

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes' (801)

Heeft betrekking op de locatie(s):

't Oolderluk Hoes (801)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes'

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070704

Website: <http://www.oolderlukhoes.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

't Oolderluk Hoes

Registratienummer: 801

Doorbraakweg 53, 7787 EP Holthema gem. Hardenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wij geven graag een terugblik over 2024. Het was een jaar waarin we weer verschillende leuke uitstapjes en activiteiten hebben georganiseerd voor alle deelnemers en het was tevens ons jubileumjaar, namelijk 20 jaar Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes.

Koeien naar buiten

Begin april zijn de koeien weer voor het eerst dat jaar naar buiten gegaan. Het is inmiddels een jaarlijkse traditie dat we dit met alle deelnemers gaan bekijken, iedereen geniet hier zichtbaar van.

Nieuwe tuin/moestuin - jeu de boulesbaan

Midden in de zomer hebben we onze tuin en moestuin opnieuw laten inrichten en aanleggen, daarin hebben we ook een jeu de boules baan aan laten leggen. Hier is in de zomer al veelvuldig gebruik van gemaakt.

Uitjes zomer

Deze zomer hebben we verschillende uitjes gedaan, gezellig geluncht bij een pannenkoekenrestaurant, ijsjes gegeten bij de cafetaria, rondjes toeren, boodschapjes gedaan en een boerderijwinkel bezoeken.

20-jarig jubileum

Op vrijdag 13 september j.l. vierde Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes uit Holthema haar 20-jarig jubileum. Deze mijlpaal markeert twee decennia van toewijding aan dagbesteding voor volwassenen vanaf 50 jaar. De zorgboerderij, gelegen in een landelijke omgeving, heeft zich ontwikkeld tot een warme en gastvrije plek waar de deelnemers dagelijks terecht kunnen voor verschillende activiteiten, sociale contacten en persoonlijke aandacht.

De feestelijke receptie en borrel waren een groot succes. Vrienden, familie, burens, medewerkers en deelnemers kwamen samen om deze bijzondere mijlpaal te vieren. Hierbij konden bezoekers ook een kijkje nemen in de koeienstal, ze zagen de verschillende dieren, de moestuin en de werkplaats waar sommige deelnemers van de dagbesteding actief zijn. Het was een mooie gelegenheid voor familieleden en belangstellenden om te zien hoe waardevol en betekenisvol de zorgboerderij is.

Al met al was het een onvergetelijke dag, vol vreugde en erkenning voor twintig jaar toewijding en zorg. Het jubileum van Zorgboerderij 't Oolderluk Hoes onderstreept het belang van dergelijke initiatieven in onze samenleving en we kijken uit naar nog vele jaren van waardevolle dagbesteding.

20 jaar vrijwilliger

In oktober hebben we één van onze vrijwilligers in het zonnetje gezet en haar een cadeau overhandigd, omdat zij 20 jaar vrijwilliger is bij ons.

Nieuwe collega

In september hebben wij de stagiaire van de opleiding Associate Degree Sociaal werk aangenomen als leerling.

Ziekte

Afgelopen jaar hadden wij wederom te maken met ziekte:

2 personeelsleden zaten in de ziektewet, zij zijn gelukkig beide weer beter.

Afsluiting jaar/kerstviering

Wij hebben aan het eind van het jaar, net voor de kerst, een kerstviering gehad bij ons op de zorgboerderij. Onder muzikale begeleiding hebben we samen met elkaar gezongen, gedichten gelezen en met elkaar koffie/thee gedronken en genoten van een stampotbuffet.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Ons zorgaanbod is in 2024 niet veranderd, de doelgroep is hetzelfde gebleven en we bieden nog steeds dagbesteding aan. Er hebben afgelopen jaar geen verbouwingen plaats gevonden en de groep is niet uitgebreid in grootte of aantallen.

Kwaliteitsproces

We houden het kwaliteitssysteem actueel door te werken met de actielijst, het werkt prettig op die manier en dit ging afgelopen jaar wederom goed.

