

# **Jaarverslag**

januari 2022 - december 2022

## **Erve Sleiderink**

**Erve Sleiderink**

**Locatienummer: 806**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                           | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                                      | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                              | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?            | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                           | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                                    | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                            | 5  |
| 3 Algemeen                                                                            | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                            | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces                                                 | 8  |
| 3.3 Algemene conclusies                                                               | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                           | 10 |
| 4.1 Deelnemers                                                                        | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                                      | 10 |
| 4.3 Personeel                                                                         | 10 |
| 4.4 Stagiairs                                                                         | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                                     | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                            | 14 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren                                                    | 14 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                        | 15 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                                       | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                                    | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                             | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                                  | 17 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                                | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                                    | 19 |

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 21 |
| 7 Meldingen en incidenten                           | 22 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen                  | 22 |
| 7.2 Medicatie                                       | 22 |
| 7.3 Agressie                                        | 22 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                         | 22 |
| 7.5 Strafbare handelingen                           | 23 |
| 7.6 Klachten                                        | 23 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten          | 23 |
| 8 Acties                                            | 24 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties         | 24 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties        | 35 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst                 | 42 |
| 9 Doelstellingen                                    | 44 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar        | 44 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar            | 44 |
| 9.3 Plan van aanpak                                 | 45 |
| Overzicht van bijlagen                              | 46 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588 RD Beuningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204271

Website: <http://www.ervesleiderink.nl>

### Locatiegegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588RD Beuningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij erva Sleiderink bestaat uit een vast team. Naast hen bieden vaste vrijwilligsters een helpende hand. Francien en Harrie zijn in 2005 gestart met de Zorgboerderij. Hun agrarische bedrijf met 110 melkkoeien en 70 stuks jongvee is een actief melkveebedrijf en de combinatie met de zorgboerderij hebben ze bewust gemaakt. Beide takken hebben hun passie en volledige inzet.

Harrie en Francien houden van zorg verlenen en van de boerderij en ze weten dit goed samen te brengen op hun erf. Sanne, de dochter, werkt sinds 2010 volledig mee in het familiebedrijf. Ze woont ook op de boerderij, samen met haar man Bert en kinderen. Samen zijn ze echt een team dat voldoening haalt uit het verzorgen van een fijne, levendige dag voor andere mensen. Dat bent u immers waard!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022; een jaar wat naar ons gevoel voorbij gevlogen is. Het besef dat een jaar zo snel kan gaan, maakt dat dit ons het gevoel geeft dat de tijd ons bijna inhaalt.

Afgelopen jaar zijn er weinig veranderingen geweest. Veelal hebben we een stabiel team gehouden. De enige verandering die we hebben gehad onder onze werknemers is dat er een groepsbegeleider in Mei met pensioen is gegaan. Een andere groepsbegeleidster is weer terug van haar zwangerschapsverlof. Deze groepsbegeleidster maakt nog wel gebruik van de verlof regeling, ze neemt vanaf dec '22 een half jaar betaald ouderschapsverlof op. Dit houdt in dat ze tot juni '23 een dag minder werkt in de week. We hebben de uren van de groepsbegeleidster samen goed op kunnen vangen. Toen eerst genoemde groepsbegeleidster met pensioen ging, was de andere

groepsbegeleidster terug van haar zwangerschapsverlof. We hebben veel stabiliteit mogen ervaren, zowel bij de deelnemers als werknemers. Maar ook in de praktische zin. Geen verbouwingen of andere veranderingen. Het is ook belangrijk, dat wat goed is, goed kunt behouden.

Een nieuwjaar en nieuwe kansen, nieuwe inzichten, maakt dat we er met frisse moed weer tegenaan gaan!

Corona; waar we vorig jaar mee te maken hadden en dit jaar nog steeds aanwezig was. Zo hadden we dit jaar ook nog met de maatregelen te maken. We zaten nog 1,5 meter uit elkaar, droegen nog een mondkapje als we dichtbij de deelnemers zaten, bijv. met een activiteit of verzorging. Echter bleek al wel dat veel mensen beter beschermd waren door vaccinatie of immuniteit. Maar langzaam richting het voorjaar, waar we veel buiten waren, merkten we dat corona ook steeds meer op de achtergrond raakte.

Dit gaf meer ruimte om weer dicht bij elkaar te zitten, wel hebben we besloten de groep in 2 groepen te laten zijn. We zijn gemiddeld met 15 deelnemers per dag. Dit maakt dat we met een groepje in de zorgboerderij zitten en een groepje zit in de 'klusschuur'. Deze wordt volop gebruikt als huiskamer en deelnemers vinden het prettig om hier te zitten. Bij mooi warm weer zitten we onder de overkapping. Hier nuttigen we koffie/thee 's morgens en 's middags en tussen de middag de warme maaltijd.

We hebben het laatste half jaar een stagiaire gehad. Ze kwam van de middelbare school, en liep 1 dag in week stage. Ze had van ons 1 vaste begeleidster, ze heeft een fijne stage periode gehad.

De duo-fiets is het afgelopen jaar veel gebruikt. Door zowel vrijwilligers die met deelnemers kwamen fietsen, maar ook door de werknemers zelf die, mocht de tijd er voor zijn, deze benutten om even met een deelnemer te gaan fietsen. Veel deelnemers vinden het een fijne ervaring om even mee te gaan op de duo-fiets. De fiets is afgelopen jaar ook voor een grote onderhoudsbeurt bij de fietsmaker geweest. Een investering die het zeker waard is. We zijn de vrijwilligers dan ook zeer dankbaar dat zij met onze deelnemers gebruik maken van de duo-fiets. Zelfs als het een beetje regent gaan ze op pad;) )

De moestuin en kweekkasten hebben ook dit jaar goed hun dienst gedaan. De moestuin hebben we afgelopen jaar mooi ingericht en we hebben er goed van kunnen oogsten. Deelnemers hebben ieder naar eigen kunnen hierin mee kunnen helpen, zowel het zaaien, voor kweken in de kas en het uitpoten in de volle grond. Bij het oogsten van de groenten hebben de deelnemers actief kunnen helpen en wat is er nu leuker en fijner als je deze groente 's middags vers op je bord krijgt!?

Dit alles zorgt er ook voor dat de beleving van de seizoenen goed naar voren komt. Maar ook het nuttigen van een gezonde maaltijd. We krijgen vaak tijdens de evaluaties te horen dat het zo goed is. Het is een uitgebreide maaltijd, met soep vooraf en eigen gemaakte pudding na. Het hoofdgerecht is altijd gevarieerd. Van aardappels, vlees en groenten, tot aan een pasta en stampot.

Ook de bloementuin was dit jaar mooi in haar element. De vrouwelijke deelnemers mochten dan ook maar al te graag even de tuin inlopen en mooie bloemetjes op de vaas zetten. Het beleven van de seizoenen komt hierin ook mooi naar voren. Het maakt bewust van het moment waarin we dan leven. Dit geldt ook voor in de winter, we steken dan ook de houtkachel aan, en voelen de kou van buiten, en tegelijkertijd de warmte van binnen. Het creëert een fijne sfeer.

Het einde van het jaar richting de winter, in de periode van november/december kwam er verschuiving in de groepen bij de deelnemers. Zoals we net in het begin al aangaven zijn de groepen vrijwel stabiel gebleven. Dit gaf veel rust en veiligheid in de groep. Aan het einde van het jaar was opname onder een aantal deelnemers noodzakelijk. Omdat er zolang stabiliteit is in de groep, heeft een opname van een deelnemer impact bij de anderen. Dit is meestal wel het geval. Het is een gemis dat iemand er niet meer is, maar ook het besef dat het proces van ziek zijn verder gaat, en dit brengt bij anderen ook een stukje confrontatie met zich mee. Hierin is een goede begeleiding naar de andere deelnemers nodig. Duidelijkheid hierover geven en deelnemers hun verhaal hierover kunnen laten doen is belangrijk. Ook merken we dat de openheid en acceptatie hierin soms heel verschillend is bij deelnemers, en dit heeft te maken met veel factoren, zoals thuissituatie, begeleiding mantelzorgers, hoe staat iemand zelf tegenover zijn ziek zijn ed.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals we in het eerste stukje al aangegeven hebben, is er het afgelopen jaar veel stabiliteit geweest op de zorgboerderij. Dit heeft ervoor gezorgd dat er veel rust was bij zowel de werknemers als deelnemers, maar ook bij ons. Deze rust en stabiliteit gaf ons de ruimte om 'gewoon' mee te werken in het geheel, zonder bezig te zijn met nieuwe dingen, veranderingen of zoals de afgelopen jaren corona. Iedere keer weer mee bewegen met deze veranderingen maakt het soms ook dat je nodig hebt, om even 'gewoon' mee te kunnen werken, fijn! Maar 'gewoon' mee werken betekent niet, stil zitten, dit betekende voor ons rust en structuur te creëren bij ons zelf, de deelnemers, maar ook bij de werknemers. Zoals er vorig jaar werd gezegd de puntjes op de i zetten. Dat alles goed mag verlopen. Dat iedereen tevreden is. Dat je volledig je aandacht geven kunt aan de dingen die op dat moment de aandacht nodig hebben, dat vinden wij belangrijk!

