

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Erve Sleiderink

Erve Sleiderink

Locatienummer: 806



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588 RD Beuningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204271

Website: <http://www.ervesleiderink.nl>

Locatiegegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588RD Beuningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Sleiderink biedt (jong) dementerende mensen of mensen met een niet aangeboren hersenletsel of met een lichamelijke beperking een gezonde plek om hun dag zinvol te besteden. Zorgboerderij Sleiderink is een zorgboerderij voor mensen die vertrouwd zijn met het buitenleven en kunnen gedijen met het plattelandsleven. Met een warm hart en gezond verstand verzorgen Francien, Sanne, Harrie en medewerkers dagbesteding voor deze mensen op hun actief agrarisch bedrijf. Door liefdevolle aandacht, passende activiteiten en door het huiselijke dagritme op de boerderij voelen mensen zich op zorgboerderij Sleiderink thuis. Door belevingsgericht te werken, door contact met mens en dier ervaren ze rust en plezier.

De deelnemers ervaren op het erf veel ruimte, waardoor er een grote mogelijkheid tot bewegen is. Het erf is zo opgesteld en afgeschermd dat het overzichtelijk en veilig is voor zowel deelnemer als begeleider. Hierdoor ervaart de deelnemer voldoende bewegingsvrijheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

En zo is er weer een jaar voorbij, wat gaat dat snel.....veel te snel!! Voor ons, als zorgboerderij, een goed jaar om op terug te kijken. Zo zeggen ze ook, de tijd gaat niet voor niets zo snel...voor ons dus ook positief gezien!

Afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het behouden van goede kwalitatieve zorg, een nauwe betrokkenheid bij de deelnemers en diens naasten. Stabiliteit is ook een erg belangrijk begrip. Dit hebben we kunnen waarborgen door het behoud van de vaste medewerkers en vrijwilligers, dit is een heel stabiel team, geen tot weinig verschuiving.

In juni heeft de audit plaats gevonden, ook als positief ervaren. Actiepunten die toegevoegd zijn, hebben ook positief uitgekapt. Het houdt je weer scherp, hierdoor zijn er weer kleine veranderingen uitgekomen, die weer positief uitpakken naar de deelnemers.

In November/December zijn we begonnen met de aanleg van een nieuwe tuin. Voorheen was het een mooie tuin, maar voor de deelnemers minder toegankelijk en waar weinig mogelijkheden in zaten om ook daadwerkelijk met de deelnemers in aan het werk te kunnen. Nu wordt de tuin zo gemaakt, zodat iedere deelnemer naar wens kan genieten van de tuin. Of dit nu uit werkzaamheden bestaan of om te relaxen, het is allemaal mogelijk.

We hebben de stap gezet in overleg met onze medewerkers om ze zelf in dienst te nemen. Voorheen waren zij in dienst van AB-oost, dit was prima geregeld, maar werd steeds minder passend bij ons als zorgboerderij. Vandaar dat de overgang door iedereen te accepteren viel, en zijn de medewerkers per 1 januari 2019 in dienst bij ons zelf.

We hebben meegedaan met de aanbesteding onder Boer&Zorg. Hier zullen in de toekomst de indicaties van de deelnemers onder gebracht worden. Hier hebben we een goed gevoel bij, en past ook goed bij onze zorgboerderij.

Francien heeft ook dit jaar de BIG-scholing weer gevolgd. Omdat zij de BIG geschoolde is, heeft zij dit elk jaar. De overige medewerkers hebben dit 1 keer in de 2 jaar. Begin 2019 zal door hen de BIG weer gevolgd moeten worden.

BHV-cursussen zijn door alle medewerkers gevolgd en door iedereen het certificaat behaald.

Er is gekeken naar andere cursussen voor de medewerkers, hier is in zekere zin wel behoefte aan. Er zal aankomend jaar dan ook zeker een cursus aanbod gedaan worden naar de medewerkers toe.

We hebben veel verschuiving gehad onder de deelnemers, veelal een lange tijd erg stabiel gebleven, totdat bepaalde grenzen waren bereikt, dat het zowel thuis als hier niet meer ging. Maar voornamelijk thuis, mantelzorgers erg overbelast. We merken wel dat mensen langer thuis blijven wonen, en dat de zorg zwaarder wordt.

Het team van medewerkers is het zelfde gebleven, bestaande uit Francien, Harrie, Sanne, Inge, Ronie, Agnes en Jose. De medewerkers Inge, Ronie, Agnes en Jose zijn in dienst. Sanne is met zwangerschapsverlof geweest, en hiervoor is Lilian tijdelijk in de plaats geweest. Dit is erg goed bevallen en vinden het ook jammer dat ze weer weg gaat.

