

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Erve Sleiderink

Erve Sleiderink

Locatienummer: 806



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588 RD Beuningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204271

Website: <http://www.ervesleiderink.nl>

Locatiegegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588RD Beuningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Sleiderink biedt mensen met een vorm van dementie of mensen met een niet aangeboren hersenletsel een gezonde plek om hun dag zinvol te besteden. We vinden het belangrijk om mensen in contact te houden met "het" leven, want mensen immers zijn sociale wezens en hebben contact nodig, zowel van mens, dier als natuur. Hierin staat beweging, het gevoel van vrijheid en de beleving van onze seizoensgebonden activiteiten centraal.

De zorg wordt door ons verleend met een warm hart en gezond boeren verstand.

Door liefdevolle aandacht, passende activiteiten en door het huiselijke dagritme op de boerderij voelen mensen zich al snel thuis. Door belevingsgericht te werken en door contact met mens, dier en natuur ervaren ze rust en plezier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

En zo is er weer een jaar voorbij, wat gaat dat snel.....veel te snel!! Voor ons, als zorgboerderij, een goed jaar om op terug te kijken. Zo zeggen ze ook, de tijd gaat niet voor niets zo snel...voor ons dus ook positief gezien!

Ook dit jaar heeft weer in het teken gestaan van het behouden van goede kwalitatieve zorg, een nauwe betrokkenheid bij de deelnemers en diens naasten. Stabiliteit is ook een erg belangrijk begrip. Dit hebben we kunnen waarborgen door het behoud van de vaste medewerkers en vrijwilligers, dit is een heel stabiel team, geen tot weinig verschuiving.

Per medio juli 2019 is onze samenwerking officieel tussen Zorggroep Sint Maarten beëindigd. We zeggen officiële, want het schriftelijke contract wordt beëindigd, maar wordt er nog steeds samengewerkt in de vorm van contacten met thuiszorg en casemanagers. Dit zal ook blijven zoals deze altijd geweest is, en de deelnemers ook gewend zijn.

De samenwerking hield kort gezegd in dat wij zelf geen aanbesteding hebben gedaan bij de gemeentes, en je moet als zorginstelling een aanbesteding doen om deelnemers te mogen ontvangen die een WMO of WLZ indicatie hebben. Zorggroep Sint Maarten heeft ons al die jaren in onderaannemerschap meegenomen in hun aanbesteding. Een mooie constructie en hiermee hebben ze ons ontlast van veel administratieve werkzaamheden. Dat maakte dat we zelf veelal ook op de groep konden staan, en dat is wat wij het liefste doen. Deze insteek willen we ook zeker behouden.

We zijn al een aantal jaren lid van de Coöperatie Boer en Zorg. Dit is een Coöperatie speciaal voor zorgboeren. Zij hebben zich de laatste jaren goed ontwikkeld. De Coöperatie heeft ons meegenomen in de aanbesteding naar de gemeentes. Zij verzorgen nu voor ons een deel van de administratie. Op deze manier kunnen we al onze deelnemers onder brengen onder één organisatie. Ook kunnen we gebruik maken van een digitaal zorgsysteem die ook de AVG-wet (privacy) waarborgt.

We hebben al die jaren een hele fijne samenwerking gehad met Zorggroep Sint Maarten. (Tevens ook met Carint, en deze is al eerder beëindigd.) Waarvoor we ook heel dankbaar zijn, maar voelen ons ook goed bij de nieuwe samenwerking met Boer en Zorg. De zorg om onze deelnemers blijft bij het oude. De overgang van de indicaties is allemaal achter de schermen geregeld, en hebben de deelnemers hier geen hinder van ondervonden.

Soms is het goed om het oude los te laten, en een nieuwe uitdaging aan te gaan.....en dat is wat we doen!

In November/December 2018 zijn we begonnen met de aanleg van een nieuwe tuin. Voorheen was het een mooie tuin, maar voor de deelnemers minder toegankelijk en waar weinig mogelijkheden in zaten om ook daadwerkelijk met de deelnemers in aan het werk te kunnen. Nu is de tuin zo gemaakt, zodat iedere deelnemer naar wens kan genieten van de tuin. Of dit nu uit werkzaamheden bestaan of om te relaxen, het is allemaal mogelijk. Er staat in het midden van de tuin een mooie ronde bank, hier hebben we met z'n allen veel plezier beleefd afgelopen zomer. Ook de werkzaamheden in de moestuin waren erg mooie activiteiten, het voor kweken van de plantjes, bemesten/spitten, het verpoten en daarna het oogsten. We hopen dat we ook aankomend jaar weer veel plezier mogen beleven aan de moestuin.

De konijnenhokken zijn vernieuwd. Deze hebben ook een nieuw plekje gekregen, aan het schuurtje in het weiland waar voorheen de schapen liepen. Het idee van ons was om op deze manier, de konijnen de gelegenheid te geven om los te kunnen lopen in het weiland. Het is nu niet helemaal praktisch, een deelnemer die goed te been is kan er bij komen, maar is deze dat niet, heeft deze niet de gelegenheid om er veilig bij te kunnen komen. We gaan er in het voorjaar mee bezig om voor elke deelnemer een veilige toegang te creëren.

In de klusschuur hebben we een grote kastenwand gemaakt. Deze bestaat uit 4 kasten, op deze manier kunnen we alles netjes opbergen. De elektrische machines hebben we verwijderd uit de klusschuur en zijn verkocht. De reden hiervan was, dat wij het niet verantwoord vonden dat deelnemers hier alleen mee aan het werk konden. Al gebeurde dit niet zomaar, maar het risico dat er wat mee gebeurd is groter als het er staat, dan dat het verwijderd is. Tot nu toe missen we de machines niet. Als we wat aan houtbewerking willen doen, is dit mogelijk. De boer heeft gereedschap, die alleen voor hem beschikbaar zijn, en hij bereid dan het werk voor.

De voorbereidingen rondom de bouw van een overkapping zijn getroffen. We zitten in de zomer nu veelal onder de overkapping bij de moestuin. Een fijne plek, maar zomerdag bij hoge temperaturen wordt het te warm. Vandaar dat we een ander plek hebben uitgekozen om ook te kunnen gaan zitten. De oude blijft wel bestaan, er komt een nieuwe bij.

We hebben de stap gezet in overleg met onze medewerkers om ze zelf in dienst te nemen, dit per 1 januari 2019. Voorheen waren zij in dienst van AB-oost, dit was prima geregeld, maar werd steeds minder passend bij ons als zorgboerderij. Vandaar dat de overgang door iedereen te accepteren viel, en zijn de medewerkers per 1 januari 2019 in dienst bij ons zelf. Voor ons zelf was het wel even wennen, maar al doende leert men, en verloopt alles goed nu. Belangrijk is hierin merken we dat de lijntjes kort zijn, en moeten blijven tussen ons en de medewerkers. Maar ook met Countus, die voor ons de salarisadministratie doet.

