

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij 't Haantje

't Haantje

Locatienummer: 803



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Haantje

Registratienummer: 803

't Haantje 67, 7847 TB 't Haantje

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01080618

Website: <http://www.zorgboerderijthaantje.nl>

Locatiegegevens

't Haantje

Registratienummer: 803

't Haantje 67, 7847 TB 't Haantje

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

ALGEMEEN

Het algemene beeld van het afgelopen jaar.

Onze doelstelling voor 2017 was gericht op het realiseren van enige lichte groeimogelijkheden. Uiteindelijk is dit gelukt door een netto groei van (een) enkele nieuwe deelnemer(s), maar ook door een lichte uitbreiding van het aantal dagdelen dat bepaalde deelnemers bij ons dagbesteding hebben.

De goede contacten met een aantal collega-aanbieders zijn geïntensiveerd aangezien diverse gemeenten (blijven) werken met een selecte groep aannemers. De constructies via onderaanneming verlopen naar tevredenheid. Hierbij wordt vooral onze persoonlijke en kwaliteitsgerichte benadering gewaardeerd, evenals de actieve benadering in het trainen van de zelfstandigheid en de diversiteit in werkzaamheden. Daarnaast wordt het vervoeren van onze deelnemers in eigen beheer als positief ervaren.

Mede door de extra ondersteuning vanuit de stichting 'Zorg met Sterren' en de inzet van vrijwilligers kunnen we onze kosten redelijk onder controle houden. Doordat met name de WMO-tarieven redelijk onder druk staan zullen wij hierop scherp blijven toezien.

Zoals eerder gemeld zien wij de gemiddelde belastbaarheid van onze deelnemers verminderen. De wens is daarom enkele aanpassingen te kunnen doorvoeren zodat zij ook met minder goed weer buiten kunnen werken. De geplande verbouwing ten behoeve van de dierenverblijven is deels reeds in gang gezet door het verplaatsen van een deel van de dierenweide en het opknappen van één van de werkruimtes. Het realiseren van de deel-overkapping is om meerdere redenen uitgesteld. We hebben dit plan daardoor op de langere baan geschoven. We hopen eind 2018 alsnog te kunnen starten met deze verbouwing.

Op personeelsgebied zijn er een aantal wijzigingen geweest, die hebben geresulteerd in meer stabiliteit op de groep. Het blijkt steeds weer dat beweging en contact met dieren de belastbaarheid en het zelfvertrouwen van mensen vergroot. Om mensen het vertrouwen te geven en om ons te onderscheiden zijn wij een "Healthy" boerderij aan het worden. We hebben daarom een nieuwe sport- en paardrijinstructrice aangenomen die hier een doelgerichte invulling aan kan geven.

Voor de deelnemers zijn er, zoals altijd, regelmatig diverse nieuwe activiteiten die ze kunnen ontdekken. Ondanks dat velen hechten aan min of meer vaste taken, zien we dat het vaak goed bevalt om nieuwe dingen te leren, ook al zijn de stapjes soms klein. We hebben samen met de deelnemers veel tijd gestopt in het verplaatsen van enkele dierverblijven, zodat er op een later moment een nieuwe overkapping kan komen. Een aantal keren zijn er markten bezocht waar we zelfgemaakte producten hebben verkocht. Ook hebben de deelnemers zowel in het voorjaar als aan het eind van het jaar een leuke gezamenlijke dag uit gehad.

Onze salarisadministratie en boekhouding wordt nog steeds naar tevredenheid verzorgd door een accountant met een specialisatie in de gezondheidszorg. Wij hanteren de CAO gehandicaptenzorg.

Op de zorgboerderij in 't Haantje wordt niet gewoond en/ of gelogeed. Het onderdeel wonen in de woongroep in Zweeloo wordt niet meegenomen. Hier hanteren wij al enkele jaren de HKZ-normen. Wij zijn wel begonnen met de het treffen van voorbereidingen om t.z.t. ook met de woongroep over te gaan op het keurmerk van FLZ.

