

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

't Oolderluk Hoes

Locatienummer: 801



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070704

Website: <http://www.oolderlukhoes.nl>

Locatiegegevens

't Oolderluk Hoes

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes.

In dit verslag worden de algemene gebeurtenissen, activiteiten en acties beschreven.

Hieronder een korte beschrijving van de organisatie:

Het Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen van 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen meegenieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/ cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren.

Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes gaat uit van de humanistische mensvisie, oftewel een cliëntgerichte benadering. Dit houdt in dat ieder mens uniek is, zich kan ontplooiën, zinvol is en er mag zijn.

Deze visie komt terug in de begeleiding van de cliënten, er wordt ondersteuning geboden bij het omgaan met hun beperkingen, de begeleiding heeft aandacht en respect voor de cliënten, zij leven zich in en veroordelen niet.

Doelstelling is het bieden van kleinschalige professionele dagbesteding, waarbij aandacht, respect en waardering voor de deelnemer/ cliënt centraal staat en waarin de deelnemer geniet van de huiselijke sfeer, rust, ruimte en regelmaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wij vinden het leuk om een terugblik te geven over 2022. Het was een bewogen jaar, met leuke dingen, maar ook spannende dingen. Een jaar waarin de COVID-19 op zijn retour was en het normale leven weer begon zonder de 1,5 meter maatregel en waarin we een audit hebben gehad. Dit jaar hebben wij weer veel instroom van nieuwe deelnemers gehad en zijn er nog meer WMO indicaties dan andere jaren overgegaan naar WLZ indicaties. Verderop in het jaarverslag zijn genoemde punten verder uitgewerkt.

Audit

In april heeft de 3 jaarlijkse audit van het kwaliteitssysteem plaatsgevonden. Begin mei is het certificaat met verlenging van het kwaliteitskeurmerk bij ons binnengekomen. Het kwaliteitssysteem voldeed wederom aan de norm en de auditor heeft een positief advies gegeven op basis van de gehouden audit.

Nieuwe personeelsruimte

Begin dit jaar is er een nieuwe personeelsruimte gekomen, voorin de zorgboerderij. Hierin staat ook de computer die gebruikt wordt om te rapporteren, hier kunnen de collega's zitten tussen de middag. In deze ruimte vinden ook gesprekken plaats met deelnemers en/of familie, bv. tijdens het kennismaken, evaluaties ed.

Tweede ruimte

In februari/maart hebben wij de oude personeelsruimte/slaapkamer laten verbouwen naar een extra ruimte voor de deelnemers. In deze ruimte kunnen wij 4-5-6 deelnemers ontvangen, afhankelijk van de groepsgrootte waarin zij het beste kunnen gedeien. Het groepje wordt door een vaste medewerker begeleidt.

Nieuw meubilair

Afgelopen jaar hebben wij nieuwe stoelen aangeschaft voor beide ruimtes, met armleuningen en een zacht zitvlak. Voor de nieuwe voorste ruimte, hebben wij ook nieuwe tafels gekocht.

Tweede bus

In maart hebben wij een extra bus aangeschaft, namelijk een Ford Transit 9-zitter, hier hebben wij ook onze reclame op laten plakken. Met deze bus kunnen wij meer deelnemers tegelijk vervoeren.

Boerderij educatie

Naast de zorgboerderij bieden wij ook educatie voor schoolklassen. Van het voorjaar kwamen veel schoolklassen naar ons bedrijf, maar ook bso's en een kinderopvang. De deelnemers kwamen met het rondje wandelen bij de kinderen kijken, als zij met verschillende opdrachten in de stal bezig waren. Met mooi weer zaten onze deelnemers buiten en genoten zij van het afsluitende spelletje van de kinderen op het erf en ook als zij verschillende proef opdrachten aan het doen waren. Leuk om te zien hoe jong en oud dan met elkaar omgaan. Ook kwamen er weer verhalen bij onze deelnemers naar boven, over hun eigen schooltijd en het verschil tussen vroeger en nu.