De zorgboerin heeft ook dit jaar de BIG-scholing weer gevolgd. Omdat zij de BIG geschoolde is, heeft zij dit elk jaar. De overige medewerkers hebben dit 1 keer in de 2 jaar. Begin 2020 zal door hen de BIG weer gevolgd moeten worden. BHV-cursussen zijn door alle medewerkers gevolgd en door iedereen het certificaat behaald. Ook hebben een ontruimingsoefening gedaan. GT Safety heeft deze oefening voorbereid, 1 medewerker was hiervan op de hoogte, verder niemand. Er was zogenaamd een brandje onder de trap bij de voordeur, er was een vrouw en kind boven, en verder zat iedereen in de gezamenlijk ruimte koffie te drinken. De opdracht aan de BHV-ers om iedereen veilig uit het gebouw te krijgen.

Er is gekeken naar andere cursussen voor de medewerkers, hier is in zekere zin wel behoefte aan. Zorgboerin 1 en medewerker 1 hebben de training Methodisch werken gevolgd en hiervoor het certificaat behaald. Met het hele team hebben we de workshop rapporteren gevolgd. Beide aangeboden door de coöperatie boer en zorg. We hebben afgelopen half jaar bijna geen verschuiving gehad onder de deelnemers, het is een lange tijd stabiel gebleven. Dit kan totdat bepaalde grenzen worden bereikt, dat het zowel thuis als hier niet meer gaat. Maar voornamelijk thuis, mantelzorgers raken overbelast. We merken wel dat mensen langer thuis blijven wonen, en dat de zorg zwaarder wordt.

Het team van medewerkers is het zelfde gebleven, bestaande uit Zorgboerin, Boer, Zorgboerin 1, medewerker 1, medewerker 2, medewerker 3 en medewerker 4. De medewerkers 1, 2, 3 en 4 zijn in dienst. Per 1 maart 2020 komt medewerker 5 ons team verstrekken. We staan dagelijks met 3 vaste medewerkers op een groep van 14-15 deelnemers. Waardoor je 1 op 5 hebt. Daarnaast hebben we een leuk team van vrijwilligers, dit jaar hebben we een aantal nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen, waar we heel blij mee zijn. Ons jaarlijks vrijwilligers feestje is geweest, was geslaagd, ook hebben ze een presentje ontvangen rond kerstmis, als blijk van waardering. We zijn er ons ook erg van bewust dat hun extra handen een hele belangrijke meerwaarde heeft bij de zorg voor de deelnemers. Wat betreft de financiering, draait het samsam. Dit komt voornamelijk ook doordat zorgboerin en zorgboerin 1 veel eigen tijd steken in de administratie buiten de tijden om, dat de deelnemers hier zijn. We kiezen hier ook bewust voor. De medewerkers kunnen alle tijd en aandacht steken in de deelnemers. Dit is een punt die we heel belangrijk vinden en waarin we ook heel sterk zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze conclusie is dat we merken dat er steeds meer van ons als zorgboerderijen verwacht wordt qua administratieve werkzaamheden. Wij staan ervoor dat we zelf als ondernemers hard mee werken, vooral ook op de werkvloer, en niet noodgedwongen op kantoor komen te zitten. Het is belangrijk dat er goeie kwaliteit van zorg neergezet wordt, en dat kan alleen als je je er van bewust bent welke zorg je levert en hierin als zorgboer ook hard nodig bent op de werkvloer om je eigen visie hoog in het vaandel te houden. Je wordt bijna gedwongen om personeel aan te nemen en deze mensen doen heel goed werk, maar de gedrevenheid/betrokkenheid is er nooit zoals je dat als eigen ondernemer hebt! Dus onze conclusie is dat het heel mooi is dat alles keurig op papier staat, in grote lijnen is dit ook erg belangrijk zijn wij van mening, maar belangrijker is dat de deelnemers die hier speciaal voor ons komen, ook de zorg van ons krijgen! Een andere ontwikkeling waar we mee te maken krijgen is dat de deelnemers langer thuis blijven wonen. Dit houdt in dat mensen verder in hun dementie proces raken en dat wij complexere zorg moeten leveren. Dit kunnen we alleen als we ons hier goed op focussen. Wat gaat er in de beleving van de dementerende om, waar moeten we direct op in spelen. Daarbij komt nu, dat er veel meer begeleiding van de thuissituatie noodzakelijk is, dit wel in samenwerking met de casemanager en de thuiszorg. Korte lijntje met deze disciplines is van groot belang. En het aller belangrijkste zijn de dagelijks activiteiten en bezigheden, waarbij de deelnemers zich prettig voelen en een veilige plek ervaren op de zorgboerderij! Gestelde doelen van vorig jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers, elke week een dagdeel voor inplannen.

Hier hebben we elke week een dagdeel voor ingepland en zijn we o.a. hier ook mee bezig geweest. We hebben de dossiers allemaal optimaal,

en houden deze ook bij. Dit lukt ook omdat we er een dagdeel voor vrij maken en dit in ons systeem zit. Voor aankomend jaar, hebben we ook deelnemers onder gebracht bij boer en zorg, en maken we gebruik van NEDAP, hierdoor vervallen de papierendossiers van desbetreffende deelnemer.

- de samenwerking met zorginstellingen behouden, door de contacten te onderhouden en de samenwerking te blijven bespreken.

We hebben de contacten over de samenwerking goed onderhouden. Er zijn wel veranderingen gaande, zo is de samenwerking met Carint beëindigd. We hebben met Carint geen onderaannemerschap, ze konden ons niet meer mee nemen in de aanbesteding. Doordat we ons hebben aangesloten bij de coöperatie Boer en Zorg, hebben we de deelnemers van Carint overgezet naar Boer en Zorg. Gaat dit goed verlopen dan zullen we in de toekomst alle deelnemers overzetten. De samenwerking met Carint is altijd prettig verlopen en hebben we met een goed gevoel af kunnen sluiten.

- onze werkwijze behouden, door dit in ons team te bespreken, wat vinden we belangrijk en dragen we dit samen uit naar onze deelnemers en familie.

We denken zeker dat we als team een goede werkwijze hebben behouden. Dit dankzij regelmatige teambesprekingen en tussentijdse overleggen. We zijn ons er van bewust, hoe we handelen, en spreken elkaar hierop aan. We merken dat we korte lijntjes hebben, onderling in het team maar ook naar deelnemer/familie en andere disciplines. En dat dit iedereen ten goede komt.

- deelnemersbesprekingen inplannen samen het team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken, welke bijzonderheden zijn er, gaat de begeleiding goed, liggen we op 1 lijn. Het bespreken van de deelnemers gebeurt gelijktijdig met het teamoverleg. Vaak worden alleen dan de urgente deelnemers besproken. We zijn tot de conclusie gekomen, dat dit onvoldoende is. Dat houdt in dat we per teamoverleg 10 deelnemers bespreken. Zodat ze allemaal frequent aan bod komen. Wat wel prettig werkt is dat we alvorens elke dag de deelnemers door nemen die die dag komen, bijzonderheden worden dan ook even kort besproken.

