

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Erve Sleiderink

Erve Sleiderink

Locatienummer: 806



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	47
9.3 Plan van aanpak	47
Overzicht van bijlagen	47

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588 RD Beuningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204271

Website: <http://www.ervesleiderink.nl>

### Locatiegegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588RD Beuningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij erva Sleiderink bestaat uit een vast team. Naast hen bieden vaste vrijwilligsters een helpende hand. Francien en Harrie zijn in 2005 gestart met de Zorgboerderij. Hun agrarische bedrijf met 110 melkkoeien en 70 stuks jongvee is een actief melkveebedrijf en de combinatie met de zorgboerderij hebben ze bewust gemaakt. Beide takken hebben hun passie en volledige inzet.

Harrie en Francien houden van zorg verlenen en van de boerderij en ze weten dit goed samen te brengen op hun erf. Sanne, de dochter, werkt sinds 2010 volledig mee in het familiebedrijf. Ze woont ook op de boerderij, samen met haar man Bert en kinderen. Samen zijn ze echt een team dat voldoening haalt uit het verzorgen van een fijne, levendige dag voor andere mensen. Dat bent u immers waard!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021; een jaar waar ook corona op de voorgrond stond. We gingen het jaar in, met veel onzekerheid, maar ook hoopvol, vooral omdat de eerste mensen een vaccinatie konden krijgen. Corona bij onze doelgroep is risicovol, en dit hebben we ons gerealiseerd het afgelopen jaar, en realiseren we ons nog steeds.

Voor ons en de deelnemers was het afgelopen jaar belangrijk dat ze zich veilig voelden op de zorgboerderij, dit was voor zowel de deelnemers heel belangrijk als voor de medewerkers. In elk werkoverleg kwamen daarom ook de coronamaatregelen ter sprake. Hoe vinden we dat we er samen mee om gaan, kunnen de deelnemers op deze manier veilig bij ons komen? Door ons deze vragen steeds weer te stellen, pasten we ons hierop aan, en kwamen we als team samen tot de antwoorden en hebben we hierna kunnen handelen. Daarnaast realiseerden we ons ook dat we niet de illusie mochten hebben dat we alles eraan moesten doen om te voorkomen dat er iemand met corona kwam. We zijn immers allemaal mensen en doen wat we kunnen. De maatregelen die we hebben genomen waren strikt volgens de regels van het RIVM. We hebben te maken gehad met besmettingen maar we mogen ook concluderen dat de deelnemers niet hier op de boerderij besmet zijn geraakt in die eerste corona golf. Hieruit mogen we concluderen dat we juist hebben gewerkt.

We vinden het belangrijk dat naast corona ook het gewone leven voelbaar is, de dagelijkse dingen die spelen, en ons vast kunnen houden aan het dagelijkse vaste dagritme. Dit geeft immers de rust en structuur die onze deelnemers nodig hebben. Ook het samen plezier maken en gezelligheid stonden het afgelopen jaar hoog in het vaandel. Ik denk dat we als team er alles aan hebben gedaan hierin samen een mix te vinden, we zijn het bijna normaal gaan vinden om in 2 groepen te werken. Voorheen (voor corona) zaten we met z'n allen in de huiskamer, nu hebben we er een huiskamer bij en hebben we de groep opgesplitst, om zo ook ander half meter uit elkaar te kunnen zitten. Onze klusschuur hebben we omgetoverd tot een ware huiskamer. De klusschuur is deels verbouwd. Hij is nu volledig geïsoleerd, er is een stukje uitbouw bij gekomen waar een keukenblokje in is geplaatst, en een mooie nieuwe pvc vloer. Verder zijn er 3 nieuwe ramen in gekomen zodat er mooi licht inval is gekomen. Het mooie is dat de klusschuur door de aanpassingen die genoemd zijn, te gebruiken is als huiskamer maar daarbij ook zeker nog als klusschuur gebruikt kan worden.

We zijn van mening dat dit een hele mooie uitkomst is, zowel voor de corona, maar ook voor het werken in een kleine groep. De deelnemers ervaren meer rust en meer individuele aandacht. Qua personele bezetting is er niet iets veranderd. We werken 1 op 5, maar doordat we in kleine groepjes zitten, kunnen deelnemers zich makkelijker uiten en worden op deze manier beter gehoord in de groep.

Qua corona hebben we enkele besmettingen gehad. We hebben kunnen handelen doormiddel van onze beslisbomen die we hebben, en hebben hierop goed kunnen anticiperen. Daarmee hebben we verdere besmettingen kunnen voorkomen. Ook heeft dit ervoor gezorgd dat de deelnemers zich hierin veilig hebben kunnen voelen.

Afgelopen zomer hebben we veel buiten kunnen zijn, de nieuwe overkapping kwam daarvoor ook goed van pas. We hebben ervan het voorjaar tot in het najaar dankbaar gebruik van kunnen maken. De deelnemers zaten ook graag buiten, of onder de overkapping.

De duofiets is afgelopen seizoenen veel gebruikt. Deze is coronaproof (zit een scherm tussen). We hebben afgelopen najaar een stagiaire en vrijwilliger die veel met de deelnemers hebben gefietst. De deelnemers ervaren dit als een extra uitje en genieten hier zichtbaar van.

Ook zijn we in ons melkhutje begonnen met de verkoop van boeren ijs. We verkochten al melk en eieren, maar ook vogelhuisjes en afgelopen winter hebben we met de deelnemers vogeltaartjes gemaakt. Het boerenijs komt van de ijskuip uit Noord-Deurningen. Het zijn kleine bakjes met verschillende soorten ijs, ook wel ijskuipkes genoemd. We hebben voor het melkhutje 2 picknick tafels neergezet, waar voorbijgangers kunnen zitten en genieten van een ijsje of een goed glas melk. Ook de deelnemers maken hier gebruik van, en zij komen op deze manier weer in contact met de voorbijgangers wat maakt dat er leuke gesprekken ontstaan. Ook verkopen we appeltaart, deze worden samen met de deelnemers gemaakt.

Begin 2021 begonnen we volop in de corona, het zorgaanbod was hierdoor wat lager dan dat we gewend waren. Er moesten vanwege de maatregelen deelnemers thuis in quarantaine. Dit maakte dat er andere zorgen bij kwamen, hierbij denkend aan de eenzaamheid en zelfredzaamheid, deelnemers werden hierdoor uit hun structuur gehaald. Maar ook dat de groep qua aantal deelnemers kleiner was dan dat we gewend waren. Hierdoor moesten we potentiële deelnemers op een wachtlijst plaatsen. Uiteindelijk in maart, toen ook wij als groepsbegeleidsters en deelnemers gevaccineerd waren, hebben we de groepsgrootte weer uit kunnen breiden naar maximaal 14

deelnemers. Dit is nu het maximale, voorheen was dit 16 deelnemers per dag. Dit heeft te maken met de ruimte die we hebben om ook daadwerkelijk deelnemers veilig en verantwoord te kunnen ontvangen op de zorgboerderij. Dat wil zeggen dat ze voldoende ruimte hebben om 1,5 meter uit elkaar te kunnen zitten. Hierdoor is het financiële plaatje er ook anders uitgaan zien, de personele bezetting is hetzelfde gebleven maar de inkomsten zijn verlaagd. Vanwege de omzetverdering kunnen we een beroep doen op de NOW.

We hebben geprobeerd om de dagelijkse activiteiten zoveel mogelijk te waarborgen. Het activiteiten aanbod is ten opzicht van vorig jaar hetzelfde gebleven.

Dit jaar augustus 2021 is er een audit geweest. Deze hebben we als zeer prettig ervaren, en maakte dat we alle puntjes op de i hebben. Dit heeft ook geresulteerd in een positief advies. Conclusie van de auditeur;

"Erve Sleiderink biedt al vele jaren zorg op een goed kwaliteitsniveau en met het bijbehorende keurmerk. Stabiel geheel met veel kennis en ervaring binnen het team en dat in een mooie omgeving en met prachtige faciliteiten. Zeker de afgelopen periode is 'pittig' geweest en dat heeft gezorgd voor een dipje als het gaat om het bijhouden van het kwaliteitssysteem maar dat is uitstekend opgelost. Gemoedelijk en sfeervol zijn termen die hier goed passen maar daarbij ook professioneel belevingsgerichte zorg bieden. Het onderdeel dossiervorming in ONS was een echte topper! Zeker een positief advies met betrekking tot het keurmerk en daarnaast een aangenaam en onderhoudend auditgesprek."

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De realiteit van het dagelijkse leven speelt bij ons een grote rol, het zijn en leven met risico's voor zowel de deelnemers, als medewerkers als ondernemer. Wij, als zorgboer, zijn er ons van bewust dat we een grote verantwoordelijkheid dragen voor de deelnemers en medewerkers, je wilt alles zo veilig mogelijk maken voor hen, maar belangrijk ook dat het leefbaar en werkbaar is. Dit maakt dat wij ons hierin constant weer moeten aanpassen en dat vergt in een tijd zoals deze veel van ons eigen vermogen. Dit is voornamelijk de bewustwording hiervan en we kunnen stellen dat we trots zijn op hoe wij als zorgboer, maar ook de medewerkers en deelnemers, hierin heel mooi hebben samen gewerkt. Dit is dan ook zeker een teken dat verbinding en samen zijn heel belangrijk is voor elk mens. Dat is dan ook zeker de visie die we naar buiten brengen.

