

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij 't Haantje

't Haantje

Locatienummer: 803



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Haantje

Registratienummer: 803

't Haantje 67, 7847 TB 't Haantje

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04077629

Website: <http://www.zorgboerderijthaantje.nl>

Locatiegegevens

't Haantje

Registratienummer: 803

't Haantje 67, 7847 TB 't Haantje

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Verskillende gebeurtenissen zijn van invloed geweest op de bedrijfsvoering op de Zorgboerderij. Eén daarvan is natuurlijk corona. Het afgelopen jaar was een jaar van creativiteit en flexibiliteit. Vanaf halverwege maart stopte tijdelijk de dagbesteding op de Zorgboerderij. Net als andere organisaties zijn we alternatieve vormen van begeleiding gaan bieden om het contact met de deelnemers te houden en te ondersteunen in de dagelijkse structuur. Natuurlijk was het voor ons best even zoeken om nieuwe manieren te vinden om toch de begeleiding ook op afstand goed te blijven bieden. Op diverse manieren hebben begeleiders contact weten te houden met de deelnemers, bijvoorbeeld telefonisch, via beeldbellen of een bezoek op afstand. We hadden de deelnemers goed in beeld en bij het grootste gedeelte van de deelnemers is het de afgelopen periode goed gegaan. We waren blij om met in achtname van de richtlijnen weer open te kunnen en de zorg te kunnen continueren in kleinere vaste groepen.

Helaas heeft in juli 2020 een brand de Zorgboerderij in 't Haantje verwoest. Het pand bleek niet meer te redden. Gelukkig is het bij materiële schade gebleven en is niemand gewond geraakt. Natuurlijk heeft deze gebeurtenis een enorme impact gehad op de deelnemers en het team. Na de eerste opvang en het regelen van de meest urgente zaken zijn wij meteen op zoek gegaan naar een geschikte vervangende locatie. Het Veenpark in Barger Compasuum heeft ons een helpende hand toegestoken. Twee weken na de brand konden we daar onze dagbesteding al vervolgen. Een prachtige locatie met volop mogelijkheden voor alle deelnemers en dieren. We zijn erg blij dat we hier zo snel terecht konden. In eerste instantie zo lang als de herbouw in 't Haantje duurt, hebben we hier een fijne plek die we veelal naar onze én de wensen van de deelnemers kunnen invullen. Ondertussen bevalt de plek zo goed, dat de verwachting is dat we ook na de herbouw op het Veenpark actief zullen blijven met de dagbesteding.

Na de overgang in de nieuwe setting hebben we ons uiterste best gedaan onze vertrouwde, persoonlijke zorgverlening voort te zetten. Tegelijkertijd is er op meerdere fronten geïnvesteerd om de kwaliteit van onze zorgverlening nog verder te verbeteren. Met de inbreng van medewerkers, deelnemers, bewoners en ouders hebben we samen flinke stappen gemaakt, en daar zijn we erg blij mee. Ook op het gebied van onderhoud en veiligheid is er een heleboel werk verzet.

Vanuit de audit kwamen een aantal punten ter verbetering naar voren. Zo ontbrak een VOG (welke er nu ondertussen is) en is het advies gegeven om een planning te maken voor het actualiseren van de werkbeschrijvingen en alert te zijn op actuele medicijnprints.

Het afgelopen jaar hebben we als team de overstap gemaakt naar het werken in Mextra, een digitaal klantvolgsysteem waarin onder andere de plannen en rapportages worden gemaakt. Een mooie stap in de professionaliseringsstrategie die we als organisatie willen maken. Mextra is in eerste instantie helpend geweest in het bewust worden van de doelen per deelnemer en diens leerstrategie. Het voornaamste doel is natuurlijk dat de deelnemers met plezier naar de dagbesteding gaan en een zinvolle daginvulling te hebben, maar door het werken in Mextra en het formuleren van trajectdoelen is het team zich meer bewust geworden waar ook de ontwikkelingsmogelijkheden liggen voor deelnemers. Door het overzetten van alle gegevens is ook opnieuw goed per deelnemer in kaart gebracht wie de regievoerder is, welke verantwoordelijkheid er is rondom medicatie en wie allemaal betrokken zijn in de begeleiding. Het afgelopen jaar zijn we in deelnemers niet gegroeid, wat maakt dat een bedrijfsrondgang in het kader van een RI&E nog niet aan de orde is.

