

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes' (801)

Heeft betrekking op de locatie(s):

't Oolderluk Hoes (801)



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	5
3 Deelnemers en medewerkers	6
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	7
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	8
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
4 Scholing en ontwikkeling	9
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
5 Terugkoppeling van deelnemers	11
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	12
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
6 Meldingen en incidenten	13
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
6.2 Medicatie	14
6.3 Agressie	15
6.4 Ongewenste intimiteiten	15
6.5 Strafbare handelingen	15

6.6 Klachten	15
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
7 Acties	15
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	16
8 Doelstellingen	16
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	17
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	17
8.3 Plan van aanpak	17
Overzicht van bijlagen	17
Actielijst	18

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070704

Website: <http://www.oolderlukhoes.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

't Oolderluk Hoes

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2025. Dit verslag biedt een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen, activiteiten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Als zorgboerderij zetten wij ons dagelijks in om volwassenen vanaf 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding te bieden. Hierbij staan waardering, respect en persoonlijke aandacht altijd centraal, zodat iedere deelnemer zich gezien, gehoord en betrokken voelt.

In dit verslag vindt u een terugblik op onze activiteiten, de behaalde doelstellingen, de samenwerking met ons netwerk en de ervaringen van onze deelnemers. Wij hopen dat het u een goed beeld geeft van onze werkzaamheden en de sfeer binnen onze zorgboerderij.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat u geïnspireerd raakt door onze verhalen en resultaten van 2025.



## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### Veel in en uitstroom

In 2025 hebben wij erg veel in en uitstroom van nieuwe deelnemers gehad. Dit wordt verderop in het verslag beschreven bij punt 4.2.

#### Nieuwe collega/afcheid collega

In het begin van het jaar hebben wij een nieuwe medewerker aangenomen die een afstand heeft tot de arbeidsmarkt. Daarnaast hebben we na de zomer afscheid genomen van een medewerker die een andere uitdaging heeft gevonden.

#### Audit

In mei vond de driejaarlijkse audit van ons kwaliteitssysteem plaats. Begin juni hebben we het certificaat ontvangen waarmee het kwaliteitskeurmerk is verlengd. Het systeem voldeed opnieuw volledig aan de gestelde normen en de auditor heeft de audit positief beoordeeld.

#### Ziekte

Helaas hadden we ook dit jaar weer te maken met ziekte:

Twee medewerkers zitten in de ziektewet, zij werken nu beide op therapeutische basis.

#### Activiteiten zomer

In de zomer hebben we allerlei gezellige uitjes gehad, zoals lunchen in mooie tuinen, pannenkoeken eten in verschillende pannenkoekenrestaurants, rondrit door versierde straten tijdens feestweek, rondjes toeren en verschillende boodschapjes gedaan.

#### CAO

Na de zomer zijn we samen met onze HR adviseur tot de conclusie gekomen dat wij vallen onder de werkingssfeer van de CAO Sociaal werk. In de periode tot en met eind december zijn hiervoor allerlei zaken uitgezocht en uitgewerkt, er zijn gesprekken met medewerkers geweest en op 1 januari 2026 is de CAO geïmplementeerd.

#### Afsluiting jaar en afscheid vrijwilliger

Net voor de kerst hebben wij een kerstviering gehouden, voor onze deelnemers en medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Wij hebben dit gehouden in een zalencentrum bij ons in de buurt. Onder muzikale begeleiding hebben we samen met elkaar gezongen, met elkaar koffie/thee gedronken en een diner genuttigd. Tijdens deze kerstviering hebben wij ook met een lach en een traan afscheid genomen van één van onze vrijwilligers, die 19 jaar lang ons wekelijks één dag in de week kwam ondersteunen. We hebben haar gezamenlijk bedankt d.m.v. een cadeau.

### 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In 2025 is ons zorgaanbod ongewijzigd gebleven. De doelgroep is hetzelfde gebleven en wij bieden nog steeds dagbesteding en ambulante begeleiding aan. In het afgelopen jaar hebben er geen verbouwingen plaatsgevonden. De groepsgrootte is gemiddeld gezien iets groter geworden, niet de samenstelling, maar in aantal deelnemers.

#### Ondersteunend netwerk

Binnen ons ondersteunend netwerk hebben zich weinig veranderingen voorgedaan. Gedurende het jaar onderhouden wij contact met collega-zorgboeren, casemanagers dementie, verpleegkundigen, medewerkers van sociale wijkteams, andere zorgorganisaties en de Coöperatie Boer en Zorg.