Daar kunnen we een heel verhaal van maken, maar de intensie zit het hem in het doen, en niet in het maken van een mooi verhaal. Elke dag nemen we voorafgaand de bijzonderheden van de dag door, maar ook de bijzonderheden van de deelnemers. Zo hebben we elke dag een mondelinge overdracht om medewerkers op de hoogte te houden. Deze mondelinge overdracht maakt dat ieder gelijk kan anticiperen op de situatie, maar de valkuil zit het hem in dat ook iets vergeten kan worden. Daarom worden belangrijke dingen bijgehouden in de rapportage. We werken in een klein team, en we merken wel dat iedere medewerkster deze verantwoordelijkheid op zich neemt. Elke dag worden ook de bijzonderheden vast gelegd in de zorgdossiers.

We hebben elke week een dagdeel kunnen besteden aan het optimaliseren van de zorgdossiers, hier hebben we bewust een dagdeel in de week voor in kunnen plannen. Dat wil zeggen dat 2 medewerkers zich hiermee bezig hebben gehouden en dat deze 2 de tijd hadden om hiermee bezig te zijn op hun werkdag. Ze hoefden dan niet op de groep te staan. Dit heeft functioneel gewerkt, want we hadden op deze manier voldoende tijd om de zorgdossiers te optimaliseren. Ook hebben we hiermee goed inzichtelijk wat er bij elke deelnemer speelt en wanneer er geevalueerd dient te worden. De zorgboerin wordt door de 2 medewerkers op de hoogte gehouden en is bij elk evaluatiegesprek aanwezig.

De samenwerking met zorginstellingen behouden in de zin van dat je elkaar nodig kunt hebben. We hebben het afgelopen jaar alle deelnemers ondergebracht bij de cooperatie Boer en Zorg. Voorheen tot 2019 hadden we een onderaannemersschap met meerdere zorginstellingen.

We hebben onze werkwijze kunnen behouden, door dit in ons team te bespreken, tijdens onze vaste team overleggen de 1e maandag van de maand. We hebben besproken wat we belangrijk vinden en hoe we dit samen uit kunnen dragen naar onze deelnemers en familie. Dit doen we door de zelfde werkwijze toe te passen.

Tijdens een teamoverleg bespreken we de deelnemers. Deze plannen we samen in met het team 1 keer in de maand waar we de dan betreffende deelnemers bespreken, welke bijzonderheden zijn er, gaat de begeleiding goed en liggen we op 1 lijn. We merken op dat de begeleiding hierdoor juist op 1 lijn komt liggen, we kunnen als collega's sparren over hoe wie wat aanpakt. Waarom juist die aanpak wel werkt en waarom bij de ander niet. Door het hier met elkaar over te hebben, houden we elkaar scherp.



De BIG-scholing en de BHV-cursus is gegeven, hierdoor zijn we actueel gebleven in de scholing.

En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij, naar ons inziens is dit doel bereikt, we hebben geen klachten binnen gekregen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2021 waren er 35 individuele deelnemers, eind 2021 waren dit er 42.

We hebben een uitstroom gehad van 8 individuele deelnemers. Een instroom van 15 individuele deelnemers.

Reden van uitstroom is; verpleeghuisopname - elders dagbesteding of overlijden. Verder zijn er uitbreidings-mogelijkheden geweest dat deelnemers bijv. van 1 dag naar 3 dagen zijn gegaan.

Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een OMD1 en 2, dit in de vorm van groepsbegeleiding, dit vanuit de WMO.

Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een WLZ indicatie dit in de vorm van groepsbegeleiding, vaak is het dan ook al overbruggingszorg. En er zijn enkele deelnemers die de dagbesteding zelf betalen, ze wonen binnen een verpleeg/verzorgingshuis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen stellen dat we een verloop hebben gehad dit jaar. Tot aan het voorjaar hebben we een aantal maanden de groep kleiner gehad, dan we normaal gewend zijn. De in en uitstroom heeft op een normale wijze parten gehad, doordat een aantal deelnemers is opgenomen binnen het verpleeghuis of dat overlijden een rol speelde. In het voorjaar en in de zomer van 2021 hebben we wel weer nieuwe deelnemers kunnen laten instromen, zodat de groepsgroter uitgebreid kon worden. In het voorjaar was de overkapping goed om onder te zitten en buiten hadden we deze mogelijkheid. In het najaar was de klusschuur klaar wbt de verbouwing en konden we hier gebruik van maken. Zo hebben we de groepsgroter tot maximaal 14 deelnemers op een dag kunnen uitbreiden. Met meer deelnemers kunnen we de anderhalve meter afstand niet garanderen en wat zal leiden tot gevaarlijke situaties. Toen de derde golf aanzette konden we gelukkig de deelnemers wel blijven laten komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een erg leuk team. Ons team bestaat uit 9 mensen, waaronder wij zelf (zorgboerin en zorgboerin 1), medewerksters 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7. Vanaf 1 maart 2021 zijn medewerkster 6 en 7 erbij gekomen, vanwege zwangerschap en ziekteverzuim.

We dragen dezelfde visie uit, en werken heel nauw met elkaar samen. De verstandhouding is tussen allen goed.

De werknemers zijn vanaf januari 2019 in dienst bij ons zelf. In het begin was dit wel even zoeken naar de juiste werkwijze. Voornamelijk in de zin van wat er van ons verwacht wordt. We hebben de salaris administratie bij Countus, en bij hen kunnen we ook met onze vragen terecht. We hebben afgelopen jaar functioneringsgesprekken gehad, wij noemen het zelf een ontwikkelingsgesprek. Waar we ons richten

op de ontwikkeling van de medewerkers. Hiervoor hebben we als leidraad een vast aantal vragen. Dit werkte prima, een soort van houvast in het gesprek. Het algemene beeld is dat de medewerkers heel tevreden zijn met hun werkplek. Dat ze het naar hun zin hebben en de werkzaamheden uitvoeren met plezier.

Medewerkster 1 vindt het prettig om te ervaren dat we elkaar feedback kunnen geven daar waar nodig is. Dit in positieve zin, ze geeft aan dat we elkaar hierdoor scherp houden, en een goede samenwerking door hebben.

Medewerkster 2 vindt het belangrijk dat de werkzaamheden voor de dag goed verdeeld worden. Hierop hebben we onze werkwijze in de ochtend aangepast, voordat de deelnemers komen, nemen we de werkzaamheden van de dag door. Dit geeft helderheid en zicht op dat wat er verwacht wordt.

Medewerkster 3 vindt de afwisseling van op de groep staan, en de werkzaamheden op het kantoor erg fijn. Deze werkzaamheden bestaan uit het maken en onderhouden van de zorgleefplannen. Dit blijft bij haar een punt van aandacht en maakt dat ze op deze manier meer uitdaging heeft in haar werk.

Medewerkster 4 vindt het werk heel plezierig, het geeft haar veel voldoening. Dit straalt ze ook uit naar collega's en deelnemers en geeft een fijne sfeer in de groep.

Medewerkster 5 vindt de activiteiten die ze doet erg leuk, ze is creatief ingesteld en geeft aan de vrijheid te hebben in het bedenken van nieuwe activiteiten.

Medewerkster 6 ze is er 1 dag in de week, deze dag doet ze ervaring op met de werken op een dagbesteding. Ze is nog met de opleiding bezig, en de combinatie is voor haar een mooie aanvulling.

Dit zijn de belangrijkste punten die naar voren kwamen in de gesprekken. Deze hebben we ook weer meegenomen in het teamoverleg en met elkaar besproken. Dit werd als heel prettig ervaren en gaf een mooie openheid naar elkaar toe. Dit pakte heel positief uit. En voor ons zelf komt de conclusie naar boven dat we een veelzijdig team hebben, en elkaar versterken waar nodig is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden voor de corona een leuke groep vrijwilligers. Helaas is deze groep niet meer terug geweest op de zorgboerderij, althans voor een groot deel van de groep. Het contact hebben we altijd wel onderhouden, maar vrijwilligers kozen er zelf voor om mee te stoppen, omdat voor hen ook een risico bestond wtb corona. In dat opzicht hebben we veel wisseling gehad.

2 vrijwilligers zijn gebleven en 1 vrijwilliger zet zich in op een afstand. Klust thuis vogelhuisjes in elkaar, die we hier schilderen en verkopen voor het goede doel. Met dit groepje evalueren we over wat zij ervan vinden, en of ze liever dingen anders zouden willen. Ze geven dit ook aan, mocht dit ter sprake zijn.

De taken van de vrijwilligers zijn het assisteren bij de dagelijkse activiteiten, maar ook even een extra praatje kunnen maken met de deelnemers. Ook het samen gaan fietsen op de duofiets.