De maatregelen rondom Corona en de brand op de Zorgboerderij hebben uiteraard veel impact gehad op ons allemaal, maar desondanks zijn de deelnemers en begeleiders positief naar de toekomst toe.

Harriette Maassen (algemeen directeur) heeft besloten om in het najaar van 2020 de organisatie na 7,5 jaar te verlaten, zodat ze zich kon richten op voor haar andere belangrijke zaken. De taken van Harriette zijn opnieuw verdeeld binnen het team, waarbij 1 van de betrokken gedragskundigen veel naar zich heeft toegetrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al kijken we positief terug op het afgelopen jaar. Het teamgevoel binnen de organisatie is gegroeid. Het was qua personeel een stabiel jaar, weinig wisselingen. We hebben intern een slag met elkaar gemaakt. We hebben binnen de mogelijkheden de zorg weten te continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Gemiddeld waren er in totaal 20 deelnemers aanwezig op de zorgboerderij. Het grootste deel van onze deelnemers ontvangt zorg via de WLZ: VG of LG (met PGB), voor een kleiner deel geldt dat zij zorg ontvangen via de WMO / Zorg in Natura. Het is een diverse doelgroep. Het betreft mensen met ernstige verstandelijke beperkingen, matige verstandelijk beperkingen, het syndroom van Down, bewoners met aan autisme verwante problematiek. In 2020 zijn er 3 deelnemers vertrokken en ook weer 3 deelnemers ingestroomd, wat maakt dat we qua deelnemersaantal stabiel zijn gebleven in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De doelgroep waaraan we de dagbesteding bieden is conform onze eigen wens onveranderd. Wij richten ons op mensen met een geestelijke en/of lichamelijke beperking tussen de 18 en ca. 65 jaar.

We zijn in positieve zin enorm verrast over de weerbaarheid en flexibiliteit van de deelnemers als het gaat om de brand en de verhuizing naar het Veenpark. Met het bieden van veel duidelijkheid en hen goed te betrekken hebben ze verrassend goed de overstap weten te maken. We zijn enorm trots op hoe de deelnemers op het Veenpark de draad weer hebben opgepakt.

Met de deskundigheid van de gedragskundigen vanuit Community Support kunnen we ook zwaardere problematiek aan en verwachten we dat de doelgroep naar de toekomst toe gevarieerder zal zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Qua personele bezetting hebben we een stabiel jaar achter de rug. Er hebben geen personele wisselingen plaatsgevonden. Juist door de corona is het teamgevoel in positieve zin versterkt. Het team is gegroeid qua zelfstandigheid, wat onder andere heeft gemaakt dat de algemeen directeur in het najaar is gestopt. Vanuit Community Support wordt de zorgboerderij op het gebied van kwaliteit en zorginhoudelijke begeleiding gefaciliteerd en ondersteund.

In 2021 staat op de planning dat we een medewerkerstevredenheidsonderzoek gaan uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we 1 stagiaire gehad op de zorgboerderij vanuit het Drenthe College. Deze stagiaire doet de opleiding helpende zorg en welzijn niveau 2. Deze stagiaire heeft eind januari haar stage op de zorgboerderij afgerond. In 2020 hebben we vanwege corona minder stagiaires gehad dan normaal gesproken. In 2021 hopen we weer meer stagiaires te kunnen begeleiden. Naast de dagelijkse begeleiding op de werkvloer worden stagiaires begeleid door de gedragskundigen vanuit Community Support.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben voor het vervoer van deelnemers vanuit huis naar de zorgboerderij en weer terug ondertussen een viertal vrijwilligers. Deze vrijwilligers besteden gemiddeld gezien 4 uur per week aan het vrijwilligerswerk op de zorgboerderij. Deze mensen zijn door pensionering of andere reden niet meer actief in het arbeidsproces maar wel al langere tijd voor ons werkzaam; een stabiel en betrouwbaar team. Dit is voor ons belangrijk: vrijwillig betekent zeker niet vrijblijvend als je met deze doelgroep werkt. Regelmatig helpen zij mee in de tuin of bij bijzondere klussen wanneer er een bijzondere dag is (zoals bij NL DOET!), vaak ook op beide locaties. Het afgelopen jaar hebben de vrijwilligers ook enorm bijgedragen aan de verhuizing naar het Veenpark. Hun inzet en betrokkenheid bij de zorgboerderij is bewonderenswaardig, in die zin maken de vrijwilligers volwaardig deel uit van het team.

