

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij 't Haantje**

**'t Haantje**

Locatienummer: 803



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Haantje

Registratienummer: 803

't Haantje 67, 7847 TB 't Haantje

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04077629

Website: <http://www.zorgboerderijthaantje.nl>

### Locatiegegevens

't Haantje

Registratienummer: 803

't Haantje 67, 7847 TB 't Haantje

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Onze doelstellingen voor 2018 waren vooral gericht op het verder uitbouwen van het thema gezondheid en beweging en het realiseren van een lichte groei. Daarnaast waren het handhaven van een gezonde bedrijfsvoering en een verdere afstemming en vereenvoudiging van de administratieve procedures belangrijke doelstellingen.

Met betrekking tot het thema gezondheid en beweging hebben we de eerder gestarte paardrijlessen uitgebreid. Er doen steeds meer mensen actief mee met het paardrijden. Hierdoor is er naast meer beweging en conditie ook meer oog voor groei van zelfvertrouwen. Daarnaast zijn er sportlessen, afgestemd op ieders mogelijkheden en gaan we vaak wandelen. Dit gebeurt meestal met ezels, (mini-)paard of een hond. Daarnaast gaan we nog altijd regelmatig venten in het dorp, dat ook een flinke wandeling betekent. Wanneer mogelijk stimuleren we iedereen om zo veel en zo vaak mogelijk buiten te zijn door actief te helpen in de moes- en pluktuin, tuinonderhoud e.d. Ook gaan we eens per week met iedereen zwemmen.

Qua activiteiten zijn er diverse dagjes uit georganiseerd, bijvoorbeeld naar een kerstmarkt, lentefair of naar Drouwenerzand. Rondom Pasen, Sinterklaas en kerst wordt er altijd gezorgd voor een (soms zelfgemaakte) lunch en nevenactiviteiten. Waar mogelijk zoeken we de samenwerking met de bewoners en/of de ondernemers uit de omgeving op.

Het deelnemersaantal is praktisch stabiel gebleven. Netto is er 1 deelnemer minder op de boerderij, maar er is wel sprake van een lichte groei in het aantal afgenomen dagdelen. De contacten met diverse hoofdaanemers, gemeenten en andere betrokkenen zijn ook in 2018 zo goed mogelijk onderhouden. Waar mogelijk zochten we de samenwerking op aangezien er vooral vanuit de WMO gevraagd wordt om actieve samenwerking. Met name op het gebied van betaalbaar vervoer is dit een belangrijk item. Mede door de afnemende belastbaarheid van onze deelnemers is het nodig passend vervoer aan te bieden. Door ondersteuning vanuit onze Stichting 'Zorg met Sterren' en het deels werken met vrijwilligers slagen we hier in. Echter, de op handen zijnde investeringen in vervoersmiddelen vragen de nodige inspanningen om dit te kunnen continueren.

Op het vlak van bedrijfsvoering heeft er eind vorig jaar een omslag plaatsgevonden. De eigenaren Mickey en Rick Stern hadden in de loop van de tijd al steeds meer taken aan het personeel overgedragen. Omwille van persoonlijke redenen hebben zij uiteindelijk besloten om een stap terug te doen. De zorgboerderij (en de woongroep) zijn daarom overgegaan in andere handen. Dit met behoud van eigen identiteit en personeel. De nieuwe eigenaren, onder meer eigenaren van HD accountants, zijn gespecialiseerd in de begeleiding van zorginstellingen en al jaren bij ons betrokken als accountants. Zij zijn goed bekend met de bedrijfsvoering van onze zorgboerderij (en woongroep). Tevens zijn zij eigenaar van Community Support, een zorgverlener die zich al jaren sterk maakt voor bevordering van zelfstandigheid bij individuele begeleiding. Zij brengen binnen ons vertrouwde team extra kennis en kunde in als het gaat om professionele zorgverlening. Daarnaast is er op facilitair gebied meer voordeel te behalen door deze samenwerking. Denk aan ICT/software, financiële ondersteuning en het delen van kennis. De betrokken en persoonlijke benadering blijft uiteraard gehandhaafd. Qua dagelijkse leiding is de plv. leidinggevende aangesteld als algemeen directeur. Deze insteek qua bedrijfsvoering wordt door ouders, deelnemers en personeel met vertrouwen tegemoet gezien. Eén en ander wordt in 2019 verder vorm gegeven. Qua personele bezetting is er vorig jaar geen wijziging geweest.

