

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## Erve Sleiderink

Erve Sleiderink

Locatienummer: 806



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	51

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588 RD Beuningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204271

Website: <http://www.ervesleiderink.nl>

### Locatiegegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588RD Beuningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Sleiderink biedt mensen met een vorm van dementie of mensen met een niet aangeboren hersenletsel een gezonde plek om hun dag zinvol te besteden. We vinden het belangrijk om mensen in contact te houden met "het" leven, want mensen immers zijn sociale wezens en hebben contact nodig, zowel van mens, dier als natuur. Hierin staat beweging, het gevoel van vrijheid en de beleving van onze seizoensgebonden activiteiten centraal. De zorg wordt door ons verleend met een warm hart en gezond boeren verstand. Door liefdevolle aandacht, passende activiteiten en door het huiselijke dagritme op de boerderij voelen mensen zich al snel thuis. Door belevingsgericht te werken en door contact met mens, dier en natuur ervaren ze rust en plezier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 begon goed, totdat er het Coronavirus de leiding van ons wou overnemen.

Midden febr. 2020 begonnen we al met voorzorgsmaatregelen te nemen, zoals deelnemers/familie informeren over het nieuwe corona. Voor iedereen was dit nieuw en onwennig. 1,5 meter afstand, veel handen wassen, thuis blijven als je klachten had.

En de angst die boven kwam bij velen, wat deed het virus met je, hoe ziek kon je er van worden?

Op 16 maart hebben naar aanleiding van advies van de overheid besloten de zorgboerderij dicht te doen. Een hele grote stap, die ons erg aan het hart ging, want wat nu?

De eerste weken hebben we dagelijks telefonisch contact gehad met de deelnemers/familie, om zo te kunnen ondersteunen en monitoren of extra zorg via familie/thuiszorg in gezet moest worden. Deelnemers/familie konden op deze manier hun verhaal doen, en het werd als prettig ervaren. Immers waren ze allemaal aan huis gekluisterd. Ook wij zelf werd geacht op te passen. We voerden de telefonische gesprekken uit in de zorgboerderij, waarna we gelijk konden overleggen met elkaar en de gesprekken konden rapporteren. Dit werkte erg prettig.

Al snel bleek dat we extra diensten in konden zetten, zo hebben we gelijk vanaf 18-3 1 deelnemer elke middag een warme maaltijd gebracht. Deze nam hij bij de deur aan en s middags bracht hij het bord en toebehoren terug. Om invulling van zijn dag te behouden hebben we hem de mogelijkheid gegeven om werkzaamheden zoals kalveren voeren te laten verrichten. Zo verloor deze deelnemer niet geheel zijn dag-structuur. Achteraf is dit heel goed geweest, om andere problemen te voorkomen.

Vanaf 20-4-2020 kwamen er 4 tal deelnemers per dag, waar de nood erg hoog was, op de zorgboerderij. En gingen we bij deelnemers met hen wandelen. Zo konden we gepaste zorg bieden op afstand. Dit gingen we steeds meer uit bereiden en gaven we steeds meer deelnemers deze mogelijkheid. Totdat iedereen aanbod was, hebben we hen gebeld, en telefonisch ondersteuning geboden. Vanaf 4-5-2020 hadden we fysiek contact op 1,5 meter met alle deelnemers.

Op 2-6-2020 hadden alle deelnemers de mogelijkheid om de zorgboerderij weer te bezoeken. Dit met alle regels van het RIVM in acht genomen. En dat geldt nu nog steeds. We zijn al aardig gewend aan het "nieuwe normaal". Tuurlijk het blijft spannend en want alle medewerkers en deelnemers zijn zich ervan bewust dat we ons in een vatbare groep bevinden.

Omdat we op 1,5meter afstand van elkaar moeten zitten, hebben we beperkte plekken voor 12 deelnemers, waar we voorheen plek hadden voor 16 deelnemers. Omdat we beperkte plekken hebben, hebben we ook te maken met een omzetverlies. Hiervoor hebben we de NOW1, NOW2 en NOW 3.1 regeling aan kunnen vragen, om de kosten wbt personeel deels te dekken. Zij hebben mede hierdoor al deze maanden hun salaris ontvangen en vakantiegeld.

Dit geldt voor ons dat we niet maximaal aan het zorgaanbod kunnen voldoen. We hebben een wachtlijst, en we hebben gekeken hoe we tot de maximale groepsbezetting kunnen komen, dit is voornamelijk in de wintermaanden een probleem en als het koud is/regent. Dit hebben wij onder ander kunnen oplossen door de aanpassingen van onze tuin en de bouw van de overkapping, die al in onze doelstelling van vorig jaar is benoemd. De overkapping is gevestigd aan de graanshuur en kijkt uit op de nieuw aangelegde tuin, waardoor er een fijn overzicht is ontstaan over de tuin en overkapping vanuit de huiskamer. In de zomermaanden konden wij hier gebruik van maken zonder een extra warmtebron. In september 2020 zijn hier heaters in komen te hangen en zijn er windschermen bevestigd. In oktober 2020 is de gehele overkapping afgetimmerd en schuifdeuren in gekomen zodat wij tijdens koude dagen ook gebruik van de overkapping kunnen maken en op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen zitten. Tot op heden kunnen wij hier nog gebruik van maken. In de huiskamer hebben wij het meubilair zo neer gezet dat de deelnemers op 1,5 meter afstand kunnen zitten evenals de klus schuur. Door gebruik te maken van afzet lint en pijlen op de grond hebben we een vaste looprichting kunnen creëren in de huiskamer om zoveel mogelijk afstand van elkaar te houden. Op de tafels hebben we houders met plexiglas, zo kunnen de deelnemers wel op een veilige manier tegenover elkaar zitten. Ook zijn er richtlijnen m.b.t. corona en een protocol m.b.t. corona door ons ontwikkeld. Zie bijlage. Wij hanteren de beslisboom van

boer en zorg hoe wij moeten handelen bij een mogelijk besmette persoon of een persoon die positief is getest. Dit geeft ons een houvast om juist te handelen en dit heeft ook al 4 keer het juiste resultaat gehad. De stappen die wij hierbij hebben ondernomen staan in de beslisboom en is ook toegevoegd onder de bijlage.

Dit jaar heeft in het teken gestaan van het behouden van goede kwalitatieve zorg, een nauwe betrokkenheid bij de deelnemers en diens naasten. Stabiliteit is ook een erg belangrijk begrip. Dit hebben we kunnen waarborgen door het behoud van de vaste medewerkers, dit is een heel stabiel team, geen tot weinig verschuiving.

Het team van medewerkers is bijna het zelfde gebleven, bestaande uit Zorgboerin, Boer, Zorgboerin 1, medewerkster 1, medewerkster 2, medewerkster 3 en medewerkster 4. De medewerkers 1, 2, 3 en 4 zijn in dienst. Per 1 maart 2020 is medewerkster 5 ons team komen versterken. Een medewerker is zwanger en zou in april 2021 met zwangerschapsverlof gaan. Door lichamelijke klachten is zij in december noodgedwongen in de ziektewet terecht gekomen. Tot februari 2021 kan het huidige team deze uren opvangen en zal medewerkster 6 deze uren komen vervangen en daarna voor een bepaalde tijd in dienst treden. We staan dagelijks met 3 vaste medewerkers op een groep van 12 deelnemers. Waardoor je 1 op 4 hebt en de gewenste afstand bewaren. Daarnaast hebben we een leuk team van vrijwilligers, dit jaar hebben we helaas geen optimaal gebruik van hen kunnen maken. Wel hebben 2 vrijwilligers zich in gezet om ook bij mensen thuis zorg te leveren, ook zij hebben in overleg met de zorgboerderij en familie een belangrijke rol gespeeld tijdens de lockdown en daarna. Ons jaarlijks vrijwilligers feestje heeft niet plaats gevonden, hiervoor hebben we hen een attentie gegeven, ook hebben ze een presentje ontvangen rond kerstmis, als blijk van waardering. We zijn er ons ook erg van bewust dat hun extra handen een hele belangrijke meerwaarde heeft bij de zorg voor de deelnemers. Wat betreft de financiering, draait het samsam. Dit komt voornamelijk ook doordat zorgboerin en zorgboerin 1 veel eigen tijd steken in de administratie buiten de tijden om, dat de deelnemers hier zijn. We kiezen hier ook bewust voor. De medewerkers kunnen alle tijd en aandacht steken in de deelnemers. Dit is een punt die we heel belangrijk vinden en waarin we ook heel sterk zijn!

