

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'**

't Oolderluk Hoes

Locatienummer: 801



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070704

Website: <http://www.oolderlukhoes.nl>

### Locatiegegevens

't Oolderluk Hoes

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes.

In dit verslag worden de algemene gebeurtenissen, activiteiten en acties beschreven.

Hieronder een korte beschrijving van de organisatie:

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen vanaf 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen meegenieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren.

Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes gaat uit van de humanistische mensvisie, oftewel een cliëntgerichte benadering. Dit houdt in dat ieder mens uniek is, zich kan ontplooiën, zinvol is en er mag zijn.

Deze visie komt terug in de begeleiding van de cliënten, er wordt ondersteuning geboden bij het omgaan met hun beperkingen, de begeleiding heeft aandacht en respect voor de cliënten, zij leven zich in en veroordelen niet.

Doelstelling is het bieden van kleinschalige professionele dagbesteding, waarbij aandacht, respect en waardering voor de deelnemer/cliënt centraal staat en waarin de deelnemer geniet van een huiselijke sfeer, rust, ruimte en regelmaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was op veel gebieden een bewogen jaar, we hadden te maken met de Covid-19 pandemie, er is veel instroom van nieuwe deelnemers geweest en er zijn veel WMO indicaties over gegaan naar WLZ indicaties. Daarnaast zijn de website en folder vernieuwd. Verderop in het jaarverslag zijn genoemde punten verder uitgewerkt.

#### Website

In 2019 hebben we door een professionele fotograaf, foto's laten maken van onze boerderij. Deze foto's zijn gebruikt om onze website te vernieuwen. Daarnaast is de informatie op de website geactualiseerd. Het vernieuwen van de website hebben we zelf gedaan en is in februari online gegaan. We hebben hier veel positieve reacties op gehad.

#### Covid-19

Op 15 maart werd er bekend dat scholen en kinderdagverblijven per direct dicht gingen t/m 6 april. Hierop hebben wij besloten om ook de zorgboerderij te sluiten, omdat wij de meest kwetsbare doelgroep begeleiding bieden. Alle deelnemers/familie zijn door ons persoonlijk gebeld om dit uit te leggen. Iedereen begreep de keuze en sommige deelnemers durfden ook niet te komen.

Om toch ondersteuning te blijven bieden en een vinger aan de pols te houden, zijn wij vrij snel nadat we dicht waren alle deelnemers gaan bellen. We hebben hierover ook contact gehad met casemanagers om in overleg te bekijken waar de situatie erg belast is en wat we extra kunnen inzetten. We hebben een rooster gemaakt en verdeeld onder alle medewerkers. Daarnaast hebben we iedereen een vrolijke kaart gestuurd en is er bij iedereen een bosje tulpen langs gebracht. Ook zijn er foto's en filmpjes van de boerderij (bv. koeien naar buiten etc.) naar de contactpersonen gestuurd. Hierdoor konden de deelnemers toch nog meebelevan van het wel en wee op de boerderij.

Vanaf april zijn we op gepaste afstand deelnemers gaan bezoeken en in mei zijn we open gegaan voor een klein groepje deelnemers, waar de nood voor dagbesteding erg hoog was. Dit hebben we steeds iets uitgebreid en geprobeerd om in ieder geval elke deelnemer één dag in de week te laten komen. De gezamenlijke ruimte hebben we hiervoor anders moeten indelen, alle tafels zijn los van elkaar gezet en deelnemers zitten op de kopse kanten van de tafels. Omdat we dagbesteding alleen in kleinere groepen konden aanbieden, hebben we besloten om op de vrijdagen ook extra dagbesteding aan te bieden.

#### Extra ruimte

Omdat er in onze gezamenlijke ruimte, minder deelnemers per dag aanwezig kunnen zijn (1,5 meter regel), hebben we in september/oktober de ruimte van ons kantoor leeggehaald en omgebouwd naar een extra ruimte voor 4 deelnemers. Het kantoor hebben we verplaatst naar een tijdelijke unit.