Terugkijkend naar het zorgaanbod, hebben we het gehele jaar door volle groepen gedraaid. We hebben van maandag t/m zaterdag gemiddeld 15 deelnemers op een dag. Hierin verschilt het aantal keren dat een deelnemer komt van 1 dag tot 4 dagen, soms komt een deelnemer 5 dagen. Dit is sterk afhankelijk van de zorgvraag. Het kan zijn dat de thuis situatie dusdanig overbelast of onveilig wordt, maar dat een opname nog even op zich laat wachten. Dan is het wel van belang dat wij op dat moment ruimte creëren, zodat we ook deze acute zorg kunnen leveren. Ook houden we rekening met uitbreiding van meerdere dagen. Zodra er een plekje vrij komt, kijken we hoe hoog de nood is van uitbreiding onder de deelnemers, of is er plek voor een nieuwe deelnemer. Dit baseren we op de zorgvraag en informatie die we krijgen van familie, thuiszorg, casemanager, huisarts of consulent van de gemeente.

Elk jaar krijgen we een jaaroverzicht van onze accountant, waarin we goed inzichtelijk hebben wat er binnen komt en wat er uit gaat. Binnen deze cijfers kunnen we de zorg bieden, die we nu aanbieden. We hebben gemiddeld dit jaar 50% WMO en 50% WLZ.

De werkbeschrijving samen met zorgboerin, medewerkster 3 en 5 doorgenomen en geevalueerd. De processen waar hun bij betrokken zijn van kennismaking, informatie verzamelen en de begeleiding tot einde zorg. Dit zijn taken van de medewerkers waar ze grotendeels mee bezig zijn. De deelnemer neemt contact met ons op, er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismaking. Meestal wordt de kennismaking gedaan door de zorgboerin zelf. Zij verzamelt al informatie in het gesprek dat dan plaatst vindt. Omdat de deelnemer nog niet in zorg is, kan deze informatie nog niet worden vast gelegd in het zorgdossier. Dit is wel een aandachtspuntje voor ons, omdat soms deze informatie verloren gaat daar we het niet kunnen vastleggen. Tijdens het verzamelen van de verdere gegevens komt deze informatie niet altijd aanbod. Daarom hebben we samen besloten dat de informatie die gewonnen wordt bij de kennismaking op wordt geschreven, in steek woorden op het aanmeldformulier. Dan kunnen we tijdens de intake hier op terug komen en op verder vragen, zodat we een betere beeldvorming kunnen maken. Verder kwamen we tot de conclusie zodra de deelnemer in zorg is, we zelf ook een beeldvorming krijgen van de deelnemer. We zien dat de deelnemers zich toch anders gedragen in de groep, dan in huis, en zoals familie hun omschrijven. Tijdens het bespreken van de werkbeschrijving hebben we samen de punten globaal doorgenomen, en geeft goed inzichtelijk welke zorg we beiden en op welke manier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Al met al kunnen we gerust zeggen dat we een goed verlopen jaar achter de rug hebben. We hebben dit jaar weer maximaal kunnen inzetten op waar wij voor staan, deze ontwikkeling, na de bevlogen coronajaren, heeft eenieder goed gedaan. We hebben voor iedereen een veilige en gezellige omgeving kunnen creëren en dat doe je door je kwaliteit van zorg te behouden en hier volop op in te zetten. Door elke maand met de medewerkers te reflecteren tijdens een teamoverleg hebben we gezorgd voor betrokkenheid en een goede samenwerking. Tijdens deze momenten kunnen de medewerkers zich extra uitspreken, waar tijdens de werkzaamheden op de werkvloer niet altijd tijd is. Ideeën mogen op tafel komen en er wordt aandachtig naar elkaar geluisterd. Dit uit zich op de werkvloer weer tot een gemoedelijke sfeer,

wat weer door speelt naar de deelnemers. Zij ervaren rust en veiligheid. Er hebben zich geen vervelende incidenten voor gedaan en tijdens de evaluaties veel tevreden geluiden gehoord. We kunnen dus met een gerust hart zeggen dat het gelukt is dat we die rust en veiligheid uitdragen naar de deelnemers.

Wederom hebben we ook dit jaar een dagdeel in de week kunnen besteden aan het optimaliseren van de zorgdossiers. Zorgboerin 1 maakt de planning van de medewerkers en zorgt dat diegene die verantwoordelijk zijn voor de zorgdossiers hier tijd voor krijgen. Dit werkt goed en we merken dat dit erg functioneel is. We hebben nu goed inzichtelijk wat er bij elke deelnemer speelt wanneer er geevalueerd moet worden. De zorgboerin wordt door zorgboerin 1 en medewerker 5 op de hoogte gehouden en is bij elk evaluatiegesprek aanwezig. Zo behoud je korte lijntjes en betrokkenheid bij elke deelnemer. We krijgen als feedback terug dat dit als zeer prettig wordt ervaren.

Tijdens de coronapandemie hebben we onze werkwijze kunnen behouden en dat heeft tot gevolg gehad dat we dit jaar weer maximaal kunnen inzetten op onze werkwijze. We zijn met elkaar in gesprek gebleven en dit heeft iedereen scherp gehouden.

Tijdens het maandelijks teamoverleg komen deelnemers met bijzonderheden ter sprake, maar ook bespreken we de mensen die niet zo snel opvallen, om zo geen dingen over het hoofd te zien. We bespreken of de begeleiding die we geven nog goed is, of we nog op 1 lijn liggen, staan alle neuzen nog dezelfde kant op? We merken nog steeds dat de begeleiding hierdoor juist op 1 lijn komt te liggen, we kunnen daardoor als collega's sparren over wie wat aanpakt, waarom juist die aanpak wel werkt bij een deelnemer en waarom bij de ander niet. We houden elkaar scherp met deze gesprekken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij ontvangen we mensen met dementie en mensen met een Niet Aangeboren Hersenaandoening, in de gemiddelde leeftijd van 70 jaar. De leeftijd verschilt van tussen de 50 en 90 jaar. De oudste deelnemer is 93 jaar. Van deze doelgroep hebben wij de meeste kennis en ervaring, en hierin maken we ook de bewuste keuze dat we mensen van deze doelgroep ontvangen.

Begin 2022 waren er 42 individuele deelnemers, eind 2022 waren er 45 individuele deelnemers.

We hebben een uitstroom gehad van 7 deelnemers en een instroom van 10 deelnemers.

Reden van uitstroom is; verpleeghuisopname, elders dagbesteding of overlijden. Verder zijn er uitbreidingsmogelijkheden geweest dat deelnemers bijv. van 1 dag naar 3 dagen zijn gegaan.

Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een OMD1 en 2, dit in de vorm van groepsbegeleiding, dit vanuit de WMO.

Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een WLZ indicatie dit in de vorm van groepsbegeleiding, vaak is het dan ook al overbruggingszorg. En er zijn enkele deelnemers die de dagbesteding zelf betalen, ze wonen binnen een verpleeghuis/verzorgingshuis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een kleine doorloop gehad dit jaar met de deelnemers. De groep mensen is redelijk stabiel gebleven in aantallen en dezelfde mensen. Zo kunnen we weer meer rust creëren, doordat mensen zijn gewend op de zorgboerderij en elkaar beter leren kennen.

De groep mensen die we dagelijks ontvangen, gemiddeld 15 personen per dag, splitsen we op in 2 groepen. In de huiskamer zit een groep en in de klusschuur zit een groep. We hebben dit tijdens de corona gedaan om afstand tussen de mensen kunnen waarborgen. We merkten toen al dat dit heel veel rust gaf en nu nog steeds goed werkt voor ons. Ook merken we aan bepaalde deelnemers dat dit goed werkt, zij komen meer tot hun recht en geven aan dat ze zich meer gezien en gehoord voelen. Conclusie is hier dat dit voor beide partijen goed werkt en dit zetten we ook graag door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een erg leuk team. Ons team bestaat uit 9 mensen, waaronder wij zelf (zorgboerin en zorgboerin 1), medewerkers 1,2,3,4,5,6 en

7.

Per 1 mei 2022 is medewerkster 1 met pensioen gegaan. Vanaf 1 december 2022 is medewerkster 7 in dienst getreden, zij heeft een indicatie beschutte werkplek. Ze wordt geaccepteerd door het team en geeft een goede aanvulling, wel met de nodige begeleiding.

We dragen dezelfde visie uit en werken heel nauw met elkaar samen. De verstandhouding tussen allen is goed. Zoals vorig jaar ook aangegeven zijn de medewerkers per 1 januari 2019 bij ons zelf in dienst. Tot op heden geen spijt van. Het leuke voor ons is, dat we in de afgelopen jaren veel geleerd hebben wbt personeelszaken. We hebben de salarisadministratie via Countus. Deze hebben de juiste expertise in huis, en informeren ons op de juiste manier. Ook afgelopen jaar hebben we ontwikkelingsgesprekken gehad met alle medewerkers. Hierbij richten we ons op de ontwikkeling van de medewerkers. We hebben een vaste vragenlijst die we samen met hen doornemen, ook geeft dit een leidraad aan het gesprek. Ook dit jaar geven de gesprekken een positief beeld weer, en kunnen we concluderen dat we heel blij zijn met onze medewerkers.

Bijzonderheden die naar voren kwamen in de gesprekken.

