

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

't Oolderluk Hoes

Locatienummer: 801



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070704

Website: <http://www.oolderlukhoes.nl>

Locatiegegevens

't Oolderluk Hoes

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben een druk en bewogen 2018 gehad, er zijn heel wat veranderingen doorgevoerd om nog meer kwaliteit te kunnen leveren.

Nieuw zorgadministratiesysteem:

In mei hebben we gekeken naar mogelijkheden voor andere programma's voor onze zorgadministratie omdat de huidige te omslachtig was. Het is voor ons belangrijk dat een zorgadministratiesysteem eenvoudig in gebruik is voor de medewerkers en dat je er echt wat aan hebt, in plaats van alleen de verplichte registraties.

In ZilliZ hebben we een volwaardig zorgadministratiesysteem gevonden, welke speciaal ontwikkeld is voor de kleinschalige zorg. Met ZilliZ kunnen we op een eenvoudige manier zorgdossiers bijhouden, rapporteren, tijdschrijven, factureren en meer.

In juli hebben we dit programma in gebruik genomen. Deze maand hebben we gebruikt om alles over te zetten en er helemaal wegwijs in te worden. In de maanden erna zijn alle medewerkers ingewerkt in het programma en zij ervaren ook de eenvoudigheid van het programma, waardoor zij allen naar tevredenheid er mee werken.

Personeel:

Tevens zijn we halverwege 2018 gaan nadenken om het personeel zelf in dienst te nemen, i.p.v. de huidige detachering.

Hiervoor hebben we informatie opgevraagd en gesprekken gevoerd met organisaties voor personeelsadministratie, verzekeringen en verzuim. Na de zomer hebben we de knoop doorgehakt en besloten om het personeel vanaf 1-1-2019 zelf in dienst te gaan nemen.

In het opstarten hiervan heeft nog even wat tijd gezeten. Eerst hebben we ons helemaal verdiept in CAO's, pensioenen en salaris-verwerking. Daarna hebben we een informatieavond voor het personeel gehouden om hen te informeren wat er ging veranderen.

Om alles ook in werking te zetten hebben we de volgende stappen ondernomen:

functiebeschrijvingen nogmaals onder de loep genomen, inschaling salarissen, verzekering afsluiten, contract afsluiten met een Arbo dienst, arbeidsovereenkomsten opgesteld, huishoudelijk reglement opgesteld. Ook is het scholingsplan voor de medewerkers aangepast.

Ondersteunend netwerk

Wij hebben een ondersteunend netwerk, die bestaat uit een HBO verpleegkundige en een doktersassistente, deze schakelen wij in bij moeilijker vraagstukken in verschillende casussen, met name over zorgzwaarte etc.

Informatieboekje

Om alle informatie, zoals: huisregels, reglementen en procedures die we nieuwe deelnemers bij intake uitdelen overzichtelijker te maken, hebben we een informatieboekje laten drukken.

Aanbouw serre

In november is er een serre bij de zorgboerderij aangebouwd, hierdoor is er meer ruimte en vooral meer licht in de leefruimte ontstaan. Alle deelnemers vinden dit een vooruitgang.

Daarnaast hebben we een nieuw kippen/geitenhok aangeschaft en is er een nieuw bord aan de weg geplaatst.

Het einde van het jaar hebben we wederom feestelijk afgesloten met een kerstviering, met gezelligheid, muziek, lekker eten en wat te drinken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we terugkijken naar 2018, zijn we tevreden over het zorgaanbod, dit verschilde niet veel van het jaar daarvoor. Ook zijn we tevreden met de keuzes die we hebben gemaakt, m.b.t. het zorgadministratiesysteem en het zelf aannemen van het personeel. Vooral het zorgadministratiesysteem werkt heel prettig, alle informatie is up to date en op alle momenten te raadplegen, waardoor er efficiënter kan worden gewerkt op administratief gebied.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, zij houden ons scherp.