Bijlagen

- KS Zorgboerderij 't Haantje
- Bijlagen KS Zorgboerderij 't Haantje
- Bijlage 2.2.1 Vernieuwd
- Bijlage 3.5.4.a vernieuwd

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het verloop van het afgelopen jaar geeft ons voldoende reden om de ingezette koers door te zetten. Dat betekent blijvend oog voor (zeer) persoonlijke en kwalitatief goede zorg, die mogelijk wordt gemaakt door de grote betrokkenheid van alle medewerkers. Dit vraagt blijvend kostenbewustzijn en creativiteit van directie en personeel. Als zorgboeren hebben wij een ondersteunende netwerk van o.a. collega-zorgboeren waarmee regelmatig intervisie-bijeenkomsten worden gehouden. Daarnaast zijn er diverse andere partijen waarmee naar behoefte overleg kan plaatshebben. Dit netwerk functioneert naar tevredenheid.

De afnemende belastbaarheid van onze deelnemers maakt dat wij onze activiteiten regelmatig aan zullen blijven passen zodat er aan iedereen zinvolle en leerzame werkzaamheden geboden blijven worden. Onze doelstellingen voor komend jaar zullen gericht zijn op handhaving van het huidige zorgniveau en daarnaast inzetten op een 'Healthy' zorgboerderij waarin wij nog meer gaan letten op voeding en beweging.

We zullen verder inzetten op het afstemmen van procedures en administratie met de woongroep in Zweeloo. Deels om effectiever te kunnen werken, deels om een uiteindelijke overgang van HKZ naar FLZ-kwaliteitsnormen soepel te laten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2017 zijn we gestart met 20 deelnemers. Er zijn gedurende het jaar 2 personen uitgestroomd. 1 deelnemer in verband met afnemende lichamelijke gezondheid, waardoor de komst naar een dagbesteding helaas niet meer mogelijk was. Een tweede deelnemer is gestopt in verband met uitstroom naar zelfstandig wonen in een andere provincie. Hier heeft hij inmiddels een opleiding afgerond en een eerste (deeltijd-)baan gevonden.

Gedurende het jaar is er een drietal nieuwe deelnemers gestart. De doelgroepen zijn onveranderd: onze deelnemers hebben allen een lichamelijk en/ of geestelijke beperking, in een enkel geval in combinatie met psychiatrische klachten. Op de zorgboerderij bieden we reguliere dagbesteding in groepsverband

Voor 3 deelnemers geldt dat ze een lichte uitbreiding in het aantal dagdelen hebben gekregen gedurende het jaar. Gemiddeld waren er in totaal 23 personen aanwezig op de zorgboerderij, inclusief begeleiding. Het grootste deel van onze deelnemers ontvangt zorg via de WLZ (met PGB), voor een kleiner deel geldt dat zij zorg ontvangen via de WMO / Zorg in Natura.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers blijven qua doelgroep gelijk. Ondanks de verschillen in niveau en mogelijkheden heeft iedereen hier passende taken en is het aanbod goed op hen afgestemd. Al eerder is beschreven dat wij middels een (deel-)overkapping van de dierenverblijven er voor willen zorgen dat iedereen kan blijven deelnemen aan de verzorging van de dieren, ook bij slechter weer of mindere mobiliteit. Daarnaast zijn we er op gericht deelnemers zo veel mogelijk actief te laten zijn door deelname aan dans- en bewegingslessen, paardrijden, wandelen of fietsen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is stabiel te noemen. Er is 1 begeleidster uitgestroomd na vele jaren dienstverband en 1 medewerker is vanaf eind september wegens zwangerschap niet aanwezig geweest. In augustus is er een nieuwe begeleidster gestart die (deels tijdelijk) meer uren maakt waardoor er veel stabiliteit is op deze groep. Voor enkele uren per week is er een paardrij- en sportinstructrice aangesteld die op gezette tijden lessen komt verzorgen.

Om de voortgang en het welzijn van de medewerkers goed te blijven volgen en waar nodig te faciliteren is er ieder kwartaal een voortgangsgesprek ingepland.

De directie is dit jaar gestart met intervisie, in samenwerking met een aantal zorgboerderijen die ook FLZ gecertificeerd zijn. Ook hierdoor wordt meer inzicht verkregen in management, huidige ontwikkelingen in de markt etc.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben afgelopen jaar in totaal 4 stagiaires gehad, 2 zijn hier geweest tot aan de zomervakantie en 2 zijn begonnen na de zomervakantie. Zij volgden allen de opleiding specifieke doelgroepen nivo 2/3/4 en liepen ieder 2 of 3 dagen stage voor een periode van een half jaar. Voor ons is een stageperiode van een half jaar minimaal, omdat wij wisselingen in personeel zo veel mogelijk willen voorkomen.