Ondersteunend netwerk

In het ondersteunend netwerk is er weinig veranderd, we hebben gedurende het hele jaar contacten met collega zorgboeren, casemanagers dementie, verpleegkundigen, medewerkers van sociale wijkteams, andere zorgorganisaties en de Coöperatie Boer en Zorg. We hebben contact met elkaar om evt. casussen te bespreken, al deze contacten lopen goed. Door het jaar heen krijgen we van hen feedback, zoals: Jullie kunnen snel schakelen; wij zijn blij met jullie als dagbesteding, mede door de korte lijntjes; dat we de mens met beperking benaderen van mens tot mens en dan kijken wat iemand nodig heeft en zijn/haar wensen, dit wordt benoemd als een voordeel t.o.v. een organisatie met een specifieke expertise.

Wij leren van deze feedback dat we goed bezig zijn, zo moeten blijven en zo door moeten gaan. Voor 2025 gaan we nog specifiek het ondersteunend netwerk bevragen op feedback door hen de vragenlijst 'Blik van Buiten' te laten invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We kijken goed terug op een goed en leuk jaar. De viering van het jubileum was natuurlijk een hoogtepunt.

Wij hebben in 2024 weer meerdere keren teamoverleg gehad, dit wordt door iedereen nog steeds als heel prettig ervaren. Ook zijn we tevreden over het kwaliteitsproces, hierin hoeven wij verder geen dingen in aan te passen. Het is altijd goed om kritisch te zijn en te verbeteren waar mogelijk.

We hebben veel contacten gehad met de Coöperatie Boer & Zorg, sociale wijkteams, thuiszorgorganisaties en casemanagers. Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk.

De doelstellingen voor 2024 waren:

- Continueren van begeleiding;
- Onderhouden netwerk;
- Wandeltuin/moestuin aanpassen.

Deze zijn allemaal behaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

't Oolderluk Hoes biedt voor volwassenen van 50 jaar een gestructureerde, zinvolle en huiselijke dagbesteding, waarin waardering en respect voorop staan. Waar mensen genieten en/of meewerken en meedenken, waar sociale contacten verbreed worden en waar saamhorigheid centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers/ cliënten zich van betekenis voelen, zich veilig voelen bij ons en dat zij een prettige dag ervaren.

Naast dagbesteding is het ook mogelijk om begeleiding in de thuissituatie te bieden, om bijvoorbeeld de mantelzorger te ontlasten.

't Oolderluk Hoes heeft ruime ervaring in het begeleiden van mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en Alzheimer.

Doelgroep: volwassenen vanaf 50 jaar met een lichamelijke en/of geestelijke beperking, waaronder mensen met psychische problemen, mensen met Alzheimer, mensen met dementie, mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en mensen met lichamelijke beperkingen.

De wet van waaruit de zorg wordt verleend zijn de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

De zorgzwaarte varieert, er zijn deelnemers die goed meedraaien in een groep, er zijn deelnemers die extra begeleiding nodig zijn bij activiteiten en/of de handelingen en er zijn deelnemers die veel hulp nodig zijn bij de persoonlijke verzorging/toiletgang etc.

Aantal deelnemers gestart in 2024: 37

Instroom in 2024: 17

Uitstroom in 2024: 18

Aantal deelnemers eind 2024: 36

15 deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis en 3 deelnemers zijn gestopt omdat dagbesteding niet of niet meer passend is.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De in -en uitstroom is ongeveer gelijk aan voorgaand jaar, het totaal aantal deelnemers is redelijk stabiel gebleven.

Er zijn dit jaar meer deelnemers binnen gekomen met WLZ indicaties. Dit is mede te verklaren doordat wij tijdens de eerste gesprekken met mogelijke deelnemers, proberen in te schatten of de deelnemer passend is in de WMO of dat iemand al in aanmerking komt voor een WLZ indicatie.

Er blijft veel interesse in onze zorgboerderij, zonder dat we dat veel reclame voor hoeven te maken. Zodra er een aantal deelnemers stoppen, komen er op korte termijn altijd nieuwe deelnemers bij. In 2024 hebben we geen wachtlijst gehad.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is redelijk stabiel gebleven, in juni is een leerling persoonlijk begeleider (MBO niv. 4) een andere uitdaging aangegaan en in september hebben we een nieuwe leerling persoonlijk begeleider aangenomen, zij volgt de Associate Degree Social Work.

In het najaar zijn met alle werknemers functioneringsgesprekken geweest, hiervoor hadden we een agenda met vragen gemaakt wat vooraf door de medewerker moest worden ingevuld.

