

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

't Oolderluk Hoes

Locatienummer: 801



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070704

Website: <http://www.oolderlukhoes.nl>

Locatiegegevens

't Oolderluk Hoes

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes.

In dit verslag worden de algemene gebeurtenissen, activiteiten en acties beschreven.

Hieronder een korte beschrijving van de organisatie:

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen vanaf 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen meegenieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren.

Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes gaat uit van de humanistische mensvisie, oftewel een cliëntgerichte benadering. Dit houdt in dat ieder mens uniek is, zich kan ontplooiën, zinvol is en er mag zijn.

Deze visie komt terug in de begeleiding van de cliënten, er wordt ondersteuning geboden bij het omgaan met hun beperkingen, de begeleiding heeft aandacht en respect voor de cliënten, zij leven zich in en veroordelen niet.

Doelstelling is het bieden van kleinschalige professionele dagbesteding, waarbij aandacht, respect en waardering voor de deelnemer/cliënt centraal staat en waarin de deelnemer geniet van een huiselijke sfeer, rust, ruimte en regelmaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 was wederom een bewogen jaar, hiervan hebben we de laatste jaren veel. We hadden natuurlijk nog steeds te maken met de Covid-19 pandemie en alle bijbehorende maatregelen. Ook hebben we weer veel instroom van nieuwe deelnemers gehad en zijn er nog meer WMO indicaties dan andere jaren overgegaan naar WLZ indicaties. Verderop in het jaarverslag zijn genoemde punten verder uitgewerkt.

Melktank

In januari is er op het melkveebedrijf een nieuwe melktank geplaatst, namelijk een rechtopstaande. In de oude melktank kon 12.000 liter en in de nieuwe kan 25.000 liter. Het installeren was een heel gebeuren en erg interessant voor de deelnemers om het hele proces te volgen.

Boerderijeducatie

Schoondochter Liset (die op erf woont) is gestart met boerderij educatie bedoeld voor basisscholen en BSO's, klassen kunnen hier terecht voor leuke en leerzame praktijklessen, leerlingen leren waar voedsel vandaan komt, leggen een relatie tussen het voedsel van de boerderij en het dagelijks eten op hun bord. De deelnemers van de zorgboerderij vinden het heel leuk om deze bedrijvigheid op de boerderij te bekijken.

Reclame

In mei hebben we reclame op onze taxibus laten plakken, hierdoor zijn we goed zichtbaar en herkenbaar, we hebben hier ook veel positieve reacties op gehad.

Nieuw hekwerk

In juli is er om het terras bij de serre nieuw hekwerk geplaatst, dit geeft een mooie uitstraling en is ook praktisch i.v.m. het looppad.

Ziekte

In juli heeft de zorgboer op de intensive care gelegen met een ernstige longontsteking. Gelukkig is hij hier langzaam weer van opgeknapt. Toen de zorgboer weer uit het ziekenhuis kwam is schoondochter Liset naar het ziekenhuis gegaan, op dat moment 29 weken zwanger. Eind augustus is zij te vroeg bevallen van een gezonde dochter genaamd Jara. Toch is iedereen hier erg van geschrokken en het was een rare periode, de deelnemers, werknemers en vrijwilligers leefden erg met ons mee. Omdat dit allemaal in de vakantieperiode plaatsvond, was het behoorlijk hectisch, het was veel aanpassen in de planning etc. Maar tegen zoiets kan geen planning tegenop.

Jubileum

In oktober was één van onze vrijwilligers 12,5 jaar bij ons in dienst, dit hebben we niet ongemerkt voorbij laten gaan en hebben hem in het zonnetje gezet en hem een cadeau aangeboden.

Verbouwing oude melkstal

In het najaar is er begonnen met de verbouwing van de oude melkstal, dit wordt onze nieuwe kantoor, deze hopen we in de zomer van 2022 te hebben gerealiseerd.

Ondersteunend netwerk

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit een HBO verpleegkundige en een doktersassistente. Zij ondersteunen ons wanneer we tegen moeilijkere vraagstukken aanlopen in zorgsituaties. In 2021 hebben we af en toe gebruik gemaakt van hun expertise en dit wederom om met ons te sparren over hoe we bepaalde dingen rondom Covid-19 aanpakken.