De contacten van de vrijwilligers lopen via de zorgboerin, zij coördineert de taken en werkdagen/tijden van de vrijwilligers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij als werkgever hebben de werkzaamheden die onze werknemers verrichten en op welke manier zelf in de hand. Wij, zorgboerinnen, staan zelf meer op de groep, daardoor zie je hoe er door hen gewerkt wordt en kunnen we gelijk een stukje aansturing geven. Hierdoor hebben we een groot behoud van het uitdragen van onze eigen visie/missie. Hierdoor voorkomen we dat dit geen eigen leven gaat leiden. Dit scheelt ons extra bijeenkomsten met medewerksters, over het gezamenlijk uitdragen van de visie/missie en teambuildingen. Hoe ga je met elkaar om, communicatie en feedback. Doordat we er zelf de hele dag bij zijn, maken we onze medewerkers op dat moment gelijk van bewust en stuur/begeleiden we dit. De medewerkers zijn BIG-geschoold, en hebben een BHV-diploma. Zo vaak als nodig is, volgen zij het scholingsaanbod. Ook dit jaar hebben we door de corona veel van ons personeel moeten vragen, er zijn extra diensten gedraaid en het vroeg van hen een extra flexibiliteit omtrent de werkzaamheden en de verschuivingen hiervan. Door goed met elkaar in gesprek te blijven en elkaar op de hoogte houden van actualiteiten komen we hier samen met onze medewerkers doorheen. De vrijwilligers die dit jaar niet wat voor ons hebben kunnen betekenen hebben we telefonisch contact mee gehouden en alle vrijwilligers hebben 2 keer een attentie gekregen, in het midden van het jaar en met kerst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BIG geregistreerd blijven. Doordat we een samenwerking hebben met Boer&Zorg, kunnen we via hen gebruik maken van deze BIG scholing. We maken gebruik van hun BIG trainer. Afgelopen jaar is het nodig geweest om de BIG opleiding aan te bieden. Dit is om de 2 jaar, vorig jaar zijn beide geschoold. Dit waren vorig jaar 3 bijeenkomsten waar Zorgboerin en medewerkster 5 gebruik van hebben gemaakt. We zijn bezig hoe we de herhalingen voor aankomend jaar gaan vorm geven, wij blijven op deze manier goed bekwaam en bevoegd voor de handelingen die wij hier verrichten.

BHV cursussen, alle medewerkers hebben de basiscursus gehad. En hebben een 2 jaarlijkse herhaling. Dit wordt gedaan door TG-safety. Door de corona hebben we maar 1 keer een herhaling gehad, dit was theoretisch om fysiek contact te vermijden. Ook verzorgt hij 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening. Ook deze is dit jaar komen te vervallen om het fysieke contact te vermijden. Wel is dit theoretisch met het personeel door genomen, zodat we weten wat we moeten doen wanneer dit nodig is. En zorgt hij ervoor dat alles in orde is, qua regelgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BIG geregistreerd blijven, doordat we een samenwerking hebben met Boer en Zorg, kunnen we via hen gebruik maken van deze BIG scholing. We maken gebruik van hun BIG trainer. De herhalingen hiervan, staan al weer gepland en wij blijven op deze manier goed bekwaam en bevoegd voor de handelingen die wij hier verrichten. Gevolgd door: medewerkster 2, 3, 4 en 5 zorgboerin en zorgboerin 1. De BIG-Scholing is door bovengenoemden met GOED afgerond. BHV cursussen, alle medewerkers hebben de basiscursus gehad. En hebben een 2 jaarlijkse herhaling. Dit wordt gedaan door TG-safety. Ook verzorgt hij 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening. En zorgt hij ervoor dat alles in orde is, qua regelgeving. Gevolgd door: Boer, zorgboerin, zorgboerin 1, medewerksters 1, 2, 3, 4 en 5 De BHV-cursus is door bovengenoemden met GOED afgerond. Zorgboerin is aangesloten bij de vakbond V&VN, deze organiseren congressen ed, waar mogelijk zal zorgboerin deze bezoeken. Gevolgd door: Zorgboerin en medewerkster 5. Zorgboerin en medewerkster 5 heeft deze goed gevolgd en daarmee aggregatie punten behaald w.b.t. de BIG-registratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhaling van de BIG-scholing en BHV-cursus, zijn verplicht. Voornamelijk de BIG-scholing is erg belangrijk voor ons, hierin worden verpleegtechnische handelingen herhaald, en getoetst. Hierdoor blijven de BIG-geschoolden bekwaam en bevoegd. Aankomend jaar volgen de BIG-geschoolden ook weer de scholing die verplicht is.

Ook de andere medewerkers volgen de cursus medicijnen, dit houdt hen bekwaam en bevoegd. Afgelopen jaar deze cursus gevolgd met alle medewerkers, hierin merk je dat het belangrijk is om ervaringen met elkaar te delen en kennis. Dit houdt allen scherp en alert. Verder spelen we in op de behoefte van de medewerkers, stel dat bijscholing wenselijk is door een van hen, zal dit door ons gestimuleerd en aangeboden worden wanneer dit weer mogelijk is. In het teamoverleg bespreken we samen de opleidingsdoelen zoals hierboven staat beschreven, en inventariseren we de behoeftes van scholing bij de medewerkers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en de bijeenkomsten blijven we aanbieden aan onze medewerkers. Hierdoor blijven ze voldoende geschoold om de kwaliteit te waarborgen. We houden de medewerkers voldoende op de hoogte van relevante bijeenkomsten. Zo blijft iedereen scherp en kan adequaat handelen naar behoren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Al onze WMO deelnemers worden minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd en WLZ deelnemers 2 keer per jaar, tenzij anders wenselijk is. Mocht de zorgvrager behoefte hebben aan meerdere gesprekken in het jaar is dit mogelijk. Dit jaar zagen de evaluatie gesprekken er anders uit dan voor heen. Wanneer het mogelijk was, vond het gesprek plaats bij de zorgboerderij met alleen de deelnemer en 1e contact persoon en wanneer noodzakelijk met de casemanager. Wanneer er door familie wordt gekozen voor een telefonisch evaluatie gesprek was dit ook mogelijk. Hier wordt zoals gebruikelijk een verslag van gemaakt. Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de frequentie van de evaluatie gesprekken. De frequentie is goed, en we geven ook altijd aan dat ze bij ons aan de bel kunnen trekken om een en ander te bespreken. De familie ( en indirect ook de deelnemer) vindt het erg prettig dat ze ook op een ongebruikelijke tijd ons kunnen bereiken. Niet dat hier veel gebruik van gemaakt wordt maar dat ze bijv s`morgens om half 8 al kunnen bellen als er iets bijzonders is. We zijn goed te bereiken en de lijntjes zijn kort. We kunnen daardoor ook snel schakelen/handelen.

De behoefte aan extra zorg komt vaker naar voren, de wens naar uitbereiding van de dagbesteding, ondersteuning van mantelzorgers. Er wordt dan gekeken naar welke mogelijkheden er zijn en wie de aanvraag van uitbereiding indicatie doet. Ook inzet van casemanager, ter ondersteuning van mantelzorgers. Ook komt er naar voren dat de zorg op de zorgboerderij wel te handhaven is, maar thuis niet meer. Er wordt dan gekeken hoe samen te werken naar een opname verzorging/-verpleeghuis.

Het evaluatie gesprek is opgebouwd uit: Wat gaat er goed in de begeleiding? Wat gaat er goed bij de activiteiten? Wat zou u anders willen? Wat zou u nog willen leren? Bent u tevreden? Wordt er volgende gehandeld naar de doelen die er gesteld zijn?

De evaluatie gesprekken verlopen vaak goed. Als er bijzonderheden zijn weet familie ons tussendoor wel te vinden zodat dit dan gelijk kan worden opgepakt. Als er van onze kant bijzonderheden zijn pakken wij dit ook tussen door op met familie en/of casemanager. Er is een zorgleefplan opgesteld van elke deelnemer. Deze doelen worden doorgenomen tijdens het evaluatie gesprek. Ondanks de corona hebben we de doelen van de deelnemers kunnen behalen.

Deelnemers en diens vertegenwoordigers gaven tijdens de evaluaties aan, dat ze zich veilig voelden en graag bleven komen ondanks dat de risico's van corona. De evaluatie gesprekken hebben we veelal telefonisch gedaan. Dit ging over het algemeen goed en was het van beide kanten geen probleem. Samen hebben we gekeken of de doelen nog aansluiten bij de deelnemer of dat ze bijgesteld moeten worden. We hebben gekeken naar de behoeftes van de deelnemers en er wordt gekeken naar wat ze nog wel kunnen. Zodat ze zich nuttig en gewaardeerd voelen. Het is belangrijk dat de deelnemers een fijne en zinvolle dag ervaren. Hieruit kwam veelal naar voren dat de doelen aansluiting hadden en dat de doelen ook behaald konden worden. Dit is voor ons een teken dat de doelen goed zijn opgesteld naar de behoeftes van de deelnemers. En prettig om mee te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken vinden minimaal 1 keer per jaar plaats voor deelnemers met een WMO indicatie. Afgelopen jaar konden veel evaluatie gesprekken niet fysiek plaatsvinden. We hebben de evaluatiegesprekken uiteraard wel gedaan, maar dan telefonisch met de eerste contactpersoon. Vaak luisterde en kon de deelnemer zelf ook mee praten. Wat we wel hebben gemist dat we niet alle betrokken disciplines bij elkaar konden brengen aan de tafel om een evaluatiegesprek te houden. Wel hebben we een terugkoppeling gedaan, daar waar nodig was, om zo de zorg toch optimaal te houden. Mocht er behoefte zijn aan meerdere keren per jaar dan is dit mogelijk voor ook een WMO deelnemer, dit doen we in overleg. Voor WLZ deelnemers houden we elk halfjaar een evaluatiegesprek. Over het algemeen zijn deelnemers en diens contact personen tevreden over de evaluatie en de frequentie hiervan. We horen wel dat familie en deelnemer liever fysiek evalueren, over het algemeen praat dit gemakkelijker en komt eerste contactpersoon ook op locatie, en dat geeft een completer beeld van hoe het gaat. Ook merken we door de coronacrisis dat veel van de zorg op de schouders terecht komt van de mantelzorger. Hierin proberen we te inventariseren welke zorg, extra ondersteuning nodig is en stemmen we deze af met de mantelzorger. We proberen ons zoveel mogelijk in te leven en in te spelen op de behoeften van de deelnemers en diens mantelzorgers. We houden het evaluatiegesprek altijd met 2 begeleidsters, zodat we een completere reflectie kunnen geven, dan wordt de zorg vanuit 2 begeleidsters bekeken. De een vult de andere aan, zeg maar.