Wij hebben in 2025 verschillende bezoekers van onze zorgboerderij gevraagd de vragenlijst 'Blik van Buiten' in te vullen. De bezoekers die de vragenlijst hebben ingevuld, waren een behandelaar van een organisatie voor blinden en slechtzienden, een jobcoach van een werknemer, een mentor/stagebegeleider en een voeradviseur. Uit deze vragenlijsten kwam de volgende feedback:

"Ik heb het contact met de medewerkers richting cliënt, maar ook richting mij als zeer positief, warm, geïnteresseerd, met een open houding ervaren. Ook staan jullie open voor nieuwe ontwikkelingen en jullie zijn nauw betrokken bij de cliënt".

"Warme, betrokken zorgboerderij, met veel persoonlijke aandacht voor de deelnemers, er is een familiale sfeer en professioneel personeel".

"Jullie zijn een fijne en toegankelijke plek, waar de deur voor iedereen open staat, als een plek waar je mag en kan leren, waar gekeken wordt naar kansen en mogelijkheden en waar je veiligheid ervaart en vertrouwen krijgt".

"Topbedrijf, hier wordt met veel liefde, kennis en kunde gewerkt, echt met hart voor het bedrijf, mensen en dieren".

## **Audit**

In mei heeft de audit plaatsgevonden, deze is naar tevredenheid verlopen en het was een prettig gesprek.

Tijdens de audit hebben we met de auditor de opmerkingen besproken en hebben we een rondleiding gegeven. Ook werd tijdens de praktijktoetsing een steekproefsgewijze controle uitgevoerd op de dossiers van deelnemers en medewerkers. Daarbij kregen we tevens een compliment voor het zorgvuldige en overzichtelijke beheer van de dossiers.

De audit heeft ons daarnaast enkele waardevolle inzichten opgeleverd. Zo is duidelijk geworden dat we beter moeten vastleggen welke werkzaamheden onze vrijwilligers uitvoeren, met nadruk op het feit dat zij geen zorgtaken verrichten — een belangrijk onderscheid. Ook hebben we het inzicht gekregen dat voor snuffelstages van een week eveneens een VOG moet worden aangevraagd.

## **2.3 Algemene conclusies**

We kijken met tevredenheid terug op een goed en plezierig jaar. Ziekte heeft wel invloed gehad, vooral op het rooster, waardoor we vaak moesten puzzelen om alles goed te laten verlopen. Uiteindelijk hebben we dit kunnen oplossen door medewerkers extra in te plannen, waardoor alles toch soepel is verlopen. Hieruit hebben we geleerd dat je weliswaar veel van tevoren kunt inplannen, maar dat dingen soms toch anders lopen dan verwacht.

Ook het kwaliteitsproces verloopt naar tevredenheid; er zijn momenteel geen aanpassingen nodig. Toch blijft het belangrijk om kritisch te blijven en waar mogelijk verbeteringen door te voeren. Zowel de 'Blik van buiten' als de audit hebben ons weer aangezet tot kritisch nadenken over onze werkwijze. Tegelijkertijd geeft de positieve feedback ons de bevestiging dat we op de goede weg zitten en onze manier van werken kunnen voortzetten.

Voor 2026 blijven we bezoekers/samenwerkingspartners vragen de vragenlijst 'Blik van Buiten' in te vullen, zodat feedback blijft binnenkomen.

We hebben veel contact gehad met de Coöperatie Boer & Zorg, sociale wijkteams, andere organisaties en casemanagers, en zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk.

De doelstellingen voor 2025 waren: continueren van de begeleiding en onderhouden van het netwerk. Al deze doelen zijn behaald.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen van 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen genieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/ cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren. Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

't Oolderluk Hoes heeft ruime ervaring in het begeleiden van mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en Alzheimer.

Doelgroep: volwassenen vanaf 50 jaar met een lichamelijke en/of geestelijke beperking, waaronder mensen met psychische problemen, mensen met Alzheimer, mensen met dementie, mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en mensen met lichamelijke beperkingen.

De wet van waaruit de zorg wordt verleend zijn de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ). De zorgzwaarte varieert, er zijn deelnemers die goed meedraaien in een groep, er zijn deelnemers die extra begeleiding nodig zijn bij activiteiten en/of de handelingen en er zijn deelnemers die veel hulp nodig zijn bij de persoonlijke verzorging/toiletgang etc.