Medewerker 1 is dit jaar met pensioen gegaan. Ze heeft altijd met veel plezier bij ons gewerkt en heeft aangegeven dat we op haar kunnen terugvallen wanneer het hier nodig is.

medewerker 2 vorig jaar gaf ze aan dat ze het prettig zou vinden dat we elke dag de bijzonderheden van de deelnemers door zouden nemen, zodat iedereen goed op de hoogte is van de bijzonderheden. Dit heeft een positieve werking gehad. Dti geeft ze dit jaar ook weer. Doordat ze er maar 2 dagen in de week is, geeft ze aan dat ze niet alles mee krijgt van de deelnemers, ook reeel zegt dat dit bijna niet mogelijk is, mar het wel fijn werkt dat je weet wat er speelt. Nu spreken we elke dag even met elkaar de deelnemers door, en komt dit ten goede aan de deelnemers, maar ook aan de collega's!

medewerker 3 is in 2022 zwanger geweest. Door bekkenklachten is ze vroegtijdig met verlof gegaan, waardoor ze lange tijd niet heeft kunnen werken. Ze is sinds 1 oktober 2022 weer aan het werk en ze geeft aan weer in een warm nest te zijn gekomen. Ze pakt haar werkzaamheden weer als vanouds op en geeft aan hier weer plezier in te hebben. Ze wil zich verder gaan verdiepen in de moestuin en het koken/bakken met de producten uit deze tuin.

medewerker 4 vindt het elke weer een feestje om te mogen komen werken, ze geniet van het contact van de deelnemers, maar ook het samenwerken met collega's. Ze heeft een goed inlevingsvermogen. Dit kun je ook goed aan haar merken, ze voelt goed aan wat de behoefte is van de deelnemer. Ze geeft zelf ook aan dat ze dit juist een hele verrijking vindt, dat ze dit stukje van haar zelf in kan zetten in haar werk.

medewerker 5 is heel creatief ingesteld, ze mag graag met haar handen bezig zijn en deze enthousiasme voor de creatieve dingen die ze doet, geeft ze over aan de deelnemers. Ze geeft ook aan dat de deelnemers hierop goed reageren en altijd bereid zijn om haar hierbij te helpen. Ook geeft ze aan dat ze het prettig vindt om vrijheid te hebben in het bedenken van de activiteiten.

medewerker 6 houdt zich ook bezig met het verwerken van de gegevens van de deelnemers, het plannen van de evaluaties en de gesprekken en de gegevens verwerken hiervan. Ook houdt ze de registratie van de medicijnen bij, zorgt ze ervoor dat de lijsten kloppen en compleet zijn. Ze geeft aan dat ze de afwisseling van deze taken erg leuk vindt, zo krijgt ze een beter beeld van de deelnemer en voelt zich er meer bij betrokken, doordat ze ook familie spreekt. Ook de inzet hiervoor is een uitdaging voor haar, dit geeft haar voldoening in het werk.

medewerker 7 is net begonnen als groepsassistent. Ze pakt haar werkzaamheden goed op, er vindt elke dag een klein afsluitend gesprekje plaats, met wat er goed ging die dag, en wat er anders had gekund.

Dit zijn de belangrijkste punten die naar voren zijn gekomen tijdens de ontwikkelingsgesprekken. Wederom hebben we dit besproken in het teamoverleg om zo openheid te creëren naar elkaar. Ook dit jaar pakte dit weer positief uit, het werd door iedereen als prettig ervaren en voor ons kunnen we tot de conclusie komen dat we een veelzijdig team hebben die elkaar goed weet aan te vullen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we 1 stagiaire vanuit het VMBO kunnen ontvangen bij de zorgboerderij. Zij mocht 20 weken, 1 dag in de week meelopen om te kijken of zij zich zou thuis voelen in de doelgroep. Zorgboerin 1 heeft haar begeleid tijdens haar stage en aan de hand van de opdrachten vanuit school heeft ze haar taken gekregen wat ze hier kon uitvoeren. Ze heeft een fijne stage gehad en een goed beeld kunnen vormen van de doelgroep. Dit was ook het uiteindelijke doel van haar stage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 4 vrijwilligers. 3 vrijwilligers zijn vlak na de corona periode bij de zorgboerderij gekomen.

1 vrijwilligster is tijdens de coronapandemie niet actief geweest, zij heeft zelf de leeftijd van 82 jaar en valt daardoor onder de risicogroep. We hebben zoals eerder aangegeven nauw contact gehouden met onze vrijwilligers en hierdoor kan en wil ze per 1 februari 2023 weer beginnen als vrijwilligster.

De taken van de vrijwilligers zijn het assisteren bij de dagelijkse activiteiten, maar ook even een extra praatje kunnen maken met de deelnemers. Ook het samen gaan fietsen op de duo fiets.

De contacten van de vrijwilligers lopen via de zorgboerin, zij coördineert de taken en werkdagen/tijden van de vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Net als voorgaande jaren hebben ook dit jaar dezelfde conclusie. We mogen onze handen dicht knijpen met een sterk team van medewerkers, waar we heel fijn mee samen kunnen werken. We hebben geen grote veranderingen gehad in het team. Wij als werkgevers hebben de werkzaamheden die onze werknemers verrichten en op welke manier zelf in de hand. Wij, zorgboerinnen, staan zelf op de groep, daardoor zie je hoe er door hen wordt gewerkt en kunnen we gelijk een stukje aansturing geven. Dit hebben we vanaf het begin gedaan en we merken dat dit erg goed werkt, voor ons als zorgboerinnen, de medewerkers en de deelnemers. Het creëert een gemoedelijke en huiselijke sfeer op de zorgboerderij en we houden hierdoor korte lijntjes met het personeel, deelnemers en de familie van deelnemers. Hierdoor hebben we een groot behoud van het uitdragen van onze missie en visie. We voorkomen dat dit geen eigen leven gaat leiden. Dit scheelt ons weer om extra bijeenkomsten te organiseren met de medewerkers, wat gaat over het gezamenlijk uitdragen van de missie/visie en teambuildingen. Doordat we er zelf de hele dag zijn, maken we er onze medewerkers op dat moment bewust van en sturen we dit aan. De medewerkers zijn BIG-geschoold en hebben een BHV-diploma. Zo vaak als nodig is, volgen zij het scholingsaanbod.

We hebben bewust gekozen om 1 stagiaire aan te nemen dit jaar. Door de corona pandemie zijn we nog extra voorzichtig met extra mensen tussen de deelnemers.

De vrijwilligers hebben 1 keer in het jaar een uitje samen met de medewerkers en wij als zorgboerinnen. Dit jaar (vlak voor kerst) hebben we samen gekookt en zijn we naar een huiskamerconcert geweest. We hebben erg positieve reacties gehad en kregen terug dat dit een zeer fijne blijk van waardering heeft gegeven.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het belangrijkste doel is dat we BIG-geregistreerd blijven. Doordat we nauw contact hebben met de organisatie Buurtzorg, kunnen we via hen gebruik maken van de BIG-scholing. Dit jaar hebben we weer de BIG-scholing aangeboden en beide medewerkers (zorgboerin en medewerker 5) zijn hiervoor geslaagd. Wij blijven om deze manier bekwaam en bevoegd voor de desbetreffende handelingen die we hier moeten verrichten en dit ook kunnen blijven aanbieden voor toekomstige deelnemers.

Het volgende doel is om de BHV cursus blijven herhalen. Alle medewerkers hebben de basiscursus gevolgd en dit wordt 2 jaarlijks herhaald. Dit wordt gedaan door TG-safety. Ook verzorgt TG-safety 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening en zorgt ervoor dat alles in orde is qua regelgeving.

Zorgboerin en medewerker 5 zijn aangesloten bij v&vn, zij organiseren congressen ed. Zorgboerin en medewerker 5 zullen deze bijwonen waar mogelijk. Dit jaar zijn ze voldoende gevolgd en hebben daarmee hun aggregatie punten behaald w.b.t. de BIG-registratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We blijven BIG-geregistreerd, dit kan wederom via de organisatie Buurtzorg. Aankomend jaar is dit niet van toepassing, voor het jaar daarop staat het alweer gepland. We blijven dit herhalen, om goed bekwaam en bevoegd te blijven voor de nodige handelingen die we hier verrichten en dit ook willen blijven aanbieden voor toekomstige deelnemers.

De BHV-cursus blijven we herhalen, dit jaar kan dit weer fysiek. De data voor de herhaal cursus staat in de agenda en wordt verzorgd door TG-safety. Ook verzorgt TG-safety 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening, wanneer deze plaats vindt dit jaar, weet alleen de zorgboerin. Ook zorgt hij er voor dat alles in orde is qua regelgeving.

Zorgboerin en medewerker 5 zijn aangesloten bij de vakbond v&vn, deze organiseren congressen ed, waar het mogelijk is kunnen zij dit gaan bezoeken.

Verder spelen we in op de behoeften van de medewerkers, stel dat bijscholing wenselijk is door een van hen, zal dit door ons gestimuleerd worden. We bieden dan de juiste scholing aan. In het teamoverleg bespreken we samen de opleidingsdoelen, zoals hier boven staat beschreven en inventariseren we welke scholing wenselijk is bij de werknemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat de BIG-scholing goed is gevolgd en dit doel hebben behaald. De BHV-cursus gaat dit jaar ook weer fysiek plaats vinden, wat wij als zorgboerinnen erg prettig vinden, om zo de juiste handelingen te kunnen uitoefenen wanneer dit nodig is. Wij blijven met z'n allen hierdoor voldoende geschoold om de kwaliteit van zorg te waarborgen.

