

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Educatieve Zorgboerderij De Huif B.V.

Educatieve Zorgboerderij De Huif/Toms Creek

Locatienummer: 2789



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Zorgboerderij De Huif B.V.

Registratienummer: 2789

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 90690346

Website: <http://www.boerderijdehuif.nl>

Locatiegegevens

Educatieve Zorgboerderij De Huif/Toms Creek

Registratienummer: 2789

Uilenweg 2, 8245 AB Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij Zorgboerderij De Huif, waar sinds 1990 onze prachtige locatie voor mens, natuur en milieu groeit en bloeit. In dit jaarverslag, onder de bezielende leiding van Tom en Jedidja Bremer sinds 2023, ontdekt u de essentie van onze zorgboerderij. Met toewijding bieden wij dagbesteding aan diverse doelgroepen, van chronisch zieken tot kinderen met specifieke zorgvragen.

In kleine groepen gedijen onze deelnemers in een rustige en veilige omgeving, ondersteund door deskundige begeleiding. Ons doel reikt verder dan zorg alleen; we streven naar het verbeteren van levenskwaliteit, het ontwikkelen van vaardigheden en het stimuleren van sociale interactie. Hierbij ligt de focus op een evenwicht tussen activerende en arbeidsgerichte dagbesteding.

De Huif fungeert als een groen oase waar harmonie tussen mens en natuur centraal staat. Wij verwelkomen de samenwerking met gemeentes, WMO, zorg in natura, PGB, WLZ en privébetalingen, omdat wij geloven dat iedereen recht heeft op zorg die aansluit bij hun behoeften.

Dit jaarverslag biedt een inkijkje in ons voortdurende streven naar passende zorg, waarbij we samen bouwen aan welzijn en groei. Ontdek de ontwikkelingen, successen en uitdagingen van het afgelopen jaar bij Zorgboerderij De Huif.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar op Zorgboerderij De Huif was een jaar vol ontwikkeling, groei en gemeenschapszin. We begonnen met het verwelkomen van nieuw leven door meerdere veulens, een gebeurtenis die zowel jong als oud betoverde. De groei zette zich voort in onze doelgroepen, met name bij de jongeren. We hebben onze armen geopend voor kinderen die uit het reguliere schoolstelsel vielen, hen een warme, stimulerende plek biedend binnen onze dagbesteding.

In het kader van vernieuwing zijn we gestart met de renovatie van onze gebouwen. Dit bracht wat veranderingen met zich mee, zoals de installatie van een tijdelijk (unit) kantoor voor de zorgcoördinatie. Dit heeft ons echter niet weerhouden om onze diensten op het hoogste niveau voort te zetten.

Een hoogtepunt dit jaar was de ontwikkeling van Toms Beach&Surf en ontdekking van het strand en de faciliteiten van de lokale surfschool door al onze doelgroepen. Deze nieuwe omgeving bood ons nog meer kansen voor ontspanning en activiteit, waarbij we optimaal hebben genoten van het strand.

We hebben ook duurzame stappen gezet om de aanhoudende wateroverlast aan te pakken door het graven van een watervoerende greppel over de volle lengte van het perceel. Deze praktische oplossing heeft niet alleen de afvoer van het water van het terrein verbeterd, maar ook het lokale ecosysteem versterkt. Ook is de speelweide verbouwd en het voorste weiland opgehoogd met de vrijkomende grond, geëgaliseerd en opnieuw ingezaaid. Daarnaast is er beton gestort in een aantal paardenstallen zodat er makkelijker uitgemest kan worden en geen last meer is van wateroverlast hier.

Ook hebben we verharde paden aangelegd met bestrating zonder kuilen om voor de oudere mensen van het Uilennest veilig hun rondje te kunnen wandelen over ons park. Ook is er geïnvesteerd in de houtverwerking met nieuwe machines erbij om op een veilige manier meer hout te kunnen verwerken en opslaan.

Tom en Jedidja Bremer, die de eigenaren zijn van het naastgelegen Toms Creek, zijn vanaf 1 januari 2023 de eigenaren geworden van Zorgboerderij De Huif. Per 1 juli heeft er een entiteitswijziging plaatsgevonden en is de rechtsvorm van beide bedrijven gewijzigd van een V.O.F. naar een B.V.

Dat heeft afgelopen jaar een grote administratieve druk gelegd vanwege aanpassing van een groot aantal administratieve zaken zoals vergunningen, verzekeringen, financiering, kwaliteitssysteem, contracten etc. Inmiddels is dit gelukkig bijna allemaal afgerond en geeft dit een gevoel dat de basis op orde is en er verder kan gewerkt worden aan verdere ontwikkeling en verbetering van de bedrijven.

De hovenier van Toms Creek heeft gezorgd voor een bloeiende en goed onderhouden beplanting en kas, wat onze verbinding met de natuur nog meer versterkte. Dit jaar stond ook in het teken van het vieren van onze gemeenschap met verschillende feesten. Van een barbecue voor ons jeugdteam tot een aparte barbecue voor de ouderen, en natuurlijk ons jaarlijkse uitstapje, waren er volop momenten van verbinding en vreugde.

Tot slot, de huifkar is een centraal element van ons leven op de boerderij geworden, regelmatig ingezet om iedereen de vreugde van het platteland te laten ervaren. Al met al was het een jaar van groei, aanpassing en bovenal van gemeenschap, terwijl we onze toewijding aan mens, natuur en milieu voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar heeft Zorgboerderij De Huif aanzienlijke vooruitgang geboekt in het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van onze zorgdiensten. Deze reflectie belicht de sleutelementen van dit proces.

1. **Uitbreiding Zorgaanbod voor Jongeren:** De groei van ons aanbod voor jongeren die uitvallen op school is een belangrijke mijlpaal. Door in te spelen op deze specifieke behoefte hebben we meer jongeren kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

2. **Samenwerking met Zorgbegeleiding Lelystad:** De intensivering van onze samenwerking, met wekelijkse intervisies en casuïstiekoverleg met de gedragswetenschapper, heeft onze expertise verder versterkt.

3. **Structureel teamoverleg:** Het geven van een structureel karakter aan onze team overleggen voor zowel de jeugd-/volwassenen- als ouderenzorg heeft onze interne communicatie en coördinatie verbeterd.

4. **Deskundigheidsbevordering:** Door zes wekelijks aandacht te besteden aan deskundigheidsbevordering, investeren we continu in de ontwikkeling van onze medewerkers, wat direct ten goede komt aan de kwaliteit van onze zorg.

5. **Cliëntenraad:** De oprichting van een cliëntenraad heeft onze cliënten een stem gegeven en helpt ons hun behoeften en ervaringen beter te begrijpen en daarin te voorzien.

6. **Zorgadministratie:** Door onze administratie betreffende zorgplannen en beeldvorming op orde te brengen, hebben we onze efficiëntie en effectiviteit verhoogd.

7. **Intensiever Maatwerk:** De samenwerking met Toms Creek voor intensiever maatwerk onderstreept onze inzet voor gepersonaliseerde zorg.

8. **Aanbod aan GGZ:** Ons initiatief om wachtlijst-overbruggingszorg aan te bieden aan de GGZ is een belangrijke stap in het uitbreiden van onze ondersteuning aan een bredere doelgroep.

9. **Bekendheid in Gemeente Dronten:** De toegenomen bekendheid binnen de gemeente Dronten heeft onze zichtbaarheid en toegankelijkheid verbeterd. Dit is cruciaal voor het opbouwen van een sterk netwerk en het vergroten van ons bereik.

10. **Betrokkenheid bij Zorgplannen:** Regelmatige besprekingen van zorgplannen met ouders, scholen en andere belanghebbenden verzekeren dat we een holistische benadering hanteren, die rekening houdt met alle facetten van de zorg voor onze cliënten.

11. **Financiële Gezondheid:** Het feit dat we financieel gezonder worden, is een indicator van onze duurzaamheid en de effectiviteit van onze beheersmaatregelen. Dit stelt ons in staat om onze dienstverlening verder uit te breiden en te verbeteren.