Uit deze gesprekken blijkt dat iedereen nog op de juiste plek zit en er zijn geen algemene punten naar voren gekomen. Bij een aantal werknemers zijn wel persoonlijke wensen naar voren gekomen, zoals werkdagen en/of scholingswensen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben we 6 stagiaires gehad:

- 3 stagiaires vanuit het praktijkonderwijs;
- 1 stagiaire vanuit de opleiding niveau 4 Persoonlijk werkbegeleider zorgboerderij;
- 1 stagiaire vanuit de opleiding niveau 4 Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg;
- 1 stagiaire vanuit de opleiding HBO Associate Degree Sociaal werk;

Eén stagiaire vanuit het praktijkonderwijs is gestart in 2023 en ronden haar stage af in de zomer van 2024.

De andere twee stagiaires vanuit het praktijkonderwijs zijn gestart in september 2024 en ronden hun stage af in de zomer van 2025.

De stagiaires vanuit de MBO opleiding niveau 4 zijn gestart in september 2024 en ronden hun stage af in de zomer van 2025.

De stagiaire vanuit de opleiding HBO Social Work is in 2023 gestart en de stage is in september 2024 overgegaan naar een werk-leercontract.

Begeleiding van stagiaires wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast wordt er maandelijks en zo nodig vaker een begeleiding/ evaluatiegesprek uitgevoerd en vinden er tussentijdse evaluaties plaats met de docenten.

De taken die de stagiaires uitvoeren zijn (afhankelijk van hun opleiding):

- * Organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers;
- * Verzorgen van de maaltijd en de koffie en thee met deelnemers;
- * Het motiveren, activeren en begeleiden van deelnemers tijdens de activiteiten;
- * Het meehelpen bedenken van nieuwe activiteiten;
- * Uitvoeren van de stage opdrachten.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel, we hebben in mei een nieuwe vrijwilliger mogen verwelkomen. Hierdoor waren er in 2024 acht vrijwilligers die ons deelnemers helpen begeleiden op de zorgboerderij, samen voor ongeveer 40 uur per week.

Taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers:

- * Begeleiding deelnemers bij activiteiten;
- * Begeleiding deelnemers bij buitenactiviteiten;
- * Gezamenlijke werkzaamheden, zoals: afwas/opruimen.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de zorgboerin en vaste medewerkers uitgevoerd. Iedere werkdag wordt kort besproken hoe de dag verliep. Daarnaast is er tussentijds ook contact met hun en als zij vragen en/of input hebben, nemen wij dit als vaste personeel mee.

Wij hebben dit jaar met alle vrijwilligers een individueel gesprek gehad, hier kwamen verder geen bijzonderheden uit.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als we terugkijken naar 2024 zijn wij heel tevreden over de inzet van onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, gelukkig geeft ook iedereen aan in een prettig team te werken.

We vinden het belangrijk om voldoende contact te hebben met het personeel, de stagiaires en vrijwilligers zodat zij gezien worden en hun werkervaring met ons kunnen delen. Dit kan in een individueel gesprek, welke wij wederom gaan plannen voor 2025 en ook in de teamvergaderingen.

In 2024 hebben we een gezellige zomerfeestje gehad en in september hebben we ons jubileum gevierd, waar alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires aanwezig waren.

Begin 2025 gaan we een teambuilding doen met de vaste medewerkers en er staat een gezellige nieuwjaarsborrel gepland.

Er is iedere dag voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden, in ieder geval twee.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor 2024 waren:

- Alle begeleiders volgen een opfriscursus/training 'het versterken van zelfredzaamheid';
- Iedereen volgt minimaal één intervisie bijeenkomst;
- Herhaling BHV.

Opfriscursus/training 'het versterken van zelfredzaamheid'

De opfriscursus/training 'het versterken van zelfredzaamheid' hebben we besloten niet te doen, om hier toch aandacht aan te schenken hebben we dit onderwerp besproken tijdens één van onze werkoverleggen.

Intervisie

In 2024 heeft iedereen tweemaal een intervisiebijeenkomst bijgewoond.

BHV

Aan het eind van 2024 heeft de herhaling van de BHV wederom plaats gevonden.

Leiderschapstraining

De zorgboerin (junior) heeft in het najaar met veel plezier de leiderschapstraining gevolgd, dit was een vierdaagse training waarin persoonlijk leiderschap, kennis en inzicht en coachende vaardigheden werden ontwikkeld en/of versterkt.

