

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

't Oolderluk Hoes

Locatienummer: 801



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070704

Website: <http://www.oolderlukhoes.nl>

### Locatiegegevens

't Oolderluk Hoes

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wij vinden het wederom leuk om een terugblik te geven over 2023. Het was een rustig jaar, met leuke dingen, er zijn gedurende het jaar weer verschillende leuke uitstapjes en activiteiten georganiseerd voor alle deelnemers. Er is weer regelmatig gebruik gemaakt van onze duofiets. Ook hebben we in 2023 weer veel instroom en uitstroom gehad, maar gelukkig niet zo extreem als het jaar daarvoor.

#### **Koeien naar buiten**

Begin april zijn de koeien voor het eerst dat jaar naar buiten gegaan. We zijn dit met alle deelnemers gaan bekijken, iedereen geniet dan zichtbaar.

#### **Nieuwe geitenweide**

Onze geitenweide hebben we verplaatst naar de andere kant van onze wandeltuin, dit i.v.m. de nieuwbouw woning zorgboer en boerin (sr.).

#### **Start nieuwbouw woning zorgboer en boerin (sr.)**

In juli is er gestart met de bouw van de nieuwe woning voor de zorgboer en zorgboerin (sr.) Zij komen eindelijk weer terug wonen op de boerderij.

#### **Boerderij educatie**

Ook afgelopen jaar zijn er weer veel schoolklassen, bso's en kinderopvanggroepen bij ons op de boerderij geweest voor educatielessen. De deelnemers van de zorgboerderij zie je hier zichtbaar van genieten.

#### **Nieuwe collega's**

Afgelopen jaar hebben wij nieuwe collega's aangenomen.

Eén collega voor vervanging van zwangerschapsverlof en twee nieuwe chauffeurs (ivm vakantieperiode en pensioen huidige chauffeur).

#### **Ziekte**

Afgelopen jaar hadden wij wederom te maken met ziekte:

3 personeelsleden zaten in de ziektewet, 2 daarvan zijn beter en 1 personeelslid werkt op therapeutische basis.

1 medewerker was 12,5 jaar in dienst, wij hebben haar in het zonnetje gezet en een cadeau gegeven.

#### **Vernieuwing programma's**

Begin april zijn we volledig overgegaan naar het zorgadministratiesysteem ONS Nedap. In de maanden daarvoor hebben wij dit zelf uitvoerig getest en ingericht, er is een beknopte handleiding gemaakt en we hebben alle cliëntdossiers overgezet. Alle personeelsleden zijn hierin individueel getraind en werken inmiddels naar tevredenheid met het systeem.

Eind april hebben wij het roosterprogramma/app Shiftbase vervangen voor het roostersysteem wat in ONS Nedap zit. Dit is voor alle betrokkenen makkelijker, omdat je met alles in één systeem werkt.

Tevens gebruiken wij nog steeds de app Siilo, om de aan- en afwezigheid door te geven van de deelnemers voor de chauffeurs en het verdere personeel.

### **Afsluiting jaar / Afscheid chauffeuse (pensioen)**

Wij hebben aan het eind van het jaar, net voor de kerst, een kerstviering gehad bij een zalencentrum bij ons in de buurt. Onder muzikale begeleiding hebben we samen met elkaar gezongen, gedichten gelezen en met elkaar koffie/thee gedronken en geluncht. Tevens hebben we na de viering afscheid genomen van onze vaste chauffeuse, die ongeveer 17 jaar bij ons heeft mogen werken. Onze deelnemers en personeelsleden hebben gezamenlijk een mooi cadeau voor haar gemaakt en ook vanuit ons als werkgever hebben we haar bedankt d.m.v. een cadeau.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Per 1-1-2023 zijn de zoon en schoondochter toegetreden tot de V.O.F., hiermee is een start gemaakt met het op termijn overnemen van de zorgboerderij.