Aantal deelnemers gestart in 2025: 36

Instroom in 2025: 28

Uitstroom in 2025: 24

Aantal deelnemers eind 2025: 40

*Reden uitstroom:*

21 deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis

2 deelnemer zijn overleden

1 deelnemer is gestopt omdat er geen meerwaarde wordt gezien in dagbesteding überhaupt, kan zichzelf thuis nog goed vermaken.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In 2025 hebben we tot nu toe de meeste in- en uitstroom van deelnemers gezien, met daarbij een uitzonderlijk hoog aantal verpleeghuisopnames. Naar onze mening laat dit zien dat mensen steeds langer wachten voordat zij kiezen voor dagbesteding.

Ook dit jaar zijn er weer veel Wmo-indicaties overgegaan naar Wlz-indicaties. Dankzij onderaanneming bij Coöperatie Boer & Zorg konden wij deze deelnemers toch begeleiding blijven bieden. Tijdens de intake proberen wij al vroeg te beoordelen of een deelnemer passend is binnen de Wmo of mogelijk in aanmerking komt voor een Wlz-indicatie. Hierbij werken wij nauw samen met familie en casemanagers.

Ondanks dat we weinig aan reclame doen, is de interesse in onze zorgboerderij blijvend groot. Zodra deelnemers vertrekken, sluiten er al snel weer nieuwe aan. In 2025 hebben daarom we geen wachtlijst gehad.

### 3.3 Personeel

In het afgelopen jaar hebben er enkele veranderingen binnen ons team plaatsgevonden. Aan het begin van het jaar hebben wij een nieuwe medewerker verwelkomd met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Tijdens de zomervakantie en overige schoolvakanties hebben wij gebruik kunnen maken van invalmedewerkers met een mbo-niveau 3 opleiding.

Aan het einde van de zomer hebben wij afscheid genomen van een medewerker die heeft gekozen voor een nieuwe uitdaging.

In het laatste kwartaal van 2025 zijn met alle medewerkers ontwikkelgesprekken gevoerd, volgens de methodiek 'de vijf vingers'. Uit deze gesprekken is gebleken dat iedereen goed op zijn of haar plek zit. Er zijn geen algemene aandachtspunten naar voren gekomen, wel zijn bij enkele medewerkers persoonlijke wensen besproken.

### 3.4 Stagiairs

In 2025 hebben wij vier stagiaires begeleid vanuit verschillende opleidingen. Eén stagiaire volgde de mbo-niveau 4 opleiding **Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg**, één stagiaire de mbo-niveau 4 opleiding **Persoonlijk Werkbegeleider Zorgboerderij**, één stagiaire de mbo-niveau 3 opleiding **Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg** en één stagiaire kwam vanuit het **praktijkonderwijs**.

De stagiaire vanuit het **praktijkonderwijs** is gedurende heel 2025 bij ons werkzaam geweest en zal haar stage in 2026 afronden. De stagiaire van de opleiding **Persoonlijk Werkbegeleider Zorgboerderij (niveau 4)** heeft zijn stage afgerond vlak voor de zomervakantie.

De stagiaire van de opleiding **Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg (niveau 4)** is het gehele jaar 2025 bij ons geweest en rondt haar stage in 2026 af. De stagiaire van de opleiding **Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg (niveau 3)** is in september 2025 gestart en zal haar stage eveneens in 2026 afronden.

De begeleiding van de stagiaires wordt verzorgd door de zorgboerin en een aantal vaste medewerkers. Dagelijks vindt er een korte terugkoppeling plaats over het verloop van de werkdag. Daarnaast worden maandelijks, en indien nodig vaker, begeleidings- en evaluatiegesprekken gevoerd. Ook vinden er tussentijdse evaluaties plaats in samenwerking met de betrokken docenten.

De werkzaamheden van de stagiaires verschillen per opleiding en bestaan onder andere uit:

- het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers;
- het verzorgen van maaltijden en het schenken van koffie en thee samen met de deelnemers;
- het motiveren, activeren en begeleiden van deelnemers tijdens activiteiten;
- het meedenken over en ontwikkelen van nieuwe activiteiten;
- het uitvoeren van stageopdrachten.

### 3.5 Vrijwilligers

Het vrijwilligersbestand is in 2025 stabiel gebleven. Aan het begin van het jaar is één vrijwilliger doorgestroomd naar een dienstverband. Aan het einde van het jaar is afscheid genomen van een vrijwilliger die zich 19 jaar heeft ingezet. Het totale aantal vrijwilligers bedroeg zeven.