De begeleiders zijn verantwoordelijk voor de stagebegeleiding en doen dit door wekelijks met hen te overleggen. Aangezien de stagiaires direct met de desbetreffende begeleiders samenwerken, is het contact intensief en draaien zij snel mee binnen de dagelijkse handelingen. Daarnaast zorgen zij voor de voorbereidingen en afronding van de dag als (een deel van de) begeleiding deelnemers aan het ophalen of wegbrengen is. De feedback die wij ontvangen is zonder uitzondering positief, de leerlingen ervaren deze stage als leerzaam en plezierig. Iedereen heeft de stage met goed gevolg afgerond. Met alle stagiaires is minstens 1 evaluatiegesprek gevoerd, tesamen met de docent.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 3 vrijwilligers die op enkele dagen voor onze boerderij het vervoer van deelnemers van en naar de boerderij verzorgen en af en toe een handje meehelpen bij activiteiten. Zij werken hier gemiddeld 2 tot 6 uur per week. Deze mensen zijn al enkele jaren aan onze boerderij verbonden middels een vrijwilligersovereenkomst. Zij hebben allen (ruime) ervaring met de doelgroep. Jaarlijks houden wij evaluatiegesprekken maar iedere week spreken wij ze kort over de dagelijkse gang van zaken. Zij werken tijdens activiteiten altijd onder toezien van begeleiding.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de korte lijnen en de regelmatige overlegmomenten verloopt de omgang met personeel en andere medewerkers goed. Iedere begeleider is voldoende gediplomeerd en bekwaam. En, niet in de laatste plaats, erg betrokken. Er is stabiliteit en de hoge mate van betrokkenheid zorgt voor een persoonlijke en coöperatieve houding tussen medewerkers onderling. Het ziekteverzuim is op een enkele griepdag en het zwangerschapsverlof van 1 medewerkster na nihil. Wij zullen daarom geen wijzigingen doorvoeren in ons personeels- of vrijwilligersbeleid.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Eén medewerker is begonnen aan een vervolgopleiding SAW4. Twee medewerkers hebben een dagcursus begeleiding stagiaires gevolgd. Deze is grotendeels als zinvol ervaren en heeft diverse nuttige handvatten opgeleverd om stagiaires nog beter te kunnen aansturen en begeleiden. De in 2016 gestarte opleiding PILLAR-coaching is dit jaar door de betreffende medewerkers met goed gevolg afgerond. De beoogde doelen van deze opleiding zijn bereikt, in die zin dat er door de PILLAR-opleiding meer inzicht is bereikt op zorginhoudelijk vlak. Tevens is bij de werknemers beter inzicht verworven hoe persoonlijke effectiviteit en zelfkennis effectief kunnen worden ingezet bij de begeleiding van deelnemers.

Daarnaast zijn de reguliere jaarlijkse BHV-cursussen en begeleiding voor stagiaires en nieuwe medewerkers goed verlopen. Onze opleidingsdoelen zijn bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie 5.1 voor de scholingsinformatie en doelen.

In 2017 is de directie gestart met intervisie-bijeenkomsten. Dit vindt enkele malen per jaar plaats en wordt georganiseerd met enkele zorgboerderijen die ook FLZ-gecertificeerd zijn.

De onderwerpen die aan bod komen zijn gericht op bedrijfsvoering, kwaliteit, marktontwikkelingen en samenwerking (onderling en met externe partijen).

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel voor 2018 is het afronden van de opleiding SAW4 voor 1 begeleider. Voor de andere medewerkers geldt dat zij naast BHV vooralsnog geen andere opleiding(en) (gaan) volgen.

Gedurende het jaar zullen wij met de medewerkers blijvend afstemmen, zodat we kunnen inspelen op de eventuele nieuwe opleidingswensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn tevreden over de in 2017 gevolgde opleidingen en trainingen. Alle medewerkers beschikken over de vereiste of gewenste diploma's en wij hebben voor 2018 geen plannen qua scholing naast de afronding van de SAW4 door 1 medewerker. Wanneer er vanuit de medewerkers alsnog behoefte ontstaat aan verdere opleiding zal in overleg bepaald worden in welke vorm dit gerealiseerd kan worden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt in zijn algemeenheid besproken hoe het met de deelnemer gaat. Welke activiteiten moeten er eventueel gewijzigd worden? Hoe is de omgang met andere deelnemers en begeleiding?, etc.. Iedere deelnemer heeft minstens 1 keer per jaar een gesprek, waarbij ook ouders of verzorgers worden betrokken. Daarnaast wordt op andere momenten regelmatig apart met mensen gesproken als er vragen of bijzonderheden zijn.