We staan dagelijks met 3 vaste medewerkers op een groep van 14-15 deelnemers. Waardoor je 1 op 5 hebt. Daarnaast hebben we een leuk team van vrijwilligers, dit jaar hebben we een aantal nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen, waar we heel blij mee zijn. Ons jaarlijks vrijwilligers feestje is geweest, was geslaagd, ook hebben ze een presentje ontvangen rond kerstmis, als blijk van waardering. We zijn er ons ook erg van bewust dat hun extra handen een hele belangrijke meerwaarde heeft bij de zorg voor de deelnemers.

Wat betreft de financiering, draait het samsam. Dit komt voornamelijk ook doordat Francien en Sanne veel eigen tijd steken in de administratie buiten de tijden om, dat de deelnemers hier zijn. We kiezen hier ook bewust voor. De medewerkers kunnen alle tijd en aandacht steken in de deelnemers. Dit is een punt die we heel belangrijk vinden en waarin we ook heel sterk zijn!

Ons zorg/activiteitenaanbod wordt als zeer prettig ervaren, en deze sluit goed aan op de doelgroep. Deze ervaringen krijgen we ook terug van deelnemers en diens vertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze conclusie is dat we merken dat er steeds meer van ons als zorgboerderijen verwacht wordt qua administratieve werkzaamheden.

Wij staan ervoor dat we zelf als ondernemers hard mee werken, vooral ook op de werkvloer, en niet noodgedwongen op kantoor komen te zitten. Het is belangrijk dat er goeie kwaliteit van zorg neergezet wordt, en dat kan alleen als je er van bewust bent welke zorg je levert en hierin als zorgboer ook hard nodig bent op de werkvloer om je eigen visie hoog in het vaandel te houden. Je wordt bijna gedwongen om personeel aan te nemen en deze mensen doen heel goed werk, maar de gedrevenheid/betrokkenheid is er nooit zoals je dat als eigen ondernemer hebt!! Dus onze conclusie is dat het heel mooi is dat alles keurig op papier staat, in grote lijnen is dit ook erg belangrijk zijn wij van mening, maar belangrijker is dat de deelnemers die hier speciaal voor ons komen, ook de zorg van ons krijgen!!

Een andere ontwikkeling waar we mee te maken krijgen is dat de deelnemers langer thuis blijven wonen. Dit houdt in dat mensen verder in hun dementie proces raken en dat wij complexere zorg moeten leveren. Dit kunnen we alleen als we ons hier goed op focussen. Wat gaat er in de beleving van de dementerende om, waar moeten we direct op in spelen. Daarbij komt nu, dat er veel meer begeleiding van de thuissituatie noodzakelijk is, dit wel in samenwerking met de casemanager en de thuiszorg. Korte lijstje met deze disciplines is van groot belang.

En het aller belangrijkste zijn de dagelijks activiteiten en bezigheden, waarbij de deelnemers zich prettig voelen en een veilige plek ervaren op de zorgboerderij!!

Gestelde doelen van vorig jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers, elke week een dagdeel voor inplannen.

Hier hebben we elke week een dagdeel voor ingepland en zijn we o.a. hier ook mee bezig geweest. We hebben de dossiers allemaal optimaal, en houden deze ook bij. Dit lukt ook omdat we er een dagdeel voor vrij maken en dit in ons systeem zit. Voor aankomend jaar, hebben we ook deelnemers onder gebracht bij boer en zorg, en maken we gebruik van NEDAP, hierdoor vervallen de papierendossiers van desbetreffende deelnemer.

- de samenwerking met zorginstellingen behouden, door de contacten te onderhouden en de samenwerking te blijven bespreken.

We hebben de contacten over de samenwerking goed onderhouden. Er zijn wel veranderingen gaande, zo is de samenwerking met Carint beëindigd. We hebben met Carint geen onderaannemerschap, ze konden ons niet meer mee nemen in de aanbesteding. Doordat we ons hebben aangesloten bij de coöperatie Boer en Zorg, hebben we de deelnemers van Carint overgezet naar Boer en Zorg. Gaat dit goed verlopen dan zullen we in de toekomst alle deelnemers overzetten. De samenwerking met Carint is altijd prettig verlopen en hebben we met een goed gevoel af kunnen sluiten.

- onze werkwijze behouden, door dit in ons team te bespreken, wat vinden we belangrijk en dragen we dit samen uit naar onze deelnemers en familie.

We denken zeker dat we als team een goede werkwijze hebben behouden. Dit dankzij regelmatige teambesprekingen en tussentijdse overleggen. We zijn ons er van bewust, hoe we handelen, en spreken elkaar hierop aan. We merken dat we korte lijstjes hebben, onderling in het team maar ook naar deelnemer/familie en andere disciplines. En dat dit iedereen ten goede komt.