Audit kwaliteitssysteem

Voor juni 2022 moet er weer een audit plaatsvinden. Het hele jaar door houden wij de actielijst bij en zorgen dat alle zaken op orde zijn. Voordat de audit plaatsvindt wordt de gehele werkbeschrijving herzien en indien nodig aangepast.

Afsluiting jaar

In 2021 konden wij wederom helaas het jaar niet afsluiten met onze jaarlijkse kerstviering. Toch hebben we dit niet ongemerkt voorbij laten gaan en hebben hier in de week van kerst en oud en nieuw aandacht aan besteed, door passende kerstactiviteiten te doen en een iets uitgebreidere lunch te nuttigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben het gehele jaar gewerkt met 2 groepen deelnemers in 2 verschillende ruimtes i.v.m. de 1.5 meter regel. Eind september zijn we teruggegaan naar 1 ruimte en eind november moesten we door de nieuwe maatregelen weer terug gegaan naar 2 ruimtes. Dit vergde veel veranderingsvermogen van de werknemers, ook qua planning en vervoer moest alles weer aangepast worden. Terugkijkende, zijn we toch tevreden over hoe alles is gelopen en hoe iedereen alles oppakt. Het vergde wel veel flexibiliteit van iedereen, maar gelukkig hebben we gewoon dagbesteding kunnen bieden tijdens alle maatregelen.

We zijn tevreden over ons ondersteunende netwerk, met name omdat we ook in 2021 veel gebruik van hebben gemaakt.

De doelstellingen van 2021 waren:

- Begeleiding continueren zoals deze nu is;
- Profileren in de gemeente Coevorden;
- Communicatie in het team van medewerkers verbeteren.

Deze doelstellingen zijn deels behaald, de begeleiding is redelijk stabiel gebleven. We hebben veel contacten gehad met thuiszorgorganisaties, casemanagers, gemeenten en sociale wijkteams.

Het profileren in de gemeente Coevorden is wat minder goed uit de verf gekomen, er zijn wel op enkele plekken folders verspreid, maar nog niet heel veel. Dit komt mede doordat er in 2021 telkens veranderingen (Covid-19) waren, waar we op moesten inspringen.

Wij hebben in 2021 een teambuidingsmiddag gehad en meerdere keren teamoverleg, dit wordt door iedereen als heel prettig ervaren, de communicatie is hierdoor beter geworden en is op deze manier voor iedereen naar wens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen vanaf 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen meegenieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren.

Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

't Oolderluk Hoes heeft ruime ervaring in het begeleiden van mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en Alzheimer.

Doelgroep: volwassenen vanaf 50 jaar met een lichamelijke en/of geestelijke beperking, waaronder mensen met psychische problemen, mensen met Alzheimer, mensen met dementie, mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en mensen met lichamelijke beperkingen.

De wet van waaruit de zorg wordt verleend zijn de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

De zorgzwaarte varieert, er zijn deelnemers die goed meedraaien in een groep, er zijn deelnemers die extra begeleiding nodig zijn bij activiteiten en/of handelingen en er zijn deelnemers die veel hulp nodig zijn bij de persoonlijke verzorging/toiletgang etc.

Daarnaast zijn er in 2021 meerdere deelnemers bij ons gestart in onderaannemerschap via een andere zorgaanbieder, dit zijn mensen met psychische problematiek en Niet Aangeboren Hersenletsel.

Aantal deelnemers waarmee gestart in 2021: 27

Instroom in 2021: 29

Uitstroom in 2021: 20

Aantal deelnemers eind 2021: 36

Reden uitstroom:

12 deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis.

2 deelnemers zijn overleden.

1 deelnemer is verhuisd naar een andere gemeente

1 deelnemer heeft zijn doel/resultaat bereikt, waardoor begeleiding niet langer nodig was.

Bij 1 deelnemer was onze grens aan zorg bereikt.

3 deelnemers zijn gestopt omdat zij niet openstonden voor begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals al genoemd in het algemene beeld is er dit jaar nog meer dan de afgelopen jaren in- en uitstroom van deelnemers geweest.

Daarnaast zijn er dit jaar ook weer meer WMO indicaties overgegaan naar WLZ indicaties, deze deelnemers hebben we wel begeleiding kunnen blijven bieden (d.m.v. onderaanneming Coöperatie Boer en Zorg). Dit is mede te verklaren doordat wij tijdens eerste gesprekken met mogelijke deelnemers, proberen in te schatten of de deelnemer passend is in de WMO of dat iemand al in aanmerking komt voor een WLZ indicatie.