Het afgelopen jaar is het team van vrijwilligers uitgebreid met 1 vrijwilliger. Er is veel afstemming geweest met de vrijwilligers. Het vrijwilligersbeleid is herzien en voor 2021 staan er weer evaluatiegesprekken met de vrijwilligers gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Onze algemene conclusie is dat we trots zijn op het team zoals het er nu staat en wat we met elkaar ondanks alle tegenslagen hebben bereikt. Door de inzet en betrokkenheid van het team is het gelukt om op het Veenpark een gelijkwaardige dagbestedingslocatie te creëren. We hebben een goede mix van persoonlijkheden binnen het team, ieder met zijn of haar eigen inbreng en allemaal gediplomeerd en bekwaam. Het team van begeleiders, stagiaires en vrijwilligers is hecht en werkt goed samen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In de het team wordt doorlopend aan deskundigheidsbevordering gewerkt. In de leer- en opleidingsvragen maken we een onderscheid tussen organisatiebrede vragen, wettelijk verplichte trainingen, leer- en opleidingsvragen om bij te blijven op het vakgebied en opleidingsvragen als gevolg van loopbaanwensen. In de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers worden eventuele opleidingswensen in kaart gebracht en op basis daarvan afspraken gemaakt.

In 2020 hebben alle begeleiders de de wettelijke verplichte training in het kader van de BHV gevolgd. 1 medewerker is eind 2020 gestart met de opleiding specifieke doelgroepen niveau 4. In het 1e kwartaal van 2021 staan de functioneringsgesprekken gepland op de zorgboerderij, waarin we weer met alle medewerkers hun opleidingswensen in kaart zullen brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle begeleiders op de zorgboerderij hebben een BHV scholing gevolgd en succesvol afgerond. Andere scholingen zijn niet doorgegaan.

1 van de begeleiders is gestart met de MBO opleiding specifieke doelgroepen niveau 4. Daarnaast hebben 2 begeleiders hun diploma verzorgende IG / begeleider specifieke doelgroepen in ontvangst mogen nemen.

Minimaal eens per zes weken vindt er een intervisie-overleg plaats waarvan we verwachten dat alle begeleiders aanwezig zijn. De intervisie-overleggen worden begeleid door één van de gedragskundigen. In de intervisie reflecteren we met elkaar op een ieders handelen met als doel de dagelijkse begeleiding en zorg aan onze deelnemers te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Iedere medewerker heeft zijn eigen kennis en vaardigheden. We willen ieders kwaliteiten benutten en scholingen aanbieden die passen bij de wensen van onze medewerkers en aansluit bij de geldende wet- en regelgeving. Ons doel is dat iedereen bevoegd, bekwaam, veilig en verantwoorde zorg levert.

Eens per zes weken vindt er een intervisie-overleg plaats waarvan we verwachten dat alle begeleiders aanwezig zijn. De intervisie-overleggen worden begeleid door één van de gedragskundigen. In de intervisie reflecteren we met elkaar op een ieders handelen. Wanneer er tussentijds behoefte is aan een intervisie-afspraak dan kan deze gemaakt worden met de 1 van de gedragskundigen.

Voor 2021 willen we naast de wettelijk verplichte training ook iedereen laten scholen in het omgaan met suïcide(preventie).

Tevens zal er voor iedereen training worden aangeboden in het betrekken van deelnemers in het maken van plannen en doelgericht werken op de zorgboerderij. We hopen hiermee een bijdrage te kunnen leveren aan het daadwerkelijk afschalen van zorg waar dat kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen in 2020 zijn beperkt geweest, toch zijn de begeleiders enorm gegroeid in hun persoonlijke ontwikkeling. We merken dat coaching on the job goed werkt voor begeleiders. De aanwezigheid van de gedragskundige op de dagbesteding, maakt dat er heel laagdrempelig vragen gesteld kunnen worden en men zich zo blijft ontwikkelen.