Samengevat, de stappen die we hebben gezet in het kwaliteitsproces weerspiegelen onze toewijding aan continue verbetering. Deze ontwikkelingen zijn essentieel voor het leveren van hoogwaardige, op maat gemaakte zorg en ondersteuning aan onze diverse cliëntengroepen. De vooruitgang die we hebben geboekt, dient als een fundament voor verdere ontwikkeling en innovatie in onze zorgverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Algemene Conclusies en Reflectie op Belangrijke Ontwikkelingen:

1. **Uitbreiding Zorgaanbod voor Jongeren:** De groei van ons aanbod voor jongeren die vastlopen op school heeft een aanzienlijke invloed gehad. Deze ontwikkeling weerspiegelt onze flexibiliteit en responsiviteit op specifieke zorgbehoeften, wat essentieel is voor het bieden van inclusieve zorg.
2. **Samenwerking met Zorgbegeleiding Lelystad:** De intensivering van de samenwerking heeft onze professionele ontwikkeling gestimuleerd. We hebben geleerd dat regelmatig overleg met experts in intervisie en casuïstiek onze zorgpraktijken verrijkt en verbetert.
3. **Structurele Team overleggen:** Het creëren van structurele team overleggen heeft bijgedragen aan een betere interne communicatie en coördinatie. Het belang van regelmatige afstemming binnen het team is duidelijk geworden, wat bijdraagt aan een meer samenhangende zorgbenadering.
4. **Deskundigheidsbevordering:** De zes wekelijkse deskundigheidsbevordering heeft een positieve invloed gehad op de competenties van ons personeel. Dit benadrukt het belang van voortdurende professionele ontwikkeling om hoogwaardige zorg te waarborgen.
5. **Cliëntenraad:** De oprichting van de cliëntenraad heeft geleid tot een grotere betrokkenheid van cliënten en hun families. We hebben geleerd dat het actief betrekken van cliënten bij besluitvorming een sleutel is tot het leveren van persoonsgerichte zorg.
6. **Zorgadministratie:** Het op orde brengen van onze administratie heeft bijgedragen aan financiële en administratieve stabiliteit. Het inzichtelijk maken van zorgplannen en beeldvorming is cruciaal gebleken voor efficiëntere zorgprocessen.
7. **Intensiever Maatwerk:** De intensievere samenwerking met Toms Creek heeft geleid tot meer maatwerk in onze dienstverlening. We hebben geleerd dat lokale samenwerkingen waardevolle mogelijkheden bieden om de zorg af te stemmen op individuele behoeften.
8. **Aanbod aan GGZ:** Het aanbieden van wachtlijst-overbruggingszorg aan de GGZ heeft onze betrokkenheid bij bredere gezondheidszorgbehoeften vergroot. Dit benadrukt het belang van samenwerking en solidariteit binnen het bredere zorglandschap.
9. **Bekendheid in Gemeente Dronten:** De toegenomen bekendheid binnen de gemeente Dronten heeft onze toegankelijkheid vergroot. We hebben geleerd dat lokale zichtbaarheid cruciaal is voor het aantrekken van diverse doelgroepen.
10. **Betrokkenheid bij Zorgplannen:** Regelmatige besprekingen van zorgplannen met ouders, scholen en belanghebbenden hebben geleid tot een holistische zorgbenadering. Het leren begrijpen van verschillende perspectieven is essentieel voor het bieden van effectieve zorg.
11. **Financiële Gezondheid:** Het feit dat we financieel gezonder worden, is een direct gevolg van het toepassen van ons kwaliteitssysteem. Dit benadrukt dat een goed beheerd kwaliteitsproces niet alleen de zorg verbetert, maar ook de duurzaamheid van de organisatie waarborgt.

In conclusie zijn we tevreden over de kwaliteit van Zorgboerderij De Huif en hebben we geleerd dat het systematisch toepassen van kwaliteitsmaatregelen niet alleen de zorg versterkt, maar ook positieve effecten heeft op financiële stabiliteit en administratieve efficiëntie. Het vermogen om flexibel in te spelen op specifieke behoeften en effectieve samenwerkingen aan te gaan, vormen kernaspecten van ons succesvolle kwaliteitsproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

1. Jeugd/Volwassenen:

- Startjaar: 41 deelnemers op 31-01-2023
- Bijgekomen: 17 deelnemers van 01-01-2023 t/m 31-12-2023
- Vertrokken: 9 deelnemers van 01-01-2023 t/m 31-12-2023
- Eindjaar: 49 deelnemers op 31-12-2023

2. Ouderen:

- Startjaar: 24 deelnemers op 31-1-2023
- Bijgekomen: 5 deelnemers van 01-01-2023 t/m 31-12-2023
- Vertrokken: 5 deelnemers van 01-01-2023 t/m 31-12-2023
- Eindjaar: 24 deelnemers op 31-12-2023

Totaal aantal deelnemers:

- Op 01-01-2023: 41 jeugd/jongvolwassenen en 24 ouderen is totaal 65 deelnemer
- Op 31-12-2023: 49 jeugd/jongvolwassenen en 24 ouderen is totaal 73 deelnemers
- Totaal in het jaar: 138 deelnemers

Redenen van uitstroom:

- Jeugd/Volwassenen: Het verlopen van de zorgindicatie, einde beschikking, geen verlenging van zorg, terugkeer naar school, verhuizing buiten de regio, overstap naar scouting of bijbaan.
- Ouderen: Overlijden, opname, verhuizing naar andere regio.

Aanpassingen:

- Nieuwe doelgroepen: een nieuwe doelgroep zijn de kinderen die compleet zijn uitgevallen op onderwijs of die dreigen te gaan uitvallen en kinderen die langdurig op de wachtlijst voor onderzoek en behandeling staan van de GGZ, zij krijgen onder schooltijd dagbesteding aangeboden.
- Sterke groei: De zorgzwaarte nam toe, vooral bij jeugd. Aanmeldingen voor respijtzorg bleken intensiever, wat aanpassingen in begeleidingsvormen vereiste. Gesprekken hierover met de toegang tot de jeugdzorg verlopen stroef. Bij de ouderen zien we een instroom van deelnemers die eigenlijk te laat aangemeld worden en waardoor zij kort bij ons verblijven en snel doorstromen naar een opname. Dat

is geen wenselijke ontwikkeling en we voeren daarover gesprekken met de hoofdaannemer Woonzorg Flevoland.

Aangeboden zorg:

- Begeleiding en/of Wonen: Begeleiding.
- Zorgzwaarte: Toenemend, vooral bij jeugd.
- Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding, specialistische ouderondersteuning, dagbesteding, activerende begeleiding voor ouderen.

Wetgeving:

- Zorg wordt verleend vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ) voor ouderen en mogelijk andere relevante wetten voor jeugd/volwassenen, afhankelijk van de specifieke situatie. Dit kan dus zowel vanuit de Jeugdwet/ WMO, WLZ en PGB zijn. Daarnaast wordt soms overbrugd doordat ouders zelf de zorg financieren, bijvoorbeeld tussen twee toekenningen van de Jeugdwet in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep jeugd en volwassenen vallen onder dezelfde groep, al is er wel verschil in aanbod. Tijdens schooltijden trekken deelnemers en begeleiding van deze groep samen op en doen alle boerderijtaken in overleg met elkaar. Wel hebben de volwassenen en de kinderen een eigen begeleider. De groep kinderen onder schooltijden is relatief nieuw. Deze kinderen zijn uitgevallen op school en hebben vrijstelling van onderwijs. Wij zien binnen een paar weken vaak een enorme stijgende lijn in het welbevinden van deze deelnemers: het doet goed om niet alle dagen thuis door te brengen, zeker op jonge leeftijd. De mix met de volwassenen op het erf is erg leuk en gaat goed. Het zorgaanbod is gevarieerd en afwisselend en biedt structuur over de dagdelen heen. De kinderen die in de middag komen worden vooral in de gelegenheid gebracht met elkaar buiten te spelen en met de dieren bezig te zijn. Er wordt paard gereden onder begeleiding, de dieren worden verzorgd en geknuffeld en er zijn veel mogelijkheden tot vermaak op de visvijvers en het strand.

We zijn ons ervan bewust dat de GGZ met name voor kinderen/jongeren een vaak lange wachtlijst heeft. Wij hebben contact gezocht met de GGZ en hen het aanbod gedaan om de wachtlijst dragelijker te maken voor deze doelgroep door dagbesteding aan te bieden. Tot heden is daar geen gebruik van gemaakt helaas.

De doelgroep van de ouderen met beginnende dementie vormt een aparte groep op het terrein, zij komen voor dagbesteding naar de groepsruimte het Uilennest. De dagen zijn gestructureerd en gevarieerd in aanbod, er zijn vaste momenten voor koffie en thee en lunch. De ouderen verzorgen gezamenlijk de kleine dieren, maken ritten met de huifkar, wandelen over het erf en de naastgelegen visvijvers en snijden brood voor de dieren. Daarnaast zijn er werkzaamheden in de kas, worden er geheugenspelletjes gedaan, de krant gelezen en worden actualiteiten besproken met elkaar.

Het zorgaanbod voor alle doelgroepen is passend en afgelopen jaar uitgebreid door de komst van een hovenier en de renovatie: hierdoor werden de mogelijkheden in de kas en tuin verder benut en zijn er dagelijks klussen op gebied van verfraaiing van de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aantal werknemers

Begin: 10

Instroom: 3

Uitstroom: 2

Eind: 11

Het team begeleiders bij de ouderen is stabiel, het afgelopen jaar zijn er wel wisselingen geweest bij het team van de Jeugd/Volwassenen en de zorgcoördinatie en administratie. Bij de ouderengroep werken momenteel vier medewerkers. Daarnaast is één zorgcoördinator gestopt per november 2023 en is deze niet vervangen. Haar werkzaamheden worden deels door de andere zorgcoördinator en deels door de HBO-stagiaire SW gedaan. Het team van het Uilennest is zelfsturend geworden en organiseert de eigen intakes. De medewerkster van de administratie is per 31-12-2023 uit dienst gegaan en per 01-01-2024 is er een nieuwe administratieve kracht aangetrokken.