Op de zorgboerderij in 't Haantje wordt niet gewoond en/ of gelogeed. Het onderdeel wonen in de woongroep in Zweeloo gaat ook over op het keurmerk van FLZ. Hiervan wordt binnenkort het kwaliteitssysteem aangeleverd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is goed verlopen. Er is sprake van een grote mate van zelfstandigheid en collegialiteit bij het personeel. De deelnemers gaan onderling grotendeels goed met elkaar om. Gedurende het jaar zijn er voorbereidingen getroffen om de overgang naar een nieuwe eigenaar zo goed mogelijk te laten verlopen. Deze overgang heeft inmiddels plaatsgevonden en de ervaringen tot nu toe zijn reden voor vertrouwen. Personeel zal in deze setting meer ruimte krijgen om zelfsturend te gaan werken. Dit geldt niet alleen voor de zorgboerderij, maar zeker ook voor de woongroep. Speerpunt blijft het oog voor (zeer) persoonlijke en kwalitatief goede zorg. De grote betrokkenheid en professionele, zelfstandige houding van alle medewerkers is hierbij cruciaal. Om te zorgen dat zij zich verder kunnen ontwikkelen en hun werk met plezier kunnen blijven doen zal de sturing meer faciliterend worden.

Ook in 2018 hebben wij onze dagactiviteiten regelmatig aangepast aan de doelgroep, zodat we iedereen zinvolle en leerzame werkzaamheden aan kunnen bieden. Onze doelstellingen qua handhaving van het huidige zorgniveau zijn behaald en daarnaast blijven we een 'Healthy' zorgboerderij, waarin wij nog meer gaan letten op voeding en beweging. We hebben een goede start gemaakt met de afstemming van procedures en administratie met de woongroep in Zweeloo. Door de overgang naar een nieuwe eigenaar hebben we nog meer mogelijkheden om gebruik te maken van praktische en zorginhoudelijke kennis. Wat betreft de overkapping voor de dierenverblijven zijn er voorbereidingen getroffen qua vergunning e.d., maar de uitvoering zal naar verwachting nog wat meer tijd in beslag nemen.

Algemene conclusie is dat het jaar goed is verlopen en wij de toekomst met vertrouwen tegemoet zien.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2018 zijn we gestart met 21 deelnemers. Er zijn gedurende het jaar 2 personen uitgestroomd, beide deelnemers op ons verzoek in verband met incidenten, waardoor de komst naar onze dagbesteding helaas niet meer mogelijk was. Zie later in dit verslag. Gedurende het jaar is er één nieuwe deelnemer gestart. De doelgroepen zijn onveranderd: onze deelnemers hebben allen een lichamelijk en/ of geestelijke beperking, in een enkel geval in combinatie met psychiatrische klachten. Op de zorgboerderij bieden we reguliere dagbesteding in groepsverband. Voor 2 deelnemers geldt dat ze een lichte uitbreiding in het aantal dagdelen hebben gekregen gedurende het jaar. Gemiddeld waren er in totaal 23 personen (afgerond naar boven) aanwezig op de zorgboerderij, inclusief begeleiding. Het grootste deel van onze deelnemers ontvangt zorg via de WLZ (met PGB), voor een kleiner deel geldt dat zij zorg ontvangen via de WMO / Zorg in Natura.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers blijven qua doelgroep gelijk. Ondanks de verschillen in niveau en mogelijkheden heeft iedereen hier passende taken en is het aanbod goed op hen afgestemd. Al eerder is beschreven dat wij middels aanpassingen (o.a. een (deel-)overkapping van de dierenverblijven) er voor zullen zorgen dat iedereen kan blijven deelnemen aan de verzorging van de dieren, ook bij slechter weer of mindere mobiliteit. De verwachting is dat de algehele mobiliteit op den duur zal afnemen, gezien de toenemende vergrijzing en de strengere toelatingseisen voor een indicatie vanuit de WMO. Daarom zijn we er blijvend op gericht deelnemers zo veel mogelijk actief te laten zijn door deelname aan dans- en bewegingslessen, paardrijden, wandelen of fietsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wisselingen geweest in het begeleidend personeel. Wel heeft de paardrij-instructrice een BBL-opleiding maatschappelijke zorg nivo 4 gedaan, en heeft hierdoor meer uren kunnen werken in de begeleiding. Door de overgang van eigenaar is de plaatsvervangend leidinggevende nu als algemeen directeur aangesteld. Eén en ander heeft geresulteerd in meer zelfstandigheid van de begeleiders. Dit zal in 2019 verder vorm gegeven worden.