Open dag

In juni hebben wij meegedaan met de Campina Open Boerderij dagen. Deze dag hadden wij de zorgboerderij ook geopend voor publiek. Er was veel belangstelling en de zorgboerderij werd goed bezocht. We hebben leuke reacties ontvangen. De deelnemers en familieleden

waren ook uitgenodigd, deze dag hebben wij velen gezien die de zorgboerderij wilden laten zien aan familie.

Jubileum

De zorgboer- en boerin waren dit jaar 40 jaar getrouwd. Dit werd ook klein gevierd, met de deelnemers op de zorgboerderij. De deelnemers hadden ook nog wat voor hun geknutseld.

Nieuwe collega's

Afgelopen jaar hebben wij nieuwe collega's aangenomen.

Een collega, HBO geschoold pedagogisch medewerker.

Een collega, niveau 3.

Daarnaast hebben wij een nieuwe collega aangenomen op BBL-basis, zij was eerst bij ons BOL stagiaire, maar het bevalt zo goed dat we haar een contract hebben kunnen bieden (werken-leren).

Daarnaast hebben wij een nieuwe collega/ vrijwilliger aangenomen als chauffeur voor de nieuwe bus en begeleider/vrijwilliger op de groep.

Ziekte

Afgelopen jaar hadden wij helaas ook te maken met ziekte;

3 personeelsleden zaten in de ziektewet, 1 is weer beter en momenteel werken er 2 personeelsleden op therapeutische basis.

Zonnepanelen

Dit jaar hebben wij zonnepanelen gekregen op de daken van de zorgboerderij en de stal. Hiermee is de zorgboerderij zelfvoorzienend qua stroom.

Vernieuwing/uitbreiding programma's

Dit jaar zijn wij begonnen met het rooster programma/ app Shiftbase., dit is een programma voor de planning van het personeel. Dit werkt voor ons heel fijn qua roosteren, maar voor het personeel ook zodat ze een overzicht hebben wanneer zij werken en met wie. Ook kunnen de invallers hun beschikbaarheid hierin zetten. Een handig overzicht zo.

Daarnaast gebruiken wij de Siilo app om de aan- en afwezigheid door te geven van de deelnemers voor de chauffeurs en het verdere personeel. Dit werkt ook prettig, omdat je het nu op een centrale plek hebt staan.

Daarnaast hebben wij ons verdiept in ONS Nedap, een nieuw programma waarmee wij in de toekomst willen gaan werken.

Nieuwe contractering gemeente

Voor 2023 heeft de Gemeente Hardenberg een nieuwe aanbesteding gedaan. Wij werken voor de WMO samen met de Coöperatie Boer & Zorg en zij zijn in onderaannemerschap van Carinova (hoofdaannemer).

Kantoor in de 'oude tanklokaal' klaar

In november hadden wij ons kantoor in het voormalig tanklokaal klaar. Dit kantoor wordt zowel gebruikt voor de administratie van de zorgboerderij, als van het melkveebedrijf. Het werkt heel prettig, omdat wij nu meer ruimte hebben, meer licht en we zitten centraal op ons bedrijf. Hierdoor hebben we ook zicht op wie er op ons erf komt.

PAS-melding

In november kregen wij te horen, dat de provincie Overijssel op ons melkveebedrijf wil handhaven voor de PAS-melding. Een spannende, onzekere tijd breekt aan voor het melkveebedrijf en de familie. Onze deelnemers leven met ons mee.

Nominatie beste leerbedrijf

Wij zijn door een stagiaire genomineerd voor beste leerbedrijf 2022, bij het Alfa College in Hardenberg.

Voor de school in Hardenberg zijn wij verkozen tot het beste leerbedrijf. Daarna mochten wij meedoen voor alle scholen van het Alfa College. Hier werden wij dat helaas niet, maar we hadden wel een hele gezellige avond in Beilen. Wij vonden het een hele eer dat wij het zijn geworden voor Hardenberg en dat wij überhaupt genomineerd werden. Leuk dat je inzet als stage bedrijf/ werkbegeleider dan gezien word.