- deelnemersbesprekingen inplannen samen het team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken, welke bijzonderheden zijn er, gaat de begeleiding goed, liggen we op 1 lijn.

Het bespreken van de deelnemers gebeurt gelijktijdig met het teamoverleg. Vaak worden alleen dan de urgente deelnemers besproken. We zijn tot de conclusie gekomen, dat dit onvoldoende is. Dat houdt in dat we per teamoverleg 10 deelnemers bespreken. Zodat ze allemaal frequent aan bod komen. Wat wel prettig werkt is dat we alvorens elke dag de deelnemers door nemen die die dag komen, bijzonderheden worden dan ook even kort besproken.

- goed en actueel geschoold blijven. Minimaal wordt de BIG-scholing gegeven en de BHV cursus.

Via Zorggroepsintmaarten hebben we de BIG-scholing gevolgd. Francien is BIG-geregistreerd en volgt de volledige scholing. Sanne, Jose, Ronie en Agnes hebben een verkorte versie, zodat ze wel de medicijnen mogen verstrekken en de meest voorkomende verpleegtechnische handelingen mogen verrichten. En ook de BHV-cursus is door iedereen gevolgd en een certificaat behaald.

- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

Dit doel is voor ons gevoel zeker bereikt. We hebben geen klachten binnen gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2018 hadden we 48 individuele deelnemers, eind 2018 waren dit er 45.

Waarvan;

9 somatisch

29 psychisch

6 somatisch-psychisch

1 licht verstandelijk beperkt

Instroom; van 12 nieuwe individuele deelnemers

Uitstroom; van 15 individuele deelnemers

Reden van uitstroom is; verpleeghuisopname - elders dagbesteding of overlijden.

Verder zijn er uitbreidings-mogelijkheden geweest dat deelnemers bijv van 1 dag naar 3 dagen zijn gegaan.

Wij bieden dagbesteding, zorgwaarte die past bij een OMD1 en 2, dit in de vorm van groepsbegeleiding, dit vanuit de WMO.

Wij bieden dagbesteding, zorgwaarte die past bij een WLZ indicatie dit in de vorm van groepsbegeleiding, vaak is het dan ook al overbruggingszorg.

En er zijn enkele deelnemers die de dagbesteding zelf betalen, ze wonen binnen een verpleeg/verzorgingshuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen stellen dat we ongeveer gelijk zijn gebleven in het aantal deelnemers. Wel zijn er wat meer deelnemers met een WLZ indicatie, dit is het gevolg van het feit dat mensen langer thuis blijven wonen. De mensen die hier de dagbesteding genieten hebben ook echt de zorgboerderij als passende zorg uitgekozen. Deelnemers die echt niet binnen de muren passen kunnen hier op de boerderij vaak wel hun weg vinden. Het voelt voor hen niet als een dagbesteding en het maakt de stap minder groot. De deelnemers ervaren hier meer het gewone dagelijkse leven!

Actie; zorgen dat we met 3 volleerde krachten op de groep staan, die allen de zelfde missie en visie uitdragen.

Passende scholing of bijeenkomsten bezoeken die betrekking hebben op de dementerende mens. Zo zijn we bij het theaterstuk Dag mama geweest, en enkele keren bij het Alzheimer café.

Scholing of congres bezoeken die betrekking hebben op NAH mensen.

Door elke morgen met de collega's de deelnemers door te nemen creëren we korte lijntjes zodat we goed en direct in kunnen springen op veranderingen.

We kunnen gelijk contact leggen met de thuiszorg en de casemanagers zodat we ook hierin korte lijntjes creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een erg leuk team. Ons team bestaat uit 6 mensen, waaronder wij zelf (Francien en Sanne), Agnes, Jose, Ronie en Inge.

We dragen dezelfde visie uit, en werken heel nauw met elkaar samen. De verstandhouding is tussen allen goed.

De werknemers waren afgelopen jaar nog in dienst bij AB-oost en wij als zorgboerderij zijn hun opdrachtgever. Dit werkte tot voor kort goed, en hebben per 1 januari 2019 de medewerkers zelf in dienst genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben de medewerkers altijd in dienst gehad bij AB-oost, maar vanaf 1-1-2019 hebben we ze zelf in dienst. Wel hebben we de administratie wbt de salarisverwerking ed. uit handen gegeven aan een accountskantoor.