#### Open dag

Helaas is de geplande open dag niet doorggegaan wegens de Covid-19 pandemie, we hadden hier in de eerste maanden van 2020 al wel het één en ander voor voorbereid. We hopen dat we dit zo snel mogelijk weer kunnen oppakken en een nieuwe open dag kunnen plannen.

#### Folder

Naast de website, is ook onze folder geheel vernieuwd. Hierin zijn ook de professionele foto's in gebruikt en zijn de teksten geactualiseerd. We hebben het ontwerp van de folder uitbesteed aan een reclamebureau.

#### Nieuwe bus

Onze bus waar deelnemers mee worden gehaald, was aan vervanging toe. We hebben in september een mooie tweedehands VW Crafter gekocht, waarin ook de deelnemers beter op afstand van elkaar kunnen zitten. Dit bevalt zeer goed.

**Extranet**

In oktober/november hebben wij het extranet (mogelijkheid tot mee-gelezen rapportages) open gezet voor familie. Hiervoor hebben wij gebruikersvoorwaarden opgesteld, een instructie gemaakt en een aanmeldformulier. Familie/contactpersonen geven aan het heel prettig te vinden om op deze manier op de hoogte worden gehouden van de dingen die deelnemers op een dag bij ons beleven en ook om te lezen hoe een deelnemer bij ons op de zorgboerderij is.

**Ondersteunend netwerk**

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit een HBO verpleegkundige en een doktersassistente. Zij ondersteunen ons wanneer we tegen moeilijkere vraagstukken aanlopen in zorgsituaties. In 2020 hebben we meerdere keren gebruik gemaakt van hun expertise en voornamelijk om met ons te sparren over hoe we bepaalde dingen rondom Covid-19 aanpakken.

**Afsluiting jaar**

Normaal gesproken sloten wij het jaar af met een feestelijke kerstviering, helaas was dit niet mogelijk. We hebben dit echter niet ongemerkt voorbij laten gaan en hebben hier in de week van kerst aandacht aan besteed, door passende kerstactiviteiten te doen en een iets uitgebreidere lunch te nuttigen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkende naar 2020, zijn we toch heel tevreden over hoe alles is gelopen en hoe iedereen alles oppakte. Het vergde veel flexibiliteit van iedereen, maar gelukkig en daar zijn we allemaal blij mee, konden we op deze manier toch dagbesteding blijven bieden. Het was in 2020 nog meer een voordeel dat we genoeg ruimte hebben, zowel binnen als buiten.

Wij zijn zeer tevreden over ons ondersteunende netwerk, vooral het afgelopen jaar hebben we hier veel gebruik van gemaakt.

De doelstellingen van 2020 waren:

- Begeleiding continueren zoals deze nu is;
- Open dag organiseren;
- Profileren in de gemeente Coevorden.

Deze doelstellingen zijn deels behaald, de begeleiding is redelijk stabiel gebleven, alhoewel medewerkers in het eerste half jaar veel wisselend en extra moesten werken, afwijkend van hun standaard werkdagen. In november hebben we een nieuwe medewerker aangenomen en hebben we mede daardoor weer stabiliteit in de uren gekregen.

Daarnaast zijn we begonnen met ons in de gemeente Coevorden te profileren, door bij een aantal organisaties onze nieuwe folder te presenteren. Dit zullen we in 2021 nog verder uitbreiden.

In 2021 zullen er een aantal nieuwe deelnemers starten met GGZ achtergrond. Door te netwerken, mede ook in de gemeente Coevorden en veel contacten te onderhouden met verschillende thuiszorgorganisaties, komen er meer deelnemers met andere ziektebeelden.

Tot slot is helaas de open dag, vanwege Covid-19 niet doorgedaan en wordt deze opgeschoven naar een moment wanneer het weer mogelijk is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen vanaf 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen meegenieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren.

Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

't Oolderluk Hoes heeft ruime ervaring in het begeleiden van mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en Alzheimer.

Doelgroep: volwassenen vanaf 50 jaar met een lichamelijke en/of geestelijke beperking.

