

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Erve Sleiderink (806)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Erve Sleiderink (806)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Voorwoord	5
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2 Algemeen	6
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
Terugblik op 2025	6
Teamontwikkeling en personele veranderingen	6
Een bijzonder jubileumjaar	6
Veranderingen binnen de groepen en zorgafstemming	6
Stabiliteit, structuur en dagelijks werken	6
Kwaliteitsverbetering en audits	6
Vooruitblik naar 2026 en nieuwe ontwikkelingen	7
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
Ontwikkelingen ten aanzien van het zorgaanbod	7
Situatie op de zorgboerderij	7
Financiering van de zorg	8
Kwaliteitsproces en werkbeschrijvingen	8
Audit en toetsing	8
Professioneel en ondersteunend netwerk	8
Bezoeken van externe partijen	8
Wet zorg en dwang (Wzd) / Wvz	8
2.3 Algemene conclusies	9
Ontwikkelingen met grote invloed	9
Tevredenheid over kwaliteit en kwaliteitssysteem	9
Ondersteunend netwerk	9
Doelstellingen vorig jaar en behaalde resultaten	10
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	11
Doelgroep en zorgaanbod	11
Ontwikkelingen in deelnemersaantallen 2025	11

Overzicht deelnemers per zorgwet	11
Instroom 2025	11
Uitstroom 2025 (reden)	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
Samenvattend beeld en reflectie op 2025	12
Passendheid van deelnemers bij het zorgaanbod	12
Lessen en ontwikkelingen bij deelnemers	12
Doorgevoerde veranderingen in 2025	12
Vooruitblik: wat gaan we doen	13
3.3 Personeel	13
Personeel en teamontwikkeling in 2025	13
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
Opleidingsdoelen en resultaten 2025	16
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
5 Terugkoppeling van deelnemers	19
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
5.3 Inspraakmomenten	20
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	24
6 Meldingen en incidenten	25
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
6.2 Medicatie	26
6.3 Agressie	26
6.4 Ongewenste intimiteiten	26
6.5 Strafbare handelingen	26
6.6 Klachten	26
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27

7 Acties	28
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
8 Doelstellingen	29
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
Doelstelling 1: Borging van kwaliteit en continuïteit van zorg	29
Doelstelling 2: Versterken en ondersteunen van het team	29
Doelstelling 3: Doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem	30
Doelstelling 4: Ontwikkeling van het belevingspad en buitenruimte	30
Doelstelling 5: Versterken van samenwerking met het ondersteunend netwerk	30
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
8.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33
Actielijst	33

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588 RD Beuningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204271

Website: <http://www.ervesleiderink.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588RD Beuningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van onze zorgboerderij over het afgelopen jaar. Een bijzonder jaar, waarin wij niet alleen hebben gewerkt aan goede en passende zorg, maar ook ons **20-jarig jubileum** hebben mogen vieren. Een moment om trots terug te kijken, stil te staan bij wat we samen hebben opgebouwd en vooruit te kijken naar de toekomst.

Het afgelopen jaar hebben wij vooral gezien hoe belangrijk het is dat deelnemers bij ons **zichzelf mogen zijn**. Een plek waar ruimte is om te leven met een ziekte of beperking, zonder druk om te moeten presteren. Waar iemand mag zijn wie hij of zij is, met alles wat daarbij hoort. De dagelijkse structuur, de vertrouwde omgeving en het ritme van de boerderij bieden houvast, rust en veiligheid. Juist deze basis maakt dat deelnemers zich gezien voelen en op hun eigen manier kunnen omgaan met hun situatie.

Ook als team zijn we blijven groeien. We hebben gewerkt aan kwaliteit, deskundigheid en samenwerking, met als doel om onze zorg steeds beter af te stemmen op de behoeften van onze deelnemers. Het jubileumjaar heeft ons extra laten voelen hoe belangrijk betrokkenheid, vertrouwen en continuïteit zijn.

Wij zijn dankbaar voor het vertrouwen van deelnemers en hun naasten, en trots op het team dat zich dagelijks met zoveel inzet en hart voor de zorg blijft inzetten. Samen blijven we bouwen aan een plek waar mensen zich welkom, gezien en veilig voelen.

Met dit jaarverslag geven wij een inkijk in wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij blijven werken aan kwalitatieve, warme en betekenisvolle zorg.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Terugblik op 2025

2025 was een jaar waarin stabiliteit, betrokkenheid en ontwikkeling centraal stonden binnen onze zorgboerderij. Voor deelnemers werd een dag naar de zorgboerderij opnieuw ervaren als een fijne en waardevolle dagbesteding: een prettig dagje uit, met structuur, aandacht en goede zorg. De warme en huiselijke sfeer, vaste gezichten en duidelijke dagindeling zorgden ervoor dat deelnemers zich veilig, welkom en gezien voelden.

Teamontwikkeling en personele veranderingen

Per 1 augustus 2025 heeft een collega ons team verlaten om terug te keren naar de verpleeghuiszorg, een werkomgeving die beter aansloot bij haar eerdere ervaring. Per 1 augustus 2025 heeft een oud collega de uren tijdelijk overgenomen. Per 1 oktober 2025 is het team aangevuld met een nieuwe collega, die de uren van haar voorganger heeft overgenomen en zich in korte tijd heeft ingewerkt.

De zomerperiode vroeg hierdoor extra inzet van het team, mede door het begeleiden van de nieuwe collega. Voor deelnemers bleef de zorg echter herkenbaar en rustig. Zij ervoeren dat er aandacht voor hen bleef en dat de begeleiding continuïteit bood, wat bijdroeg aan vertrouwen en een gevoel van stabiliteit.

Een bijzonder jubileumjaar

In mei 2025 vierden wij het 20-jarig jubileum van de zorgboerderij. De voorbereiding vroeg veel organisatie en samenwerking binnen het team, maar resulteerde in een zeer geslaagde dag. Het jubileum werd samen met de deelnemers en hun familie gevierd en kenmerkte zich door een warme sfeer en grote betrokkenheid.

Voor deelnemers was deze dag bijzonder waardevol. Zij genoten zichtbaar van de gezelligheid, de aandacht en het samenzijn met familie, medewerkers en mededeelnemers. De jubileumviering versterkte het gevoel van verbondenheid en trots en werd door velen als een mooie en betekenisvolle herinnering ervaren.

Veranderingen binnen de groepen en zorgafstemming

Gedurende het jaar vonden er verschuivingen plaats binnen de groepen. Enkele deelnemers zijn overleden of opgenomen in het verpleeghuis, wat emotionele impact had op zowel de deelnemers als het team. Tegelijkertijd konden nieuwe deelnemers instromen.

Voor deelnemers was er ruimte om stil te staan bij afscheid en verandering. Door hier gezamenlijk aandacht aan te besteden, ontstond er ruimte voor rouw en verwerking.

Overleggen met casemanagers vonden regelmatig plaats, waarbij zorgvragen zorgvuldig werden besproken. Deze zorgvragen worden ook meegenomen in de maandelijkse teamoverleggen, die elke eerste maandag van de maand plaatsvinden. Op deze manier blijft de zorg afgestemd op de individuele behoeften van deelnemers en wordt de kwaliteit van zorg gewaarborgd.

Stabiliteit, structuur en dagelijks werken

De dagelijkse structuur vormde in 2025 opnieuw een belangrijke basis. Deelnemers ervaren een dag op de zorgboerderij als prettig en ontzorgend. Het vaste dagritme, de herkenbare activiteiten en het werken in kleinere groepen zorgen voor rust, overzicht en persoonlijke aandacht.

Een belangrijk en gewaardeerd onderdeel van de dag is de gezamenlijke warme maaltijd. Deelnemers geven aan dit als zeer fijn te ervaren, mede omdat zij hier thuis niet meer voor hoeven te zorgen. Het samen bereiden van de maaltijd, met groenten uit eigen tuin, vlees van eigen vee en een toetje van melk van eigen koeien, maakt zichtbaar waar het voedsel vandaan komt. Deelnemers dragen hier actief aan bij en ervaren dit als betekenisvol: zij leveren zelf een bijdrage aan het geheel.

Kwaliteitsverbetering en audits

In 2025 zijn er geen grote wijzigingen geweest binnen het kwaliteitsbeleid. Wel hebben we consequent gewerkt volgens de rode

draad van het kwaliteitssysteem, waarop ons gehele werksysteem is ingericht. Dit systeem vormt al jaren een vaste basis binnen onze zorgboerderij en biedt houvast, overzicht en structuur in het dagelijks werken.

Alle medewerkers zijn bekend met het kwaliteitssysteem en werken volgens de vastgestelde richtlijnen en afspraken. Het systeem ondersteunt ons bij het vastleggen, evalueren en bijsturen van processen en draagt bij aan het borgen van de kwaliteit van zorg. In onze team overleggen houden we medewerkers op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen. Dit wordt binnen het team als zeer prettig ervaren en versterkt de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ook voor deelnemers draagt deze manier van werken bij aan een veilige, voorspelbare en stabiele omgeving. Het kwaliteitssysteem biedt daarmee niet alleen organisatorische ondersteuning, maar vormt ook een betrouwbare basis die al jarenlang goed functioneert.

Vooruitblik naar 2026 en nieuwe ontwikkelingen

Hoewel er in 2025 geen grote verbouwingen hebben plaatsgevonden, is wel gestart met de voorbereiding van het verduurzamen van de klusschuur. Hier zullen nieuwe deuren en raamkozijnen in komen, maar zijn we ook aan het kijken naar mogelijkheden voor vloerverwarming. Ook gaan we onderzoeken of de mogelijkheid bestaat er een toilet te realiseren. Dit zal dan in het verloop van het jaar verder gerealiseerd worden.

Bij het belevingspad zullen grote bloembakken komen, waar op hoogte in gewerkt kan worden. De bloembakken zijn als een waardevolle aanvulling op de tuin en moestuin en biedt deelnemers extra mogelijkheden om te bewegen, te ontspannen en hun zintuigen te prikkelen.

De duofiets wordt vooral de zomermaanden veel gebruikt. Af en toe laat deze gebreken zien. In overleg met de fietsenhandel, waar de fiets in onderhoud is, kijken hun uit naar een 'nieuwe' duo fiets. We proberen de 'oude' hierop in te ruilen.

Voor deelnemers betekent dit een verdere verrijking van hun dagbesteding, met extra activiteiten als mogelijkheid. Maar ook verduurzaming van de gebouwen, vinden we belangrijk. Het lopen langs de kippenren, uitzicht op het weiland en de dieren en een zitplek onder de eik om te genieten van rust en natuur, blijft heel waardevol. Ook richting 2026 blijft de zorgboerderij een open, maar overzichtelijke en afgebakende omgeving. De werkwijze met kleinere groepen wordt voortgezet, zodat deelnemers kunnen blijven rekenen op persoonlijke aandacht, rust en passende zorg.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen ten aanzien van het zorgaanbod

In 2025 is het zorgaanbod inhoudelijk stabiel gebleven. De kern van onze dagbesteding, gericht op structuur, persoonlijke aandacht en betekenisvolle activiteiten, is voortgezet. Wel hebben we gemerkt dat de zorgzwaarte van deelnemers toeneemt, mede doordat mensen langer thuis blijven wonen voordat opname in een verpleeghuis plaatsvindt. Dit vraagt om meer afstemming, intensievere begeleiding en een scherpere observatie van zorgvragen. Door te blijven werken met kleinere groepen konden we hier adequaat op inspelen en de kwaliteit van zorg waarborgen.