Voor 2021 staat op de planning om weer meer ruimte te creëren voor scholingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers heeft er minimaal 1x een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Er is veel aandacht geweest voor persoonlijk contact met de deelnemers in verband met de gebeurtenissen van het afgelopen jaar. In de evaluatiegesprekken van het afgelopen jaar stonden de volgende onderwerpen op de agenda:

- De ontwikkeling van de deelnemers
- Werkplezier
- Impact corona en brand
- Persoonlijke doelen

Uit de gesprekken blijkt dat deelnemers zich prettig voelen op de zorgboerderij. Deelnemers zijn betrokken en denken graag mee. Als het gaat om de nieuwbouw hebben deelnemers ook al duidelijke ideeën waar de nieuwe plek aan moet voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het contact met de deelnemers, hun informele netwerk en samenwerkende organisaties loopt goed. De transparante manier van werken wordt gewaardeerd. We zien verbeterpunten in de afstemming met andere betrokken organisaties om met elkaar te komen tot een aanpak, dat doen wat werkt bij de individuele deelnemers. In 2020 zijn we gestart met het werken in Mextra, we willen in 2021 deelnemers actief betrekken in het werken met Mextra als het bijvoorbeeld gaat om het maken van een eigen plan.

In het afgelopen jaar hebben veelal de begeleiders de evaluatiegesprekken gevoerd. In 2021 zal de gedragskundige aansluiten bij de evaluatiegesprekken om nog meer zicht te krijgen op wat er goed gaat in de zorg en wat beter kan, zodat zij het team daar verder in kan gaan coachen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 zijn de geplande deelnemersvergaderingen niet doorgedaan vanwege corona en de brand in juli. De bijeenkomst in het 1e kwartaal van 2020 heeft wel plaatsgevonden.

Veelal is er in 2020 op informele wijze intensief contact onderhouden met de deelnemers. De begeleiders op de Zorgboerderij hebben voortdurend tijdens de dagbesteding zelf oog gehad hoe het met de deelnemers is. In het jaar 2020 zijn er veel veranderingen geweest. Tijdens de eerste lockdown zijn de begeleiders van de dagbesteding op gepaste fysieke afstand in contact geweest met de huidige deelnemers door telkens te vragen hoe het met hen is gegaan. Deze contacten bestonden uit telefonische contacten en fysieke huisbezoeken, waarbij de begeleiders van de zorgboerderij buiten bleven staan om toch met de deelnemers in contact te kunnen blijven.

Toen na de brand we zijn verhuisd naar het Veenpark is allereerst aan alle deelnemers gevraagd wat er voor nodig is om de nieuwe locatie tot een fijne dagbestedingsplek te maken. Zo is er samen gekeken hoe er op het Veenpark een plek gecreëerd kon worden die de deelnemers weer een "gevoel van thuis" kon geven. Er werd voornamelijk met de deelnemers aandacht aan besteed tijdens de creatieve momenten (blokken). Dat de dieren niet direct mee zijn verhuisd, vonden de deelnemers lastig. Deze deelnemers hadden juist bewust gekozen voor de aanwezigheid van de dieren op de zorgboerderij. Iedereen was dan ook erg blij toen het na een aantal weken de dieren ook kwamen.

Juist in deze bijzondere tijd is hebben begeleiders vele individuele gesprekken met deelnemers besproken hoe zij in hun vel zitten en wat zij nodig hebben om plezier te hebben op de werkvloer. Deelnemers geven aan dat ze het belangrijk vinden om mee te kunnen denken in het dagprogramma. Dat men zich veilig op de groep voelt, dat de contacten met elkaar en de begeleiders goed is. Al geeft men ook aan dat ze de deelnemers van de andere groepen missen (wegens corona vaste kleine groepen die gescheiden van elkaar hun programma volgen)

De bijeenkomst voor wettelijk vertegenwoordigers / ouders rondom Mextra is alleen georganiseerd voor de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van de bewoners op de Woongroep. Door Corona en de brand zijn we op de zorgboerderij nog niet zo ver dat de deelnemers zelf actief aan de slag zijn in Mextra, voor 2021 nemen we mee om te kijken of het team deelnemers hierin meer kan betrekken. In de evaluatiegesprekken met de deelnemers gaan we per deelnemer inventariseren of het van belang is dat ook anderen kunnen participeren in het klantvolgsysteem.