Vrijwilligers hebben geen zorgtaken; deze worden uitgevoerd door de begeleiders.

De inzet van vrijwilligers richt zich op de ondersteuning bij activiteiten, zoals tuinieren, wandelen, fietsen met de duofiets, het maken van contact met deelnemers, creatieve bezigheden, werkzaamheden in de werkplaats en ondersteunende taken rondom koffie, thee en maaltijden.

De begeleiding van vrijwilligers ligt bij de zorgboerin en vaste medewerkers. Dagelijks wordt kort teruggekeken op het verloop van de dag. Daarnaast is er regelmatig tussentijds contact. In 2025 zijn met alle vrijwilligers individuele gesprekken gevoerd, waaruit geen bijzonderheden zijn voortgekomen.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

Terugkijkend op 2025 zijn wij zeer tevreden over de inzet van onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Het is fijn om te constateren dat iedereen aangeeft in een prettig en betrokken team te werken.

Wij hechten veel waarde aan regelmatig en persoonlijk contact met medewerkers, stagiaires en vrijwilligers, zodat zij zich gezien voelen en hun ervaringen met ons kunnen delen. Dit gebeurt zowel tijdens individuele gesprekken, die wij opnieuw zullen plannen in 2026, als tijdens teamvergaderingen en tijdens dagelijks contact.

In 2025 hebben wij een gezellige nieuwjaarsborrel georganiseerd en net voor de zomer hebben we een zomerborrel inclusief activiteit georganiseerd, waarbij alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires aanwezig waren.

Dagelijks is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om de deelnemers te begeleiden, waarbij er minimaal twee begeleiders inzetbaar zijn.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De opleidingsdoelen van 2025 waren:

- Teambuilding gericht op het verbeteren/versterken van communicatie en samenwerking voor alle vaste medewerkers;
- Training over mensen die slechtziend of blind zijn door Bartimeus, bedoeld voor vaste medewerkers en stagiaires;
- Training: zeg ja tegen dementie, bedoeld voor vaste medewerkers en stagiaires;
- Minimaal 1 x intervisie voor alle vaste medewerkers;
- Herhaling BHV voor vaste medewerkers.

Alle doelen zijn gehaald. Hieronder een korte samenvatting van wat er tijdens de trainingen is behandeld, zodat duidelijk wordt welke onderwerpen en vaardigheden aan bod zijn gekomen.

Aan het begin van het jaar hebben wij een teambuilding gehad met alle vaste medewerkers. De teambuilding was gericht op het verbeteren/versterken van communicatie en samenwerking met behulp van de DISC methode. Na afloop hadden alle medewerkers duidelijk wat hun stijl in communicatie en samenwerking was, met de daarbij horende sterke kanten en valkuilen. Ook gaf het inzicht in de stijlen van collega's. Hierdoor kunnen de medewerkers hun communicatiestijl nog beter afstemmen.

In februari hebben alle medewerkers en stagiaires een training/ervaringsles gehad van Bartimeus. Bartimeus is een organisatie voor iedereen met een visuele beperking. Tijdens de training hebben we theorie over visuele beperkingen behandeld en deze kennis tot leven gebracht, door zelf te ervaren wat het betekent om (tijdelijk) minder tot niets te kunnen zien. Dit gebeurde door middel van ervaringsbrillen, blinddoeken en spelmaterialen. We hebben ontdekt hoe het is om onder andere brood te smeren en drinken in te schenken, een spelletje te doen of ons te verplaatsen zonder te kunnen zien. Door zelf te ervaren hoe dit is, kunnen we nog beter onze deelnemers met visuele beperkingen begeleiden.

Twee medewerkers hebben een bijeenkomst bijgewoond met als onderwerp positieve gezondheid, welke was georganiseerd door coöperatie Boer en Zorg. Er werd tijdens deze bijeenkomst gesproken over wat positieve gezondheid inhoudt, hoe je hier zelf mee kunt werken en welke rol het kan spelen bij het leveren van passende zorg.

In april hebben wij een intervisiebijeenkomst georganiseerd, waarin medewerkers de gelegenheid kregen om ervaringen, vragen en praktijkvoorbeelden met elkaar te bespreken en van elkaar te leren.

In oktober hebben wij een training bij ons op locatie laten verzorgen, dit was een training 'Zeg ja bij dementie'. Verschillende medewerker en stagiaires hebben deze met veel plezier en interesse gevolgd. Het was een leerzame training, medewerkers en stagiaires zijn zich nu nog meer bewust hoe ze gelijkwaardig contact maken en makkelijker aansluiten bij de wensen en behoeftes van mensen met dementie.