De zorgboerin en medewerkster 5 hebben dit jaar de BIG-scholing weer gevolgd. Omdat zij de BIG geschoolde zijn, hebben zij dit elk jaar. De overige medewerkers hebben dit 1 keer in de 2 jaar. BHV-cursussen zijn door alle medewerkers gevolgd en door iedereen het certificaat behaald. Medewerkers 1, 2, 3 en Zorgboerin 1 hebben de cursus medicijnen toedienen gevolgd en hun certificaat ontvangen. Overige cursussen hebben dit jaar niet plaats gevonden ten gevolge van de corona.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- actieplan
- werkwijze
- beslisboom 1
- beslisboom2
- beslisboom 3
- beslisboom 4
- beslisboom 5
- beslisboom 6

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Alle ontwikkelingen die er hebben plaats gevonden hebben veel invloed gehad op de medewerkers, vrijwilligers en deelnemers. Er is veel van iedereen gevraagd en iedereen heeft hierin zijn deel gehad. Zeker de eerste 2 maanden zijn intensief geweest voor ons en de deelnemers, het heeft veel impact gehad op het dagelijks leven van iedereen. Door veel met de medewerkers, deelnemers en vrijwilligers in gesprek te blijven hebben we de schade voor een ieder zo veel mogelijk kunnen beperken. Nu er bijna een jaar aan voorbij is gegaan merken wij aan de deelnemers en medewerkers dat het "nieuwe normaal" zo goed als geaccepteerd is. Zie onze richtlijnen in de bijlage welke ontwikkelingen omtrent het coronavirus zijn doorgevoerd. Deze waarborgen we met zijn allen en dit geeft een juist resultaat. We zetten samen onze schouders eronder en doen er alles aan om de zorg te kunnen blijven bieden aan onze deelnemers en de besmettingen zo laag mogelijk te houden.



- We hebben vooral geleerd hoe we het beste kunnen omgaan met drastische veranderingen en hoe je hierop kunt inspelen. Incasseren noemen we dit. Door flexibel, scherp en in gesprek met elkaar te blijven hebben wij voor ons het juiste gedaan om het voor iedereen zo acceptabel mogelijk te houden.
  - De grootste verandering is de anderhalve meter samenleving, deze heeft de meeste invloed op ons gehad. Het moeten uitkijken dat wij niet te dicht op elkaar gaan zitten en het lichamelijke contact met de deelnemers ontwijken en afkeuren is vreemd en ongewoon. De doelgroep waar wij mee werken hebben behoefte aan lichamelijk contact. Zij begrijpen niet dat het niet mag en worden hier gefrustreerd over. Door dit blijven te benoemen en uitleggen waarom dit nodig is, hebben wij een groot aantal van de deelnemers dit gewoon kunnen maken. Ook de werkwijze van ons is veranderd, we hebben onze activiteiten en de manier van zorg leveren, moeten veranderen. Dit heeft nadelen gekend maar voor nu ook grote voordelen. Wij merken aan een grote groep deelnemers dat zij baad hebben aan de kleine groepsvorming en de aandacht die hieruit is ontstaan.
  - Zolang de corona nog niet onder controle is, blijven wij de huidige werkwijze volgen. Onze medewerkers en deelnemers worden in de loop van dit jaar gevaccineerd. We zullen daarna moeten bekijken hoe we de draad weer gaan oppakken, voor nu veranderd er niks.
- We hebben veel steun gehad van Boer&Zorg en de federatie, wij kunnen hen om hulp vragen wanneer we dit nodig hadden en ook de GGD heeft hieraan mee geholpen om adviezen te geven w.b.t. het corona virus.
- Onze huidige werkwijze behouden, door dit in ons team te bespreken, wat vinden we belangrijk en dragen we dit samen uit naar onze deelnemers en familie. We denken zeker dat we als team een goede werkwijze hebben behouden. Dit dankzij regelmatige teambesprekingen en tussentijdse overleggen. We zijn ons er van bewust, hoe we handelen, en spreken elkaar hierop aan. We merken dat we korte lijntjes hebben, onderling in het team maar ook naar deelnemer/familie en andere disciplines. En dat dit iedereen ten goede komt.
  - deelnemersbesprekingen inplannen samen met het team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken, welke bijzonderheden zijn er, gaat de begeleiding goed, liggen we op 1 lijn. Het bespreken van de deelnemers gebeurt gelijktijdig met het teamoverleg. Vaak worden alleen dan de urgente deelnemers besproken. We zijn tot de conclusie gekomen, dat dit onvoldoende is. Dat houdt in dat we per teamoverleg 10 deelnemers bespreken. Zodat ze allemaal frequent aan bod komen. Wat wel prettig werkt is dat we alvorens elke dag de deelnemers door nemen die die dag komen, bijzonderheden worden dan ook even kort besproken.
  - Goed en actueel geschoold blijven. Minimaal wordt de BIG-scholing gegeven en de BHV cursus. Via Boer en Zorg hebben we de BIG-scholing gevolgd. Zorgboerin en Medewerkster 5 zijn BIG-geregistreerd en volgt de volledige scholing. Zorgboerin 1, medewerksters 1,2 en 3 hebben een verkorte versie, zodat ze wel de medicijnen mogen verstrekken en de meest voorkomende verpleegtechnische handelingen mogen verrichten. En ook de BHV-cursus is door iedereen gevolgd en een certificaat behaald.
  - En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij. Dit doel is voor ons gevoel ondanks de corona zeker bereikt. We hebben geen klachten binnen gekregen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- werkwijze

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2020 waren er 43 individuele deelnemers, eind 2020 waren dit er 35.

We hebben een uitstroom gehad van 18 individuele deelnemers.

Een instroom van 10 individuele deelnemers.

Reden van uitstroom is; verpleeghuisopname - elders dagbesteding of overlijden. Verder zijn er uitbreidings-mogelijkheden geweest dat deelnemers bijv van 1 dag naar 3 dagen zijn gegaan. Wij bieden dagbesteding, zorgwaarte die past bij een OMD1 en 2, dit in de vorm van groepsbegeleiding, dit vanuit de WMO. Wij bieden dagbesteding, zorgwaarte die past bij een WLZ indicatie dit in de vorm van groepsbegeleiding, vaak is het dan ook al overbruggingszorg. En er zijn enkele deelnemers die de dagbesteding zelf betalen, ze wonen binnen een verpleeg/verzorgingshuis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen stellen dat we een behoorlijk verloop hebben gehad dit jaar en de grootste oorzaak is hiervan de corona. In het voor jaar hebben we een aantal weken geen fysieke dagbesteding kunnen bieden. Wel zoals hierboven genoemd een alternatief geboden.

Hierdoor zijn er een groot aantal mensen uitgevallen, mantelzorger die al op hun tandvlees liepen hebben deze periode als erg zwaar ervaren en de keuze moeten maken om voor opname over te gaan. Ook zijn er in deze periode een aantal deelnemers komen te overlijden.

In het eind van het voorjaar en in de zomer van 2020 hebben we wel weer mensen kunnen laten instromen. Dit hebben we kunnen beperken tot maximaal 12 deelnemers op een dag. Met meer deelnemers kunnen we de anderhalve meter afstand niet garanderen en wat zal leiden tot gevaarlijke situaties. Toen de tweede golf aanzette konden we gelukkig de deelnemers wel blijven laten komen. Wel zijn er toen ook weer een aantal deelnemers uitgevallen en is er geen doorstroom geweest met nieuwe deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een erg leuk team. Ons team bestaat uit 7 mensen, waaronder wij zelf (zorgboerin en zorgboerin 1), medewerksters 1, 2, 3, 4. Vanaf 1 maart 2020 is medewerkster 5 er ook bij gekomen. We dragen dezelfde visie uit, en werken heel nauw met elkaar samen. De verstandhouding is tussen allen goed.

De werknemers zijn vanaf vorig jaar in dienst bij ons zelf. In het begin was dit wel even zoeken naar de juiste werkwijze. Voornamelijk in de zin van wat we van ons verwacht wordt. We hebben de salaris administratie bij Countus, en bij hen kunnen we ook met ons vragen terecht. We hebben afgelopen jaar functionering gesprekken gehad, wij noemen het zelf een ontwikkelingsgesprek. Waar we ons richten op de ontwikkeling van de medewerkers. Hiervoor hebben we als leidraad een vast aantal vragen. Dit werkte prima, een soort van houvast in het gesprek. Het algemene beeld is dat de medewerksters heel tevreden zijn met hun werkplek. Dat ze het naar hun zin hebben en de werkzaamheden uitvoeren met plezier. Medewerkster 1 vindt het belangrijk dat we scherp naar elkaar toe blijven. Kritisch blijven kijken naar elkaar, en elkaar hierop aanspreken. Medewerkster 2 vindt het belangrijk dat de werkzaamheden voor de dag goed verdeeld worden. Daarin is de communicatie voor haar belangrijk. Medewerkster 3 vindt de afwisseling van op de groep staan, en de werkzaamheden op het kantoor erg fijn. Deze werkzaamheden bestaan uit het maken en onderhouden van de zorgleefplannen. Medewerkster 4 kijkt naar het handelen van andere collega's en zegt hier veel van te leren. Hoe juist wel te handelen of juist niet. Dit zijn de belangrijkste punten die naar voren kwamen in de gesprekken. Deze hebben we ook weer meegenomen in het teamoverleg en met elkaar besproken. Dit werd als heel prettig ervaren en gaf een mooie openheid naar elkaar toe. Dit pakte heel positief uit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Doordat we te maken hebben met het corona virus hebben we dit jaar geen stagiaires ontvangen. We hebben hier voor gekozen om de veiligheid van de doelgroep voorop te stellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar een groot deel van de vrijwilligers geen werk kunnen bieden. Dit hebben we besloten om de veiligheid van deelnemers en de vrijwilligers voorop te stellen. Onze vrijwilligers zijn zelf ook op leeftijd en hebben zelf ook de keuze gemaakt niet te komen.