### **Zorgaanbod**

Ons zorgaanbod is niet veranderd, de doelgroep is hetzelfde gebleven en we bieden nog steeds dagbesteding aan. Er hebben afgelopen jaar geen verbouwingen plaats gevonden en de groep is niet uitgebreid in grootte of aantallen.

### **Financiering van de zorg**

Wat er wel afgelopen jaar is veranderd is de financiering van de WMO deelnemers. Vanaf 2015 t/m 2022 hebben we altijd met succes zelfstandig de WMO begeleiding aanbesteed. Voor 2023 had de gemeente Hardenberg een nieuwe aanbesteding er uit gedaan met een aantal nieuwe eisen. Zij kozen ervoor om een beperkt aantal aanbieders te contracteren die nauw met elkaar samenwerken en zowel voorzien in de ondersteuning vanuit de Wmo als de Jeugdwet, hierdoor wil de gemeente meer grip krijgen op de kwaliteit van de ondersteuning.

Wij vonden het risico dat we niet aanbesteed zouden worden te groot en hebben gezocht naar een andere oplossing. Die hebben wij gevonden in een samenwerking met de coöperatie Boer & Zorg, die een samenwerking heeft met Carinova. Deze is per 1 januari 2023 gestart.

In de eerste maanden liepen de contacten hierover moeizaam, het was veel van kastje naar de muur en uiteindelijk liep alles pas goed vanaf mei.

### **Kwaliteitsproces**

We houden het kwaliteitssysteem up to date door te werken met de actielijst. Dit is redelijk goed gegaan afgelopen jaar, er zijn nu 2 medewerkers die het in de gaten houden.

### **Ondersteunend netwerk**

Qua ondersteunend netwerk is er weinig veranderd, we hebben gedurende het hele jaar contacten met collega zorgboeren, casemanagers dementie, verpleegkundigen, medewerkers van sociale wijkteams en de Coöperatie Boer en Zorg. Deze contacten lopen goed en we hebben contact met elkaar om evt. casussen te bespreken.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken goed terug op een relatief rustig jaar. De overstap naar een ander cliëntensysteem is goed verlopen, iedereen werkt naar tevredenheid met het systeem.

Wij hebben in 2023 weer meerdere keren teamoverleg gehad, dit wordt door iedereen nog steeds als heel prettig ervaren. Ook zijn we tevreden over het kwaliteitsproces, hierin hoeven wij verder geen dingen in aan te passen. Het is altijd goed om kritisch te zijn en te verbeteren waar mogelijk.

We hebben veel contacten gehad met de Coöperatie Boer & Zorg, sociale wijkteams, thuiszorgorganisaties en casemanagers. Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk.

De doelstellingen voor 2023 waren:

- \* In 2023 bestaat ons team uit 10 medewerkers, die zorgen voor continuering in de begeleiding over de week.
- \* In 2023 halen wij onze opleidingsdoelen en komen wij tegemoet aan de opleidingsbehoefte van de medewerkers.
- \* Juli 2023 kunnen al onze medewerkers goed werken met voor ons het nieuwe programma ONS NEDAP.

De doelstellingen zijn behaald, op één na, dit gaat om de opleidingsdoelen, dit wordt verder beschreven bij punt 5.1.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen van 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen genieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/ cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren.

Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

't Oolderluk Hoes heeft ruime ervaring in het begeleiden van mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en Alzheimer.

Doelgroep: volwassenen vanaf 50 jaar met een lichamelijke en/of geestelijke beperking, waaronder mensen met psychische problemen, mensen met Alzheimer, mensen met dementie, mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en mensen met lichamelijke beperkingen.

De wet van waaruit de zorg wordt verleend zijn de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

De zorgzwaarte varieert, er zijn deelnemers die goed meedraaien in een groep, er zijn deelnemers die extra begeleiding nodig zijn bij activiteiten en/of de handelingen en er zijn deelnemers die veel hulp nodig zijn bij de persoonlijke verzorging/toiletgang etc.