Doelstelling 2018:

Om de begeleiding in 2018 te continueren zoals deze nu is, moet ervoor worden gezorgd dat ureninzet en het aantal medewerkers gelijk blijft als in 2017. Om ook de aspecten aandacht en respect hoog in het vaandel te houden wordt er aandacht besteed aan cursussen met onderwerpen, zoals: communicatie, verschillende ziektebeelden en intervisie

Deze doelstelling hebben we deels behaald, de begeleiding is gebleven zoals hij was, echter het aantal medewerkers is meer geworden. De cursussen hebben we verschoven naar 2019, om de medewerkers niet te overvragen, het nieuwe zorgadministratiesysteem was namelijk veel aandacht nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep: volwassenen vanaf 50 jaar met een lichamelijke en/of geestelijke beperking.

Aantal waarmee gestart 2018: 22

Instroom 2018: 12

Uitstroom 2018: 15

Aantal deelnemers eind 2018: 19

Reden uitstroom: - 2 deelnemers zijn overleden;

- 11 deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis;

- 2 deelnemers hebben gekozen voor een andere dagbesteding;

- 1 deelnemer is overleden;

- 1 deelnemer wilde niet meer naar een dagbesteding;

Er zijn in het jaar 2018, net zoals in het jaar ervoor, veel nieuwe deelnemers begonnen, die tevens meer begeleiding nodig waren.

't Oolderluk Hoes biedt een structurele, stimulerende en zinvolle dagbesteding en daarnaast ook individuele begeleiding. In 2018 waren er tevens meer deelnemers die individuele begeleiding nodig waren. Veelal omdat de hulpvraag zwaarder was en bij een aantal door andere hulpvragen die individuele begeleiding vereisten. Voor alle deelnemers op twee na verleent 't Oolderluk Hoes begeleiding op basis van de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals al bij punt 4.1 genoemd komen er steeds meer deelnemers, die meer begeleiding nodig zijn cq waarvan de hulpvraag zwaarder is. Hiervoor zijn in 2018 wederom twee extra medewerkers aangenomen. Tevens moest de begeleiding hier weer op worden aangepast, dit hebben we gedaan door de inzet van medewerkers per dag te verhogen en anders te gaan inplannen. Dit bevalt in principe goed, echter zijn er soms zodanig zware zorgvragen, die eigenlijk niet meer passend zijn op een dagbesteding.

Het is ook nog steeds te merken dat niet alle deelnemers in een groep kunnen aarden/passen. Hiervoor zijn andere vormen van ondersteuning/begeleiding bedacht, voor hen is soms individuele begeleiding meer passend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn in 2018 twee extra medewerkers aangenomen op detacheringsbasis, één medewerker voor 15 uur en één op oproepbasis.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken geweest, waarin vooral taken en verantwoordelijkheden zijn besproken, maar ook de opleidingswensen.

Door de wijzigingen in het personeel was het wederom nodig om de taakverdeling per dag opnieuw te bekijken en anders te gaan indelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we twee stagiaires gehad. Eén volgde de opleiding SAW niveau 4, specifieke doelgroepen. Hij is de stage begonnen in mei 2017 en heeft deze afgerond in juni 2018.

De andere stagiaire volgt de opleiding SAW niveau 3, medewerker maatschappelijke zorg. Zij is in september 2018 begonnen en gaat deze in juni 2019 afronden.

Begeleiding van stagiaires wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast wordt er maandelijks een begeleiding/evaluatiesprek gevoerd. De taken die de stagiaire uitvoert zijn:

- Organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers;
- Verzorgen van de warme maaltijd de koffie en thee met de deelnemers;
- Het motiveren, activeren en begeleiden van deelnemers tijdens de activiteiten.
- Het meehelpen bedenken van nieuwe activiteiten.
- Uitvoeren van de stage opdrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 waren er 4 vrijwilligers die deelnemers helpen begeleiden op de zorgboerderij, samen voor ongeveer 32 uur per week.

Taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers:

Zorg en begeleiding uitvoeren in overleg met zorgboerin:

- begeleiding cliënten bij activiteiten;
- begeleiding cliënten bij buitenactiviteiten;
- gezamenlijke werkzaamheden, zoals: afwas/opruimen.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep.