Het team begeleiders bij de jeugd is redelijk stabiel, ook de oud zorgboer en -boerin begeleiden incidenteel nog enkele deelnemers van de jeugd, waardoor wij hopen nog te kunnen profiteren van hun kennis en kunde en ervaringen van de afgelopen 30 jaar. Er zijn zes vaste begeleiders in loondienst die maandag tot en met zaterdag werken. Daarnaast zijn er een aantal begeleiders die voornamelijk op de zaterdag kinderen begeleiden op basis van een nul-urencontract. Indien noodzakelijk vallen zij door de week of tijdens vakanties in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn in 2023 elf stagiaires geweest op de zorgboerderij.

VMBO.

Vanuit het VMBO zijn er vijf stagiaires twee weken komen snuffelen, zij hebben meegekeken bij de begeleiding van de Jeugd. Volwassenen, bij de ouderen, bij de hovenier op bij de visvijvers. Zij hadden geen stageopdrachten en werden beoordeeld op aan- of afwezigheidsregistratie.

MBO.

In 2023 waren er 4 stagiaires MBO, drie van het ROC, één van Landstede.

HBO.

In 2023 is er één HBO-SW stagiaire geweest die vanuit het NCOI de opleiding Social Work volgde. Daarnaast is er een stagiaire/begeleidster gestart in 2023 die ook in 2024 blijft, zij volgt de opleiding Social Work aan hogeschool Windesheim.

Alle stagiaires tekenen sinds begin 2024 een stageovereenkomst, vragen een VOG aan en hebben naast de overeenkomst vanuit school nu ook een stageovereenkomst met de zorgboerderij waarop hun stagedagen staan, de uren, de doelen van de opleiding en alle stagiaires worden begeleid door de groepsleiders van zowel het team Jeugd/ Volwassenen als van de Ouderen. De evaluatie en voortgang wordt besproken met de zorgcoördinator samen met de mentor vanuit school.

De samenwerking met verschillende scholen is prettig, al is het voor de begeleiding soms zoeken naar de opdrachten die de studenten moeten afronden: vaak weten zij niet wat er vanuit school verwacht wordt. Dit wordt besproken tijdens de evaluatiegesprekken.

Vanuit Landstede (MBO) is de zorgboerderij benaderd om mee te denken over het curriculum van de studenten Maatschappelijke Zorg. Daarin is aangegeven dat in ieder geval de meldcode verplicht zou moeten zijn aangezien de stagiaires ondersteunend zijn aan de begeleiders van de Jeugd. Dit meedenken resulteerde in het geven van een gastles op Landstede aan de tweedejaars studenten Maatschappelijke Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 11 vrijwilligers betrokken bij de zorgboerderij. Een vast club vrijwilligers vormen de "blijde rijders". Dit is een groep mannen, 8 personen, die het vervoer binnen Lelystad van de ouderen verzorgen op maandag tot en met vrijdag. Eén van de blijde rijders is op woensdag ook vrijwilliger in de begeleiding van de dagbesteding voor volwassenen. We zijn nog op zoek naar meer vrijwilligers, met name voor het vervoer van deelnemers.

Daarnaast waren er in 2023 twee vrijwilligers bij de dagbesteding op het erf, dit waren twee kinderen (16 en 18 jaar) uit een kibboets in Israël, die gevlucht waren voor de onrust in de regio. De kinderen zijn met open armen ontvangen en hebben afleiding gevonden van de ellende ver weg door met de medewerkers en deelnemers samen te werken en de ontspannen momenten van de zorgboerderij mee te vieren.

Het team van vrijwilligers is stabiel, met name dat van de chauffeurs voor de ouderen, zij worden betrokken bij festiviteiten zoals het jaarlijkse uitje van de Ouderen, de BBQ in de zomer, het Sinterklaasfeest en het kerstdiner.

Daarnaast hebben wij in 2023 de deur geopend voor een tweetal dames die kwamen re-integreren, één traject heeft inmiddels tot een arbeidscontract geleid, zij werd begeleid door een tweede spoor-begeleidster vanuit het UWV. De andere re-integrante, voorzien van een jobcoach vanuit het werkbedrijf, is uitgestroomd naar de dierenambulance.

Met alle vrijwilligers zijn in 2023 gesprekken gevoerd over taken en verantwoordelijkheden door de eigenaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel, met name bij de begeleiding van de ouderen, is een vaste, trouwe ploeg medewerkers die jarenlang in dienst zijn en blijven. De medewerkers zijn betrokken bij de boerderij en dragen bij aan de goede sfeer op de locatie.

In 2023 zijn drie stagiaires voortijdig gestopt, in twee gevallen omdat het schoolwerk hiaten vertoonde en de kinderen zelf zijn gestopt met de opleiding, in één geval hebben we vanuit de boerderij de stagiaire de opdracht gegeven een andere stageplek te zoeken omdat zij niet paste binnen het bedrijf en zich niet kon commiteren aan de bij ons geldende regels.

Gaandeweg hebben we ontdekt dat twee of drie stagiaires tegelijk op de groep te veel is, vooral bij de ouderen en hebben we met de stagiaires overlegd of zij een schooldag konden ruilen voor de zaterdag: dan zijn er bij ons veel kinderen en valt er veel te leren. In drie gevallen is dat gelukt. Eén stagiaire heeft inmiddels een nul-urencontract voor de zaterdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Binnen de teams van begeleiders Jeugd/Volwassenen en Ouderen zijn met regelmaat teamoverleg momenten gepland. Elke zes weken minimaal worden deze teams in de gelegenheid gebracht te overleggen. Bij het team Jeugd/ Volwassenen vindt op deze momenten ook deskundigheidsbevordering plaats.

Doelgroepen en hun diverse diagnoses bij het team Jeugd/Volwassenen zijn besproken middels Winnie de Pooh, (waarbij Teigetje ADHD heeft, lejoor depressie etc.) er is deskundigheid aangeboden op het gebied van Autisme, instructie gegeven over de meldcode, het maken van een MIC melding en de verwerking daarvan, instructie over het maken van de dagelijkse rapportage en leiderschapstijlen om een juiste begeleiding te bevorderen.

Bij het team van de ouderen is instructie gegeven op het gebied van zorgplannen maken, de MIC meldingen maken en bespreken en alle deelnemers hebben een werkbezoek afgelegd aan een collega zorgaanbieder. Er is een inventarisatie gedaan onder alle medewerkers voor het volgen van een (herhaling) van de BHV training. Deze zal in 2024 plaatsvinden.

Enkele begeleiders van de Jeugd/Volwassenen volgen momenteel extern een opleiding tot maatschappelijk zorgende, in de dierversorgung en de horeca.

Er waren voor dit jaar geen specifieke leerdoelen op de boerderij, voor volgend jaar heeft elke medewerker de module "veilige zorg" gevolgd bij Boer en Zorg.

Intervisie en casuïstiek bespreking vindt wekelijks plaats met de twee eigenaren, de zorgcoördinator, een student HBO SW en de medewerkster administratie. Daarnaast is er een aansluitend zorginhoudelijk overleg met de gedragswetenschapper van samenwerkingspartner Zorgbegeleiding Lelystad (ZBL).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode zullen de medewerkers van team Jeugd/ Volwassenen geschoold worden in signalen van kindermishandeling, gebruik van de meldcode en het vlaggensysteem.

Bij het team van de ouderen wordt het maken van een zorgplan en de beeldvorming in het digitale systeem herhaalt.

Voor alle medewerkers wordt verplicht dat zij de module "veilige zorg" gaan volgen en na inventarisatie van 2023 wordt een aantal medewerkers een (herhaling) van de training BHV aangeboden.

Intervisie, casuïstiek en zorginhoudelijk overleg met ZBL zal continueren, dit is ook van belang voor de registratie van de zorgcoördinator bij het SKJ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar werd besloten dat de opleidingsinspanningen van het personeel zich dienen te richten op behoud van de SKJ-registratie. Landbouw en Zorg biedt een aantal trainingen en cursussen aan die de ruimte bieden SKJ-registratiepunten te verzamelen. De herregistratie van de zorgcoördinator loopt volgens plan. Ander aanbod is niet aan de orde geweest.

Deskundigheidsbevordering is intern opgepakt door de zorgcoördinator en aankomen jaar zal dit aanbod worden uitgebreid, daarbij is het afgelopen jaar niet gelukt om de medewerkers van Veilig Thuis te ontvangen op locatie voor een training in de Meldcode en signalen van kindermishandeling. De oorzaak van het niet doorgaan was wederzijdse druk, VT kon pas trainingen geven in het najaar en op de boerderij is nog steeds sprake van renovatiewerkzaamheden. De zorgcoördinator kan deze training zelf verzorgen, dit gaat gebeuren in het teamoverleg van de Jeugd/Volwassenen en daarnaast op MBO opleiding Landstede waar vorig jaar een tweetal stagiaires van aanwezig waren op de boerderij.

De groepsleiding is getraind in verschillende diagnoses van kinderen en volwassenen, specifiek autisme en ADHD hebben de aandacht, daarnaast zijn ze getraind in het schrijven en bespreken van de MIC meldingen en leiderschapsstijlen om de diversiteit van bejegenen beter af te kunnen stemmen op de behoeftes van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer (en contactpersonen) is in 2023 minimaal eenmaal een evaluatiegesprek gevoerd over de voortgang van de vooraf gestelde doelen en voortgang daarop. Bij de volwassenen en ouderen wordt terugkerend gemeld dat de diversiteit van het activiteiten aanbod zeer gewaardeerd wordt. Tevens wordt de begeleiding positief gewaardeerd.