De medewerkers blijven op de hoogte van het scholingsaanbod, deze wordt aangeboden in het teamoverleg. Ze mogen zelf met initiatief komen. Zo blijft iedereen scherp en kan adequaat handelen naar behoren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Al onze WMO deelnemers worden minimaal 1 keer per jaar geevalueerd en WLZ deelnemers 2 keer per jaar, tenzij van onze kant anders wenselijk is of die van de deelnemer. Het komt weleens voor dat de deelnemer of diens vertegenwoordiger behoefte heeft aan een gesprek. Vaak vinden deze ook telefonisch plaats. Gelukkig konden alle gesprekken weer op locatie plaatsvinden, daar waar nodig was, werden andere disciplines uitgenodigd. In de tijd van corona was het vaak dat we de gesprekken ook telefonisch deden. WE merken wel dat er behoefte is aan deze gesprekken, deelnemers kunnen op die momenten aangeven wat ze goed vinden gaan of wat er verbeterd mag worden. Ze geven vaak net even iets meer weer van de situatie hoe deze thuis is en laten zichzelf op een andere manier zien. Dit merken we aan het gesprek dat meer diepgang heeft. In een groep geef je jezelf minder bloot dan dat er individueel gesproken wordt met iemand van de familie erbij. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de frequentie van de evaluatiegesprekken. De frequentie is goed, en we geven ook altijd aan dat ze bij ons aan de bel kunnen trekken om een en ander te bespreken. De familie (en indirect ook de deelnemer) vindt het erg prettig dat ze ook op een ongebruikelijke tijd ons kunnen bereiken. Niet dat hier veel gebruik van wordt gemaakt maar dat ze bijv. 's morgens om half 8 al kunnen bellen als er iets bijzonders is. We zijn goed te bereiken en de lijntjes zijn kort. We kunnen daardoor ook snel schakelen/handelen.

Ook dit jaar kwam de behoefte aan extra zorg vaker voor. Ook de behoefte aan zorg op maat, elke deelnemer is uniek. Dat wil zeggen dat je ieder individu anders benaderd. Zo heeft de iemand meer behoefte aan individuele aandacht en een ander vindt het juist fijn om de hele dag in de groep te zijn. Ook vindt de ene deelnemer het geen probleem om met de taxi mee te gaan, terwijl een ander dit ziet als een groot struikelblok. Wij vinden het dan geen goede reden om dan niet te komen, en proberen we hier in te anticiperen en halen we deze deelnemer zelf op. Dit geeft meer rust voor zowel de deelnemer als voor ons. Bij veelal van de deelnemers met dementie zien we dat er inzet is van een casemanager. Zij regelt alle zorg rondom de deelnemer, en begeleid ook de mantelzorger in het ziekteproces. Net als vorig jaar kwam er dit jaar ook naar voren dat de zorg op de zorgboerderij goed te handhaven is, maar thuis de zorg niet meer. dit kan dan komen doordat de veiligheid niet meer te waarborgen valt, of de mantelzorger valt plotseling weg. Er wordt dan samen gekeken hoe samen te werken naar een opname verzorgings-/verpleeghuis.

Het evaluatiegesprek is opgebouwd uit: Wat gaat er goed in de begeleiding? Wat gaat er goed bij de activiteiten? Wat zou u anders willen? Wat zou u nog willen leren? Bent u tevreden? Wordt er gehandeld volgens de doelen die er gesteld zijn? Zijn de medische gegevens nog actueel?

De evaluatie gesprekken verlopen goed. We hebben nog nooit terug gekregen dat dit niet zo was. De zorgboerin is altijd bij het gesprek samen met zorgboerin 1 of medewerkster 5. De 2de genoemde schrijft gelijk mee in het evaluatieformulier en vult aan waar nodig. Ook werkt ze deze verder uit en maakt het zorgleefplan actueel. De zorgboerin is leidend in het gesprek. Het zorgleefplan wordt doorgenomen, waarbij de doelen besproken worden en gelijk aangepast kunnen worden. Over het algemeen worden de doelen behaald. Tussen de evaluatie gesprekken door hebben we ook contact met familie over bijzonderheden die niet kunnen wachten tot een evaluatiegesprek. Gemiddeld hebben we tussendoor 7-8 momenten telefonisch contact.

Deelnemers en diens vertegenwoordigers gaven tijdens de evaluaties aan dat ze vaak uitkijken om naar de zorgboerderij te gaan. Dat ze zich er veilig en op hun gemak voelen. Dit geldt voor een enkeling niet altijd, en dit vergt van ons extra aandacht. Past iemand dan beter in een andere groep, moet de zorg bijgeschaafd worden naar behoefte van deze deelnemer. Bij iemand met dementie is het altijd lastig om uit hun vertrouwde omgeving (thuis) gehaald te worden. Dit is voor hun de veilige plek. Om dit ergens anders te creëren kan dan een hele uitdaging zijn. Contact met hen naasten is dan heel belangrijk.

Samen hebben we tijdens de gesprekken gekeken of de doelen nog aansluiten bij de deelnemer of dat ze bijgesteld moeten worden. We hebben gekeken naar de behoeftes van de deelnemers en er wordt gekeken naar wat ze nog wel kunnen. Zodat ze zich nuttig en gewaardeerd voelen. Het is belangrijk dat de deelnemers een fijne en zinvolle dag ervaren. Hieruit kwam veelal naar voren dat de doelen

aansluiting hadden en dat de doelen ook behaald konden worden. Dit is voor ons een teken dat de doelen goed zijn opgesteld naar de behoeftes van de deelnemers. En prettig om mee te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken vinden minimaal 1 keer per jaar plaats voor deelnemers met een WMO indicatie. Afgelopen jaar konden we weer fysiek met elkaar om de tafel zitten. Op deze manier kon de deelnemer ook zelf weer deelnemen aan het gesprek. Toen de evaluatiegesprekken telefonisch waren, luisterde de deelnemer wel mee, maar dan verloopt een gesprek niet zo duidelijk als dat je deze fysiek houdt. Ook kunnen waar nodig alle betrokken disciplines weer bij elkaar brengen. We zien hierin wel een verschuiving, is het niet nodig dan komen andere disciplines niet, maar koppelen we onze bevindingen terug naar deze. Op deze manier kunnen we de zorg rondom de deelnemer zo optimaal houden. Mocht er behoefte zijn aan meerdere keren per jaar dan is dit mogelijk voor ook een WMO deelnemer, dit doen we in overleg. Voor WLZ deelnemers houden we elk half jaar een evaluatiegesprek. Over het algemeen zijn deelnemers en diens contact personen tevreden over de evaluatie en frequentie hiervan. We horen van de deelnemer en diens vertegenwoordiger dat ze het weer prettig vinden om fysiek bij elkaar te zijn. Van een enkeling krijgen we terug dat telefonisch ook wel handig is, kost minder tijd. Vaak hebben ze al genoeg te doen. We proberen ons altijd zo goed mogelijk in te leven en in te spelen op de behoeften van de deelnemers en diens vertegenwoordiger. We houden het evaluatiegesprek altijd met 2 begeleidsters, zodat we een completere reflectie kunnen geven, dan wordt de zorg vanuit 2 begeleidsters bekeken. De een vult de ander aan, zeg maar. En ook praktisch gezien, 1 van de begeleidsters maakt gelijk het evaluatieformulier aan, en zorgt ervoor dat deze goed wordt uitgewerkt. Ze zet het vorige formulier op gearchiveerd. Ook het zorgleefplan wordt opnieuw aangemaakt en aanpassingen worden er in aangepast. Het formulier met de handtekening dat het zorgleefplan is doorgenomen wordt ingescand.

Als er een evaluatie plaats vind word er gekeken naar het zorgleefplan. Elke deelnemer heeft zijn eigen zorgleefplan, hier zijn doelen in opgesteld. Er wordt gekeken naar de behoeftes en wat de deelnemer nog kan. Deze worden besproken in het evaluatie gesprek. En waar nodig worden deze aangepast. Als de deelnemer stabiel blijft kunnen de doelen vaak nog behouden worden, als de deelnemer lichamelijk of geestelijk achteruit gaat word het zorgleefplan bijgesteld. Op deze doelen wordt gerapporteerd zodat we kunnen zien hoe de deelnemer per bezoek aan de zorgboerderij functioneert. Zo nodig kan het zorgleefplan tussentijds ook aangepast worden als er veel veranderingen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten vinden maximaal 4 keer per jaar plaats. Er wordt voornamelijk besproken wat er op dat moment speelt. Gezien de doelgroep hebben we een vaste agenda met de volgende punten: Activiteiten, Vervoer, Begeleiding, Eten en drinken, Ruimtes (huiskamer, klusschuur, stallen, buiten verblijf) Moestuin/kweekkas, Dieren.

Daarbij stellen we de vragen:

- Is alles nog wenselijk zoals het nu verloopt?
- Kunnen jullie aangeven waar jullie tevreden mee zijn?
- Lopen jullie ergens tegen aan? Zo ja? Kunnen jullie aangeven wat we dan kunnen verbeteren?

Net als voorgaande jaren zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken. We merken elk jaar weer dat de drempel vrij laag is om een inspraak te doen. We doen dit bewust in een klein groepje, voelt veilig, en we merken aan de deelnemers dat ze dat ervaren als prettig. Deze terugkoppeling krijgen we ook van hen. De verbeterpunten die er zijn worden zo snel mogelijk door ons op gepakt zodat het voor iedereen prettig is en werkbaar blijft.

