

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'**

't Oolderluk Hoes

Locatienummer: 801



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070704

Website: <http://www.oolderlukhoes.nl>

### Locatiegegevens

't Oolderluk Hoes

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes.

In dit verslag worden de algemene gebeurtenissen, activiteiten en acties beschreven.

Hieronder een korte beschrijving van de organisatie:

't Oolderluk Hoes biedt een structurele, stimulerende en zinvolle dagbesteding voor mensen die liever niet binnen vier muren blijven zitten. Tevens biedt 't Oolderluk Hoes begeleiding in de thuissituatie, voornamelijk gericht op persoonlijke ontwikkeling: bv. leren omgaan met mogelijke beperkingen en stimuleren/activeren van sociale vaardigheden.

Missie

't Oolderluk Hoes gaat uit van de humanistische mensvisie, oftewel een cliëntgerichte benadering. Dit houdt in dat ieder mens uniek is, zich kan ontplooiën, zinvol is en er mag zijn.

Deze visie komt terug in de begeleiding van de cliënten, er wordt ondersteuning geboden bij het omgaan met hun beperkingen, de begeleiding heeft aandacht en respect voor de cliënten, zij leven zich in en veroordelen niet.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een jaar met veel gebeurtenissen voor 't Oolderluk Hoes. Er is veel in- en uitstroom in deelnemers geweest, het was het tweede gehele jaar dat we samen werkten met de bestuursdienst Ommen Hardenberg en er zijn enkele wisselingen geweest in het personeel.

In maart bestond de zorgboerderij 12,5 jaar. Dit jubileum is gevierd met een hapje en drankje bij Zaal Mulder, samen met de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers. Tijdens het jubileum is ook een vrijwilliger extra in het zonnetje gezet, omdat ook zij haar 12,5 jarig jubileum vierde, maar dan als vrijwilliger. Zij was sinds de oprichting van de zorgboerderij in 2004 vrijwilliger en komt wekelijks de deelnemers met veel enthousiasme ondersteunen.

In april is de kleinzoon van de zorgboer en boerin geboren, dit was ook een hele belevenis voor de deelnemers, zij leefden helemaal mee en fleuren hier helemaal van op. Deelnemers willen hem bv. tijdens de koffie allemaal op schoot hebben. Sommige deelnemers kunnen zelfs ineens meer dan ze zelf dachten, bv. stuk wandelen met kinderwagen.

In juni zijn de zorgboer en zorgboerin zijn op vakantie geweest naar Canada, van de gebeurtenissen is een fotoboek gemaakt, de deelnemers zijn hier gek op en kijken wekelijks in dit boek.

In september is 't Oolderluk Hoes kledingsponsor geworden van de supportersvereniging van S.V. Gramsbergen.

In november is er weer een klanttevredenheidsonderzoek geweest. De tevredenheid bij de deelnemers is nog steeds goed. 75% van de ingevulde vragenlijsten heeft de begeleiding beoordeeld met een 8,5 en 25% met een 8.

Het jaar is feestelijk afgesloten met een kerstviering, met gezelligheid, muziek, lekker eten en wat te drinken.

#### Bijlagen

- Bijlagen

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend over 2017 zijn we tevreden over het aanbod, de geboden begeleiding, de inzet van de medewerkers en vrijwilligers en de samenwerking met alle externe partijen.

De doelstelling die was gesteld voor 2017 om verder te verdiepen in het registratiesysteem is deels behaald, tevens hebben we voor de komende 5 jaar de doelstelling scherp.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep: volwassenen vanaf 50 jaar met een lichamelijke en/of geestelijke beperking.

Aantal waarmee gestart 2017: 17

Instroom 2017: 16

Uitstroom 2017: 11

Aantal deelnemers eind 2017: 22

Reden uitstroom:

- 2 deelnemers zijn overleden;
- 5 deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis;
- 3 deelnemers wilden geen begeleiding meer;
- 1 deelnemer wilde geen eigen bijdrage aan het CAK betalen.