Aantal waarmee gestart 2020: 14

Instroom 2020: 23

Uitstroom 2020: 10

Aantal deelnemers eind 2020: 27

Reden uitstroom:

7 deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis

2 deelnemers zijn overleden

1 deelnemer is gestopt vanwege een langdurige ziekte.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2019 is het deelnemersaantal erg gewisseld, er is veel in- en uitstroom geweest. We hebben ons hier geen zorgen over gemaakt, aangezien we in december 2019 al wisten dat er 5 nieuwe deelnemers zouden starten. Zij waren allen al geweest kijken en wachtten toen nog op de indicatie. We hebben hier dan ook geen korte termijn doelen aan gekoppeld. Er is de afgelopen jaren veel in- en uitstroom en zodra er een aantal deelnemers weggaan, dan komen er altijd weer op korte termijn nieuwe deelnemers bij.

In 2020 is er juist veel instroom van nieuwe deelnemers geweest. De grootste instroom was er vanaf juni 2020, mogelijk is dit te verklaren door Covid-19, omdat wij de mogelijkheid en de ruimte hadden om met richtlijnen wel dagbesteding te bieden.

Er zijn daarnaast dit jaar opvallend veel WMO indicaties overgegaan naar WLZ indicaties, gelukkig hebben we deze deelnemers wel begeleiding kunnen blijven bieden (d.m.v. onderaanneming Coöperatie Boer & Zorg). Dit geeft volgens ons ook wel aan, dat de deelnemers/familie die bij ons binnenkomen vrij laat aan de bel trekken voor hulp.

Het is ook nog steeds te merken dat niet alle deelnemers in een groep kunnen aarden/passen. Daarom bieden wij hen ook individuele ondersteuning/begeleiding in de thuissituatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment is het team van werknemers stabiel, aan het eind van 2020 is er 1 medewerker aangenomen voor 16 uur per week.

De voortgangsgesprekken zijn verschoven naar februari 2021 en hebben inmiddels plaatsgevonden. Dit was voornamelijk een terugblik op 2020 en hoe de werknemers dit hebben ervaren.

Opvallend was dat iedereen aangaf dat de communicatie onderling beter kan. Dit is mogelijk ook te wijten aan de richtlijnen rondom Covid-19 en de snelle veranderingen daarbij horend. Er wordt begin 2021 over nagedacht hoe we de communicatie kunnen verbeteren. Daarnaast zullen alle medewerkers hier extra op letten.

Er zijn verder geen opleidingswensen besproken, werknemers kunnen deze wens op ieder moment uiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we één stagiaire gehad vanuit het praktijkonderwijs. Er was in 2020 alleen plek voor 1 stagiaire, omdat we anders met teveel mensen in één ruimte zouden zijn.

Begeleiding van stagiaires wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast wordt er maandelijks een begeleiding/evaluatiegesprek gevoerd en tussentijdse evaluaties met docenten.

De taken die de stagiaires uitvoeren zijn (afhankelijk van hun opleiding):

- Organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers;
- Verzorgen van de warme maaltijd de koffie en thee met de deelnemers;
- Het motiveren, activeren en begeleiden van deelnemers tijdens de activiteiten;
- Het meehelpen bedenken van nieuwe activiteiten;
- Uitvoeren van de stage opdrachten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 waren er drie vrijwilligers die deelnemers helpen begeleiden op de zorgboerderij, samen voor ongeveer 28 uur per week.

Aan het einde van 2020 zijn er twee nieuwe vrijwilligers bijgekomen voor ieder een halve dag per week.

Taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers:

Zorg en begeleiding uitvoeren in overleg met zorgboerin:

- begeleiding cliënten bij activiteiten;
- begeleiding cliënten bij buitenactiviteiten;
- gezamenlijke werkzaamheden, zoals: afwas/opruimen.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep.

Met alle vrijwilligers is in 2020 een evaluatiegesprek gevoerd, hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het bevalt nog steeds heel goed om het personeel zelf in dienst te hebben.