Voor 2021 staat er weer voor ieder kwartaal een deelnemersvergadering gepland. De laatste bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 4 februari jl. Toen is een terugkoppeling gegeven over het vervolg van de brand, de plannen voor de toekomst qua nieuwbouw en de focus voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet van toepassing, omdat er in 2021 geen inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wegens de situatie rondom corona en de brand van de zorgboerderij in 't Haantje heeft er geen tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden in 2020. Prioriteit heeft gelegen in het bieden van continuïteit van de begeleiding aan onze deelnemers. Op dit moment zijn we ons aan het oriënteren op een nieuw instrument vanuit het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. We verwachten uiterlijk 1 oktober 2021 deze tevredenheidsmeting te hebben uitgevoerd.

Plan van aanpak 2021, meting tevredenheid

1e kwartaal – ontwikkelen nieuwe vragenlijst voor tevredenheid dagbesteding

- Januari 2021 - Eerste opzet vragenlijst en onderzoeken welke thema's we willen laten terugkomen
- Februari / maart 2021 - Bespreken vragenlijst in het team.

2e kwartaal:

- April en mei 2021. Introductie vragenlijst voor alle deelnemers op de Zorgboerderij.
- Juni 2021. Meenemen vragenlijst in vergadering cliëntenraad en tevens start uitvoer vragenlijsten
- Zomer (juli – augustus). Alle vragenlijsten invullen door deelnemers

3e kwartaal - resultaten analyseren en rapport maken

- September 2021 - resultaten analyseren en rapport maken

4e kwartaal - delen resultaten:

- Resultaten bespreken in de cliëntenraad en plan van aanpak maken
- Resultaten bespreken in het team en plan van aanpak maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat we geen deelnemerstevredenheidsmeting hebben uitgevoerd, hebben we op allerlei andere manieren natuurlijk wel input opgehaald van de deelnemers. Desondanks hebben we een systematische meting wel gemist, omdat dit een mooi middel is om te kijken wat er goed gaat en beter gaat en ook belangrijke input geeft om doelen te stellen als organisatie en team.

De cliëntenraad kon vanwege corona niet bij elkaar komen, de angst voor eventuele besmettingen waren groot onder de deelnemers. Ook dit overlegorgaan is belangrijk voor ons om kritisch te blijven kijken naar ons handelen. We hopen dan ook dat het het komende jaar lukt om minimaals eens per kwartaal bij elkaar te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben in 2020 twee bijzondere gebeurtenissen plaatsgevonden. Beide hebben betrekking op het bezeren van een deelnemer. 1 bijzondere gebeurtenis betreft het stoten van het hoofd tijdens een uitje bij het zwemmen en 1 bijzondere gebeurtenis als het gaat om het vallen van een stoel. De (bijna-) ongevallen betreffende het bezeren van deelnemers die hebben plaatsgevonden komen voort uit de normale handelingen die op onze dagbesteding plaatsvinden. Desalniettemin zijn we heel alert op het houden van toezicht en het in kaart brengen van eventuele risico's. Natuurlijk horen ongelukjes erbij waar we gewerkt wordt en zijn deze niet altijd te voorkomen. In beide situaties geldt dat het personeel adequaat heeft gehandeld.

In juli 2020 is de zorgboerderij verloren gegaan door een brand. De brand lijkt te zijn veroorzaakt doordat tijdens werkzaamheden van het personeel een vonkje is vrij gekomen. De brand begon in de schuur, maar vervolgens vatte ook de 'woonboerderij' vlam (op de woonboerderij woonden geen bewoners, maar werd alleen dagbesteding geboden). De deelnemers en personeelsleden zijn direct in veiligheid gebracht en de hulpdiensten zijn meteen ingeschakeld. De brandweer heeft vervolgens besloten het pand gecontroleerd te laten uitbranden.

In de evaluatie van de acties na het signaleren van de brand zijn we als team tot de conclusie gekomen dat er adequaat door het team is gehandeld. De alarmdiensten zijn direct geïnformeerd en iedereen is direct geëvacueerd. De volgende dag is er met de deelnemers/bewoners en personeel een bijeenkomst geweest met slachtofferhulp.

We hebben in deze periode extra veel met elkaar gesproken, veel ruimte geboden voor persoonlijke aandacht naar de deelnemers en het team.