Met iedereen zijn voortgangs- en functioneringsgesprekken gevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben afgelopen jaar in totaal 4 BOL-stagiaires gehad, 2 zijn hier geweest tot aan de zomervakantie en 2 zijn begonnen na de zomervakantie. Zij volgden allen de opleiding specifieke doelgroepen nivo 2/3/4 en liepen ieder 2 of 3 dagen stage voor een periode van een half jaar. Voor ons is een stageperiode van een half jaar minimaal, omdat wij wisselingen in personeel zo veel mogelijk willen voorkomen. De begeleiders zijn verantwoordelijk voor de stagebegeleiding en doen dit door wekelijks met hen te overleggen. Aangezien de stagiaires direct met de desbetreffende begeleiders samenwerken, is het contact intensief en draaien zij snel mee binnen de dagelijkse handelingen. Daarnaast zorgen zij voor de voorbereidingen en afronding van de dag als (een deel van de) begeleiding deelnemers aan het ophalen of wegbrengen is. De feedback die wij ontvangen is zonder uitzondering positief, de leerlingen ervaren deze stage als leerzaam en plezierig. Iedereen heeft de stage met goed gevolg afgerond. Met alle stagiaires is minstens 1 evaluatiegesprek gevoerd, tezamen met de docent. Onze paardrij-instructrice heeft als BBL-er ook stagedagen meegedraaid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben net als vorig jaar 3 vrijwilligers die op enkele dagen voor onze boerderij het vervoer van deelnemers van en naar de boerderij verzorgen en af en toe een handje meehelpen bij activiteiten. Zij werken hier gemiddeld 2 tot 6 uur per week. Deze mensen zijn al enkele jaren aan onze boerderij verbonden middels een vrijwilligersovereenkomst. Zij hebben allen (ruime) ervaring met de doelgroep. Jaarlijks houden wij evaluatiegesprekken maar iedere week spreken wij ze kort over de dagelijkse gang van zaken. Zij werken tijdens activiteiten altijd onder toezien van begeleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de korte lijnen en de regelmatige overlegmomenten verloopt de omgang met personeel en andere medewerkers goed. Iedere begeleider is voldoende gediplomeerd en bekwaam. En, niet in de laatste plaats, erg betrokken. Er is stabiliteit en de hoge mate van betrokkenheid zorgt voor een persoonlijke en coöperatieve houding tussen medewerkers onderling. Het ziekteverzuim is laag, afgelopen jaar zijn alle medewerkers slechts 1 tot 3 dagen ziek geweest. Wij zullen daarom geen wijzigingen doorvoeren in ons personeels- of vrijwilligersbeleid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De reguliere jaarlijkse BHV-cursussen voor begeleiding voor stagiaires zijn goed verlopen. De vaardigheden die we dit jaar voorrang hebben gegeven zijn deze op het gebied van begeleiding c.q. aansturing stagiaires en zelfstandigheid in planning & organisatie. Ook het thema samenwerken en feedback geven en ontvangen is goed aan bod geweest. Daarnaast zijn de cursussen HACCP gevolgd, om te zorgen voor de juiste kennis op het gebied van hygiëne.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle personeelsleden hebben de BHV-cursus gevolgd. Beide vaste begeleiders hebben de HACCP-cursus gevolgd. De BBL-opleiding Maatschappelijke zorg nivo 4 is gestart en is inmiddels ook met goed gevolg afgesloten. (feb. 2019).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment zijn er geen concrete nieuwe opleidingsdoelen vastgesteld, omdat de huidige medewerkers geen specifieke extra opleiding wensen te volgen naast de BHV. Wel zullen we naar verwachting meer specifieke kennisuitwisseling gaan laten plaatsvinden door de samenwerking met Community Support en het personeel van de woongroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn tevreden over de in 2018 gevolgde opleidingen en trainingen. Alle medewerkers beschikken over de vereiste of gewenste diploma's en wij hebben voor 2019 geen plannen qua scholing naast de BHV. Zie ook 5.3.