Zonder veel reclame te maken is er toch heel veel interesse in onze zorgboerderij. Zodra er een aantal deelnemers stoppen, komen er op korte termijn altijd nieuwe deelnemers bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2021 is het team van werknemers redelijk stabiel gebleven, we hebben in de zomerperiode tijdelijk een werknemer aangenomen als invalkracht in de vakantie.

Er zijn in het begin van het jaar met alle werknemers voortgangsgesprekken geweest, hierin is er voornamelijk teruggeblikt op het vorige jaar en hoe de werknemers het afgelopen jaar hebben ervaren.

Uit deze gesprekken kwam naar voren dat de communicatie onderling beter kan. Er is gezamenlijk nagedacht hoe deze communicatie te verbeteren en we hebben in 2021 meerdere keren werkoverleg gehad en er is een teamuitje geweest voor teambuilding.

De werkoverleggen worden door iedereen als zeer prettig ervaren en hierdoor is de communicatie onderling verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In hebben we 2 stagiaires gehad, 1 stagiaire vanuit het praktijkonderwijs en 1 Social Work student (HBO).

De stagiaire vanuit het praktijkonderwijs is er het gehele jaar geweest (schooljaar 2020/2021 en schooljaar 2021/2022). De stagiaire vanuit Social Work is er het schooljaar 2021/2022).

Begeleiding van stagiaires wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast wordt er maandelijks een begeleiding/evaluatiegesprek gevoerd en tussentijdse evaluaties met docenten.

De taken die de stagiaires uitvoeren zijn (afhankelijk van hun opleiding):

- Organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers;
- Verzorgen van de maaltijd en de koffie en thee met deelnemers;
- Het motiveren, activeren en begeleiden van deelnemers tijdens de activiteiten;
- Het meehelpen bedenken van nieuwe activiteiten;
- Uitvoeren van de stage opdrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 waren er 6 vrijwilligers die deelnemers helpen begeleiden op de zorgboerderij, samen voor ongeveer 32 uur per week.

In juni hebben wij een werkervaringsplaats beschikbaar gesteld en dit beviel van beide kanten zo goed, dat deze persoon sinds augustus bij ons als vrijwilliger werkzaam is.

Taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers:

- begeleiding cliënten bij activiteiten;
- begeleiding cliënten bij buitenactiviteiten;
- gezamenlijke werkzaamheden, zoals: afwas/opruimen.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep.

Met alle vrijwilligers is één keer in 2021 een individueel gesprek geweest, hieruit kwam bij meerdere vrijwilligers naar voren gekomen dat ze soms wat informatie missen.

Terugkijkende naar het gehele jaar, hebben we hier misschien iets laten liggen in communicatie, mogelijk te wijten aan alle maatregelen rondom Covid-19 en de snelle veranderingen die daarbij horen en het telkens opnieuw afwegen van verschillende zaken. Dit is een actiepunten voor 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijkend over 2021 zijn we zeer tevreden over de inzet van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Er is van hen wederom veel gevraagd op het gebied van flexibiliteit rondom de maatregelen etc. en het werken in 2 ruimtes.

Wanneer er in 2022 versoepelingen plaatsvinden is het plan om alsnog in 2 ruimtes dagbesteding te blijven bieden, wanneer de één van deze groepen groter wordt, moeten we kijken naar extra medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2021 waren:

- E-learning 'Goed in gesprek';
- E-learning 'Niet zichtbare beperkingen';

Iedereen volgt minimaal één intervisiebijeenkomst.

De opleidingsdoelen zijn niet gehaald. We hebben onderschat dat er veel tijd ging inzitten om in twee ruimtes te werken. Om er ook voor te zorgen dat de communicatie goed verliep, hebben we meerdere keren werkoverleg gehad. We hebben er dus op ingestoken om de communicatie te verbeteren en niet om de opleidingsdoelen te behalen. Vanzelfsprekend is de herhaling BHV wel. Gevolgd en behaald. Daarnaast hebben we ook een intervisie gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle vaste medewerkers, met uitzondering van de chauffeuse hebben de herhaling BHV wederom gehaald.

Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst, deze hebben we zelf georganiseerd en hierbij hebben we de Balint Methode gebruikt. Hiervoor is gekozen omdat deze methode een duidelijke structuur heeft en aandacht heeft voor het persoonlijke in een probleemsituatie. Deze methode is voor iedereen goed bevallen.

Eén medewerker heeft een webinar gevolgd over de nieuwe Wet Zorg en Dwang en één medewerker heeft een webinar gevolgd over de nieuwe Wet Toetreding Zorgaanbieders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het afgelopen jaar waren de opleidingsdoelen te algemeen, daarom hebben we ervoor gekozen om in 2022 specifiekere trainingen te volgen.

Het komende jaar gaan medewerkers individueel de volgende trainingen/cursussen volgen:

- Training ONS / Nedap zorgdossier en declareren vanuit Coöperatie Boer en Zorg;

- Training psychiatrische ziektebeelden;

- Training methodisch werken;

Iedereen volgt minimaal één intervisiebijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat er al zoveel veranderingen waren in de dagelijkse gang van zaken, zijn zoals al eerder genoemd niet alle opleidingsdoelen behaald.

Voor 2021 hadden we ze zo gedoseerd mogelijk verdeeld over het jaar en toch was het niet haalbaar.

We hopen dat 2022 een beter jaar wordt, waarin we wel kunnen insteken op scholing en ontwikkeling.

Het komende jaar gaan medewerkers individueel de volgende trainingen/cursussen volgen:

- Training ONS / Nedap zorgdossier en declareren vanuit Coöperatie Boer en Zorg;

- Training psychiatrische ziektebeelden;

- Training methodisch werken;

Iedereen volgt minimaal één intervisiebijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt er halfjaarlijks geëvalueerd, in 2021 hebben er ongeveer 75 tot 100 gesprekken plaatsgevonden.

Zes weken na start worden er een korte evaluaties gehouden waarin wordt besproken hoe de deelnemer thuiskomt en/of hij/zij iets verteld over zijn/haar dag en/of er nog dingen moeten veranderen. Tijdens de halfjaarlijkse evaluatiegesprekken wordt er besproken hoe de deelnemer de begeleiding ervaart, of er zaken zijn die ze minder leuk vinden en of er iets moet veranderen in de begeleiding. Daarnaast worden de resultaten/doelen per deelnemer besproken en de voortgang daarvan. Uit deze evaluaties zijn nieuwe doelen per deelnemer (op individueel niveau) naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle evaluaties zijn goed verlopen, de standaard formulieren die we hiervoor gebruiken geven een goede leidraad voor het gesprek en leggen de besproken punten en gemaakte afspraken duidelijk vast.

In verband met maatregelen rondom Covid-19 en de richtlijnen zijn er net als vorig jaar meer telefonische evaluaties geweest.

We zien dat het in de corona-periode moeilijker was om aan de vooraf voorgenomen doelen te werken. Het lukte wel, maar het kostte meer tijd, als voorbeeld: de contacten tussen deelnemers onderling waren moeilijker door de 1,5 meter, hierdoor hebben we meer individueel begeleidt om het doel te halen.

De activiteiten die wij bieden sluiten goed aan bij de begeleidingsdoelen en deze waren ook wel haalbaar, echter was dit ook in de corona-periode moeilijker. Deelnemers vonden de activiteiten op deze manier minder leuk en daardoor waren zij ook moeilijker te stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2021 is er vier keer (maart, juni, september en december) een inspraakmoment geweest d.m.v. keukentafelgesprekken, dit zijn iedere keer gesprekken geweest met andere groepen, aangezien we kleinere groepen hebben. In deze gesprekken zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Hoe gaat het met de richtlijnen (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- Hoe gaat het in de kleinere groep (aangedragen door zorgboerderij);
- Welke groenten moestuin verbouwen (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- Jeu de boules baan (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- Aanschaf spellen en materialen (onderwerp aangedragen door deelnemers).

De gesprekken verliepen net zoals andere jaren soepel en op een informele manier. De deelnemers vinden het prettig om op deze manier mee te kunnen beslissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan de richtlijnen niet leuk te vinden, zij kunnen elkaar niet goed verstaan en het is ongezelliger. Wij proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden extra individuele aandacht voor iedereen te hebben.