In algemene zin verliepen de evaluaties naar tevredenheid. Enig punt van aandacht is het uitstel van de verbouwing, dat enkele mensen jammer vinden. Verder voelt iedereen zich hier goed en gewaardeerd. Wanneer er belangrijke zaken spelen of er zijn problemen, hebben wij een luisterend oor. We zorgen er voor dat iedereen die hier komt gezien en gehoord wordt. Waar mogelijk en nodig ondersteunen wij deelnemers op breder vlak als de situatie daarom vraagt. Dit jaar was er bij enkelen reden het aantal gesprekken te intensiveren en daarbij ook multidisciplinaire gesprekken te voeren. De hoofdmoot van deze gesprekken was dit jaar hoe wij beter kunnen inspelen op de veranderende mentale en/ of lichamelijke gesteldheid van enkele deelnemers.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen naar tevredenheid, er zijn vanuit de zorgboerderij zelf als vanuit de deelnemers. Hierin zullen in 2018 geen wijzigingen plaatsvinden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bijeenkomsten cliëntenraad:

In 2017 zijn er 4 gesprekken gehouden met de cliëntenraad, op 10-1, 16-5, 5-9 en 19-12. Hierbij is er veelal gesproken over de praktische invulling van de dagdelen. Gedurende het jaar zijn hierin enige wijzigingen aangebracht, zoals altijd met enige regelmaat gebeurt. Hoewel dit stapsgewijs gaat, roept dit bij een aantal mensen meestal wat vragen op. Het is daarom goed dit in een dergelijke setting te bespreken buiten de dagelijkse werkzaamheden om. Daarnaast werd onder meer besproken: voortgang van verbouwingen, aankomende personeelwisseling en nieuwe collega, samenstelling diergroepen, onderhoud voor dierverblijven, ruimte voor scholing (extra aandacht voor rekenen, taal o.i.d.), speciale wensen, activiteiten e.d.

Af en toe wil een deelnemer het hebben over situaties t.a.v. andere deelnemers. Hierbij wordt altijd verwezen naar de dagelijkse begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen naar tevredenheid, zowel voor ons als voor deelnemers. Hierin zullen in 2018 geen wijzigingen plaatsvinden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar is in oktober een tevredenheidsmeting verstuurd naar alle deelnemers, waarvan er eind november in totaal 17 terug zijn gestuurd. Wij vragen hierbij naar de beoordelingen op het gebied van begeleiding, doelstellingen en activiteiten. Men heeft de mogelijkheid om deze tevredenheidsmeting anoniem terug te sturen.

De beoordelingen waren wederom positief te noemen. De meeste deelnemers kennen ons al lange tijd en voelen zich hier goed en welkom. De wisseling van een personeelslid is soepel verlopen en heeft voor weinig onrust gezorgd. Daarnaast brachten enkele nieuwe medewerkers nieuwe ideeën, energie en activiteiten in, zoals paardrijden en meer tijd voor sport en spel. Dit hebben velen heel positief ervaren.

Het helpen bij de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden aan het einde van de dag is zelden favoriet maar bij iedereen inmiddels aardig ingeburgerd. Een enkeling heeft blijvend meer aansporing nodig om hierbij actief mee te doen. Door blijvend aandacht te schenken aan het belang van participatie door iedereen die dat enigszins kan, verwachten we dat dit verder zal verbeteren.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting verloopt naar tevredenheid. We zullen in 2018 geen wijziging doorvoeren in deze meetwijze. Niet alleen door deze resultaten maar ook omdat we het zelf belangrijk vinden, zullen we de ingeslagen weg van meer bewegen en gezond (buiten-)leven verder voortzetten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bijna-ongevallen:

1. Afglijden van de rug van ons paard door een deelnemer. Door een schrikreactie is het paard opzij gesprongen bij stilstand. Deelnemer is alleen wat geschrokken. Begeleid en beschreven door desbetreffende begeleider. Hier is geen verdere nazorg nodig geweest.
2. Vastzitten op het gehandicaptoilet. Door een klemmende deur kwam deelnemer vast te zitten. Deze is bevrijd doordat een medewerker via het zijraam naar binnen kon en de deur kon losmaken. Deelnemer was erg geschrokken maar kon snel worden gerustgesteld. De deur is de volgende dag meteen gerepareerd. Begeleid en beschreven door desbetreffende begeleider. Geen verdere nazorg nodig geweest.
3. Deelnemer had op zijn vinger geslagen met lichte timmerwerkzaamheden. Hierdoor werd hij wat bleek. In overleg met de huisarts is hij even gaan rusten en knapte snel weer op. Begeleid en beschreven door desbetreffende begeleider na overleg met huisarts. Geen verdere nazorg nodig geweest.
4. Deelnemer is van het paard gevallen tijdens het rijden en heeft haar enkel hierbij gebroken. Zij is een redelijk ervaren rijder en reed onder begeleiding van onze paardrij-instructrice. Door een inschattingsfout is ze toch van het paard gevallen en wat ongelukkig op haar voet terechtgekomen. Ze is met de ambulance naar het ziekenhuis vervoerd. Begeleid en beschreven door desbetreffende begeleider na overleg met zorgboer en ziekenhuis. Na ca. 6 weken is zij weer redelijk hersteld. Inmiddels rijdt ze weer paard. Hierbij wordt extra aandacht geschonken aan de sturing en controle van het paard.

De (bijna-)ongevallen zoals hier beschreven zijn allen acceptabele risico's, zoals die kunnen voortkomen uit het werken met dieren en rondom een boerderij. Paardrijden vindt altijd al plaats louter onder professionele begeleiding dus hieruit zal geen extra verbeterpunt vloeien. De verleende zorg door huisarts en ambulance is passend geweest.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bijna-ongevallen die zijn voorgevallen komen allen voort uit de normale activiteiten. Het werken in en rondom een boerderij met dieren, vooral met paarden, brengt nu eenmaal enkele risico's met zich mee. Er zullen daarom geen vergaande wijzigingen worden doorgevoerd. Wel zullen we, zeker bij de desbetreffende deelnemers, extra oog hebben voor veiligheid.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> Afspraken over scholing en ontwikkeling. Met iedere werknemer worden individuele afspraken gemaakt m.b.t. scholing. Dit betreft de jaarlijkse BHV, maar ook de zorginhoudelijke cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie ook ks; ongewijzigd.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie ook ks; ongewijzigd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)

Scholingsplannen zijn algemeen, specifieke zaken bespreken tijdens de audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)

Updaten zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2016
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 14-03-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2017
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders en de zorgboeren zelf hebben hun BHV geactualiseerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 14-03-2017 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 17-02-2017 (Afgerond)

Controle EHBO/ AEB

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO-kist en AED zijn gecheckt. In februari nieuwe inhoud en batterij AED aangevuld.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Afstemming van administratie en procedures Woongroep en Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Toelichting: Hier is een eerste start mee gemaakt. Dit zal in 2018 en daarna verder opgepakt worden.

Opstellen AVG protocol en dit delen met medewerkers en deelnemers

Verantwoordelijke: Mickey Stern
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Toelichting: In maart 2018 zijn alle brandblussers gecontroleerd.

Vastleggen afspraken m.b.t. AVG met gegevensverwerkers en derden

Verantwoordelijke: Mickey Stern
Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Uitdelen nieuwe klachtenregeling aan deelnemers en publicatie op onze site

Verantwoordelijke: Mickey Stern
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018

Controle BHV/ EHBO koffers en AED

Verantwoordelijke: Harriëtte Maassen
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

BHV voor alle begeleiders en afronding SAW4 van een personeelslid.

Verantwoordelijke: Mickey Stern
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Mickey Stern
Geplande uitvoerdatum: 11-09-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Harriëtte Maassen
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Controle machines en apparaten

Verantwoordelijke: Mickey Stern
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Toelichting: Check NEN-3140 cursus Rick 30 mei.

Actualisatie KS**Verantwoordelijke:** Mickey Stern**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Mickey Stern**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Toelichting:** Wordt verdeeld over het hele jaar.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Mickey Stern**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Toelichting:** Wordt verdeeld over het hele jaar.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Mickey Stern**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**2.3.2 -> Afspraken over scholing en ontwikkeling. Met iedere werknemer worden individuele afspraken gemaakt m.b.t. scholing. Dit betreft de jaarlijkse BHV, maar ook de zorginhoudelijke cursussen.****Verantwoordelijke:** Mickey Stern**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Houden van cliëntenraadvergadering 4 x per jaar.****Verantwoordelijke:** Harriëtte Maassen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**(Deel-)overkapping van de dierenverblijven****Verantwoordelijke:** Mickey Stern**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**RI&E grens van 25 personen zou bereikt kunnen zijn en uitvoeren door Stigas zou vereist zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze grens is voor ons niet van toepassing. Overigens zijn wij er door een externe hogere veiligheidskundige op geattendeerd dat bij bepaling van deze grens het niet de bedoeling is dat deelnemers hierin worden meegeteld. Binnen andere zorgsectoren, bijvoorbeeld een ziekenhuis, worden patiënten immers ook niet meegeteld. Hoewel wij nog onder de grens zitten vinden wij het wel belangrijk dit punt naar voren te brengen.