Aantal deelnemers gestart in 2023: 35

Instream in 2023: 15

Uitstroom in 2023: 13

Aantal deelnemers eind 2023: 37

Reden uitstroom:

9 deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis en 4 deelnemers zijn gestopt omdat dagbesteding niet of niet meer passend is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De in -en uitstroom is minder dan voorgaande jaren, het totaal aantal deelnemers is stabiel gebleven.

Er zijn dit jaar wederom veel WMO indicaties overgegaan naar WLZ indicaties, deze deelnemers hebben we wel begeleiding kunnen blijven bieden (d.m.v onderaanneming Coöperatie Boer & Zorg). Dit is mede te verklaren doordat wij tijdens de eerste gesprekken met mogelijke deelnemers, proberen in te schatten of de deelnemer passend is in de WMO of dat iemand al in aanmerking komt voor een WLZ indicatie. Daarnaast hebben wij ook nauw contact met familie en casemanagers en bespreken wij dit ook met hun.

Zonder veel reclame te maken is en blijft er toch veel interesse in onze zorgboerderij. Zodra er een aantal deelnemers stoppen, komen er op korte termijn altijd nieuwe deelnemers bij. Dit jaar hebben we geen wachtlijst gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 is het team uitgebreid met 3 nieuwe medewerkers, 1 begeleider ter vervanging van zwangerschapsverlof en 2 nieuwe chauffeurs, daarnaast hebben we aan het einde van het jaar afscheid genomen van 2 medewerkers.

In de zomervakantie en tijdens alle andere schoolvakanties is een niveau 3 geschoolde inval medewerkster (VIG) voor ons beschikbaar.

Er zijn halverwege het jaar met alle werknemers functioneringsgesprekken geweest, hiervoor hadden we een agenda met vragen gemaakt wat vooraf door de medewerker moest worden ingevuld.

Uit deze gesprekken blijkt dat iedereen nog op je juiste plek zit en er kwamen geen algemene punten naar voren. Bij enkele werknemers zijn persoonlijke wensen naar voren gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben wij 5 stagiaires gehad:

- 2 stagiaires vanuit de opleiding niveau 4 persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg;
- 2 stagiaires vanuit het praktijkonderwijs;
- 1 stagiaire vanuit de opleiding Associate Degree Sociaal werk.

De stagiaires vanuit het praktijkonderwijs, zijn in 2023 allebei een half jaar geweest. De ene stagiaire was in 2022 al bij ons gestart en heeft haar stage in 2023 afgerond. De andere stagiaire is in 2023 gestart en eindigt haar stage voor de zomer van 2024.

De 2 stagiaires vanuit de opleiding niveau 4 persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg zijn in 2022 gestart en daarvan eindigden de stages voor de zomer 2023.

De stagiaire vanuit de opleiding HBO Social Work is in 2023 gestart en daarvan eindigt de stage voor de zomer van 2024.

Begeleiding van stagiaires wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast wordt er maandelijks en zo nodig vaker een begeleiding/ evaluatiegesprek uitgevoerd en vinden er tussentijdse evaluaties plaats met de docenten.

De taken die de stagiaires uitvoeren zijn (afhankelijk van hun opleiding):

- \* Organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers;
- \* Verzorgen van de maaltijd en de koffie en thee met deelnemers;
- \* Het motiveren, activeren en begeleiden van deelnemers tijdens de activiteiten;
- \* Het meehelpen bedenken van nieuwe activiteiten;
- \* Uitvoeren van de stage opdrachten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 waren er 7 vrijwilligers die deelnemers helpen begeleiden op de zorgboerderij, samen voor ongeveer 36 uur per week.

Taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers:

- \* Begeleiding deelnemers bij activiteiten;
- \* Begeleiding deelnemers bij buitenactiviteiten;
- \* Gezamenlijke werkzaamheden, zoals: afwas/opruimen.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast is er tussentijds ook contact met hun en als zij vragen en/of input hebben, nemen wij dit als vaste personeel mee.