Afsluiting jaar

Dit jaar hebben wij voor het eerst weer na Covid een kerstviering mogen houden, voor onze deelnemers en medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Wij hebben dit gehouden in een zalencentrum bij ons in de buurt. We hebben onder muzikale begeleiding samen met elkaar gezongen, kerstverhaal gelezen en met elkaar koffie/thee gedronken en een lunch genuttigd. Iedereen vond het erg leuk en gezellig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Dit hebben wij ook beschreven bij '3.1. het afgelopen jaar op de zorgboerderij'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Door de verbouwing in de zorgboerderij, konden wij dit jaar ook in twee groepen dagbesteding bieden. Doordat de COVID-19 en de maatregelen op zijn retour gingen, hoefden wij niet meer de 1,5 meter te hanteren. Zo kunnen wij nu in de voorste ruimte 4-5-6 deelnemers begeleiden en in de achterste ruimte maximaal 12 deelnemers. Hierop hebben wij onze bezetting ook aangepast. Dit is prettig, want deelnemers die in een kleinere ruimte, met minder prikkels beter kunnen functioneren krijgen hier nu ook de ruimte toe.

De vraag naar dagbesteding was groot. Dit jaar hadden wij voor het eerst te maken met een wachtlijst. Door in twee ruimtes, met een vast team en een goede bezetting dagbesteding te kunnen bieden, kunnen wij hier aan voldoen. Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit hierbij wordt geborgd, daarom hebben wij nieuwe collega's aangenomen en een nieuwe bus erbij gekocht. Nieuwe programma's als shiftbase en siilo gekocht. Om de zorg beter te kunnen continueren.

Wij hebben in 2022 meerdere keren teamoverleg gehad, dit wordt door iedereen als heel prettig ervaren, de communicatie is hierdoor beter geworden en is op deze manier voor iedereen naar wens.

De doelstellingen van 2022 waren:

- *Begeleiding continueren zoals deze nu is;
- *Daarnaast eindelijk gaan normaliseren, zonder maatregelen;
- *Scholing prioriteit maken;

Deze doelstellingen zijn deels behaald. We hebben veel contacten gehad met thuiszorgorganisaties, casemanagers, gemeenten en sociale wijkteams. Hierdoor werd de begeleiding gecontinueerd en konden wij aansluiten op de situatie van de deelnemer. Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk.

We konden verder normaliseren, zonder de maatregelen tegen de COVID-19.

Toen kregen wij te maken met collega's die langdurig ziek werden, hierdoor konden wij de begeleiding niet continueren zoals wij die zouden wensen. Maar doordat wij nieuwe collega's hadden aangenomen, konden wij schuiven met ons personeel/ bezetting. Ook werd er weer een vast rooster gemaakt (voor tijdelijk), zodat elke dag vaste gezichten kreeg. Hierdoor hebben wij altijd voldoende geschoold personeel gehad, op elke dag dat wij zorg boden.

Door ziekte en dit als team samen op te lossen, heeft afgelopen jaar scholing minder aandacht gehad, wat wij vooraf hadden gewenst. Wij hebben telkens wel meegekeken met het scholingsaanbod van bv. de Coöperatie en de Vereniging Zorgboeren Overijssel, maar konden dit helaas niet zien als prioriteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen van 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen genieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/ cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren.

Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

Het Oolderluk Hoes heeft ruime ervaring in het begeleiden van mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en Alzheimer.

Doelgroep: volwassenen vanaf 50 jaar met een lichamelijke en/of geestelijke beperking, waaronder mensen met psychische problemen, mensen met Alzheimer, mensen met dementie, mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en mensen met lichamelijke beperkingen.

De wet van waaruit de zorg wordt verleend zijn de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

De zorgzwaarte varieert, er zijn deelnemers die goed meedraaien in een groep, er zijn deelnemers die extra begeleiding nodig zijn bij activiteiten en/of de handelingen en er zijn deelnemers die veel hulp nodig zijn bij de persoonlijke verzorging/toiletgang etc.