Een dag in het kleine groepje wordt door deelnemers echter wel als prettig ervaren, men maakt makkelijker contact en men leert elkaar zelfs beter kennen op deze manier.

Er is besloten om in de moestuin 1jarige bloemen te zaaien, omdat er toch niet warm wordt gegeten. De 1jarige bloemen zijn vanuit de zorgboerderij een mooi uitzicht.

De jeu de boules baan is niet gerealiseerd, de groep deelnemers was niet echt enthousiast over de het spel, dus we hebben met zijn allen besloten om deze baan nog niet te gaan maken.

De gesprekken verliepen net zoals andere jaren soepel en op een informele manier. De deelnemers vinden het prettig om op deze manier mee te kunnen beslissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes heeft onderzoeksbureau ZorgfocuZ gevraagd om cliëntervaringen op te halen op hun zorgboerderij. Met de uitkomsten kan Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes waar nodig haar zorg en begeleiding verbeteren.

Dataverzameling

Voor de vragenlijst heeft de vragenlijst die Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes zelf eerder heeft gebruikt het uitgangspunt gevormd. Als dataverzamelmethode heeft Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes ervoor gekozen om een schriftelijke verzending te doen, waarbij ze de vragenlijsten zelf uitreikten aan de cliënten. De cliënten konden vervolgens de vragenlijst in de meegeleverde antwoordenvolop opsturen naar ZorgfocuZ. In totaal zijn 30 cliënten uitgenodigd voor het onderzoek. In totaal hebben 14 cliënten de vragenlijst volledig ingevuld. Het totale responspercentage is daarmee 46,7% (=14/30*100%).

Rapportage

In dit dashboard zijn de resultaten van het cliëntervaringsonderzoek weergegeven middels grafieken. Deelnemers hadden (tenzij anders aangegeven) de mogelijkheid om op een schaal van 1 tot 4 aan te geven in hoeverre zij het met de stellingen eens waren. De rapportcijfervragen zijn op een 1 tot 10 schaal uitgevraagd. Het rapportcijfer 0 betekende 'zeer slecht' en 10 betekende 'uitstekend'. Bij de open vragen hadden de cliënten de mogelijkheid om een toelichting te geven. De antwoordcategorie 'N.v.t./geen mening' worden niet weergegeven.

Resultaten

Uit het onderzoek blijkt dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding/zorg die ze ontvangen bij 't Oolderluk Hoes. Zo geven alle cliënten aan dat de zorg/begeleiding naar wens verloopt en dat de verwachtingen zijn uitgekomen. Tevens voelen cliënten zich serieus genomen door 't Oolderluk Hoes en vinden de cliënten dat de medewerkers hun werk goed doen. De cliënten beoordelen de begeleiding van 't Oolderluk Hoes dan ook met een gemiddeld cijfer van 8.29. Daarnaast geven de cliënten de activiteiten een gemiddeld rapportcijfer van 8.08. Cliënten geven onder andere als toelichting dat er aandacht is voor de cliënt en dat de begeleiding goed is. Eén cliënt noemt dat hij/zij de warme maaltijd mist. Verder noemen de cliënten geen verbeterpunten. Concluderend kan worden gesteld dat de cliënten (zeer) tevreden zijn over Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het onderzoek blijkt dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding/zorg die ze ontvangen bij 't Oolderluk Hoes.

Zo geven alle cliënten aan dat de zorg/begeleiding naar wens verloopt en dat de verwachtingen zijn uitgekomen.

Tevens voelen cliënten zich serieus genomen door 't Oolderluk Hoes en vinden de cliënten dat de medewerkers hun werk goed doen.

De cliënten beoordelen de begeleiding van 't Oolderluk Hoes dan ook met een gemiddeld cijfer van 8.29. Daarnaast geven de cliënten de activiteiten een gemiddeld rapportcijfer van 8.08. Cliënten geven onder andere als toelichting dat er aandacht is voor de cliënt en dat de begeleiding goed is. Eén cliënt noemt dat hij/zij de warme maaltijd mist. Verder noemen de cliënten geen verbeterpunten. Concluderend kan worden gesteld dat de cliënten (zeer) tevreden zijn over Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes.