Wanneer er vanuit de medewerkers alsnog behoefte ontstaat aan verdere opleiding zal in overleg bepaald worden in welke vorm dit gerealiseerd kan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt in zijn algemeenheid besproken hoe het met de deelnemer gaat. Zijn de doelen nog actueel en haalbaar? In hoeverre moet het begeleidingsplan eventueel aangepast worden? Welke activiteiten moeten er eventueel gewijzigd worden? Hoe is de omgang met andere deelnemers en begeleiding? Is de frequentie van aanwezigheid haalbaar en passend? Iedere deelnemer heeft minstens 1 keer per jaar een gesprek, waarbij ook ouders of verzorgers worden betrokken. Daarnaast wordt op andere momenten regelmatig apart met mensen gesproken als er vragen of bijzonderheden zijn. (Gemiddeld ca. 1 x per kwartaal). In algemene zin verlopen de evaluaties naar tevredenheid. Iedereen voelt zich hier over het algemeen goed en gewaardeerd. Wanneer er belangrijke zaken spelen of er zijn problemen, bieden wij een luisterend oor. We zorgen er voor dat iedereen die hier komt gezien en gehoord wordt. Waar mogelijk en nodig ondersteunen wij deelnemers op breder vlak als de situatie daarom vraagt. Dit jaar was er bij enkelen reden het aantal gesprekken te intensiveren en daarbij ook multidisciplinaire gesprekken te voeren. De hoofdmoot van deze gesprekken was dit jaar hoe wij beter kunnen inspelen op de veranderende mentale en/ of lichamelijke gesteldheid van enkele deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen nog steeds naar tevredenheid; hierin zullen wij geen wijzigingen aanbrengen.

Zie 6.1. voor de toelichting wat er in het evaluatiegesprek besproken wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bijeenkomsten cliëntenraad: In 2018 zijn er 4 gesprekken gehouden met de cliëntenraad. (Data: 23-1, 5-6, 4-9 en 4-12). Hierbij is er veelal gesproken over de praktische invulling van de dagdelen, de wisseling van eigenaar aan het einde van het jaar en de wensen qua creatieve activiteiten. Ook was er, zoals ieder jaar ruimte om te praten over de wensen m.b.t. de samenstelling van diergroepen, nieuwe ideeën voor onderhoud van dierverblijven, ruimte voor scholing (extra aandacht voor rekenen, taal o.i.d.). Af en toe wil een deelnemer het hebben over situaties t.a.v. andere deelnemers. Hierbij wordt altijd verwezen naar de dagelijkse begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen naar tevredenheid. Mogelijk dat we de bijeenkomsten in 2019 laten voorzitten door 1 vd stagiaires, om te zorgen dat men zich onafhankelijk en vrij kan blijven voelen om alles te zeggen wat men wil. Als begeleiding of directie dat doet kan men hiermee mogelijk wat meer moeite hebben, ondanks dat de lijnen kort zijn en het vertrouwen groot is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar is in oktober een tevredenheidsmeting verstuurd naar alle deelnemers, waarvan er eind november in totaal 16 terug zijn gestuurd. Wij vragen hierbij naar de beoordelingen op het gebied van begeleiding, doelstellingen en activiteiten. Men heeft de mogelijkheid om deze tevredenheidsmeting anoniem terug te sturen. De beoordelingen waren wederom positief te noemen. De meeste deelnemers kennen ons al lange tijd en voelen zich hier goed en welkom. De wisseling van eigenaar was op het moment van de meting nog niet bekend, maar door de persoonlijke gesprekken daarna hebben wij mogen ervaren dat men dit met vertrouwen tegemoet ziet, ondanks het feit dat het als spijtig wordt ervaren dat het echtpaar Stern zich eind 2018 terug heeft getrokken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies geven ons bevestiging dat we op een goede manier invulling geven aan de dagbesteding. Wat met name gewaardeerd wordt is de diversiteit van de activiteiten en werkzaamheden. Er zijn veel mogelijkheden voor persoonlijke invulling en wensen. Waar mogelijk / nodig/ wenselijk creëren we nieuwe activiteiten die speciaal op de betreffende persoon of personen worden afgestemd. Daarnaast wordt genoemd: de natuur (rustige omgeving), omgang met dieren (vooral paardrijden) en de hoge mate van persoonlijke aandacht. Ook dat zijn belangrijke punten die wij in de waardering terugvinden. Voor ons zijn dit precies de punten die wij graag naar voren laten komen in onze zorgverlening. Er is voor ons daarom geen reden om hierin verandering in aan te brengen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Val van het paard door een onverwachte handeling van de deelnemer. Hierdoor schrok het paard en ging bokken. De deelnemer is gevallen en naar het ziekenhuis vervoerd. Er is sprake van een breuk in het sleutelbeen, dat inmiddels goed genezende is. Over enkele weken mag (en wil) deelnemer weer gaan paardrijden. Ze is ervaren rijdster en heeft geen angst overgehouden aan het voorval. Er is wekelijks contact over de voortgang van het herstel en ze helpt mee met poetsen, inrijden e.d.