Wij hebben dit jaar met alle vrijwilligers een individueel gesprek gehad, hier kwamen verder geen bijzonderheden uit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijkend over 2023 zijn wij zeer tevreden over de inzet van de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Wij hebben extra medewerkers aangenomen, wat natuurlijk ook inwerktijd kostte en tijd om elkaar te leren kennen, maar iedereen geeft aan in een prettig team te werken.

We vinden het belangrijk om voldoende contact te hebben met het personeel, de stagiaires en vrijwilligers zodat zij gezien worden en hun werkervaring met ons kunnen delen. Dit kan in een individueel gesprek, wat wij wederom gaan plannen voor 2024 en ook in de teamvergaderingen.

In 2023 heeft er een gezellig teamuitje plaats gevonden voor alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Er is iedere dag voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden, in ieder geval twee.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor 2023 waren:

- \* Training ONS/ Nedap zorgdossier;
- \* Training psychiatrische ziektebeelden;
- \* Training methodisch werken.

Iedereen volgt minimaal een intervisie bijeenkomst.

#### **Training ONS/ Nedap zorgdossier**

Alle medewerkers hebben een individuele training gehad over ONS/Nedap, waardoor zij nu allen goed met het systeem kunnen werken.

#### **Training psychiatrische ziektebeelden**

We hebben besloten om de training psychiatrische ziektebeelden niet te volgen, omdat de kennis voor dat moment voldoende op peil was, mede omdat er geen nieuwe hulpvragen op dit gebied zijn binnen gekomen.

#### **Training methodisch werken**

We hebben tevens besloten om de training methodisch werken niet te doen, omdat we via het nieuwe ONS Nedap systeem al volledig methodisch werken en een training is dan niet van toegevoegde waarde.

#### **Intervisie**

Alle medewerkers hebben intervisie gehad, door tijdens de teamvergaderingen casussen te bespreken.

#### **Overig**

Via het Alzheimer Centrum AMC en Interakt Contour zijn er door het jaar heen ook verschillende webinars gevolgd.

Herhaling BHV is wederom gevolgd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- Alle begeleiders volgen een opfriscursus/training 'het versterken van zelfredzaamheid';
- Iedereen volgt minimaal één intervisie bijeenkomst;
- Herhaling BHV.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar niet alle scholingsdoelen gehaald, maar we hebben wel regiobijeenkomsten gevolgd en we nemen deel aan verschillende werkgroepen. Daarnaast wordt er ook veel geleerd van elkaar op de werkvloer, door veel te overleggen en situaties soms na te bespreken.

Tijdens functioneringsgesprekken/voortgangsgesprekken vragen wij elke werknemer of er nog scholingswensen zijn.

Het komende jaar gaan medewerkers de volgende scholingen volgen:

- Opfriscursus/training 'het versterken van zelfredzaamheid';
- Intervisie;
- Herhaling BHV.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer en/of contactpersoon wordt er halfjaarlijks geëvalueerd, in 2023 hebben er ongeveer 70 tot 90 gesprekken plaatsgevonden. Deze gesprekken vinden fysiek plaats, bij de deelnemer thuis of op de zorgboerderij.

Tijdens de halfjaarlijkse evaluaties wordt er besproken hoe de deelnemer de begeleiding ervaart, of er zaken zijn die ze minder leuk vinden en of dat er iets moet veranderen in de begeleiding. Aan de hand van de rapportage en de gestelde doelen bespreken we de voortgang. Het is in een enkel geval nodig om een doel bij te stellen, maar veelal blijft het doel actueel. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in de zorgplannen.