- goed en actueel geschoold blijven. Minimaal wordt de BIG-scholing gegeven en de BHV cursus.

Via Zorggroepsintmaarten hebben we de BIG-scholing gevolgd. Francien is BIG-geregistreerd en volgt de volledige scholing. Sanne, Jose, Ronie en Agnes hebben een verkorte versie, zodat ze wel de medicijnen mogen verstrekken en de meest voorkomende verpleegtechnische handelingen mogen verrichten. En ook de BHV-cursus is door iedereen gevolgd en een certificaat behaald.

- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

Dit doel is voor ons gevoel zeker bereikt. We hebben geen klachten binnen gekregen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2019 hadden we 45 individuele deelnemers, eind 2019 waren dit er 47.
Waarvan;
9 somatisch
29 psychisch
6 somatisch-psychisch
1 licht verstandelijk beperkt
Instroom; van 11 nieuwe individuele deelnemers
Uitstroom; van 9 individuele deelnemers
Reden van uitstroom is; verpleeghuisopname - elders dagbesteding of overlijden.
Verder zijn er uitbreidings-mogelijkheden geweest dat deelnemers bijv van 1 dag naar 3 dagen zijn gegaan.
Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een OMD1 en 2, dit in de vorm van groepsbegeleiding, dit vanuit de WMO.
Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een WLZ indicatie dit in de vorm van groepsbegeleiding, vaak is het dan ook al overbruggingszorg.
En er zijn enkele deelnemers die de dagbesteding zelf betalen, ze wonen binnen een verpleeg/verzorgingshuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen stellen dat we ongeveer gelijk zijn gebleven in het aantal deelnemers. Wel zijn er meer deelnemers met een WLZ indicatie, dit is het gevolg van het feit dat mensen langer thuis blijven wonen. De mensen die hier de dagbesteding genieten hebben ook echt de zorgboerderij als passende zorg uitgekozen. Deelnemers die echt niet binnen de muren passen kunnen hier op de boerderij vaak wel hun weg vinden. Het voelt voor hen niet als een dagbesteding en het maakt de stap minder groot. De deelnemers ervaren hier meer het gewone dagelijkse leven!
Door elke morgen met de collega's de deelnemers door te nemen creëren we korte lijstjes zodat we goed en direct in kunnen springen op veranderingen.
We kunnen gelijk contact leggen met de thuiszorg en de casemanagers zodat we ook hierin korte lijstjes creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een erg leuk team. Ons team bestaat uit 6 mensen, waaronder wij zelf (zorgboerin en zorgboerin 1), medewerksters 1, 2, 3, 4.
Vanaf 1 maart 2020 komt medewerkster 5 er ook bij.
We dragen dezelfde visie uit, en werken heel nauw met elkaar samen. De verstandhouding is tussen allen goed.

De werknemers waren afgelopen jaar in dienst bij ons zelf. In het begin was dit wel even zoeken naar de juiste werkwijze. Voornamelijk in de zin van wat we van ons verwacht wordt. We hebben de salaris administratie bij Countus, en bij hen kunnen we ook met ons vragen terecht.

We hebben afgelopen jaar functionering gesprekken gehad, wij noemen het zelf een ontwikkelingsgesprek. Waar we ons richten op de ontwikkeling van de medewerkers. Hiervoor hebben we als leidraad een vast aantal vragen. Dit werkte prima, een soort van houvast in het gesprek.

Het algemene beeld is dat de medewerkers heel tevreden zijn met hun werkplek. Dat ze het naar hun zin hebben en de werkzaamheden uitvoeren met plezier.

Medewerkster 1 vind het belangrijk dat we scherp naar elkaar toe blijven. Kritisch blijven kijken naar elkaar, en elkaar hierop aanspreken.

Medewerkster 2 vind het belangrijk dat de werkzaamheden voor de dag goed verdeeld worden. Daarin is de communicatie voor haar belangrijk.

Medewerkster 3 vind de afwisseling van op de groep staan, en de werkzaamheden op het kantoor erg fijn. Deze werkzaamheden bestaan uit het maken en onderhouden van de zorgleefplannen.

Medewerkster 4 kijkt naar het handelen van andere collega's en zegt hier veel van te leren. Hoe juist wel te handelen of juist niet.

Dit zijn de belangrijkste punten die naar voren kwamen in de gesprekken. Deze hebben we ook weer meegenomen in het teamoverleg en met elkaar besproken.

Dit werd als heel prettig ervaren en gaf een mooie openheid naar elkaar toe. Dit pakte heel positief uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar elke periode van 20 wkn een stagiaire gehad.

Beide kwamen 4 dagen in de week.

1 stagiaire van februari t/m juli en de ander van augustus t/m februari.

Beide stagiaires volgden de opleiding maatschappelijk zorg.

In ons team is iedereen in staat om een stagiaire te begeleiden en voldoet aan de criteria.

Ontwikkeling nav evaluatie stagiaire: We merkten dat 1 vaste begeleider per stagiaire niet altijd even handig is, omdat de vaste begeleider er niet altijd is. Daarom begeleid iedereen de stagiaire met de vaste werkzaamheden. We hebben onderling korte lijntjes met elkaar en overleg met elkaar hierin hebben. Er is dan uiteindelijk wel 1 iemand verantwoordelijk voor de stagiaire. De examens die de stagiaires moeten doen, worden afgenomen door deze vaste begeleider. Deze vaste begeleider wordt gekoppeld aan de stagiaire voorafgaand de stageperiode.

Ook hebben we een kennismakingsgesprek met stagiaire en begeleider. Dan is er na 10 weken een tussenevaluatie, deze is met de stagiaire, begeleider en docent. Bij het einde van de stage is er een evalueatie met stagiaire, begeleider en docent.

In de bijlage is er een functieomschrijving toegevoegd van de stagiaire en groepsbegeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaire
- functiebeschrijving groepsbegeleider

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Elke ochtend hebben we een vrijwilligster op de groep.

Deze is ook elke dag hetzelfde, elke maandag ochtend een vaste vrijwilligster, elke dinsdag ochtend.....enz. Dit geeft voor de deelnemers een vertrouwd gezicht.

Onze vrijwilligsters bieden extra handen in het verlenen van de zorg. Ze assisteren bij de begeleiding van de activiteiten, en observeren bijzonderheden. Ze hebben geen verantwoordelijkheden in het verlenen van de zorg.

Ons team van vrijwilligers bestaat uit 8 mensen. Een niet hele grote groep, bij elke vrijwilliger is er individueel contact, met zorgboerin en/of zorgboerin 1. Deze coördineren de begeleiding van de vrijwilligers. De lijntjes tussen de vrijwilliger en hen is kort, waardoor contact makkelijk gelegd is. Ook werken zorgboerin en/of zorgboerin 1 met hen samen, tussendoor wordt dan ook de begeleiding geëvalueerd. Dat wil zeggen dat als er iets bijzonders is, dat gelijk met hen gecommuniceerd wordt.