Als er een evaluatie plaats vind word er gekeken naar het zorgleefplan. Elke deelnemer heeft zijn eigen zorgleefplan, hier zijn doelen opgesteld. Er word gekeken naar de behoeftes en wat de deelnemer nog kan. Deze worden besproken in het evaluatie gesprek. En waar nodig worden deze aangepast. Als de deelnemer stabiel blijft kunnen de doelen vaak nog behouden worden, als de deelnemer lichamelijk of geestelijk achteruit gaat word het zorgleefplan bijgesteld. Op deze doelen kan gerapporteerd worden zodat we kunnen zien hoe de deelnemer per bezoek aan de zorgboerderij is. Zo nodig kan het zorgleefplan tussentijds ook aangepast worden als er veel veranderingen zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten vinden maximaal 4 keer per jaar plaats. Er wordt voornamelijk besproken wat er op dat moment speelt. Gezien de doelgroep hebben we een vaste agenda met de volgende punten: Activiteiten, Vervoer, Begeleiding, Eten en drinken, Ruimtes (huiskamer, klusschuur, stallen, buiten verblijf) Moestuin/kweekkas, Dieren.

Daarbij stellen we de vragen:

- Is alles nog wenselijk zoals het nu verloopt?
- Kunnen jullie aangeven waar jullie tevreden mee zijn?
- Lopen jullie ergens tegen aan? Zo ja? Kunnen jullie aangeven wat we dan kunnen verbeteren?

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken. We merken dat de drempel vrij laag is om een inspraak te doen. We doen dit bewust in een klein groepje, voelt veilig, en we merken aan de deelnemers dat ze dat ervaren als prettig. Deze terugkoppeling krijgen we ook van hen. De verbeterpunten die er zijn worden zo snel mogelijk door ons op gepakt zodat het voor iedereen prettig is en werkbaar blijft.

Deze punten kwamen naar voren bij de inspraak momenten van 2021:

- De klus schuur word omgebouwd tot leefruimte net als de zorgboerderij. Deelnemers geven duidelijk aan dat er wel een plekje behouden moet worden voor het klussen. Dit vinden sommige deelnemers erg fijn om hier te klussen/activiteiten te doen.
- De moestuin en de kweek kas is een verrijking. Hier kan in gewerkt worden door deelnemers zoals schoffelen, harken enz. Dit geeft ook de beleving van het seizoen goed weer. Deelnemers vinden het fijn dat we verse groenten, kruiden, aardappelen enz. hebben die we kunnen gebruiken bij een lekkere verse maaltijd tussen de middag.
- De dieren op de boerderij vinden de deelnemers ook leuk en helpen om ze te verzorgen. Helpen om de koeien, kippen, schapen enz. te voeren. Eieren uit halen. Het onderhouden van de hokken en de weides. Het boeren leven en lekker buiten te kunnen zijn geven veel deelnemers een goed gevoel.



- Het activiteiten aanbod is ruim. Er kan geholpen worden op de boerderij, in de keuken, met de was, een activiteit gedaan worden vaak gekeken naar het seizoen enz. Er is voor iedereen wel een activiteit die we leuk vinden en uit kunnen voeren. We mogen zelf aangeven wat we graag willen doen, en dan voelt niks als een verplichting.

- Vervoer gaat over het algemeen goed. Sommige deelnemers vinden het lastig door de corona mogen er minder deelnemers in de bus en moet er een mondkapje gedragen worden. Hierin worden ze goed begeleid door de begeleiding en de chauffeurs.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben er bewust voor gekozen om een vaste agenda te maken, we merkten dat hier behoefte aan was. Het geeft meer structuur in het gesprek en houvast voor de deelnemers en ons zelf om de punten naar voren te brengen wat relevant is. Het maakt ons bewust waar de behoeften van de deelnemers liggen en kunnen per onderwerp de verbeterpunten naar boven halen en ons hier op aanpassen. Een mooi punt mbt de activiteiten, er wordt aangegeven door de deelnemers dat het als prettig wordt ervaren dat de activiteiten op ieders individuele behoefte wordt afgestemd, en ook het seizoensgebonden, zo worden de seizoenen als vanzelfsprekend ervaren.

We hebben er bewust voor gekozen om het op deze manier voort te zetten omdat we merken aan de deelnemers ze in een klein groepje duidelijk hun stem kunnen laten horen. Ze vullen elkaar en komen samen tot ideeën. Hierop kunnen begeleidsters direct anticiperen en acties op uit maken. Zo kunnen we mee bewegen op ieders behoeftes. Het effect hiervan is dat ieder dat mag doen waar hij of zij behoefte aan heeft. Dat geeft de deelnemer een goed en vrij gevoel en het gevoel dat deze hier in mee mag beslissen.

Naar voren is gekomen dat deelnemers inspraak hebben gehad in de leefregels wbt corona. Deelnemers voelen zich in het algemeen veilig, er kan voldoende afstand worden gehouden bij de deelnemers onderling. Door de verbouwing van de klusschuur is er een gezellige huiskamer ontstaan waar deelnemers graag mogen verblijven. Ook vinden ze het prettig dat begeleiding mondkapjes dragen. Er hangen op verschillende plekken, zoals leefruimte, klusschuur en overkapping, desinfectiedispensers. Ook onder de overkapping hebben we een extra wastafel gemaakt, daar kunnen deelnemers en begeleidsters hun handen wassen. We ventileren de ruimte, dit doen we door ramen op een kier te zetten. Een aantal deelnemers geven aan dit soms wel fris te vinden, voornamelijk deelnemers die niet goed kunnen lopen, dus weinig in beweging zijn. We kijken bewust naar deze deelnemers, dat zij bijv. dicht bij de kachel komen te zitten. In beide ruimtes hebben we een houtkachel en vloerverwarming, dus daar komt zeker voldoende warmte vanaf. Het geeft een punt weer, dat er serieus mee wordt omgegaan. Sommige deelnemers vinden het ook wel wat overdreven, maar geven tegelijkertijd aan dat veiligheid en gezondheid voorop staan.

Ook inspraak in de vormgeving van de moestuin. Deelnemers vinden het leuk om mee te mogen denken wat er zoal verbouwd gaat worden in de moestuin.

Ook hebben de deelnemers inspraak gehad over de uitgevoerde activiteiten. Hierin is naar voren gekomen dat we veelal dagelijkse activiteiten uitvoeren, veelal op huishoudelijk gebied, en in en rond het erf, tuin onderhoud en dieren verzorgen. Een aantal deelnemers geven aan het ook fijn te vinden om bezig te zijn met knutselen, houtbewerking (vogelhuisjes maken) en eigen inbreng hebben. Deze mogelijkheden bieden we dan ook zeker aan.

De inspraak momenten hebben we op dezelfde manier gehouden zoals we deze altijd houden. Rond tafel gesprek. Alleen zitten we 1,5 meter uit elkaar. We hebben er een aantal jaar terug al voor gekozen om het inspraak moment met 4 a 5 deelnemers te houden, zodat ieder aanbod komt en in een kleine zetting makkelijkere zijn/haar zegje kan doen.

Het is belangrijk per deelnemer te bekijken welke behoeftes ze hebben en daar het activiteiten aanbod op aan te passen. Zodat de deelnemer zich gehoord en gewaardeerd voelt. We kijken wat een deelnemer nog wel kan, zodat ze zich nuttig voelen en niet falen als er een te hoge activiteit ingezet word. De deelnemer moet zich fijn en nuttig voelen op de zorgboerderij en genieten van de dag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We bieden de deelnemers de gelegenheid om te evalueren op tevredenheid. Er wordt hiervoor een vragenformulier gebruikt die de deelnemer en/of betrokken verantwoordelijke kan invullen. In de bijlage is het formulier toegevoegd. We vragen of ze het zo uitgebreid mogelijk willen invullen, zodat wij ook aan de hand van deze meting gericht verbeteringen kunnen aanbrengen. De deelnemer kan het formulier ingevuld retour doen. Dit mag anoniem, mochten ze dit willen. Ze kunnen het formulier in een blanco envelop retour doen. Deze wordt door ons discreet verwerkt. Dat wil zeggen dat we alle blanco enveloppen gesloten verzamelen, en op het laatste moment tegelijkertijd openen. Op deze manier blijft anoniem, wat anoniem is. We hebben 35 deelnemers een vragenlijst meegegeven, en binnen anderhalf week, 22 vragenlijsten ingevuld retour gekregen.

**Onderwerpen:**

**- Ik krijg de zorg en hulp op de zorgboerderij die ik nodig heb.**

22 deelnemers zijn hiermee eens.

1 toelichting; deelnemers was liever bij huis gebleven, daar beleeft hij meer vrijheid in doen en laten.

**- Ik mag meebeslissen over de activiteiten die ik ga uitvoeren.**

21 deelnemers zijn hiermee eens.

3 toelichtingen; 1 deelnemer kan geen activiteiten uitvoeren, maar beleeft veelal de dag en is hiermee tevreden. 1 deelnemer vind dat de activiteiten op hem worden aangepast. 1 deelnemer wil graag vaker op de duofiets.

1 deelnemer geeft aan niet van toepassing.

1 toelichting; 1 deelnemer heeft het gevoel dat ze zich niet mag bemoeien met de activiteiten.

**- Wat ik van de zorgboerderij verwachtte is uitgekomen.**

22 deelnemers zijn het hiermee eens.