Teruggekeken had voor zover we het kunnen beoordelen de brand niet voorkomen kunnen worden. Alle benodigde voorzorgsmaatregelen zijn getroffen en ook alle veiligheidshandelingen zijn in acht genomen. In de evaluatie van de gebeurtenissen met het team kijkt een ieder positief terug op de genomen stappen, waarin vooral de persoonlijke aandacht naar iedereen werd gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 hebben we relatief weinig bijzondere gebeurtenissen in vergelijking tot eerdere jaren. Natuurlijk zal dit met corona te maken hebben gehad. We zijn sinds 2020 een onderscheid gaan maken tussen bijzondere gebeurtenissen, incidenten en calamiteiten.

Om samen de zorg veiliger te maken, stimuleren we een meldcultuur, waarin het voor alle medewerkers verplicht is, maar bovenal veilig voelt en vanzelfsprekend is bijzondere gebeurtenissen, incidenten en calamiteiten te melden. De meldingen zijn gericht op het verbeteren van de veiligheid van bewoner/deelnemer en medewerker.

In de intervisie-bijeenkomsten zijn de bijzondere gebeurtenissen een vast agendapunt in de vergadering en worden deze systematisch besproken om met elkaar te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Wees alert op de RIE. Zodra de 25 personen bij 6.7.1 worden overschreden zal alsnog een toetsing met bedrijfsrondgang uitgevoerd dienen te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing.

bespreek resultaat nieuw begeleidingsmodel en gebruik Mextra in jaarverslag 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Conform planning de documenten geactualiseerd.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

updaten zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

zorg voor actuele medicijnprints. ook als gebruik buiten zorgboerderij tijden plaatsvindt.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Methodiek Community Support

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers zijn gecoacht in het werken volgens de uitgangspunten van de methodiek Community Support.

Introductie Mextra voor ouders en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor ouders is in augustus een bijeenkomst georganiseerd.

(Deel-)overkapping van de dierenverblijven

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Overzichtelijk maken en bespreken van nieuwe investeringen en processen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)

actualiseer de werkbeschrijving regelmatig en plan die actie in in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 05-05-2020 (Afgerond)

Bespreken nieuwe protocollen ivm veilig incident melden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocollen zijn aangepast en besproken met personeel. Vanaf maart 2020 staan de FOBO-meldingen in Mextra.

2.3.2 -> Afspraken over scholing en ontwikkeling. Met iedere werknemer worden individuele afspraken gemaakt m.b.t. scholing. Dit betreft de jaarlijkse BHV, maar ook de zorginhoudelijke cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie scholingsplan. Daarnaast is bij iedereen in het evaluatie- en ontwikkelgesprek besproken welke individuele wensen een ieder heeft. NB: De BHV is in maart voor iedere werknemer afgerond. Midden 2019 is gestart met de scholing voor het programma Mextra, waar alle deelnemersdossiers in worden geplaatst.

Zodra de VOG van Ronald binnen is afgifte datum toevoegen. Benoem in jaarverslag 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgegeven op 30-1-2020

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt mondeling met deelnemers besproken. N.B: zie ook toelichting in KS: Omdat de zorgboerderij alleen overdag bemand is, er altijd begeleiding aanwezig is én bij nood er diverse uitgangen en vluchtwegen zijn, houden wij geen aparte ontruimingsoefening op deze locatie.

BHV cursus, controle EHBO koffers en AED, controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: N.B: zie ook toelichting in KS: Omdat de zorgboerderij alleen overdag bemand is, er altijd begeleiding aanwezig is én bij nood er diverse uitgangen en vluchtwegen zijn, houden wij geen aparte ontruimingsoefening op deze locatie.

Evaluatie- en ontwikkelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)

Houden van cliëntenraadvergadering, 1e gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Cursus mentaliseren (interne kennisoverdracht)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Interne cursus met als doel de interne communicatie te verbeteren. Thema's: verplaatsen in de ander, gebruik maken van teamrollen en omgaan met feedback.

Mextra instructie

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft inmiddels de instructie afgerond, en gaat er vanaf 10-02 volledig mee aan de slag.

Actualisatie KS Woongroep/ Zorgboerderij ter voorbereiding op audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: RIE zorgboerderijen is op beide locaties geactualiseerd/ opgesteld.