Wanneer de maatregelen rondom Covid-19 het weer toelaten gaan we inventariseren of we de warme maaltijd weer kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 2 deelnemers gevallen, beide buiten op het erf, 1 deelnemer verloor zijn evenwicht bij het opstaan en de andere stond even stil en wilde weer gaan lopen en verloor daarbij ook zijn evenwicht.

Bij alle incidenten is er contact geweest met de contactpersonen. Ook achteraf hebben we met de contactpersonen contact gehouden over de incidenten.

Dit zijn helaas dingen die kunnen gebeuren met deze doelgroep, er is één aanpassing gedaan, de bestrating loopt wat op aan de zijkant van de zorgboerderij, dit zitje hebben we verplaatst naar een vlakke ondergrond. Verder zijn er geen aanpassingen en verbeterpunten mogelijk. We hebben wel in alle gevallen een MIC ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al genoemd zijn dit helaas dingen die kunnen gebeuren met deze doelgroep, er zijn verder geen aanpassingen en verbeterpunten mogelijk.

Er zijn geen andersoortige meldingen geweest zoals: medicatie fouten, wegloopgedrag of ongewenst gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere deelnemer wordt halfjaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd.

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)

Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Teamoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)

Actielijst controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Intervisiebijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geslaagde intervisiebijeenkomst gehad.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: 3 medewerkers zijn op herhalingscursus BHV geweest en allen goed afgerond.

Onderzoeken of we wellicht werkervaringsplekken kunnen aanbieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 2 mensen die hier een werkervaringsplek hebben.

Teambuilding plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 05-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Leuke teambuilding gehad door fysieke activiteit en een quiz.

Teamoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie kan eruit, teveel ingepland.

Teamoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie kan eruit, teveel ingepland.

Teamoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad op 15 september 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2021
Actie afgerond op: 21-05-2021 (Afgerond)

Teamoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 11 mei 2021 teamoverleg gehad.

Teamoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 16 en 25 maart teamoverleg gehad.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)

Teamoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken/Ontwikkelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)

Actielijst controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Intervisiebijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

Intervisiebijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Kritisch kijken naar de mogelijkheden om scholing te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Actielijst controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Wanneer de maatregelen rondom Covid-19 het weer toelaten inventariseren of we de warme maaltijd weer kunnen aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Training psychiatrische ziektebeelden inplannen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022

Nagaan of medicatie overzichten nog actueel zijn. (tijdens de audit werd een 4 jaar oud overzicht aangetroffen die vermoedelijk achterhaald is.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Ontruiming oefenen.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2022

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

profileren in de gemeente Coevorden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Vrijwilligersavond organiseren waarin vrijwilligers op de hoogte worden gebracht van de nieuwste informatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Training methodisch werken plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

profileren in de gemeente Coevorden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Blijven doen in 2022, maar geen prioriteit omdat er voldoende aanbod is momenteel

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Blijven werken in 2 ruimtes, ruimte aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Ruimte is inmiddels aangepast

In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Doorschuiven naar 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Training ONS / Nedap volgen

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: 2 medewerkers hebben de Training ONS Nedap en ONS Nedap declareren gevolgd.

Vrijwilligers op de hoogte houden van nieuwe informatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er wordt op 12-04-2022 een vrijwilligersavond georganiseerd, waarin zij op de hoogte worden gebracht van de nieuwste informatie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-04-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Zeer geslaagde open dag gehad, met ruim 1800 bezoekers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gaat redelijk goed met het nakijken van de actielijst, het doel was om dit twee keer in de maand te doen en dit laten we voor 2022 ook zo staan, dit bevalt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstelling nog steeds om het aantal deelnemers stabiel te houden en de begeleiding te continueren zoals deze nu is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Begeleiding continueren zoals deze nu is;
- Daarnaast eindelijk gaan normaliseren, zonder maatregelen;
- Scholing prioriteit maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hele jaar: begeleiding continueren zoals deze nu is, dit door te blijven netwerken met thuiszorgorganisaties, casemanagers, gemeenten en sociale wijkteams.

Normaliseren

Zonder maatregelen dagbesteding bieden, tijdstip afhankelijk van de richtlijnen: terug met meer mensen in één ruimte, ook de extra ruimte blijven gebruiken, waardoor meer deelnemers begeleiding kunnen krijgen.

Scholing prioriteit maken

In 2022 kritisch kijken naar de mogelijkheden om scholing te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.