2 vrijwilligers zijn wel erg nuttig geweest in de tijd van de 1e corona golf. 1 vrijwilliger is bij een deelnemer thuis geweest om te fietsen en koffie te drinken. Dit deed zij 2 keer in de week om deze deelnemer wel een structuur te geven in de week.

De 2e vrijwilliger is bij de zorgboerderij gekomen om samen met de deelnemers te fietsen met de duofiets. Ook toen de eerste golf voorbij was heeft hij als chauffeur gediend voor 1 van onze deelnemers. In het begin heeft hij alleen deze taken verricht en toen de corona in de zomermaanden toch wat meer onder controle was heeft hij de hele ochtend mee gedraaid als vrijwilliger.

Er zijn geen wijzigingen in de groep vrijwilligers, we hopen dat we de vrijwilligers weer snel mogen ontvangen bij ons op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij als werkgever hebben de werkzaamheden die onze werknemers verrichten en op welke manier zelf in de hand. We staan hiermee zelf meer op de groep, daardoor zie je hoe er door hen gewerkt wordt en kunnen we gelijk een stukje aansturing geven. Hierdoor hebben we een groot behoud van het uitdragen van onze eigen visie/missie. Hierdoor voorkomen we dat dit geen eigen leven gaat leiden. Dit scheelt ons extra bijeenkomsten met medewerksters, over het gezamenlijk uitdragen van de visie/missie en teambuildingen. Hoe ga je met elkaar om, communicatie en feedback. Doordat we er zelf de hele dag bij zijn, maken we onze medewerkers op dat moment gelijk van bewust en stuur/begeleiden we dit.

De medewerkers zijn BIG-geschoold, en hebben een BHV-diploma. Zo vaak als nodig is, volgen zij het scholingsaanbod.

We hebben dit jaar door de corona veel van ons personeel moeten vragen, er zijn extra diensten gedraaid en het vroeg van hen een extra flexibiliteit omtrent de werkzaamheden en de verschuivingen hiervan. Ook het verlies van deelnemers en de verschuivingen in de groepen valt bij ons en de medewerkers zwaar. Door goed met elkaar in gesprek te blijven en elkaar op de hoogte houden van actualiteiten komen we hier samen met onze medewerkers doorheen.

De vrijwilligers die dit jaar niet wat voor hebben kunnen betekenen hebben we telefonisch contact mee gehouden en alle vrijwilligers hebben 2 keer een attentie gekregen, in het midden van het jaar en met kerst.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BIG geregistreerd blijven, doordat we een samenwerking hebben met Boer&Zorg, kunnen we via hen gebruik maken van deze BIG scholing. We maken gebruik van hun BIG trainer. Dit waren 3 bijeenkomsten waar Zorgboerin en medewerkster 5 gebruik van hebben gemaakt. We zijn bezig hoe we de herhalingen voor aankomend jaar gaan vorm geven, wij blijven op deze manier goed bekwaam en bevoegd voor de handelingen die wij hier verrichten. BHV cursussen, alle medewerkers hebben de basiscursus gehad. En hebben een 2 jaarlijkse herhaling. Dit wordt gedaan door TG-safety. Door de corona hebben we maar 1 keer een herhaling gehad, dit was theoretisch om fysiek contact te vermijden. Ook verzorgt hij 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening. Ook deze is dit jaar komen te vervallen om het fysieke contact te vermijden. Wel is dit theoretisch met het personeel door genomen, zodat we weten wat we moeten doen wanneer dit nodig is. En zorgt hij ervoor dat alles in orde is, qua regelgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BIG geregistreerd blijven, doordat we een samenwerking hebben met Boer en Zorg, kunnen we via hen gebruik maken van deze BIG scholing. We maken gebruik van hun BIG trainer. De herhalingen hiervan, staan al weer gepland en wij blijven op deze manier goed bekwaam en bevoegd voor de handelingen die wij hier verrichten. Gevolgd door: medewerkster 2, 3, 4 en 5 zorgboerin en zorgboerin 1. De BIG-Scholing is door bovengenoemden met GOED afgerond. BHV cursussen, alle medewerkers hebben de basiscursus gehad. En hebben een 2 jaarlijkse herhaling. Dit wordt gedaan door TG-safety. Ook verzorgt hij 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening. En zorgt hij ervoor dat alles in orde is, qua regelgeving. Gevolgd door: Boer, zorgboerin, zorgboerin 1, medewerksters 1, 2, 3, 4 en 5 De BHV-cursus is door bovengenoemden met GOED afgerond. Zorgboerin is aangesloten bij de vakbond V&VN, deze organiseren congressen ed, waar mogelijk zal zorgboerin deze bezoeken. Gevolgd door: Zorgboerin en medewerkster 5. Zorgboerin en medewerkster 5 heeft deze goed gevolgd en daarmee aggregatie punten behaald w.b.t. de BIG-registratie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhaling van de BIG-scholing en BHV-cursus, zijn verplicht.

Voornamelijk de BIG-scholing is erg belangrijk voor ons, hierin worden verpleegtechnische handelingen herhaald, en getoetst.

Hierdoor blijven de BIG-geschoolden bekwaam en bevoegd. Aankomend jaar volgen de BIG-geschoolden ook weer de scholing die verplicht is.

Ook de andere medewerkers volgen de cursus medicijnen, dit houdt hen bekwaam en bevoegd. Afgelopen jaar deze cursus gevolgd met alle medewerkers, hierin merk je dat het belangrijk is om ervaringen met elkaar te delen en kennis. Dit houdt allen scherp en alert.

Verder spelen we in op de behoefte van de medewerkers, stel dat bijscholing wenselijk is door een van hen, zal dit door ons gestimuleerd en aangeboden worden wanneer dit weer mogelijk is.

In het teamoverleg bespreken we samen de opleidingsdoelen zoals hierboven staat beschreven, en inventariseren we de behoeftes van scholing bij de medewerkers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en de bijeenkomsten blijven we aanbieden aan onze medewerkers. Hierdoor blijven ze voldoende geschoold om de kwaliteit te waarborgen. We houden de medewerkers voldoende op de hoogte van relevante bijeenkomsten. Zo blijft iedereen scherp en kan adequaat handelen naar behoren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Al onze WMO deelnemers worden minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd en WLZ deelnemers 2 keer per jaar, tenzij anders wenselijk is. Mocht de zorgvrager behoefte hebben aan meerdere gesprekken in het jaar is dit mogelijk. Dit jaar zagen de evaluatie gesprekken er anders uit dan voor heen. Wanneer het mogelijk was, vond het gesprek plaats bij de zorgboerderij met alleen de deelnemer en 1e contact persoon en wanneer noodzakelijk met de casemanager. Wanneer er door familie wordt gekozen voor een telefonisch evaluatie gesprek was dit ook mogelijk. Hier wordt zoals gebruikelijk een verslag van gemaakt en door gestuurd aan de casemanager en verdere hulpverleners. Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de frequentie van de evaluatie gesprekken. De behoefte aan extra zorg komt vaker naar voren, de wens naar uitbereiding van de dagbesteding, ondersteuning van mantelzorgers. Er wordt dan gekeken naar welke mogelijkheden er zijn en wie de aanvraag van uitbereiding indicatie doet. Ook inzet van casemanager, ter ondersteuning van mantelzorgers. Ook komt er naar voren dat de zorg op de zorgboerderij wel te handhaven is, maar thuis niet meer. Er wordt dan gekeken hoe samen te werken naar een opname verzorging/-verpleeghuis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken vinden minimaal 1 keer per jaar plaats voor deelnemers met een WMO indicatie. Afgelopen jaar konden veel evaluatie gesprekken niet fysiek plaatsvinden. We hebben de evaluatiegesprekken uiteraard wel gedaan, maar dan telefonisch met de eerste contactpersoon. Vaak luisterde en kon de deelnemer zelf ook mee praten. Wat we wel hebben gemist dat we niet alle betrokken disciplines bij elkaar konden brengen aan de tafel om een evaluatiegesprek te houden. Wel hebben we een terugkoppeling gedaan, daar waar nodig was, om zo de zorg toch optimaal te houden.

