

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'**

't Oolderluk Hoes

Locatienummer: 801



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070704

Website: <http://www.oolderlukhoes.nl>

### Locatiegegevens

't Oolderluk Hoes

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes.

In dit verslag worden de algemene gebeurtenissen, activiteiten en acties beschreven.

Hieronder een korte beschrijving van de organisatie:

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen vanaf 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen meegenieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren.

Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes gaat uit van de humanistische mensvisie, oftewel een cliëntgerichte benadering. Dit houdt in dat ieder mens uniek is, zich kan ontplooien, zinvol is en er mag zijn.

Deze visie komt terug in de begeleiding van de cliënten, er wordt ondersteuning geboden bij het omgaan met hun beperkingen, de begeleiding heeft aandacht en respect voor de cliënten, zij leven zich in en veroordelen niet.

Doelstelling is het bieden van kleinschalige professionele dagbesteding, waarbij aandacht, respect en waardering voor de deelnemer/cliënt centraal staat en waarin de deelnemer geniet van een huiselijke sfeer, rust, ruimte en regelmaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was op alle gebieden een bewogen jaar, er is meer instroom en uitstroom van deelnemers geweest dan ooit eerder, we hebben een audit gehad en we hebben een nieuwe raamovereenkomst WMO afgesloten per 1-1-2020. Verderop in het jaarverslag zijn genoemde punten verder uitgewerkt.

#### **Audit**

In april heeft de 3 jaarlijkse audit van het kwaliteitssysteem plaatsgevonden. Begin mei is het certificaat met verlenging van het kwaliteitskeurmerk bij ons binnengekomen. Het kwaliteitssysteem voldeed wederom aan de norm en de auditor heeft een positief advies gegeven op basis van de gehouden audit.

#### **Profileren gemeente Coevorden**

In mei hebben we een verkennend gesprek gehad met de contractmanager sociaal domein van de gemeente Coevorden over welke mogelijkheden er zijn om contractpartner maatschappelijke ondersteuning van hen te worden. Dit was een prettig gesprek met duidelijke informatie over de kwaliteitseisen, werkwijze en toetredingsmomenten.

#### **Opa en oma**

In juni en juli zijn de zorgboer en boerin weer opa en oma geworden van een kleindochter en kleinzoon, alle deelnemers leven helemaal mee en genieten hier ook van.

#### **Contracteerproces gemeente Hardenberg**

In maart is het proces voor de contractering maatwerkvoorziening Wmo van de gemeente Hardenberg van start gegaan, met als doel om tot een nieuwe raamovereenkomst vanaf 1-1-2020 te komen. Wij zijn aanwezig geweest bij de startbijeenkomst en hebben actief deelgenomen aan de dialoogrondes (digitale tafel).

In september volgde de procedure tot aanbesteding en hebben we alle benodigde stukken verzameld en ons aangemeld. In november kwam het bericht dat we wederom een raamovereenkomst mochten afsluiten.

#### **Reclame**

In de zomer hebben we professionele foto's van de zorgboerderij laten maken, t.b.v. website en reclamemateriaal. In het laatste kwartaal van 2020 zijn er voorbereidingen gedaan voor het vernieuwen van de website.

#### **Zorgadministratiesysteem**

We hebben inmiddels een heel kalenderjaar gewerkt met het zorgadministratiesysteem Zilliz. Dit bevalt zeer goed. We hebben steeds meer dingen uitgevonden wat het werken erin makkelijker maakt, zoals bijvoorbeeld het opvolgen van afspraken, het rapporteren op doelen etc.

#### **Ondersteunend netwerk**

Ons ondersteunende netwerk bestaat uit een HBO verpleegkundige en een doktersassistente. Zij ondersteunen ons wanneer we tegen moeilijkere vraagstukken aanlopen in zorgsituaties. Hier hebben we in 2019 een aantal keren gebruik van gemaakt.

#### **Make-over leefruimte**

In december hebben we de leefruimte van de zorgboerderij geschilderd naar een lichtere kleur, nu is de ruimte met de eerder aangebouwde serre meer één geheel.

**Afsluiting jaar**

Het jaar is feestelijk afgesloten met een kerstviering bij Zaal Mulder, met een diner, muziek en gezelligheid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we terugkijken naar 2019, zijn we tevreden over het zorgaanbod, dit verschilde niet veel van de jaren daarvoor. Ook zijn we nog steeds tevreden met de keuzes die we hebben gemaakt, met betrekking tot het zorgadministratiesysteem en het zelf aannemen van het personeel.