De zorgboerin junior en één medewerker hebben de training 'Harrie Helpt' gevolgd. De Harrie Helpt-training is een tweedaagse training waarin de deelnemer opgeleid wordt tot de ideale collega van iemand met een arbeidsbeperking. Deze training is ontwikkeld voor mensen die als Harrie zullen gaan functioneren of die dit al doen. In deze training krijgt de deelnemer informatie, theorieën, praktijkvoorbeelden en tools om hen te helpen bij de begeleiding.

In november heeft de herhalingscursus BHV opnieuw plaatsgevonden, hierin hebben alle medewerkers hun kennis en vaardigheden op het gebied van bedrijfshulpverlening weer opgefrist en zijn ze weer up-to-date.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- Vervolg teambuilding om de samenwerking en communicatie binnen het vaste team verder te versterken en te verdiepen;
- Minimaal 1 x intervisie voor alle vaste medewerkers;
- Herhaling BHV voor vaste medewerkers.

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In 2025 hebben we al onze scholingsdoelen behaald. Daarnaast leren medewerkers veel van elkaar op de werkvloer, door regelmatig te overleggen en situaties achteraf te bespreken. Ook de intervisiebijeenkomsten worden door iedereen goed ervaren en de besproken inzichten worden vaak later in de praktijk toegepast.

Tijdens de functionerings/ontwikkelgesprekken vragen we iedere medewerker of er nog extra scholingswensen zijn.

Voor het komende jaar staan de volgende scholingen op de planning:

- Vervolg teambuilding om de samenwerking en communicatie binnen het vaste team verder te versterken en te verdiepen;
- Minimaal 1 x intervisie voor alle vaste medewerkers;
- Herhaling BHV voor vaste medewerkers.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke zes maanden voeren we met iedere deelnemer en/of contactpersoon een evaluatiegesprek. In 2025 hebben we hier ongeveer 80 gesprekken voor gehouden, fysiek of telefonisch. Tijdens deze gesprekken bespreken we hoe de deelnemer de begeleiding ervaart, welke wensen of verbeterpunten er zijn, en of doelen eventueel bijgesteld moeten worden.

Tijdens de evaluatiegesprekken blijkt dat doelen vrijwel altijd actueel blijven en zelden bijgesteld hoeven te worden. De gesprekken laten duidelijk zien welke effecten de ingezette begeleiding heeft gehad en hoe deze bijdraagt aan de ontwikkeling en het welzijn van de deelnemer.

De uitkomsten van de evaluatiegesprekken worden verwerkt in de zorgplannen, zodat de begeleiding goed aansluit bij de behoeften van de deelnemer. Dankzij ONS Nedap verloopt dit proces gestructureerd via de PDCA-cyclus, waarbij evaluaties automatisch worden gepland en opgevolgd.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Alle evaluaties zijn positief verlopen. De meeste begeleidingsdoelen worden behaald en sluiten goed aan bij de wensen en behoeften van de deelnemers.

De huidige processen voor intake en het vaststellen en bijstellen van de begeleidingsplannen werken goed. Er zijn geen grote aanpassingen nodig, maar een kleine aanpassing zou kunnen zijn: tussentijdse observaties beter vastleggen. Hierdoor kunnen wij de begeleiding nog beter laten aansluiten op de individuele wensen van de deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Inspraakmomenten

Er zijn in 2025 twee inspraakmomenten geweest d.m.v. keukentafelgesprekken.

De eerste heeft in maart plaatsgevonden, daarbij waren 5 deelnemers aanwezig. Tijdens dit inspraakmoment zijn onder andere de moestuin besproken (aangedragen door deelnemers), het tuinmeubilair (aangedragen door zorgboerderij) en uitstapjes in de zomer (aangedragen door de deelnemers).

De acties vanuit het eerste inspraakmoment waren: de moestuin, hiervoor is een moestuinplan gemaakt, zodat het duidelijk is voor iedereen hoe en exact waar de gewassen staan. Het tuinmeubilair is voor de zomer vernieuwd en uitstapjes voor de zomer zijn gepland door medewerkers.

Het tweede inspraakmoment vond plaats in oktober, daar waren 4 deelnemers bij aanwezig. Tijdens dit inspraakmoment zijn besproken: de doorloop in de voorste ruimte (aangedragen door deelnemers) en hoe de kerst dit jaar samen gevierd wordt (aangedragen door zorgboerderij).