Mocht er behoefte zijn aan meerdere keren per jaar dan is dit mogelijk voor ook een WMO deelnemer, dit doen we in overleg.

Voor WLZ deelnemers houden we elk halfjaar een evaluatiegesprek.

Over het algemeen zijn deelnemers en diens contact personen tevreden over de evaluatie en de frequentie hiervan. We horen wel dat familie en deelnemer liever fysiek evalueren, over het algemeen praat dit gemakkelijker en komt eerste contactpersoon ook op locatie, en dat geeft een completer beeld van hoe het gaat. Ook merken we door de coronacrisis dat veel van de zorg op de schouders terecht komt van de mantelzorger. Hierin proberen we te inventariseren welke zorg, extra ondersteuning nodig is en stemmen we deze af met de mantelzorger.

We proberen ons zoveel mogelijk in te leven en in te spelen op de behoeften van de deelnemers en diens mantelzorgers. We houden het evaluatiegesprek altijd met 2 begeleidsters, zodat we een completere reflectie kunnen geven, dan wordt de zorg vanuit 2 begeleidsters bekeken. De een vult de andere aan, zeg maar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten vinden maximaal 4 keer per jaar plaats. Er wordt voornamelijk besproken wat er op dat moment speelt. Gezien de doelgroep hebben we een vaste agenda met de volgende punten: Activiteiten, Vervoer, Begeleiding, Eten en drinken, Ruimtes (huiskamer, klusschuur, stallen, buiten verblijf) Moestuin/kweekkas, Dieren.

Daarbij stellen we de vragen: - Is alles nog wenselijk zoals het nu verloopt? - Kunnen jullie aangeven waar jullie tevreden mee zijn? - Lopen jullie ergens tegen aan? Zo ja? Kunnen jullie aangeven wat we dan kunnen verbeteren?

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken. We merken dat de drempel vrij laag is om een inspraak te doen. We doen dit bewust in een klein groepje, voelt veilig, en we merken aan de deelnemers dat ze dat ervaren als prettig. Deze terugkoppeling krijgen we ook van hen.

De verbeterpunten die er zijn worden zo snel mogelijk door ons op gepakt zodat het voor iedereen prettig is en werkbaar blijft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben er bewust voor gekozen om een vaste agenda te maken, we merkten dat hier behoefte aan was. Het geeft meer structuur in het gesprek en houvast voor de deelnemers en ons zelf om de punten naar voren te brengen wat relevant is. Het maakt ons bewust waar de behoeften van de deelnemers liggen en kunnen per onderwerp de verbeterpunten naar boven halen en ons hier op aanpassen. Een mooi punt mbt de activiteiten, er wordt aangegeven door de deelnemers dat het als prettig wordt ervaren dat de activiteiten op ieders individuele behoefte wordt afgestemd, en ook het seizoensgebonden, zo worden de seizoenen als vanzelfsprekend ervaren.

Naar voren is gekomen dat deelnemers inspraak hebben gehad in de leefregels wbt corona. Deelnemers voelen zich in het algemeen veilig, er kan voldoende afstand worden gehouden bij de deelnemers onderling. Ook vinden ze het prettig dat begeleiding mondkapjes dragen. Er hangen op verschillende plekken, zoals leefruimte, klusschuur en overkapping, desinfectiedispensers. Ook onder de overkapping hebben we een extra wastafel gemaakt, daar kunnen deelnemers en begeleidsters hun handen wassen. Dit is nu hierdoor mogelijk op nog een plek extra. Het geeft een punt weer, dat er serieus mee wordt omgegaan. Sommige deelnemers vinden het ook wel wat overdreven, maar geven tegelijkertijd aan dat veiligheid en gezondheid voorop staan.

Ook inspraak in de vormgeving van de moestuin. Welke groente er gekweekt wordt en waar deze kwamen te staan. Ook hebben de deelnemers inspraak gehad over de uitgevoerde activiteiten. Hierin is naar voren gekomen dat we dienblaadjes moziaken en deze weer verkopen in onze melkhut (waar melktap staat). De opbrengst gaat naar stichting "Hou van mij." (Alzheimer)

De inspraak momenten hebben we op dezelfde manier gehouden zoals we deze altijd houden. Alleen zitten we 1,5 meter uit elkaar. We hebben er een aantal jaar terug al voor gekozen om het inspraak moment met 4 a 5 deelnemers te houden, zodat ieder aanbod komt en in een kleine zetting makkelijkere zijn/haar zegje kan doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.



We bieden de deelnemers de gelegenheid om te evalueren op tevredenheid. Er wordt hiervoor een vragenformulier gebruikt die de deelnemer en/of betrokken verantwoordelijke kan invullen. In de bijlage is het formulier toegevoegd. We vragen of ze het zo uitgebreid mogelijk willen invullen, zodat wij ook aan de hand van deze meting gericht verbeteringen kunnen aanbrengen.

De deelnemer kan het formulier ingevuld retour doen. Dit mag anoniem, mochten ze dit willen. Ze kunnen het formulier in een blanco envelop retour doen. Deze wordt door ons discreet verwerkt. Dat wil zeggen dat we alle blanco enveloppen gesloten verzamelen, en op het laatste moment tegelijkertijd openen. Op deze manier blijft anoniem, wat anoniem is.

We hebben 25 deelnemers een vragenlijst meegegeven, en binnen anderhalf week, 14 vragenlijsten ingevuld retour gekregen.

#### **Onderwerpen:**

- Ik krijg de zorg en hulp op de zorgboerderij die ik nodig heb.

Iedereen is hiermee eens.

- Ik mag meebeslissen over de activiteiten die ik ga uitvoeren.

2 deelnemers geven aan deze vraag niet te kunnen beantwoorden.

2 deelnemers geven aan niet van toepassing. 1 toelichting; door ziektebeeld is het moeilijk of geen overleg mogelijk, geeft vertegenwoordiger aan.

10 deelnemers zijn er mee eens.

- Wat ik van de zorgboerderij verwachtte is uitgekomen.

1 deelnemer is er niet mee eens.

13 deelnemers zijn er mee eens. 1 toelichting; fijne plek.

- Door de dagbesteding op de zorgboerderij voel ik me beter.

14 deelnemers zijn er mee eens. 1 toelichting; Doordat ik bij Sleiderink kom voel ik mij prettig in mijn vel/dus beter te pas. 1 toelichting; ik voel me gewoon, net zo als anders. 1 toelichting; ik beleef het als een dagje uit, op excursie of familiedag. 1 toelichting; socialen contacten.

- De maaltijden op de zorgboerderij voldoen aan mijn verwachtingen.

14 deelnemers zijn er mee eens. 1 toelichting; eten is altijd goed. 1 toelichting; goede maaltijd. 1 toelichting; mocht het nodig zijn, dan wordt er altijd rekening mee gehouden bijv. vis ipv spekklap.

- Op de zorgboerderij voel ik me helemaal op mijn plaats.

14 deelnemers zijn er mee eens.

- Ik voel me veilig op de zorgboerderij.

14 deelnemers zijn er mee eens.

- Ik voel me gerespecteerd door de zorgboeren, zorgboerinnen en andere begeleiders.

14 deelnemers zijn er mee eens.

- Ik ben tevreden over de manier van vervoer van en naar de zorgboerderij.

14 deelnemers zijn er mee eens. 1 toelichting; echtgenoot brengt en haalt haar echtgenote zelf. 1 toelichting; soms is de rij-richting van het taxivervoer niet handig. Het beste zou zijn dat ik als laatste wordt opgehaald.

#### **Open vragen:**

- Wat vindt u goed aan de hulp en het verblijf op de zorgboerderij?

Samengevat; wordt de hulp en het verblijf als prettig ervaren. Iedere deelnemer doet dit op zijn/haar eigen manier, maar uit de antwoorden kunnen we opmaken dat elke deelnemer positief hierop reageert. Er is in deze geen verbeterpunt op uit te maken.

- Wat zou u graag verbeterd willen zien?

10 deelnemers geven aan geen verbeteringen nodig te zijn. Waar wij op uit maken dat ze over alles tevreden zijn.

**Verbeterpunten;**

1 deelnemer zou graag de afstand tussen andere deelnemers kleiner willen, maar gezien corona ook weer begrijpelijk dat dit nodig is.

1 deelnemer zou graag het wandeltempo iets hoger willen hebben.

1 deelnemer zou graag dat het tussen de middag minder lawaai is tijdens het rusten.