Wij als werkgever hebben de werkzaamheden die onze werknemers verrichten en op welke manier zelf in de hand. AB-oost droeg de verantwoordelijkheid en dit ervaren we als prettig. We staan hiermee zelf meer op de groep, daardoor zie je hoe er door hen gewerkt wordt en kunnen we gelijk een stukje aansturing geven. Hierdoor hebben we een groot behoud van het uitdragen van onze eigen visie/missie. Hierdoor voorkomen we dat dit geen eigen leven gaat leiden. Dit scheelt ons extra bijeenkomsten met medewerkers, over het gezamenlijk uitdragen van de visie/missie en teambuildingen. Hoe ga je met elkaar om, communicatie en feedback. Doordat we er zelf de hele dag bij zijn, maken we onze medewerkers op dat moment gelijk van bewust en stuur/begeleiden we dit.

De medewerkers zijn BIG-geschoold, en hebben een BHV-diploma. Zo vaak als nodig is, volgen zijn het scholingsaanbod.

Verder hebben we met de medewerkers onderling een aantal klinische lessen gegeven. Dit was erg leerzaam en stimuleert tot zelf nadenken. We hebben het nu een aantal keren gedaan, doordat het een succes is, gaan we hiermee. Een klinische les zal minimaal 1 keer in de 3 maand plaats vinden.

Verder hebben we een stagiaire vanuit het ROC-twente die een periode van 20 weken stage bij ons loopt. We kiezen er bewust voor om in een periode van 20 weken 1 stagiaire te hebben. Zodat deze ook voldoende begeleiding krijgt, en er niet te veel onrust in de groepen ontstaat. De stagiaire wordt in allerlei opzichten betrokken bij de werkzaamheden die een begeleidsters ook uitvoert.

Ook hebben we in de periode van nov tot april een aantal maatschappelijk stagiaires gehad, dit was vanuit het twents carmel college, en voor 20 uur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BIG geregistreerd blijven, doordat we een samenwerking hebben met Zorggroepsintmaarten, kunnen we via hen gebruik maken van deze BIG scholing. We maken gebruik van hun BIG trainer en e-learning. We zijn bezig hoe we de herhalingen voor aankomend jaar gaan vorm geven, wij blijven op deze manier goed bekwaam en bevoegd voor de handelingen die wij hier verrichten.

BHV cursussen, alle medewerkers hebben de basis cursus gehad. En hebben een 2 jaarlijkse herhaling. Dit wordt gedaan door TG-safety.

Ook verzorgt hij 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening. En zorgt hij ervoor dat alles in orde is, qua regelgeving.

Klinische lessen die gegeven worden onderling bij de medewerkers. Zo zal er elke keer een ziektebeeld uitgediept worden, die ook voorkomt op de werkvloer. Hierbij wordt besproken wat het ziektebeeld inhoudt en welke begeleiding hiervoor nodig is, hier komen dan automatisch omgangs-begeleidingsvormen uit die weer toegevoegd kunnen worden in het zorgleefplan.

Francien is aangesloten bij de vakbond V&VN, deze organiseren congressen ed, waar mogelijk zal Francien deze bezoeken.

De medewerkers worden op de hoogte gebracht van bijeenkomsten over die bijv. georganiseerd worden door een cultuurhuis over bepaalde onderwerpen die voor ons interessant zijn.

1 keer in de maand is er in Oldenzaal een Alzheimercafe, deze wordt, waar mogelijk bezocht door ons/medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BIG geregistreerd blijven, doordat we een samenwerking hebben met Zorggroepsintmaarten, kunnen we via hen gebruik maken van deze BIG scholing. We maken gebruik van hun BIG trainer en e-learning. De herhalingen hiervan, staan al weer gepland en wij blijven op deze manier goed bekwaam en bevoegd voor de handelingen die wij hier verrichten.

Gevolgd door: Jose, Agnes, Ronie, Francien en Sanne

De BIG-Scholing is door bovengenoemden met GOED afgerond.

BHV cursussen, alle medewerkers hebben de basis cursus gehad. En hebben een 2 jaarlijkse herhaling. Dit wordt gedaan door TG-safety.

Ook verzorgt hij 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening. En zorgt hij ervoor dat alles in orde is, qua regelgeving.

Gevolgd door: Agnes, Jose, Ronie, Inge, Francien, Harrie en Sanne

De BHV-cursus is door bovengenoemden met GOED afgerond.

Klinische lessen die gegeven worden onderling bij de medewerkers. Zo zal er elke keer een ziektebeeld uitgediept worden, die ook voorkomt op de werkvloer. Hierbij wordt besproken wat het ziektebeeld inhoudt en welke begeleiding hiervoor nodig is, hier komen dan automatisch omgangs-begeleidingsvormen uit die weer toegevoegd kunnen worden in het zorgleefplan.

Gevolgd door: Agnes, Jose, Ronie, Inge, Francien en Sanne

De klinische lessen zijn naar ieders wens uitgevoerd.