De beleving van deelnemers stond hierbij centraal: zij ervaren een dag op de zorgboerderij als een prettige en ontzorgende dag, met vaste routines, goede zorg en gezamenlijke momenten zoals de warme maaltijd.

Situatie op de zorgboerderij

In 2025 hebben geen grote verbouwingen of uitbreidingen plaatsgevonden. Wel is gestart met de voorbereiding van het belevingspad, als onderdeel van een toekomstgerichte ontwikkeling van de buitenruimte. Deze ontwikkeling sluit aan bij onze visie op zintuiglijke beleving, rust en beweging voor deelnemers.

De zorgboerderij bleef een open maar duidelijk afgebakende omgeving, waarin veiligheid, overzicht en structuur centraal staan. De bestaande inrichting en werkwijze boden voldoende stabiliteit om ook tijdens personele wisselingen de dagelijkse zorg ongestoord te laten verlopen.

Financiering van de zorg

De financiering van de zorg is in 2025 ongewijzigd gebleven. We hebben zorg geleverd vanuit zowel WLZ- als WMO-indicaties. De bestaande contracten en afspraken boden voldoende basis om de zorg voort te zetten zoals ingericht. Door een stabiele deelnemersgroep en duidelijke begeleidingsratio's bleef de financiële situatie beheersbaar en transparant.

Kwaliteitsproces en werkbeschrijvingen

In 2025 zijn geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijvingen. Wel is bewust vastgehouden aan de bestaande structuur van het kwaliteitssysteem, dat al jaren de rode draad vormt binnen onze organisatie. Ons gehele werksysteem is hierop afgestemd. Alle medewerkers zijn bekend met het kwaliteitssysteem en werken volgens de vastgestelde richtlijnen en procedures.

Het kwaliteitssysteem biedt houvast in het dagelijks werken en ondersteunt bij het vastleggen, evalueren en bijstellen van zorgprocessen. Via de nieuwberichten binnen het systeem blijven medewerkers op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen in wet- en regelgeving. Deze manier van werken wordt door het team als zeer prettig ervaren en draagt bij aan eenduidigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Audit en toetsing

In 2025 heeft geen externe audit of schriftelijke toetsing plaatsgevonden. Wel is het kwaliteitssysteem actief gebruikt en onderhouden, waarmee we voortdurend werken volgens de geldende normen en eisen. De organisatie is hierdoor goed voorbereid op toekomstige audits of toetsingen.

De inzichten uit eerdere audits en toetsingen zijn structureel geborgd in onze werkwijze. Door vaste teamoverleggen en het werken volgens het kwaliteitssysteem blijven aandachtspunten zichtbaar en worden verbeteringen tijdig besproken en doorgevoerd.

Professioneel en ondersteunend netwerk

In 2025 hebben we ons professioneel netwerk actief onderhouden. Overleggen met casemanagers vonden regelmatig plaats, waarbij zorgvragen en veranderingen in de situatie van deelnemers zorgvuldig werden besproken. Deze informatie werd meegenomen in de maandelijkse teamoverleggen (elke eerste maandag van de maand), zodat het hele team goed geïnformeerd bleef en zorg afgestemd kon worden.

Daarnaast bleef het ondersteunend netwerk, zoals gemeenten en samenwerkingspartners, een belangrijke rol spelen in het borgen van continuïteit en kwaliteit van zorg. Het netwerk werd ingezet om zorginhoudelijke en organisatorische afstemming te versterken.

Bezoeken van externe partijen

In 2025 hebben buiten deelnemers en hun vertegenwoordigers geen specifieke externe toetsende partijen de zorgboerderij bezocht. Wel vonden er contacten en overleggen plaats met casemanagers en samenwerkingspartners. Deze momenten boden ruimte voor reflectie op de geboden zorg en hielpen ons om kritisch te blijven kijken naar onze werkwijze en zorgafstemming.

Wet zorg en dwang (Wzd) / Wvggz

In 2025 is geen sprake geweest van het toepassen van onvrijwillige of gedwongen zorg in het kader van de Wzd of Wvggz. De zorg is geleverd op basis van vrijwilligheid en in overleg met deelnemers en hun vertegenwoordigers. Hierdoor waren er geen aanvullende beleidsaanpassingen of acties nodig op dit gebied.

2.3 Algemene conclusies

Ontwikkelingen met grote invloed

Het jaar 2025 kenmerkte zich door een combinatie van stabiliteit en verandering. De meest invloedrijke ontwikkelingen waren de personele wisseling in de zomerperiode, het vieren van het 20-jarig jubileum en de veranderingen binnen de deelnemersgroepen. Het vertrek van een collega per 1 augustus en de komst van een nieuwe collega per 1 september zorgden voor een intensieve periode, waarin continuïteit en overdracht extra aandacht vroegen. Ondanks deze wisseling hebben deelnemers hier geen hinder van ondervonden, wat bevestigt dat de basis van onze organisatie stevig is ingericht.

Daarnaast had het jubileum een grote positieve invloed. De betrokkenheid van deelnemers, familie en collega's versterkte het gevoel van verbondenheid en liet zien hoe waardevol de zorgboerderij is als plek van ontmoeting, structuur en betekenis.

Ook de verschuivingen binnen de deelnemersgroepen – door overlijden of opname in een verpleeghuis – hadden impact. Dit vroeg om zorgvuldige afstemming, rouwverwerking en tegelijkertijd ruimte voor nieuwe instroom.

Wat wij hiervan hebben geleerd

Deze ontwikkelingen hebben ons geleerd dat een duidelijke structuur, vaste overlegmomenten en werken vanuit kleine groepen essentieel zijn om kwaliteit van zorg te blijven leveren, ook in tijden van verandering. Daarnaast is gebleken dat goede communicatie, zowel intern als met het netwerk (zoals casemanagers), cruciaal is om zorgvragen tijdig te signaleren en passend te begeleiden.

We hebben opnieuw ervaren dat stabiliteit in de dagelijkse gang van zaken voor deelnemers van groot belang is. De zorgboerderij wordt door hen beleefd als een fijne dag uit, met vertrouwde gezichten, zinvolle activiteiten en gezamenlijke maaltijden. Dit bevestigt dat onze werkwijze aansluit bij hun behoeften.

Tevredenheid over kwaliteit en kwaliteitssysteem

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van zorg die in 2025 is geboden en over het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het systeem vormt al jaren de rode draad binnen onze organisatie en is volledig geïntegreerd in ons dagelijks werken. Alle medewerkers zijn bekend met het systeem en weten waar zij informatie kunnen vinden.

Het werken met het kwaliteitssysteem biedt houvast, overzicht en duidelijkheid. Met name de nieuwberichtenfunctie wordt als zeer waardevol ervaren, omdat medewerkers op de hoogte blijven van ontwikkelingen en veranderingen. Dit draagt bij aan bewust en professioneel handelen.

Werkings van de kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus werkt in de praktijk goed. Door vaste teamoverleggen (elke eerste maandag van de maand), structurele afstemming met casemanagers en het regelmatig reflecteren op zorgvragen, blijven we evalueren en bijstellen waar nodig.

De opbrengst hiervan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kwaliteit, meer inzicht in zorgvragen en een continue alertheid op verbeterpunten. Het zorgt ervoor dat kwaliteit niet een losstaand onderdeel is, maar verweven is in het dagelijks handelen.

Wat we nog gaan doen om dit effectiever te maken

Om het kwaliteitsproces verder te versterken, willen we in 2026:

- De reflectie op zorginhoudelijke casussen nog explicieter koppelen aan het kwaliteitssysteem.
- Nieuwe medewerkers nog gericht meenemen in het gebruik van het systeem.
- Blijven werken aan bewustwording rondom signaleren, vastleggen en evalueren van zorg.

Ondersteunend netwerk

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend en professioneel netwerk. De samenwerking met casemanagers verloopt goed en wordt als waardevol ervaren. Door regelmatig overleg kunnen zorgvragen zorgvuldig worden besproken en afgestemd. Deze informatie wordt gedeeld binnen het team, waardoor iedereen betrokken blijft en de kwaliteit van zorg wordt versterkt.

Het netwerk biedt niet alleen ondersteuning, maar ook een spiegel, wat bijdraagt aan professioneel blijven werken.

Doelstellingen vorig jaar en behaalde resultaten

De doelstellingen voor 2025 waren gericht op:

- Het waarborgen van stabiliteit en kwaliteit van zorg.
- Het behouden van structuur door te werken met kleine groepen.
- Het versterken van samenwerking en communicatie binnen het team.
- Het borgen van kwaliteit via het kwaliteitssysteem.

Deze doelstellingen zijn grotendeels behaald. Ondanks personele wisselingen is de zorg continu en stabiel gebleven. De structuur van kleine groepen is behouden en de samenwerking binnen het team is versterkt door vaste overlegmomenten. Het kwaliteitssysteem is actief gebruikt en blijft een vast onderdeel van ons werk.

Deze conclusies nemen wij mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen), waarin we de focus leggen op verdere doorontwikkeling en borging.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Doelgroep en zorgaanbod

Op onze zorgboerderij ontvangen wij deelnemers met een vorm van **dementie** en deelnemers met een **Niet Aangeboren Hersenaandoening (NAH)**. De gemiddelde leeftijd ligt rond de **70 à 75 jaar**, met een spreiding tussen **50 en 90 jaar**. Voor deze doelgroep hebben wij in de afgelopen jaren veel kennis en ervaring opgebouwd. Wij maken hierin een bewuste keuze en richten onze zorg, begeleiding en dagstructuur specifiek in op deze doelgroep.

Wij bieden **dagbesteding** met een zorgwaarde passend bij:

- **OMD 1 en 2** vanuit de **WMO**, in de vorm van groepsbegeleiding.
- **WLZ-indicaties**, eveneens in groepsbegeleiding, vaak als **overbruggingszorg** in afwachting van een verpleeghuisopname.
- Een klein aantal deelnemers betaalt de dagbesteding **particulier**, omdat zij al wonen binnen een verpleeghuis of verzorgingshuis.

Naast instroom en uitstroom hebben we in 2025 ook te maken gehad met **uitbreiding van zorgdagen**. Enkele deelnemers zijn bijvoorbeeld van één naar drie dagen per week gegaan, of van vier naar vijf dagen. Dit laat zien dat de zorgboerderij voorziet in een groeiende zorgvraag en als waardevol wordt ervaren door deelnemers en hun naasten.

Ontwikkelingen in deelnemersaantallen 2025

- **Begin 2025:** 41 individuele deelnemers
- **Eind 2025:** 42 individuele deelnemers
- **Instroom:** 19 deelnemers
- **Uitstroom:** 18 deelnemers

De redenen voor uitstroom waren voornamelijk **verpleeghuisopname** en **overlijden**, wat past bij de fase waarin veel van onze deelnemers zich bevinden.