Doordat we werken in ONS Nedap, doorlopen we automatisch alle stappen in de PDCA-cyclus. Alle zorgplannen geven wij een einddatum, hierdoor komt deze vanzelf in het systeem naar voren, zodat er een planning ontstaat voor de evaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle evaluaties zijn goed verlopen, we zijn sinds 2023 overgegaan naar het zorgadministratiesysteem ONS Nedap, het werkt voor ons heel prettig om dit vanuit het systeem te doen, omdat je alle stappen in de PDCA-cyclus op deze manier volgt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in 2023 twee inspraakmomenten d.m.v. keukentafelgesprekken geweest (maart en juni).

Uit de inspraak is onder andere gekomen dat de kachel in houtwerkplaats beveiligd moet worden (onderwerp aangedragen door zorgboerderij), dat deelnemers graag meer uitjes willen doen (onderwerp aangedragen door deelnemers) en welke spellen of materialen er moeten worden aangeschaft (onderwerp aangedragen door deelnemers).

De gesprekken verliepen net als altijd op een informele manier. De deelnemers vinden het fijn om op deze manier mee te kunnen beslissen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten/keukentafelgesprekken zijn afgelopen jaar goed verlopen, zowel de deelnemers als de medewerkers vinden deze momenten heel fijn.

Er is een veiligheidshek aangeschaft voor de houtkachel, in de moestuin zijn dezelfde groente verbouwd als vorig jaar, tot tevredenheid van iedereen en er zijn verschillende spellen aangeschaft.

Voor het komende jaar worden er twee inspraakmomenten ingepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In februari 2023 is er een onderzoek gedaan naar de tevredenheid van cliënten over de geleverde zorg/begeleiding. De waardering is een belangrijke maat voor de kwaliteit van de verstrekte zorg/begeleiding en geeft bruikbare informatie voor het verbeteren van de kwaliteit.

**Opzet onderzoek**

Er is een vragenlijst verstuurd naar alle cliënten op dat moment in begeleiding/zorg, dit waren er 27. In totaal hebben 19 (70%) cliënten de vragenlijst ingevuld. Bij elke uitspraak kon worden aangegeven of men het er mee eens was, niet mee eens of niet van toepassing/weet ik niet. Daarnaast waren er enkele vragen waarop men een rapportcijfer kon geven en een aantal open vragen.

**Resultaten**

Uit het onderzoek blijkt dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding/zorg die ze ontvangen bij 't Oolderluk Hoes. Zo geven alle cliënten aan dat de zorg/begeleiding naar wens verloopt en dat de verwachtingen zijn uitgekomen. Tevens voelen cliënten zich serieus genomen door 't Oolderluk Hoes en vinden de cliënten dat de medewerkers hun werk goed doen. De cliënten beoordelen de begeleiding van 't Oolderluk Hoes dan ook met een gemiddeld cijfer van 9.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het onderzoek blijkt dat er een hoge mate van tevredenheid is, het geeft aan dat sommige zaken niet van toepassing zijn bij iedereen of dat men het niet weet. Hieruit zou je kunnen opmaken dat door de ziektebeelden van cliënten men niet altijd antwoord kan geven op vragen of dat zij zich van bepaalde zaken niet eens bewust zijn.

Uit de open vragen zijn een aantal verbeterpunten gekomen die op cliëntniveau worden opgepakt.