De acties vanuit het tweede inspraakmoment waren: er is een oplossing gevonden voor de doorloop in de voorste ruimte, er wordt over nagedacht om eventueel een deur in de hal te laten maken, zodat er niet meer door de voorste ruimte wordt gelopen. De zorgboerin senior heeft het punt kerstviering opgepakt en deze uitgevoerd.

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten en keukentafelgesprekken zijn het afgelopen jaar positief verlopen. Zowel de deelnemers als de medewerkers hebben deze momenten als prettig ervaren.

Er is een moestuinplan gemaakt, wat door iedereen als heel prettig is ervaren en er is nieuw meubilair aangeschaft. Daarnaast zijn er diverse uitstapjes georganiseerd.

Voor het komende jaar staan er twee inspraakmomenten gepland.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In maart 2025 is een onderzoek uitgevoerd naar de tevredenheid van deelnemers over de geleverde zorg en begeleiding. De tevredenheid van deelnemers is een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van zorg en biedt waardevolle inzichten voor verdere verbetering.

De vragenlijst is verstuurd naar alle deelnemers die op dat moment in zorg of begeleiding waren (36 in totaal). Hiervan hebben 29 deelnemers de vragenlijst ingevuld, wat neerkomt op een respons van 80,5%. De vragen bestonden uit beoordelingsschalen (zeer tevreden tot zeer ontevreden en zeer goed tot zeer slecht). Daarnaast is geïnventariseerd welke aspecten van de begeleiding als waardevol worden ervaren. Ook was er ruimte voor suggesties ter verbetering en overige opmerkingen of feedback.

Uit het onderzoek blijkt een hoge mate van tevredenheid. Alle deelnemers geven aan dat de begeleiding naar wens verloopt en dat de communicatie goed tot uitstekend is. Tevens voelen deelnemers zich gewaardeerd door 't Oolderluk Hoes en geven zij aan dat de begeleiders goed begrijpen wat zij nodig hebben. Persoonlijke aandacht wordt door deelnemers genoemd als één van de meest waardevolle aspecten van de begeleiding. De uitkomsten van de open vragen hebben enkele verbeterpunten opgeleverd, die op deelnemer niveau worden opgepakt.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uit het onderzoek blijkt een hoge mate van tevredenheid. Alle deelnemers geven aan dat de begeleiding naar wens verloopt en dat de communicatie goed tot uitstekend is. Tevens voelen deelnemers zich gewaardeerd door 't Oolderluk Hoes en geven zij aan dat de begeleiders goed begrijpen wat zij nodig hebben. Persoonlijke aandacht wordt door deelnemers genoemd als één van de meest waardevolle aspecten van de begeleiding. De uitkomsten van de open vragen hebben enkele verbeterpunten opgeleverd, die op deelnemer niveau worden opgepakt.

Op basis van het totale onderzoek kan worden geconcludeerd dat deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn over de geleverde begeleiding.

Naar aanleiding van de verbeterpunten uit het deelnemer tevredenheidsonderzoek zijn er per deelnemer individuele verbeteractiepunten besproken en vastgelegd in het zorg-/begeleidingsplan. Tijdens de eerstvolgende evaluatie wordt gecontroleerd of de actie is uitgevoerd en of deze naar tevredenheid effect heeft gehad.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In 2025 zijn twee MIC-meldingen gedaan, beide betreffen valincidenten.

Bij elk incident is contact opgenomen met de contactpersonen, en ook achteraf is er opvolging geweest om hen te informeren over de verdere afhandeling van de incidenten.

Ongeval/bijna ongeval	Welke situatie is van toepassing?	Wat gebeurde er?	Wat is de (vermoedelijke) oorzaak?	Wat is het gevolg?	Welke actie(s) is (zijn) er ondernomen?	Hoe kan herhaling voorkomen worden?
1	Meneer viel door onbalans tijdens staan.	Meneer wilde opstaan voor de bus. Het opstaan ging goed. Daarna zakte hij iets door zijn knieën, stond nog wel redelijk. Maar hij ging toen de stoel aanschuiven en raakte uit balans. Meneer gleed naar rechts en viel toen in slow motion op de grond. Kon zich links en rechts nog wat afremmen aan de stoel/ tafel en vensterbank.	Meneer raakte uit balans. Wellicht door start van medicatie (dit hoorden wij pas na de val).	Niets of niet merkbaar	Meneer eerst even rustig laten liggen. Gevraagd of meneer pijn had. Rechtop laten zitten tegen de muur. Meneer geholpen met opstaan. Hierna weer gevraagd of meneer pijn had. Meneer gaf aan nergens last van te hebben. Hij heeft even op een stoel gezeten, daarna gaf hij nog geen pijn aan. En hij maakte er een grapje van. Hem met de personenauto naar huis gebracht. Aan zijn vrouw overgedragen en dochter gebeld. Onze rapportage van de hele dag heeft zij geprint en overgedragen aan de thuiszorg die om half 5 kwam.	Valgevaar is aanwezig.