Conferentie 'De Toekomst van Zorglandbouw'

Drie medewerkers zijn naar de conferentie 'De toekomst van Zorglandbouw' geweest, deze was interessant om bij te wonen, mede door het volgen van de verschillende workshops en het netwerken met andere zorgboeren.

Ook zijn er wederom via het Alzheimer Centrum AMC en Interakt Contour door het jaar heen verschillende webinars gevolgd.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- Teambuilding gericht op het verbeteren/versterken van communicatie en samenwerking voor alle vaste medewerkers;
- Training over mensen die slechtziend of blind zijn door Bartimeus, bedoeld voor vaste medewerkers en stagiaires;
- Training: zeg ja tegen dementie, bedoeld voor vaste medewerkers en stagiaires;
- Minimaal 1 x intervisie voor alle vaste medewerkers;
- Herhaling BHV voor vaste medewerkers.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben in 2024 alle scholingsdoelen gehaald. Daarnaast wordt er ook veel geleerd van elkaar op de werkvloer, door veel te overleggen en situaties soms na te bespreken.

Van de intervisie wordt ook door velen van geleerd, het wordt goed ervaren door de medewerkers en de uitkomsten worden vaak later ook weer toegepast in volgende situaties.

Tijdens functioneringsgesprekken/voortgangsgesprekken vragen wij elke werknemer of er nog scholingswensen zijn.

Het komende jaar gaan medewerkers de volgende scholingen doen:

- Teambuilding gericht op het verbeteren/versterken van communicatie en samenwerking voor alle vaste medewerkers;
- Training over mensen die slechtziend of blind zijn door Bartimeus, bedoeld voor vaste medewerkers en stagiaires;
- Training: zeg ja tegen dementie, bedoeld voor vaste medewerkers en stagiaires;
- Minimaal 1 x intervisie voor alle vaste medewerkers;
- Herhaling BHV voor vaste medewerkers.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer en/of contactpersoon wordt er halfjaarlijks geëvalueerd, in 2024 hebben er ongeveer 70 tot 90 gesprekken plaatsgevonden. Deze gesprekken vinden fysiek plaats, bij de deelnemer thuis, op de zorgboerderij of telefonisch.

Tijdens deze halfjaarlijkse evaluaties wordt er besproken hoe de deelnemer de begeleiding ervaart, of er zaken zijn die ze minder leuk vinden en of dat er iets moet veranderen in de begeleiding.

Aan de hand van de rapportage en de gestelde doelen bespreken we de voortgang. Het is in een enkel geval nodig om een doel bij te stellen, maar veelal blijft het doel actueel. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in de zorgplannen.

Doordat we werken in ONS Nedap, doorlopen we automatisch alle stappen in de PDCA-cyclus. Alle zorgplannen geven wij een einddatum, hierdoor komt deze vanzelf in het systeem naar voren, zodat er een planning ontstaat voor de evaluatiegesprekken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle evaluaties zijn goed verlopen, doelstellingen worden allemaal deels behaald. De doelen zijn voor bijna iedereen gericht op behoud in plaats van verbetering i.v.m. de ziektebeelden van de deelnemers. De individuele doelen per deelnemer zijn blijvend/actueel.

Het werkt voor ons nog steeds naar tevredenheid dit te doen via het zorgadministratiesysteem ONS Nedap, hierin volgen we alle stappen in de PDCA-cyclus. Hier zijn voor nu geen verbeterpunten omdat het proces naar wens verloopt.

Er zijn geen aanpassingen nodig van de processen (zoals intake, zorgplan en evaluaties), omdat het op deze manier geheel naar wens verloopt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2024 zijn er twee inspraakmomenten d.m.v. keukentafelgesprekken geweest (maart en juni).

Uit de inspraak is onder andere gekomen dat deelnemers het fijn zouden vinden om een hometrainer in de zorgboerderij te hebben (zodat er met minder goed weer ook gefietst kan worden in de zorgboerderij), deze is aangeschaft.

Ook de invulling van de moestuin werd weer besproken, welke groenten en fruit we gaan verbouwen (aangedragen door deelnemers), welke activiteiten we buiten de zorgboerderij gaan doen, bv. ergens een ijsje eten of bezoeken van een tuincentrum e.d. (aangedragen door deelnemers). Daarnaast brachten deelnemers dit jaar als idee een familiedag in, afgelopen jaar hebben de deelnemers en familie elkaar ontmoet tijdens de jubileumdag, dit is door iedereen als prettig ervaren. Tevens is tijdens één van de keukentafelgesprekken door ons ingebracht dat de deelnemers recht hebben op een cliëntenraad. De aanwezige deelnemers gaven aan hier geen behoefte aan te hebben en dat ze deze keukentafelgesprekken en de evaluaties (waarbij familie aanwezig is) voldoende vinden.