Deze punten kwamen naar voren bij de inspraak momenten van 2022:

- De klus schuur is omgebouwd tot leefruimte net als de zorgboerderij. Deelnemers geven duidelijk aan dat ze het een gezellige en warme ruimte vinden. Ze vinden het fijn dat het klus plekje behouden is gebleven. Ook dat er nog gezaagd en getimmerd kan worden vinden ze fijn. Ook het poetsen en sleutelen aan een fiets of rollator is nog mogelijk. Dit zijn toch de extra opties die ons geboden worden, vooral in de wintermaanden is hier behoefte aan.
- De moestuin en de kweek kas is een verrijking. Hier kan in gewerkt worden door deelnemers zoals schoffelen, harken enz. Dit geeft ook de beleving van het seizoen goed weer. Deelnemers vinden het fijn dat we verse groenten, kruiden, aardappelen enz. hebben die we kunnen gebruiken bij een lekkere verse maaltijd tussen de middag. Dit is al jaren zo, en blijft ook de reactie van de deelnemers. We hebben in de eerste kas ander glas geplaatst, waardoor je meer uitzicht hebt naar buiten. Voorheen zat hier wazig glas in. Deelnemers geven aan het prettig te vinden om hier dan te gaan zitten, vooral in het na-/voorjaar.
- De dieren op de boerderij blijven altijd de aandacht trekken van de deelnemers, ze mogen dan ook graag helpen bij de verzorging. Helpen om de koeien, kippen, schapen enz. te voeren. Eieren uit halen. Het onderhouden van de hokken en de weides. Het boeren leven en lekker buiten te kunnen zijn geven veel deelnemers een goed gevoel. Dit blijven de reacties van de deelnemers. Ook het zo dichtbij komen bij de dieren, vinden ze fijn. De konijnen zijn te zien vanuit de huiskamer in de ren. Dit geeft een mooi levendig uitzicht. Ook gezellig dat de kippen erbij in lopen, geeft een andere deelnemer aan.
- Het activiteiten aanbod is ruim. Er kan worden geholpen op de boerderij, in de keuken, met de was, een activiteit worden gedaan. Hierbij kijken we vaak naar het seizoen ed. Er is voor iedereen wel een activiteit die we leuk vinden en uit kunnen voeren. We mogen zelf aangeven wat we graag willen doen, en dan voelt niks als een verplichting.
- Vervoer gaat over het algemeen goed. Er wordt goed afgestemd tussen de deelnemer en diens vertegenwoordiger, de zorgboerderij en het taxi bedrijf. Als het vervoer goed verloopt, hoeven we ons daar geen zorgen over te maken. We vinden het fijn dat we veelal dezelfde chauffeurs hebben.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals elk jaar kiezen we er bewust voor om een vaste agenda te maken, we merkten dat hier behoefte aan was. Het geeft meer structuur in het gesprek en houvast voor de deelnemers en ons zelf om de punten naar voren te brengen wat relevant is. Zo kan ook elke begeleidster een inspraak moment plannen en uitvoeren met de deelnemers. Het maakt ons bewust waar de behoeften van de deelnemers liggen en kunnen per onderwerp de verbeterpunten naar boven halen en ons hier op aanpassen. Een mooi punt mbt de activiteiten, er wordt aangegeven door de deelnemers dat het als prettig wordt ervaren dat de activiteiten op ieders individuele behoefte wordt afgestemd, en ook het seizoensgebonden, zo worden de seizoenen als vanzelfsprekend ervaren.

We hebben er dit jaar ook weer bewust voor gekozen om het op deze manier voort te zetten omdat we merken aan de deelnemers dat ze in een klein groepje duidelijker hun stem kunnen laten horen. Ze vullen elkaar aan en komen samen tot ideeën. Hierop kunnen begeleiders direct anticiperen en acties op uit maken. Zo kunnen we mee bewegen op ieders behoeftes. Het effect hiervan is dat elke deelnemer dat mag doen waar hij of zij behoefte aan heeft. Dat geeft de deelnemer een goed en vrij gevoel en het gevoel dat deze hier in mee mag beslissen.

Veelal vinden de deelnemers het heel fijn dat de klusschuur verbouwd is naar een echte leefruimte. Wel missen ze daar een toilet. Het is er lekker warm en er is een gezellige sfeer, mede door de houtkachel. Het hout halen hiervoor is in de winter een activiteit geworden, evenals het maken van aanmaakhoutjes. We zijn er blij mee, ook dat we nu in 2 groepen kunnen zitten, dit vinden de meeste deelnemers prettig. Zo kunnen we zelf kiezen waar we gaan zitten en bij wie we kunnen gaan zitten.

Ook inspraak in de vormgeving van de moestuin. Deelnemers vinden het leuk om mee te mogen denken wat er zoal verbouwd gaat worden in de moestuin. Zo hoeven we niet elke week bonen te eten, deze deelnemer geeft aan dat hij het lekker vindt om gevarieerd groenten te eten. Afgelopen nov/dec hebben we uit het bos takken van de hazelaar gehaald. Deze takken zijn door deelnemers ontveld, en gebruiken we straks als bonenstokken. In de winter beleven we al een stukje van wat straks komt in de zomer.

Ook hebben de deelnemers inspraak gehad over de uitgevoerde activiteiten. Het grappige is dat net als vorig jaar de besproken ontwerpen het zelfde weer naar voren komt. Wat er dit jaar weer naar voren gekomen is dat we veelal dagelijkse activiteiten uitvoeren, veelal op huishoudelijk gebied, en in en rond het erf, tuin onderhoud en dieren verzorgen. Het geeft een groot deel van de deelnemers veel herkenning en een vertrouwd gevoel. Het voelt als een verleng stuk van thuis, want deelnemers geven aan dat ze hier thuis ook mee bezig worden gehouden. Het is herkenbaar. Verder komt er naar voren dat knutselen en creatief bezig zijn, een goed afleiding en onderbreking van de dag is. Het fijnste vinden deze deelnemers dat hun werkzaamheden ergens neer worden gelegd en makkelijk te pakken is, zodat ze uit eigen beweging hier ook weer verder kunnen gaan.

De inspraak momenten hebben we op dezelfde manier gehouden zoals we deze altijd houden. Rond tafel gesprek. We hebben er een aantal jaar terug al voor gekozen om het inspraak moment met 4 a 5 deelnemers te houden, zodat ieder aan bod komt en in een kleine zetting makkelijkere zijn/haar zegje kan doen. Het is belangrijk per deelnemer te bekijken welke behoeftes ze hebben en daar het activiteiten aanbod op aan te passen. Zodat de deelnemer zich gehoord en gewaardeerd voelt. We kijken wat een deelnemer nog wel kan, zodat ze zich nuttig voelen en niet falen als er een te hoge activiteit ingezet word. De deelnemer moet zich fijn en nuttig voelen op de zorgboerderij en genieten van de dag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Net als andere jaren bieden we de deelnemers de gelegenheid om te evalueren op tevredenheid. Er wordt hiervoor een vragenformulier gebruikt die de deelnemer en/of betrokken verantwoordelijke kan invullen. In de bijlage is het formulier toegevoegd. We vragen of ze het zo uitgebreid mogelijk willen invullen, zodat wij ook aan de hand van deze meting gericht verbeteringen kunnen aanbrengen. De deelnemer kan het formulier ingevuld retour doen. Dit mag anoniem, mochten ze dit willen. Ze kunnen het formulier in een blanco envelop retour doen. Deze wordt door ons discreet verwerkt. Dat wil zeggen dat we alle blanco enveloppen gesloten verzamelen, en op het laatste moment tegelijkertijd openen. Op deze manier blijft anoniem, wat anoniem is.

We hebben 45 deelnemers een vragenlijst meegegeven. We hebben een termijn van 2 weken aangehouden. Deze teruggekregen formulieren hebben we verwerkt. 25 vragenlijsten ingevuld retour gekregen.

Onderwerpen:

- Ik krijg de zorg en hulp op de zorgboerderij die ik nodig heb.

25 deelnemers zijn hiermee eens.

1 toelichting; deelnemer geeft aan dat we moeten oppassen dat we niet teveel verwennen.

- Ik mag meebeslissen over de activiteiten die ik ga uitvoeren.

25 deelnemers zijn hiermee eens.

4 toelichtingen; 1 deelnemer kan door beperkingen niet aan alles meedoen, maar geeft aan wel betrokken te worden. 1 deelnemer vindt de variatie prettig. 1 deelnemer geeft aan dat er veel beweging wordt geboden. 1 deelnemer geeft aan deze de houtbewerking mist, bijv. vogelhuisjes ed maken.

- Wat ik van de zorgboerderij verwachtte is uitgekomen.

25 deelnemers zijn het hiermee eens.

2 toelichtingen; deelnemer kijkt elke week weer uit naar de dag dat deze de zorgboerderij bezoekt. Een andere deelnemer had graag vaker een uitstapje willen maken.

- Door de dagbesteding op de zorgboerderij voel ik me beter.

25 deelnemers zijn het hiermee eens.

6 toelichtingen; 1 deelnemer ervaart meer energie de dagen ernaar. 1 deelnemer voelt de verplichting om 3 dagen te gaan als zijnde veel, maar is achteraf elke week weer blij dat deze geweest is. 1 deelnemer voelt veel vrijheid en blijheid. 1 deelnemer geeft aan dat de diversiteit zo leuk is, de dieren, de tuin, knutselen en spelletjes doen. 1 deelnemer vindt dat er veel rekening met deze gehouden wordt, er wordt naar mij geluisterd. 1 deelnemer geeft aan dat het als een verlengstuk van thuis voelt.

- De maaltijden op de zorgboerderij voldoen aan mijn verwachtingen.

25 deelnemers zijn het hiermee eens.