2 toelichtingen; deelnemer ervaart fijne dagen op de zorgboerderij. Andere deelnemer had graag aanpassingen (hulpmiddel) willen hebben wbt lichamelijk verzorging.

**- Door de dagbesteding op de zorgboerderij voel ik me beter.**

22 deelnemers zijn het hiermee eens.

7 toelichtingen; deelnemer ervaart fijne dagen. Deelnemer voelt zich af en toe niet beter door, is gewend veel alleen te zijn ipv in een groep. Deelnemer vind het op de zorgboerderij allemaal goed voor elkaar. Deelnemer geeft aan de afleiding prettig te vinden, ervaart een mooie dag. Deelnemer gaat met plezier naar de zorgboerderij, verheugd zich op de dag van komen. Deelnemer geeft aan het fijn te vinden om onder de mensen te zijn, thuis alleen veel tv kijken. Deelnemer vind het gezellig tussen de mensen te zijn.

**- De maaltijden op de zorgboerderij voldoen aan mijn verwachtingen.**

22 deelnemers zijn het hiermee eens.

3 toelichtingen; Deelnemer wil graag geen prei meer, in ieder geval niet in de stampot of stoofschotel. Deelnemer vindt de maaltijd altijd goed. Deelnemer vind de maaltijd lekker en vers.

**- Op de zorgboerderij voel ik me helemaal op mijn plaats.**

21 deelnemers zijn er mee eens.

2 toelichtingen; Deelnemer voelt zich op de zorgboerderij fijn. Deelnemer vindt dat hij gewaardeerd wordt zoals hij is.

1 deelnemer is er niet mee eens.

1 toelichting; Deelnemer was liever thuis geweest.

- Ik voel me veilig op de zorgboerderij.

22 deelnemers zijn het hiermee eens.

2 toelichtingen; deelnemer kan vertellen wat hij graag wil vertellen. Deelnemer voelt zich veilig.

- Ik voel me gerespecteerd door de zorgboeren, zorgboerinnen en andere begeleiders.

22 deelnemers zijn het hiermee eens.

3 toelichtingen; deelnemer geeft aan grotendeels hiermee eens te zijn. Deelnemer geeft aan dat hij mag zijn wie hij is. Deelnemer vindt dat hij in de waarde wordt gelaten.

- Ik ben tevreden over de manier van vervoer van en naar de zorgboerderij.

21 deelnemers zijn het hiermee eens.

3 toelichtingen; deelnemer vindt dat het prima gaat. Deelnemer komt zelf met de auto of met vrijwilliger mee, is hier tevreden mee. Deelnemer vindt dat hij op zaterdag al te vroeg wordt opgehaald.

1 deelnemer is het er niet mee eens.

1 toelichting; deelnemer vindt dat de taxi niet op de afgesproken tijd komt. Terug brengen is hetzelfde, te vroeg naar huis. De chauffeurs helpen niet altijd om in de bus te komen. En er is een chauffeur die deelnemer aan de verkeerde kant van de straat uit de taxi laat.

**Open vragen:**- Wat vindt u goed aan de hulp en het verblijf op de zorgboerderij?

Samengevat; wordt de hulp en het verblijf als prettig ervaren. Iedere deelnemer doet dit op zijn/haar eigen manier, maar uit de antwoorden kunnen we opmaken dat elke deelnemer positief hierop reageert. Er is in deze geen verbeterpunt op uit te maken. Er is 1 deelnemer die aangeeft dat niet alle begeleidsters hetzelfde zijn, en ondervindt hierdoor soms hinder.

- Wat zou u graag verbeterd willen zien?

15 deelnemers geven aan geen verbeteringen nodig te zijn. Waar wij op uit maken dat ze over alles tevreden zijn.

Verbeterpunten; 1 deelnemer wil geen spelletjes doen als activiteit. 1 deelnemer zou graag dat het tussen de middag minder lawaai is tijdens het rusten. 2 deelnemers zouden graag tussen de middag een stukje fruit aangeboden krijgen. 1 deelnemer zou graag een timmeractiviteit willen aangeboden krijgen. 1 deelnemer zou graag voornamelijk voor s middags meer activiteit willen aangeboden krijgen. 1 deelnemer zou graag zien dat het gereedschap voornamelijk voor buiten op de vaste plek staan.

- Is er iets wat u mist op de zorgboerderij en in de zorgverlening?

19 deelnemers geven aan niets te missen op de zorgboerderij en in de zorgverlening en zijn tevreden in hoe het nu plaats vindt.

Verbeterpunten; 1 deelnemer vraagt of het mogelijk is om een televisie te realiseren op de zorgboerderij, zodat bij sportevenementen gekeken kan worden. 1 deelnemer zou het mooi vinden als er meer vrouwen zouden deelnemen. 1 deelnemer zou wel meer schapen willen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het onderzoeksresultaat kunnen we concluderen dat;

- van de 35 vragenlijsten die uitgegeven zijn, we 22 retour hebben ontvangen.

- alle 22 tevreden zijn over de geboden zorg. Dat deelnemers zich veilig en op de plaats voelen bij ons. Dat er zoveel mogelijk rekening wordt gehouden door de begeleiding met de deelnemers. De warme maaltijd die aangeboden wordt, goed is.

Uiteraard zijn er verbeterpunten.

#### Verbeterpunt 1;

Betere invulling in de middag qua activiteiten. Een aantal deelnemers die niet gaan rusten geven aan een activiteit te willen doen. Dit hebben we met deelnemers die dit aan gaan besproken en een aantal ideeën zijn hieruit naar voren gekomen. Zoals een handwerkje, samen de krant doornemen, stukje wandelen of fietsen met de duofiets. Wij als begeleiding hebben onze werkzaamheden hierop aangepast en 1 van ons gaat deze activiteiten naar behoefte uitvoeren.

#### Verbeterpunt 2;

Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor deelnemers die echt willen slapen. Alle deelnemers die willen rusten, maar ook een activiteit willen doen, zijn in 1 ruimte. We gaan nu met de deelnemers die een activiteit willen doen naar een ander vertrek zodat de deelnemers die echt willen rusten, dit dan ook in alle rust kunnen doen. De begeleiding moet er zorg voor dragen dat deelnemers dan goed verdeeld in de juiste ruimtes zijn. Dus 1 ruimte voor echt rusten en de andere ruimte voor de actiever deelnemers.

#### Verbeterpunt 3;

Een deelnemer geeft aan dat materialen (voornamelijk buiten) niet op de vaste plek terug worden gezet waardoor er eerst gezocht moet worden naar het juiste materiaal voor de activiteit. Dit is besproken in het teamoverleg met begeleidsters, en afgesproken is dat begeleiding er einde van de dag zorg voor draagt dat alle materialen op hun vaste plek terug staan. De materialen hebben allemaal een vaste plek, het is alleen dat het ook nog op de juiste plek terug gezet moet worden.

#### Verbeterpunt 4;

Het vervoer verloopt over het algemeen goed. Af en toe gaan ritten niet geheel volgens planning. Dit heeft dan te maken met omstandigheden op de weg, of een eenmalig incident. Er is wel structureel bij een deelnemer die aan de andere kant van de straat wordt uitgelaten, waardoor deelnemer zelf de straat nog moet oversteken. Dit is besproken met desbetreffende deelnemer. Van daaruit hebben wij met de vervoerder gesproken en deze pakte dit goed op, en heeft dit met de desbetreffende chauffeur besproken waardoor deelnemer aan de juiste kant van de straat uit de taxi wordt geholpen. Dit maakt voor ons alertheid en dat we bij de evaluatiegesprekken het vervoer ook met elkaar moeten bespreken. Hoe vinden dat deelnemer/fam/verantwoordelijke het vervoer gaat?

We vinden het fijn dat we zoveel respons hebben gekregen en goed om te lezen dat de deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn. De verbeterpunten horen we ook graag, zodat we hier ook iets aan kunnen doen. En de struikelpunten uit de weg kunnen helpen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de loop van 2021 hebben we 4 deelnemers gehad die besmet zijn geraakt door de corona. Door het juiste handelingen volgens de beslisboom van boer en zorg en het daarop gemaakt actieplan hebben we de corona naar ons inzien redelijk goed buiten de deur kunnen houden. Wanneer er een mogelijk besmette deelnemer aanwezig was op de zorgboerderij hebben we gelijk actie ondernomen en zo verdere verspreidingen kunnen voorkomen. Ook onze werkwijze heeft er mede voor gezorgd dat we verdere verspreiding van het virus hebben kunnen voorkomen. Hier zijn we als zorgboeren trots op, we houden ons allemaal aan deze regels en kunnen elkaar en de deelnemers hierop aanspreken. Verdere incidenten hebben er niet plaats gevonden, dit zal eenmalig zijn geweest dit jaar. Dit komt ook mede doordat we de groep in 2 tweenen hebben opgesplitst en in kleine groepjes werken. We hebben een breder overzicht van de deelnemers, dit komt doordat we met minder deelnemers zijn en wel met hetzelfde aantal medewerkers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### plan bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving elk halfjaar checken op juistheid en eventuele acties er op uitvoeren. Deze actie in de actie lijst van het jaarverslag opgenomen.

#### voeg in de werkbeschrijving bij 6.7.3 bevindingen van de RIE rondgang op 13/7 toe

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 30-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bedrijfsbezoek is geweest op 5-10-2021. Conclusie; Erve Sleiderink draagt zorg voor een veilige en prettige omgeving voor medewerkers en deelnemers. Hou wel blijvend aandacht voor afscherming van gebieden waar deelnemers niet mogen komen.

#### RI&E uitvoeren via Stigas

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022  
**Actie afgerond op:** 31-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eindrapportage toegevoegd.