Begeleiding van zowel de ouderen als de jeugd/volwassenen heeft instructies gehad te rapporteren op de gestelde doelen in plaats van een meer algemene rapportage af te leveren en dit werkt erg prettig: de voortgang is zo beter te monitoren en dit is beter te vertalen naar de zorgplannen.

Bij de ouderen wordt voornamelijk gestreefd naar behoud van functie en het tegengaan van verlies van vaardigheden, maar heeft ook het sociale aspect, het tegengaan van eenzaamheid en sociaal isolement een grote rol.

Bij de jeugd is een andere trend waarneembaar: er worden door de toegang tot de jeugdzorg (JEL) in Lelystad vaker korte (respijt) zorgtoewijzingen gegeven bij kinderen met forse problematiek. Dit is zorgelijk omdat de kinderen meer zorg behoeven dan op basis van de zorgtoewijzing verstrekt kan worden. In een enkele geval wordt de zorg wel gecontinueerd, in een ander geval was dit echt onhaalbaar omdat de deelnemer individuele begeleiding nodig had. Indien een zorgtoewijzing niet passend is, start er een compleet nieuw onderzoek, waardoor er weken voorbijgaan zonder zorgen de deelnemer thuis komt te zitten. De toegang vanuit Dronten verloopt wel heel goed, al is daar in een enkel geval sprake van werkdruk bij de medewerker, waardoor een toewijzing soms maanden op zich laat wachten.

Daarnaast merken we op dat, hoewel evaluatieverslagen tijdig aangeleverd worden, de besluitvorming van de jeugdprofessional van de toegang (JEL) lang op zich laat wachten waardoor er hiaten in het zorgaanbod ontstaan. In drie gevallen in 2023 heeft dit ouders ertoe laten besluiten de zorg zelf te gaan financieren in afwachting van de vervolgttoewijzing. In één geval waarbij wij zelf de zorg hebben gecontinueerd, heeft dit ertoe geleid dat er een hiaat van 34 dagdelen is ontstaan. Dit geeft onrust bij ouders en onduidelijkheid bij kinderen en zorgt ervoor dat we soms zakelijker moeten handelen dan wenselijk is.

Contacten met ouders en partners van de deelnemers is over het algemeen erg goed, er wordt veel gebruik gemaakt van fotomateriaal tijdens activiteiten die via de zorgcoördinator direct op de dag zelf gedeeld worden met het thuisfront. Vaak is dit geruststellend en komt er direct een fijne reactie als antwoord.

De algemene reactie van ouders en partners van deelnemers in zorg is dat zij de deelnemer goed herkennen in het in het zorgplan geschetste beeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 is er een eigen kantoor voor de zorgcoördinatie in gebruik genomen achter op het erf. Het gebruiken van een eigen ruimte gaf rust tijdens de gesprekken, ouders weten ook dat zij langs kunnen komen met vragen voorafgaand of na afloop van een dagdeel dat het kind op de zorgboerderij verblijft. Er hangt een duidelijk bord op de deur indien storen van de zorgcoördinator niet gewenst is. De plaatsing achteraf op het erf is herzien: het is prettig als het kantoor in 2024 verplaatst kan worden naar voor op het erf, zodat bezoekende ouders direct in beeld zijn.

Vanwege de wijziging in bedrijfsstructuur is er een nieuw intakeformulier gemaakt wat door alle partijen ondertekend wordt, dat is een prettig document geworden en werkt prima in de praktijk!

Voor 2024 is het de bedoeling dat de administratie nauwkeurig bij gaat houden welke beschikkingen binnen nu en 13 weken aflopen, zodat verslaglegging naar de toegang voor voortzetting van de zorg en het hulpaanbod, nog eerder verzonden kunnen worden, waardoor er mogelijk minder sprake is van hiaten zoals deze zich in 2023 voordeden. Het door ONS gehanteerde tijdsbestek werkt in Lelystad onvoldoende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 is er gestart met een cliëntenraad. Daarin nemen twee deelnemers van de jeugd, een deelnemer van de visvijvers, een deelnemer van de ouderen en een deelnemer van de dagbesteding deel. Deze deelnemers op 16-08-2023 is de eerste vergadering een feit geworden en inmiddels zijn er drie vergaderingen geweest. De volgende vergadering staat al gepland.

De vergaderingen vinden plaats in het kantoor van de zorgcoördinator en behalve de deelnemers is ook zoveel mogelijk de eigenaar aanwezig en de administratie voor het maken van de notulen. Agendapunten worden vooraf aangeleverd via de groepsapp of rechtstreeks aan de zorgcoördinator.

Gespreksonderwerpen zijn de dagelijkse besommeringen, het activiteitenaanbod, de situatie van de gebouwen, voortgang van de renovaties, de staat van de wandelpaden, de veiligheid op het erf, de renovatie van de vuurplaats, de verdeling van gemeenschappelijke ruimtes tussen ouderen en jeugd, labels voor halsters van de paarden, de wateroverlast, de kerstlunch, de trampoline op het speelveld, kuilen in de bestrating bij de toegang van de boerderij, een overdekte fietsenstalling en thermoskannen. Daarnaast wordt de voortgang van de renovatie met de deelnemers besproken en worden wensen ten aanzien van de renovaties besproken.

De notulen van de cliëntenraad worden anoniem gemaakt en gedeeld met hoofdaanbieder ouderenzorg Woonzorg Flevoland en in het kwaliteitssysteem. De notulen zijn uitgeprint te lezen bij de zorgcoördinator en worden per mail met het Uilennest gedeeld.

De sfeer tijdens de inspraakmomenten is erg prettig, men laat elkaar uitspreken en er wordt veel gelachen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad voorziet duidelijk in een behoefte en het is erg leuk om de aangedragen punten tijdens de overleggen uit te voeren en daarvan de reacties te ontvangen. De deelnemers voelen zich nog meer gehoord dan voorheen en nemen hun taak als lid van deze vergadering zeer serieus.

Een aandachtspunt bij de deelnemers vanuit de Jeugd is wel dat de deelname voor korte duur is: als de beschikking afloopt en de zorg stopt zullen we op zoek moeten naar nieuwe kandidaten.

Het toevoegen van de administratie aan het overleg zorgt ervoor dat de notulen gemaakt worden en er een actielijst is waar we op terug kunnen vallen. Een korte conclusie: dit hadden we eerder moeten doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er zijn drie klanttevredenheidsonderzoeken verzonden, voor de jeugd (naar ouders), voor de ouderen en de volwassen deelnemers.

Er zijn in totaal 48 vragenlijsten voor de jeugd verzonden en 9 vragenlijsten voor de (jong) volwassenen. De vragenlijsten voor de ouderen zijn ingevuld tijdens de dagbesteding met behulp van een stagiaire. De responsgraad bij de jeugd was 8 ingevulde vragenlijsten, bij de (jong) volwassenen waren er 3 respondenten en bij de ouderen zijn er 9 respondenten.

Om ruimte te geven zo eerlijk mogelijk te antwoorden, zijn alle vragenlijsten naar de (ouders van) de jeugd en volwassenen anoniem verzonden via email. De enquête is opgesteld in google forms. Via de email hebben we het formulier opgestuurd. Het beantwoorden van de vragen was zonder opgave van email zodat de anonimiteit gewaarborgd is.

Bij de ouderen hebben de stagiaires de vragen voorgelezen aan de individuele respondenten om te voorkomen dat er sociaal wenselijke antwoorden zouden worden gegeven. Er waren ook ouderen die zelfstandig de vragenlijst op papier hebben ingevuld.

Jeugd:

- Het algemene rapportcijfer voor de zorgboerderij was gemiddeld een 8,75
- Het rapportcijfer voor de begeleiding was gemiddeld een 8,4
- Het rapportcijfer voor de activiteiten was gemiddeld een 8,4

Volwassenen:

- Het algemene rapportcijfer voor de zorgboerderij was gemiddeld een 10
- Het rapportcijfer voor de begeleiding was gemiddeld een 9,3
- Het rapportcijfer voor de activiteiten was gemiddeld een 8,3

Ouderen:

- Het algemene rapportcijfer voor de zorgboerderij was 8,4
- Het rapportcijfer voor de begeleiding was gemiddeld 8,3
- Het rapportcijfer voor de activiteiten was gemiddeld 7,8

Daarnaast is er bij alle drie de vragenlijsten een optie om tips en adviezen te geven ingebouwd. Daar is 6 maal gebruik van gemaakt. 4 x bij de jeugd en 2x bij de volwassenen. Bij de ouders zijn geen opmerkingen vermeld.

De opmerking(en) betrof(fen):

Jeugd:

- Communicatie cijfer 6.5. Zijn er zorgmedewerker en een zorg coördinator aanwezig?
- De blokken en de wisseling vind ik echt een pluspunt bij jullie
- We voelen ons welkom op de Huif. Het is een hele prettige omgeving voor ons kind om te zijn.
- Wellicht een keer een ouderdag/ouderhelpdag?

Volwassenen

- Alleen de facturen zouden beter nagekeken moeten worden die staan vaak vol fouten
- Met de paarden wandelen over het erf. Meer activiteiten met de paarden zoals borstelen.