Er zijn in het jaar 2017 veel nieuwe deelnemers begonnen, die tevens meer begeleiding nodig waren. Daarom is er halverwege het jaar ook besloten om een extra medewerker aan te nemen.

't Oolderluk Hoes biedt een structurele, stimulerende en zinvolle dagbesteding en daarnaast ook individuele begeleiding. In 2017 waren er meer deelnemers die individuele begeleiding nodig waren. Veelal omdat de hulpvraag zwaarder was en bij een aantal door andere hulpvragen die individuele begeleiding vereisten.

Voor alle deelnemers op één na verleent 't Oolderluk Hoes begeleiding op basis van de WMO.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals al bij punt 4.1 genoemd komen er steeds meer deelnemers, die meer begeleiding nodig zijn cq waarvan de hulpvraag zwaarder is. Hiervoor is een extra medewerker aangenomen en begeleiding moest hierop worden aangepast, dit hebben we gedaan door de inzet van medewerkers per dag te verhogen en anders te gaan inplannen. Dit bevalt in principe goed, echter zijn er soms zodanig zware zorgvragen, die eigenlijk niet meer passend zijn op een dagbesteding.

Het is ook te merken dat niet alle deelnemers in een groep kunnen aarden/passen. Hiervoor zijn andere vormen van ondersteuning/begeleiding bedacht, voor hen is soms individuele begeleiding meer passend.



### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn in 2017 2 medewerkers aangenomen, 1 medewerker is de vaste chauffeuse en haalt en brengt alle deelnemers, de andere medewerker is als extra begeleider op de groep.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken geweest, waarin vooral taken en verantwoordelijkheden zijn besproken.

Door de wijzigingen in het personeel was het ook nodig om de taakverdeling per dag opnieuw te bekijken en anders te gaan indelen.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we één stagiaire gehad, hij volgde de opleiding SAW niveau 4, specifieke doelgroepen. De stagiaire is in mei begonnen en gaat deze in 2018 afronden.

Begeleiding van stagiaires wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast wordt er maandelijks een begeleiding/evaluatiegesprek gevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 waren er 6 vrijwilligers die deelnemers helpen begeleiden op de zorgboerderij, samen voor ongeveer 50 uur per week.

Taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers:

Zorg en begeleiding uitvoeren in overleg met zorgboerin.

- begeleiding cliënten bij activiteiten;
- begeleiding cliënten bij buitenactiviteiten;
- gezamenlijke werkzaamheden, zoals: afwas/opruimen.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep.

Eind 2017 zijn er twee vrijwilligers gestopt, er is een vacature hiervoor uitgezet.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Terugkijkend over 2017 zijn we tevreden over het aanbod, de geboden begeleiding, de inzet van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Er is in 2018 nog plaats voor één of twee vrijwilligers, hiervoor staat een vacature open. Ook kunnen in 2018 één tot twee stagiaires hun stage op de zorgboerderij volgen.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het opleidingsdoel voor 2017 was verdiepen in het nieuwe registratiesysteem. Er hiervoor extra tijd in gestoken en inmiddels heeft één medewerker het systeem helemaal onder de knie.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer, zorgboerin en één vaste medewerker hebben de herhaling BHV wederom gehaald. De zorgboer, zorgboerin en een aantal medewerkers hebben bijeenkomsten van de gemeente bijgewoond en ook aan de structurele overleggen met de Vechtdal Zorgboeren hebben zij deelgenomen.

Tijdens de bijeenkomst met de gemeente werden wij geïnformeerd over de overstap naar declareren via de iWMO en op welke wijze de gemeente dit ging inrichten.

Bij de bijeenkomsten met de Vechtdal Zorgboeren zijn onderwerpen, zoals: personeelsbeleid, vervoer, collectieve mogelijkheden en casuïstiek besproken.