2	Mevrouw is door haar benen gezakt toen ze wilde gaan zitten op het "toilet", in plaats daarvan is ze tussen de wasbak en steunbeugel terecht gekomen.	Mevrouw is door haar benen gezakt terwijl ze wilde gaan zitten op het "toilet" in plaats daarvan is ze tussen de wasbak en steunbeugel gaan zitten.	Mevrouw is slechtziend en een verkeerde inschatting gemaakt.	Op de zorgboerderij had mevrouw pijn aan haar rechterzij/ribben. Op dat moment geen blauwe plek zichtbaar.	Eerste contactpersoon van mevrouw is geïnformeerd en daarnaast afstemming gehad over het opvangen van mevrouw als ze weer thuis komt.	Door met mevrouw mee te gaan naar het toilet en daar ook aanwezig te blijven.
---	---	---	--	--	---	---

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Deelnemers en familie van deelnemers zijn zich bewust van het valgevaar, ook in de thuissituatie. Desondanks kunnen valincidenten soms voorkomen, gezien de kwetsbaarheid van onze doelgroep.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

In 2025 is de controle van de actielijst wederom goed verlopen. We gebruiken nog steeds de actielijst van Microsoft To Do, waardoor we via ons bureaublad automatisch herinneringen ontvangen, dit werkt zeer prettig.

Ook in 2026 zorgen we ervoor dat twee medewerkers verantwoordelijk zijn voor het bewaken en bijhouden van de actielijst.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar blijft het doel om het aantal deelnemers stabiel te houden, met gemiddeld 12 tot 15 deelnemers per dag. Daarnaast willen we de huidige manier van begeleiden voortzetten.

In deze periode werken we er ook naartoe om de zorgboerderij over te nemen.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- We blijven de begeleiding voortzetten zoals deze momenteel wordt aangeboden, zodat deelnemers kunnen rekenen op vertrouwde en stabiele ondersteuning.
- Daarnaast onderhouden en versterken we ons netwerk, zodat de samenwerking met betrokken partijen goed blijft verlopen en waar mogelijk verder wordt uitgebreid.

## 8.3 Plan van aanpak

### Continuëren van begeleiding

Gedurende het hele jaar zetten we de begeleiding voort op de manier zoals die nu wordt geboden. Dit doen we door actief in contact te blijven met thuiszorgorganisaties, andere organisaties, casemanagers, gemeenten en sociale wijkteams. We onderhouden minimaal één keer per twee maanden telefonisch contact en daarnaast spreken we elkaar tijdens contactmomenten rondom de deelnemers.

### Onderhouden netwerk

Het komende jaar blijven we investeren in ons netwerk. Dit doen we door regelmatig regiobijeenkomsten bij te wonen, algemene ledenvergaderingen te bezoeken, deel te nemen aan werkgroepen en collega-zorgboerderijen te bezoeken.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Voeg laatste notulen toe (paragraaf 4.7.2. van de werkbeschrijving) waaruit blijkt dat behoefte/interesse in cliëntenraad bij deelnemers is gepolst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben deze notulen niet toegevoegd, omdat het aantal zorgbegeleiders is verminderd door personeelwisselingen (twee medewerkers minder). Daarnaast is dit bewust niet opgenomen, omdat we als doel hebben het huidige personeelsbestand te behouden en niet verder uit te breiden. Daarom hebben we de acties ter voorbereiding op de instelling van een cliëntenraad niet uitgevoerd.

**Beschrijven hoe wij het kwaliteitskader voor de zorglandbouw hebben ingevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 07-10-2025 (Afgerond)

**Kwaliteitssysteem actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We voldoen aan de huidige norm.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 03-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een externe audit plaatsgevonden.

**Inspraakmoment/keukentafel gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 25-03-2025 (Afgerond)

**Jaarlijks het recht op een cliëntenraad agenderen tijdens een keukentafelgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben het recht op een cliëntenraad niet extra onder de aandacht gebracht, aangezien wij minder dan tien zorgverleners in dienst hebben en daarom niet verplicht zijn een cliëntenraad te organiseren.