In het najaar organiseren we een feestavond, en einde van het jaar krijgen ze een kerstpakket.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben de medewerkers altijd in dienst gehad bij AB-oost, maar vanaf 1-1-2019 hebben we ze zelf in dienst. Wel hebben we de administratie wbt de salarisverwerking ed. uit handen gegeven aan een accountskantoor.

Wij als werkgever hebben de werkzaamheden die onze werknemers verrichten en op welke manier zelf in de hand. AB-oost droeg de verantwoordelijkheid en dit ervaren we als prettig. We staan hiermee zelf meer op de groep, daardoor zie je hoe er door hen gewerkt wordt en kunnen we gelijk een stukje aansturing geven. Hierdoor hebben we een groot behoud van het uitdragen van onze eigen visie/missie. Hierdoor voorkomen we dat dit geen eigen leven gaat leiden. Dit scheelt ons extra bijeenkomsten met medewerkers, over het gezamenlijk uitdragen van de visie/missie en teambuildingen. Hoe ga je met elkaar om, communicatie en feedback. Doordat we er zelf de hele dag bij zijn, maken we onze medewerkers op dat moment gelijk van bewust en stuur/begeleiden we dit.

De medewerkers zijn BIG-geschoold, en hebben een BHV-diploma. Zo vaak als nodig is, volgen zijn het scholingsaanbod.

Verder hebben we met de medewerkers onderling een aantal klinische lessen gegeven. Dit was erg leerzaam en stimuleert tot zelf nadenken. We hebben het nu een aantal keren gedaan, doordat het een succes is, gaan we hiermee. Een klinische les zal minimaal 1 keer in de 3 maand plaats vinden.

Verder hebben we een stagiaire vanuit het ROC-twente die een periode van 20 weken stage bij ons loopt. We kiezen er bewust voor om in een periode van 20 weken 1 stagiaire te hebben. Zodat deze ook voldoende begeleiding krijgt, en er niet te veel onrust in de groepen ontstaat. De stagiaire wordt in allerlei opzichten betrokken bij de werkzaamheden die een begeleidsters ook uitvoert.

Ook hebben we in de periode van nov tot april een aantal maatschappelijk stagiaires gehad, dit was vanuit het twents carmel college, en voor 20 uur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BIG geregistreerd blijven, doordat we een samenwerking hebben met Zorggroepsintmaarten, kunnen we via hen gebruik maken van deze BIG scholing. We maken gebruik van hun BIG trainer en e-learning. We zijn bezig hoe we de herhalingen voor aankomend jaar gaan vorm geven, wij blijven op deze manier goed bekwaam en bevoegd voor de handelingen die wij hier verrichten.

BHV cursussen, alle medewerkers hebben de basiscursus gehad. En hebben een 2 jaarlijkse herhaling. Dit wordt gedaan door TG-safety.

Ook verzorgt hij 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening. En zorgt hij ervoor dat alles in orde is, qua regelgeving.

Klinische lessen die gegeven worden onderling bij de medewerkers. Zo zal er elke keer een ziektebeeld uitgediept worden, die ook voorkomt op de werkvloer. Hierbij wordt besproken wat het ziektebeeld inhoudt en welke begeleiding hiervoor nodig is, hier komen dan automatisch omgangs-begeleidingsvormen uit die weer toegevoegd kunnen worden in het zorgleefplan.

Francien is aangesloten bij de vakbond V&VN, deze organiseren congressen ed, waar mogelijk zal Francien deze bezoeken.

De medewerkers worden op de hoogte gebracht van bijeenkomsten over die bijv. georganiseerd worden door een cultuurhuis over bepaalde onderwerpen die voor ons interessant zijn.

1 keer in de maand is er in Oldenzaal een Alzheimercafe, deze wordt, waar mogelijk bezocht door ons/medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BIG geregistreerd blijven, doordat we een samenwerking hebben met Zorggroepsintmaarten, kunnen we via hen gebruik maken van deze BIG scholing. We maken gebruik van hun BIG trainer en e-learning. De herhalingen hiervan, staan al weer gepland en wij blijven op deze manier goed bekwaam en bevoegd voor de handelingen die wij hier verrichten.

Gevolgd door: medewerkster 2, 3 en 4, zorgboerin en zorgboerin 1.

De BIG-Scholing is door bovengenoemden met GOED afgerond.

BHV cursussen, alle medewerkers hebben de basiscursus gehad. En hebben een 2 jaarlijkse herhaling. Dit wordt gedaan door TG-safety.

Ook verzorgt hij 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening. En zorgt hij ervoor dat alles in orde is, qua regelgeving.

Gevolgd door: Boer, zorgboerin, zorgboerin 1, medewerksters 1, 2, 3, 4.

De BHV-cursus is door bovengenoemden met GOED afgerond.

Klinische lessen die gegeven worden onderling bij de medewerkers. Zo zal er elke keer een ziektebeeld uitgediept worden, die ook voorkomt op de werkvloer. Hierbij wordt besproken wat het ziektebeeld inhoudt en welke begeleiding hiervoor nodig is, hier komen dan automatisch omgangs-begeleidingsvormen uit die weer toegevoegd kunnen worden in het zorgleefplan.

Gevolgd door: zorgboerin, zorgboerin 1 en medewerkers 1, 2, 3, 4.

De klinische lessen zijn naar ieders wens uitgevoerd.

Zorgboerin is aangesloten bij de vakbond V&VN, deze organiseren congressen ed, waar mogelijk zal zorgboerin deze bezoeken.

Gevolgd door: Zorgboerin

Zorgboerin heeft deze goed gevolgd en daarmee aggregatie punten behaald w.b.t. de BIG-registratie.

De medewerkers worden op de hoogte gebracht van bijeenkomsten over die bijv. georganiseerd worden door een cultuurhuis over bepaalde onderwerpen die voor ons interessant zijn.

Gevolgd door: zorgboerin en zorgboerin 1, medewerksters 1, 2, 3, 4.

Deze bijeenkomsten zijn naar ieders wens bijgewoond.

1 keer in de maand is er in Oldenzaal een Alzheimer café, deze wordt, waar mogelijk bezocht door ons/medewerkers.
Gevolgd door: zorgboerin en zorgboerin 1, medewerksters 1, 2, 3, 4.
Dit bezoek is naar ieders wens bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhaling van de BIG-scholing en BHV-cursus, zijn verplicht.
Verder spelen we in op de behoefte van de medewerkers, stel dat bijscholing wenselijk is door een van hen, zal dit door ons gestimuleerd en aangeboden worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en de bijeenkomsten blijven we aanbieden aan onze medewerkers. Hierdoor blijven ze voldoende geschoold om de kwaliteit te waarborgen.
We houden de medewerkers voldoende op de hoogte van relevante bijeenkomsten. Zo blijft iedereen scherp en kan adequaat handelen naar behoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Al onze WMO deelnemers worden minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd en WLZ deelnemers 2 keer per jaar, tenzij anders wenselijk is. Mocht de zorgvrager behoefte hebben aan meerdere gesprekken in het jaar is dit mogelijk. Hierbij is aanwezig de deelnemer zelf, 1ste contact persoon, medewerker van de zorgboerderij en overige betrokken hulpverleners.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de frequentie van de evaluatie gesprekken.