5 toelichtingen; 1 deelnemer wil graag vaker mee beslissen wat we gaan eten. 1 deelnemer vindt het net een restaurant. 1 deelnemer vindt het mooi om de groenten uit eigen tuin te eten en hier ook bij geholpen te hebben. 1 deelnemer vindt het fijn dat het een 3-gangen menu is. 1 deelnemer vindt dat er veel zorg besteed wordt aan het eten.

- Op de zorgboerderij voel ik me helemaal op mijn plaats.

23 deelnemers zijn er mee eens.

2 toelichtingen; 1 deelnemer voelt zich er thuis. 1 deelnemer vindt dat deze er mag zijn zoals deze is.

2 deelnemers zijn er niet mee eens. 1 toelichting; Deelnemer ziet niet in dat het nodig is.

- Ik voel me veilig op de zorgboerderij.

25 deelnemers zijn het hiermee eens.

4 toelichtingen; 1 deelnemer geeft aan zich geborgen te voelen. 1 deelnemer voelt zich opgenomen in de groep. 1 deelnemer vindt de begeleiders liefdevol en verzorgend. 1 deelnemer voelt zich veilig in de groep.

- Ik voel me gerespecteerd door de zorgboeren, zorgboerinnen en andere begeleiders.

25 deelnemers zijn het hiermee eens.

3 toelichtingen; 1 deelnemer geeft aan dat ze allemaal hun best doen. 1 deelnemer geeft aan het gevoel te hebben zichzelf te kunnen zijn. 1 deelnemer vindt dat de gesprekken op gelijkwaardig niveau gedaan worden en niet achter hun rug om.

- Ik ben tevreden over de manier van vervoer van en naar de zorgboerderij.

24 deelnemers zijn het hiermee eens.

5 toelichtingen; deelnemer vindt het goed gaan. 1 deelnemer komt zelf met de auto of met vrijwilliger mee, is hier tevreden mee. 1 deelnemer vindt dat altijd dezelfde chauffeur aanwezig is prettig. 1 deelnemer waardeert het dat de zorgboerderij deze zelf komt ophalen, anders was deze niet gekomen. 1 deelnemer vindt het fijn dat de bus niet te vol is, zo hoeven we de terugweg niet overal langs. 1 deelnemer vindt de chauffeurs geduldig, deze krijgt voldoende tijd om in te stappen.

1 deelnemer is het er niet mee eens.

1 toelichting; 1 deelnemer vindt dat de chauffeur de ene keer 10 min te vroeg komt, dan weer een half uur te laat. Ze komen nooit op het afgesproken tijdstip.

Open vragen:

- Wat vindt u goed aan de hulp en het verblijf op de zorgboerderij?

Samengevat; het bezoek aan de zorgboerderij wordt als prettig ervaren. Er wordt zorg verleend naar behoefte en waar nodig, maar ze hebben het gevoel niet dat ze voor zorg komen. Het voelt al een plek om te mogen zijn wie je bent.

- Wat zou u graag verbeterd willen zien?

20 deelnemers geven aan geen verbeteringen nodig te zijn. Waar wij op uit maken dat ze over alles tevreden zijn.

Verbeterpunten; 1 deelnemer wil graag meer spelletjes doen. 1 deelnemer geeft aan dat er de vorige keer naar haar geluisterd is en dat er rust in de rust gecreerd is. 1 deelnemer zouden graag meer willen bakken, lekkere koekjes of taarten. 1 deelnemer zou graag een timmeractiviteit willen aangeboden krijgen, vogelhuisjes maken. 1 deelnemer zou graag grotere stukken willen wandelen.

- Is er iets wat u mist op de zorgboerderij en in de zorgverlening?

22 deelnemers geven aan niets te missen op de zorgboerderij en in de zorgverlening en zijn tevreden in hoe het nu plaats vindt.

Verbeterpunten; 1 deelnemer zou graag meer kippen willen hebben, zodat er ook meer eieren uitgehaald kunnen worden. 1 deelnemer zou wel vaker op de duo-fiets mee willen. 1 deelnemer vindt het gezellig dat we vaker weer met de hele groep bij elkaar zitten in 1 ruimte.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsformulier

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het onderzoeksresultaat kunnen we concluderen dat;

- van de 45 vragenlijsten die uitgegeven zijn, we 25 retour hebben ontvangen. Vorig jaar hebben we 35 vragenlijsten uitgegeven en 22 terug gekregen.

- alle 25 tevreden zijn over de geboden zorg. Dat deelnemers zich veilig en op de plaats voelen bij ons. Dat er zoveel mogelijk rekening wordt gehouden door de begeleiding met de deelnemers. De warme maaltijd die aangeboden wordt, goed is.

Uiteraard zijn er verbeterpunten.

Verbeterpunt 1; Betere invulling in de middag qua activiteiten blijft een aandachtspunt. Een aantal deelnemers die niet gaan rusten geven aan een activiteit te willen doen. Dit hebben we met deelnemers die dit aan gaan besproken en een aantal ideeën zijn hieruit naar voren gekomen. Zoals een handwerkje, samen de krant doornemen, stukje wandelen of fietsen met de duofiets. Wij als begeleiding hebben onze werkzaamheden hierop aangepast en 1 van ons gaat deze activiteiten naar behoefte uitvoeren.

Verbeterpunt 2; Goede communicatie en korte lijntjes behouden. Door zelf korte lijntjes te creëren naar de deelnemer toe en diens vertegenwoordiger maakt dat zij ook gemakkelijker de lijntjes terug weten te vinden naar ons toe. We hebben niet altijd inzichtelijk of dit ook bij iedereen het geval is. Daarbij komt dat het maakt dat niet iedereen ook de behoefte heeft om alles te delen.

Verbeterpunt 3; Een deelnemer geeft wederom aan dat materialen (voornamelijk buiten) niet op de vaste plek terug worden gezet waardoor er eerst gezocht moet worden naar het juiste materiaal voor de activiteit. Dit is wederom besproken in het teamoverleg met begeleidsters, en afgesproken is dat begeleiding er einde van de dag zorg voor draagt dat alle materialen op hun vaste plek terug staan. De materialen hebben allemaal een vaste plek, het is alleen dat het ook nog op de juiste plek terug gezet moet worden. Dit zal een aandachtspunt blijven, heel fijn om er weer alert op gemaakt te worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar hadden we nog volop te maken met besmettingen van corona. Niet dat dat meldingen van incidenten zijn, maar wel een onderwerp waar veel aandacht naar toe ging. Afgelopen jaar hebben we hier minder mee te maken gehad. Veelal waren deelnemers gevaccineerd en zaten de maatregelen in ons systeem. Dit maakte dat er ook minder gevallen van besmettingen waren.

Verdere incidenten hebben we niet gehad. Dit was vorig jaar ook het geval. We hebben nog steeds de groep in 2 groepen verdeeld. Er zit in de klusschuur een groep deelnemers, en in de huiskamer. Hierdoor hebben we een breder overzicht van de deelnemers. In elke ruimte is minstens 1 begeleider. De 3e begeleider springt bij waar nodig. Elke ochtend nemen we met de begeleidsters de bijzonderheden door van de deelnemers. Hier wordt dan vaak ook besproken welke deelnemer net even iets meer aandacht nodig heeft, of zorg behoeft. Hierdoor is elke begeleidster alert op de juiste behoeftes van de deelnemers. Er zijn elke dag wel deelnemers die valgevaarlijk zijn, en de kans dat ze kunnen vallen is groter dan bij een andere deelnemer. Wij als begeleidsters zijn bij deze deelnemers extra alert, als deze deelnemer gaat op staan, gaat lopen.

Een voorbeeld hiervan is dat een deelnemer die valgevaarlijk is, wij dit s morgens al besproken hebben. 1 van de begeleidsters gaat op die dag naast desbetreffende deelnemer zitten, zodat als de deelnemer uit zich zelf gaat staan, deze gelijk de juiste begeleiding kan geven. Bij de transfers is dan ook altijd een begeleidsters bij. Bij langere afstanden lopen, wordt dan ook een rolstoel gebruikt. Op deze manier kunnen we voorkomen dat iemand komt te vallen. We zijn er ons ook van bewust, dat het risico wel bestaat dat een deelnemer kan vallen. Ook iemand die niet gelijk valgevaarlijk is, kan komen te vallen. Maar ook andere incidenten kunnen zich voor doen. Alles voorkomen is een illusie, maar naar zoveel jaar weet je wel wat gevaar kan leveren.

Het is afgelopen jaar weleens (2-3 keer) dat een deelnemer zich met een schilmesje in de vinger heeft gesneden tijdens het aardappelen schillen en/of groenten voor in de soep snijden. Tijdens deze gebeurtenis hebben we het wondje behandeld naar behoren. En de deelnemer begeleid, wat deze wel/niet kan en zou willen, in de meeste van deze gevallen, ging het echt om een ongelukje, die wij als begeleidsters zelf ook wel eens hebben. We hebben de eerste contact persoon van deze deelnemers ingelicht, en kwamen tot de conclusie dat het hier om geen gevaarlijke situatie ging.

Ook hameren we er elke dag weer op dat de hekken dicht moeten zijn, voornamelijk achter bij de stallen, zodat deelnemers niet achter de stal kunnen komen.