Aantal deelnemers gestart in 2022: 36

Instroom in 2022: 23

Uitstroom in 2022: 24

Aantal deelnemers eind 2022: 35

Reden uitstroom:

17 deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis

5 deelnemers zijn overleden

1 deelnemer is verhuisd naar een andere gemeente

1 deelnemer is gestopt omdat de zorgboerderij/ dagbesteding niet passend was

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals al genoemd in het algemene beeld is er dit jaar nog meer dan de afgelopen jaren in- en uitstroom van deelnemers geweest.

Daarnaast zijn er dit jaar ook weer meer WMO indicaties overgegaan naar WLZ indicaties, deze deelnemers hebben we wel begeleiding kunnen blijven bieden (dmv onderaanneming Coöperatie Boer & Zorg). Dit is mede te verklaren doordat wij tijdens de eerste gesprekken met mogelijke deelnemers, proberen in te schatten of de deelnemer passend is in de WMO of dat iemand al in aanmerking komt voor een WLZ indicatie. Daarnaast hebben wij ook nauw contact met familie en casemanagers en bespreken wij dit ook met hun.

Zonder veel reclame te maken is er toch heel veel interesse in onze zorgboerderij. Zodra er een aantal deelnemers stoppen, komen er op korte termijn altijd nieuwe deelnemers bij. Dit jaar hadden wij voor het eerst te maken met een wachtlijst, omdat er zoveel interesse voor onze zorgboerderij is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is in 2022 uitgebreid, met een stagiaire die eerst de BOL opleiding deed en die wij hebben aangenomen op BBL-basis (werken en leren).

Daarnaast hebben wij een HBO pedagogisch geschoolde medewerker aangenomen, Een collega (niveau 3) aangenomen en een MBO pedagogische medewerker aangenomen voor begeleider/ chauffeur op de bus.

In de zomervakantie en tijdens alle andere schoolvakanties is een niveau 3 geschoolde inval medewerkster (VIG) voor ons beschikbaar. Dit is erg fijn, want wij hadden dit jaar ook te maken met ziekte onder onze vaste personeelsleden.

Er zijn in het begin van het jaar met alle werknemers voortgangsgesprekken geweest, hierin is er voornamelijk teruggeblikt op het vorige jaar en hoe de werknemers het afgelopen jaar hebben ervaren.

Uit deze gesprekken kwam geen algemene punten naar voren, deze worden al besproken in onze werkoverleggen, bij enkele werknemers zijn persoonlijke wensen naar voren gekomen.

De werkoverleggen worden door iedereen als zeer prettig ervaren en hierdoor is de communicatie onderling verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 hebben wij 5 stagiaires gehad;
3 stagiaires vanuit de opleiding niveau 4 persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg.
2 stagiaires vanuit het praktijkonderwijs.

De stagiaires vanuit het praktijkonderwijs, zijn in 2022 allebei een half jaar geweest. De ene stagiaire was in 2021 al bij ons gestart en heeft haar stage in 2022 afgerond. De andere stagiaire is in 2022 gestart en eindigt haar stage voor de zomer van 2023.

De andere twee stagiaires zijn na de zomer van 2022 begonnen en eindigt de stage voor de zomer van 2023.

Begeleiding van stagiaires wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast wordt er maandelijks en z.n. vaker een begeleiding/ evaluatiegesprek uitgevoerd en vinden er tussentijdse evaluaties plaats met de docenten.

De taken die de stagiaires uitvoeren zijn (afhankelijk van hun opleiding):

- * Organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers;
- * Verzorgen van de maaltijd en de koffie en thee met deelnemers;
- * Het motiveren, activeren en begeleiden van deelnemers tijdens de activiteiten;
- * Het meehelpen bedenken van nieuwe activiteiten;
- * Uitvoeren van de stage opdrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2022 waren er 6 vrijwilligers die deelnemers helpen begeleiden op de zorgboerderij, samen voor ongeveer 32 uur per week.

Taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers:

- * Begeleiding deelnemers bij activiteiten;
- * Begeleiding deelnemers bij buitenactiviteiten;
- * Gezamenlijke werkzaamheden, zoals: afwas/opruimen.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast is er tussentijds ook contact met hun en als zij vragen en/of input hebben, nemen wij dit als vaste personeel mee.

Wij hebben dit jaar met alle vrijwilligers een individueel gesprek gehad. Hier waren verder geen bijzonderheden, alleen zijn enkele vrijwilligers op andere dagen ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijkend over 2022 zijn wij zeer tevreden over de inzet van de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Er is van hun wederom veel gevraagd, nadat de maatregelen voor de COVID-19 zijn versoepeld en op het gebied van dat wij nu in twee ruimtes werken en meer deelnemers op een dag ontvangen.

Wij hebben extra personeel aangenomen, wat inwerktijd kostte en tijd om elkaar te leren kennen, maar iedereen geeft aan in een prettig team te werken en de teamvergaderingen worden ook als prettig ervaren. Daarnaast hebben wij elke dag een kort werkoverleg en gebruiken wij programma's als Shiftbase en Siilo om de begeleiding/zorg te continueren.

We vinden het belangrijk om voldoende contact te hebben met het personeel, de stagiaires en vrijwilligers zodat zij gezien worden en hun werkervaring met ons kunnen delen. Dit kan in een individueel gesprek, wat wij wederom gaan plannen voor 2023 en ook in de teamvergadering.

Voor komend jaar is het ook belangrijk om weer een teamuitje/ teambuilding te organiseren.

Elke dag hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden, in ieder geval twee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Twee medewerkers hebben twee scholingen gevolgd over ONS Nedap en daarnaast een scholing over de Wet Zorg & Dwang. Wij zijn aanwezig geweest bij de regio- bijeenkomsten van de Coöperatie Boer & Zorg. Helaas waren wij dit jaar verhinderd om naar de landelijke dag te gaan, georganiseerd door Vereniging van Zorgboeren Overijssel, wel hebben wij online enkele bijeenkomsten gevolgd.

Onze werknemers, behalve een chauffeur hebben de BHV-herhalingscursus weer gevolgd en gehaald.

Vanwege ziekte en uitbreiding van ons team en werken in twee ruimtes, hebben wij de opleidingsdoelen die wij hadden gesteld niet behaald. Wij hebben dit jaar meer gekeken naar nieuwe werknemers werven.

De opleidingsdoelen voor 2022 waren;

- * Training ONS/ Nedap zorgdossier en declareren vanuit Coöperatie Boer & Zorg;
- * Training psychiatrische ziektebeelden;
- * Training methodisch werken;

Iedereen volgt minimaal een intervisie bijeenkomst

Dit is niet behaald en zullen we komend jaar verder aan gaan werken. Ook zullen wij inventariseren onder het personeel waar behoefte aan is, qua scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar gaan medewerkers individueel de volgende trainingen/cursussen volgen:

- * Training ONS/ Nedap zorgdossier;
- * Training psychiatrische ziektebeelden;
- * Training methodisch werken.

Iedereen volgt minimaal een intervisie bijeenkomst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Omdat er zoveel veranderingen waren in de dagelijkse gang van zaken, zijn zoals al eerder genoemd niet alle opleidingsdoelen behaald.

Voor 2022 hadden wij ze zo gedoseerd mogelijk verdeeld over het jaar en toch was het niet haalbaar.

Wij hopen dat 2023 een beter jaar wordt, waarin we wel kunnen insteken op scholing en ontwikkeling.

Het komende jaar gaan medewerkers individueel de volgende trainingen/ cursussen volgen:

- * Training ONS/ Nedap zorgdossier;
 - * Training psychiatrische ziektebeelden;
 - * Training methodisch werken;
- Iedereen volgt minimaal een intervisie bijeenkomst

En daarnaast vragen wij elke werknemer tijdens het voortgangsgesprek of er nog scholingswensen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer en/of contactpersoon wordt er halfjaarlijks geëvalueerd, in 2022 hebben er ongeveer 75 tot 100 gesprekken plaats gevonden. Deze gesprekken vinden fysiek plaats, bij de deelnemer thuis of op de zorgboerderij.