Francien is aangesloten bij de vakbond V&VN, deze organiseren congressen ed, waar mogelijk zal Francien deze bezoeken.

Gevolgd door: Francien

Francien heeft deze goed gevolgd en daarmee aggregatie punten behaald w.b.t. de BIG-registratie.

De medewerkers worden op de hoogte gebracht van bijeenkomsten over die bijv. georganiseerd worden door een cultuurhuis over bepaalde onderwerpen die voor ons interessant zijn.

Gevolgd door: Agnes, Jose, Ronie, Inge, Francien en Sanne

Deze bijeenkomsten zijn naar ieders wens bijgewoond.

1 keer in de maand is er in Oldenzaal een Alzheimer café, deze wordt, waar mogelijk bezocht door ons/medewerkers.

Gevolgd door: Agnes, Jose, Ronie, Inge, Francien en Sanne

Dit bezoek is naar ieders wens bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhaling van de BIG-scholing en BHV-cursus, zijn verplicht.

Verder spelen we in op de behoefte van de medewerkers, stel dat bijscholing wenselijk is door een van hen, zal dit door ons gestimuleerd en aangeboden worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en de bijeenkomsten blijven we aanbieden aan onze medewerkers. Hierdoor blijven ze voldoende geschoold om de kwaliteit te waarborgen.

We houden de medewerkers voldoende op de hoogte van relevante bijeenkomsten. Zo blijft iedereen scherp en kan adequaat handelen naar behoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Al onze deelnemers worden minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd, tenzij anders wenselijk is. Mocht de zorgvrager behoefte hebben aan meerdere gesprekken in het jaar is dit mogelijk. Hierbij is aanwezig de deelnemer zelf, 1ste contact persoon, medewerker van de zorgboerderij en overige betrokken hulpverleners.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de frequentie van de evaluatie gesprekken.

De behoefte aan extra zorg komt vaker naar voren, de wens naar uitbereiding van de dagbesteding, ondersteuning van mantelzorgers. Er wordt dan gekeken naar welke mogelijkheden er zijn en wie de aanvraag van uitbereiding indicatie doet. Ook inzet van casemanager, ter ondersteuning van mantelzorgers.

Ook komt er naar voren dat de zorg op de zorgboerderij wel te handhaven is, maar thuis niet meer. Er wordt dan gekeken hoe samen te werken naar een opname verzorging/-verpleeghuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken vinden minimaal 1 keer per jaar plaats. Mocht er behoefte zijn aan meerdere keren per jaar dan is dit mogelijk.

Over het algemeen zijn deelnemers en diens contact personen tevreden over de evaluatie en de frequentie hiervan. We proberen ons zoveel mogelijk in te leven en in te spelen op de behoeften van de deelnemers en diens mantelzorgers.

We hebben te maken met een kwetsbare doelgroep waarbij de terminale fase een rol kan spelen. In een evaluatie gesprek kunnen we bespreekbaar maken wat te doen wanneer iemand terminaal wordt en toch wil blijven komen. Dit is een punt wat we als leerpunt meenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten vinden maximaal 4 keer per jaar plaats. Er wordt voornamelijk besproken wat er op dat moment speelt. Gezien de doelgroep hebben we een vaste agenda met de volgende punten:

Activiteiten

Vervoer

Begeleiding

Eten en drinken

Ruimtes (huiskamer, klusschuur, stallen, buiten verblijf)

Moestuin/kweekkas

Dieren

Daarbij stellen we de vragen:

- Is alles nog wenselijk zoals het nu verloopt?

- Kunnen jullie aangeven waar jullie tevreden mee zijn?

- Lopen jullie ergens tegen aan? Zo ja? Kunnen jullie aangeven wat we dan kunnen verbeteren?

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken. We merken dat de drempel vrij laag is om een inspraak te doen.

We doen dit bewust in een klein groepje, voelt veilig, en we merken aan de deelnemers dat ze dat ervaren als prettig. Deze terugkoppeling krijgen we ook van hen.

De inspraak momenten zijn geweest op 22-3-2018, 12-6-2018, 06-9-2018, 10-12-2018.

De verbeterpunten die er zijn worden zo snel mogelijk door ons op gepakt zodat het voor iedereen prettis is en werkbaar blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben er bewust voor gekozen om een vaste agenda te maken, we merkten dat hier behoefte aan was. Het geeft meer structuur in het gesprek en houvast voor de deelnemers en ons zelf om de punten naar voren te brengen wat relevant is. Het maakt ons bewust waar de behoeften van de deelnemers liggen en kunnen per onderwerp de verbeterpunten naar boven halen en ons hier op aanpassen.