Terugkijkend over 2020 zijn we zeer tevreden over de inzet van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Er is van hen ook veel gevraagd op het gebied van flexibiliteit rondom de richtlijnen betreffende Covid-19.

We hebben twee nieuwe vrijwilligers kunnen vinden. Er staat nog steeds één vacature open, waarin we zoeken naar een vrijwilliger met groene vingers voor hulp in de wandeltuin.

In 2021 hebben we plek voor twee stagiaires.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 waren:

- E-learning 'Goed in gesprek';
- E-learning 'Wetgeving financiering ouderenzorg';
- E-learning 'Niet zichtbare beperkingen';
- Intervisiebijeenkomst, met onderwerp 'dementie'.

De intervisiebijeenkomst heeft plaats gevonden in september en is gevolgd door alle werknemers.

Niet alle E-learningen zijn afgerond, i.v.m. andere prioriteiten worden deze verschoven naar 2021.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle vaste medewerkers, met uitzondering van de chauffeuse hebben de herhaling BHV wederom gehaald.

Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst met als onderwerp 'dementie'.

1 medewerker heeft de E-learning 'Wetgeving financiering en ouderenzorg' met goed gevolg afgerond.

1 medewerker heeft de E-learning 'Hoe krijg ik mijn collega's zover' met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar gaan medewerkers individueel de volgende trainingen/cursussen volgen:

- E-learning 'Goed in gesprek';
  - E-learning 'Niet zichtbare beperkingen';
- Iedereen volgt minimaal één intervisiebijeenkomst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat er al zoveel veranderingen waren in de dagelijkse gang van zaken, zijn zoals al eerder genoemd niet alle opleidingsdoelen behaald.

Voor 2021 moeten we er weer op letten dat de opleidingsdoelen gedoseerd verdeeld worden over het jaar, zodat het ook haalbaar is.

De standaard scholing en ontwikkeling door middel van het deelnemen aan overleggen en de herhaling BHV worden jaarlijks gecontinueerd daarna staan ervoor 2021 de volgende opleidingsdoelen op het programma

- E-learning 'Goed in gesprek';
- E-learning 'Niet zichtbare beperkingen';
- Intervisiebijeenkomst.

In 2019 is er scholing gevolgd op het gebied van rapporteren en praktisch leidinggeven:

De scholing op het gebied van rapporteren is gevolgd met het doel dat alle medewerkers op een begrijpelijke manier rapporteren, waardoor voor iedereen duidelijk is wat er feitelijk is gebeurd. We wilden bereiken dat iedereen subjectief en objectief ging rapporteren. Hiervoor hebben we zelf een korte cursusavond gehouden, waarin we de SOAP-methode hebben behandeld en waarin afspraken gemaakt zijn over hoe te rapporteren. Dit hebben we ook na een half jaar geëvalueerd en dit gaat op deze manier goed. Tijdens werkoverleg wordt hier soms op terug gekomen, om elkaar hierin scherp te houden.

De scholing praktisch leidinggeven is gevolgd met als doel om onszelf een spiegel voor te houden over hoe we ons personeel en vrijwilligers begeleiden en wat hierin eventueel te verbeteren is. We hebben geleerd ons bewust te zijn welke manier/stijl van leiding geven bij ons past en zijn nu bewuster hoe we personeel en vrijwilligers kunnen ondersteunen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt er halfjaarlijks geëvalueerd, in 2020 hebben er ongeveer 45 evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Tijdens de evaluatiegesprekken werd er besproken hoe de deelnemer de begeleiding heeft ervaren, of er zaken zijn die ze minder leuk vinden en of er iets moet veranderen in de begeleiding. Daarnaast werden de resultaten/doelen per deelnemer besproken en de voortgang daarvan. Uit deze evaluaties zijn nieuwe doelen per deelnemer (op individueel niveau) naar voren gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle evaluaties zijn goed verlopen, de formulieren die we daarvoor gebruiken geven een goede leidraad aan het gesprek en leggen de besproken punten en gemaakte afspraken duidelijk vast.