De behoefte aan extra zorg komt vaker naar voren, de wens naar uitbereiding van de dagbesteding, ondersteuning van mantelzorgers. Er wordt dan gekeken naar welke mogelijkheden er zijn en wie de aanvraag van uitbereiding indicatie doet. Ook inzet van casemanager, ter ondersteuning van mantelzorgers.

Ook komt er naar voren dat de zorg op de zorgboerderij wel te handhaven is, maar thuis niet meer. Er wordt dan gekeken hoe samen te werken naar een opname verzorging/-verpleeghuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken vinden minimaal 1 keer per jaar plaats. Mocht er behoefte zijn aan meerdere keren per jaar dan is dit mogelijk.

Over het algemeen zijn deelnemers en diens contact personen tevreden over de evaluatie en de frequentie hiervan. We proberen ons zoveel mogelijk in te leven en in te spelen op de behoeften van de deelnemers en diens mantelzorgers.

We hebben te maken met een kwetsbare doelgroep waarbij de terminale fase een rol kan spelen. In een evaluatie gesprek kunnen we bespreekbaar maken wat te doen wanneer iemand terminaal wordt en toch wil blijven komen. Dit is een punt wat we als leerpunt meenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten vinden maximaal 4 keer per jaar plaats. Er wordt voornamelijk besproken wat er op dat moment speelt. Gezien de doelgroep hebben we een vaste agenda met de volgende punten:

Activiteiten
Vervoer
Begeleiding

Eten en drinken

Ruimtes (huiskamer, klusschuur, stallen, buiten verblijf)

Moestuin/kweekkas

Dieren

Daarbij stellen we de vragen:

- Is alles nog wenselijk zoals het nu verloopt?

- Kunnen jullie aangeven waar jullie tevreden mee zijn?

- Lopen jullie ergens tegen aan? Zo ja? Kunnen jullie aangeven wat we dan kunnen verbeteren?

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken. We merken dat de drempel vrij laag is om een inspraak te doen.

We doen dit bewust in een klein groepje, voelt veilig, en we merken aan de deelnemers dat ze dat ervaren als prettig. Deze terugkoppeling krijgen we ook van hen.

De inspraak momenten zijn geweest op 22-3-2018, 12-6-2018, 06-9-2018, 10-12-2018.

De verbeterpunten die er zijn worden zo snel mogelijk door ons op gepakt zodat het voor iedereen prettig is en werkbaar blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben er bewust voor gekozen om een vaste agenda te maken, we merkten dat hier behoefte aan was. Het geeft meer structuur in het gesprek en houvast voor de deelnemers en ons zelf om de punten naar voren te brengen wat relevant is. Het maakt ons bewust waar de behoeften van de deelnemers liggen en kunnen per onderwerp de verbeterpunten naar boven halen en ons hier op aanpassen.

Een mooi punt mbt de activiteiten, er wordt aangegeven door de deelnemers dat het als prettig wordt ervaren dat de activiteiten op ieders individuele behoefte wordt afgestemd, en ook het seizoensgebonden, zo worden de seizoenen als vanzelfsprekend ervaren.

Wel wordt aangegeven dat het gereedschap niet altijd op de vaste plek weer terug is te vinden. Dit is wel een actie punt om als begeleiding mee te nemen, en hierbij te helpen zodat na gebruik alles weer op de plek komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voorafgaand elk evaluatie gesprek vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats. Dit is in ieder geval 1 keer. De resultaten van het onderzoek zijn veelal positief. 90% van de deelnemers of diens contactpersoon vult het onderzoek in. Het mooie van het invullen voor de evaluatie is het gelijk kunnen bespreken van de punten en wensen.

We maken gebruik van een eigen opgestelde tevredenheid onderzoek. Zie bijlage.

Het heeft altijd goed gewerkt, op de manier hoe we deden. Maar om de deelnemers en diens vertegenwoordigers toch meer anonimiteit te geven, en hopen zo ook meer op betere uitkomsten. We kiezen ervoor om voor aankomend jaar de tevredenheidsmeting te doen via Vanzelfsprekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werkt prettig wanneer we het tevredenheidsonderzoek uitzetten naar de deelnemer vlak voor er een evaluatie gesprek plaats vindt. Ze kunnen dit thuis zo nodig met familie invullen. Tijdens het evaluatiegesprek maken we de punten bespreekbaar en kunnen we hierop inspelen.

We geven het tevredenheidsonderzoek ruim van te voren mee aan de deelnemer zodat er voldoende tijd is om deze in te vullen.

Qua punten is voor ons voldoende om hieruit op te maken waar de wensen van de deelnemers liggen.

Ook merken we dat de deelnemers en familie hier voldoende hun inspraak kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Beschrijving incident

Mw. is met medeweten van de andere begeleiders van de dagbesteding einde van de ochtend om 11.45u onder begeleiding van 1 van de activiteitenbegeleiders van de dagbesteding samen met 3 andere deelnemers gaan wandelen. Ze zijn vanaf het erf de straat op gelopen maar bij de laatste oprit van de boerderij gaf mw. aan dat ze graag weer terug wilde lopen. Inschatting is dat mw ondanks haar beperkingen zelfstandig het stukje terug kan lopen. De begeleidster(Francien) heeft met mw. besproken dat ze terug mocht lopen. Wel heeft ze uit veiligheidsredenen aangegeven dat mw. niet alleen over de straat zou gaan maar dat ze langs de stal over het pad naar de huiskamer van de dagbesteding terug zou keren. Dit heeft mw. gedaan. Begeleidster(Francien) heeft gebeld met haar collega begeleidster die op dat moment in de huiskamer van de dagbesteding was zodat zij op de hoogte was dat mw. eraan zou komen. Op het moment dat mw. het pad afloopt en het erf op loopt staat er een stilstaand, op dat moment, leeg personenbusje op het erf. De bestuurder van de bus die vanaf een andere kant uit het huis komt en mw. niet ziet stapt in het busje. Op het moment dat de bestuurder achteruit rijdt loopt mw. achter de bus. De bestuurder die naar eigenzeggem wel in de spiegels heeft gekeken maar mw. niet gezien heeft, raakt mw. en mw. komt ten val. De bestuurder heeft dit gelijk in de gaten, stopt direct het busje, alarmeert meteen een begeleidster die samen met een andere begeleidster ala minuut terplekke is. De begeleidsters bekijken de situatie, spreken mw. die direct reageert aan en stellen haar gerust. Mw. heeft een bloedende hoofdwond en geeft aan veel pijn te hebben aan de knie. Begeleidsters bellen gelijk 112, die binnen 15minuten arriveren. Ondertussen dekken de begeleidsters mw. toe met een deken, zetten haar, op advies van de 112-centrale, zittend rechtop en praten met mw. totdat 112 arriveert. Mw. wordt meegenomen naar het ziekenhuis voor naderonderzoek.