Kijkend naar het gehele onderzoek, kunnen we concluderen dat men over het algemeen zeer tevreden is over de geleverde zorg/begeleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke situatie is van toepassing?	Wat gebeurde er?	Wat is de (vermoedelijke) oorzaak?	Wat is het gevolg?	Welke actie(s) is (zijn) ondernomen?	Hoe kan herhaling voorkomen worden?
Valincident	Dhr. zat in onze witte bus. Hij en de chauffeur waren onderweg naar zijn huis na afloop van de dagbesteding. Zij reden op de Haardijk in Hardenberg. Dhr. zat nog als enige in de bus. Hij had de gordel om. De chauffeur schrikt, dhr. ligt ineens op de grond, is van de stoel gegleden. Dhr. had geen gordel meer om en zei 'we waren er toch zo'. De chauffeur heeft hem overeind geholpen. Dhr. had een schaafwond aan de	Onrust, verward of andere psychische problemen	Blauwe plek/zwelling/schaafwond, enz.	Door de leidinggevende heeft mw. een afspraak gemaakt bij de neuroloog. Dhr. is al bekend met valproblemen bij huisarts en fysiotherapeut. Dhr. zit voorin in de bus, dichtbij de chauffeur en toch is hij van de stoel af gegleden. We kunnen geen andere maatregelen treffen.	Dhr. zit voorin in de bus, dichtbij de chauffeur en toch is hij van de stoel af gegleden. We kunnen geen andere maatregelen treffen.

	<p>elleboog/ knie. De chauffeur heeft dit gemeld aan zijn vrouw en aan haar leidinggevende. Leidinggevende heeft later mw. nog gebeld. Mw. gaf aan dat dhr 's morgens ook al was gevallen, tegen een kast aan. Dhr. valt de laatste tijd vaker. Heeft ook al pijn aan zijn ribben, van een eerdere val. Mw. had de fysiotherapeut nog gevraagd om valpreventie, maar dit kan nog niet ivm breuken in zijn ribben. Onze leidinggevende heeft geadviseerd om een afspraak te maken bij de neuroloog, ivm het vele vallen/onrust.</p>				
Valincident	Dhr wilde iets uit de rollator pakken en viel achterover, zachtjes tegen een stoel op zijn billen.	evenwicht kwijt	Niets of niet merkbaar	Eerst even laten zitten en bijkomen. Daarna met 2 personen weer overeind geholpen.	niet, kan gebeuren.
Valincident	Dhr. wou de deur achter zich dicht doen, raakte uit balans en viel achterover, met de billen en ellebogen op de stoep, benen de lucht in.	evenwicht kwijt	Schaafplek rechter elleboog, verder nog onbekend.	Dhr. werd door een boerderij medewerker in de benen geholpen. Hem gevraagd of hij pijn had, dit had hij niet. Hem op een bankje laten zitten en glas water	niet