Zes weken na start worden er korte evaluaties gehouden waarin wordt besproken hoe de deelnemer thuiskomt en/of hij/zij iets verteld over zijn/haar dag en/of er nog dingen zijn die veranderd moeten worden. Tijdens de halfjaarlijkse evaluaties wordt er besproken hoe de deelnemer de begeleiding ervaart, of er zaken zijn die ze minder leuk vinden en of dat er iets moet veranderen in de begeleiding. Daarnaast wordt het algemeen beeld besproken en worden de resultaten/ doelen per deelnemer besproken en de voortgang daarvan. Uit deze evaluaties zijn nieuwe doelen per deelnemer (op individueel niveau) naar voren gekomen. Of worden dezelfde resultaten/ doelen verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle evaluaties zijn goed verlopen, de standaard formulieren die we hiervoor gebruiken geven een goede leidraad voor het gesprek en leggen de besproken punten en gemaakte afspraken duidelijk vast.

De evaluaties hebben weer fysiek plaats gevonden, bij de deelnemer thuis en/of op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2022 is er vier keer (maart- juni- september- december) een inspraakmoment geweest d.m.v. keukentafelgesprekken, dit zijn iedere keer gesprekken geweest met andere groepen.

In deze gesprekken zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- * Hoe bevalt de tweede ruimte (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- * Welke groenten in de moestuin verbouwen (onderwerp aangedragen door zorgboerderij);
- * Aanschaf spellen en (knutsel)materialen (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- * Nieuwe benodigheden tav de veiligheid voor de duofiets kopen, denk aan een nieuwe rem/ riem/ spiegel (onderwerp aangedragen door deelnemers);
- * Bedenken waar willen wij heen met uitstapjes (onderwerp aangedragen door zowel de zorgboerderij als door de deelnemers).

De gesprekken verliepen net zoals andere jaren soepel en op een informele manier. De deelnemers vinden het prettig om op deze manier mee te kunnen beslissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan de tweede ruimte prettig te vinden. Het is een kleinere ruimte, waardoor het intiemer is. Je leert elkaar makkelijker kennen en kunt makkelijker met elkaar een gesprek voeren. Het uitzicht naar de wandeltuinen vinden zij mooi, ze genieten van de dieren die ze kunnen zien en van het groen.

Enkele deelnemers geven aan het in de grotere ruimte prettiger te vinden, omdat daar meer gebeurt/reuring is, dit accepteren wij en proberen hun daar ook te plannen.

Deelnemers geven aan in de moestuin te willen helpen of naar willen kijken. Het lijkt hun leuk als er dit jaar ook weer eenjarige bloemen in worden gezaaid. Daarnaast willen ze wel weer aardappels in de tuin en groenten die gebruikt kunnen worden voor bv. een soep maken. Vorig jaar vonden ze het ook leuk om te zien als er bv. pompoenen in groeien of dergelijke. Daarnaast hebben wij nog twee bakken op hoogte, hierin willen zij ook wel weer groenten zaaien/poten.

Gedurende het jaar geven deelnemers aan als zij spelletjes hebben gezien, die leuk zijn voor op de zorgboerderij en/of als zij knutselspullen missen.

Zo waren er een aantal deelnemers fan van 'diamond painting' en hebben zij verschillende schilderijtjes gemaakt en/of kaarten.

Daarnaast zijn er ook puzzels gekomen, met meer stukjes waaraan de deelnemers langer kunnen werken.

Dit jaar hebben wij ook weer een soort van activiteiten schema samen opgesteld, waarin activiteiten kwamen te staan die de deelnemer wel wilde doen.