Voor wat betreft het recht op een cliëntenraad, vanaf 2025 zullen we dit onderwerp nog actiever onder de aandacht brengen tijdens evaluaties met familie, inspraakmomenten en als vraag in het deelnemerstevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten/keukentafelgesprekken zijn afgelopen jaar goed verlopen, zowel de deelnemers als de medewerkers vinden deze momenten heel fijn.

Er is een hometrainer aangeschaft, in de moestuin zijn weer dezelfde groente verbouwd als vorig jaar, ook tot tevredenheid van iedereen, er zijn verschillende uitstapjes geweest en tijdens het jubileum hebben deelnemers en familie elkaar ontmoet en gesproken.

Voor het komende jaar worden er twee inspraakmomenten ingepland.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In maart 2024 is er een onderzoek gedaan naar de tevredenheid van cliënten over de geleverde zorg/begeleiding. De waardering is een belangrijke maat voor de kwaliteit van de verstrekte zorg/begeleiding en geeft bruikbare informatie voor het verbeteren van de kwaliteit.

Opzet onderzoek

Er is een vragenlijst verstuurd naar alle cliënten op dat moment in begeleiding/zorg, dit waren er 24. In totaal hebben 21 (87,5%) cliënten de vragenlijst ingevuld. Bij elke uitspraak kon worden aangegeven of men het er mee eens was, niet mee eens of niet van toepassing/weet ik niet. Daarnaast waren er enkele vragen waarop men een rapportcijfer kon geven en een aantal open vragen.

Resultaten

Uit het onderzoek blijkt dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding/zorg die ze ontvangen bij 't Oolderluk Hoes. Zo geven alle cliënten aan dat de zorg/begeleiding naar wens verloopt en dat de verwachtingen zijn uitgekomen. Tevens voelen cliënten zich serieus genomen door 't Oolderluk Hoes en vinden de cliënten dat de medewerkers hun werk goed doen. De cliënten beoordelen de begeleiding van 't Oolderluk Hoes dan ook met een gemiddeld cijfer van 8.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het onderzoek blijkt dat er een hoge mate van tevredenheid is, het geeft aan dat sommige zaken niet van toepassing is bij iedereen of dat men het niet weet. Hieruit zou je kunnen opmaken dat door de ziektebeelden van cliënten men niet altijd antwoord kan geven op vragen of dat zij zich van bepaalde zaken niet eens bewust zijn.

Uit de open vragen zijn een aantal verbeterpunten gekomen die op cliëntniveau worden opgepakt.

Kijkend naar het gehele onderzoek, kunnen we concluderen dat men over het algemeen zeer tevreden is over de geleverde zorg/begeleiding.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 zijn er 6 MIC-meldingen gemaakt. 5 valincidenten en er is 1 keer een medicatiefout geweest.

Bij alle incidenten is er contact geweest met de contactpersonen, ook achteraf hebben we met de contactpersonen contact gehouden over de incidenten.

Ongeval/bijna ongeval	Welke situatie is van toepassing?	Wat gebeurde er?	Wat is de (vermoedelijke) oorzaak?	Wat is het gevolg?	Welke actie(s) is (zijn) er ondernomen?	Hoe kan herhaling voorkomen worden?
1	Dhr zakte door zijn knieën tijdens het instappen van de bus.	Dhr wilde in de bus stappen. Bij de tweede tree zakte hij door zijn knieën en lag op zijn knieën op de vloer van de bus.	Waarschijnlijk vermoeidheid en mindere mobiliteit.	Niets of niet merkbaar	<ul style="list-style-type: none"> Dhr geholpen op de stoel in de bus. Meegegaan met de bus om bij het uitstappen te kunnen assisteren Personeel van het woonzorgcentrum ingelicht contactpersoon ingelicht. 	eventueel vervoer met een rolstoel bus
2	Dhr. wilde uit de bus stappen, hij was al opgestaan van de stoel. Ipv dat hij uitstapte liet hij zich in slowmotion achterover op de grond zakken, dat hij ging zitten tussen de bank en de	Dhr. wilde uit de bus stappen, hij was al opgestaan van de stoel. Ipv dat hij uitstapte liet hij zich in slowmotion achterover op de grond zakken, dat hij ging zitten tussen de	Echtgenote gaf aan dat dhr onlangs bij de volleybal ook in slowmotion was gaan zitten. Reden onbekend	Niets of niet merkbaar	We hebben echtgenote gebeld. Die vertelde dat dit eerder al is gebeurd. We gaan het rapporteren, zodat iedereen er zich van bewust is dat dit kan gebeuren en dat wij letten op als dhr gaat opstaan.	Opletten als dhr gaat opstaan en wil weglopen, of hij dan ook gaat lopen of dat hij in slowmotion door een of andere reden gaat zitten.