#### Leveren van goede kwaliteitszorg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

#### Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Minimaal wordt er contact gelegd met andere disciplines als er bijzonderheden zijn. Maar ook tijdens een evaluatie, of nadien worden de belangrijke punten met betrokken disciplines besproken. Op deze manier houden we contact met andere disciplines.

**Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Stigas heeft afgelopen jaar een rondgang gedaan op het bedrijf. Hiervan is een bedrijfsverslag en actiepunten beschreven, deze is als bijlage toegevoegd in de werkschrijving.

**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Tijdens een evaluatiegesprek worden de doelen besproken, daar waar nodig worden de doelen aangepast in het zorgleefplan.

**Inspraak moment**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

**Administratie**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Minimaal 1 keer in maand wordt er door de zorgboerin een dagdeel ingepland om de registratie te doen voor zowel de dagdelen van de deelnemers als de uren van de medewerkers. En alle andere administratieve klusjes.

**(Tuin) Gereedschap terug op de vaste plek, dit elke dag controleren**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De gehele dag/jaar wordt het gereedschap terug gebracht naar de plek daar waar het hoort. Dit wordt gedaan na het uitvoeren van een activiteit en ook kijken medewerkers of alles weer op de juiste plek terug staat. Dit werkt goed, en de volgende dag heb je hier weer plezier van. Het blijft netjes en overzichtelijk.

**Optimaliseren ZLP/dossiers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Minimaal 1 keer in de maand plant zorgboerin of medewerkster 5 een dagdeel in om alle dossier op juistheid te controleren en daarmee gelijk meenemend de zorgleefplannen.



**PR**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	IDEE communicatie verzorgd elke week een stukje voor ons op facebook. Ook hebben we weer een advertentie geplaatst in de gemeentegids.

**Actualisatie VOG's**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De VOG's zijn gecontroleerd op datum en actualisering. Daar waar nodig zijn nieuwe VOG's aangevraagd.

**Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Elke dag werken we 1 begeleidster op 5 deelnemers.

**Bijhouden van de actielijst**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Regelmatig de actielijst doornemen maakt bewust van de genomen acties. Daar waar veel acties dagelijks voorkomen, zijn vanzelfsprekend dat deze gedaan worden, er zitten er een enkeling tussen die 1 keer in het jaar uitgevoerd dienen te worden, dan is het wel handig om de actielijst regelmatig door te nemen en de acties daardoor op tijd uit te kunnen voeren en geen acties kunt vergeten

**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Via een document houden we bij welke deelnemer wanneer geëvalueerd dient te worden, op deze manier hebben we goed overzichtelijk wanneer we een gesprek moeten plannen. Wanneer er een evaluatie is geweest, voegen we gelijk de nieuwe datum aan het document toe.

**Controleren brandblussers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Deze worden elk jaar gecontroleerd door 'Goselink brandblussers'.

**Elke ochtend kort werkoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dit actiepunt staat 2 keer in de actielijst

**3 volleerde krachten op de groep van 15 deelnemers. 1op 5.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dit actiepunt staat 2 keer in de actielijst

**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar is zorgboerin bij een congres over NAH geweest, de kennis die ze heeft opgedaan is gedeeld met de medewerksters in een teamoverleg.

**Begeleidsters passende scholing aanbieden naar behoefte en vraag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dit actiepunt staat 2 keer in de actielijst

**1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn er geen fysieke bijeenkomsten bijgewoond door ons bij het alzheimer café, wel een keer online.

**BIG-scholing organiseren voor medewerksters**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar was een herhaling van e BIG scholing niet aan de orde. Aankomend jaar wordt er weer een BIG scholing georganiseerd voor de zorgboerin en medewerkster 5. Via de coöperatie wordt het aanbod en mogelijkheden geïnventariseerd, en deze aangeboden.

**Bezoek aan een theaterstuk, van stichting onthou van mij, speciaal over dementie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn met een aantal medewerksters naar deze voorstelling geweest, een zeer interactieve en leerzame voorstelling.

**Controle EHBO-middelen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De EHBO koffer is gecontroleerd op volledigheid, dat wat ontbrak is toegevoegd zodat de koffer weer volledig gevuld is.

**Team overleg**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het teamoverleg vindt 1 keer in de maand plaats, op de eerste maandag van de maand. Dit is verplaatst naar de eerste dinsdag van de maand. Er worden tijdens elk teamoverleg notulen gemaakt deze worden geplaatst in de daarvoor bestemde map, die voor iedereen toegankelijk is.

**Optimaliseren activiteiten aanbod**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Tijdens de team-overleggen en tijdens de inspraakmomenten word het activiteitenaanbod ter sprake gebracht, hieruit komen weer nieuwe ideeën of aanpassingen aan de huidige activiteiten. Dit maakt dat wij het activiteiten aanbod kunnen aanpassen op de behoeftes van de deelnemers.

**Begeleiding stagiaires/ vrijwilligers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
<b>Toelichting:</b>	Dit actiepunt staat 2 keer in de lijst

**Onderhoud partnersgesprek groep**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgelopen jaar hebben er geen bijeenkomsten plaats gevonden met de partnersgesprek groep. De partnersgesprek groep bestond uit een aantal echtgenoten van de deelnemers die de zorgboerderij bezochten. Op dit moment zijn van die echtgenoten geen deelnemers meer die de zorgboerderij bezoeken. Dit is een reden waarom de groep geen doorgang meer heeft ondervonden maar ook de corona heeft het er niet toe mogelijk gemaakt dat deze door gang kon vinden. Het idee is om de gespreksgroep wel weer op te pakken met de huidige echtgenoten die hier behoefte aan hebben. Het gespreksgroepje wordt door de zorgboerin en casemanager begeleid.

**Onderhoud dossier vorming**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Minimaal 1 keer in de maand wordt er een moment ingepland voor het onderhoud van de dossiers. WE merken dat dit ook belangrijk is, om zo de dossiers op juistheden te controleren en of ze allemaal compleet met informatie gevuld zijn. De punten waar we altijd naar kijken zijn geldig; - id - zorgovereenkomst - zorgplan - regelmatige rapportage - evaluatie - risico-inventarisatie

**Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het juiste formulier is terug te vinden in het digitale zorgdossier van de deelnemers, onder het kopje profiel staat een lijst voor de evaluatie. Deze hanteren we bij het evaluatie gesprek. Doordat we de zorgleefplannen regelmatig checken kunnen we bijhouden op het daarvoor bestemde document wanneer welke deelnemer geëvalueerd dient te worden. Tijdens elke evaluatie wordt weer een nieuw formulier gebruik, zo hou je de evaluatie altijd actueel.**De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Elke maand tijdens het teamoverleg wordt dit punt meegenomen op de agneda en besproken met elkaar. Soms is hierover niks te vermelden, en is alleen de bewust wording ervan belangrijk. Maar soms worden er punten aangedragen rondom veiligheid door medewerkers waar we actie mee kunnen ondernemen, of een aandachtspunt van kunnen maken.**Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Elke morgen werd er tegelijk gekeken met de ketting voor het privé oprit of de hekken tussen de stal en achter de stal dicht waren. Inmiddels is de ketting vervangen door een houten hekwerk.**Ketting voor privé oprit ophangen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer verwijderd worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben ervoor gezorgd dat elke ochtend de ketting gecontroleerd werd. Deze werd dan ook elke morgen netjes opgehangen.**Elke ochtend met de collega's de deelnemers door nemen, zo creëren we korte lijntjes zodat we goed en direct in kunnen springen op veranderingen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit actiepoint komt 2x voor in de actielijst.**Tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit actiepoint komt 2x voor in de lijst.

**Behoud samenwerking basisschool****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn nauwe contacten met de leerkrachten van de basisschool. Zijn er bijzondere "evenementjes" dan worden we hierdoor benaderd door de school, en betrekken we de deelnemers hierbij. Afgelopen jaar was dit wel iets moeilijker om de veiligheid te waarborgen vanwege corona.**Uitdragen visie/missie naar personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Doordat de zorgboerinnen meewerken op de groep en evenredig staan aan de medewerkers dragen we op die manier onze visie en missie al uit. De medewerkers zien hoe we deze uitdragen en nemen deze over, op momenten waar nodig kunnen we besturen. Ook het benoemen van onze visie tijdens de team-overleggen zien wij als uitdragen daarvan. De bewust wording bij de medewerkers zien je hierin naar voren komen.**Een veilige toegang creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de konijnen los in de ren geplaatst. Waardoor de toegang tot de konijnenhokken niet meer van toepassing is. De ren en het binnen-hok is voor iedereen toegankelijk.**Jaarlijks werkbeschrijving bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Via de nieuwsbrieven van de federatie worden we op de hoogte gehouden van de veranderingen en evt aanpassingen die dienen gedaan te worden in de werkbeschrijving. Op die momenten worden de aanpassingen gedaan, maar ook als er een document aangepast is, of als er een document toegevoegd dient te worden. Bijv. afgelopen jaar hebben we de werkwijze rondom corona toegevoegd en de beslisbomen.**Actualisering RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In juli afgelopen jaar hebben we via stigas een uitgebreide risico-inventarisatie laten uitvoeren. De actie punten die daaruit voort zijn gekomen zijn onder de werkbeschrijving terug te vinden.**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het afgelopen jaar zijn er niet veel bijeenkomsten geweest vanwege corona. De meest urgente bijeenkomsten hebben we via teams kunnen bijwonen.