1 deelnemer zou graag tussen de middag een stukje fruit aangeboden krijgen. EN zou graag mee willen naar elk uitje die gaat plaats vinden, zonder dat deze hinder ondervindt qua vervoersmogelijkheid.

- Is er iets wat u mist op de zorgboerderij en in de zorgverlening?

12 deelnemers geven aan niets te missen op de zorgboerderij en in de zorgverlening en zijn tevreden in hoe het nu plaats vindt.

**Verbeterpunten;**

1 deelnemer vraagt of de zorgboerderij een weekmenu van de warme maaltijd heeft en deze mag hebben, zodat deze de menukaart thuis enigszins hierop kan afstemmen.

1 deelnemer zou het wenselijk vinden als er een tillift aanwezig zou zijn op de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het onderzoeksresultaat kunnen we concluderen dat;

- van de 25 vragenlijsten die uitgegeven zijn, we 14 retour hebben ontvangen.

- alle 14 tevreden zijn over de geboden zorg. Dat deelnemers zich veilig en op de plaats voelen bij ons. Dat er zoveel mogelijk rekening wordt gehouden door de begeleiding met de deelnemers. De warme maaltijd die aangeboden wordt, goed is.

Uiteraard zijn er verbeterpunten;

1 deelnemer zou graag de afstand tussen andere deelnemers kleiner willen, maar gezien corona ook weer begrijpelijk dat dit nodig is.

We hopen dat corona het niet al te lang meer zo laat zijn, dat we de afstand van 1,5 meter moeten waarborgen. Het is te begrijpen dat dit nodig is, wel maakt het ons als aandachtspunt het te benoemen, en uit te leggen waarom het nodig is.

1 deelnemer zou graag het wandeltempo iets hoger willen hebben.

Deelnemer kan/mag op eigen gelegenheid voor de groep aan lopen, in zijn eigen tempo. We kunnen als team begeleidsters kijken welke deelnemers het ook prettig vinden om in een hoger tempo naar de dikke boom te lopen en dan in een groepje samen in hoger tempo te lopen.

1 deelnemer zou graag dat het tussen de middag minder lawaai is tijdens het rusten.

Deelnemer alternatief aan bieden om in een afgesloten ruimte te rusten. En een koptelefoon/oordopjes aan bieden.

1 deelnemer zou graag tussen de middag een stukje fruit aangeboden krijgen. EN zou graag mee willen naar elk uitje die gaat plaats vinden, zonder dat deze hinder ondervindt qua vervoersmogelijkheid.

De mogelijkheden hierover worden besproken in het team.

1 toelichting; soms is de rij-richting van het taxivervoer niet handig. Het beste zou zijn dat ik als laatste wordt opgehaald.

Heel begrijpelijk. Het punt is besproken en er is ook uitgelegd dat wij als zorgboerderij niet altijd in de hand hebben welke route de chauffeur rijdt, en de chauffeur/taxibedrijf niet altijd deze wens in vervulling kan laten gaan, omdat anders de planning niet uitkomt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de loop van 2020 hebben we 5 deelnemers gehad die besmet zijn geraakt door de corona. Door het juiste handelingen volgens de beslisboom van boer en zorg en het daarop gemaakt actieplan (zie bijlage hoofdstuk 3.1) hebben we de corona naar ons inzien redelijk goed buiten de deur kunnen houden. Wanneer er een mogelijk besmette deelnemer aanwezig was op de zorgboerderij hebben we gelijk actie ondernomen en zo verdere verspreidingen kunnen voorkomen. Ook onze werkwijze (zie bijlage hoofdstuk 3.1) heeft er mede voor gezorgd dat we verdere verspreiding van het virus hebben kunnen voorkomen. Hier zijn we als zorgboeren trots op, we houden ons allemaal aan deze regels en kunnen elkaar en de deelnemers hierop aanspreken.

Verdere incidenten hebben er niet plaats gevonden, dit zal eenmalig zijn geweest dit jaar. Dit komt ook mede doordat we een klein aantal deelnemers hebben ontvangen in 2020. We hebben een breder overzicht van de deelnemers, dit komt doordat we met minder deelnemers zijn en wel met hetzelfde aantal medewerkers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Toepassing van uw werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is goed toe te passen in de praktijk.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is in etappes opgesteld.

#### jaarlijkse update kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving door genomen en aanpassingen aangebracht.

#### Korte lijnen behouden met betrokken disciplines

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij bijzonderheden kunnen we gemakkelijk contact leggen met betrokken disciplines. Dit werkt effectief, en komt de communicatie ten goede. De zorg voor de deelnemers blijft op deze manier goed op elkaar afgestemd, wat belangrijk is.

#### Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij bijzonderheden kunnen we goed contact leggen met de gemeente en vervoerder. Ze zijn goed te bereiken. Daardoor zijn er korte lijnen voor communicatie.

**Oefening calamiteitenplan door TG Safety****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Een oefening van een calamiteitenplan heeft door de corona niet kunnen plaats vinden. Tijdens de BHV-cursus hebben we wel een casus besproken. De oefening blijft staan op de agenda en zal plaats vinden zodra dit mogelijk is.**Behoud werkwijze****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens een teamvergadering brengen we onze werkwijze onder de aandacht. Op deze manier is elke begeleidster zich weer bewust van onze werkwijze en kan deze toegepast worden.**Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Actuele punten van deelnemers die bespreekbaar moeten worden gemaakt tijdens het teamoverleg komen op de agenda te staan. Personeel kan ook een inbreng doen om een deelnemer te bespreken en tijdens de vragen ronde is er ook de gelegenheid om een bepaald onderwerp aan te geven, dan wordt er gekeken of het op dat moment kan of dat dit in het volgende teamoverleg aan bod komt.**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit heeft niet kunnen plaats vinden in verband met de corona crisis.**Relevante bijeenkomsten bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit heeft niet kunnen plaats vinden in verband met de coronacrisis.**Klinische les geven door en voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het teamoverleg is de mogelijkheid om een klinische les te geven aan elkaar. Hierbij wordt een onderwerp besproken wat actueel is op de groep. Iemand van het personeel licht dit onderwerp uit aan de rest van het personeel, zodat dit onderwerp uitgebreid wordt besproken. Door de corona crisis hebben we dit jaar geen klinische lessen gehad, omdat we geen fysieke overleggen hebben gehad. Volgend jaar hopen we dit weer op te pakken.

**Uitdragen visie/missie naar personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de maandelijkse teamoverleg worden onze visie en missie uitgedragen naar het personeel. Zo wordt er voor gezorgd dat we met z'n allen dezelfde zorg leveren en achter dezelfde visie en missie staan waar de zorgboerderij voor staat.

**BHV-cursus behouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

**BIG-scholing personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

**Passend cursus aanbod voor medewerkers aanbieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

**Passende scholing voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

**Dagelijks 10 minuten overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

**3 professionele medewerkers per dag op de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.



**Behoud samenwerking basisschool****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Door de corona heeft de samenwerking niet kunnen plaats vinden. Er wordt nu wel gekeken hoe de samenwerking kan worden behouden, zodat dit niet verloren gaat. Er zijn al een aantal activiteiten gepland in samenwerking met de basisschool, zoals de jaarlijkse pannenkoeken dag. Waar we eerder naar school gingen om een pannenkoek te eten, komen de kinderen van school een pannenkoekpakket naar de zorgboerderij brengen en maken de kinderen op school slingers, zodat de deelnemers wel de hele beleving meekrijgen van deze activiteit. Zo gaan we het hele jaar door bespreken welke activiteiten er kunnen plaats vinden en welke gepaste alternatieven er zijn.

**Optimaliseren activiteiten aanbod****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Door middel van inbreng tijdens inspraakmomenten met de deelnemers en de inbreng tijdens de dagelijkse gang van zaken wordt er gekeken welke activiteiten aanbod we kunnen optimaliseren. We proberen hier vrijwel direct op in te springen en bereiden de activiteiten dan voor, zodat de deelnemer hier tijdens het volgende bezoek aan de zorgboerderij mee aan het werk kan. Ook kijken wij naar een proces van een deelnemer, we passen onze activiteiten aan de mogelijkheden van de deelnemers aan.

**Team overleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke maand wordt er een teamoverleg gepland. Hierbij acht iedereen aanwezig te zijn. Door de corona crisis kan dit niet meer fysiek plaats vinden maar maken we gebruik van teams. Actuele agenda punten worden besproken.

**Begeleiding stagiaires/ vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar zijn er geen stagiaires en vrijwilligers aanwezig geweest op de boerderij in verband met de corona crisis. Wel is er regelmatig telefonisch contact geweest met de vrijwilligers. Ook hebben zij 2 keer in het jaar een attentie gekregen als blijk van waardering.