Een mooi punt mbt de activiteiten, er wordt aangegeven door de deelnemers dat het als prettig wordt ervaren dat de activiteiten op ieders individuele behoefte wordt afgestemd, en ook het seizoensgebonden, zo worden de seizoenen als vanzelfsprekend ervaren.

Wel wordt aangegeven dat het gereedschap niet altijd op de vaste plek weer terug is te vinden. Dit is wel een actie punt om als begeleiding mee te nemen, en hierbij te helpen zodat na gebruik alles weer op de plek komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voorafgaand elk evaluatie gesprek vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats. Dit is in ieder geval 1 keer. De resultaten van het onderzoek zijn veelal positief. 90% van de deelnemers of diens contactpersoon vult het onderzoek in. Het mooie van het invullen voor de evaluatie is het gelijk kunnen bespreken van de punten en wensen.

We maken gebruik van een eigen opgestelde tevredenheid onderzoek. Zie bijlage.

Het heeft altijd goed gewerkt, op de manier hoe we deden. Maar om de deelnemers en diens vertegenwoordigers toch meer anonimiteit te geven, en hopen zo ook meer op betere uitkomsten. We kiezen ervoor om voor aankomend jaar de tevredenheidsmeting te doen via Zilliz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werkt prettig wanneer we het tevredenheidsonderzoek uitzetten naar de deelnemer vlak voor er een evaluatie gesprek plaats vindt. Ze kunnen dit thuis zo nodig met familie invullen. Tijdens het evaluatiegesprek maken we de punten bespreekbaar en kunnen we hierop inspelen.

We geven het tevredenheidsonderzoek ruim van te voren mee aan de deelnemer zodat er voldoende tijd is om deze in te vullen.

Qua punten is voor ons voldoende om hieruit op te maken waar de wensen van de deelnemers liggen.

Ook merken we dat de deelnemers en familie hier voldoende hun inspraak kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inventariseren behoeften/wensen doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we gedaan, en zijn tot de conclusie gekomen dat een zorgboerderij een heel mooi concept is. Het beleven van het boerenleven is op zich al een hele belevenis, vooral omdat hier de boerderij nog in volle uitvoering is. Maar ook de vrijheidsmogelijkheden zijn geweldig. We zijn veel buiten en mensen ervaren ook de ruimte die er is.

Scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Deelnemersbespreking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand tijdens ons teamoverleg bespreken we een aantal deelnemers met elkaar. Voornamelijk de bijzonderheden en hoe we de zorg goed op elkaar kunnen afstemmen.

Behoud werkwijze

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De werkwijze hebben we afgelopen kunnen behouden. Deze bespreken we in het teamoverleg, zodat alle medewerkers ook op de hoogte zijn van de werkwijze. Uiteindelijk zie je terug dat dit heel mooi werkt.

Samenwerking zorginstellingen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een samenwerking stopt gezet, we gaan over naar Boer en Zorg. Vanaf 2019 zijn er al een aantal deelnemers over gegaan, en er zullen in de aankomende periode meerdere volgen.**Optimaliseren zorgdossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgdossiers hebben we ook dit jaar goed bij kunnen houden. Vanaf 2019 gaan we werken in Nedap, vanuit Boer en zorg. We zullen dan alle zorgdossiers overzetten naar Nedap toe.**Oefening calamiteitenplan door TG Safety****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** TG Safety heeft een ontruimingsoefening uitgevoerd, zonder dat hier iemand van ons weet van had. Goed verlopen en leerzaam, hij heeft hier een verslag van gemaakt.**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De medewerkers zijn een aantal keren mee geweest naar het Alzheimer café, naar naast zijn we naar een voorstelling geweest, Dag Mama. Erg toepasselijk op onze doelgroep.**Relevante bijeenkomsten bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Klinische les geven door en voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit werkt erg goed, degene die de les geeft, verdiept zich breed in het onderwerp, waardoor veel kennis vergaard wordt, en deze kennis wordt op een leuke en interessante manier weer overgebracht naar de andere collega's.**BHV-cursus behouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bahaald

BIG-scholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

Uitdragen visie/missie naar personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers is heel duidelijk welke visie/missie we als zorgboerderij willen uitdragen naar onze deelnemers toe. We zijn dan ook erg tevreden over hoe zij de visie/missie overdragen.

Behoud teamverband personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het team bestaat nog steeds uit dezelfde mensen, en alles verloopt naar wens, dus we hopen dat dit aankomend jaar ook zo zal blijven. Erg fijn is dat je vaste gezichten op de groep hebt staan, dit geeft veel herkenning en vertrouwen bij de deelnemers.