Overzicht deelnemers per zorgwet

Zorgwet	Begin 2025	Instroom	Uitstroom	Eind 2025
WMO	21	9	9	21
WLZ	20	10	9	21
Totaal	41	19	18	42

Instroom 2025

Instroom	Aantal
WMO	9
WLZ	10
Totaal instroom	19

Uitstroom 2025 (reden)

Reden uitstroom	WMO	WLZ	Totaal
Verpleeghuisopname	5	6	11
Overlijden	3	4	7
In overleg beëindigd	1	0	1
Totaal uitstroom	9	10	18

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Samenvattend beeld en reflectie op 2025

Terugkijkend op 2025 kunnen we concluderen dat het aantal deelnemers stabiel is gebleven, met een lichte groei aan het einde van het jaar. De instroom en uitstroom sluiten aan bij de levensfase en zorgzwaarte van onze doelgroep, waarbij verpleeghuisopnames en overlijden de belangrijkste redenen voor uitstroom waren. Dit bevestigt dat onze zorgboerderij een passende en waardevolle plek is voor deelnemers in een kwetsbare fase, vaak als voorfase of overbruggingszorg richting zwaardere zorg.

Passendheid van deelnemers bij het zorgaanbod

De deelnemers die wij in 2025 hebben mogen ontvangen, passen goed bij ons zorgaanbod. Onze dagbesteding is specifiek ingericht op mensen met dementie en Niet Aangeboren Hersenaandoening, met een zorgzwaarte passend bij WMO en WLZ-indicaties. De groepsbegeleiding, vaste structuur, kleinschaligheid en het werken in kleine groepen sluiten aan bij hun behoefte aan rust, overzicht en persoonlijke aandacht. Ook de mogelijkheid om zorgdagen uit te breiden laat zien dat deelnemers zich veilig en vertrouwd voelen binnen onze zorgboerderij.

Lessen en ontwikkelingen bij deelnemers

In 2025 hebben we opnieuw ervaren dat de zorgvraag van deelnemers geleidelijk kan toenemen. Dit uitte zich onder andere in meer behoefte aan nabijheid, begeleiding en duidelijkheid gedurende de dag. Daarnaast zagen we dat deelnemers sterk hechten aan vaste routines, bekende begeleiders en herkenbare activiteiten. Het gezamenlijke bereiden van de warme maaltijd, het werken met producten uit eigen tuin en van eigen vee en het beleven van de seizoenen dragen zichtbaar bij aan het gevoel van eigenwaarde en zingeving bij deelnemers.

Ook hebben we geleerd hoe belangrijk het is om tijdig met casemanagers en familie in gesprek te blijven over veranderingen in functioneren en toekomstperspectief. Deze gesprekken helpen om passende keuzes te maken en deelnemers zo lang mogelijk op een prettige en verantwoorde manier bij ons te laten deelnemen.

Doorgevoerde veranderingen in 2025

Naar aanleiding van deze ontwikkelingen hebben we in 2025 enkele belangrijke keuzes en aanpassingen doorgevoerd:

- We zijn blijven werken met **kleine groepen**, om rust, veiligheid en individuele aandacht te waarborgen.
- De zorgvragen van deelnemers worden structureel besproken tijdens **maandelijke teamoverleggen**, zodat het hele team goed op de hoogte is en eenduidig handelt.
- Er is meer aandacht gekomen voor **afstemming met casemanagers en naasten**, met name bij veranderingen in zorgzwaarte.
- De dagstructuur is verder verfijnd, met vaste momenten en herkenbare activiteiten die bijdragen aan voorspelbaarheid en vertrouwen voor deelnemers.

Vooruitblik: wat gaan we doen

Voor de komende periode blijven we inzetten op het bieden van passende, kleinschalige dagbesteding voor onze doelgroep. We blijven alert op veranderingen in zorgvraag en zullen deze tijdig signaleren en bespreken binnen het team en met het netwerk rondom de deelnemer. Daarnaast willen we:

- De samenwerking met casemanagers en andere betrokken professionals verder versterken.
- Blijven investeren in deskundigheidsbevordering van medewerkers, passend bij de toenemende zorgzwaarte.
- De kwaliteit van zorg blijven borgen door het structureel volgen en benutten van het kwaliteitssysteem.
- Verder bouwen aan een stabiele en veilige omgeving waarin deelnemers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.

Deze conclusies nemen we mee als uitgangspunt voor de doelstellingen en acties in hoofdstuk 9, zodat we ook in de toekomst zorg kunnen blijven bieden die aansluit bij de behoeften van onze deelnemers en hun naasten.

3.3 Personeel

Personeel en teamontwikkeling in 2025

Het afgelopen jaar kenmerkte zich door een grotendeels stabiel team, met een beperkte maar betekenisvolle wijziging in de personele bezetting. Per 1 augustus 2025 heeft één collega onze zorgboerderij verlaten. Zij heeft anderhalf jaar met veel inzet bij ons gewerkt, maar merkte dat haar hart toch meer bleef liggen bij de verpleeghuiszorg, een setting waarin zij eerder lange tijd ervaring heeft opgedaan en die beter bij haar persoonlijke voorkeuren aansloot. We hebben dit vertrek in goed overleg afgesloten en kijken met waardering terug op haar bijdrage.

Naar aanleiding hiervan hebben we een sollicitatieronde gestart en een vacature uitgezet. Hierop ontvingen we opvallend veel reacties, wat ons vertrouwen gaf in de aantrekkingskracht van onze zorgboerderij als werkplek. Na zorgvuldige gesprekken hebben we hieruit één nieuwe collega geselecteerd, die per 1 oktober 2025 is gestart. Zij heeft de vrijgekomen uren overgenomen en is inmiddels goed ingewerkt binnen het team. De overgang is voor de deelnemers rustig verlopen en zij hebben geen hinder ondervonden van deze wisseling, wat we als een belangrijk aandachtspunt beschouwen.

Met alle medewerkers zijn in 2025 functioneringsgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken is stilgestaan bij werkplezier, persoonlijke ontwikkeling, samenwerking en eventuele verbeterpunten. Een terugkerend thema in de gesprekken was dat collega's de zorgboerderij ervaren als een fijne, veilige en vertrouwde werkplek, waarin ruimte is voor overleg, ondersteuning en eigen inbreng. Deze signalen bevestigen voor ons dat de basis binnen het team stevig is.

Tijdens één van de functioneringsgesprekken heeft een collega aangegeven per 1 juni 2026 met pensioen te willen gaan, passend bij haar leeftijd en levensfase. Door dit tijdig te bespreken, hebben we de mogelijkheid om vooruit te kijken en zorgvuldig te anticiperen op deze verandering. Inmiddels is er al iemand benaderd die mogelijk deze rol zou kunnen overnemen, zodat de continuïteit van zorg en begeleiding gewaarborgd blijft.

Naar aanleiding van de personele wisseling en de feedback van medewerkers hebben we opnieuw gekeken naar werkafspraken, taakverdeling en ondersteuning binnen het team. De bestaande werkstructuren en maandelijkse teamoverleggen (elke eerste maandag van de maand) bieden hierbij houvast. Zorgvragen van deelnemers, werkdruk en samenwerking worden hierin gezamenlijk besproken, wat bijdraagt aan onderlinge afstemming en kwaliteit van zorg.

In 2025 hebben wij geen gebruikgemaakt van ingehuurd personeel of zzp'ers. Alle zorg en begeleiding is uitgevoerd door vaste medewerkers, wat bijdraagt aan continuïteit, herkenbaarheid en vertrouwen voor de deelnemers.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Onze vrijwilligers hebben ook in 2025 weer een onmisbare rol gespeeld in het ondersteunen van de dagelijkse werkzaamheden. Zij dragen actief bij aan zowel binnen- als buitenactiviteiten, helpen bij de dagbesteding, de tuin, de dieren en bij speciale projecten en evenementen. We kijken terug op hun waardevolle inzet, de ervaringen die zij opdoen en de ontwikkelingen binnen het vrijwilligersteam, die de zorgboerderij en de beleving van onze deelnemers continu versterken.

Aantal en inzet vrijwilligers:

In 2025 hebben we gewerkt met een team van gemiddeld vijf vaste vrijwilligers. Hun werkzaamheden waren divers en omvatten onder andere het verzorgen van dieren, het onderhouden van de tuin, het voorbereiden van activiteiten en het ondersteunen bij de bereiding van maaltijden. Onze vrijwilligers verrichten geen directe zorgtaken, maar hun bijdrage is onmisbaar voor het soepel laten verlopen van de dagelijkse activiteiten en het versterken van de beleving van de deelnemers. We hebben elke dag 1 vrijwilliger om in te zetten, zo behouden we rust in de groep. We zijn bijzonder dankbaar voor hun flexibiliteit en betrokkenheid.

Ervaringen en waardering:

Vrijwilligers ervaren hun werkzaamheden op de zorgboerderij als zeer waardevol. Ze geven aan dat de samenwerking met deelnemers en het team prettig en betekenisvol is. Om hun inzet te waarderen organiseren we regelmatig speciale momenten, zoals een gezellige avond met hapjes, drankjes en activiteiten. Alle vrijwilligers krijgen twee keer per jaar een kleine attentie. Dit jaar bestond de vrijwilligersavond uit een rollenspel. We kregen allemaal een rol en een script en mochten we voor elkaar opvoeren, wat hilarische momenten met zich mee bracht. Deze avonden zijn waardevol en leren we elkaar op een andere manier kennen.

Uitdagingen en verbeterpunten:

Hoewel er veel positieve ontwikkelingen zijn binnen het vrijwilligerswerk, zijn er ook aandachtspunten. Een aantal vrijwilligers gaf aan dat de communicatie over taken soms beter kan. Daarnaast willen we in 2026 verder werken aan een optimale balans tussen werkdruk en beschikbare ondersteuning, zodat vrijwilligers hun inzet met plezier en voldoening kunnen blijven uitvoeren.

Vooruitblik en afsluiting

Voor 2026 willen we ons vrijwilligersteam verder versterken en nieuwe vrijwilligers verwelkomen. Daarnaast blijven we investeren in hun welzijn, zodat zij met plezier en voldoening hun waardevolle werkzaamheden kunnen uitvoeren.

Tot slot willen we al onze vrijwilligers hartelijk bedanken voor hun inzet en betrokkenheid. Zonder hen zou de zorgboerderij niet hetzelfde zijn. We kijken uit naar een nieuw jaar vol mooie samenwerkingen, waardevolle ervaringen en verdere ontwikkelingen!

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Terugkijkend op 2025 kunnen we concluderen dat de basis van ons team sterk en stabiel is gebleven. Ondanks een personele wisseling is de continuïteit van zorg gewaarborgd en hebben deelnemers hier nauwelijks iets van gemerkt. Dit bevestigt dat onze manier van werken, met vaste medewerkers, duidelijke structuren en goede onderlinge afstemming, effectief is. Het team toont veerkracht en betrokkenheid, wat essentieel is binnen de steeds complexer wordende zorgvragen van onze doelgroep.