Er zijn helaas geen nieuwe vrijwilligers bijgekomen, halverwege 2018 is er één vrijwilliger gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Terugkijkend over 2018 zijn we wederom tevreden over het aanbod, de geboden begeleiding, de inzet van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

In 2018 hebben we geen nieuwe vrijwilligers kunnen vinden. Hiervoor staat nog steeds een vacature open.

In 2019 hebben we plaats voor twee stagiaires.

Tevens zijn we halverwege 2018 gaan nadenken om het personeel zelf in dienst te nemen, i.p.v. de huidige detachering. Hiervoor hebben we informatie opgevraagd en gesprekken gevoerd met organisaties voor personeelsadministratie, verzekeringen en verzuim. Na de zomer hebben we de knoop doorgehakt en besloten om het personeel vanaf 1-1-2019 zelf in dienst te gaan nemen.

In het opstarten hiervan heeft nog even wat tijd gezeten. Eerst hebben we ons helemaal verdiept in CAO's, pensioenen en salaris-verwerking. Daarna hebben we een informatieavond voor het personeel gehouden om hen te informeren wat er ging veranderen.

Om alles ook in werking te zetten hebben we de volgende stappen ondernomen:

functiebeschrijvingen nogmaals onder de loep genomen, inschaling salarissen, verzekering afsluiten, contract afsluiten met een Arbo dienst, arbeidsovereenkomsten opgesteld, huishoudelijk reglement opgesteld. Ook is het scholingsplan voor de medewerkers aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2018 waren:

- Verder uitrollen van het registratiesysteem onder alle medewerkers: het is van belang dat alle medewerkers uniform werken en het programma onder de knie hebben;
- Alle medewerkers volgen de E-learning 'Goed in gesprek', zodat alle zij hun kennis op het gebied van communicatie kunnen opfrissen. Het is van belang om goed te communiceren met deelnemers, hun netwerk en collega's, dit aansluitend op de normen aandacht, respect en waardering voor de deelnemers;
- Alle medewerkers nemen één keer deel aan een intervisiebijeenkomst, met als doel om medewerkers te ondersteunen wanneer zij bijvoorbeeld vastlopen in een bepaalde situatie. Collega's kunnen hierin misschien andere inzichten kunnen geven of verheldering van de casus.

Behaalde opleidingsdoelen 2018:

Alle medewerkers werken op de juiste manier met het nieuwe zorgadministratiesysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer, zorgboerin en één vaste medewerker hebben de herhaling BHV wederom gehaald. De zorgboer, zorgboerin en een aantal medewerkers hebben deelgenomen aan de structurele overleggen met de Vechtdal Zorgboeren.

Bij de bijeenkomsten met de Vechtdal Zorgboeren zijn onderwerpen, zoals: tarieven, vervoer en casuïstiek besproken.

Daarnaast hebben twee nieuwe medewerkers de E-learning 'Werken met een meldcode' met goed resultaat afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Alle medewerkers volgen de E-learning: Basiskennis medicijngebruik ouderenzorg, deze cursus biedt medewerkers Deze cursus biedt in de ouderenzorg de belangrijkste begrippen en aandachtspunten op het gebied van medicatie en -veiligheid;
- Een aantal medewerkers volgen de E-learning: Vaardigheden bij medicatie geven, deze cursus laat zien hoe je verschillende toedieningsvormen van medicijnen toe kunt passen. Voorbehouden handelingen maken geen deel uit van deze cursus;
- Alle medewerkers volgen de E-learning 'Goed in gesprek', zodat alle zij hun kennis op het gebied van communicatie kunnen opfrissen. Het is van belang om goed te communiceren met deelnemers, hun netwerk en collega's, dit aansluitend op de normen aandacht, respect en waardering voor de deelnemers;
- Alle medewerkers nemen één keer deel aan een intervisiebijeenkomst, met als doel om medewerkers te ondersteunen wanneer zij bijvoorbeeld vastlopen in een bepaalde situatie. Collega's kunnen hierin misschien andere inzichten kunnen geven of verheldering van de casus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat we in 2018 overgegaan zijn naar een nieuw zorgadministratiesysteem en er veel tijd in heeft gezeten om ons hierin te verdiepen, zijn een aantal opleidingsdoelen verschoven naar 2019. Hierdoor hebben we geleerd dat de opleidingsdoelen gedoseerd verdeeld moeten worden over het jaar, zodat het ook haalbaar is. Daarom wordt er voor volgend jaar beter gekeken naar hoeveel scholing er op het programma staat en wordt dit goed verspreid over het jaar.