**Het recht op een cliëntenraad nog actiever onder de aandacht brengen tijdens evaluaties met familie, inspraakmomenten en als vraag in het deelnemerstevredenheidsonderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben het recht op een cliëntenraad niet extra onder de aandacht gebracht, aangezien wij minder dan tien zorgverleners in dienst hebben en daarom niet verplicht zijn een cliëntenraad te organiseren.

**Aantal medewerkers op de zorgboerderij benoemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Vragenlijst 'Blik van Buiten' laten invullen door bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben het gehele jaar meerdere bezoekers de vragenlijst laten invullen.

**Actielijst controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** gehele jaar door gedaan.

**Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart, mei, juni, september en november hebben er team overleggen plaatsgevonden.

**Opleidingswens vragen tijdens voortgangsgesprek medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 30-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is tijdens de ontwikkelgesprekken met de medewerkers besproken.

**Individueel voortgangsgesprek medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 30-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In oktober en november hebben de ontwikkelgesprekken met alle medewerkers plaatsgevonden.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt met iedere deelnemer 2 keer in het jaar een evaluatie gehouden.

**Nagaan of medicatie overzichten nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt bij iedere evaluatie nagevraagd.

**Ontruiming oefenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 03-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden tijdens de herhaling BHV.

**Individuele evaluatiegesprekken met vrijwilliger(s) mei/juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 15-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen algemene bijzonderheden hieruit

**Bepalen welke zorgboerderij we gaan bezoeken en afspraak plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 10-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een aantal zorgboerderijen gekozen welke we gaan bezoeken in oktober 2025 en in 2026.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 03-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 8 medewerkers hebben de BHV herhaling gevolgd.

**Jaarlijks nagaan welke meldingen en/of klachten er zijn geweest, zo nodig bespreken tijdens werkoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 24-06-2025 (Afgerond)

**Actielijst controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 29-07-2025 (Afgerond)

**VOG vernieuwing aanvragen, zie overzicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 26-05-2025 (Afgerond)

**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 12-06-2025 (Afgerond)

**Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 25-06-2025 (Afgerond)

**Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 12-05-2025 (Afgerond)

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 04-03-2025 (Afgerond)

**Organiseren intervisie bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 23-04-2025 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-05-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 23-05-2025 (Afgerond)

**Voer de afgekeurde brandblusser af zodat deze niet verward kan worden met nabij aanwezige gekeurde brandblusser.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)

**Benoem het risico en genomen maatregelen m.b.t. veiligheid deelnemers in relatie tot aanwezigheid van zwaar materieel (o.a. trekker, vrachtauto) op het (zorg-)boerderij erf (paragraaf 6.3.3.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)

**Voeg pdf m.b.t. meldingsplicht aan paragraaf 6.4.4. van de werkbeschrijving toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)

**Vink in paragraaf 5.3.1. van de werkbeschrijving 'wekkerfunctie' aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)

**Vermeld in paragraaf 3.1.4. van de werkbeschrijving per zorgbegeleider de genoten opleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 10-04-2025 (Afgerond)

#### Jaarlijks toetsen toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 21-03-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 25-04-2025 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2025 (Afgerond)

#### Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 11-03-2025 (Afgerond)

#### Tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

#### **Teambuilding met vaste personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 25-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:**

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** 18-02-2025 (Afgerond)

### **Voortgang actielijst, openstaande acties**

#### **Bepalen welke zorgboerderij we gaan bezoeken en afspraak plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

#### **VOG vernieuwing aanvragen, zie overzicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

#### **Tussentijdse observaties beter vastleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

#### **Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

#### **Jaarlijks toetsen toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Actielijst controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Inspraakmoment/keukentafel gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Organiseren intervisie bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Vragenlijst 'Blik van Buiten' laten invullen door bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Individuele evaluatiegesprekken met vrijwilliger(s) mei/juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Individueel voortgangsgesprek medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Opleidingswens vragen tijdens voortgangsgesprek medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Ontruiming oefenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Nagaan of medicatie overzichten nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Kwaliteitssysteem actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Jaarlijks nagaan welke meldingen en/of klachten er zijn geweest, zo nodig bespreken tijdens werkoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2027  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2028  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2028  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)

**Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Jaarlijks nagaan welke meldingen en/of klachten er zijn geweest, zo nodig bespreken tijdens werkoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** 't Oolderluk Hoes (801)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026