**Onderhoud partnersgesprek groep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Door de corona crisis hebben deze gesprekken dit jaar niet plaats gevonden. Wel is het contact met de mantelzorgers/partners goed onderhouden middels telefonisch contact.

**Onderhoud dossier vorming****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Het hele jaar door zorgen de persoonlijk begeleiders er voor dat de juiste informatie wordt verkregen van de deelnemers en op de juiste manier wordt verwerkt. Nieuwe deelnemers krijgen een informatie mapje mee naar huis waarin de juiste achtergrond informatie wordt verkregen. Deze worden direct verwerkt in het zorgdossier, zodat alle personeelsleden op de hoogte zijn hoe de juiste zorg kan worden verleend. Ook worden er doelen voor de desbetreffende deelnemer opgesteld zodat hier direct aan kan worden gewerkt. Na de evaluatie wordt met familie en deelnemer besproken of de doelen haalbaar zijn en zonnodig moeten worden aangepast.

**Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke Persoonlijk begeleider houdt bij wie er geëvalueerd moet worden. Dit wordt bijgehouden in het zorgdossier. Deze evaluatie wordt samen met zorgboerin 1 en persoonlijk begeleider gepland. Door de corona crisis hebben veel evaluatiegesprekken telefonisch plaats gevonden. Deze gesprekken worden in het juiste formulier in het juiste zorgdossier verwerkt. Gestreefd wordt om dit direct tijdens of na het gesprek te verwerken.

**De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Op elke agenda tijdens het teamoverleg wordt de veiligheid en de bijbehorende maatregelen kort naar voren gebracht zodat eenieder op de hoogte blijft van de veiligheid op het erf. Deze punten worden ook tijdens de BHV cursus naar voren gebracht en lopen we er letterlijk langs om te kijken of het nog actueel is en of er een aanpassing moet worden gedaan. Dit wordt dan gelijk aangepast en besproken.

**Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Doordat er in het verleden een incident is geweest met een deelnemer en een rijdende auto is er voor gekozen om een ketting op te hangen bij het oprit van het prive erf. Deze wordt consequent elke ochtend door de boer of boerin opgehangen, zodat er geen auto op het erf kan komen. Het risico op een incident is nu vele malen verkleind. Iedereen houdt zich aan deze regel en als het personeel opmerkt dat de ketting open is, wordt deze altijd dicht gedaan. De regel wordt goed gehandhaafd.

**Ketting voor privé oprit ophangen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer verwijderd worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** De ketting wordt consequent om half 10 opgehangen en om half 5 wordt deze pas weer verwijderd. Dit gebeurt door de boer en boerin zelf en mocht dit niet het geval zijn dan zorgt het personeel ervoor dat deze er voor hangt. Iedereen is hier van op de hoogte en houdt zich aan deze regel.

**Elke ochtend met de collega's de deelnemers door nemen, zo creëren we korte lijstjes zodat we goed en direct in kunnen springen op veranderingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke ochtend, voordat de deelnemers binnenkomen, hebben we 10 minuten de tijd om de deelnemers individueel door te nemen en bijzonderheden te bespreken. Wanneer er veranderingen plaats vinden in de omgeving van de deelnemer of in de begeleiding wordt het besproken en hier kan dan direct op worden in gesprongen. Zo wordt er door iedereen op 1 lijn gewerkt en ontstaat er duidelijkheid voor de deelnemers.

**Inventariseren behoeften/wensen doelgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Doormiddel van de inspraak momenten die gehouden worden, kunnen we een goed beeld krijgen van de wensen en behoeften van de deelnemers. Ook tijdens de dagelijkse activiteiten of koffie momenten komen wensen en behoeften ten sprake, deze worden gesignaleerd en beschreven in de map van inspraak. Alle/meerdere signalen worden op deze manier opgevangen.

**BIG-scholing organiseren voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** De BIG-scholing is gepland voor zorgboerin en begeleidster 5. Deze hebben de scholing ook bijgewoond en het certificaat gehaald.

**Tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Alles is in werking gezet via het systeem van Vanzelfsprekend, en staat klaar om verzonden te worden naar de deelnemers en/of diens vertegenwoordiger. We hebben bewust even gewacht in deze roerige en onzekere tijd (corona) bij de deelnemers, zodat ze ook de tijd en mogelijkheid hebben het in te vullen. Vaak is het noodzakelijk dat iemand de deelnemer moet helpen om in te vullen en dit is nu niet altijd mogelijk, je brengt dan onnodig mensen bij elkaar. Ook wachten we daarom bewust even, omdat we verwachten dat we dan meer respons krijgen.

**Bezoek aan een theaterstuk, van stichting onthou van mij, speciaal over dementie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit hebben we het hele jaar niet kunnen doen in verband met de corona crisis.

**1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze heeft het hele jaar niet plaats gevonden in verband met de coronacrisis.

**Begeleidsters passende scholing aanbieden naar behoefte en vraag.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De verplichtte bijscholing heeft wel plaats gevonden. Zoals, BIG scholing, medicijnen verstrekken en de BHV- cursus. Andere scholingen konden dit jaar niet plaats vinden in verband met de corona crisis, deze werden hierdoor ook niet aangeboden.

**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Door corona was het niet mogelijk om een congres bij te wonen, de extra's naast de verplichte scholing. Wel hebben de belangrijke scholing plaats gevonden, zoals het verstrekken van medicijnen. Voor de BIG-geregistreeerde heeft de scholing ook plaats gevonden wbt verpleegtechnische handelingen. Voor alle begeleidsters heeft de BHV-cursus plaats gevonden.

**Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Elke dag zijn er 3 volleerde krachten op de groep aanwezig, zodat de juiste zorg kan worden geleverd. Dit is ook mogelijke met het aantal personeel die in dienst zijn. Er is gekeken naar de aantal contract uren van elk en hierdoor worden er weinig over uren of min uren gedraaid.

**Actualisatie VOG's**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	1 keer in het jaar worden de VOG's gecontroleerd en zonnodig wordt het personeel op geattendeerd op actualiseren van de VOG.

**PR**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	IDEE communicatie verzorgt (in overleg met zorgboerin 1) elke week een stukje op facebook. Dit gaat over actuele dingen, die een beeld geven van welke activiteiten er gedaan worden op de zorgboerderij. Op deze manier geven we voor buitenstaanders een inkijkje.

**Controle EHBO-middelen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In mei en in december wordt de inventaris van de EHBO koffer gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

**Optimaliseren ZLP/dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Elke persoonlijke begeleider krijgt 1 of 2 dagen in de maand de tijd om de ZLP en dossiers bij te werken, gesprekken te plannen en uit te voeren en deze dan uit te werken.**Administratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboerin 1 plant zich elke maand in om bezig te kunnen zijn met de administratie.**(Tuin) Gereedschap terug op de vaste plek, dit elke dag controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Elke dag wordt gecontroleerd door de begeleidsters of alle gebruikte materialen van die dag weer terug zijn gezet op de vaste plek. Iedereen is op de hoogte van de vaste plekken, en het werkt prettig voor de volgende dag.**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens dit inspraak moment is naar voren gekomen dat de klusschuur huiselijker kan worden gemaakt. Tijdens de corona periode wordt deze ruimte als extra huiskamer gebruikt en de deelnemers vinden het te ongezellig als huiskamer. Als actie punten zijn die vanuit de deelnemers zijn gekomen: De helft van de ruimte bekleden met vloerkleed. De wand achter de kachel betimmeren met douglashout. Planken ophangen om planten en schilderijen op te zetten. De tafels neerzetten zodat de deelnemers bij elkaar zitten en toch 1,5 meter uit elkaar zitten. Dit wordt gerealiseerd.**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens elk evaluatie gesprek komen er nieuwe doelen naar voren, of is het nodig om doelen bij te werken. Zo wordt elk zorgleefplan na een evaluatiegesprek weer actueel gemaakt en kunnen we dit goed bijhouden. Ook geeft het systeem duidelijk aan wanneer weer een evaluatiegesprek moet plaats vinden en dat het zorgleefplan bijna verlopen is.**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De geplande inspraakmomenten staan vaker ingepland dan nodig is. De juiste geplande acties voor de inspraakmomenten staat beschreven als inspraak moment periode 1 en 2 enz.....