Resultaten tevredenheidsmeting 2016 inzien tijdens de audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens de audit is toegelicht waarom wij in 2016 geen aparte tevredenheidsmeting hadden gedaan. Voor 2017 zou dit wel weer plaatsvinden, dit is ook gebeurd en afgehandeld.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4.2.2 -> Er zijn geen individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie ook ks; ongewijzigd.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie ook ks; ongewijzigd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens de BHV wordt hier aandacht aan besteed. Zoals toegelicht in 5.6.8. van het KS kiezen wij er voor geen aparte ontruiming- of calamiteitenoefening te houden.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Mickey Stern**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is in maart 2018 al uitgevoerd.

Updaten zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Mickey Stern
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2018 P10 WG-ZB Protocol gegevensverwerking AVG
- 2018 P11.1 WG-ZB Klachtenprocedure voor bewoners - deelnemers

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties zijn jaarlijks terugkerend, zoals de functionerings- en evaluatiegesprekken. Aangezien deze qua structuur en frequentie naar tevredenheid verlopen, zal hierin geen wijziging plaatsvinden. De verbouwing van de dierenverblijven en de verdere administratieve afstemming met onze woongroep zijn in 2018 items die naast de reguliere bedrijfsvoering zullen worden opgepakt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstellingen voor onze zorgboerderij voor de komende 5 jaar zijn gericht op het verder uitbouwen van het thema gezondheid en beweging. We zullen door het realiseren van de genoemde overkapping meer afwisseling en mogelijkheden kunnen bieden. Hierdoor kunnen ook deelnemers met minder lichamelijke belastbaarheid de komende jaren terecht voor passende (buiten-)activiteiten. Hiermee vertrouwen wij er op dat wij interessant blijven voor zowel de deelnemers als opdrachtgevers.

Hiernaast zal ons beleid er blijvend op gericht zijn om bedrijfsmatig efficiënter te kunnen werken met behoud van kwaliteit en persoonlijke aandacht voor onze deelnemers.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstellingen voor onze zorgboerderij voor het komende jaar zijn:

- Het verder uitbouwen van het thema gezondheid en beweging.
- Realiseren overkapping
- Qua capaciteit een lichte groei. Wij kunnen én willen niet veel verder meer groeien, aangezien we de huidige bezetting behapbaar vinden en dit voorlopig graag continueren.
- Handhaven gezonde bedrijfsvoering
- Afstemming en vereenvoudiging administratieve procedures

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het verder uitbouwen van het thema gezondheid en beweging.

- Realiseren overkapping: vergunningen zijn aangevraagd, hierover hebben al diverse gesprekken met gemeente plaatsgevonden. Daarnaast is de dierenweide grotendeels al verplaatst en is een werkruimte al opgeknapt, zodat we snel kunnen beginnen als alles rond is.
- Qua capaciteit een lichte groei: Door het continueren van de goede verstandhouding met collega's en hoofdaanemers hopen we een lichte uitbreiding te kunnen realiseren van het aantal uren dagbesteding per week.
- Handhaven gezonde bedrijfsvoering: Blijvende waakzaamheid door bedrijfsleiding op het gebied van kostenbeheersing. Tevens actieve houding bij eventuele uitstroom van deelnemers.
- Afstemming en vereenvoudiging administratieve procedures: Op reguliere basis het onder de loep houden van processen en aanpassen wanneer mogelijk/ gewenst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2**
- 2018 P10 WG-ZB Protocol gegevensverwerking AVG
 - 2018 P11.1 WG-ZB Klachtenprocedure voor bewoners - deelnemers

- 3.1**
- KS Zorgboerderij 't Haantje
 - Bijlagen KS Zorgboerderij 't Haantje
 - Bijlage 2.2.1 Vernieuwd
 - Bijlage 3.5.4.a vernieuwd