Verder is medewerkster 5 (verpleegkundige) verantwoordelijk voor de medicijnen die bewaard en toegediend worden door een aantal begeleidsters die hiervoor bevoegd zijn. Medewerkster 5 zorgt dat de aftekenlijsten aanwezig zijn, en ook voor alle deelnemers de medicijnlijsten up to date. De medewerkster heeft hiervoor een eigen systeem, checklijst gemaakt. Die voor haar overzichtelijk is, maar ook een ander mee kan werken, stel dat zij er niet is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022  
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

#### Evaluatiegesprekken inplannen voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022  
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

#### Nieuwe en actuele activiteiten bespreken en aanbieden tijdens de inspraakmomenten met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022  
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

#### Meldingen en incidenten bijhouden en melden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022  
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

#### Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022  
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

#### Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022  
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

#### Klinische les geven door en voor personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 12 deelnemers wordt gehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het maximale aantal deelnemers is afgelopen jaar oplopen naar 15 deelnemers per dag. We werken met een wachtlijst zodra er een deelnemer stopt, bekijken de zorgboerinnen of een deelnemer uitbreiding behoeft of dat er een nieuwe deelnemer kan starten.

**1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**1 keer in de maand deelnemers bespreking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Korte lijnen behouden met betrokken disciplines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**jaarlijkse update kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toepassing van uw werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Kerstmis activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De activiteiten rondom Kerstmis bespreken we begin november in het teamoverleg.

**BHV cursus aanbieden aan medewerkers, zorgboerinnen en zorgboer en volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In juni hebben we de cursus BHV

**Elke morgen 10 minuten deelnemers doornemen welke die dag er zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**De huidige werkwijze n.a.v. corona hygiëne richtlijnen blijven volgen en hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Inspraakmoment inplannen voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Actualisering RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Jaarlijks werkbeschrijving bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Uitdragen visie/missie naar personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We bespreken in het teamoverleg onze visie en missie waardoor deze ook uitgedragen kan worden door de medewerkers.

**Behoud samenwerking basisschool**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De kinderen van de basisschool zijn in maart geweest met de pannenkoeken dag. Wij hebben hier op de zorgboerderij pannenkoeken gebakken in samenspraak met school. De kinderen van de school hebben samen met de deelnemers gegeten. Ook het kerstspel hebben de kinderen opgevoerd voor de deelnemers. Een fijne samenwerking op deze manier wordt in stand gehouden.

**Tevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opengedaan worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hekwerk wordt dichtgedaan en weer open.

**Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt elke morgen gecheckt, meestal door de zorgboerinnen zelf, maar elk teamoverleg bespreken we dit punt wbt veiligheid, hierdoor zijn de medewerkers ook bewust van dit actiepunt.

**De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Onderhoud dossier vorming**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Onderhoud partnersgesprek groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar hebben we geen partnersgesprek groep gehad. Na de corona periode is dit niet meer opgepakt. We laten het actie punt wel staan voor aankomend jaar, en bespreken met de betrokken casemanager of er nog behoefte is van echtgenoten, zodat een nieuw groepje opgericht kan worden.

**Optimaliseren activiteiten aanbod**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We bespreken in het teamoverleg en evaluatiegesprekken de activiteiten die aangeboden worden. We passen de activiteiten aan op de behoefte van de deelnemers en seizoenen.

**Team overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke maand hebben we een teamoverleg. Alles wat besproken is, is vast gelegd in een verslag met actie punten. Deze verslagen zijn opgeslagen in de daarvoor bestemde map en voor iedereen inzichtelijk.

**Controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO koffer is gecontroleerd en bijgevuld wat nodig is.

**BIG-scholing organiseren voor medewerkster 5 en zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke maand is er een Alzheimer cafe bijeenkomst. Ieder krijgt zelf de gelegenheid om hierna toe te gaan.

**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus aanbod aangeboden aan de medewerkers, waarvan gebruik gemaakt wordt naar gelang van behoefte.

**Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke jaar komt Goselink de brandblussers controleren, zo is dit afgelopen jaar ook gebeurd. Goselink plant dit moment altijd zelf in, zorgboerin 1 houdt in de gaten of dit ook daadwerkelijk gebeurd.

**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor deelnemers met een WMO indicatie hebben minimaal 1 evaluatie moment ingepland met de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger.

**Bijhouden van de actielijst**

|                               |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2022                                                                                                                                                          |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2022 (Afgerond)                                                                                                                                               |
| <b>Toelichting:</b>           | Dit blijft een aandachtspunt. Zorgboerin 1 is hier verantwoordelijk voor. De actiepunten worden wel uitgevoerd maar niet altijd direct in het jaarverslag verwerkt. |

**Inzet elke dag van 3 volleurde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.**

|                               |                                                                                                                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2022                                                                                                                                  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2022 (Afgerond)                                                                                                                       |
| <b>Toelichting:</b>           | Elke dag hebben we 1 op 5 gedraaid. Zorgboerin 1 maakt 1 keer in de 6 weken de dienstlijst, en plant elke dag 3 begeleiders in op de groep. |

**PR**

|                               |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2022                                                                                                                                             |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2022 (Afgerond)                                                                                                                                  |
| <b>Toelichting:</b>           | Elke 2 weken zetten we iets actueels op onze facebook pagina, op deze manier heeft ieder een inkijkje wat we zoal doen en een beleving hiervan krijgt. |

**Optimaliseren ZLP/dossiers**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2022 (Afgerond)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Toelichting:</b>           | Een duidelijk overzicht waar we mee werken geeft goed duidelijk weer welk dossier en welke aandacht deze nodig heeft. We blijven elke week dit schema inzichtelijk houden. Verantwoordelijk voor dit schema zijn zorgboerin 1 en medewerkster 5. Op deze manier dragen zij er zorg voor dat de ZLP en dossier optimaal zijn. |

**(Tuin) Gereedschap terug op de vaste plek, dit elke dag controleren**

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2022            |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2022 (Afgerond) |

**Administratie**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2022 (Afgerond)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Toelichting:</b>           | Afgelopen jaar heeft zorgboerin 1 veelal de administratie buiten haar eigen werkuren gedaan. Dit maakt dat ze veel extra vrije tijd hiermee bezig is geweest. Voor aankomend jaar plant ze hier een vaste werkdag voor in. Ze merkt wel dat 1 dag in de week nodig is, om de administratie goed op orde te houden, dit geeft ook rust op de dagen dat je op de groep aan het werk bent. |

**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen**

|                               |                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2022                                                                                       |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2022 (Afgerond)                                                                            |
| <b>Toelichting:</b>           | Tijdens de evaluatiegesprekken nemen we het zorgleefplan door en de daarbij behorende doelen. De |

verbeterpunten die ook hierin naar voren komen zetten we gelijk om in een doel en passen het zorgleefplan hierop aan.

**Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De belangrijke speerpunten doorgenomen met elkaar en de acties punten die aandacht behoeven uitgevoerd.

**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Bijna elke deelnemer heeft een contact persoon wbt thuiszorg en/of een casemanager. Bij bijzonderheden rondom de deelnemer kunnen wij gemakkelijk contact leggen met deze disciplines om te overleggen.

**Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben de rusten deelnemers tussen de middag, en de actieve deelnemers tussen de middag apart van elkaar. Zo kunnen we met de actiever deelnemers een activiteit uitvoeren zonder dat de rusten deelnemers hier hinder van hebben. Weer een positief punt van het hebben van 2 verblijfsruimtes.

**Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in verschillende ruimtes verblijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit punt blijft een aandachtspunt, maar werpt wel zijn vruchten af, daardoor deelnemers meer rust ervaren.

**Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Geef jaarduiding aan het jaarverslag en maak een verdieping in de reflectie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraak moment is geweest in September. Het moment van inspraak is vast gelegd in een verslaglegging en de actiepunten zijn met het team besproken. De verslaglegging is terug te lezen in de daarvoor bestemde map die voor iedereen inzichtelijk is.



**Inspraak moment periode 3****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022**Actie afgerond op:** 09-09-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraak moment is geweest in September. Het moment van inspraak is vast gelegd in een verslaglegging en de actiepunten zijn met het team besproken. De verslaglegging is terug te lezen in de daarvoor bestemde map die voor iedereen inzichtelijk is.**Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** 31-08-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Stagiaire heeft aanvraag VOG ontvangen.**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2022**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben 1 stagiaire gehad, deze was er 1 dag in de week gedurende 20 weken. Ze had 1 vaste begeleidster.**Inspraak moment periode 2****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2022**Actie afgerond op:** 16-06-2022 (Afgerond)**Toelichting:** In juni is er een inspraak moment geweest. Deze is vast gelegd in een verslag en de actiepunten zijn doorgenomen. De verslaglegging is opgenomen in de map, die voor iedereen inzichtelijk is.**Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Via Justis de aanvragen digitaal gedaan. De medewerkers en/of vrijwilligers krijgen dan een aanvraag via de mail. Dit scheelt papier werk en gaat sneller en gemakkelijker. De kosten voor deze aanvraag zijn ook goedkoper. Van alle medewerkers en vrijwilligers is er een geldig VOG aanwezig.**Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Het hele jaar door hebben we goed contact met de vrijwilligers. We houden het gehele jaar een vinger aan de pols, hoe de werkzaamheden verlopen en hoe wij vinden dat het gaat. Dit gaat goed en vinden de vrijwilligers ook prettig merken wij, doordat ze dit aan geven.**plan bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 keer per jaar nemen wij (zorgboerinnen) de werkbeschrijving met elkaar door. Afgelopen jaar hebben we medewerkster 5 hierin ook betrokken. Van beide kanten gaf dit een gevoel van volledige betrokkenheid en een duidelijk inzicht in de manier van werken.