Het afgelopen jaar heeft ons geleerd hoe belangrijk het is om tijdig vooruit te kijken op personele veranderingen. Het vertrek van een collega en de aankomende pensionering in 2026 onderstrepen het belang van vroegtijdige gesprekken, goede overdracht en het zorgvuldig inwerken van nieuwe medewerkers. Daarnaast hebben we ervaren dat een stabiel team zonder stagiairs soms noodzakelijk is om de focus volledig te kunnen leggen op deelnemers, zeker wanneer de zorgzwaarte toeneemt. Vrijwilligers blijven daarbij van grote waarde, maar vragen ook duidelijke communicatie en afstemming om hun inzet optimaal te laten aansluiten bij de dagelijkse praktijk.

Naar aanleiding van deze ervaringen hebben we ingezet op het verder versterken van vaste werkstructuren, duidelijke taakverdeling en regelmatige teamoverleggen. De maandelijkse teamoverleggen bieden ruimte om zorgvragen, werkdruk en samenwerking te bespreken, waardoor signalen vroegtijdig worden opgepakt. Ook is er meer aandacht gekomen voor het welzijn van medewerkers en het gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheid binnen het team.

Voor de komende periode blijven we investeren in het behoud van een stabiel en deskundig team. Dit betekent dat we tijdig anticiperen op personele veranderingen, blijven inzetten op scholing en bijscholing en aandacht houden voor werkplezier en belastbaarheid. Daarnaast blijven we kritisch kijken naar de inzet van stagiairs en vrijwilligers, zodat deze passend blijft bij de zorgwaarde van onze deelnemers en de draagkracht van het team.

Op dit moment beschikken wij over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers goede, verantwoorde zorg en begeleiding te bieden. Medewerkers zijn opgeleid, beschikken over relevante ervaring en volgen bijscholing waar nodig, zoals op het gebied van medicatie, BHV en samenwerking. De begeleidingsratio en groepsindeling sluiten aan bij de zorgvragen van onze doelgroep, waardoor we ook in de toekomst de kwaliteit van zorg kunnen blijven waarborgen.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen en resultaten 2025

In 2025 stond scholing in het teken van het op peil houden en verder versterken van de kennis en vaardigheden van onze medewerkers. Door veranderingen in zorgzwaarte, doelgroepen en wet- en regelgeving is het noodzakelijk om regelmatig te investeren in opleiding en ontwikkeling. Daarnaast hechten wij veel waarde aan het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek, zodat zowel de zorgboer(in) als de medewerkers zich blijven ontwikkelen en de kwaliteit van zorg gewaarborgd blijft.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar

De opleidingsdoelen voor 2025 waren gericht op het vergroten van de vakbekwaamheid en inzetbaarheid van medewerkers, met specifieke aandacht voor:

- veilige en verantwoorde medicatieverstrekking;
- bedrijfshulpverlening en veiligheid;
- communicatieve vaardigheden en samenwerking binnen het team.

Over het algemeen kunnen we concluderen dat deze opleidingsdoelen zijn behaald.

Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten

Gedurende het jaar hebben de volgende scholingsactiviteiten plaatsgevonden:

• Medicatie toedienen

Deze scholing is gevolgd door alle verzorgende medewerkers. Het leerdoel was het waarborgen van veilige en verantwoorde medicatieverstrekking volgens geldende richtlijnen en protocollen. De scholing is met goed gevolg afgerond en waar van toepassing zijn certificaten behaald.

• BHV (Bedrijfshulpverlening)

De BHV-training is gevolgd door vaste medewerkers en enkele stagiairs. Het leerdoel was het vergroten van kennis en vaardigheden rondom veiligheid, calamiteiten en eerste hulp. De training is succesvol afgerond en draagt bij aan een veilige werkomgeving voor deelnemers, medewerkers en bezoekers.

• Communicatie- en teamtrainingen

Deze trainingen zijn gevolgd door het gehele team en waren gericht op het verbeteren van onderlinge communicatie, samenwerking en het omgaan met uiteenlopende zorgvragen. Het leerdoel was het versterken van teamcohesie en het bevorderen van een open en veilige werksfeer. De trainingen zijn positief ontvangen en hebben bijgedragen aan betere afstemming binnen het team.

Leerdoelen en afronding

De gevolgde scholingen hebben bijgedragen aan het vergroten van de deskundigheid van medewerkers, het verbeteren van veiligheidsprocedures en het versterken van de samenwerking binnen het team. De opleidingen zijn over het algemeen met goed gevolg afgerond en medewerkers hebben de benodigde kennis en vaardigheden opgedaan om hun werkzaamheden verantwoord uit te voeren.

Niet behaalde opleidingsdoelen en aandachtspunten

Een aantal opleidingsdoelen is in 2025 nog niet volledig gerealiseerd en wordt doorgeschoven naar 2026. Dit betreft met name:

- verdieping in het omgaan met complexe zorgsituaties;
- uitbreiding van digitale vaardigheden, gericht op efficiënter werken met zorgdossiers en digitale systemen.

Evaluatie kennis en vaardigheden

Op dit moment beschikken wij over een goed basisniveau van kennis en vaardigheden binnen het team. De huidige scholing sluit aan bij de zorgvragen van onze deelnemers en de dagelijkse praktijk op de zorgboerderij. Tegelijkertijd zien we dat aanvullende scholing

noodzakelijk blijft om in te kunnen spelen op toenemende zorgzwaarte en ontwikkelingen binnen de zorg. Daarom blijven wij ook in de komende jaren investeren in gerichte scholing en het onderling delen van kennis en casuïstiek, zodat de kwaliteit van zorg duurzaam geborgd blijft.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Om de continuïteit en kwaliteit van zorg op onze zorgboerderij te waarborgen, is het van belang dat medewerkers blijven beschikken over de juiste kennis en vaardigheden. De zorgvragen van onze deelnemers worden steeds complexer en daarnaast zijn er voortdurende ontwikkelingen binnen wet- en regelgeving en digitale systemen. Dit vraagt om blijvende scholing en ontwikkeling, afgestemd op de praktijk van de zorgboerderij.

Benodigde vaardigheden en kennis

Voor de komende jaren zien wij met name behoefte aan verdere verdieping op de volgende gebieden:

- **Vakinhoudelijke deskundigheid:** het omgaan met complexe zorgsituaties bij deelnemers met dementie en niet-aangeboren hersenletsel, waaronder gedragsveranderingen en toenemende zorgzwaarte.
- **Communicatieve vaardigheden:** effectieve communicatie met deelnemers, naasten, casemanagers en andere betrokken professionals, vooral in situaties waarin zorgvragen veranderen.
- **Samenwerking en teamcohesie:** het blijven versterken van onderlinge afstemming, taakverdeling en ondersteuning binnen het team.
- **Digitale vaardigheden:** het efficiënt en zorgvuldig werken met digitale zorgdossiers en zorgsystemen.
- **Stressbestendigheid en werkdrukverdeling:** het gezond omgaan met werkdruk en het behouden van werkplezier binnen een veeleisende zorgomgeving.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

De opleidingsdoelen zijn gericht op verdere professionalisering van het team en het versterken van de kwaliteit van zorg:

1. Verdiepen van kennis en vaardigheden in complexe zorgsituaties.
2. Versterken van communicatie en samenwerking binnen het team en met het professionele netwerk.
3. Verbeteren van digitale vaardigheden ter ondersteuning van dossiervoering en zorgprocessen.
4. Bevorderen van duurzame inzetbaarheid en welzijn van medewerkers.
5. Borgen van veiligheid en kwaliteit door het actueel houden van verplichte scholingen.

Scholing en trainingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar staat de volgende scholing op de planning:

- Verdiepende scholing gericht op complexe zorgvragen bij dementie en NAH.
- Opfris- en herhalingstrainingen voor medicatieverstrekking en BHV.
- Training communicatieve vaardigheden, met aandacht voor samenwerking en cliëntcontact.
- Digitale vaardigheidstrainingen gericht op het gebruik van zorgdossiers en ondersteunende systemen.
- Intervisie en teamgerichte scholing om kennis, ervaringen en casuïstiek structureel te blijven delen.

Met deze scholingsplannen zorgen we ervoor dat medewerkers goed toegerust blijven om in te spelen op veranderingen in de zorg en dat de kwaliteit van begeleiding op onze zorgboerderij ook in de komende jaren op niveau blijft.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Conclusies en leerpunten

In 2025 hebben we kunnen constateren dat scholing en ontwikkeling van medewerkers essentieel zijn voor het behouden van kwaliteit en continuïteit in onze zorg. De gestelde opleidingsdoelen, gericht op medicatieverstrekking, BHV en communicatieve vaardigheden, zijn grotendeels behaald. Medewerkers beschikken daardoor over de noodzakelijke kennis en vaardigheden om deelnemers veilig en deskundig te begeleiden. Tegelijkertijd hebben we gezien dat er altijd nieuwe behoeften ontstaan, vooral door veranderingen in zorgzwaarte, doelgroepen en wet- en regelgeving.

Verloop van het opleidingsproces

Het scholingsproces op onze zorgboerderij verloopt volgens een duidelijke cyclus:

1. **In kaart brengen van opleidingsbehoefte:** Aan de hand van evaluaties, teamoverleggen en signalen vanuit de dagelijkse praktijk worden scholingsbehoeften vastgesteld. Ook individuele leerwensen van medewerkers worden meegenomen.
2. **Stellen van doelen:** Voor elk jaar worden duidelijke leerdoelen geformuleerd, afgestemd op de zorgvraag van onze deelnemers en de ontwikkeling van medewerkers.
3. **Volgen van training:** Medewerkers nemen deel aan trainingen en scholingen, zoals medicatie, BHV en communicatie. Het gehele team wordt betrokken bij relevante scholing en het delen van kennis.
4. **Evalueren:** Na afloop wordt geëvalueerd of de doelen zijn bereikt en of de opgedane kennis en vaardigheden adequaat toegepast worden in de praktijk.
5. **Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen:** Op basis van evaluatie, nieuwe ontwikkelingen en veranderende zorgzwaarte worden doelen bijgesteld en nieuwe scholing gepland.

Leerervaringen van afgelopen jaar

We hebben geleerd dat regelmatige scholing en kennisdeling essentieel zijn, vooral omdat de zorgzwaarte bij onze deelnemers soms toeneemt. De leerdoelen van 2025 zijn grotendeels behaald, maar enkele aandachtspunten, zoals verdieping in complexe zorgsituaties en digitale vaardigheden, blijven staan en worden meegenomen naar 2026. Medewerkers ervaren scholing als positief en relevant, en de toepassing van de kennis in de praktijk draagt bij aan de kwaliteit van de zorg.

Doorgevoerde veranderingen

Naar aanleiding van ervaringen in 2025 hebben we enkele veranderingen doorgevoerd:

- Er is structureel aandacht gekomen voor kennisdeling binnen het team via intervisie en teamoverleggen.
- Individuele scholingswensen worden nu systematischer opgenomen bij het opstellen van het opleidingsplan.
- De planning van trainingen is flexibeler gemaakt zodat deze aansluit bij de dagelijkse praktijk en de zorgzwaarte van deelnemers.