- Snijwond tijdens het zagen. Bij het hout zagen is een (zeer ervaren) deelnemer toch een kort moment onoplettend geweest. Hierdoor is er een snee ontstaan in zijn vinger. Na behandeling bij de huisarts is e.e.a. goed geheeld. De zaag is inmiddels vervangen voor een veiliger exemplaar waar minder risico op letsel bestaat. Ook is de werkplek verplaatst, zodat er beter zicht is op de deelnemer die bezig is met zagen. De betreffende deelnemer werkt naar volle tevredenheid met de nieuwe zaag.

- Vallen van een deelnemer. Eén deelnemer heeft moeite met zelfstandig lopen zonder hulp. Op een bepaald moment liep zij tegen iemand anders aan en viel hierbij uit haar evenwicht. Met hulp van een collega is de betrokken deelnemer vrij snel weer opgestaan, er was slechts sprake van een kleine schaafwond. Geen blijvende schade.

- Pijnlijke arm na klus. Eén van onze stagiaires heeft een losgeschoten stok tegen zijn arm gehad. Dit was nogal pijnlijk maar dit is na een dag wel weggetrokken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Een deelnemer is boos geworden nadat ze haar zin niet kreeg. Ze sloeg begeleiding hard op diens arm en sloeg een mede-deelnemer op haar hoofd. Om af te koelen mocht ze even apart zitten. Deze ruimte wilde ze uiteindelijk niet verlaten en we konden haar hier alleen met veel moeite uit halen, omdat ze om zich heen schopte en sloeg. Oorzaak lag hoogstwaarschijnlijk in het na enige tijd weer op de boerderij komen, waarbij deelnemer nog erg onstabiel was na een psychose. Na enige tijd rust, een douche en op haar inpraten kalmeerde ze. We hebben wekelijks, soms dagelijks contact met de woongroep waar de betreffende deelnemer woont. Hierdoor is er veel overleg en afstemming over haar gemoedstoestand. Inmiddels is een dergelijke uitbarsting ook niet meer voorgekomen op de zorgboerderij en is de rust wedergekeerd.

- Een (andere) deelnemer is boos geworden en gooide een schrift naar het hoofd van een mede-deelnemer. Later bleek dat de deelnemer op haar woongroep problemen had en dit haar nog flink dwars zat. Deelnemer is vaker wat onvoorspelbaar in haar gedrag maar had nog nooit met voorwerpen gegooid. Het is bij deze ene keer gebeven. De mede-deelnemer had even wat last van haar hoofd maar dit was vrij snel weer opgelost. We hebben wekelijks, soms dagelijks contact met de woongroep waar de betreffende deelnemer woont. (Toevallig is dit dezelfde woonvoorziening als waar de andere deelnemer woont die een agressie-incident heeft gehad.) Hierdoor is er veel overleg en afstemming over haar gemoedstoestand. De beperking van de deelnemer houdt in dat ze erg onvoorspelbaar kan zijn en eventuele frustraties af en toe afreageert. Hier zijn, in overleg duidelijke afspraken over gemaakt om dit zo veel mogelijk te beperken. Het gooien met voorwerpen heeft ze sindsdien niet meer gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Begin van het jaar is er een melding gemaakt van seksuele handelingen tussen 2 deelnemers, waarbij 1 vd deelnemers achteraf op zijn woonvorm had aangegeven dat dit toch niet wenselijk was geweest. Eén een ander kwam voort uit nieuwsgierigheid. Hierbij is geen lichamelijke schade aangebracht, maar wel enige geestelijke schade bij 1 vd deelnemers.