	voorste stoel.	bank en de voorste stoel.				
3	vallen	Dhr. stond op van de stoel en bleef met zijn rechtervoet achter de stoelpoot haken waardoor hij begon te strompelen en daarna viel.	onstabiel	Niets of niet merkbaar	Dhr gecontroleerd hoe het met hem is, waar hij pijn heeft. Hem geholpen te gaan staan en hem begeleid op een stoel. Toen gekeken naar de knie en elleboog. Geen verwondingen of zwellingen te zien. Alles gerapporteerd en contact opgenomen met familie.	Eventueel hem iets meer begeleiden bij het gaan staan.
4	Dhr viel, naast zijn rollator tijdens het lopen	Dhr liep naar buiten met zijn rollator. Dhr draaide zich om en verloor zijn evenwicht.	Onstabiel lopen in combinatie met een aflopende weg.	Blauwe plek/zwelling/schaafwond, enz	Echtgenote is gebeld. De schaafwond op zijn hoofd is schoon gemaakt en een pleister erop gedaan. Dhr kon alles nog goed bewegen en is in de bus naar huis gebracht.	Lastig. Dhr is al bekend met valgevaar. Misschien hem nog meer begeleiden tijdens het lopen.
5	Gestruikeld en gevallen	Dhr struikelde over materiaal en viel op zijn zij.	Struikelen over iets.	Blauwe plek/zwelling/schaafwond, enz.	Dhr overeind geholpen. Zijn wondjes verzorgd. Fam ingelicht, zij zijn met hem naar de huisarts gegaan.	Niet meer langs die kant van het huis lopen waar het materiaal ligt.

Veel deelnemers zijn bekend met valgevaar, ook in de thuissituatie. Dit zijn helaas dingen die kunnen gebeuren met onze doelgroep.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie	Welke situatie is van toepassing?	Wat gebeurde er?	Wat is de (vermoedelijke) oorzaak?	Wat is het gevolg?	Welke actie(s) is (zijn) er ondernomen?	Hoe kan herhaling voorkomen worden?
1	Cliënt heeft medicijn niet ingenomen	Tijdens de lunch om 12.00 uur heeft mevrouw per ongeluk de verkeerde medicijnen ingenomen van een andere deelnemer.	Er zijn de verkeerde medicijnen uit de locker gepakt, namelijk de locker onder die van mevrouw, deze zat per abuis niet op slot.	Mw kreeg last van bijwerkingen zoals vermoeidheid, sufheid, moeilijk kunnen praten en duizeligheid.	<p>Contact gehad met de huisarts om af te stemmen dat dit is gebeurd en of er nog verdere acties ondernomen moeten worden.</p> <p>- Nadat wij de bijwerkingen hebben geobserveerd, hebben wij opnieuw contact gehad met de huisarts deze koos ervoor om langs te komen.</p> <p>- Vitale functies zijn gemeten: bloeddruk, hartslag waren hetzelfde als een week ervoor. Hart en longen waren goed.</p> <p>- Meerdere keren contact gehad met zowel schoonzoon als dochter, om eigenlijk met elkaar af te stemmen hoe de situatie is en hoe af te stemmen voor vanavond en het uit te leggen.</p>	Medicatie in baxterzakje houden en dan evt. in een potje. Dit is ook gecommuniceerd met de thuiszorg. Dat wij nog een laatste check kunnen doen a.d.h.v. controle naam, geboortedatum.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al genoemd zijn dit helaas dingen die kunnen gebeuren met deze doelgroep, er zijn voor de valincidenten geen aanpassingen en verbeterpunten.