**Meldingen en incidenten bijhouden en melden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er waren afgelopen jaar geen meldingen van incidenten. Stel dat die er wel waren geweest dan konden deze middels een daarvoor bestemd formulier gemeld worden, en in de daarvoor dienende map bewaard worden.**Nieuwe en actuele activiteiten bespreken en aanbieden tijdens de inspraakmomenten met deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de inspraakmomenten bespreken we de aangeboden activiteiten en leggen we evt nieuwe activiteiten door met de deelnemers. Deze kunnen dan zelf aangeven wat ze er van vinden, waardoor je leuke inzichten krijgt over de behoeftes van de deelnemers. Deze inzichten nemen we mee in de overweging het aan te bieden of niet.**Inspraakmoment inplannen voor de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** 4 keer per jaar hebben we een inspraak moment ingepland. In de 4 seizoenen, zodat we tijdens elk seizoen een beeld van de deelnemers krijgen of er behoeftes zijn qua activiteiten, begeleiding, ruimtes, dieren en eten/drinken. De inspraakmomenten gaan middels een keukentafel gesprek. De deelnemers worden gevraagd en 1 van de begeleiding neemt deel aan het gesprek en leidt deze en houdt de aantekeningen bij.**Evaluatiegesprekken inplannen voor de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We houden middels een document precies bij welke deelnemer wanneer geëvalueerd dient te worden. Deze informatie kunnen we uit de zorgleefplannen halen van de deelnemers. Zodra de datum in zicht komt, plannen we een gesprek met diens vertegenwoordiger. We hebben afgelopen jaar met elke deelnemer minimaal 1 x geëvalueerd, dit geldt voor de deelnemers met een WMO indicatie. Deelnemers met een WLZ indicatie hebben we minimaal 2 x geëvalueerd. De verschillen domeinen met de daarbij behorende doelen worden doorgenomen. Vooraf gaand wordt de risico inventarisatie gedaan, deze wordt doorgenomen. We bespreken wat er goed gaat in de begeleiding en activiteiten. Welke doelen er nog behaald kunnen worden en of de deelnemer tevreden is in de geboden zorg. Over het algemeen komt er uit de evaluaties een duidelijk inzicht in welke zorg er geboden wordt voor zowel de deelnemer als diens vertegenwoordiger en voor ons een duidelijk beeld van hoe de situatie is en waar we nog bij kunnen sturen in de begeleiding.**Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de ontwikkelingsgesprekken met de medewerkers worden de opleidingsdoelen besproken. Dit gaat voornamelijk over de verplichte scholing zoals de BIG, medicijn verstrekking en BHV. Maar ook bespreken we de behoefte aan extra scholing.

**Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aankomend jaar zal de cursus medicijnen verstrekken worden aangeboden aan de medewerkers.

**BIG scholing aanbieden en volgen door zorgboerin en medewerkster 5.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie staat er 2 keer in.

**Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We kijken naar het praktijkgerichte behoefte van de medewerkers. Als er sprake is van behoefte aan scholing dan inventariseren welke behoefte er is, en welke mogelijkheden er zijn. Dat wil zeggen dat er een ander ziektebeeld zich voor doet onder de deelnemers, waarbij verdieping van de medewerkers van belang is, dan wordt er scholing aangeboden. Ook bij bijvoorbeeld actualisering van de kwaliteit zorg die je wilt blijven leveren. Verplichte scholing is de BIG, medicijnen verstrekken en de BHV.

**De huidige werkwijze n.a.v. corona hygiëne richtlijnen blijven volgen en hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkwijze is meerdere malen aangepast door de maatregelen vanuit de overheid dan weer werden versoepeld, dan weer werden aangescherpt. Dit maakte dat wij onze werkwijze hierop weer moesten aanpassen. Het even verdiepen in de huidige maatregelen maakte dat we hierop snel weer de werkwijze konden veranderen en uitvoeren. Goeie communicatie middels brief naar de deelnemers en medewerkers was belangrijk.

**Klinische les geven door en voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doordat het door de medewerkers gedaan wordt, is er een grote betrokkenheid. Ze verdiepen zich in een bepaald ziektebeeld of casus. Doordat een medewerker zich hierin verdiept, doet ze veel extra kennis op en deze kennis geeft ze door aan haar collega's.

**De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 12 deelnemers wordt gehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Door corona kon de groepsgrote maximaal 12 deelnemers zijn. Nu hebben we onze klusschuur verbouwd tot een "leefruimte", waardoor de groepsgrote tot maximaal 14 deelnemers hebben. Zodra er deelnemers uitstromen, inventariseren we welke deelnemers op de wachtlijst staan, daarbij kijkend of er deelnemers zijn die uitbreiding behoeven, we houden rekening met de groepssamenstelling en kijken naar de aangegeven urgentie. Aan de hand van deze punten laten we deelnemers instromen. We hebben eigenlijk altijd nog een wachtlijst gehad. Hier hebben we een map waarbij we bijhouden welke deelnemer er op de wachtlijst staat, wanneer welke deelnemer gestart is, en wanneer weer gestopt is.

**Elke morgen 10 minuten deelnemers doornemen welke die dag er zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke morgen nemen we met de medewerksters die die dag werken de deelnemers door dat wil zeggen dat we de lijst van deelnemers erbij pakken, en bijzonderheden van die deelnemer aan elkaar vertellen, en welke activiteiten we evt zouden kunnen gaan doen die dag. Omdat dit per dag verschilt, is het fijn om te weten in grote lijnen welke mogelijkheden er qua activiteiten er zijn. Deze vraag kwam ook van de medewerkers, en we merken dat dit heel prettig werkt. Je weet van elkaar wat er te doen is die dag en bent op elkaar afgestemd.

**1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben elke eerste maandag van de maand een teamoverleg gepland. Aankomend jaar veranderd dit naar de eerste dinsdag van de maand. Elke maand zijn de medewerkers aanwezig. De volgende punten worden altijd besproken; - actuele zaken - werkwijze - veiligheid - kwaliteit zorg - urgente deelnemers - activiteiten

**1 keer in de maand deelnemers bespreking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens ons maandelijks teamoverleg bespreken we de meest urgente casussen.

**Kerstmis activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanwege corona konden de kerstmis activiteiten niet op dezelfde manier als andere jaren plaats vinden. Dat wil zeggen dat de kinderen van de basisschool niet het kerstspel konden komen verzorgen. Wel hebben we een heerlijk kerstdiner verzorgd. Ook hebben we van alles geknutseld in de kerstfeer en iets extra bij de koffie.



**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek uitgeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie staat 2 keer in de lijst.

**Relevante bijeenkomsten bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie komt 2 keer voor in de lijst.

**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn bij een voorstelling geweest, deze was georganiseerd door de stichting 'hou van mij'. De voorstelling was gebaseerd op het hebben van de ziekte van dementie, hierdoor werd ook kennis opgedaan over het ziektebeeld. De opbrengst is naar onderzoek voor dementie gegaan. Verder konden we door corona niet echt een bijeenkomst bijwonen. Dit actie punt wordt voor aankomend jaar herhaald, en wordt er actie gekeken naar welke mogelijke bijeenkomsten we zouden kunnen gaan.

**Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers met bijzonderheden worden op de agenda van het teamoverleg gezet. Deze worden dan tijdens het overleg besproken. De ervaring maakt dat dit goed te combineren is, met het teamoverleg.

**Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij elk teamoverleg met de medewerkers bespreken we de werkwijze in een globaal beeld. Dit geeft veel duidelijkheid en herkenning in bepaalde situaties van deelnemers. We krijgen terug van de medewerkers dat dit prettig wordt ervaren en op prijs wordt gesteld.

**Oefening calamiteitenplan door TG Safety**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie komt 2 keer voor.

**Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gemeenten die de WMO indicaties afgeven van deelnemers die deel nemen aan de zorgboerderij zijn goed bereikbaar evenals de vervoerders. We kunnen met vragen en advies terecht bij hen. Ook andersom kunnen ze ons goed bereiken via telefoon en mail.

**Korte lijnen behouden met betrokken disciplines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben korte lijstjes met bijvoorbeeld de betrokken casemanager van een deelnemer, maar ook met de betrokken thuiszorgmedewerkers. Dit maakt dat de zorg goed op elkaar afgestemd kan worden, en dit komt ten goede van de deelnemer.

**jaarlijkse update kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedurende het jaar zijn we bezig met alle protocollen en richtlijnen up to date te houden, veranderingen passen we aan in de werkbeschrijving zodat we deze update houden.

**Toepassing van uw werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gehele jaar passen we de werkbeschrijving toe. Dit wil zeggen dat we veel gebruik maken van de protocollen, deze geven zowel zorgboerinnen als medewerkers de juiste richtlijnen.

**Inspraakmoment inplannen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

**functioneringsgesprekken inplannen voor medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

**Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stagiaire heeft VOG aanvraag gedaan en deze hebben we ontvangen.

**Inspraak moment periode 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2021  
**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak moment gehouden op 24 september 2021. De samenvatting inbreng hiervan is als volgt; - deelnemers geven aan dat de activiteiten van de zomer afnemen. Ze willen graag meer knutsel mogelijkheden, voornamelijk de dames. - deelnemers ervaren diversiteit in de gekozen activiteiten, ze geven aan veel vrijheid te hebben. - deelnemers ervaren geen problemen bij het vervoer. - deelnemers geven aan het prettig te vinden het gereedschap op een zelfde plek te hebben, het gereedschapsrek wordt vernieuwd, geschilderd en opnieuw ingedeeld. - deelnemers geven aan veel te hebben kunnen doen in de moestuin, voor de behoeftes die er waren is aan voldaan. Ieder kon op zijn/haar manier mee helpen. - deelnemers halen voldoening aan het meehelpt met verzorgen van de dieren. - deelnemers geven aan het fijn en vertrouwd te vinden dat er vaak dezelfde begeleiders op de groep staan. - deelnemers stellen de warme maaltijd erg op prijs, een gezonde en gevarieerde maaltijd. Ook tussendoor wordt ons voldoende drinken aangeboden.