In verband met maatregelen rondom Corona en de richtlijnen zijn er in 2020 vaker telefonische evaluaties geweest.

Het plan is om in 2021 ook vaker telefonische evaluaties te doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 is er vier keer een inspraakmoment geweest d.m.v. keukentafelgesprekken, dit zijn iedere keer gesprekken geweest met andere groepen, aangezien we kleinere groepen hebben. In deze gesprekken zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Hoe het gaat met de richtlijnen (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- Bakken op hoogte om groente te verbouwen (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- Gebruik duofiets (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- Hoe bevallen de kleinere groepen (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);

- Welke groenten moestuin verbouwen (onderwerp aangedragen door deelnemers).
- Jeu de boules baan (onderwerp aangedragen door zorgboerderij).

De gesprekken verliepen net zoals andere jaren soepel en op een informele manier. De deelnemers gaven aan het prettig te vinden om in deze kleine samenstelling hierover te praten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn bakken op hoogte om groente te verbouwen gerealiseerd, waardoor sommige deelnemers lichamelijk makkelijker deze groenten kunnen onderhouden. Hier zijn desbetreffende deelnemers heel blij mee.

In de moestuin zijn dezelfde groente verbouwd als vorig jaar, tot tevredenheid van iedereen.

De duofiets hebben we aangepast naar richtlijnen rondom Covid-19 door er een scherm tussen te plaatsen. Hier is in 2020 dan ook volop met veel plezier gebruik van gemaakt.

In 2021 wordt er een jeu de boules baan gerealiseerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In augustus is er een onderzoek gedaan naar de tevredenheid van deelnemers over de geleverde zorg/begeleiding. De waardering is een belangrijke maat voor de kwaliteit van de verstrekte zorg/begeleiding en geeft ons bruikbare informatie voor het verbeteren van de kwaliteit.

Er is een vragenlijst verstuurd naar alle deelnemers/cliënten op dat moment in begeleiding/zorg, dit waren er 17. In totaal hebben 11 (65%) cliënten de vragenlijst ingevuld. Bij elke uitspraak kon worden aangegeven of men het er mee eens was, niet mee eens, of niet van toepassing/weet ik niet. Daarnaast waren er enkele vragen waarop men een rapportcijfer kon geven en een aantal open vragen.

Onderwerpen die in de meting zijn meegenomen:

- begeleiding;
- kwaliteit van de begeleiding;
- kwaliteit van de activiteit;
- communicatie.

Kijkend naar het gehele onderzoek, kunnen we concluderen dat men over het algemeen tevreden is over de geleverde zorg/begeleiding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het onderzoek blijkt dat er een hoge mate van tevredenheid is, het geeft aan dat sommige zaken niet van toepassing zijn bij iedereen of dat men het niet weet. Hieruit zou je kunnen opmaken dat door de ziektebeelden van cliënten men niet altijd antwoord kan geven op vragen of dat zij zich van bepaalde zaken niet eens bewust zijn.

Uit de open vragen zijn een aantal verbeterpunten gekomen die op cliëntniveau worden opgepakt. Daarnaast kwamen daar ook enkele opmerkingen over de tijd sinds Covid-19, waar we momenteel helaas geen invloed op hebben.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 3 deelnemers gevallen, 1 buiten op het erf, wilde op zijn rollator gaan zitten, maar ging er naast zitten en viel op de grond. De ander binnen, zij verstpapte zich en viel. De derde is gevallen in de kalverstal, zij was duizelig, draaide zich om en viel. De eerste deelnemer had zich niet bezeerd en geen zichtbaar letsel. De tweede deelnemer had ook geen zichtbaar letsel, dit is meerdere keren gecontroleerd. De derde deelnemer had haar bovenbeen gebroken en is opgehaald met de ambulance, zij is nu nog in revalidatie.