N.a.v. het incident m.b.t. ongewenste intimiteiten. Is het sterk te adviseren om een beroepshouding voor medewerkers te ontwikkelen waarin beschreven wordt hoe om te gaan met het onderwerp seksualiteit in de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft de online cursus gedaan 'Herkennen van en omgaan met huiselijk geweld' gevolgd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-01-2020, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Overzichtelijk maken en bespreken van nieuwe investeringen en processen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Na het overzichtelijk maken van de processen en investeringen zullen aanpassingen stapsgewijs plaatsvinden gedurende de rest van het jaar en mogelijk doorlopen in 2020.

Cursus signaleren en bespreken huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders hebben de online cursus gevolgd van Movisie: omgaan met huiselijk geweld.

Actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken uitvoeren met alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Neem contact op met uw regionale vereniging en het kwaliteitsbureau over de tijdelijke locatie, herbouwing na brand en mogelijke 2e locatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Evaluatie- en ontwikkelgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Houden van cliëntenraadvergadering, 2e gesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Intern kwaliteitsverslag 1e halfjaar op basis van beleidsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actualiseren en herzien van werkbeschrijvingen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Beslissen welke tevredenheidsmeting we gaan hanteren in 2020 en deze afnemen onder de deelnemers/bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Houden van cliëntvergadering, 3e gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Houden van cliëntvergadering, 4e gesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Uitvoeren medewerkerstevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Uitvoeren evaluatiegesprekken met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Scholing voor vrijwilligers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Training doelgericht werken aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Intern kwaliteitsverslag beleidsplan 2e half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actualiseren en herzien werkbeschrijvingen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Audit Begeleiding in combinatie met audit op loc. Woongroep Zweeloo. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Houden van cliëntenraadvergadering, 1e gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

2.3.2 -> Afspraken over scholing en ontwikkeling. Met iedere werknemer worden individuele afspraken gemaakt m.b.t. scholing. Dit betreft de jaarlijkse BHV, maar ook de zorginhoudelijke cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV cursus, controle EHBO koffers en AED, controle brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Al met al kijken we positief terug op het afgelopen jaar. Het teamgevoel binnen de organisatie is gegroeid. Het was qua personeel een stabiel jaar, weinig wisselingen. We hebben intern een slag met elkaar gemaakt. We hebben binnen de mogelijkheden de zorg weten te continueren. Ondanks corona hebben we op inhoud ook een slag weten te maken, al heeft corona ook gemaakt dat niet alles is uitgevoerd zoals op voorhand gepland. Zo is het niet gelukt het tevredenheidsonderzoek uit te voeren en zijn er geen deelnemersvergaderingen geweest. We gaan er vanuit dat we dit in 2021 weer zullen doen volgens plan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kwaliteit en betrokkenheid, dat is waar het om draait bij Zorgboerderij 't Haantje. Sinds de start van de organisatie is dit de kracht. Uitgangspunt is dat we ook naar de toekomst toe de beste zorg willen bieden aan onze deelnemers. Naast het vergroten van onze kwaliteit is onze doelstelling voor de komende 5 jaar om verder te groeien. De locatie op het Veenpark bevalt zo goed, dat we verwachten met de nieuwbouw in de toekomst te gaan werken met twee locaties.

De hoofdaspecten van onze visie op kwaliteit zijn het realiseren van adequate dialooggestuurde zorg aan de deelnemer, met gebruikmaking van de mogelijkheden van de deelnemer en zijn sociale netwerk en het samenwerken met gespecialiseerde hulpverleners waar nodig.

We streven naar een efficiënte, betrouwbare en deskundige samenwerking met en uitstraling naar de omgeving, waaronder hulpverleners van collega instellingen, huisartsen en de geestelijke gezondheidszorg (GGZ).

Iedere medewerker heeft zijn eigen kennis en vaardigheden. We willen ieders kwaliteiten benutten en scholingen aanbieden die passen bij de wensen van onze medewerkers en aansluit bij de geldende wet- en regelgeving. Ons doel is dat iedereen bevoegd, bekwaam, veilig en verantwoorde zorg levert.