Ouderen

- Geen opmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we gebruik gemaakt van dezelfde vragen als vorig jaar, zodat we, nu een jaar na de overname, kunnen vergelijken of wij andere cijfers scoren dan de vorige eigenaar.

We zijn tevreden met een algemeen gemiddeld cijfer van 9 voor de zorgboerderij, trots op de 8,7 die de deelnemers geven aan de begeleiding. Tenslotte krijgen de activiteiten gemiddeld over alle groepen een 8,2, dat is best hoog maar biedt ruimte voor verbetering! Totaal zien we dat alle cijfers zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar en daar zijn we uiteraard content mee!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2023 zijn 14 ongevallen en bijna ongevallen gerapporteerd aan de hand van MIC-formulieren. Hiervan vallen 11 meldingen onder De Huif Jeugd & Volwassenen en 3 onder De Huif Ouderen. De ongevallen en bijna ongevallen met betrekking tot de ouderen bestaan uit:

- Incident: Een val buiten op het plein. Hier was een begeleider bij aanwezig die de cliënt met een arm ondersteunde bij het opstaan en lopen. Echter verloor de cliënt diens evenwicht. De val kon vertraagd worden door het bijzijn van de begeleider. Er waren geen fysieke klachten.
- Vermoedelijke oorzaak: Onduidelijk, maar er werd aangenomen dat de cliënt te snel gestart was met lopen terwijl deze nog niet stevig stond.
- Genomen acties: Extra begeleiding bij het lopen en brengen naar de taxi, de taxichauffeur die de cliënt tot in huis heeft begeleid en het inlichten van de andere zorginstelling van cliënt. ○ Preventiegerichte maatregelen: Cliënt attenderen diens aandacht erbij te houden en een rollator aanbieden op de boerderij.
- Incident: Een cliënt weigerde de taxi die de cliënten naar huis brengt in te stappen. De cliënt was niet op andere gedachten te brengen en liep de weg op om naar huis te wandelen. De zorgcoördinator is bij de cliënt gebleven en vertelde dat die precies de andere kant op woonde, maar die was stellig en liep door, met een jas aan terwijl het 30 graden was. Daarop werd gebeld of er een auto kon komen om de cliënt op te halen. Een begeleider is met haar eigen auto gekomen en vertelde de cliënt dat ze hem persoonlijk en direct naar huis zou brengen, daarop is die ingestapt en thuisgebracht.
- Vermoedelijke oorzaak: Dementie
- Genomen acties: De casemanager en partner van de cliënt zijn op de hoogte gebracht.
- Preventiegerichte maatregelen: Het voorkomen van herhaling is bijna onmogelijk. De cliënt wordt voortdurend in de gaten gehouden, maar hij is vlug.

De ongevallen en bijna ongevallen met betrekking tot de jeugd en volwassen bestaan uit:

- Incident: De cliënt is buiten op het terrein in een spijker gestapt. Als gevolg heeft de cliënt een verwonding opgelopen in zijn voet.
- Vermoedelijke oorzaak: Er is gesloopt op dit terrein, waarna er een spijker is blijven liggen waar de cliënt in is gestapt.
- Genomen acties: De ouder van de cliënt is erop geattendeerd om de wond in de gaten te houden en te overleggen met de huisarts voor

een eventueel tetanusprik.

- Preventiegerichte maatregelen: Gevaarlijke materialen sneller opruimen en tot die tijd cliënten op deze plaats niet laten lopen.
- Incident: Een cliënt is gebeten door een paard en heeft hierdoor blauwe vingers en een wond opgelopen. De cliënt was hier ook erg van geschrokken en kwam huilend naar de begeleiding toe.
- Vermoedelijke oorzaak: De cliënt wilde appelresten voeren aan een pony (Milly). Dit mocht de cliënt alleen doen, maar is toch in diens vinger gebeten.
- Genomen acties: Er is een ijszak gewikkeld om de vingers. Daarna zijn de vingers met verband/pleisters gebonden.
- Preventiegerichte maatregelen: Voortaan dit onder toezicht doen of de paarden in een bak uit bereik van de vingers eten geven. Daarnaast zijn er nieuwe EHBO-kisten besteld (onder andere de zalf was over datum).
- Incident: Het volgende incident gaat over een cliënt die vaker voorkomt in de meldingen. Deze wordt aangegeven met X. X was in een boom geklommen om een andere cliënt die weggelopen was te zoeken. Toen X uit de boom wilde gleden er op een ongelukkige manier uit. X kwam hinkend naar een begeleider toe en gaf aan dat die ondersteuning nodig had. Leunend op de begeleider zijn ze naar de schaapskooi geschuifeld. Daar kon X zitten en hebben ze de grote schaafwond beplakt.
- Vermoedelijke oorzaak: Het was een ongeluk.
- Genomen actie: X is naar een rustige plek gebracht waar die kon zitten en de wond behandeld kon worden. De moeder was er al aangezien het op het einde van de dag plaatsvond en heeft vader gebeld om X op te halen met de auto in plaats van hun brommer.
- Preventiegerichte maatregelen: Kinderen klimmen en klauteren en vallen blijft een risico. Belangrijk is dat er altijd zicht op is en ondersteuning mogelijk is.
- Incident: Het volgende incident gaat over een cliënt die vaker voorkomt in de meldingen. Deze wordt aangegeven met 'Z'. De deelnemer liep het terrein af en bleef in zicht, maar kwam niet terug. Z liep verder weg zodra iemand dichterbij kwam toe wilde lopen.
- Vermoedelijke oorzaak: Z was boos, omdat die niet in hetzelfde groepje was ingedeeld als dat van een bevriende deelnemer. Z moest van de begeleiding diens eigen groepje gaan opzoeken.
- Genomen actie: Toen Z buiten het hek was, is er geprobeerd met Z te praten over die afstand. De begeleider deed wat stappen in diens richting. Dit zorgde ervoor dat de deelnemer juist nog verder weg liep. Er werd geroepen/gevraagd of die weer terug kwam lopen zonder resultaat. De begeleider heeft toen de ouders gebeld om de deelnemer te laten ophalen om te voorkomen dat de situatie verder zou verergeren.
- Preventiegerichte maatregelen: Er is een gesprek geweest met ouders en deelnemer. Weglopen van het terrein af is onacceptabel. Er is met de deelnemer afgesproken dat die bij boosheid naar een afgesproken plek op het terrein mag gaan om tot rust te komen. Een begeleider kan Z dan hier komen opzoeken. Ook is met deelnemer besproken dat er in groepjes gewerkt wordt en dat Z niet altijd in een groepje zal worden ingedeeld bij de bevriende deelnemer. Dit dient de deelnemer te accepteren.
- Incident: Het volgende incident gaat over cliënt 'Z'. Toen een begeleider bij Z ging kijken, omdat deze 10 minuten geleden naar diens rustplek was gegaan, trof ze een treurige Z aan. Z vertelde dat die tegen de bosjes was aangevallen toen die uit de boom bij de hut wilde slingeren.
- Vermoedelijke oorzaak: Z zit bewust zonder toezicht op diens rustplek. Er is dan geen zicht en steun op mogelijke ongelukken.
- Genomen actie: Z moest op de rug van een begeleider teruggenomen worden naar de pauzeplek waar haar rug is bekeken. Z gaf namelijk aan dat het daar pijn deed, maar er waren geen wonden of plekken te zien. De ouder is gebeld om Z op te halen.
- Preventiegerichte maatregelen: De momenten dat Z naar diens rustplek gaat is die even alleen. Dit is ook diens wens. Er is dan dus geen begeleider aanwezig. We kunnen met Z afspreken dat die voorzichtiger doet en niet van de boom gaat slingeren. (Uiteindelijk is afgesproken dat Z een nieuwe rustplek bij de kleine dieren krijgt in plaats van de boomhut).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De medicijnen van de cliënten liggen bij de zorgcoördinator op kantoor. Er zijn afspraken met de cliënten gemaakt wanneer ze deze moeten innemen en meestal worden de medicijnen met een begeleider opgehaald. Enkele cliënten nemen hun medicijnen zelf mee. De begeleiders helpen ze eraan te herinneren/in te nemen. De medicatiefouten met betrekking tot de jeugd bestaan uit:

- Incident: Cliënt heeft medicijn niet ingenomen
- Vermoedelijke oorzaak: De cliënt kon maar een deel van diens medicatie vinden en heeft het daarom niet ingenomen.
- Genomen acties: De cliënt ging op gesprek met de zorgcoördinator en begeleider.
- Preventiegerichte maatregelen: Er is een bericht rondgestuurd naar de begeleiders met de wens van de cliënt om in het vervolg op een subtiele manier herinnerd te worden als die de medicatie heeft ingenomen of om te helpen herinneren als dit niet is gebeurd. Daarnaast heeft de zorgcoördinator een wekkertje ingesteld op de zorgtelefoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De incidenten door agressie met betrekking tot de ouderen bestaan uit:

- Incident: Een cliënt heeft een medewerker geslagen met een stok.
- Vermoedelijke oorzaak: De cliënt was de hele ochtend al onrustig (willen weglopen o.a. naar huis). Tijdens de lunch pakte hij zijn jas en gaf aan er klaar mee te zijn en naar huis te gaan. De aanwezige begeleiding gaf aan dat de taxi om half 4 kwam om ze weg te brengen. Dat geloofde de cliënt niet en er was verwarring zichtbaar. De zorgcoördinator is achter de cliënt aangegaan toen deze richting de uitgang en het toegangshek liep. Met de cliënt is afgesproken dat die niet buiten het terrein mag komen. De begeleider had de partner van de cliënt gebeld in de hoop dat een vertrouwde stem de cliënt zou bereiken. Dit hielp even, maar toen werd de cliënt boos, stak de telefoon (niet van de cliënt) in diens jaszak en liep naar het hek. Nadat de coördinator de telefoon terug vroeg, gooide de cliënt het weg en zei "Ik hoop dat je er in stikt.". De zorgcoördinator ging voor het hek staan. De cliënt bedreigde haar met diens wandelstok, sloeg drie keer op haar been, opende het hek en liep weg.
- Genomen acties: Een begeleider bleef bij de cliënt in de buurt en de zorgcoördinator nam afstand, maar hield ze in het oog. De partner werd gebeld om de cliënt op te halen. Na afloop is er kort telefonisch contact geweest met de casemanager. De zorgboer en familie zijn ook geïnformeerd.
- Preventiegerichte maatregelen: De cliënt is weggestuurd van de Huif en mag niet meer terugkomen.

De incidenten door agressie met betrekking tot de jongeren bestaan uit:

- Incident: Bij aankomst van de begeleiding die deze cliënt moest ophalen, rende de cliënt van het schoolplein af en weigerde in de taxi te stappen. De cliënt liep daarbij tussen alle aankomende en vertrekkende auto's van leerlingen die opgehaald werden zonder op of om te kijken en was niet aanspreekbaar. Vijf docenten en een groepsleider van de Huif kregen de cliënt niet onder controle. Hierdoor ontstond er paniek bij de groepsleider en docenten.
- Vermoedelijke oorzaak: De cliënt was erg boos geworden op school, omdat de klas was opgesplitst en die in een hele drukke klas moest zijn.

- Genomen acties: De ouder van de cliënt is gebeld en die heeft aangegeven dat de cliënt naar opa en oma mocht gaan. Dat is naar de cliënt geroepen, maar die was zo boos dat er niets binnen kwam. De juf en ouder hebben besproken wat er zou kunnen helpen. De cliënt liep op het fietspad in de armen van een vriendin van de ouder die daar bij toeval langs kwam. Het is haar gelukt om de cliënt te kalmeren. De cliënt is met de vriendin van ouder mee naar huis gegaan. De taxi van de Huif heeft de cliënt daar gebracht. Naderhand kon de cliënt aan de groepsleider aangeven dat het werkt als die vastgepakt wordt en heel hard geknuffeld wordt als die zo boos is. Dat doet de ouder ook. De cliënt vertelde dat de groepsleiding dat ook mag doen als die weer wegloupt. Naderhand is de ouder gebeld door de groepsleidster en zorgcoördinator en ouder bevestigde dat de vastpakmethode alleen werkt als je de cliënt van achter kunt benaderen. Anders gaat die schoppen.
- Preventiegerichte maatregelen: Er is afgesproken dat de cliënt in de klas zelf opgehaald wordt in plaats van buiten op het terrein.
- Incident: De cliënt pakte een andere deelnemer om de nek die probeerde los te komen. Voordat de begeleider kon ingrijpen gaf de cliënt de ander een klap in het gezicht met de vlakke hand. Toen de begeleider riep dat die los moest laten, deed die dat en liep weg. De andere deelnemer had een bloedlip.
- Vermoedelijke oorzaak: Een aanvaring tussen de twee deelnemers. Naar eigen zeggen gaf de cliënt aan de ander te hebben gezegd dat deze moest stoppen met bepaald gedrag wat de cliënt niet (meer) wilde. De andere deelnemer stopte niet. Daarop rende de cliënt achter die ander aan en greep hem vast. De cliënt wist dus niet hoe die de ander op een andere manier kon laten stoppen met het vervelende gedrag. De andere deelnemer bleef doorgaan en ging over de grens heen van de cliënt. Begeleiding zag te laat dat het mis ging tussen beide deelnemers om tijdig te kunnen ingrijpen en de deelnemers te kunnen begeleiden van het oplossen van hun onenigheid op een juiste manier.
- Genomen actie: De deelnemer is hierop streng toegesproken. De begeleiding heeft gevraagd naar wat er gebeurde in de situatie. De begeleiding heeft geluisterd en duidelijk gemaakt dat in het geval van het niet luisteren van een ander naar de cliënt diens grenzen, dat die direct naar één van de begeleiders moet komen. Dit is ook met de ander besproken. Er is beoordeeld of er zorg nodig was voor de bloedlip. Dit was niet het geval.
- Preventiegerichte maatregelen: Het nemen van nog beter toezicht, zodat er beter gezien kan worden wanneer een spel of situatie fout dreigt te gaan. Bij vaker conflict tussen deze twee deelnemers, worden ze minder vaak bij elkaar in een groepje ingedeelt. De deelnemer begeleiden bij soortgelijke situaties om hier beter mee te leren omgaan en op tijd om hulp te leren vragen als die er niet uit komt
- Incident: Het volgende incident gaat over cliënt X. Tijdens het spelen met de strobalen ging het mis. Er was al wat gedoe met het verdelen van de strobalen onder de kinderen (3 jongens en 1 meisje) en of iemand niet meer had dan de anderen. Uiteindelijk werden ze duidelijk verdeeld. Echter begon X aan één van de jongens te duwen en gooide zijn pet weg. Dit werd steeds ruiger ook al waarschuwde een begeleider dat X moest stoppen. Een andere cliënt zei ook al dat X van hem af moest blijven. Toen X hem in de houdgreep nam en niet meer losliet totdat de gegrepen deelnemer rood werd en terugschopte, moest een begeleider X er af trekken. Daarna is X weggerend en in de boomhut gaan zitten waar die niet meer uit wilde komen. De ander was oké, maar erg boos.
- Vermoedelijke oorzaak: Vermoedelijk overprikkeling. Begeleider E. had afscheid genomen die dag en er was een nieuwe cliënt bijgekomen die X goed kent.
- Genomen actie: De twee cliënten werden uit elkaar gehaald. Een begeleider moest fysiek tussen beide komen, maar kon verder geen contact maken met X. X is toen weggerend. Een andere begeleider ging er achterna en heeft de zorgcoördinator er bijgehaald, maar zij kregen ook geen contact. Uiteindelijk zijn de ouders gebeld. Het is de vader gelukt contact te krijgen en ze zijn toen naar huis gegaan.
- Preventiegerichte maatregelen: X wordt extra in de gaten gehouden. Goed opletten op de stemming van X en vragen hoe het gaat, zeker bij veranderingen. Afspraken met X hoe om te gaan met diens boosheid.
- Incident: Het volgende incident gaat over cliënt X. X wilde weglopen van het erf. Zodra X het hek in handen had heeft een begeleider ingegrepen. X kon niet meer communiceren en sloeg vooral om zich heen. X maakte de planten stuk en schopte de waterbakken van de paarden omver. Nadat het de begeleider was gelukt X terug te brengen naar de picnic banken, begon X te slaan, te schoppen en diens etensresten van school over de begeleider uit te smeren. Toen X daarna de begeleider probeerde te slaan met een steen heeft die hard ingegrepen. In de greep die de begeleider X toen had, probeerde X hem te bijten. Dit is niet gelukt. Nadat zij een afspraak hadden gemaakt over rustig worden is X weggerend naar de grote klimboom. De begeleider liep lichte verwondingen op.
- Vermoedelijke oorzaak: Op het strand ging de communicatie tussen X en een andere cliënt niet goed. X had gevraagd of de ander wilde stoppen, waarop geen gehoor was gegeven. Hierdoor is X boos weggerend.
- Genomen actie: De ouders waren gebeld en hebben X opgehaald. De zorgboer kreeg X in de tussentijd uit de boom. ○ Preventiegerichte maatregelen: Er is een gesprek gepland om afspraken te maken met X over de situatie.

- Incident: Het volgende incident gaat over cliënt Z. Z wilde niet uit de boomhut komen en had de deur op slot gedaan waardoor Z opgesloten zat en niemand binnen kon komen. Z bedreigde een begeleider "Ik ga je slaan met deze stok" en hield een grote stok omhoog.
- Vermoedelijke oorzaak: Overprikkeling.
- Genomen actie: Dit gedrag is niet geaccepteerd en er is voor gekozen om Z te negeren en te wachten tot Z zelf weer binnen kwam.
- Preventiegerichte maatregelen: De sloten van de boomhut zijn er af gehaald en er is een gesprek geweest met Z en ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar is het protocol van de MIC-formulieren toegepast en is er meer aandacht naar het melden van incidenten gegaan. Zo is er voor een presentatie gezorgd om in een werkoverleg aan werknemers uitleg te geven over MIC en het rapporteren van incidenten en werd er in enkele werkoverleggen aandacht besteed aan incidenten. Daarom zijn er nu meer meldingen te zien in vergelijking met vorig jaar. Niet alle incidenten die meldingswaardig zijn, zijn gemeld of besproken. Dit is een ontwikkelingspunt voor het volgende jaar. Incidenten worden vrijwel altijd op de dag zelf besproken met de aanwezige begeleiding, waaruit de nodige maatregelen getroffen worden. Daarnaast worden de MIC meldingen als vast agendapunt in de verschillende overleggen besproken op interventie-, preventie- en nazorgwensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oprichten cliëntenraad. afgerond

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2024

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: De cliëntenraad is opgericht en voorziet in de inspraakmomenten van de deelnemers op de boerderij.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan door nieuwe eigenaren.