Daarnaast is er nog een korte cursus declareren via Vecozo in ons softwareprogramma gedaan.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Verder uitrollen van het registratiesysteem onder alle medewerkers: het is van belang dat alle medewerkers uniform werken en het programma onder de knie hebben;
- Alle medewerkers volgen de E-learning 'Goed in gesprek', zodat alle zij hun kennis op het gebied van communicatie kunnen opfrissen. Het is van belang om goed te communiceren met deelnemers, hun netwerk en collega's, dit aansluitend op de normen aandacht, respect en waardering voor de deelnemers;
- Alle medewerkers nemen één keer deel aan een intervisiebijeenkomst, met als doel om medewerkers te ondersteunen wanneer zij bijvoorbeeld vastlopen in een bepaalde situatie. Collega's kunnen hierin misschien andere inzichten kunnen geven of verheldering van de casus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De standaard scholing en ontwikkeling d.m.v. het deelnemen aan overleggen en de herhaling BHV worden jaarlijks gecontinueerd.

Daarnaast staat er voor 2018 de volgende opleidingsdoelen op het programma:

- Verder uitrollen van het registratiesysteem onder alle medewerkers;
- Alle medewerkers volgen de E-learning 'Goed in gesprek'.
- Alle medewerkers nemen één keer deel aan een intervisiebijeenkomst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer heeft in 2017 een evaluatiegesprek plaatsgevonden, dit waren er in totaal ongeveer 30 gesprekken. Bij sommige deelnemers hebben er meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden, omdat de zorgzwaarte veranderde.

Tijdens de evaluatiegesprekken werd er besproken hoe de deelnemer de begeleiding heeft ervaren, of er zaken zijn die ze minder leuk vinden en of er iets moet veranderen in de begeleiding. Daarnaast werden de resultaatgebieden/doelen per deelnemer besproken en de voortgang daarvan. Uit deze evaluaties zijn nieuwe doelen per deelnemer (op individueel niveau) naar voren gekomen.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn allen goed verlopen, de aanwezige formulieren hiervoor geven goede leidraad aan het gesprek en leggen besproken punten en gemaakte afspraken duidelijk vast.

Het plannen van evaluatiegesprekken is altijd even puzzelen, dit kan niet te ver in voren worden gepland, aangezien ook familie/vertegenwoordiger/mantelzorger bij deze gesprekken aanwezig zijn. Daarom is er voor gekozen om planning en gesprekken in één maand af te ronden, dit werkt tot nu toe prima.

Uit de evaluatiegesprekken zijn verder geen leer/verbeterpunten gekomen, aangezien de gesprekken gericht zijn op de doelen van de deelnemers.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 is er vier keer een inspraakmoment geweest door middel van keukentafelgesprekken. In deze gesprekken zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Aanschaf duofiets (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- Welke groenten moestuin verbouwen (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- Plan onderhoud kippen/geitenhok (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- Vernieuwing van het bord aan de weg (onderwerp aangedragen door zorgboerderij).

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle besproken punten zijn ook uitgevoerd, in april is er een duofiets aangeschaft, waar iedere deelnemer met veel plezier gebruik van maakt. Er zijn nieuwe groenten verbouwd in de moestuin, voor het eerst broccoli en rode kool, een groot succes. Het kippen/geitenhok wordt in het voorjaar van 2018 nieuw aangeschaft en ook wordt er in 2018 een nieuw bord aan de weg geplaatst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting van de deelnemers is in november uitgevoerd. De meting bestond uit een vragenlijst en uitspraken met mogelijkheden eens/oneens/nvt, geen mening.

Er zijn 20 vragenlijst verstuurd, daarvan zijn er 15 reacties teruggekomen.

Onderwerpen die in de meting zijn meegenomen:

- begeleiding;
- kwaliteit van de begeleiding;
- medicatieverstrekking;
- communicatie.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid van onze deelnemers is nog steeds goed. 75% van de ingevulde vragenlijsten heeft de begeleiding beoordeeld met een 8,5 en 25% met een 8.