We zijn ook nog steeds tevreden met ons ondersteunend netwerk, zij houden ons scherp.

De doelstellingen van 2019 waren:

- Begeleiding continueren zoals deze nu is.
- In de gaten houden hoe een eventuele nieuwe overeenkomst tot WMO gemeente Hardenberg tot stand komt.
- De eerder zoals genoemde in 5.3 opleidingsdoelen voor 2019 zijn behaald.

Deze doelstellingen hebben we deels behaald, de begeleiding is gebleven zoals hij was, echter het aantal uren dat medewerkers werken, zijn meer geworden. Er is inmiddels een getekende raamovereenkomst WMO met de gemeente Hardenberg en de eerder zoals genoemde in 5.3 opleidingsdoelen voor 2019 zijn grotendeels behaald.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen vanaf 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, met daarnaast ook individuele begeleiding. 't Oolderluk Hoes heeft ruime ervaring in het begeleiden van mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en Alzheimer.

In 2019 waren er wederom meer deelnemers die individuele begeleiding nodig waren. Er zijn net als voorgaande jaren veel nieuwe deelnemers begonnen die meer begeleiding nodig waren. Ook is het opvallend dat deelnemers korter gebruik maken van de dagbesteding, omdat zij al vrij snel worden opgenomen in een verpleeghuis. Voor alle deelnemers op twee na verleent 't Oolderluk Hoes begeleiding op basis van de WMO. In 2019 zijn er 5 deelnemers overgegaan van de WMO naar de WLZ i.v.m. overbruggingszorg.

Doelgroep: volwassenen vanaf 50 jaar met een lichamelijke en/of geestelijke beperking.

Aantal waarmee gestart 2019: 19

Instroom 2019: 14

Uitstroom 2019: 19

Aantal deelnemers eind 2019: 14

Reden uitstroom:

14 deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis;

1 deelnemer heeft gekozen voor een andere dagbesteding;

1 deelnemer is overleden;

1 deelnemer wilde niet meer naar een dagbesteding;

1 deelnemer is gestopt vanwege een langdurige ziekte (bedlegerig)

1 deelnemer is gestopt omdat dagbesteding toch niet bij de ondersteuningsbehoefte past.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals al bij punt 4.1 genoemd komen er nog steeds meer deelnemers, die meer begeleiding nodig zijn cq waarvan de hulpvraag zwaarder is.

Wij hadden in 2018 al twee extra medewerkers aangenomen, daarvan hebben we halverwege het jaar 2019 voor één medewerker de contracturen verhoogd en hebben we medewerkers extra moeten inzetten.

Het is ook nog steeds te merken dat niet alle deelnemers in een groep kunnen aarden/passen. Daarom bieden wij hen ook individuele ondersteuning/begeleiding in de thuissituatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment is het team van werknemers stabiel, er zijn geen wijzigingen geweest, behalve dat werknemers extra zijn ingezet.

In 2019 hebben we met alle medewerkers in plaats van een functioneringsgesprek een ontwikkelgesprek gevoerd. Dit om de aandacht meer op ontwikkeling en de toekomst te richten, i.p.v. het verleden. Tijdens de ontwikkelgesprekken hebben we de 5-vinger vragen methodiek toegepast. Deze gesprekken zijn medewerkers en leidinggevende beide goed bevallen.

Naar aanleiding van de gesprekken, zijn er individuele doelen gesteld en opleidingswensen besproken en gepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we drie stagiaires gehad. Eén volgde de opleiding SAW niveau 3, medewerker maatschappelijke zorg. Zij is in september 2018 met haar stage bij ons begonnen t/m juni 2019.

Eén stagiaire volgt de opleiding MBO verpleegkundige niveau 4 en heeft een half jaar praktijkervaring opgedaan.

De derde stagiaire volgt de opleiding MBO Assistent Dienstverlening en Zorg, niveau 1 en is gestart in oktober 2019, met verwachte einddatum in juni 2020.

Begeleiding van stagiaires wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast wordt er maandelijks een begeleiding/evaluatiegesprek gevoerd.