				aangeboden. Collega heeft bij hem gezeten, ondertussen zijn vrouw op de hoogte gesteld en mic ingevuld	
Valincident	Dhr. ging met een rollator naar het toilet (zelfstandig). Dhr wou het licht aan doen, had net de deur dicht gedaan en toen werd hij duizelig. Hij viel scheef voorover en lag op de grond. Wij hoorden een klap en zijn gaan kijken. Dhr lag over en tussen de rollator op de grond. Dhr zegt met het hoofd tegen de muur aan te zijn gevallen.	Gezondheidsproblemen, duizelig, onwel worden	Blauwe plek/zwelling/schaafwond, enz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerst nagevraagd of dhr pijn had.</li> <li>- Dhr had last van zijn hoofd en was duizelig.</li> <li>- Geen zichtbaar letsel.</li> <li>- Wij hebben dhr met drie personen omhoog geholpen.</li> <li>- Later op de ochtend kreeg dhr een rode plek op zijn linker wang. Heeft hier geen last van.</li> <li>- Familie gebeld.</li> <li>- Duizeligheid trok weg.</li> </ul>	Alert zijn op duizeligheidsklachten. Voorkomen kunnen wij het helaas niet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatiefout	Welke situatie is van toepassing?	Wat gebeurde er?	Wat is de (vermoedelijke) oorzaak?	Wat is het gevolg?	Welke actie(s) is (zijn) ondernomen?	Hoe kan herhaling voorkomen worden?
1	Clïënt heeft medicijn niet ingenomen	Wij hebben een wekkerfunctie voor deelnemers die medicijnen gebruiken tijdens de uren van dagbesteding. Van deze meneer wisten wij afgelopen vrijdag dat hij begonnen is met een kuur en dat deze tussen 14.00-15.00 uur gegeven moest worden. Dhr. is gisteren ook geweest, wij hebben niet gehoord dat de kuur voor langere tijd is (omdat wij dit niet wisten) en hebben dhr. niet kunnen herinneren aan zijn medicijnen, waardoor dhr. zijn medicijnen niet genomen heeft.	De thuiszorg heeft geen einddatum genoemd aan ons. Wij wisten dus niet dat de kuur voor langere tijd was. Dhr. heeft niet kunnen onthouden dat hij medicijnen gebruikt en heeft deze niet genomen. Een medewerkster heeft gisteren nagevraagd aan familie, hoelang meneer deze kuur heeft. Zij heeft het nu genoteerd in ons dossier/aftekenlijst/agenda. Doordat dhr. geheugenproblemen heeft en alleen woont, heeft hij zijn medicijnen niet aan ons afgegeven en/of heeft er niet aan gedacht dat hij een tijdelijke kuur heeft om 14.00/15.00 uur. Ook de thuiszorg heeft niet genoemd dat de kuur voor meerdere dagen is, dat hij bij ons komt.	Geen zichtbaar gevolg	Einddatum is afgestemd. Het is genoteerd in zijn dossier, maar ook op onze aftekenlijst en in onze agenda. De familie is ingelicht en onze excuses zijn aangeboden, dat wij meneer niet herinnert hebben aan zijn medicatie.	Volgende keer de einddatum navragen. En dit noteren in zijn dossier/aftekenlijst/agenda. Om het te borgen, voor collega's. Thuiszorg vertellen dat zij door moeten geven als iemand een tijdelijke kuur heeft, omdat de deelnemers dit veelal vergeten te vertellen. Wij komen er anders niet achter of iemand medicatie mee heeft en wij als wekkerfunctie moeten fungeren.
2	Medicijn niet gegeven	Wij hebben een wekker functie voor mevrouw om haar erop te wijzen dat ze om half 3 haar medicijn in moet nemen. Dit zijn we vandaag vergeten.	Vergeeten	Geen zichtbaar gevolg	We hebben haar er de volgende dag op gewezen dat wij het vergeten waren. Ze heeft het zelf ook niet opgemerkt. Haar gevraagd of zij zelf ook hier aan wil denken. Omdat ze thuis ook zelf haar	Beter afstemmen wie 's middags de wekkerfunctie heeft.

					medicijnen in neemt.	
--	--	--	--	--	----------------------	--

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al genoemd zijn dit helaas dingen die kunnen gebeuren met deze doelgroep, er zijn voor de valincidenten geen aanpassingen en verbeterpunten. Voor wat betreft de medicatiefouten, daar zijn de verbeterpunten per melding verschillend en deze worden tijdens de structurele werkoverleggen besproken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Kwaliteitssysteem actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

#### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

#### Training 'psychiatrische ziektebeelden'

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

**Nagaan of medicatie overzichten nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt bij iedere evaluatie nagekeken.

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 14-09-2023 (Afgerond)

**Organiseren intervisie bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 10-10-2023 (Afgerond)

**Teamuitje voor personeelsleden, vrijwilligers en stagiaires (september '23)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 30-09-2023 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment/ keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

**Kwaliteitssysteem actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)



**Actielijst controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Kritisch kijken naar de mogelijkheden om scholing te volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Training 'methodisch werken'**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Individuele evaluatiegesprekken met vrijwilliger(s) mei/juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)

**Informatieavond vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)

**Ontruiming oefenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)

**Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 30-03-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet uitgevoerd, norm was aangepast naar minimaal 2 keer per jaar.

**Inspraakmoment/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet uitgevoerd, norm was aangepast naar minimaal 2 keer per jaar.