Oprichten cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: De cliëntenraad is opgericht, deelnemers zijn van alle onderdelen vertegenwoordigd: twee van de Jeugd, 1 van de visvijvers, 1 van de dagbesteding Volwassenen en 1 van de Ouderen (het Uilennest).

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat er in 2023 een rechtsvormwijziging zal gaan plaatsvinden. Neem aub hierover (indien nog niet gedaan) contact op met de regionale organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 25-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gemeld bij Cooperatie Boer en Zorg dat wij van rechtsvorm zijn gewijzigd, daarna contact gehad met de Federatie en een nieuw nummer toegekend gekregen.

Protocol agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen met het team bespreken en actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: MIC meldingen worden doorlopend besproken met zowel team ouderen als team jeugd/volwassenen. Presentatie in team jeugd wordt gehouden op 14-11-2023.

deskundigheidbevordering SJK registratie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerderij is in 2023 overgegaan naar een nieuwe eigenaar.

deskundigheidbevordering SJK registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerderij is in 2023 overgegaan naar de nieuwe eigenaar.

Oprichten cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een cliëntenraad gevormd door deelnemers (2) vanuit de Jeugd, 1 deelnemer van de ouderen en een deelnemer van de visvijvers. Per 01-11-2023 sluiten daar twee deelnemers van de dagbesteding volwassenen bij aan.

Intervisie SJK registratie starten

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks vind op dinsdagmorgen intervisie plaats met de eigenaren, zorg coördinatoren en de gedragswetenschapper van ZBL.

Intervisie SJK registratie starten

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2023
Actie afgerond op: 02-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De intervisie vindt wekelijks plaats op dinsdag van 10-11.30 uur op de Huif.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)

In jaarverslag 2022 hebben er vanwege de overname geen inspraakmomenten plaatsgevonden. U heeft een plan van aanpak bijgevoegd voor vorming van een cliëntenraad vanaf 2023. Reflecteer in jaarverslag 2023 op resultaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Vanuit de jeugd en ouderen zijn inmiddels deelnemers voor een cliëntenraad met betrekking tot de inspraakmomenten gevonden. Vanaf 1 juli heeft de cliëntenraad 4 vergaderingen in 2023 gepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2023

Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Beschrijf (zie opmerking 2) hoe u alle acties gaat plannen in 2023 bij de overname

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022

Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Benoem de acties die u dit jaar pleegt bij de doelstellingen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Denk hierbij aan: Opzetten cliëntenraad, Inplannen en uitvoeren van 4 Inspraakmomenten, Wanneer en hoe er een Tevredenheidsonderzoek plaats vindt, PvA is klaar voor overname bedrijf (Wat, wanneer en hoe?)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

BHV dient jaarlijks herhaald te worden. Zorg ervoor dat u de BHV herhaling vóór de audit heeft uitgevoerd, aangezien er afgelopen jaar geen BHV herhaling heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe zorgcoördinatoren. Brandalarm testen voldaan op 22-2-2023.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe zorgcoördinatoren.

Controle BHV-Koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe zorgcoördinatoren.

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Vervoer meenemen in actualisatie RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is overgenomen door de nieuwe eigenaren.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe zorgcoördinatoren

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt overgenomen door de nieuwe eigenaren.

Vergadering medewerkers-team.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Iedere nieuwe deelnemer krijgt via de mail het klachtreglement van Boer en Zorg toegezonden, samen met de zorgovereenkomst.

Inspraakmomenten organiseren voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

De cliëntenraad zal komend jaar wat officiëler vormgegeven dienen te worden: benader verschillende mensen die vast willen deelnemen aan de cliëntenraad om zo een clubje te vorm waarbij alle doelgroepen vertegenwoordigd zijn. Verantwoord dit in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Cliëntenraad inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Uitnodigen eventuele geschikte leden omtrent cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Vaststellen cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Klanttevredenheidsonderzoek op locatie uitvoeren, met ondersteunende rol naar deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle personeelsleden hebben een functioneringsgesprek gehad.

Protocol agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen met het team bespreken en actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Onderzoeken of nieuwe deelnemers binnen de doelgroep 'begeleid werken' passen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Uitbouwen overdekte activiteiten bij de ouderen,

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Fulltime functie invullen bedrijfsleider.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Informereren naar de terugkoppeling ten opzichte van ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is gekeken naar een mogelijkheid eventueel met Dropbox. Echter is dit lastiger dan gedacht gezien de AVG wet. Er wordt nog verder onderzocht naar een goede digitale terugkoppeling. Momenteel wordt er nog alleen mondeling een terugkoppeling gegeven.

Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Onderzoek naar geschikte kandidaten cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Oprichten cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest, i.v.m. COVID-19.

Opendag 2022

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Overname zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)

Jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan via Survey Monkey

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024

RI&E vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Oefenen calamiteitenonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Informereren naar de terugkoppeling ten opzichte van ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Brandblussers controleren afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Onderzoeken of nieuwe deelnemers binnen de doelgroep 'begeleid werken' passen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deelnemers passen over het algemeen niet binnen begeleid werk, op de zorgboerderij krijgen we voornamelijk aanmeldingen van mensen die op een zorgindicatie dagbesteding vragen en begeleiding bij activiteiten en werken we samen met hen op. De stap naar begeleid werken is een te grote vraag voor deze doelgroep.**Onderzoeken of nieuwe deelnemers binnen de doelgroep 'begeleid werken' passen****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deelnemers komen naar de dagbesteding op indicatie en hebben zorg nodig, werken is geen optie in deze casuïstiek.**Cliëntenraad inspraakmoment, minimaal vier maal per jaar vergadering van de cliëntenraad, 02-01-2024, 05-03-2024 staan reeds gepland.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De cliëntenraadbesprekingen vinden minimaal 4 maal per jaar plaats in bijzijn van deelnemers van alle takken van het bedrijf. De eigenaar is daarbij aanwezig, net als de zorgcoördinator en de administratie voor de notulen.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**U geeft in jaarverslag 2022 aan dat scholing aandacht nodig heeft en u daar actiever in wil gaan investeren. Beschrijf in JV2023 aan welke kennis en vaardigheden is gewerkt met welke scholing.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**In jaarverslag 2022 geeft u aan dat de jaarlijkse individuele functioneringsgesprekken met de medewerkers en vrijwilligers in 2023 worden opgestart. Beschrijf in jaarverslag 2023 dat/of er met iedere medewerker/vrijwilliger minimaal 1 formeel functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Tevredenheidsonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Deskundigheidsbevordering/intervisie organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Protocol agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen met het team bespreken en actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Herkansing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de actielijst komt naar voren dat er extra veel werk is gekomen uit de verandering van rechtsvorm door de overname van de boerderij. De meeste werkbeschrijvingen waren gedateerd en zijn inmiddels vervangen en aangepast aan de huidige rechtsvorm.

Een algemeen leerpunt wat we hieruit kunnen filteren is dat het noodzakelijk is alle punten die naar voren komen uit de mailing van het kwaliteitssysteem aandachtig te lezen en direct in te plannen: nu is de mail gemist en werd ons te laat duidelijk dat er veel acties open stonden. Dit blijft een aandachtspunt voor de toekomst!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Met de overname van de zorgboerderij door de zoon en schoondochter (Tom en Jedidja) van de oprichters Pieter en Femy is de basis voor continuïteit van het bedrijf gelegd. Financieel gezien heeft de zorgboerderij afgelopen jaren moeilijke jaren achter de rug. Tom en Jedidja zijn naast de zorgboerderij ook eigenaren van het naastgelegen recreatiebedrijf Toms Creek dat vanaf 2004 een sterke groei kent onder hun leiding. De 2e locatie van Toms Creek (Zwolle) ligt in Hattemerbroek (gemeente Oldebroek) en is een kleinschalige locatie van visvijvers. Graag willen Tom en Jedidja ook deze plek inzetten als een dagbestedingslocatie.

Aankomende vijf jaar wordt naast de zorgboerderij en de visvijvers, ook het strand achter de boerderij nog verder door ontwikkeld. De basis van Toms Beach&Surf staat sinds het voorjaar van 2023. Aankomende jaren wordt het verder uitgebreid met o.a. een groot horecapand, terras en paden voor mindervaliden over het strand is de bedoeling.