Wat nog te doen is

Voor 2026 blijven we investeren in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Specifiek gaan we:

- Verdiepende trainingen verzorgen voor complexe zorgsituaties;
- Digitale vaardigheden verder ontwikkelen, zodat werken met zorgdossiers efficiënter verloopt;
- Regelmatig evalueren of de nieuwe scholingen aansluiten bij de actuele zorgvraag en individuele leerbehoeften;
- Blijven inzetten op kennisdeling en teamcohesie, zodat het hele team optimaal voorbereid blijft.

Door deze continue cyclus van scholing, evaluatie en bijstelling blijft ons team bevoegd, bekwaam en gemotiveerd om hoogwaardige zorg te bieden aan onze deelnemers.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

In 2025 hebben we het evaluatieproces van de begeleidingsdoelen verder vormgegeven en systematisch uitgevoerd. Bij alle deelnemers is onderzocht of de gestelde doelen aansluiten bij de gerealiseerde resultaten. Over het algemeen sluiten de begeleidingsdoelen goed aan bij de mogelijkheden en behoeften van onze deelnemers, waardoor de planning realistisch en uitvoerbaar is gebleken. In enkele gevallen, bijvoorbeeld bij deelnemers die een opname in het verpleeghuis hebben gekregen of bij toenemende zorgzwaarte, zijn de doelen tussentijds bijgesteld. Dit gebeurde structureel in overleg met het team en de betrokken casemanagers, zodat de begeleiding altijd passend bleef.

“Mijn man komt altijd heel enthousiast thuis, hij heeft lekker gegeten en vertelt altijd over de leuke dingen die hij heeft gedaan. Hij geniet er echt van.”

Bij de evaluaties maken we onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen. De deelnemers met een WMO-indicatie laten zien dat de begeleidingsdoelen meestal conform planning verlopen. Bij deze groep worden doelen soms bijgesteld als deelnemers extra uitdaging nodig hebben of juist rust moeten ervaren. Bij deelnemers met een WLZ-indicatie vinden evaluaties vaker plaats, minimaal twee keer per jaar, omdat de zorgvraag complexer en dynamischer kan zijn. Deze evaluaties geven een goed beeld van de effecten van de ingezette begeleiding en laten zien dat de deelnemers daadwerkelijk vooruitgang boeken, bijvoorbeeld in het versterken van zelfstandigheid, participatie in groepsactiviteiten en sociale interactie.

“Ik vind het fijn dat ik kan helpen in de tuin en dat mijn werk echt iets oplevert, de groenten op het bord vind ik altijd lekker en het voelt goed dat ik mee heb geholpen.”

Effecten en trends

De evaluaties laten positieve trends zien. Deelnemers ervaren de dagelijkse structuur en activiteiten als prettig en betekenisvol. Het samen bereiden van de warme maaltijd, met groenten uit de eigen moestuin en vlees en melk van eigen vee, wordt als zeer waardevol ervaren: deelnemers leren waar hun voedsel vandaan komt en dragen actief bij aan het proces. Deze vorm van begeleiding versterkt zowel praktische vaardigheden als het gevoel van eigenwaarde en betrokkenheid. De trends uit de evaluaties geven ons ook handvatten voor verdere verbetering, zoals het verder afstemmen van groepsactiviteiten op individuele voorkeuren of het bieden van extra ondersteuning bij deelnemers met toenemende zorgzwaarte.

“Het samen koken vind ik altijd het leukste van de dag, en het toetje van eigen melk is mijn favoriet. Ik voel me echt betrokken.”

Onderwerpen van evaluaties

Tijdens de evaluaties komen diverse onderwerpen aan bod, waaronder:

- Het behalen van persoonlijke begeleidingsdoelen en voortgang in ontwikkeling.
- Deelname aan en beleving van dagelijkse activiteiten, zoals wandelen, tuinwerk en creatieve projecten.
- Sociale interactie en samenwerking met andere deelnemers en het team.
- Tevredenheid over de maaltijden en de betrokkenheid bij het bereiden ervan.
- Eventuele zorgen of aandachtspunten vanuit de deelnemer of naasten.

“Ik voel me hier echt thuis, de begeleiders zijn lief en je merkt dat ze je goed in de gaten houden. Het is fijn dat ik altijd hulp kan vragen als het nodig is.”

Proces van evalueren

Het evaluatieproces verloopt volgens de gestelde normen: doelen worden gepland, gesprekken worden gevoerd, resultaten worden vastgelegd in de dossiers en waar nodig worden begeleidingsplannen aangepast. Alle WMO-deelnemers hebben minimaal één evaluatiegesprek gehad, en de WLZ-deelnemers minimaal twee keer per jaar. Dit systematische proces zorgt ervoor dat onze begeleiding continu afgestemd blijft op de actuele zorgbehoefte van de deelnemers.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties van 2025 blijkt dat de gestelde begeleidingsdoelen over het algemeen goed aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van onze deelnemers. De meeste doelen zijn haalbaar en realistisch gepland, en waar nodig zijn tussentijdse bijstellingen effectief uitgevoerd. De effecten van de ingezette begeleiding zijn zichtbaar: deelnemers ervaren plezier en betekenis in de dagbesteding, voelen zich betrokken bij activiteiten zoals het samen bereiden van de warme maaltijd en het werken in de moestuin, en tonen vooruitgang in zelfstandigheid en sociale interactie.

Leerpunten en verbeterpunten

Een belangrijk leerpunt is dat regelmatig monitoren en tussentijdse bijstellingen essentieel blijven, vooral bij deelnemers met toenemende zorgzwaarte of veranderende omstandigheden. Daarnaast zien we dat het actief betrekken van deelnemers bij dagelijkse activiteiten, zoals koken en tuinwerk, een positieve invloed heeft op hun welzijn en betrokkenheid. Verbeterpunten zijn het verder afstemmen van de begeleidingsplannen op individuele voorkeuren en het optimaliseren van de structuur rondom groepsactiviteiten, zodat alle deelnemers optimaal kunnen participeren.

Acties en vervolgstappen

In 2025 hebben we het evaluatieproces volgens de normen uitgevoerd: alle WMO-deelnemers hadden minimaal één evaluatiegesprek, WLZ-deelnemers minimaal twee. De bevindingen uit deze gesprekken hebben geleid tot bijstellingen van individuele begeleidingsplannen waar nodig. Voor 2026 blijven we deze systematiek aanhouden en verbeteren, met extra aandacht voor het vroegtijdig signaleren van veranderende zorgvragen. Daarnaast zullen we het proces rond intake, het vaststellen en bijstellen van begeleidingsplannen evalueren en waar nodig optimaliseren, zodat deze nog beter aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van nieuwe en bestaande deelnemers.

Conclusie

Het evaluatieproces functioneert effectief en draagt bij aan de kwaliteit van onze begeleiding. De inzichten van dit jaar bevestigen dat we onze doelen op een gestructureerde en persoonlijke manier kunnen realiseren en dat de feedback van deelnemers een waardevolle basis biedt om onze zorg continu te verbeteren. Door de opgedane ervaringen te vertalen naar concrete aanpassingen in het begeleidingsproces, blijft de zorg op onze zorgboerderij ook in de toekomst afgestemd op de individuele behoeften van de deelnemers.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraakmomenten

In 2025 hebben er twee inspraakmomenten met deelnemers plaatsgevonden in de vorm van keukentafelgesprekken:

- **20 januari 2025** – begeleid door Collega 1
- **19 september 2025** – begeleid door Collega 2

De inspraakmomenten vonden plaats in kleine groepen en boden ruimte voor open gesprek. Tijdens beide momenten is gewerkt met vaste evaluatievragen gericht op tevredenheid, knelpunten en verbetermogelijkheden.

Vertegenwoordiging

Bij de inspraakmomenten waren in totaal meerdere deelnemers aanwezig, vertegenwoordigd vanuit verschillende groepen. De gesprekken zijn gevoerd samen met de betrokken begeleiders. De cliëntenraad was niet afzonderlijk aanwezig; de inspraak vond rechtstreeks plaats met de deelnemers zelf.

Besproken thema's en inbreng

De onderwerpen zijn door de begeleiding ingebracht en per thema besproken. De deelnemers hebben actief hun ervaringen, wensen en aandachtspunten gedeeld. De volgende thema's zijn aan bod gekomen:

- **Activiteiten:**

De deelnemers zijn tevreden over het activiteiten aanbod. Seizoensgebonden activiteiten (binnen in de winter, buiten bij mooi weer) worden als prettig ervaren. Er is aandacht voor verschillen in wensen, zoals wel of geen uitjes buiten de zorgboerderij. Creatieve activiteiten zoals knutselen worden gewaardeerd.

- **Vervoer:**

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over het vervoer. Aandachtspunt is de continuïteit tijdens vakantieperiodes, wanneer wisselende chauffeurs soms onrust of langere reistijden veroorzaken.

- **Ruimtes:**

De beschikbare ruimtes en de mogelijkheid om in kleinere groepen te zitten worden als zeer positief ervaren. De vrijheid om zelf te kiezen waar en met wie men zit draagt bij aan het gevoel van rust en veiligheid.

- **Moestuin en kweekkas:**

De moestuin en kweekkas worden als waardevol ervaren, met name het gebruik van verse producten. Er is aandacht gevraagd voor het netjes houden van de tuin en het correct opruimen van gereedschap.

- **Dieren:**

De aanwezigheid van dieren op de zorgboerderij wordt door de meeste deelnemers als prettig en betekenisvol ervaren. Sommige deelnemers vinden het fijn om te helpen bij de verzorging.

- **Begeleiding:**

De deelnemers geven aan zeer tevreden te zijn over de begeleiding. Zij voelen zich gehoord, gewaardeerd en op hun gemak bij de begeleiders.

- **Eten en drinken:**

De kwaliteit, variatie en hoeveelheid van eten en drinken worden positief beoordeeld. Extra aandacht voor voldoende drinken bij warm weer is benoemd.

- **Rookbeleid:**

Het rookbeleid is duidelijk. De vaste rookplek zorgt ervoor dat niet-rokende deelnemers geen overlast ervaren.

- **Omgaan met overlijden:**

De deelnemers waarderen de open en zorgvuldige manier waarop wordt omgegaan met het overlijden van een deelnemer, waaronder het informeren van de groep en het creëren van een herdenkingsmoment.

Algemene uitkomsten en acties

Uit beide inspraakmomenten blijkt dat de deelnemers in algemene zin zeer tevreden zijn over het aanbod, de begeleiding en de sfeer op de zorgboerderij. De opgehaalde aandachtspunten hebben geleid tot concrete acties, zoals:

- Het blijvend afstemmen van activiteiten op de wensen en mogelijkheden van deelnemers
- Het monitoren van het vervoer, met extra aandacht in vakantieperiodes
- Het blijven observeren en waar nodig bijsturen van groepssamenstellingen
- Het gezamenlijk zorgdragen voor een nette moestuin en kweekkas
- Het bieden van dagelijkse structuur en aandacht rondom dierverzorging
- Het waarborgen van voldoende eten en drinken, met aandacht voor variatie
- Het zorgvuldig blijven omgaan met ingrijpende gebeurtenissen zoals overlijden

De inspraakmomenten dragen bij aan het behouden en verder verbeteren van de kwaliteit van zorg en het welzijn van de deelnemers.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Uit de inspraakmomenten met deelnemers kan worden geconcludeerd dat er sprake is van een hoge mate van tevredenheid over de geboden zorg, begeleiding en het dagelijks aanbod op de zorgboerderij. De deelnemers voelen zich gehoord, veilig en gewaardeerd. De sfeer wordt als prettig ervaren en de kleinschalige opzet, met werken in kleinere groepen, draagt zichtbaar bij aan rust en welzijn.