**De bestrating bij de duiventil opnieuw er in leggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bestrating aanpassen stond voor afgelopen jaar op de planning. Door de bouw van een nieuwe stal, bij de agrarische kant van het bedrijf, hebben we besloten dit alles in 1 keer te doen. De planning is nu maart 2023 om de bestrating op nieuw te leggen.

**ontruimingsoefening plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022  
**Actie afgerond op:** 13-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** TG-safety is in juni geweest en we hebben een ontruimingsoefening gehad. Deze is besproken onder leiding van de instructeur en alle BHV-ers waren hierbij betrokken. Hiervan is een verslag gemaakt en de actie punten zijn vast gelegd in dit verslag. Deze is te vinden in de daarvoor bestemde map.

**Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar was niet nodig om deze cursus aan te bieden aan de medewerkers, omdat deze cursus 1 keer in de 2 jaar gedaan dient te worden. De actie wordt voor aankomend jaar (2023) wel uitgevoerd te worden en een cursus dient aangeboden te worden.

**Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. Via de coöperatie welk scholingsaanbod er is, en of welke het beste aansluit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november zijn de zorgboerin en medewerkster 5 naar de BIG-scholing geweest. Ze hebben dit gedaan via een thuiszorg organisatie, daar konden ze met hun medewerkers aansluiten in het cursus aanbod.

**Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 04-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben in samen spraak met de deelnemers een plattegrond gemaakt van de moestuin. Besproken welke groenten we gaan verbouwen en waar deze in de tuin geplaatst kunnen worden.

**Tevredenheidsonderzoek uitdoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 04-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben in de maand April een tevredenheidsonderzoek ontvangen en alle deelnemers hebben de gelegenheid gehad om deze in te vullen.

#### Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 30-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben in de maand April de ontwikkelingsgesprekken gehad met alle werknemers. De gesprekken vast gelegd, acties doorgenomen en de verslagen in het dossier bewaard.

#### Inspraakmoment inplannen met deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 22-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maart 2022 hebben we een inspraak moment gehouden. De aandachtspunten met elkaar besproken en de actie punten verwerkt in een verslag dat voor ieder leesbaar is.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2022  
**Actie afgerond op:** 25-03-2022 (Afgerond)

#### voeg afgifte data nieuwe VOG's van Sanne en Francien toe aan werkbeschrijving zodra binnen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 21-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn actueel en de afgifte datums weer juist in de werkbeschrijving gezet.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)

#### Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 14-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aankomend jaar nemen zorgboerin en medewerker 5 deel aan de BIG scholing. Deze zal via het scholingsaanbod van de coöperatie gedaan worden.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-05-2021            |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 14-02-2022 (Afgerond) |

**Opstellen jaarverslag**

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2021            |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 17-01-2022 (Afgerond) |

**Actualisatie zoonosenkeurmerk 2022**

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2021            |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 09-02-2022 (Afgerond) |

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tevredenheidsonderzoek uitdoen.**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 22-02-2023 |
|-------------------------------|------------|

**Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen.**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 27-02-2023 |
|-------------------------------|------------|

**De bestrating bij de duiventil opnieuw er in leggen.**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 06-03-2023 |
|-------------------------------|------------|

**Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 20-03-2023 |
|-------------------------------|------------|

**Inspraakmoment inplannen met deelnemers.**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 21-03-2023 |
|-------------------------------|------------|

**Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023

**Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023

**ontruimingsoefening plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023

**Inspraak moment periode 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023

**Inspraak moment periode 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023

**plan bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023

**Kerstmis activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. Via de coöperatie welk scholingsaanbod er is, en of welke het beste aansluit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023

**Actualisatie zoonosenkeurmerk 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in verschillende ruimtes verblijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Optimaliseren ZLP/dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Bijhouden van de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Team overleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Optimaliseren activiteiten aanbod****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Onderhoud partnergesprek groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opengedaan worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Behoud samenwerking basisschool**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Uitdragen visie/missie naar personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**BHV cursus aanbieden aan medewerkers, zorgboerinnen en zorgboer en volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Toepassing van uw werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023



**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**jaarlijkse update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Korte lijnen behouden met betrokken disciplines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**1 keer in de maand deelnemers bespreking.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 12 deelnemers wordt gehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Klinische les geven door en voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Meldingen en incidenten bijhouden en melden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Nieuwe en actuele activiteiten bespreken en aanbieden tijdens de inspraakmomenten met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Evaluatiegesprekken inplannen voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

#### Actualisatie zoonosenkeurmerk 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Aanvraag is de deur uitgegaan naar de dierenarts, zorgboerin 1 is hier verantwoordelijk voor.

#### Actualisatie VOG's

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 64 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we de actiepunten wel als leidraad gehad in onze dagelijkse werkzaamheden. Het is niet zo dat we elke week het jaarverslag erbij pakken en kijken welke actiepunten we zouden moeten uitvoeren.

De actielijst is voor ons wel een soort van leidraad, waardoor we acties niet missen en zeker weten dat we alle actiepunten uitwerken. Dat werkt voor ons heel fijn. Veelal worden de actiepunten in de agenda gezet, door zorgboerin 1, zodat deze wel zichtbaar zijn elke dag en voor iedereen toegankelijk zijn. Het fijne hiervan is dat de actiepunten niet alleen voor zorgboerin 1 zichtbaar zijn maar voor alle medewerkers en zo kunnen ook alle medewerkers de verantwoordelijk hiervoor nemen. Zo pakt ook iedere werkneemster een eigen taak op zich, deze het beste bij haar past.

De actielijst is niet het meest ideale instrument om mee te werken. De acties lijken een hele optelsom van punten, waar geen duidelijk overzicht van lijkt te komen. Ik vind het zelf lastig om mee te werken. Elk jaar neem ik mij voor om het anders vorm te geven, maar elk jaar kom ik tot de conclusie dat ik de actielijst onoverzichtelijk blijf vinden. Uiteraard vind ik het goed om de acties inhoudelijk duidelijk te hebben, dit geeft ook weer welke werkzaamheden er jaarlijks zijn om onze kwaliteit te behouden, en dat is wat we belangrijk vinden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vorig jaar en 2 jaar geleden hadden we het volgende doel voor ogen voor de aankomende 5 jaar, dit doel blijft actueel;

Omdat het doel naar ons inzien nog niet behaald is, maar we het wel een belangrijk doel vinden nemen we het dit jaar ook op in het jaarverslag. We willen ons meer gaan richten op de behoeften van de deelnemers. We merken dat er een andere generatie mensen aan zit te komen. Hebben deze mensen dezelfde behoeftes als de generatie die er nu is. Dit willen we graag verder gaan onderzoeken en hierop insprijngen, door ons activiteiten aanbod hierop aan te passen. Daarbij te denken aan om in de avonduren zorg te bieden, voornamelijk voor deelnemers waarvan we weten een stukje extra zorg nodig is. Een voorbeeld; in de wintermaanden is het op tijd donker, waardoor de avonden erg lang voelen. Mensen gaan dan veel eerder naar bed, waardoor het ritme verstoord wordt, staan dan midden in de nacht op, hierdoor ontstaan gevaarlijke situatie. Hoe dat er precies uit gaat zien is heel afhankelijk van welke behoeftes er naar voren komen. Aan ons zal het niet liggen, wij passen ons erop aan!!

Het is een doel waar we met elkaar over spreken, en samen zijn we het ei aan het uitbroeden, wordt vervolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers.
- de samenwerking met Boer en zorg onderhouden.
- onze werkwijze behouden.
- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken.
- goed en actueel geschoold blijven.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij.

Dit zijn dezelfde doelen als vorig jaar, hier hebben we bewust voor gekozen om het behoud van onze zorg. Deze willen we kwalitatief goed houden, en daarmee zijn we van mening dat deze doelen die we gesteld hebben actueel moeten blijven om zo ook kwalitatief goede zorg te kunnen blijven leveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het optimaliseren van de zorgdossiers. De zorgboerin en medewerkster 5 wordt 1 keer ingepland om zich hiermee bezig te houden. Ze hoeft dan niet op de groep te staan en heeft voldoende tijd om zich hiermee bezig te houden.
- de samenwerking met Boer en zorg behouden. Door met elkaar in gesprek te blijven als er zich situatie voordoen waarvan hun op de hoogte moeten zijn. De regiomanager is goed bereikbaar. We houden ons aan de afspraken die gemaakt zijn en de verplichtingen die we hebben, zodat de samenwerking goed kan verlopen van beide kanten.
- onze werkwijze behouden. Door onze werkwijze in elk teamoverleg te bespreken houden we ons zelf er bewust van, maar ook onze medewerkers. Vaak doet er zich een casus voor, waarin we ons kunnen verdiepen en een aanpak maken aan de hand van onze werkwijze.
- deelnemersbesprekingen inplannen samen met team 1 keer in de maand de deelnemers bespreken. Op de agenda kunnen deelnemers geplaatst worden die dienen besproken te worden. Elke medewerkers kan dit doen.
- goed en actueel geschoold blijven. Zodra scholing nodig is, wordt er door zorgboerin geïnventariseerd welke mogelijkheden er zijn, en wordt dit terug gekoppeld naar de medewerkers. Dan worden er gericht datums gepland en vindt de scholing plaats.
- En uiteraard het belangrijkste de deelnemers een prettig en zinvol verblijf bieden op de zorgboerderij. Door te zorgen voor een goede sfeer op de werkvloer, als de medewerkers met plezier op het werk zijn, stralen ze dit uit naar de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsformulier</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|