Dagelijks 10 minuten overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voorafgaande de dag, bespreken we in 10 minuten de deelnemers, of er bijzonderheden zijn en welke activiteiten we gaan. Dit werkt erg fijn, zo zijn we nog meer op elkaar afgestemd.

Passende scholing voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers hebben alle de BHV cursussen behaald evenals de BIG-scholing.

3 professionele medewerkers per dag op de groep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We werken nog steeds met 3 professionals op de groep, daarbij hebben we 1 op 5. Dit werkt heel fijn, zo is er voldoende aandacht voor iedereen. En kleine 1 op 1 momenten zijn dan ook mogelijk.

Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Contacten met de consultants van gemeentes verloopt prima, je merkt dat de korte lijntjes erg prettig werken en ook de deelnemer ten goede komt. Ook met de vervoerders verloopt goed, aan-af meldingen goed door te geven en worden ook goed verwerkt door hen. Ook de ritten worden naar wens uitgevoerd.**Korte lijnen behouden met betrokken disciplines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Behoud samenwerking basisschool****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Optimaliseren activiteiten aanbod****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Begeleiding stagiaires/ vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Onderhoud partnersgesprek groep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Team overleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Onderhoud dossier vorming****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Onderhoud van evaluaties**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Leveren van goede kwaliteitszorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**jaarlijkse update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Controleren blandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Bestrating veilig houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Administratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Optimaliseren ZLP/dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers anoniem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vlak voor de Audit afgelopen jaar, is er een nieuwe RI&E afgenomen

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Fijn dat het goed werkt met de tevredenheidsonderzoeken. Hierbij wel een kanttekening: een tevredenheidsmeting moet in principe anoniem zijn, indien de deelnemer dit wenst kunnen de uitkomsten persoonlijk besproken worden. Zorg ervoor dat anonimiteit een mogelijkheid is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 2019 via ZilliZ

1 keer per jaar een tevredenheid onderzoek uitzetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit afgelopen jaar nog op de oude wijze gedaan, vanaf 2019 via ZilliZ

4 keer per jaar een inspraak moment plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Kerstmis activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

Bijhouden van de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)

Machines in klusruimte of laten keuren, of naar elders verplaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De machines in de klusschuur zijn verwijderd

taken/verantwoordelijkheden vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Verzekeringen deelnemers, WA verzekering, eigen risico's

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)

In zorgovereenkomst verwijzen naar toepasselijkheid van de Huisregels.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Inwerkprogramma maken**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Publiceren Klachtenreglement op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Audit te Beuningen, begin rond 09.00 uur tot plm. 12.30 uur door Dick Vos****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Klachtenprocedure online zetten op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Check tijdens audit****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Aan de eis dat de RI&E is maximaal een half jaar oud is ten tijde van de audit wordt niet voldaan.****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Actualisering RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)**werkbeschrijving ingediend, voldoende voor audit. Enkele zaken zoals aangevraagde VOG's zullen nog worden toegevoegd.****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)

Keurmerk 2018 uitvoeren Zoonosen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Aanpassing privacyreglement aan de hand van de AVG-wet.****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Vorbereidingen toepassen op de wet AVG - Tien stappenplan - Administratie regelen - Informeren deelnemers/medewerkers - Afspraken vastleggen - Hulp inschakelen bij realisatie AVG via AP****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**U bent in augustus 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement opnemen bij nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Informeren deelnemers wbt Klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Opnemen nieuwe regeling in kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Opstellen uitdeelbrief Klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)

Opstellen Klachtenreglement cliënten.**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Grijp terug op doelstellingen van vorig en reflecteer in hoeverre ze behaald zijn en eventueel nog actueel blijven (de doelstellingen voor komend jaar zijn hetzelfde).****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-06-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**Volgens de laatste zin uit de medicatie procedure mag de verstrekking van medicijnen aan iedereen gedelegeerd worden.... De bedoeling van alle registraties en cursussen etc. is toch juist dat dit niet gebeurt.? Wilt u dit overwegen en verwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)

De zorgovereenkomst beschrijft dat er minimaal 2x per jaar inspraak zal zijn. De eis is 4x per jaar (zie 4.7). Wilt u dit aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Wilt u, zoals gevraagd onder het eerste punt, beschrijven welke personen en organisaties minimaal betrokken zijn bij iedere intake en ieder begeleidingstraject. Er wordt nu alleen in algemene zin gesteld dat er goede contacten zijn...