De activiteiten sluiten in grote lijnen goed aan bij de wensen en mogelijkheden van de deelnemers. Ook het eten en drinken, de omgang met dieren, de moestuin en de beschikbare ruimtes worden positief beoordeeld. De begeleiding wordt als deskundig, betrokken en toegankelijk ervaren. Daarnaast blijkt dat open communicatie, onder andere rondom het overlijden van een deelnemer, als zeer waardevol wordt gezien.

Leerpunten en verbeterpunten

Hoewel de algemene tevredenheid groot is, zijn er enkele leer- en aandachtspunten naar voren gekomen:

- Het vervoer vraagt blijvende aandacht, met name tijdens vakantieperiodes waarin wisselende chauffeurs kunnen zorgen voor onrust of langere reistijden.
- Het activiteitenaanbod vraagt continue afstemming, omdat deelnemers verschillende behoeften hebben (bijvoorbeeld wel of geen uitjes buiten de zorgboerderij).
- Het netjes houden van de moestuin, kweekkas en het gereedschap vraagt zowel blijvende aandacht van deelnemers als begeleiding.
- Het blijven observeren van groepssamenstellingen is belangrijk om rust en veiligheid te waarborgen.

Wat is gedaan en wat wordt nog gedaan

Naar aanleiding van de inspraakmomenten zijn en worden de volgende acties ondernomen:

- Het activiteitenaanbod wordt per groep en per dag afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de deelnemers, in overleg met hen.
- Begeleiding monitort actief het vervoer en onderhoudt bij knelpunten contact met de vervoersorganisatie, waarbij deelnemers worden geïnformeerd.
- Er wordt structureel geobserveerd hoe groepen zijn samengesteld, waarbij begeleiding waar nodig bijstuurt.
- De begeleiding spreekt deelnemers aan op het opruimen van materialen en controleert dit aan het einde van de dag.
- Dagelijkse aandacht voor diervoorzorg blijft geborgd, waarbij deelnemers waar mogelijk worden betrokken.
- Er blijft aandacht voor voldoende drinken en variatie in maaltijden, met name bij warm weer.
- Bij ingrijpende gebeurtenissen, zoals het overlijden van een deelnemer, blijft de begeleiding zorgvuldig afstemmen op de behoeften van de groep.

De inspraakmomenten worden als waardevol ervaren en blijven een vast onderdeel van het kwaliteitsbeleid, zodat deelnemers structureel betrokken blijven bij het verbeteren en behouden van de kwaliteit van zorg.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Erve Sleiderink biedt deelnemers de gelegenheid om te evalueren op tevredenheid. Hiervoor wordt een vragenformulier gebruikt dat door de deelnemer en/of diens betrokken verantwoordelijke kan worden ingevuld. In de bijlage is het formulier toegevoegd. Wij vragen het formulier zo uitgebreid mogelijk in te vullen, zodat wij aan de hand van deze meting gericht verbeteringen kunnen aanbrengen.

Het ingevulde formulier kan door de deelnemer retour worden gestuurd. Dit mag anoniem, indien men dit wenst. Het formulier kan in een blanco envelop worden ingeleverd. Deze enveloppen worden door ons discreet verwerkt. Dat wil zeggen dat alle blanco enveloppen gesloten worden verzameld en op hetzelfde moment worden geopend. Op deze manier blijft wat anoniem is, ook daadwerkelijk anoniem.

In totaal hebben wij 42 deelnemers een vragenlijst meegegeven. Hiervan zijn er binnen korte tijd 30 ingevulde vragenlijsten retour ontvangen. Dit komt neer op een responspercentage van circa 71%.

Conclusie

Ook dit jaar waren wij positief verrast over hoe snel en zorgvuldig de vragenlijsten zijn ingevuld en retour gekomen. De deelnemers en/of hun vertegenwoordigers geven aan over het algemeen zeer tevreden te zijn over Erve Sleiderink. Wij zijn een kleinschalige zorgboerderij, waarbij veel persoonlijk contact is met deelnemers en familie. De communicatielijnen zijn kort en er is ruimte voor individuele aandacht.

Het tevredenheidsonderzoek laat zien dat deelnemers zich gezien en gehoord voelen en dat zij de geboden zorg, structuur en geborgenheid als zeer positief ervaren. Het doet ons goed te lezen dat deelnemers zich veilig voelen, zich op hun plaats voelen en dat de persoonlijke benadering en aandacht worden gewaardeerd. Daarnaast vinden wij het waardevol dat er ook aandachtspunten en verbeterwensen worden benoemd. Dit helpt ons om kritisch te blijven kijken naar ons handelen en om ons aanbod waar mogelijk verder te verbeteren.

Wat wij uit de onderzoeken opmaken, is dat er vaak een algemene samenvatting wordt gegeven over hoe het met de deelnemer gaat, met name op sociaal-emotioneel gebied. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden gedeeld en besproken tijdens een teamoverleg. Daarbij wordt kritisch gekeken naar de punten waar deelnemers of vertegenwoordigers minder tevreden over zijn. Samen bespreken wij of en hoe hier verbeteringen in aangebracht kunnen worden.

Hieronder een overzicht van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek, afgenomen in mei 2025.

Resultaten tevredenheidsonderzoek mei 2025

Vrijwel alle deelnemers geven aan de zorg en hulp te ontvangen die zij nodig hebben. De meeste deelnemers zijn het hiermee eens en geven aan het erg naar hun zin te hebben op de zorgboerderij en dat er moeite wordt gedaan om hen goed te begrijpen. Eén deelnemer geeft aan dit niet altijd zo te ervaren.

Het merendeel van de deelnemers geeft aan te mogen meebeslissen over de activiteiten die zij uitvoeren. Enkele deelnemers geven aan hierin soms nog zoekende te zijn of meer activiteiten te willen ondernemen, zoals het ondernemen van uitstapjes of het uitbreiden van het activiteitenaanbod.

De verwachtingen die deelnemers vooraf hadden van de zorgboerderij zijn voor de meeste deelnemers uitgekomen of zelfs overtroffen. Enkele deelnemers hadden andere verwachtingen, bijvoorbeeld op het gebied van knutsel- of spelactiviteiten, en geven aan hier graag meer aanbod in te zien.

Alle deelnemers geven aan dat zij zich door de dagbesteding beter voelen. Genoemd wordt onder andere het gevoel van zinvolle daginvulling, het onder de mensen zijn en het in beweging blijven.

Ook over de maaltijden zijn alle deelnemers tevreden. Enkele deelnemers benoemen specifieke dieetwensen of aandachtspunten, waarbij wordt aangegeven dat hier goed rekening mee wordt gehouden.

Alle deelnemers geven aan zich op hun plaats te voelen op de zorgboerderij en zich veilig en gerespecteerd te voelen door de zorgboeren, zorgboerinnen en begeleidsters. De persoonlijke benadering, acceptatie en het respectvol omgaan met ieders wensen en mogelijkheden worden hierbij regelmatig genoemd.

Daarnaast zijn alle deelnemers tevreden over het vervoer van en naar de zorgboerderij. Het vaste en tijdige vervoer en de prettige omgang met de chauffeur worden als positief ervaren.

In de open vragen geven deelnemers en vertegenwoordigers aan vooral de persoonlijke aandacht, de warme en gemoedelijke sfeer, de betrokkenheid van de zorgverleners en de zinvolle daginvulling als zeer positief te ervaren. Veel deelnemers geven aan niets te willen veranderen en zeer tevreden te zijn. Enkele aandachtspunten die genoemd worden, zijn onder andere meer spel- en knutselactiviteiten, extra rustmomenten en kleine praktische verbeteringen.

Tot slot geven de meeste deelnemers aan niets te missen in de zorgverlening. Enkele suggesties richten zich op meer activiteiten gericht op herinneringen en gesprekken over vroeger, evenals het uitbreiden van het aantal dieren op de zorgboerderij.

Aan ons de uitdaging om de komende jaren te blijven streven naar deze positieve resultaten en om, waar mogelijk, de genoemde aandachtspunten mee te nemen in de verdere ontwikkeling van Erve Sleiderink.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusies

Uit de tevredenheidsmeting kunnen wij concluderen dat deelnemers en hun vertegenwoordigers overwegend zeer tevreden zijn over de geboden zorg en begeleiding op Erve Sleiderink. De resultaten laten zien dat deelnemers zich veilig, gerespecteerd en op hun plaats voelen. De persoonlijke aandacht, de gemoedelijke sfeer, de duidelijke structuur van de dag en de betrokkenheid van de zorgverleners worden als sterke punten ervaren. Daarnaast ervaren deelnemers de dagbesteding als zinvol en dragen de activiteiten bij aan hun welbevinden, zowel sociaal als emotioneel.

Leerpunten en verbeterpunten

Hoewel de tevredenheid hoog is, komen uit de meting ook enkele leer- en verbeterpunten naar voren. Een aantal deelnemers geeft aan graag meer variatie te zien in het activiteiten aanbod, zoals spel- en knutselactiviteiten of extra uitstapjes. Daarnaast wordt benoemd dat sommige momenten, zoals het middagrusten, als onrustig kunnen worden ervaren. Ook worden kleine praktische aandachtspunten genoemd, zoals extra rust, faciliteiten en het inspelen op individuele verwachtingen.

Wat wij hebben gedaan en wat wij nog gaan doen

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn besproken tijdens het teamoverleg. Hierbij is gezamenlijk gekeken naar de genoemde aandachtspunten en is besproken welke verbeteringen haalbaar en passend zijn binnen onze visie en mogelijkheden. Waar mogelijk wordt het activiteiten aanbod verder afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de deelnemers en wordt er extra aandacht besteed aan rustmomenten en individuele behoeften.

Daarnaast blijven wij inzetten op onze sterke punten, zoals persoonlijke aandacht, korte communicatielijnen en een veilige en vertrouwde omgeving. De leerpunten uit deze meting nemen wij mee in de verdere ontwikkeling van ons zorgaanbod en zullen worden geëvalueerd tijdens toekomstige teamoverleggen en volgende tevredenheidsmetingen.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Incident	Oorzaak	Actie	Nazorg	Goed gehandeld	Aanpassingen/Verbeteringen
Dhr. is gevallen in de gezamenlijke ruimte. Bij het opstaan bleef hij met zijn voet haken achter een stoelpoot. Dhr. wilde opstaan en weglopen, maar doordat zijn voet achter de stoel bleef hangen, kwam hij ten val. Een begeleider was aanwezig en zag het gebeuren, maar kon niet op tijd bij dhr. zijn om hem op te vangen.	Dhr. bleef met zijn voet achter de stoelpoot haken bij het opstaan, waardoor hij zijn evenwicht verloor.	De begeleider is direct bij dhr. gegaan om hem te helpen. De situatie is geregistreerd.	Dhr. is gecontroleerd op letsel. Er was geen zichtbaar letsel aanwezig.	Ja	Er zijn geen aanvullende maatregelen genomen; het incident is wel gerapporteerd en vastgelegd.