Dit geeft aan dat het dagelijkse/wekelijkse contact wat er met de familie en/of vertegenwoordigers is, op deze manier moet worden gecontinueerd. De korte lijnen en het duidelijke overleg over de ontwikkeling van de deelnemers wordt zeer op prijs gesteld door familie en/of vertegenwoordigers.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Doelstelling komende jaren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Verder verdiepen nieuwe registratiesysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben minimaal één keer een evaluatiegesprek gehad.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens bijeenkomst met medewerkers en vrijwilligers.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** -**Ontruiming wordt 2 x per jaar geoefend.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens bijeenkomst met medewerkers en vrijwilligers**Ontbrekende medicatie lijst in dossier voegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** -**Geactualiseerde noodplan ophangen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 15-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** -**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** zijn gecontroleerd.

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** -**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** -**Afspraken maken over social media****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2016**Actie afgerond op:** 13-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** verschoven naar 2017**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** F. Kelder-Koers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Afspraken maken over social media****Verantwoordelijke:** T.M. Kelder**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Nieuw kippen/geitenhok aanschaffen****Verantwoordelijke:** G. Kelder**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Bord aan weg bestellen en plaatsen**

**Verantwoordelijke:** G. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Vorbereiden op de AVG en overeenkomsten opstellen**

**Verantwoordelijke:** T.M. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018

**Deelnemers en medewerkers informeren over de verwerking van persoonsgegevens**

**Verantwoordelijke:** T.M. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Verantwoordelijke:** G. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018

**Verder uitrollen registratiesysteem onder alle medewerkers**

**Verantwoordelijke:** T.M. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** F. Kelder-Koers  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018

**Intervisiebijeenkomst plannen**

**Verantwoordelijke:** T.M. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** F. Kelder-Koers  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** F. Kelder-Koers  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018

**Voortgang actielijst controleren**

**Verantwoordelijke:** G. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn**

**Verantwoordelijke:** F. Kelder-Koers  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**Kwaliteitssysteem actualiseren**

**Verantwoordelijke:** T.M. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Verantwoordelijke:** G. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** T.M. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018

**E-learning plannen voor medewerkers**

**Verantwoordelijke:** T.M. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** F. Kelder-Koers  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** T.M. Kelder  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** F. Kelder-Koers  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen****Verantwoordelijke:** T.M. Kelder**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf****Verantwoordelijke:** G. Kelder**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** T.M. Kelder**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** F. Kelder-Koers**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** T.M. Kelder**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag welke taken de stagiaire uitvoert op de zorgboerderij****Verantwoordelijke:** T.M. Kelder**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op het verloop van de inspraakmomenten.****Verantwoordelijke:** T.M. Kelder**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is een oude actie.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** T.M. Kelder**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**4.5. Aandachtspunt: Met vrijwilligers dient u ook minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Er wordt dagelijks met medewerkers en vrijwilligers kort besproken hoe de dag is verlopen. Individuele evaluatiegesprekken zijn nu ingepland.

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag welke taken de stagiaire uitvoert op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op het verloop van de inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle jaarlijkse verplichte acties zijn uitgevoerd, daarnaast zijn er een aantal acties doorgeschoven naar 2018.

Verbeterpunt voor 2018 is om de actielijst beter bij te houden en elkaar hier op te controleren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar is de doelstelling om het aantal deelnemers stabiel te houden en de begeleiding te continueren zoals deze nu is.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar is het belangrijkste om de begeleiding te continueren zoals deze nu is. Zorgboerin en medewerkers bieden deelnemers ondersteuning bij het omgaan met hun beperkingen, de begeleiding heeft aandacht en respect voor de cliënten, zij leven zich in en veroordelen niet.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de begeleiding in 2018 te continueren zoals deze nu is, moet ervoor worden gezorgd dat ureninzet en het aantal medewerkers gelijk blijft als in 2017.

Om ook de aspecten aandacht en respect hoog in het vaandel te houden wordt er aandacht besteed aan cursussen met onderwerpen, zoals: communicatie, verschillende ziektebeelden en intervisie.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |            |
|------------|------------|
| <b>3.1</b> | • Bijlagen |
|------------|------------|