De standaard scholing en ontwikkeling d.m.v. het deelnemen aan overleggen en de herhaling BHV worden jaarlijks gecontinueerd, daarnaast staan er voor 2019 de volgende opleidingsdoelen op het programma:

- Alle medewerkers volgen de E-learning: Basiskennis medicijngebruik ouderenzorg, deze cursus biedt medewerkers Deze cursus biedt in de ouderenzorg de belangrijkste begrippen en aandachtspunten op het gebied van medicatie en -veiligheid;
- Een aantal medewerkers volgen de E-learning: Vaardigheden bij medicatie geven, deze cursus laat zien hoe je verschillende toedieningsvormen van medicijnen toe kunt passen. Voorbehouden handelingen maken geen deel uit van deze cursus;
- Alle medewerkers volgen de E-learning 'Goed in gesprek', zodat alle zij hun kennis op het gebied van communicatie kunnen opfrissen. Het is van belang om goed te communiceren met deelnemers, hun netwerk en collega's, dit aansluitend op de normen aandacht, respect en waardering voor de deelnemers;
- Alle medewerkers nemen één keer deel aan een intervisiebijeenkomst, met als doel om medewerkers te ondersteunen wanneer zij bijvoorbeeld vastlopen in een bepaalde situatie. Collega's kunnen hierin misschien andere inzichten kunnen geven of verheldering van de casus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is in 2018 een evaluatiegesprek gehouden, dit waren in totaal ongeveer 50 gesprekken. Bij sommige deelnemers hebben er meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden, omdat de zorgzwaarte veranderde.

Tijdens de evaluatiegesprekken werd er besproken hoe de deelnemer de begeleiding heeft ervaren, of er zaken zijn die ze minder leuk vinden en of er iets moet veranderen in de begeleiding. Daarnaast werden de resultaatgebieden/doelen per deelnemer besproken en de voortgang daarvan. Uit deze evaluaties zijn nieuwe doelen per deelnemer (op individueel niveau) naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn allen goed verlopen, de aanwezige formulieren hiervoor geven goede leidraad aan het gesprek en leggen besproken punten en gemaakte afspraken duidelijk vast.

Het plannen van evaluatiegesprekken is altijd even puzzelen, dit kan niet te ver in voren worden gepland, aangezien ook familie/vertegenwoordiger/mantelzorger bij deze gesprekken aanwezig zijn.

Uit de evaluatiegesprekken is één verbeterpunt naar voren gekomen, een groot aantal contactpersonen hebben gevraagd of de tweede halfjaarlijkse evaluatie ook telefonisch kon. In 2019 komt de mogelijkheid in het zorgadministratiesysteem om documenten digitaal te laten ondertekenen. Het plan is om zodra dit mogelijk is, deze tweede evaluatie telefonisch uit te voeren met de contactpersoon, de besproken punten te verwerken in het evaluatieformulier en deze op het extranet van het systeem klaarzetten voor ondertekening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 is er vier keer een inspraakmoment geweest door middel van keukentafelgesprekken. In deze gesprekken zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Welke groenten moestuin verbouwen (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- Hoe de aanbouw voor vergroting van de ruimte eruit komt te zien (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- Zitjes buiten na de aanbouw, waar? (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- Uitbreiding van activiteiten, zoals bakken en uitstapjes (onderwerp aangedragen door deelnemers);

De gesprekken verliepen soepel en op een informele manier. Deelnemers gaven ook aan dat zij het leuk vinden om mee te kunnen denken/beslissen. Sommige deelnemers vonden het moeilijk om over bepaalde dingen te beslissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle besproken punten, behalve de zitjes, zijn ook uitgevoerd, er zijn voor het tweede jaar broccoli en rode kool verbouwd in de moestuin, tot grote tevredenheid van iedereen.

In november is er een serre aangebouwd, waardoor er optimaal natuurlijk licht binnenkomt. Daarnaast wordt er twee wekelijks nu een bak activiteit uitgevoerd en één keer per maand gaat er een deelnemer mee naar bijv. de markt of wordt er getoerd met de auto.