6.2 Medicatie

Incident	Oorzaak	Actie	Nazorg	Goed gehandeld	Aanpassingen/verbeteringen
Mw. heeft haar middagmedicatie niet op het afgesproken tijdstip ontvangen. De verantwoordelijke begeleidster had de medicatie al bij zich in het zakje van haar vest, maar is deze door een andere werkzaamheid tussendoor vergeten aan mw. te geven.	De begeleidster is afgeleid door andere werkzaamheden en heeft daardoor de medicatie niet op tijd toegediend.	De begeleidster heeft de medicatie alsnog bij mw. thuis gebracht, zodat zij deze alsnog kon innemen.	Mw. heeft de medicatie alsnog ontvangen en ingenomen.	Ja	Afgesproken is dat de medicatie pas wordt gepakt op het moment dat deze ook direct wordt toegediend.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusies uit de meldingen en incidenten:

- Beide incidenten laten zien dat er risico's zijn bij dagelijkse handelingen, zowel fysiek (vallen) als administratief (medicatie).
- Bij het valincident bleek dat kleine obstakels zoals een stoelpoot een val kunnen veroorzaken, ook als een begeleider aanwezig is.
- Bij het medicatie-incident blijkt dat afleiding of het combineren van werkzaamheden kan leiden tot fouten bij het toedienen van medicatie.

Leerpunten en verbeterpunten:

- **Valincident:** Het blijft belangrijk om de omgeving veilig te houden en altijd alert te zijn bij deelnemers die moeite hebben met balans of mobiliteit. Kleine obstakels kunnen gevaarlijk zijn.
- **Medicatie-incident:** Medicatie dient op het afgesproken tijdstip en zonder afleiding toegediend te worden. Het scheiden van medicatiehandelingen van andere werkzaamheden vermindert risico op vergeten geven.

Acties en vervolg:

- **Gedaan:** Beide incidenten zijn geregistreerd en besproken met het betrokken personeel. Dhr. en mw. zijn nagekeken op eventuele gevolgen, wat niet nodig bleek te zijn. De medicatie is alsnog toegediend.
- **Nog te doen:**
 - Blijven monitoren van risicovolle handelingen en de omgeving veilig houden.
 - Medicatiebeleid strikt opvolgen: alleen pakken als direct toegediend kan worden.
 - Personeel blijft alert maken op afleiding en prioriteiten bij zorgmomenten.
 - Eventueel evalueren of extra hulpmiddelen of instructies nodig zijn bij deelnemers die risico lopen bij opstaan of lopen.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is ook dit jaar een handig hulpmiddel geweest in onze dagelijkse werkzaamheden. Hij helpt ons overzicht te houden en ervoor te zorgen dat alle belangrijke acties worden opgepakt. Vaak zetten we de punten in de agenda, zodat ze voor iedereen zichtbaar zijn en ieder teamlid kan bijdragen op de manier die het beste bij hem of haar past.

Toch blijft de lijst soms wat lang en onoverzichtelijk. We blijven zoeken naar manieren om het gebruik ervan eenvoudiger en overzichtelijker te maken, zonder dat belangrijke acties verloren gaan. De actielijst laat ons zien welke werkzaamheden jaarlijks nodig zijn om de kwaliteit van onze zorg te waarborgen, en dat blijft voor ons het belangrijkste.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op basis van de evaluatie en reflectie over het jaar 2025 zijn onderstaande doelstellingen en acties geformuleerd voor 2026. De focus ligt op het borgen van kwaliteit, het versterken van het team, het optimaal benutten van het kwaliteitssysteem en het blijven bieden van passende, warme zorg aan deelnemers.

Doelstelling 1: Borging van kwaliteit en continuïteit van zorg

Doel

Het behouden en verder versterken van de kwaliteit en continuïteit van zorg, met blijvende aandacht voor de individuele zorgvraag van deelnemers.

Acties

- Structureel blijven werken met kleine groepen om rust, overzicht en persoonlijke aandacht te waarborgen.
- Zorgvragen van deelnemers blijven bespreken met casemanagers en deze structureel terugkoppelen tijdens teamoverleggen.
- Evaluatiemomenten blijven vastleggen conform het kwaliteitssysteem.

Resultaat

- Zorg blijft afgestemd op de individuele deelnemer.
- Deelnemers ervaren de zorgboerderij als een veilige, prettige en vertrouwde plek.

Evaluatie

- Doorlopend tijdens maandelijkse teamoverleggen.
- Jaarlijkse evaluatie in het kwaliteitsjaarverslag.

Doelstelling 2: Versterken en ondersteunen van het team

Doel

Een stabiel, deskundig en goed ingewerkt team dat met plezier samenwerkt en kwalitatieve zorg levert.

Acties

- Nieuwe medewerkers begeleiden met een duidelijke inwerkstructuur, inclusief uitleg over visie, werkwijze en kwaliteitssysteem.
- Blijven investeren in vaste overlegmomenten (eerste maandag van de maand).
- Aandacht houden voor werkdruk, samenwerking en onderlinge communicatie.

Resultaat

- Medewerkers voelen zich ondersteund en goed voorbereid op hun werkzaamheden.
- Continuïteit van zorg blijft gewaarborgd, ook bij personele wisselingen.

Evaluatie

- Tijdens teamoverleggen.
- Informele evaluatiemomenten binnen het team.

Doelstelling 3: Doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem

Doel

Het kwaliteitssysteem blijft een actief en praktisch hulpmiddel in het dagelijks werk.

Acties

- Medewerkers blijven actief informeren over updates en nieuwberichten binnen het kwaliteitssysteem.
- Reflectiemomenten koppelen aan de inhoud van het kwaliteitssysteem.
- Nieuwe medewerkers expliciet meenemen in het gebruik van het systeem.

Resultaat

- Het kwaliteitssysteem blijft actueel, bekend en gedragen binnen het team.
- Kwaliteit van zorg wordt structureel geborgd.

Evaluatie

- Doorlopend, via teamoverleggen en interne reflectie.

Doelstelling 4: Ontwikkeling van het belevingspad en buitenruimte

Doel

Het belevingspad verder ontwikkelen als waardevolle toevoeging aan de zorgboerderij, gericht op rust, zintuiglijke beleving en beweging.

Acties

- Verdere inrichting van het belevingspad langs de tuin, kippenren en het weiland.
- Betrekken van deelnemers bij het gebruik en de invulling van het pad.
- Evalueren hoe het pad bijdraagt aan ontspanning en dagbeleving.

Resultaat

- Deelnemers ervaren meer rust, plezier en betrokkenheid bij de buitenomgeving.
- Het belevingspad wordt een vast onderdeel van de dagstructuur.

Evaluatie

- Via observaties en gesprekken met deelnemers.
- Bespreking in teamoverleg.

Doelstelling 5: Versterken van samenwerking met het ondersteunend netwerk

Doel

Een blijvend sterke samenwerking met casemanagers en andere betrokken professionals.

Acties

- Regelmatig overleg blijven voeren over zorgvragen en ontwikkelingen.
- Duidelijke verslaglegging en terugkoppeling binnen het team.
- Blijven investeren in open communicatie en korte lijnen.

Resultaat

- Zorg blijft goed afgestemd en toekomstgericht.
- Het netwerk blijft een waardevolle bron van kennis en ondersteuning.

Evaluatie

- Tijdens overlegmomenten met casemanagers.
- Jaarlijkse reflectie in het kwaliteitsverslag.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Focus: Borgen van kwaliteit, versterken van het team, optimaal gebruik van het kwaliteitssysteem en warme, passende zorg bieden aan deelnemers.

1. Kwaliteit en continuïteit van zorg

Zorg blijft afgestemd op de individuele deelnemer en de boerderij een veilige, vertrouwde plek. Acties: werken met kleine groepen, zorgvragen bespreken met casemanagers en evaluatiemomenten vastleggen.

2. Team versterken en ondersteunen

Een stabiel en deskundig team dat plezierig samenwerkt en kwalitatieve zorg levert. Acties: nieuwe medewerkers begeleiden, vaste overlegmomenten behouden en aandacht voor werkdruk en communicatie.

3. Doorontwikkeling kwaliteitssysteem

Het systeem blijft praktisch, bekend en actief gebruikt door alle medewerkers. Acties: informeren over updates, reflectiemomenten koppelen en nieuwe medewerkers meenemen in het gebruik.

4. Belevingspad en buitenruimte

Het pad verder ontwikkelen voor rust, zintuiglijke beleving en beweging. Acties: inrichting van het pad, deelnemers betrekken en evalueren bijdrage aan ontspanning en dagbeleving.

5. Samenwerking met ondersteunend netwerk

Sterke samenwerking met casemanagers en andere professionals behouden. Acties: regelmatig overleg, verslaglegging terugkoppelen en investeren in open communicatie en korte lijnen

8.3 Plan van aanpak

Doelstelling	Korte termijn (0–6 mnd)	Midden termijn (6–12 mnd)	Lange termijn (1–5 jaar)	Resultaat
1. Borging kwaliteit en continuïteit zorg	Kleine groepen werken; zorgvragen bespreken; evaluatiemomenten vastleggen	Verdere optimalisatie zorgprocessen; terugkoppeling zorgvragen in teamoverleg	Continue monitoring en verbetering van zorgkwaliteit	Zorg afgestemd op individuele deelnemer; veilige, vertrouwde omgeving
2. Team versterken en ondersteunen	Nieuwe medewerkers begeleiden; werkdruk en communicatie monitoren; vaste overlegmomenten	Teamontwikkeling door reflectie en training; evaluatie van samenwerking	Doorlopende scholing en coaching; stabiel, deskundig team	Medewerkers voelen zich ondersteund; continuïteit van zorg geborgd
3. Doorontwikkeling kwaliteitssysteem	Medewerkers informeren over updates; reflectiemomenten koppelen	Nieuwe medewerkers integreren in het systeem; verbeteringen doorvoeren	Kwaliteitssysteem volledig geïntegreerd in dagelijkse praktijk	Systeem actueel, bekend en gedragen; zorgkwaliteit structureel geborgd
4. Ontwikkeling belevingspad en buitenruimte	Inrichting pad; deelnemers betrekken; eerste evaluatie	Verdere inrichting; evaluatie effect op ontspanning en dagbeleving	Belevingspad vast onderdeel van dagstructuur; continue verbetering	Meer rust, plezier en betrokkenheid; pad structureel gebruikt
5. Samenwerking met ondersteunend netwerk	Regelmatig overleg; duidelijke verslaglegging; korte lijnen bewaken	Evaluatie samenwerking; verbeterpunten implementeren	Duurzame samenwerking met netwerk; structurele afstemming van zorg	Zorg blijft goed afgestemd; netwerk biedt waardevolle ondersteuning

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitdoen.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: In de maand februari geven we elke deelnemer een tevredenheidsonderzoek mee. Hiervan maken we elk jaar een samenvatting en conclusie. Deze bundelen we in een daar voor bestemde map, met alle onderzoeken die we terug hebben gekregen.