De taken die de stagiaires uitvoeren zijn (afhankelijk van hun opleiding):

- Organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers;
- Verzorgen van de warme maaltijd de koffie en thee met de deelnemers;
- Het motiveren, activeren en begeleiden van deelnemers tijdens de activiteiten;
- Het meehelpen bedenken van nieuwe activiteiten;
- Uitvoeren van de stage opdrachten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 waren er 3 vrijwilligers die deelnemers helpen begeleiden op de zorgboerderij, samen voor ongeveer 28 uur per week.

Taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers:

Zorg en begeleiding uitvoeren in overleg met zorgboerin:

- begeleiding cliënten bij activiteiten;
- begeleiding cliënten bij buitenactiviteiten;
- gezamenlijke werkzaamheden, zoals: afwas/opruimen.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep.

Met alle vrijwilligers is in 2019 een evaluatiegesprek gevoerd, 1 vrijwilliger heeft daarin aangegeven graag een middag minder te willen komen helpen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit was het eerste jaar dat wij personeel zelf in dienst hebben, voorheen waren zij via payroll/detachering hier werkzaam. In 2018 hebben we ons hierop georiënteerd en sinds 1-1-2019 zijn alle medewerkers bij ons in dienst. Dit bevalt tot nu heel goed. Er zit wel even wat meer werk in qua administratie, zoals extra uren en verwerking van de lonen, maar wij hebben hierin goede ondersteuning van onze personeelsadviseur.

Terugkijkend over 2019 zijn we zeker tevreden over de inzet van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben helaas geen nieuwe vrijwilligers kunnen vinden. Er staat nog steeds een vacature open.

Daarnaast gaan we in 2020 onderzoeken of we wellicht werkervaringsplekken kunnen aanbieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In 2020 hebben we plaats voor twee stagiaires.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van 2019 waren:

- Alle medewerkers volgen de E-learning: Basiskennis medicijngebruik ouderenzorg, deze cursus biedt medewerkers de belangrijkste begrippen en aandachtspunten op het gebied van medicatie en -veiligheid;
- Een aantal medewerkers volgen de E-learning: Vaardigheden bij medicatie geven, deze cursus laat zien hoe je verschillende toedieningsvormen van medicijnen toe kunt passen. Voorbehouden handelingen maken geen deel uit van deze cursus;
- Alle medewerkers volgen de E-learning 'Goed in gesprek', zodat alle zij hun kennis op het gebied van communicatie kunnen opfrissen. Het is van belang om goed te communiceren met deelnemers, hun netwerk en collega's, dit aansluitend op de normen aandacht, respect en waardering voor de deelnemers;
- Alle medewerkers nemen één keer deel aan een intervisiebijeenkomst, met als doel om medewerkers te ondersteunen wanneer zij bijvoorbeeld vastlopen in een bepaalde situatie. Collega's kunnen hierin misschien andere inzichten kunnen geven of verheldering van de casus.

In 2019 hebben alle medewerkers de E-learning: Basiskennis medicijngebruik ouderenzorg gevolgd. deze cursus biedt medewerkers de belangrijkste begrippen en aandachtspunten op het gebied van medicatie en -veiligheid;

We hebben er voor gekozen om de E-learning: Vaardigheden bij medicatie geven, niet te volgen, omdat wij bij medicatie alleen een wekkerfunctie hebben.

De E-learning 'Goed in gesprek' is niet gevolgd, uit de ontwikkelgesprekken kwamen individueel andere wensen.

De intervisiebijeenkomst staat gepland in maart 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin en alle vaste medewerkers hebben de herhaling BHV wederom gehaald.

De zorgboer, zorgboerin en een aantal medewerkers hebben deelgenomen aan de structurele overleggen met de Zorgboeren Hardenberg. Bij deze bijeenkomsten zijn onderwerpen, zoals: tarieven, vervoer en casuïstiek besproken.

Vier medewerkers hebben de E-learning 'Basiskennis medicijngebruik ouderenzorg' met goed resultaat afgerond, vier medewerkers hebben de training 'Rapporteren' gevolgd en daarnaast hebben de zorgboerin en één medewerker de 3-daagse cursus Praktisch Leidinggeven gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar gaan medewerkers individueel de volgende trainingen/cursussen volgen:

- E-learning 'Goed in gesprek';
- E-learning 'Wetgeving en financiering ouderenzorg';
- E-learning 'Niet zichtbare beperkingen';
- Intervisiebijeenkomst, met onderwerp 'dementie'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Eén opleidingsdoel is verschoven naar 2019, daarnaast zijn opleidingsdoelen nu meer individueel gericht.