De deelnemers en personeelsleden/ vrijwilligers gaven afgelopen jaar aan dat ze graag weer nieuwe attributen willen zien op de duofiets, zodat deze weer veilig is. Zo ging de rem kapot en is deze weer gemaakt. Het spiegeltje was afgeknapt en deze is erg prettig, zodat je kunt zien wie achter je rijdt. We hebben daar samen weer een nieuwe aangezet en ook was de veiligheidsriem kapot gegaan. Deze is vervangen.

Het lijkt de deelnemers leuk om met kleine groepjes ergens naar toe te gaan. Met de Corona kon dit niet en ze hebben behoefte om er weer op uit te trekken. Zo werden er dingen bedacht als: een tuincentrum bezoeken, samen naar de kringloop gaan, een kwekerij bezoeken, een grote bloementuin en een showroom bekijken met oldtimer auto's. Het personeel verzorgd dan de planning, welke deelnemer meegaat en met welke bus/begeleider.

De inspraakmomenten zijn laagdrempelig, waarin de deelnemer durft te vertellen wat diegene graag ziet. Er zijn leuke ideeën en veranderingen uit voortgekomen. Wij merken dat de deelnemer zich betrokken voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het uitzetten van het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek is niet gelukt eind 2022, deze wordt uitgevoerd in februari 2023.

Daarnaast werd er bij iedere evaluatie en ook bij alle evalueaties uitgevraagd hoe tevreden men is over onze begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten cliënttevredenheidsonderzoek 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het onderzoek blijkt dat er een hoge mate van tevredenheid is, het geeft aan dat sommige zaken niet van toepassing zijn bij iedereen of dat men het niet weet. Hieruit zou je kunnen opmaken dat door de ziektebeelden van cliënten men niet altijd antwoord kan geven op vragen of dat zij zich van bepaalde zaken niet eens bewust zijn.

Uit de open vragen zijn een aantal verbeterpunten gekomen die op cliëntniveau worden opgepakt.

Kijkend naar het gehele onderzoek, kunnen we concluderen dat men over het algemeen zeer tevreden is over de geleverde zorg/begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 zijn er 4 MIC-meldingen gedaan vanwege een incident, namelijk allen vanwege een valincident. Alle vier keer had het te maken dat iemand zijn evenwicht verloor bij het staan of draaien.

Bij alle incidenten is er contact geweest met de contactpersonen. Ook achteraf hebben we met de contactpersonen contact gehouden over de incidenten. Alle deelnemers zijn bekend met valgevaar, valincidenten thuis. Familie is zich hiervan bewust.

Dit zijn helaas dingen die kunnen gebeuren met onze doelgroep. In alle gevallen hebben wij een MIC-melding gedaan. Er is geen (ernstig) letsel ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al genoemd zijn dit helaas dingen die kunnen gebeuren met deze doelgroep, er zijn verder geen aanpassingen en verbeterpunten mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Wanneer de maatregelen rondom Covid-19 het weer toelaten inventariseren of we de warme maaltijd weer kunnen aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gedurende het jaar dit geïnventariseerd, echter is deze behoefte niet aanwezig.

Training methodisch werken plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is doorgeschoven naar 2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is doorgeschoven naar februari 2023

profileren in de gemeente Coevorden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besloten om dit niet te doen, de reistijd vervoer voor cliënten wordt dan te lang i.v.m. uitgestrekt gebied.

Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Training psychiatrische ziektebeelden inplannen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is doorgeschoven naar 2023

Intervisiebijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Staat dubbel in actielijst

Intervisiebijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft niet plaatsgevonden, zoals al benoemd hadden we te maken met ziekte en was de prioriteit continuïteit bieden aan de groep.

Ontruiming oefenen.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar liet het niet om dit uit te voeren.

Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)

Vrijwilligersavond organiseren waarin vrijwilligers op de hoogte worden gebracht van de nieuwste informatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Nagaan of medicatie overzichten nog actueel zijn. (tijdens de audit werd een 4 jaar oud overzicht aangetroffen die vermoedelijk achterhaald is.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022
Actie afgerond op: 07-09-2022 (Afgerond)

Actielijst controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

Kritisch kijken naar de mogelijkheden om scholing te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zeer geslaagde open dag gehad, met ruim 1800 bezoekers.