Bij alle incidenten is er contact geweest met de contactpersonen en bij het gebroken bovenbeen is er direct contact geweest met de huisarts, waarna zij de ambulance hebben ingeschakeld. Ook achteraf hebben we met de contactpersonen contact gehouden over de incidenten.

Dit zijn helaas dingen die kunnen gebeuren met deze doelgroep, er zijn verder geen aanpassingen en verbeterpunten mogelijk. We hebben wel in alle gevallen een MIC ingevuld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen rondom de incidenten zijn goed gegaan, iedereen is zich goed bewust van hoe te handelen en hoe een melding moet worden afgehandeld.

Daarnaast hebben we met het team de incidenten ook geëvalueerd tijdens een teambespreking.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Kwaliteitssysteem actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 17-11-2020 (Afgerond)

#### Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)

#### Mogelijkheden onderzoeken om aan een extra doelgroep begeleiding te bieden

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2021 zullen er een aantal nieuwe deelnemers starten met GGZ achtergrond. Door te netwerken, mede ook in de gemeente Coevorden en veel contacten te hebben met verschillende thuiszorgorganisaties, komen er meer deelnemers met andere ziektebeelden.

**profileren in de gemeente Coevorden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 18-09-2020 (Afgerond)

**Folders verspreiden in Coevorden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Folder vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 20-08-2020 (Afgerond)

**Onderzoeken of we wellicht werkervaringsplekken kunnen aanbieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verkennend gesprek met werkgeversservicepunt van de gemeente Hardenberg gehad. Door Covid-19 nog niet verder uitgewerkt.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 28-08-2020 (Afgerond)

**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020  
**Actie afgerond op:** 27-08-2020 (Afgerond)

**Nadenken over het verspreiden van een nieuwsbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besloten om geen nieuwsbrief te gaan verspreiden, familie kan meelesen in de groepsrapportages, zodat zij op die manier op de hoogte zijn.

**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020  
**Actie afgerond op:** 18-08-2020 (Afgerond)

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

**Intervisiebijeenkomst plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 12-03-2020 (Afgerond)

**Website vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 04-03-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Niet meer van toepassing)

**Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op het verloop van de inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Nadenken om CAO VVT in geheel te volgen, benoemen in jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Teambuilding plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

**Intervisiebijeenkomst plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Actielijst controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Onderzoeken of we wellicht werkervaringsplekken kunnen aanbieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**profileren in de gemeente Coevorden**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

**Teamoverleg plannen**

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021

**Teamoverleg plannen**

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn**

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Teamoverleg plannen**

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

**Teamoverleg plannen**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Kwaliteitssysteem actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022



**Open dag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Functioneringsgesprekken/Ontwikkelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actielijst controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Teamoverleg plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Teamoverleg plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Op 16 en 25 maart teamoverleg gehad.

#### Teamoverleg plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Op 11 mei 2021 teamoverleg gehad.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 zijn er een aantal actiepunten doorgeschoven geweest naar 2020, omdat bv. een gepland opleidingsdoel niet is behaald.

Het gaat redelijk goed met het nakijken van de actielijst, dit wordt alleen nog steeds maar één keer in de maand gedaan. Het doel was om dit twee keer in de maand te doen.

Dit is een verbeterpunt voor 2021.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstelling nog steeds om het aantal deelnemers stabiel te houden en de begeleiding te continueren zoals deze nu is.

Daarnaast willen we ons als zorgboerderij verder profileren in de gemeente Coevorden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Begeleiding continueren zoals deze nu is;
- Profileren in de gemeente Coevorden;
- Communicatie in het team van medewerkers verbeteren;

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hele jaar: begeleiding continueren zoals deze nu is, dit door te blijven netwerken met thuiszorgorganisaties, casemanagers, gemeenten en sociale wijkteams.

Voor het profileren in de gemeente Coevorden:

- September 2021: Er zijn op minstens 5 verschillende plekken folders verspreid.

Voor verbetering communicatie:

- Hele jaar: vaker teamoverleg (in eerste instantie via Zoom/Teams);
- Uiterlijk in juni is er een teambuilding uitgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.