**Bijhouden van de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De actielijst werkt als een fijn hulpmiddel om de acties uit te voeren die gepland staan. Wel leert de met de ervaring dat niet altijd de geplande actie, op dat moment uit te voeren valt. Vaak schuift die dan op naar een later moment. Belangrijk voor ons zelf is dan, om deze actie op te schrijven in de agenda, om het niet te vergeten.**Inspraak moment periode 3****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2020**Actie afgerond op:** 19-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is in het inspraak moment naar voren gekomen dat er veel gebruik wordt gemaakt van de duo fiets. De deelnemers geven aan dat dit zeer wordt gewaardeerd. Doordat er minder deelnemers aanwezig zijn en qua personeel ruim bezet is, kunnen we deze activiteit ook veel aanbieden en is hier voldoende ruimte voor.**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020**Actie afgerond op:** 21-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraak moment gehouden met de deelnemers. De overkapping is besproken tijdens dit inspraak moment en dit is gerealiseerd. De deelnemers maken hier dankbaar gebruik van en zijn blij dat hij er is gekomen. Zo genieten ze van het buiten leven met de beschutting tegen de warmte in de zomer en de kou in de winter.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De belangrijke speerpunten uit het RI&E verslag doorlopen en gecheckt op juistheid. Daarmee een goed beeld gekregen dat alles voldoet aan de eisen.**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Volgens de registratie in de zorgdossiers de evaluatiegesprekken uitgevoerd. Minimaal 1 keer per jaar, tenzij anders wenselijk is. Deze konden bijna in alle gevallen niet fysiek worden uitgevoerd door corona. We hebben de gesprekken telefonisch gedaan, de betrokken persoon was hierbij aanwezig, en derden (casemanager/thuiszorg) die op de hoogte moesten worden gebracht werden op de hoogte gebracht.**Controleren brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Gosselink brandbeveiliging, heeft zoals alle voorgaande jaren de aanwezige brandblussers gecontroleerd.

**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nauw contact is geweest, voornamelijk bij bijzonderheden, met betrokken casemanager van de deelnemer of thuiszorg. Ook bij evaluatiegesprekken worden casemanagers en thuiszorg betrokken.

**Elke ochtend kort werkoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke morgen voorafgaand de deelnemers aanwezig waren op de zorgboerderij, hebben we een kort werkoverleg. Dit gaat voornamelijk over de bijzonderheden van deelnemers, en bijzonderheden van die dag. Ook bespreken we de activiteiten die mogelijk zijn voor elke deelnemer.

**3 volleerde krachten op de groep van 15 deelnemers. 1 op 5.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zorg kunnen we waarborgen. Onze bezettingen is alle dagen 1 op 5 geweest, maar ook in deze corona tijd 1 op 3, omdat deelnemers niet konden komen, vanwege ziekte/quarantaine/verschijnselen van corona.

**Contacten hoofdaanbieders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we geen hoofdaanbieders gehad. We hebben de volledige overstap gemaakt naar de coöperatie Boer en Zorg, en zodoende niet afhankelijk van andere hoofdaanbieders zoals we voorheen hadden. Zo waren we in onderaannemers schap van verschillende zorgorganisaties.

**Leveren van goede kwaliteitszorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben afgelopen jaar de kwaliteit van zorg gewaarborgd, dit doormiddel van het juist opstellen van de zorgleefplannen, dit in samenspraak met de deelnemers. De kwaliteit van zorg zoals we gewend zijn, hebben we ook geprobeerd te geven in afgelopen jaar met corona, dit was en is een uitdaging. Met inachtneming van de corona regels en beperkingen hiervan. Op juiste momenten de juist beslissingen nemen en de veiligheid van de deelnemers en ons zelf voor opstellen.

**Kerstmis activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020**Actie afgerond op:** 27-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De Kerstmis activiteiten moesten vanwege corona dit jaar anders worden ingevuld. De kinderen van de plaatselijke basisschool konden niet het kerstspel komen doen optreden, zoals andere jaren dit wel het geval was. We hebben alles mooi versierd in de kerstsfeer. Ook de dagen voor Kerstmis een Kerstverhaal gelezen en liederen op de dwarsfluit gespeeld, om op deze manier een kerstsfeer te creëren. We hebben voor de deelnemers een kleine attentie gemaakt (door deelnemers zelf) en een kaartje erbij. Ook de vrijwilligers hebben we een attentie gebracht aan huis.**Herhaling BIG-scholing Francien****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Actie afgerond op:** 27-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboerin heeft de herhaling voor de BIG-scholing gevolgd en goed afgerond.**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.****Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Door corona hebben we dit jaar geen stagiaires gehad. Als er straks weer ruimte is voor stagiaires dan zal een vaste medewerkster gekoppeld worden aan de stagiaire.**Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De ontwikkelingsgesprekken hebben afgelopen niet officieel plaats gevonden. Wel staan ze ingepland in maart 2021. De daarop aansluitende gesprekken zullen in dec 2021 zijn.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is toegevoegd op zorgboeren.nl**Bestrating veilig houden****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De bestrating is bij gewerkt op plekken waar dit nodig was.



**Herhaling BHV-cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 15 juli 2020 hebben we een herhalingcursus gehad van de BHV. Alle medewerksters en zorgboerinnen hebben deze gevolgd. We kiezen er bewust voor dat iedereen de BHV volgt, zodat iedereen ook goed kan handelen mocht een incident zich voor doet. Iedereen heeft de BHV-certificaat gehaald.**Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De inrichting hebben we op papier gezet, welk gewas waar komt. Dit hebben we gedaan, zodat iedereen weet waar welk gewas geplaatst kan worden. De ervaring was dat dit wel prettig gewerkt heeft, wel is het belangrijk dat 1 iemand verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan.**Een veilige toegang creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We laten deze actie terug keren omdat een pad voor rolstoelen nog niet gerealiseerd is naar de konijnenhokken. Er zijn plannen om de gehele schuur waar de konijnenhokken aan hangen, te gaan verplaatsen.**Binnen nu en april realiseren van een nieuwe overkapping, waar we met de deelnemers onder kunnen zitten.****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De overkapping is gerealiseerd. Deze is in gebruik genomen. We hebben hem zelfs zo gemaakt, dat we er bij boven de 10 graden ook kunnen zitten. Er zijn zeilen omheen gemaakt, en er hangen heathers is. Ook hebben we een wasbak gerealiseerd, zodat er stromend water is. Dit voornamelijk voor de hygiëne, dat er buiten ook gelegenheid is om handen te wassen.**Bijwerken wijzigingen in de norm****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De norm is bijgewerkt.**Jaarlijks werkbeschrijving bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De aanpassingen die we gedaan hebben in de werkbeschrijving, zijn het toevoegen van de corona maatregelen van onze zorgboerderij als leidraad de richtlijnen van het RIVM. Onze hygiëne maatregelen hebben we hierop aangepast. Ook de beslisbomen toegevoegd. Het goed gebruiken van de mondkapjes.

**Actualisering RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RI&E door genomen, omdat er verder geen veranderingen zijn geweest rondom gebouwen en inrichting, hoeft de RI&E daarop niet aangepast worden. Wel bij het doornemen alles geactualiseerd. Er waren geen aanpassingen nodig.

**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we weinig tot geen bijeenkomsten bijgewoond. De oorzaak hiervan is corona.

**Cursus aanbod voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het cursus aanbod is in de periode van corona stil te komen liggen. We hebben nadien de nodige cursussen gevolgd, dit betreft de BHV cursus. Deze is geweest op 17-9-2020. Gevolgd door zorgboerinnen 1, 2 en medewerkers 1, 2, 3, 4, 5. De cursus medicatie wordt binnen nu en 2 maanden gevolgd door zorgboerin 2, medewerkers 2, 3, 4. De volledige BIG-scholing wordt gevolgd op 29-9-2020, 6-10-2020 en 27-10-2020 door zorgboerin 1 en medewerker 5.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020  
**Actie afgerond op:** 21-04-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Behoud teamverband personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting via ZilliZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**BIG-scholing organiseren voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Inventariseren behoeften/wensen doelgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Deelnemersbespreking**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Behoud werkwijze**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Samenwerking zorginstellingen, overgang Boer en Zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Optimaliseren zorgdossiers, en overzetten naar Nedap**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Relevante bijeenkomsten bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Klinische les geven door en voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**BHV-cursus behouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**BIG-scholing personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Uitdragen visie/missie naar personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Behoud teamverband personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Dagelijks 10 minuten overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Passende scholing voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Onze medewerksters hebben passende scholing gevolgd, zoals de big scholing, bhv, rapporteren, methodisch werken. Dit is voldoende geweest voor afgelopen jaar. Wel hebben we gemerkt dat het goed is dat de medewerkers de scholing gevolgd hebben. Hun werkervaring wordt hiermee verbreed en geeft goede inzichten in eigen handelen. Dit geeft een positieve uitwerking in hun functioneren.**3 professionele medewerkers per dag op de groep.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Korte lijnen behouden met betrokken disciplines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Behoud samenwerking basisschool****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Optimaliseren activiteiten aanbod****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Begeleiding stagiaires/ vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Onderhoud partnersgesprek groep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Team overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Onderhoud dossier vorming**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Onderhoud van evaluaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit jaar ook voor alle deelnemers de evaluaties gepland en uitgevoerd. Deze hebben we alleen nog niet juist ingevuld in het zorgdossier, wel is het uitgewerkt in het zorgdossier, maar niet middels het juiste formulier. Dit gaan we nog aanpassen.