Training ONS / Nedap volgen

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: 2 medewerkers hebben de Training ONS Nedap en ONS Nedap declareren gevolgd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2022
Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-04-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: 27-04-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)

Blijven werken in 2 ruimtes, ruimte aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Ruimte is inmiddels aangepast

Vrijwilligers op de hoogte houden van nieuwe informatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er wordt op 12-04-2022 een vrijwilligersavond georganiseerd, waarin zij op de hoogte worden gebracht van de nieuwste informatie.

profileren in de gemeente Coevorden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Blijven doen in 2022, maar geen prioriteit omdat er voldoende aanbod is momenteel

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Actie afgerond op: 03-03-2022 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

In de gaten houden dat scholing goed verspreid wordt over het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 30-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Doorschuiven naar 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Individueel voortgangsgesprek medewerker maart/april

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Teambuilding met vaste personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Opleidingswens vragen tijdens voortgangsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Inspraakmoment/keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Ontruiming oefenen.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2023

Informatieavond vrijwilligers plannen**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023**Individuele evaluatiegesprekken met vrijwilliger(s) mei/juni****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Training 'methodisch werken'****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Kritisch kijken naar de mogelijkheden om scholing te volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actielijst controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**Inspraakmoment/ keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023**Teamuitje voor personeelsleden, vrijwilligers en stagiaires (september '23)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Organiseren intervisie bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

Inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Nagaan of medicatie overzichten nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Training 'psychiatrische ziektebeelden'

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Uitvoeren deelnemerstevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Training ONS/ Nedap zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Benoem minimaal 3 specifieke doelstellingen voor dit jaar en beschrijf ze SMART. Realiseren van opleidingsdoelen/behoefte voor personeel is er 1 van

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voeg hierbij de doelstellingen:*Begeleiding continueren zoals deze nu is; *Scholing prioriteit maken; Deze staan nu beschreven bij 3.2. Haal ze daar weg. Benoem bij 9.1 ook dat u de komende 5 jaar toe wilt werken naar overname van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Welke stappen zet u per doelstelling?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voeg dit onderzoek als bijlage toe

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Hoeveel zijn er uitgedeeld, hoeveel retour en wat zijn uw conclusies?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 is het minder goed gegaan met het controleren van de actielijst, deze staat voor 2023 hoog in het vaandel.

Om er ook voor te zorgen dat dit in 2023 goed gaat, houden nu 2 medewerkers het in de gaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstelling nog steeds om het aantal deelnemers stabiel te houden (tussen de 12 á 15 deelnemers per dag) en daarnaast de begeleiding te continueren zoals deze nu is.

In de komende 5 jaar willen we toe werken naar overname van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * In 2023 bestaat ons team uit 10 medewerkers, die zorgen voor continuering in de begeleiding over de week.
- * In 2023 halen wij onze opleidingsdoelen en komen wij tegemoet aan de opleidingsbehoefte van de medewerkers.
- * Juli 2023 kunnen al onze medewerkers goed werken met voor ons het nieuwe programma ONS NEDAP.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Continueren van begeleiding

Hele jaar: begeleiding continueren zoals deze nu is, dit door te blijven netwerken met thuiszorgorganisaties, casemanagers, gemeenten en sociale wijkteams. We gaan minimaal één keer in de maand telefonisch contact onderhouden en daarnaast zien wij hun tijdens deelnemers contact.

Scholing prioriteit maken

In 2023 alert zijn op scholingen plannen en uitvoeren, staat in onze actielijst.

ONS NEDAP

- * Eerst zelf het programma leren kennen.
- * Handleiding geschreven voor ons personeel.
- * Vervolgens een training geven aan het personeel en het vervolgens uitrollen als train de trainer.
- * Bij vragen kan het personeel weer bij ons komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Resultaten cliënttevredenheidsonderzoek 2022 |
|------------|--|