Gevolgenincident

Mw. heeft tgv het incident een hoofdwond, een snee in haar rechter knie, haar linker schouder gebroken en is vervolgens opgenomen in het ziekenhuis voor onderzoek. Het incident is meteen gemeld aan collega, aandienstdoende leidinggevende, schriftelijk gerapporteerd is telefonisch opgenomen met de familie. Tevens is er dezelfde dag melding gedaan bij de regiocoördinator (RC) van Coöperatie Boer en Zorg. De RC heeft het incident vervolgens telefonisch gemeld bij de contractmanager van Oldenzaal. Inmiddels is mw. hersteld en kan mw. vanaf januari weer aan de dagbesteding deelnemen.

Oorzakenincident

Mw. is terug komen lopen van het wandelen, is hierbij langs de stal gelopen. Op het moment dat ze langs de stal het erf op loopt, stapt bestuurder van de andere kant het busje in. Bij het instappen van het busje heeft bestuurder mw. niet gezien. Op het moment dat mw. achter het busje loopt, rijdt bestuurder naar achteren met het busje. Daarbij raakt hij haar en komt mw. ten val.

Maatregelen i.k.v. veiligheid

Erve Sleiderink is zich ervan bewust dat auto's op het erf erg gevaarlijk kunnen zijn en van de risico's die een boerenerf met zich mee kunnen brengen. Hiervoor hadden ze al de volgende maatregelen getroffen: de tankwagen komt pas na 17.00uur, de bulkwagen komt 's morgens voor 9.00uur, geen trekkers op het erf in de tijd dat er dagbestedingsdeelnemers zijn, bij mest uitrijden extra alertheid in acht nemen en hekken dicht doen. Maar het erf heeft geen eigen oprit voor privé gebruik. Dat maakt dat er toch een busje op het erf was.

Extra maatregelen n.a.v. incident

De maatregelen die n.a.v. incident zijn genomen:

- tussen half10 en half5 (de tijd dat deelnemers van de dagbesteding er zijn) komt er bij de ingang van de erfoprit een ketting te hangen om op deze manier het erf af te sluiten voor auto's;
- om verdere risico's te beperken hadden ze al een hek tussen de stal en de schuur geplaatst m.a.g. dat de deelnemers niet zomaar naar achteren kunnen lopen. Maar n.a.v. dit incident is besloten om op dit hek een slot te maken;
- Met alle betrokkenen is het incident besproken en is men nogmaals bewust gemaakt van de gevaren die een zorgboerderij met zich mee kan brengen. Juist de vrijheid die de deelnemers hier mogen ervaren is heel fijn maar maakt ook dat ze met zijn allen heel alert moeten blijven;
- De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg weer naar voren worden gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Maatregelen i.k.v. veiligheid

Erve Sleiderink is zich ervan bewust dat auto's op het erf erg gevaarlijk kunnen zijn en van de risico's die een boerenerf met zich mee kunnen brengen. Hiervoor hadden ze al de volgende maatregelen getroffen: de tankwagen komt pas na 17.00uur, de bulkwagen komt 's morgens voor 9.00uur, geen trekkers op het erf in de tijd dat er dagbestedingsdeelnemers zijn, bij mest uitrijden extra alertheid in acht nemen en hekken dicht doen. Maar het erf heeft geen eigen oprit voor privé gebruik. Dat maakt dat er toch een busje op het erf was.

Extra maatregelen n.a.v. incident

De maatregelen die n.a.v. incident zijn genomen:

- tussen half10 en half5 (de tijd dat deelnemers van de dagbesteding er zijn) komt er bij de ingang van de erfoprit een ketting te hangen om op deze manier het erf af te sluiten voor auto's;
- om verdere risico's te beperken hadden ze al een hek tussen de stal en de schuur geplaatst m.a.g. dat de deelnemers niet zomaar naar achteren kunnen lopen. Maar n.a.v. dit incident is besloten om op dit hek een slot te maken;
- Met alle betrokkenen is het incident besproken en is men nogmaals bewust gemaakt van de gevaren die een zorgboerderij met zich mee kan brengen. Juist de vrijheid die de deelnemers hier mogen ervaren is heel fijn maar maakt ook dat ze met zijn allen heel alert moeten blijven;
- De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg weer naar voren worden gebracht.

De acties heb ik al bij de vorige paragraaf toegevoegd, deze kan ik niet meer wijzigen naar deze paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan door TG Safety

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: In de bijlage het verslag toegevoegd van onze ontruimingsoefening. Hierin staat alles beschreven.

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: December 2019 Aan tafel, in een groep met 5 deelnemers. Activiteiten: Het activiteiten aanbod actueel houden naar behoefte van de deelnemers. Vervoer: Wij als begeleiding blijven er naar streven dat de afspraken rondom het vervoer naar behoren wordt uitgevoerd. Ruimtes: De begeleiding zorgt ervoor dat alle ruimtes aan het einde van de dag opgeruimd en geordend zijn, zodat de ruimtes overzichtelijk en opgeruimd blijven. Moestuin: De begeleiding draagt er zorg voor dat iedereen naar behoefte kan mee helpen in en rondom de moestuin. Dieren: De taken rondom het verzorgen van de dieren, zoveel mogelijk laten doen door de deelnemers die deze behoefte hebben om dit te doen. Begeleiding: De deelnemers geven aan het prettig te vinden dat er altijd vaste gezichten zijn op de groep en dat er naar hen wordt geluisterd. Verder geven ze aan dat we allemaal voldoende aandacht krijgen. Eten/drinken: De begeleiding inventariseert 1 keer in de week naar de behoeftes en wensen van de warme maaltijd. Overlijden: Bij overlijden van een deelnemer, een tafeltje inrichten met kaart, evt. foto en bloemetje/kaarsje. Er wordt een kaart gestuurd naar familie namens de zorgboerderij.

Kerstmis activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de maandag en dinsdag voor kerstmis een kerstdiner georganiseerd. Ook hebben we deelnemers een kerstattentie en kaart gegeven, deze zijn gemaakt door een aantal deelnemers. Ook hebben we gedacht aan de deelnemers die overleden zijn afgelopen jaar en hebben we de familie een kaartje gestuurd, dat we speciaal aan hun denken.

Herhaling BHV-cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2019
Actie afgerond op: 29-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: De volgende onderwerpen zijn besproken en deze acties zijn er uit voort gekomen: Activiteiten: Het activiteiten aanbod actueel houden naar behoefte van de deelnemers. Vervoer: Wij als begeleiding blijven er naar streven dat de afspraken rondom het vervoer naar behoren wordt uitgevoerd. Ruimtes: De begeleiding draagt er zorg voor dat het tijdens het rustuurtje in de huiskamer rustig en stil is. Begeleiding gaat de mogelijkheid bekijken of de drempel in de kas verwijderd kan worden, zodat ook de kas nog toegankelijker wordt gemaakt voor een elektrische rolstoel. Moestuin/kweekkas: De begeleiding draagt er zorg voor dat iedereen naar behoefte kan mee helpen in en rondom de moestuin. Dieren: De taken rondom het verzorgen van de dieren, zoveel mogelijk laten doen door de deelnemers die deze behoefte hebben om dit te doen. Eten/drinken: De begeleiding inventariseert 1 keer in de week naar de behoeftes en wensen van de warme maaltijd. Overlijden: Bij overlijden van een deelnemer, een tafeltje inrichten met kaart, evt. foto en bloemetje/kaarsje.