We moeten daarnaast dit jaar er weer op letten dat de opleidingsdoelen gedoseerd verdeeld moeten worden over het jaar, zodat het ook haalbaar is.

De standaard scholing en ontwikkeling d.m.v. het deelnemen aan overleggen en de herhaling BHV worden jaarlijks gecontinueerd, daarnaast staan er voor 2019 de volgende opleidingsdoelen op het programma:

- E-learning 'Goed in gesprek';
- E-learning 'Wetgeving en financiering ouderenzorg';
- E-learning 'Niet zichtbare beperkingen';
- Intervisiebijeenkomst, met onderwerp 'dementie'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt er halfjaarlijks geëvalueerd, in 2019 hebben er ongeveer 40 evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Tijdens de evaluatiegesprekken werd er besproken hoe de deelnemer de begeleiding heeft ervaren, of er zaken zijn die ze minder leuk vinden en of er iets moet veranderen in de begeleiding. Daarnaast werden de resultaatgebieden/doelen per deelnemer besproken en de voortgang daarvan. Uit deze evaluaties zijn nieuwe doelen per deelnemer (op individueel niveau) naar voren gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn allen goed verlopen, de aanwezige formulieren hiervoor geven goede leidraad aan het gesprek en leggen besproken punten en gemaakte afspraken duidelijk vast.

Het plannen van evaluatiegesprekken is altijd even puzzelen, dit kan niet te ver in voren worden gepland, aangezien ook familie/vertegenwoordiger/mantelzorger bij deze gesprekken aanwezig zijn.

Uit de evaluatiegesprekken van 2018 is één verbeterpunt naar voren gekomen, namelijk de telefonische evaluatie. In 2019 is de mogelijkheid gekomen om in het zorgadministratiesysteem documenten digitaal te laten ondertekenen.

Het plan was om deze telefonische evaluaties te verwerken op de evaluatieformulieren en deze dan in het systeem digitaal te laten ondertekenen. In 2019 liepen we er tegenaan dat niet alle deelnemers/familie e-mail gebruiken, daarom hebben we dit nog even in de wacht gezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 is er vier keer een inspraakmoment geweest door middel van keukentafelgesprekken. In deze gesprekken zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Nieuw hekwerk geitenweide (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- Welke groenten moestuin verbouwen (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- Hekwerk terras (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- Schilderen leefruimte (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- Nieuwe lampen dimbaar (onderwerp aangedragen door zorgboerderij).

De gesprekken verliepen net zoals andere jaren soepel en op een informele manier. Sommige deelnemers vinden het moeilijk om over bepaalde dingen te beslissen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de moestuin is wederom broccoli en rode kool verbouwd, dit tot tevredenheid van iedereen.

Aan het eind van het jaar is de leefruimte geschilderd, zodat de ruimte nog meer één geheel vormt met de serre.

De lampen en het hekwerk worden nog gerealiseerd in begin 2020.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In maart 2019 is de tevredenheidsmeting uitgevoerd. De meting bestond uit een vragenlijst en uitspraken met mogelijkheden eens/oneens/nvt, geen mening.

Er zijn 20 vragenlijsten verstuurd, waarvan er 20 reacties zijn teruggekomen.

Onderwerpen die in de meting zijn meegenomen:

- begeleiding;
- kwaliteit van de begeleiding;
- kwaliteit van de activiteit;
- communicatie.

In één van de opmerkingen werd benoemd dat men het leuk zou vinden om iets meer van onze activiteiten mee te krijgen of bijvoorbeeld leuke uitspraken van cliënten of medewerkers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid van onze deelnemers is nog steeds goed. 60% van de ingevulde vragenlijsten heeft de begeleiding beoordeeld met een 8 en 40% met een 9.

Dit geeft aan dat we het dagelijkse/wekelijkse contact wat er met de familie en/of vertegenwoordigers is, blijven continueren.

Er kwamen veel mooie opmerkingen binnen, een aantal uitspraken: "Ze nemen de tijd voor je"; "Er is veel gezelligheid, betrokkenheid, vriendelijk en zorgzaamheid";

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al aangegeven zijn er in 2019 geen meldingen en/of incidenten geweest.