Voor wat betreft de medicatiefouten, daar zijn de verbeterpunten per melding verschillend en deze worden tijdens de structurele werkoverleggen besproken.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)

Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 08-06-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 02-10-2024 (Afgerond)

Individuele evaluatiegesprekken met vrijwilliger(s) mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)

Opleidingswens vragen tijdens voortgangsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Individueel voortgangsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 03-09-2024 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 31-05-2024 (Afgerond)

Actielijst controleren

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Bepalen welke zorgboerderij we gaan bezoeken en afspraak plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment/keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt 2 x per jaar gedaan.

Nagaan of medicatie overzichten nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt bij iedere evaluatie gecontroleerd (2 x in het jaar)

Organiseren intervisie bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

Ontruiming oefenen.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de BHV cursus worden er verschillende ontruimingsoefeningen gedaan.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

Uw zoon en schoondochter zijn per 01-01-2023 toegetreden tot de vof. Het verzoek om de lokale federatie te informeren over deze wijziging. Wanneer de lokale federatie al is geïnformeerd dan kan de actie worden direct worden afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 12-06-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)

Plan opstellen en uitzoeken wie of welke organisatie hierbij kan helpen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 26-08-2024 (Afgerond)

Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)

U geeft aan in JV 2023 dat uw zoon en schoondochter zijn toegetreden tot de VOF. Het verzoek om in de werkbeschrijving bij 1.4.1 aan te vinken dat er een wijziging heeft plaatsgevonden. En om vervolgens schriftelijk uw lokale federatie te informeren over de toetreding van uw zoon en schoondochter.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Mail gestuurd naar federatie.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 05-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG vernieuwing aanvragen, zie overzicht

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Inspraakmoment/keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Organiseren intervisie bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Bepalen welke zorgboerderij we gaan bezoeken en afspraak plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-05-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Controleren of de brandblussers en EHBO-middelen zijn gecontroleerd door extern bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Actielijst controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Vragenlijst 'Blik van Buiten' laten invullen door bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Individuele evaluatiegesprekken met vrijwilliger(s) mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Jaarlijks nagaan welke meldingen en/of klachten er zijn geweest, zo nodig bespreken tijdens werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Aantal medewerkers op de zorgboerderij benoemen.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Het recht op een cliëntenraad nog actiever onder de aandacht brengen tijdens evaluaties met familie, inspraakmomenten en als vraag in het deelnemerstevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Beschrijven hoe wij het kwaliteitskader voor de zorglandbouw hebben ingevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Individueel voortgangsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Opleidingswens vragen tijdens voortgangsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Ontruiming oefenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Inspraakmogelijkheid d.m.v. keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Jaarlijks het recht op een cliëntenraad agenderen tijdens een keukentafelgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Nagaan of medicatie overzichten nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Jaarlijks toetsen toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Teambuilding met vaste personeel

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Teamoverleg plannen (1x per 6 weken/ 2 maanden)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijks toetsen toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025

Geldt voor locatie(s): 't Oolderluk Hoes (801)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is in 2024 goed gegaan met het controleren van de actielijst, beter dan de voorgaande jaren, we hebben nu de actielijst omgezet in Microsoft to Do, waardoor we op ons bureaublad een herinnering krijgen.

We gaan wederom in 2025 ervoor zorgen dat 2 medewerkers het in de gaten houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstelling nog steeds om het aantal deelnemers stabiel te houden (tussen de 12 á 15 deelnemers per dag) en daarnaast de begeleiding te continueren zoals deze nu is.

In de komende vijf jaar willen we toe werken naar overname van de zorgboerderij.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Continueren van begeleiding;

- Onderhouden netwerk;

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Continueren van begeleiding

Hele jaar: begeleiding continueren zoals deze nu is, dit door te blijven netwerken met thuiszorgorganisaties, casemanagers, gemeenten en sociale wijkteams. We gaan minimaal één keer in de maand telefonisch contact onderhouden en daarnaast zien wij hun tijdens deelnemers contact.

Onderhouden netwerk

We willen ons netwerk onderhouden door het komende jaar frequent:

- regiobijeenkomsten te volgen;
- algemene ledenvergaderingen te bezoeken;
- deel te nemen aan werkgroepen;
- andere zorgboerderijen te bezoeken.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.