**Herhaling BHV-cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

**Inspraak moment inplannen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

**ontruimingsoefening plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege de coronamaatregelen en zowel ziekte daardoor hebben we geen ontruimingsoefening kunnen doen. Wel hebben we tijdens een teamoverleg met medewerkers de richtlijnen door genomen.

**Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanvraag formulieren hebben de vrijwilligers meegekregen en hiermee hebben ze de VOG aan kunnen vragen. Ook hebben we het VOG ontvangen van de vrijwilligers.

**BHV cursus aanbieden aan medewerkers, zorgboerinnen en zorgboer en volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse bijeenkomst voor de BHV is gevolgd, door zowel de medewerksters als de zorgboerinnen en zorgboer.

**Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 21-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De fysieke momenten dat de vrijwilligers op de zorgboerderij geweest zijn is heel gering geweest. Wel hebben bewust contactmomenten gehad met de vrijwilligers over hoe het gaat, en hoe de stand van zaken was.

**Inspraak moment periode 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak moment 2 geweest op 18 juni 2021. De bevindingen die hieruit naar voren kwamen zijn; - deelnemers zien graag nieuwe vragenspel kaarten. - zodra de coronamaatregelen rondom vervoer versoepeld mag worden, dan zouden deelnemers het prettig vinden om te reizen met eigen woonplaats genoten. - een ruime klusplek (timmerschuur) behouden - deelnemers geven aan de moestuin zeer waardevol te vinden, het in mee helpen en eruit eten. - deelnemers ervaren het gevoel van nuttig kunnen zijn door het verzorgen van de diverse dieren. - deelnemers ervaren goed zorg. - deelnemers geven aan dat er ruimte is om aan te geven als ze iets liever niet eten, of niet kunnen verdragen, er is dan altijd wel een alternatief.

**Tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om het tevredenheidsonderzoek niet via Vanzelfsprekend te doen. Online dit invullen vergt van onze doelgroep de nodige expertise, waardoor mensen het zelf niet altijd goed kunnen invullen. Op papier werkt veel efficiënter, dit maakt ook dat meerdere deelnemers het invullen en wij een beter beeld hebben van de tevredenheid.

**Vertrouens persoon schriftelijk op de hoogte brengen van de cliëntenvertrouenspersoon Wzd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cliëntenvertrouenspersoon is schriftelijk op de hoogte gebracht.

**Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek uitdoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-08-2021 (Afgerond)

**Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Bestrating veilig houden. Rond de geplande datum, de bestrating bij de duiventil eruit halen en er op nieuw inleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment inplannen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 10-03-2021 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 06-07-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-06-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 29-06-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-06-2021 (Afgerond)

#### RI&E uitvoeren via Stigas

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2021  
**Actie afgerond op:** 24-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via Stigas het RI7E zelf uitgevoerd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 11-06-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)

#### Actualisatie zoonosenkeurmerk 2021

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)

#### Actualisatie zoonosenkeurmerk 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment inplannen met deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Tevredenheidsonderzoek uitdoen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. Via de coöperatie welk scholingsaanbod er is, en of welke het beste aansluit.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**ontruimingsoefening plannen en uitvoeren.**

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

**De bestrating bij de duiventil opnieuw er in leggen.**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

**plan bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

**Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.**

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

**Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022

**Inspraak moment periode 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2022

**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2022

**Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Inspraak moment periode 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022

**BHV cursus aanbieden aan medewerkers, zorgboerinnen en zorgboer en volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022

**Kerstmis activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2022

**Actualisatie zoonosenkeurmerk 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2022

**Toepassing van uw werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**jaarlijkse update kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022



**Korte lijnen behouden met betrokken disciplines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**1 keer in de maand deelnemers bespreking.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Elke morgen 10 minuten deelnemers doornemen welke die dag er zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 12 deelnemers wordt gehouden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Klinische les geven door en voor personeel**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**De huidige werkwijze n.a.v. corona hygiëne richtlijnen blijven volgen en hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Evaluatiegesprekken inplannen voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Inspraakmoment inplannen voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Nieuwe en actuele activiteiten bespreken en aanbieden tijdens de inspraakmomenten met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Meldingen en incidenten bijhouden en melden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actualisering RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Jaarlijks werkbeschrijving bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Uitdragen visie/missie naar personeel**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Behoud samenwerking basisschool**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Tevredenheidsmeting.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opengedaan worden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Onderhoud dossier vorming**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Onderhoud partnergesprek groep**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Optimaliseren activiteiten aanbod**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Team overleg**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**BIG-scholing organiseren voor medewerkster 5 en zorgboerin**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Brandblussers controleren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Bijhouden van de actielijst**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Actualisatie VOG's**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**PR**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Optimaliseren ZLP/dossiers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**(Tuin) Gereedschap terug op de vaste plek, dit elke dag controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in verschillende ruimtes verblijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Voor volgend jaarverslag: Geef jaarduiding aan het jaarverslag en maak een verdieping in de reflectie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Actualisatie zoonoskeurmerk 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Aankomend jaar nemen zorgboerin en medewerker 5 deel aan de BIG scholing. Deze zal via het scholingsaanbod van de coöperatie gedaan worden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**voeg afgifedata nieuwe VOG's van Sanne en Francien toe aan werkbeschrijving zodra binnen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Alle VOG's zijn actueel en de afgifte datums weer juist in de werkbeschrijving gezet.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 63 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik heb me zelf voorgenomen om aankomend jaar de actielijst te actualiseren en de acties daadwerkelijk te plaatsen onder de juiste onderwerpen. Ik ga me verdiepen in de werkwijze van de actielijst, zodat ik mogelijk kan maken om deze actie uit te voeren. Ik denk dat het me de mogelijkheid geeft om de actielijst overzichtelijke en werkbaar te maken. Ik vind de actielijst zoals deze nu is, onoverzichtelijk en niet handig in gebruik. Ik ben van mening dat dit anders kan. Zodat acties er niet 2 keer in te komen staan en acties kan samenvoegen zodat de hoeveelheid terug kan worden gebracht. Een leuke klus)

Verder kan ik de conclusie maken dat de acties haalbaar waren en allemaal uitgevoerd konden worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vorig jaar hadden we het volgende doel voor ogen de aankomende 5 jaar. Omdat het doel naar ons inzien nog niet behaald is, maar we het wel een belangrijk doel vinden nemen we het dit jaar ook op in het jaarverslag.

We willen ons meer gaan richten op de behoeften van de deelnemers. We merken dat er een andere generatie mensen aan zit te komen. Hebben deze mensen dezelfde behoeftes als de generatie die er nu is. Dit willen we graag verder gaan onderzoeken en hierop inspringen, door ons activiteiten aanbod hierop aan te passen. Daarbij te denken aan om in de avonden zorg te bieden, voornamelijk voor deelnemers waarvan we weten een stukje extra zorg nodig is. Een voorbeeld; in de wintermaanden is het op tijd donker, waardoor de avonden erg lang voelen. Mensen gaan dan veel eerder naar bed, waardoor het ritme verstoord wordt, staan dan midden in de nacht op, hierdoor ontstaan gevaarlijke situatie. Hoe dat er precies uit gaat zien is heel afhankelijk van welke behoeftes er naar voren komen. Aan ons zal het niet liggen, wij passen ons erop aan!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers.
- de samenwerking met Boer en zorg onderhouden.
- onze werkwijze behouden.
- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken.
- goed en actueel geschoold blijven.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

De groep is verdeeld in 2 groepen. Dit is gekomen door de corona, zo kon er beter afstand gehouden worden. Vele deelnemers vinden dit fijn. De groep is kleiner, hierdoor zijn er minder prikkels en deelnemers ervaren een kleinere groep als prettig. Het werken in 2 groepen blijven we doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.



**Doelstellingen voor het komende jaar:**

- het optimaliseren van de zorgdossiers. De zorgboerin en medewerkster 5 wordt 1 keer ingepland om zich hiermee bezig te houden. Ze hoeft dan niet op de groep te staan en heeft voldoende tijd om zich hiermee bezig te houden.
- de samenwerking met Boer en zorg behouden. Door met elkaar in gesprek te blijven als er zich situatie voordoen waarvan hun op de hoogte moeten zijn. De regiomanager is goed bereikbaar. We houden ons aan de afspraken die gemaakt zijn en de verplichtingen die we hebben, zodat de samenwerking goed kan verlopen van beide kanten.
- onze werkwijze behouden. Door onze werkwijze in elk teamoverleg te bespreken houden we ons zelf er bewust van, maar ook onze medewerkers. Vaak doet er zich een casus voor, waarin we ons kunnen verdiepen en een aanpak maken aan de hand van onze werkwijze.
- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken. Op de agenda kunnen deelnemers geplaatst worden die dienen besproken te worden. Elke medewerkers kan dit doen.
- goed en actueel geschoold blijven. Zodra scholing nodig is, wordt er door zorgboerin geïnventariseerd welke mogelijkheden er zijn, en wordt dit terug gekoppeld naar de medewerkers. Dan worden er gericht datums gepland en vindt de scholing plaats.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij. Door te zorgen voor een goede sfeer op de werkvloer, als de medewerkers met plezier op het werk zijn, stralen ze dit uit naar de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.