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Wilt u een klachtenprocedure voor uw medewerkers toevoegen. Met daarin wie, welke stappen, hoe op schrift, binnen welke tijd antwoord.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Zie opmerking bij medewerker. Wat wordt er minimaal besproken.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Wit u aangeven wat er minimaal besproken wordt bij de evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u voldoende kennis heeft van de voeding, huisvesting en verzorging van dieren.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Geef aan welke zorg u wel en welke u niet kunt bieden. Geef duidelijk aan waar de grens ligt. Benoem hierbij de zorgzwaarte/zorgprofielen.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Geef aan of u vanuit een bepaalde levensbeschouwing werkt en Geef aan of u een specifieke methode gebruikt.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Het punt "Geef aan of er een hiërarchische volgorde in de begeleiding is " is nog niet ingevuld.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Het punt : "Geef aan wie de begeleiding biedt" is nog niet ingevuld.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Op het tabblad Acties staan nog veel open acties voor 2017. Wanneer deze zijn uitgevoerd, vul dan de datum afgerond in.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Inspraak familie**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Herhalingscursus medicijnen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Infoboekje actualiseren en afdrukken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Zonoosen check****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toen heeft er een oefening plaats gevonden

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij behoefte aan scholing kan er een cursus gevolgd worden, dit in overleg met de zorgboerin.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 1 keer per jaar, onder begeleiding van Theo (van TG Safety)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019

BIG-scholing organiseren voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019

Zorg/activiteitsaanbod herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Contacten hoofdaanbieders

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019

Herhaling BIG-scholing

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actualisering RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Cursus aanbod voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Jaarlijks werkbeschrijving bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Bijwerken wijzigingen in de norm****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Herhaling BHV-cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Tevredenheidsmeting via Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Ga na of de frequentie van evaluatiegesprekken bij WLZ-deelnemers voldoet aan het kwaliteitskader gehandicaptenzorg (uitgangspunt is 2x per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019

Bijhouden van de actielijst**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Toepassing van uw werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Kerstmis activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**3 volleerde krachten op de groep van 15 deelnemers. Top 5.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Elke ochtend kort werkoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**(Tuin) Gereedschap terug op de vaste plek, dit elke dag controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Optimaliseren ZLP/dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Administratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bestrating veilig houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controleren blandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**jaarlijkse update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Leveren van goede kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Onderhoud van evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Onderhoud dossier vorming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Team overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Onderhoud partnersgesprek groep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Begeleiding stagiaires/ vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Optimaliseren activiteiten aanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Behoud samenwerking basisschool

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Korte lijnen behouden met betrokken disciplines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

3 professionele medewerkers per dag op de groep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Passende scholing voor medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Dagelijks 10 minuten overleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Behoud teamverband personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Uitdragen visie/missie naar personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**BIG-scholing personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**BHV-cursus behouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Klinische les geven door en voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Relevante bijeenkomsten bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan door TG Safety****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Optimaliseren zorgdossiers, en overzetten naar Nedap****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Samenwerking zorginstellingen, overgang Boer en Zorg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Behoud werkwijze****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Deelnemersbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inventariseren behoeften/wensen doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Toepassing van uw werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De bewegingsvrijheid is erg belangrijk voor de deelnemers, hierover iets toevoegen aan het voorwoord.****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Stukje bewegingsvrijheid toegevoegd**Tevredenheidsonderzoek anoniem laten uitvoeren door Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 43 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen goed terug kijken op de ontwikkelingen en zien geen reden om deze bij te sturen. Wel is het van groot belang alert te blijven en de kwaliteit te behouden, door gerichte doelen te gaan stellen, en de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken, evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en verdere signalen goed op te pakken en actiepunten van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen ons meer gaan richten op de behoeften van de deelnemers.

We merken dat er een andere generatie mensen aan zit te komen. Hebben deze mensen dezelfde behoeftes als de generatie die er nu is.

Dit willen we graag verder gaan onderzoeken en hierop inspringen, door ons activiteiten aanbod hierop aan te passen.

Hoe dat er precies uit gaat zien is heel afhankelijk van welke behoeftes er naar voren komen. Aan ons zal het niet liggen, wij passen ons erop aan!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers en overzetten naar Nedap.
- de samenwerking met Boer en zorg verder voort zetten.
- onze werkwijze behouden, door dit in ons team te bespreken.
- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken.
- goed en actueel geschoold blijven.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers, elke week een dagdeel voor inplannen.
- de samenwerking met zorginstellingen behouden in de zin van dat je elkaar nodig hebt, verder brengen we steeds meer deelnemers onder bij Boer en Zorg.
- onze werkwijze behouden, door dit in ons team te bespreken, wat vinden we belangrijk en dragen we dit samen uit naar onze deelnemers en familie.
- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken, welke bijzonderheden zijn er, gaat de begeleiding goed, liggen we op 1 lijn.
- goed en actueel geschoold blijven. Minimaal wordt de BIG-scholing gegeven en de BHV-cursus.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.