Actualisatie zoonosenkeurmerk 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de dierenarts werd de checklist doorgenomen en daar waar nodig actie verricht. De resulteerde in het afgegeven keurmerk voor 2024.

Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: In het voorjaar begin maart, zijn we begonnen met de voorbereidingen van de moestuin. De mest op het land, deze werd omgespit. Ook werd er een plattegrond gemaakt, waar welke groenten gepoot werden. Ook werd er ruimte gemaakt voor bloemen. Verder werd er een voorbereidingen gemaakt in de kassen. Groenten die voor gekweekt konden worden, maar ook bloemen werden al uitgezaaid.

Uitdragen visie/missie naar personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Behoud samenwerking basisschool

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar werden we uitgenodigd door de basisschool met pannenkoeken dag. Deelnemers die dit willen, mochten een pannenkoek komen eten. Tijdens de Kerstperiode zijn de kleuters bezig met de voorbereiding van het Kerstspel. Deze voeren ze op tijdens hun kerstavond op school. De generale repetitie doen ze de dag ervoor bij ons op de zorgboerderij voor de deelnemers.

Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opengedaan worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Na de ochtend wandeling doet de laatste medewerker het hek dicht.

Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Deze verantwoordelijkheid ligt bij de boer. Na het voeren van de koeien doet de boer het hek achter dicht. Medewerkers controleren dit elke dag.

De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Elk teamoverleg is dit een vast agenda punt. Het belang ervan is dat iedereen zich van de veiligheid bewust blijft.

Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Danielle en Sanne hebben een lijst met daarop de deelnemers, en datum van wanneer de evaluatie gepland dient te worden. Na elke evaluatie dient de datum weer aangepast te worden, zodat de lijst altijd up to date is.

Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Doordat er een aantal veranderingen zijn gedaan aan de tuin (aanleg belevingstuin) was het belangrijk om de toegang tot de konijnenhokken veilig te houden. Dit is ook gebeurd. Er is een nieuwhekwerk om heen gekomen, maar ook in de ren zelf zijn er matten onder de grasmat gelegd zodat de konijnen niet meer kunnen graven. Hierdoor kunnen er geen gaten in het gras ontstaan, waardoor het valgevaar verminderd.

Toepassing van uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Elk jaar wordt het jaarverslag opgesteld. Het gehele jaar worden er punten opgeschreven, gebeurtenissen zodat ze kunnen worden opgenomen in het jaarverslag.

jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Korte lijnen behouden met betrokken disciplines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Optimaliseren activiteiten aanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de team overleggen wordt als vast agenda punt het activiteit aanbod besproken. Hier worden de vaste activiteiten doorgenomen, en worden er nieuwe ideeën met elkaar besproken. Het belangrijkste hierin is dat de seizoensgebonden activiteiten een vaste leidraad blijft.

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Francien heeft dit jaar de EHBO-koffer gecontroleerd en daar waar nodig benodigdheden aangevuld. Ook benodigdheden die over de datum waren verwijderd en nieuwe toegevoegd. De vaste regel is, wordt er iets gebruikt, dit gelijk weer bij te vullen.

1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de team overleggen worden medewerkers er op geattendeerd dat er elke maand een Alzheimer wordt georganiseerd.

Scholing of congres bezoeken gericht op NAH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een klinische les georganiseerd met het thema NHA, hiervoor ook een e-learning gebruikt. Sanne heeft deze les voorbereid en voorgedragen.

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar worden de brandblussers gecontroleerd door een bedrijf die hier gekwalificeerd voor is.

Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: 1 keer per jaar wordt er een evaluatie gepland voor de deelnemers met een WMO indicatie. Er is een lijst die we hebben aangemaakt waarin is opgenomen wanneer de evaluatie gehouden dient te worden. Francien/Sanne is verantwoordelijk voor het maken van een afspraak om het evaluatie gesprek te plaats te laten vinden.

Bijhouden van de actielijst jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bij het maken van het dienstrooster houden we rekening met de planning, zodat er elke dag 3 volleerde krachten op de groep staan. Sanne is verantwoordelijk voor het maken van het dienstrooster.

PR

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment wordt de PR extern door iemand gedaan, zij plaatsen 1 keer in de 2 weken een bericht op facebook.

Optimaliseren ZLP/dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Elke week worden er momenten gepland om de ZLP/dossiers bij te houden. Dit wordt gedaan door Danielle en Sanne.

Administratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Elke week worden er momenten gepland om de administratie bij te houden.

Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het evaluatie gesprek wordt het zorgplan geëvalueerd. Daarbij worden de doelen aangepast waar nodig.

Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in verschillende ruimtes verblijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

De buiten materialen, zoals kruiwagens, tuingereedschap, bezems, hooivorken ed op vaste plek terug zetten einde van de dag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte, en wordt ook elke dag uitgevoerd. Op het einde van dag wordt nagegaan of alle materialen terug op de plek zijn gekomen.

Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Uit het tevredenheidsonderzoek bleek dat het vervoer soms niet altijd goed ging, of dat deelnemers op en aanmerkingen hadden. We hebben daarom bij elk evaluatiegesprek het punt van vervoer besproken om het zo goed te kunnen monitoren en waar nodig bij kunnen sturen.

Aanbieden bijeenkomsten aan personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

1 keer in de maand deelnemers bespreking.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de team overleggen worden ook de deelnemers besproken, althans de deelnemers waarvan het nodig is, om in het gehele team te bespreken. Op deze manier hanteren we dezelfde begeleiding en kunnen we sparren over elkaars ervaringen en tips geven.

1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Elke eerste maandag van de maand is er een teamoverleg gepland om 8.30u. Alle medewerkers dienen hierbij aanwezig te zijn. Er hangt op het prikbord in het kantoor een lijst met aan te geven agenda punten. Alle medewerkers kunnen naast de vaste agenda aangeven welke extra agenda punten ze nog graag willen inbrengen.

Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar geen stagiaire gehad. Zodra er wel een stagiaire start een VOG aanvraag doen.

Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we geen stagiaire gehad.

Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar het contact onderhouden met de vrijwilligers.

Plannen van het bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Sanne heeft in de agenda bijgehouden wanneer er een nieuwe VOG aangevraagd dient te worden na 3 jaar. Sanne is verantwoordelijk het aanvragen en versturen van de aanvraag voor de vrijwilligers. Ook als er een nieuwe vrijwilliger start.

De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 15 deelnemers wordt gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Klinische les geven door en voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de team overleggen worden deelnemers besproken, met de daarbij behorende ziektebeelden. Er kan een ziektebeeld tussen zitten waarvan het voor iedereen fijn is om hierover een klinische les te geven. Deze wordt dan gegeven door een medewerker, aan de andere medewerkers.

Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Het scholingsaanbod is met de medewerkers besproken. We hebben hiervoor het aanbod gebruikt vanuit de federatie en coöperatie.

Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar hebben we voldaan aan de behoefte van de medewerkers. Ze hebben passende scholingen gehad en is er een mogelijkheid geboden om naar bijeenkomsten te gaan.

Meldingen en incidenten bijhouden en melden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Bij meldingen en incidenten wordt er een MIC formulier ingevuld. Deze wordt in het dossier opgenomen van de desbetreffende deelnemer. Afgelopen jaar de MIC formulieren bijgehouden en de voortkomende acties uitgevoerd.

Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de ontwikkelingsgesprekken worden de opleidingsdoelen besproken, welke behoefte is er vanuit de medewerker en vanuit de werkgever.

De bestrating observeren, en actie ondernemen als deze ongelijkmatig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het gehele jaar is de bestrating op het erf onderhouden, zodat valgevaar daardoor geen risico was.

In de werknemerscontracten staat vermeld geen CAO van toepassing is. Het is niet duidelijk of; 1 is nagegaan of er een zorg CAO moet worden toegepast en 2 -als er geen toepasselijke zorg CAO verbindend is verklaard- of de beloning en pensioenregelingen vergelijkbaar zijn met de regelingen in zorg - CAO' s.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 06-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uit het verrichte werksfeeronderzoek is gekomen dat we verbindend zijn aan de CAO Sociaal Werk. Daarmee zijn we de daarvoor te volgen stappen gaan zetten en zijn de functieomschrijvingen besproken, wordt er een addendum op de arbeidsovereenkomsten gedaan en wordt de CAO toegepast.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Tevredenheidsonderzoek uitdoen elk jaar in februari.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Inspraakmoment inplannen met deelnemers 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. In het najaar 2026 zal er een VTH-scholingsdag georganiseerd worden door Buurtzorg, zorgboerin en medewerkster 5 kunnen hieraan deelnemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen naar behoefte.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Kerstmis activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Onaangekondigde ontruimingsoefening uitvoeren door TG Safety.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actualisatie zoonosenkeurmerk 2027

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Uitdragen visie/missie naar personeel bij elk maandelijks teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Behoud samenwerking basisschool

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opengedaan worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

BHV cursus aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Toepassing van uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Korte lijnen behouden met betrokken disciplines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Optimaliseren activiteiten aanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Bijhouden van de actielijst jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

PR

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Optimaliseren ZLP/dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Administratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in verschillende ruimtes verblijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

De buiten materialen, zoals kruitwagens, tuingereedschap, bezems, hooivorken ed op vaste plek terug zetten einde van de dag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

1 keer in de maand deelnemers bespreking.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Plannen van het bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 15 deelnemers wordt gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Klinische les geven door en voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Meldingen en incidenten bijhouden en melden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

De bestrating observeren, en actie ondernemen als deze ongelijkmatig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2027
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Tevredenheidsonderzoek uitdoen elk jaar in februari.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inspraakmoment inplannen met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inspraak moment periode 2

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inspraak moment periode 2

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Onaangekondigde ontruimingsoefening uitvoeren door TG Safety.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Kerstmis activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. In het najaar 2024 zal er een VTH-scholingsdag georganiseerd worden door Buurtzorg, zorgboerin en medewerkster 5 kunnen hieraan deelnemen.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen naar behoefte.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De bestrating observeren, en actie ondernemen als deze ongelijkmatig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Meldingen en incidenten bijhouden en melden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Klinische les geven door en voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 15 deelnemers wordt gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Plannen van het bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

1 keer in de maand deelnemers bespreking.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De buiten materialen, zoals kruiwagens, tuingereedschap, bezems, hooivorken ed op vaste plek terug zetten einde van de dag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in verschillende ruimtes verblijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Administratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Optimaliseren ZLP/dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

PR

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Bijhouden van de actielijst jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Optimaliseren activiteiten aanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Korte lijnen behouden met betrokken disciplines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toepassing van uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

BHV cursus aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opengedaan worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Behoud samenwerking basisschool

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Uitdragen visie/missie naar personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualisatie zoonosenkeurmerk 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026