**jaarlijkse update kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie VOG's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Ga na of de frequentie van evaluatiegesprekken bij WLZ-deelnemers voldoet aan het kwaliteitskader gehandicaptenzorg (uitgangspunt is 2x per jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** WLZ deelnemers worden 2x per jaar geevalueerd, of vaker. Dit naar behoefte van de deelnemer en ons, dit stemmen we onderling met elkaar af.

**Controleren blandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**PR**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Bestrating veilig houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Optimaliseren ZLP/dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**(Tuin) Gereedschap terug op de vaste plek, dit elke dag controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Elke ochtend kort werkoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**3 volleerde krachten op de groep van 15 deelnemers. 1op 5.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Toepassing van uw werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Bijhouden van de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 25-03-2020 staat gepland om de punten uit het verslag te doorlopen en vervolgens actie in te ondernemen, mocht dat nodig zijn.

**Tevredenheidsmeting via Zilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit jaar nog via de oude methode het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Het lijkt ons zeker goed om binnen nu en een maand een anoniem tevredenheidsonderzoek uit te laten voeren. Niet omdat we ontevredenheid proeven, maar om de kwaliteit van onze zorg te behouden.



**Bijwerken wijzigingen in de norm**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Jaarlijks werkbeschrijving bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk jaar nemen we ons voor om het gehele jaar door de werkbeschrijving aan te passen en alvast bijzonderheden erin te verwerken. Maar toch leer je uit de praktijk dat dit niet altijd werkbaar is. We nemen ons dit jaar maar weer voor om toch tussentijds dingen te verwerken in het jaarverslag. Dat scheelt weer veel werk op het laatste moment.

**Actualisering RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Contacten hoofdaanbieders**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De contacten tussen de zorgaanbieders, waarmee we voorheen een samenwerking hadden zijn goed verlopen. Deze zijn ook goed afgesloten. Contact dat we nu hebben met de locatie manager van Boer en Zorg verloopt goed, en ook de overige mensen van de coöperatie. Korte lijntjes, en duidelijke communicatie.

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Cursus aanbod voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 06-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De coöperatie Boer en Zorg heeft een cursusaanbod, deze is actueel en breed in keuze. We nemen dit aanbod als uitgangspunt. Tijdens teamoverleg bespreken we het aanbod, en bespreken met elkaar welke behoefte er is en of iets noodzakelijk/verplicht is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Inspraakmoment inplannen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Bestrating veilig houden. Rond de geplande datum, de bestrating bij de duiventil eruit halen en er op nieuw inleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Tevredenheidsonderzoek uitdoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021

**Vertrouwenpersoon schriftelijk op de hoogte brengen van de cliëntenvertrouwenpersoon Wzd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021

**Inspraak moment periode 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021

**Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021

**BHV cursus aanbieden aan medewerkers, zorgboerinnen en zorgboer en volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**ontruimingsoefening plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Inspraak moment inplannen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Herhaling BHV-cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**Inspraak moment periode 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2021

**functioneringsgesprekken inplannen voor medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Inspraakmoment inplannen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Kerstmis activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**De huidige werkwijze n.a.v. corona hygiëne richtlijnen blijven volgen en hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**1 keer in de maand deelnemers bespreking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Elke morgen 10 minuten deelnemers doornemen welke die dag er zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 12 deelnemers wordt gehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**BIG scholing aanbieden en volgen door zorgboerin en medewerkster 5.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Evaluatiegesprekken inplannen voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Inspraakmoment inplannen voor de deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Nieuwe en actuele activiteiten bespreken en aanbieden tijdens de inspraakmomenten met deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Tevredenheidsonderzoek uitgeven.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Meldingen en incidenten bijhouden en melden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Actualisering RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Jaarlijks werkbeschrijving bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Een veilige toegang creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Leveren van goede kwaliteitszorg**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**3 volleerde krachten op de groep van 15 deelnemers. 1op 5.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Elke ochtend kort werkoverleg.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Controleren blandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Bijhouden van de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**(Tuin) Gereedschap terug op de vaste plek, dit elke dag controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Optimaliseren ZLP/dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**PR**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actualisatie VOG's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Begeleidsters passende scholing aanbieden naar behoefte en vraag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Bezoek aan een theaterstuk, van stichting onthou van mij, speciaal over dementie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**BIG-scholing organiseren voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Elke ochtend met de collega's de deelnemers door nemen, zo creëren we korte lijstjes zodat we goed en direct in kunnen springen op veranderingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Ketting voor privé oprit ophangen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer verwijderd worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Onderhoud dossier vorming**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Onderhoud partnersgesprek groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Begeleiding stagiaires/ vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Team overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Optimaliseren activiteiten aanbod**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Behoud samenwerking basisschool**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Uitdragen visie/missie naar personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Klinische les geven door en voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Relevante bijeenkomsten bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021



**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijkse teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Oefening calamiteitenplan door TG Safety**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Korte lijnen behouden met betrokken disciplines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**jaarlijkse update kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Toepassing van uw werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Actualisatie zoonosenkeurmerk 2022**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Actualisatie zoonosenkeurmerk 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Actualisatie zoonosenkeurmerk 2021

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het opstellen van het jaarverslag is bijna afgerond. Elk jaar neem ik mij voor om deze ook het gehele jaar bij te werken, maar dit is niet gelukt. Ik heb nu elke maand een moment ingepland in de agenda om hiermee bezig te gaan. We hebben qua personeel nu hier de ruimte voor, want per 1 maart komt er een nieuwe medewerkster bij. Ze gaat 3 dagen in de week werken, waardoor wij zelf meer ruimte hebben om kantoor uren in te plannen en daardoor meer tijd aan het kwaliteitssysteem te besteden. Ook hebben we de acties niet geheel goed staan, onder de juiste paragraaf gezet, ik ben hiermee aan het puzzelen geweest om ze juist neer te zetten, maar ik plan hier een dag voor, zodat ik alle actie kan afronden en ze allemaal weer opnieuw in kan plannen onder de juiste paragraaf. Helaas is dit nu niet gelukt vanwege tijd gebrek. Ik ben me er wel van bewust dat dit gemakkelijker werkt en het overzichtelijker maakt.

We kunnen goed terug kijken op de ontwikkelingen en zien geen reden om deze bij te sturen. Wel is het van groot belang alert te blijven en de kwaliteit te behouden, door gerichte doelen te gaan stellen, en de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken, evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en verdere signalen goed op te pakken en actiepunten van te maken.

De acties zijn door de corona maatregelen ook aangepast of niet goed uitvoerbaar. Hierdoor hebben we bepaalde acties opgeschoven naar aankomend jaar. Ik moet ook eerlijk zeggen dat afgelopen jaar een jaar was met veel extra's, zowel qua werkzaamheden maar ook de extra zorg voor de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen ons meer gaan richten op de behoeften van de deelnemers. We merken dat er een andere generatie mensen aan zit te komen. Hebben deze mensen dezelfde behoeftes als de generatie die er nu is. Dit willen we graag verder gaan onderzoeken en hierop inspringen, door ons activiteiten aanbod hierop aan te passen. Hoe dat er precies uit gaat zien is heel afhankelijk van welke behoeftes er naar voren komen. Aan ons zal het niet liggen, wij passen ons erop aan!!

Dit doel hadden we vorig jaar voor ogen, door de corona hebben we hier niet alle energie hier in kunnen steken, daarom nemen we dit doel graag mee voor het komende jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers en overzetten naar Nedap.
- de samenwerking met Boer en zorg verder voort zetten.
- onze werkwijze behouden, door dit in ons team te bespreken.
- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken.
- goed en actueel geschoold blijven.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers, elke week een dagdeel voor inplannen.
- de samenwerking met zorginstellingen behouden in de zin van dat je elkaar nodig hebt, verder brengen we steeds meer deelnemers onder bij Boer en Zorg.

- onze werkwijze behouden, door dit in ons team te bespreken, wat vinden we belangrijk en dragen we dit samen uit naar onze deelnemers en familie.
- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken, welke bijzonderheden zijn er, gaat de begeleiding goed, liggen we op 1 lijn.
- goed en actueel geschoold blijven. Minimaal wordt de BIG-scholing gegeven en de BHV-cursus.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.2**           • werkwijze

**3.1**           • actieplan  
                • werkwijze  
                • beslisboom 1  
                • beslisboom2  
                • beslisboom 3  
                • beslisboom 4  
                • beslisboom 5  
                • beslisboom 6

**6.5**           • Tevredenheidsonderzoek