We willen met elkaar een cultuur creëren waarin doorlopend leren centraal staat. Begeleiden is namelijk een doorlopende reeks van plannen maken, afspreken hoe je het gaat aanpakken, bekijken of je aanpak resultaat heeft en vervolgens een nieuw plan maken.

We hebben in 2019 en 2020 een start gemaakt met meer methodisch werken en organisatie-breed de PDSA-cyclus (**Plan**: wat is je doel? **Do**: wat ga je doen? wat ga je proberen? **Study**: wat is het resultaat, wat valt op? wat heb je geleerd? **Act**: wat ga je ermee doen) te integreren in de begeleiding aan bewoners/deelnemers. We willen de PDSA-cyclus breder gaan toepassen in de de deskundigheidsbevordering van medewerkers en de kwaliteitscyclus op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als organisatie zijn we enorm trots op ons team, de sfeer binnen de organisatie, de onderlinge betrokkenheid en onze focus op inhoud. Als het gaat om de inhoud willen we vooral daar een slag maken. We willen vasthouden in het werken volgens de methodiek Community Support (en deze leidend laten zijn in alles wat we doen), dat doen wat werkt, de deelnemers centraal laten staan. We willen groeien in de samenwerking met ketenpartners en hiermee een bijdrage leveren aan kwalitatief duurzame zorg.

We hopen eind 2021 een start te kunnen maken met de nieuwbouw op 't Haantje, waarbij we er vanuit gaan dat de locatie op het Veenpark blijft en we gaan groeien in deelnemers.

We willen met elkaar een cultuur vasthouden waarin doorlopend leren centraal staat. Begeleiden is namelijk een doorlopende reeks van plannen maken, afspreken hoe je het gaat aanpakken, bekijken of je aanpak resultaat heeft en vervolgens een nieuw plan maken.

We hebben in 2019 en 2020 een start gemaakt met meer methodisch werken en organisatie-breed de PDSA-cyclus (**Plan**: wat is je doel? **Do**: wat ga je doen? wat ga je proberen? **Study**: wat is het resultaat, wat valt op? wat heb je geleerd? **Act**: wat ga je ermee doen) te integreren in de begeleiding aan de deelnemers. We willen de PDSA-cyclus breder gaan toepassen in de de deskundigheidsbevordering van medewerkers en de kwaliteitscyclus op de zorgboerderij.

Onze hoofddoelen voor de dagbesteding zijn:

- In de begeleiding staat het belang van de deelnemer voorop en werken we transparant.
- We zijn in staat om goede risico-inventarisaties te maken in de begeleiding aan onze deelnemers.
- In de begeleiding werken we doelgericht.
- Deelnemers zijn goed geïnformeerd over de mogelijkheden van Mextra als hulpmiddel om de regie over hun eigen hulpverleningsproces te voeren.
- Medewerkers werken met plezier, hun talenten worden benut en blijven zich ontwikkelen.
- We hebben voldoende en deskundig personeel in de organisatie om groei aan te kunnen.
- Doeltreffende doorontwikkeling van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin we als eerste stap willen dat beleidsstukken, werkinstructies aansluiten bij ons taalgebruik en herkenbaar zijn voor de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben er dit jaar voor gekozen om in het bepalen van de doelen voor 2021 de werkwijze vanuit de methodiek Community Support leidend te laten zijn, aangezien dit ook de methodiek is die we hanteren binnen de Woongroep en de Zorgboerderij. Net als in de begeleiding aan de bewoners / deelnemers en de coaching van de medewerkers starten we met het in kaart brengen van onze richting / onze droom. Vervolgens hebben we op basis van deze richting per proces gekeken of en welke hoofddoelen we hebben voor het komende jaar. De hoofddoelen hebben we concreet gemaakt door het formuleren van trajectdoelen. Deze trajectdoelen zijn de kwaliteitsindicatoren waar we ons in dit jaar op gaan richten. De proceseigenaar is verantwoordelijk voor het evalueren van de trajectdoelen. De trajectdoelen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en besproken in de teams. In de bijlage is het plan van aanpak terug te vinden, evenals het format van de kwaliteitsbeoordeling die twee keer per jaar gaat plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Format kwaliteitsrapportage
- Beleidsplan 2021

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• Format kwaliteitsrapportage• Beleidsplan 2021 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst tevredenheid 2021 |
|------------|---|