#### Inspraakmoment/keukentafel gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 28-03-2023 (Afgerond)

#### Opleidingswens vragen tijdens voortgangsgesprek medewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

#### Individueel voortgangsgesprek medewerker maart/april

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

#### Training ONS/ Nedap zorgdossier

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 30-04-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 09-05-2023 (Afgerond)

#### Hoeveel zijn er uitgedeeld, hoeveel retour en wat zijn uw conclusies?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 09-05-2023 (Afgerond)

#### Uitvoeren deelnemerstevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

#### Voeg dit onderzoek als bijlage toe

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 09-05-2023 (Afgerond)

**Welke stappen zet u per doelstelling?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 04-05-2023 (Afgerond)

**Benoem minimaal 3 specifieke doelstellingen voor dit jaar en beschrijf ze SMART. Realiseren van opleidingsdoelen/behoefte voor personeel is er 1 van**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 04-05-2023 (Afgerond)

**Voeg hierbij de doelstellingen: \*Begeleiding continueren zoals deze nu is; \*Scholing prioriteit maken; Deze staan nu beschreven bij 3.2. Haal ze daar weg. Benoem bij 9.1 ook dat u de komende 5 jaar toe wilt werken naar overname van de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 04-05-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Ontruiming oefenen.****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024**Inspraakmoment/keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2024**Bepalen welke zorgboerderij we gaan bezoeken en afspraak plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Plan opstellen en uitzoeken wie of welke organisatie hierbij kan helpen uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actielijst controleren****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2024

**Uw zoon en schoondochter zijn per 01-01-2023 toegetreden tot de vof. Het verzoek om de lokale federatie te informeren over deze wijziging. Wanneer de lokale federatie al is geïnformeerd dan kan de actie worden direct worden afgerond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2024**Informatieavond vrijwilligers plannen****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024

**Individueel voortgangsgesprek medewerker**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Opleidingswens vragen tijdens voortgangsgesprek medewerker**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Individuele evaluatiegesprekken met vrijwilliger(s) mei/juni**

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024

**Teambuilding met vaste personeel**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024

Toelichting:

**Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024

**Organiseren intervisie bijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Nagaan of medicatie overzichten nog actueel zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Kwaliteitssysteem actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**U geeft aan in JV 2023 dat uw zoon en schoondochter zijn toetreden tot de VOF. Het verzoek om in de werkbeschrijving bij 1.4.1 aan te vinken dat er een wijziging heeft plaatsgevonden. En om vervolgens schriftelijk uw lokale federatie te informeren over de toetreding van uw zoon en schoondochter.****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Mail gestuurd naar federatie.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is in 2023 beter gegaan met het controleren van de actielijst, echter had het nog iets beter gekund.

We gaan wederom in 2024 ervoor zorgen dat 2 medewerkers het in de gaten houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstelling nog steeds om het aantal deelnemers stabiel te houden (tussen de 12 á 15 deelnemers per dag) en daarnaast de begeleiding te continueren zoals deze nu is.

In de komende vijf jaar willen we toe werken naar overname van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Continueren van begeleiding;
- Onderhouden netwerk;
- Wandeltuin/moestuin aanpassen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Continueren van begeleiding

Hele jaar: begeleiding continueren zoals deze nu is, dit door te blijven netwerken met thuiszorgorganisaties, casemanagers, gemeenten en sociale wijkteams. We gaan minimaal één keer in de maand telefonisch contact onderhouden en daarnaast zien wij hun tijdens deelnemers contact.

#### Onderhouden netwerk

We willen ons netwerk onderhouden door het komende jaar frequent:

- regiobijeenkomsten te volgen;
- algemene ledenvergaderingen te bezoeken;
- deelnemen aan werkgroepen;
- andere zorgboerderijen te bezoeken.

#### Wandeltuin/moestuin aanpassen



In 2024 willen we graag de wandeltuin en moestuin aanpassen, hiervoor gaan we een plan opstellen en uitzoeken wie of welke organisatie ons hierbij kan helpen uitvoeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.