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de onderwerpen besproken en de volgende acties zijn hieruit naar voren gekomen: Activiteiten: Het activiteiten aanbod actueel houden. Vervoer: De begeleiding attendeert de chauffeurs erop dat ze op de afgesproken tijd komen. Moestuin/kweekkas: Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van het plaatsen van een waterton. Eten/drinken: De begeleiding bekijkt de mogelijkheden van het aan tafel te gaan naar half 1 te brengen ipv kwart voor 1.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: In juni hebben de ontwikkelingsgesprekken plaats gevonden. We zijn overgegaan naar een ontwikkelingsgesprek omdat we het belangrijk vinden dat een werknemer zich verder mag ontwikkelen in een voor haar fijne werkomgeving. Op deze manier hebben we een goed inzicht gekregen in de manier waarop de werknemer zichzelf op de werkvloer ziet. Maar ook de punten van verbetering voor zowel de werknemer als de werkgever. Dit brachten mooie gesprekken en uiteindelijk ook mooie eind doelen voor elke werknemer individueel. Over een jaar worden deze doelen weer besproken in een individueel ontwikkelingsgesprek en gaan we kijken waar de werknemer staat en naar toe wil.

Herhaling BIG-scholing

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Francien heeft een jaarlijkse herhaling van de BIG-scholing. Op 18-11-2019 heeft ze een praktijkdag gehad en met goed afgerond. Hierbij behoudt ze haar BIG-registratie.

BIG-scholing organiseren voor medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben navraag gedaan bij Patricia Bulter van Zorggroep Sint Maarten. Voorgaande jaren hebben we ook de BIG-scholing via Zorggroep Sint Maarten gedaan. Patricia gaf aan dat we de cursus in Jan/Feb 2020 weer moeten volgen willen we het bij houden. We zijn alleen nog in twijfel of het via die weg te doen, of via de Cooperatie Boer en Zorg. Sanne gaat dit verder uitzoeken.**Zorg/activiteitsaanbod herschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het activiteitenaanbod hebben herschreven. Het activiteitenaanbod hebben we opgenomen in het informatieboekje.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**Toepassing van uw werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek anoniem laten uitvoeren door Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**De bewegingsvrijheid is erg belangrijk voor de deelnemers, hierover iets toevoegen aan het voorwoord.****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Stukje bewegingsvrijheid toegevoegd aan het voorwoord.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Cursus aanbod voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Actualisering RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Jaarlijks werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Bijwerken wijzigingen in de norm

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Bestrating veilig houden

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Toepassing van uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Een veilige toegang creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

Binnen nu en april realiseren van een nieuwe overkapping, waar we met de deelnemers onder kunnen zitten.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Herhaling BHV-cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

Bijhouden van de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2020

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

Herhaling BIG-scholing Francien

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Kerstmis activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Leveren van goede kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Contacten hoofdaanbieders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

3 volleerde krachten op de groep van 15 deelnemers. 1op 5.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Elke ochtend kort werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

(Tuin) Gereedschap terug op de vaste plek, dit elke dag controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Optimaliseren ZLP/dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Administratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

PR

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle EHBO-middelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Controleren blandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualisatie VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**jaarlijkse update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Begeleidsters passende scholing aanbieden naar behoefte en vraag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Bezoek aan een theaterstuk, van stichting onthou van mij, speciaal over dementie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Elke ochtend met de collega's de deelnemers door nemen, zo creëren we korte lijstjes zodat we goed en direct in kunnen springen op veranderingen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Ketting voor privé oprit ophangen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer verwijderd worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Onderhoud dossier vorming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Team overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Onderhoud partnersgesprek groep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Begeleiding stagiaires/ vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Optimaliseren activiteiten aanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Behoud samenwerking basisschool

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Korte lijnen behouden met betrokken disciplines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

3 professionele medewerkers per dag op de groep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Passende scholing voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Dagelijks 10 minuten overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Uitdragen visie/missie naar personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BIG-scholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV-cursus behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Klinische les geven door en voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Relevante bijeenkomsten bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Aanbieden bijeenkomsten aan personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oefening calamiteitenplan door TG Safety

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Behoud werkwijze

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inventariseren behoeften/wensen doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BIG-scholing organiseren voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Scholing of congres bezoeken gericht op NAH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Toelichting:

Acties die voortgekomen zijn op het inspraak moment: Activiteiten: Wij als begeleiding dragen zorg voor, dat de heren dagelijks de kalveren kunnen voeren, en dit als vaste activiteit kunnen uitvoeren. Wij als begeleiding dragen er zorg voor dat er een fiets of iets dergelijks is, die dhr. kan repareren, 1 keer in de maand. Vervoer: Wij als begeleiding blijven er naar streven dat de afspraken rondom het vervoer naar behoren wordt uitgevoerd. Ruimtes: Vaste kasten maken in de klusschuur. Moestuin/kweekkas: In het seizoen voorjaar/zomer 1 tafel in de kweekkas op rolstoel hoogte brengen. Dieren: De konijnenhokken op een juiste plek plaatsen, zodat het voor iedereen toegankelijk is, ook voor rolstoelers. Begeleiding: Meer betrokkenheid van Harrie bij de groep, op vaste momenten voornamelijk koffie drinken en eten erbij zijn. 1 keer in de week een activiteit doen op de ochtend, verschillend per dag, zodat alle deelnemers de betrokkenheid merken. De begeleiding praat minder tijdens de maaltijd in de keuken, tussen de gangen door. (Van het afhalen vd soep, en het opdienen van het hoofdgerecht.) Eten/drinken: In de wintermaanden 1 keer in de 2 weken warme chocolademelk drinken, naar behoefte. Overlijden: Naar mogelijkheden kijken of afscheid nemen van een deelnemer die overleden is mogelijk is. Dit gezamenlijk met deelnemers die hier behoefte aan hebben.

Cursus aanbod voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De coöperatie Boer en Zorg heeft een cursusaanbod, deze is actueel en breed in keuze. We nemen dit aanbod als uitgangspunt. Tijdens teamoverleg bespreken we het aanbod, en bespreken met elkaar welke behoefte er is en of iets noodzakelijk/verplicht is.

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Contacten hoofdaanbieders

Geplande uitvoerdatum:	19-02-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De contacten tussen de zorgaanbieders, waarmee we voorheen een samenwerking hadden zijn goed verlopen. Deze zijn ook goed afgesloten. Contact dat we nu hebben met de locatie manager van Boer en Zorg verloopt goed, en ook de overige mensen van de coöperatie. Korte lijntjes, en duidelijke communicatie.