Hier is met ouders, begeleiders en instanties heel nauw contact over geweest, inclusief de zedenpolitie en de inspectie. Uiteindelijk is besloten dat er geen verdergaande consequenties zijn voor onze boerderij, gezien het feit dat we hierin een inschattingfout hebben gemaakt maar geen verwijtbare fouten hebben gemaakt. Ook hebben we een voorttrekkersrol gespeeld bij het bespreken van het voorval en zijn er passende maatregelen getroffen om dergelijke voorvallen te voorkomen. De betreffende deelnemer is even gestopt bij onze boerderij maar is inmiddels weer terug. De andere deelnemer ('de dader') is op ons verzoek gestopt bij de zorgboerderij. Zie bijlage voor toelichting: hier is de voortgang vanuit zijn persoonlijke rapportage weergegeven en zijn de acties beschreven vanaf de melding tot en met de terugkeer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 2018 Rapportage R.t.B. inzake incidentmelding

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer heeft de portemonnee en sigaretten van een begeleider uit haar tas gehaald. De sigaretten had ze gepakt omdat ze zelf geen geld meer had hiervoor. Er zat geen contact geld in de portemonnee, en de deelnemer gaf aan deze daarom weg te hebben gegooid. We hebben deze niet meer teruggevonden. Na stevige gesprekken met de deelnemer en haar begeleiding hebben we besloten dat deze deelnemer niet meer terug kan keren op onze zorgboerderij. Diefstal, hoe klein ook, wordt absoluut niet geaccepteerd en hierin hanteren we voor iedereen een zero-tolerance beleid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De (bijna-) ongevallen die hebben plaatsgevonden komen voort uit de normale handelingen die op onze boerderij plaatsvinden. Desalniettemin hebben we hier zo veel mogelijk extra aandacht aan gegeven, door o.a. het aanschaffen van een veiligere zaag en nog meer oplettendheid bij het paardrijden en wandelen.

Er zijn afgelopen jaar twee ongewenste gebeurtenissen voor de eerste maal voorgevallen. Ondanks dat het nooit mogelijk zal zijn alle mogelijke incidenten uit te sluiten, doen we er alles aan om herhaling te voorkomen. Door de ervaringen die hiermee zijn opgedaan hebben we allemaal nog meer oog voor behoud van vertrouwen en veiligheid van iedereen. Protocollen zijn aangescherpt en wij houden scherper zicht op mogelijke risico's. Toch blijft ons uitgangspunt dat we vanuit vertrouwen met mensen willen werken, omdat bewezen is dat dit ook al jaren goed werkt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Houden van cliëntenraadvergadering 4 x per jaar.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

#### Controle BHV/ EHBO koffers en AED, controle brandblussers.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eind maart 2019 zal iedereen zijn BHV weer hebben herhaald. Ook worden dan meteen de koffers nagekeken en de AED getest.

#### 2.3.2 -> Afspraken over scholing en ontwikkeling. Met iedere werknemer worden individuele afspraken gemaakt m.b.t. scholing. Dit betreft de jaarlijkse BHV, maar ook de zorginhoudelijke cursussen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 11 december is er een nieuwe RIE opgemaakt, volgens de normen van ZorgRIE. Hiervoor is een workshop gevolgd bij KMO solutions.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is verdeeld over het hele jaar.

#### Actualisatie KS

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijvend in ontwikkeling. Momenteel zijn we daarnaast bezig met de KS van onze woongroep.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Uitdelen nieuwe klachtenregeling aan deelnemers en publicatie op onze site****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)**BHV voor alle begeleiders en afronding SAW4 van een personeelslid.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Opstellen AVG protocol en dit delen met medewerkers en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Vastleggen afspraken m.b.t. AVG met gegevensverwerkers en derden****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Controle BHV/ EHBO koffers en AED****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Opstellen AVG protocol en dit delen met medewerkers en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Protocollen aangepast en allemaal opnieuw verstrekt aan medewerkers. Toestemmingsverklaring deelnemers laten invullen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018  
**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)

**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018  
**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is in maart 2018 al uitgevoerd.

**Updaten zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**4.2.2 -> Er zijn geen individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie ook ks; ongewijzigd.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie ook ks; ongewijzigd.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de BHV wordt hier aandacht aan besteed. Zoals toegelicht in 5.6.8. van het KS kiezen wij er voor geen aparte ontruiming- of calamiteitenoefening te houden.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Resultaten tevredenheidsmeting 2016 inzien tijdens de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de audit is toegelicht waarom wij in 2016 geen aparte tevredenheidsmeting hadden gedaan. Voor 2017 zou dit wel weer plaatsvinden, dit is ook gebeurd en afgehandeld.