De zitjes buiten worden in 2019 gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting van de deelnemers is in augustus/september uitgevoerd. De meting bestond uit een vragenlijst en uitspraken met mogelijkheden eens/oneens/nvt, geen mening.

Er zijn 18 vragenlijst verstuurd, daarvan zijn er 14 reacties teruggekomen.

Onderwerpen die in de meting zijn meegenomen:

- begeleiding;
- kwaliteit van de begeleiding;
- medicatieverstrekking;
- communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid van onze deelnemers is nog steeds goed. 80% van de ingevulde vragenlijsten heeft de begeleiding beoordeeld met een 8,5 en 20% met een 8.

Dit geeft aan dat het dagelijkse/wekelijkse contact wat er met de familie en/of vertegenwoordigers is, op deze manier moet worden gecontinueerd. De korte lijnen en het duidelijke overleg over de ontwikkeling van de deelnemers wordt zeer op prijs gesteld door familie en/of vertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Intervisiebijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verschuiven naar 2019.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Voortgang actielijst controleren

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018
Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Deelnemers en medewerkers informeren over de verwerking van persoonsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Verder uitrollen registratiesysteem onder alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Vorbereiden op de AVG en overeenkomsten opstellen

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Afspraken maken over social media

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Nieuw kippen/geitenhok aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Bord aan weg bestellen en plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op het verloop van de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag welke taken de stagiaire uitvoert op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

4.5. Aandachtspunt: Met vrijwilligers dient u ook minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt dagelijks met medewerkers en vrijwilligers kort besproken hoe de dag is verlopen. Individuele evaluatiegesprekken zijn nu ingepland.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een oude actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: -

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: -

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

E-learning plannen voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

Nagaan nieuw contracteer proces gemeente Hardenberg

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-04-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Vernader in het infoboekje de stappen bij het klachtenreglement in of/of/of keuzes ipv 1,2,3,4. Hanteer het klachtenreglement van FLZ

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019

Alle medewerkers volgen de E-learning: Basiskennis medicijngebruik ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Een aantal medewerkers volgen de E-learning: Vaardigheden bij medicatie geven

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Zitjes buiten maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Contact leggen met contractmanagement gemeente Coevorden.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Alle medewerkers volgen de E-learning 'Goed in gesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Intervisiebijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2019

profileren in de gemeente Coevorden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Mogelijkheden onderzoeken om aan een extra doelgroep begeleiding te bieden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Vacature vrijwilliger uitzetten**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2019**Alle medewerkers nemen één keer deel aan een intervisiebijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Mogelijkheden onderzoeken om aan een extra doelgroep begeleiding te bieden.****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op het verloop van de inspraakmomenten.****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag welke taken de stagiaire uitvoert op de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op het verloop van de inspraakmomenten.**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is dit jaar beter bijgehouden dan voorgaande jaren, verbeterpunt is nog wel het elkaar hier op te controleren.

Een aantal zijn punten doorgeschoven naar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstelling om het aantal deelnemers stabiel te houden en de begeleiding te continueren zoals deze nu is.

Daarnaast willen we ons als zorgboerderij meer profileren in de gemeente Coevorden en willen we de mogelijkheden onderzoeken om aan een extra doelgroep begeleiding te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2019 is het belangrijkste om de begeleiding te continueren zoals deze nu is.

In augustus 2109 loopt de raamovereenkomst WMO 2015 met de bestuursdienst Ommen-Hardenberg van rechtswege af, het is van belang om in 2019 in de gaten te houden hoe een eventuele nieuwe overeenkomst tot stand komt.

De eerder zoals genoemde in 5.3 opleidingsdoelen voor 2019 zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hele jaar: begeleiding continueren zoals deze nu is.

Ieder kwartaal: In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.

Februari 2019: Nagaan nieuw contracteer proces gemeente Hardenberg.

Mei 2019: Contact leggen met contractmanagement gemeente Coevorden.

Oktober 2019: Mogelijkheden onderzoeken om aan een extra doelgroep begeleiding te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.