Actualisering RI&E

Geplande uitvoerdatum:	21-03-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijks werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Elk jaar nemen we ons voor om het gehele jaar door de werkbeschrijving aan te passen en alvast bijzonderheden erin te verwerken. Maar toch leer je uit de praktijk dat dit niet altijd werkbaar is. We nemen ons dit jaar maar weer voor om toch tussentijds dingen te verwerken in het jaarverslag. Dat scheelt weer veel werk op het laatste moment.

Bijwerken wijzigingen in de norm

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Tevredenheidsmeting via ZilliZ**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We hebben dit jaar nog via de oude methode het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Het lijkt ons zeker goed om binnen nu en een maand een anoniem tevredenheidsonderzoek uit te laten voeren. Niet omdat we ontevredenheid proeven, maar om de kwaliteit van onze zorg te behouden.**Ga na of de frequentie van evaluatiegesprekken bij WLZ-deelnemers voldoet aan het kwaliteitskader gehandicaptenzorg (uitgangspunt is 2x per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** WLZ deelnemers worden 2x per jaar geevalueerd, of vaker. Dit naar behoefte van de deelnemer en ons, dit stemmen we onderling met elkaar af.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** 25-03-2020 staat gepland om de punten uit het verslag te doorlopen en vervolgens actie in te ondernemen, mocht dat nodig zijn.**Bijhouden van de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toepassing van uw werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**3 volleerde krachten op de groep van 15 deelnemers. 1op 5.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Elke ochtend kort werkoverleg.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**(Tuin) Gereedschap terug op de vaste plek, dit elke dag controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Optimaliseren ZLP/dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Administratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bestrating veilig houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

PR

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controleren blandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie VOG's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Onderhoud van evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: We hebben dit jaar ook voor alle deelnemers de evaluaties gepland en uitgevoerd. Deze hebben we alleen nog niet juist ingevuld in het zorgdossier, wel is het uitgewerkt in het zorgdossier, maar niet middels het juiste formulier. Dit gaan we nog aanpassen.

Onderhoud dossier vorming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Team overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Onderhoud partnergroep**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Begeleiding stagiaires/ vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Optimaliseren activiteiten aanbod****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Behoud samenwerking basisschool****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Korte lijnen behouden met betrokken disciplines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**3 professionele medewerkers per dag op de groep.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Passende scholing voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:**

Onze medewerksters hebben passende scholing gevolgd, zoals de big scholing, bhv, rapporteren, methodisch werken. Dit is voldoende geweest voor afgelopen jaar. Wel hebben we gemerkt dat het goed is dat de medewerkers de scholing gevolgd hebben. Hun werkervaring wordt hiermee verbreed en geeft goede inzichten in eigen handelen. Dit geeft een positieve uitwerking in hun functioneren.

Dagelijks 10 minuten overleg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Behoud teamverband personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Uitdragen visie/missie naar personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BIG-scholing personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BHV-cursus behouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Klinische les geven door en voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Relevante bijeenkomsten bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Optimaliseren zorgdossiers, en overzetten naar Nedap****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Samenwerking zorginstellingen, overgang Boer en Zorg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Behoud werkwijze****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Deelnemersbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inventariseren behoeften/wensen doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BIG-scholing organiseren voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Tevredenheidsmeting via ZilliZ****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Behoud teamverband personeel**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 49 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Ontruimingsoefening

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het opstellen van het jaarverslag is bijna afgerond. Elk jaar neem ik mij voor om deze ook het gehele jaar bij te werken, maar dit is niet gelukt. Ik heb nu elke maand een moment ingepland in de agenda om hiermee bezig te gaan. We hebben qua personeel nu hier de ruimte voor, want per 1 maart komt er een nieuwe medewerkster bij. Ze gaat 3 dagen in de week werken, waardoor wij zelf meer ruimte hebben om kantoor uren in te plannen en daardoor meer tijd aan het kwaliteitssysteem te besteden.

Ook hebben we de acties niet geheel goed staan, onder de juiste paragraaf gezet, ik ben hiermee aan het puzzelen geweest om ze juist neer te zetten, maar ik plan hier een dag voor, zodat ik alle actie kan afronden en ze allemaal weer opnieuw in kan plannen onder de juiste paragraaf. Helaas is dit nu niet gelukt vanwege tijd gebrek. Ik ben me er wel van bewust dat dit gemakkelijker werkt en het overzichtelijker maakt.

Jammer vind ik dat je de toelichting nav het jaarverslag van de afgeronde acties niet weer terug kunt lezen ergens!? Op deze manier kun je deze ook niet weer wijzigen of nog iets toevoegen.

We kunnen goed terug kijken op de ontwikkelingen en zien geen reden om deze bij te sturen. Wel is het van groot belang alert te blijven en de kwaliteit te behouden, door gerichte doelen te gaan stellen, en de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken, evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en verdere signalen goed op te pakken en actiepunten van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen ons meer gaan richten op de behoeften van de deelnemers.
We merken dat er een andere generatie mensen aan zit te komen. Hebben deze mensen dezelfde behoeftes als de generatie die er nu is. Dit willen we graag verder gaan onderzoeken en hierop inspringen, door ons activiteiten aanbod hierop aan te passen.
Hoe dat er precies uit gaat zien is heel afhankelijk van welke behoeftes er naar voren komen. Aan ons zal het niet liggen, wij passen ons erop aan!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers en overzetten naar Nedap.
- de samenwerking met Boer en zorg verder voort zetten.
- onze werkwijze behouden, door dit in ons team te bespreken.
- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken.
- goed en actueel geschoold blijven.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

Verder hebben we nog praktische doelstellingen, zoals de bouw van een overkapping, zodat we hier in het voorjaar, zomer en najaar onder kunnen zitten met de deelnemers.

We hebben nu een bij ons privé oprit een ketting, deze zal vervangen worden door een mooi hekwerk. De voorbereidingen hiervan zijn al begonnen.

De konijnenhokken moeten verplaatst worden. We zijn nog opzoek naar een geschikte plek hiervoor. In de eerst volgende teamoverleg zal dit aanbod komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers, elke week een dagdeel voor inplannen.
- de samenwerking met zorginstellingen behouden in de zin van dat je elkaar nodig hebt, verder brengen we steeds meer deelnemers onder bij Boer en Zorg.
- onze werkwijze behouden, door dit in ons team te bespreken, wat vinden we belangrijk en dragen we dit samen uit naar onze deelnemers en familie.

- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken, welke bijzonderheden zijn er, gaat de begeleiding goed, liggen we op 1 lijn.
- goed en actueel geschoold blijven. Minimaal wordt de BIG-scholing gegeven en de BHV-cursus.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• functiebeschrijving staigiare• functiebeschrijving groepsbegeleider |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Ontruimingsoefening |
|------------|---|