De zorgboerderij zelf bestaat uit een aantal gedateerde panden waarbij forse renovatie en vernieuwing onontbeerlijk is. We hebben recent een onderzoek laten uitvoeren en in 2 stallen zit in de dakbedekking ook asbest. Dit moet op de officiële manier verwijderd worden. Er moet nieuwe dakbedekking geplaatst worden en daarbovenop nieuwe zonnepanelen. Daarnaast willen we ook de binnenzijde van de stallen renoveren met beter te onderhouden vloeren en oplossingen voor de waterproblemen. We zijn begonnen met het renoveren van een pauzeruimte door een nieuwe vloer te storten en te isoleren. Ook is er gestart met de bouw van een kleine viskwekerij voor Toms Creek die ook een zorgfunctie mede kan vervullen. Daarnaast zijn er plannen voor een kas voor overdekt vissen voor Toms Creek, wat tevens een fijne en beschutte plek is voor de dagbesteding bij minder mooie dagen. De boerderij zal verder uitbouwen, daarbij komt vooral aandacht voor de centrale boerderijfunctie. Geleidelijk zullen de gebouwen opgeknapt worden en staan renoveren en kwaliteitsontwikkeling hoog op de agenda. We doen dit hoofdzakelijk met ons eigen team en van Toms Creek wat ook deels specialisten zijn op bouw, onderhoud, machineonderhoud en metaal en groen en hovenierswerk.

We willen ook de promotie en PR naar een hoger plan brengen door verbeterde fysieke signing, verbeterde website en door zichtbaar te worden op social media. We zijn bezig met planontwikkeling en kaders hiervoor.

Het is de bedoeling dat de boerderij ook weer open te stellen voor publiek op gezette tijden, waarbij door een nauwe samenwerking met de visvijvers en het achterliggende strand, ook de recreatiefunctie van de boerderij verder benut kan gaan worden. Er wordt nog nagedacht over hoe we dit op een goede wijze kunnen combineren met de zorgfunctie en het behouden van de 'rust' voor onze doelgroepen.

Daarnaast moet nog steeds overwogen worden of de zorgboerderij de grote groep kinderen met complexe zorgvragen kan en wil blijven bedienen in het huidige tijdsgewricht van bezuinigingen van de gemeenten. Wellicht is het zinvol en rendabel te combineren met alle andere takken van zorg waarin de zorgboerderij momenteel een zinvolle dagbesteding kan bieden, dan zal de koers nadrukkelijk meer liggen op uitbreiding van het huidige aanbod richting (jong)volwassenen WLZ en deels WMO. Die lijn is inmiddels sowieso ook al ingezet en er wordt actief ook geworven in deze doelgroep die goed past bij de boerderij en visvijvers.

Er ligt een inventarisatie van wensen van o.a. de ouderen. De aankomende periode wordt gewerkt aan allerhande renovaties en bouwplannen. Omdat we dit volledig met eigen mensen doen is dit continu een keuze van prioriteit. Ook maakt het lastig dat we continue afhankelijk zijn van hoe groot welke doelgroep is en hoe we verwachten hoe dit op langere termijn ontwikkelt. Mede vanwege de vele korte beschikkingen, afschalingen en bezuinigingen is dit erg lastig. Toch geloven we in deze bijzondere plek met al haar mogelijkheden voor de inzet van een goede en betaalbare zorg.

We gaan dan ook door met investeren en dit betreft onder andere de realisatie van een extra pauzeplek, een open speelweide voor de kleine dieren, een uitbreiding of verplaatsing van de dagbesteding voor de ouderen. Mogelijk ook nog de aanschaf van enkele nieuwe boerderijdieren zoals varkens, schapen of alpaca's. Met de huidige druk van verdergaande bezuinigingen, toenemende regeldruk en kosten moeten we dit weloverwogen en stapje voor stapje doen en zoveel mogelijk met eigen mensen om kosten te besparen. Ook zien we de toekomst van de zorg en ons bedrijf in combinatie met ook andere inkomstenbronnen zoals houtverwerking en verkoop, recreatie en horeca voor een gezonde toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen van aankomend jaar

- Renoveren pauzeruimte (oude klaslokaal)
- Asbest laten verwijderen 2 oude schuren en nieuwe dakbedekking
- Zonnepanelen plaatsen op dak Schaapskooi
- Kas van 750 m2 bouwen voor overdekt vissen en inrichten
- Viskwekerij afbouwen
- Verbeterde signing van zorgboerderij
- Social Media opzetten voor zorgboerderij
- Verder opknappen zorgboerderij
- Locatie Toms Creek Zwolle als dagbestedingslocatie opzetten
- Personeelshandboek updaten
- Personeel meer scholen met opleidingen/cursussen van Federatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hieronder een kort plan van aanpak per doelstelling met van wie de gewenste actie wordt verwacht.

Korte termijn

-Renoveren pauzeruimte (oude klaslokaal)

Riolering is voorbereid. Oude wanden en isolatie eruit gesloopt. Vloer is gestort, isolatie is geplaatst. Wandplaten zijn besteld en geleverd. 2e hands meubilair is al opgehaald voor de inrichting. Samen met de deelnemers gaan we nu aftimmeren en dan plaatsen we met loodgieter van Toms Creek het keukentje met kraan en afvoer. Actie: Jimme, Jason en Tom Bremer

-Asbest laten verwijderen 2 oude schuren en nieuwe dakbedekking

Tom zoekt uit welke partij kosteneffectief het beste asbest kan verwijderen tegen een goede prijs en of we nieuwe dakplaten zelf gaan leggen of dat laten doen. Actie: Tom Bremer

-Zonnepanelen plaatsen op dak Schaapskooi en eventueel andere schuren

Tom heeft een 2-tal offertes liggen en een partij die mee wil financieren (EEF). Er wordt uitgezocht wie het beste aanbod heeft om dit project te gaan doen en of we projecten van verschillende daken gaan koppelen of niet. E.e.a. heeft ook met stroomaansluitingen en eventuele verzwaring hiervan te maken. Actie: Tom Bremer

-Kas van 750 m2 bouwen voor overdekt vissen en inrichten

Samen met Remco en Wouter maakt Tom het plan voor de inrichting. Sloop en voorbereiding is al wel gedaan en materiaal voor kas is geleverd. Eigen kraantje voor werkzaamheden uit te voeren is aangeschaft. We graven zelf de waterpartijen erin en gaan dan de constructie van de kas er waarschijnlijk grotendeels overheen bouwen. Actie: Tom Bremer, Wouter en Remco

- Viskwekerij afbouwen

De geïsoleerde vloer is gestort, wanden geïsoleerd en geïsoleerde dakplaten zijn geplaatst. Basis stroomkasten en verlichting is geplaatst. De glazen aquariums zijn geplaatst. Grote filterunit moet nog worden aangebouwd. De IBC vaten moeten ook nog worden geplaatst. Actie: Wouter

- Verbeterde signing van zorgboerderij

Borden en bewegwijzering moet beter en professioneler. Actie: Jedidja, Tom Bremer

- Social Media opzetten voor zorgboerderij

Jedidja en Tom willen kaders bepalen en samen met Lisenna worden de accounts dan opgezet. Uiteraard met in acht neming privacy van deelnemers. Actie: Jedidja, Tom Bremer en Lisenna

- Website updaten

Jedidja en Tom willen de website van de zorgboerderij verder up-to-date maken. Actie: Jedidja, Tom Bremer

- Verder opknappen zorgboerderij

Inventarisatie van wensen is gemaakt. Stapje voor stapje wordt er verder opgeruimd, structuur ontwikkeld in de werkzaamheden en de plek mooier en beter gemaakt. Actie: zorgbegeleiders met Wouter, Peter, Remco en Tom

- Locatie Toms Creek Zwolle als dagbestedingslocatie opzetten

In 2024 willen we vanuit zorgboerderij De Huif/Toms Creek ook van de kleinschalige 2e locatie van Toms Creek een dagbestedingslocatie maken. We zijn druk bezig met de voorbereidingen van het kwaliteitssysteem, in gesprek met de Gemeente Oldebroek en met de parkbeheerders en zorgbegeleiders hoe we dit het beste op kunnen zetten. Actie: Jedidja, Tom Bremer, Dennis Fijn en eventueel nog Rick.

-Personeelshandboek updaten

Het personeelshandboek is nog van 2019, al wel een beetje geüpdatet, maar heeft weer een goede update. Actie: Jedidja en zorgcoördinator

-Personeel meer scholen met opleidingen/cursussen van Federatie

We willen ons meer verdiepen en gebruik maken met ons personeel van de cursussen en opleidingen van de Federatie Landbouw&Zorg. Actie: zorgcoördinator en Jedidja

Lange termijn

Andere inkomstenbronnen naast de zorg realiseren

Om rendabel te worden en te blijven zal het bedrijf moeten blijven ontwikkelen. Als bedrijf willen we niet afhankelijk zijn van 1 tak van ons bedrijf, maar risico ook spreiden. We hebben al wat andere inkomstenbronnen uit recreatie, horeca en houtverkoop. We gaan verder onderzoeken wat de optimale mix moet gaan worden voor ons bedrijf. Actie: Tom en Jedidja

Recreatieve openstelling zorgboerderij

We gaan verder onderzoeken of het haalbaar en wenselijk is om de zorgboerderij verder open te gaan stellen. De vraag is of en zo ja hoe we de zorgboerderij verder open willen stellen. En zo ja wat is daar dan voor nodig. Actie: Tom en Jedidja, Wouter en zorgcoördinator

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.