Om er zo veel mogelijk voor te zorgen dat er geen meldingen en/of incidenten ontstaan, houden we onze RI&E actueel en blijven wij elkaar altijd scherp houden.

Onze grenzen aan zorg zijn duidelijk genoeg, in de intakegesprekken geven wij al aan tot hoeverre wij begeleiding kunnen bieden. En wanneer een bepaalde grens is bereikt, bijvoorbeeld wanneer een zorgvraag zodanig toeneemt dat dagbesteding niet meer haalbaar is, dan wordt dit met familie besproken en samen gezocht naar een geschikte oplossing.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Kwaliteitssysteem actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Mogelijkheden onderzoeken om aan een extra doelgroep begeleiding te bieden.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Staat al gepland

**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Staat al gepland

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Alle medewerkers nemen één keer deel aan een intervisiebijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat gepland voor maart 2020

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 05-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Mogelijkheden onderzoeken om aan een extra doelgroep begeleiding te bieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook voor 2020 blijven onderzoeken.

**profilieren in de gemeente Coevorden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft ook in 2020 van toepassing.

**Intervisiebijeenkomst plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat gepland in maart 2020

**Alle medewerkers volgen de E-learning 'Goed in gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze hebben we laten vervallen, alleen op individueel niveau van toepassing.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontwikkelgesprekken gevoerd.

**Een aantal medewerkers volgen de E-learning: Vaardigheden bij medicatie geven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze E-learning is niet gevolgd, omdat er alleen een wekkerfunctie is voor medicatie.

**E-learning plannen voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Vacature vrijwilliger uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 07-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Zitjes buiten maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit heeft plaatsgevonden.

**Alle medewerkers volgen de E-learning: Basiskennis medicijngebruik ouderenzorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Contact leggen met contractmanagement gemeente Coevorden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Beschrijf ook andere redenen van uit- of doorstroom**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Vernader in het infoboekje de stappen bij het klachtenreglement in of/of/of keuzes ipv 1,2,3,4. Hanteer het klachtenreglement van FLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Schrijf de functiebeschrijving voor de manager uit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Pas de tekst van deze beschrijving aan op het aanbod ambulant.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Nagaan nieuw contracteer proces gemeente Hardenberg**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019  
**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Zorgplan tekst aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Functiebeschrijving punt 28 aanpassen aan realiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Kopie ID verwijderen uit dossier. ID vaststelling regelen via intakeformulier**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-04-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019  
**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019  
**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** **Aanvullen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019  
**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -



**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op het verloop van de inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag welke taken de stagiaire uitvoert op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020

**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Actielijst controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Nadenken over het verspreiden van een nieuwsbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020

**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Onderzoeken of we wellicht werkervaringsplekken kunnen aanbieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Folder vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Open dag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2020

**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**Folders verspreiden in Coevorden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020

**Functioneringsgesprekken/Ontwikkelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020

**profileren in de gemeente Coevorden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Mogelijkheden onderzoeken om aan een extra doelgroep begeleiding te bieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Kwaliteitssysteem actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Intervisiebijeenkomst plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Nadenken om CAO VVT in geheel te volgen, benoemen in jaarverslag.**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op het verloop van de inspraakmomenten.****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Website vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Intervisiebijeenkomst plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt ongeveer maandelijks nagekeken, dit gaat beter dan vorig jaar. Verbeterpunt zou zijn om dit twee keer in de maand te gaan doen.

Er zijn daarnaast ook een aantal actiepunten doorgeschoven naar 2020.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstelling nog steeds om het aantal deelnemers stabiel te houden en de begeleiding te continueren zoals deze nu is.

Daarnaast willen we ons als zorgboerderij meer profileren in de gemeente Coevorden en willen we de mogelijkheden onderzoeken om aan een extra doelgroep begeleiding te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Begeleiding continueren zoals deze nu is;
- Open dag organiseren;
- Profileren in de gemeente Coevorden;

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hele jaar: begeleiding continueren zoals deze nu is.

Ieder kwartaal: In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.

Voor het profileren in de gemeente Coevorden:

- Maart 2020: Website is vernieuwd;
- Mei 2020: Folder klaar;
- Augustus 2020: Folders zijn verspreid in Coevorden.

Organiseren open dag:

- Vanaf januari 2020 t/m mei voorbereidingen treffen voor open dag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.