**RI&E grens van 25 personen zou bereikt kunnen zijn en uitvoeren door Stigas zou vereist zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze grens is voor ons niet van toepassing. Overigens zijn wij er door een externe hogere veiligheidskundige op geattendeerd dat bij bepaling van deze grens het niet de bedoeling is dat deelnemers hierin worden meegeteld. Binnen andere zorgsectoren, bijvoorbeeld een ziekenhuis, worden patiënten immers ook niet meegeteld. Hoewel wij nog onder de grens zitten vinden wij het wel belangrijk dit punt naar voren te brengen. Toevoeging maart 2019: hier zouden we graag terugkoppeling over hebben om voorbereid te zijn als we de grens dreigen te overschrijden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Houden van cliëntenraadvergadering, 2e gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2019**updaten zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Overzichtelijk maken en bespreken van nieuwe investeringen en processen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Toelichting:** Na het overzichtelijk maken van de processen en investeringen zullen aanpassingen stapsgewijs plaatsvinden gedurende de rest van het jaar en mogelijk doorlopen in 2020.**N.a.v. het incident m.b.t. ongewenste intimiteiten. Is het sterk te adviseren om een beroepshouding voor medewerkers te ontwikkelen waarin beschreven wordt hoe om te gaan met het onderwerp seksualiteit in de begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Houden van cliëntvergadering, 3e gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actualisatie KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** Deze is op 11-12-2018 opnieuw opgesteld volgens de normen van de ZorgRIE.**2.3.2 -> Afspraken over scholing en ontwikkeling. Met iedere werknemer worden individuele afspraken gemaakt m.b.t. scholing. Dit betreft de jaarlijkse BHV, maar ook de zorginhoudelijke cursussen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** NB: De BHV is in maart voor iedere werknemer afgerond. Midden 2019 wordt gestart met de scholing voor het programma Mextra, waar alle deelnemersdossiers in worden geplaatst.**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** De evaluatiegesprekken van iedereen worden verdeeld over het hele jaar. Het streven is dit voor 1 december afgerond te hebben.**Houden van cliëntvergadering, 4e gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Houden van cliëntenraadvergadering, 1e gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**BHV cursus, controle EHBO koffers en AED, controle brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020**Toelichting:** N.B: zie ook toelichting in KS: Omdat de zorgboerderij alleen overdag bemand is, er altijd begeleiding aanwezig is én bij nood er diverse uitgangen en vluchtwegen zijn, houden wij geen ontruimingsoefening op deze locatie.**(Deel-)overkapping van de dierenverblijven****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020**Toelichting:** Dit punt wordt opnieuw bekeken gedurende het jaar. Mogelijk dat er eerst wordt gekozen voor kleinere dierverblijven, die later weer gebruikt kunnen worden in een andere opstelling.



**Controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In mei 2018 zijn alle machines en apparaten gekeurd door de vorige eigenaar, die hiervoor een NEN 3140 cursus heeft gevolgd.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Houden van cliëntenraadvergadering 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De gesprekken zullen vanaf nu door begeleiding of stagiaires worden gedaan. Vanwege functieverandering van bovengenoemde is het wenselijk om taken meer te verdelen en daarbij de laagdrempeligheid van dergelijke gesprekken te blijven waarborgen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De evaluatiegesprekken van iedereen zijn verdeeld over het hele jaar.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zoals al gemaild hebben wij meer tijd nodig gehad voor het kwaliteitssysteem en het jaarverslag dan eerder gepland. Dit heeft te maken met de overgang van eigenaar, waarbij eerst veel tijd gestoken is in het zorgen voor een soepele overgang voor iedereen.**Afstemming van administratie en procedures Woongroep en Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** I.v.m. de aanlevering van het KS van woongroep Zweeloo zijn de belangrijkste documenten op elkaar afgestemd. Hierin komen er gedurende het jaar zeer waarschijnlijk nog enige wijzigingen aangezien de overname door Community Support ons nieuwe kennis en inzichten verschaft. Ook wordt er gedurende het jaar overgestapt op Mextra, een online cliëntendossier dat een veilige omgeving biedt om gevoelige cliëntgebonden informatie op te slaan en te delen tussen alle betrokkenen rondom de zorg van onze cliënten.**Controle BHV/ EHBO koffers en AED, tevens controle brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Controle BHV/ EHBO koffers en AED, tevens controle brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eind maart 2019 heeft iedereen zijn BHV-herhaling weer gedaan. In maart zijn ook alle brandblussers gecontroleerd en zijn er 3 blussers vervangen. Omdat de zorgboerderij alleen overdag bemand is, er altijd begeleiding aanwezig is én bij nood er diverse uitgangen en vluchtwegen zijn, houden wij geen ontruimingsoefening op deze locatie.**Er zijn nieuwe eigenaren die de zorgboerderij hebben overgenomen. Heeft u dit doorgegeven aan het Kwaliteitsbureau? Zo niet, doe dit graag alsnog. Is de werkbeschrijving geactualiseerd n.a.v. deze verandering? Zo niet, graag actualiseren binnen de beoordeling van dit jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de taken qua reguliere bedrijfsvoering allemaal tijdig uitgevoerd. Dit heeft onze eerste prioriteit. De basis hiervan zal daarin niet veel veranderen. Deels kunnen taken op den duur verder verschoven worden richting begeleiding of andere medewerkers. De laatste maanden zijn extra druk geweest vanwege de overgang van eigenaar. Dit was uiteraard ingecalculiseerd maar sommige zaken (ICT bijvoorbeeld) kostten toch meer tijd dan gepland en hebben hierdoor onverwachte vertraging opgeleverd. Deze extra drukte zal naar verwachting nog een paar maanden duren. Het invoeren en aanleveren van het kwaliteitssysteem is hierdoor wat vertraagd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze belangrijkste doelstelling is om over vijf jaar nog steeds dezelfde persoonlijke benadering te bieden, op dezelfde locatie maar met iets meer deelnemers. De insteek op het gebied van bewegen en gezondheid blijft belangrijk. Een lichte groei qua deelnemers is wenselijk om meerdere redenen, zowel bedrijfseconomisch als zorginhoudelijk.

We zullen in het komende jaar eerst focussen op de stabiliteit qua zorgverlening en efficiënte bedrijfsvoering, inclusief de verdere implementatie van alle processen. Hierbij zal er ingezet worden op (nog) meer actieve samenwerking tussen de begeleiding van de woongroep en die van de zorgboerderij. Tevens zal de samenwerking met Community Support meer concreet gestalte gaan krijgen door kennisoverdracht op diverse gebieden.

De komende jaren zullen we stapsgewijs diverse investeringen gaan doen m.b.t. onderhoud en mogelijk uitbreiding van het onderkomen en de bijbehorende terreinen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zie hiervoor:

We zullen in het komende jaar eerst focussen op de stabiliteit qua zorgverlening en bedrijfsvoering, inclusief de verdere implementatie van alle processen. Hierbij zal er ingezet worden op (nog) meer actieve samenwerking tussen de begeleiding van de woongroep en die van de zorgboerderij. Tevens zal de samenwerking met Community Support meer concreet gestalte gaan krijgen door kennisoverdracht op diverse gebieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Blijvend inspelen op mogelijkheden om mensen te motiveren, in beweging te krijgen en te houden. Begeleiding heeft hierin een sturende rol. Dit dragen we uit naar ouders, begeleiders en samenwerkende partijen in alle communicatie. Kwaliteit staat voorop!
- Samenwerking blijft belangrijk, met gemeentes, hoofdaanemers, en andere betrokkenen. Veel en regelmatig contact houden is essentieel om mensen attent te houden op onze mogelijkheden. Dit is geen apart actiepunt, maar is een wezenlijk onderdeel van onze (dagelijkse) bedrijfsvoering.
- Meer inzet op zelfsturing bij personeel. De toch al hoge betrokkenheid en motivatie wordt hierdoor nog meer bevorderd en zorgt tevens voor groei van kennis en verantwoordelijkheid bij meerdere personeelsleden. Hier wordt invulling aan gegeven door o.a. roulatie van voorzitterschap van de vergadering, meer eigen beslissingsmogelijkheden op zorginhoudelijk vlak en ook organisatorisch meer vrijheid om eigen keuzes te maken. Ook dit is een handelswijze die in de dagelijkse bedrijfsvoering is/ wordt geïmplementeerd.
- Planning maken van alle benodigde investeringen en (aanpassing van) processen. Deze actie is opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2018 Rapportage R.t.B. inzake incidentmelding</li></ul> |
|------------|---|