

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Erve Sleiderink

Erve Sleiderink

Locatienummer: 806



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588 RD Beuningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204271

Website: <http://www.ervesleiderink.nl>

### Locatiegegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588RD Beuningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Het jaar 2023

Met een grauwe en grijze maand begint het nieuwe jaar. Een maand waarbij we veel binnen bij de kachel zijn geweest. Onze vaste wandeling naar de dikke boom was niet altijd te doen, omdat het te koud was. Deelnemers geven zelf dan ook aan dat ze liever niet mee gaan, en binnen willen blijven bij de kachel. De kachel in de huiskamer en klusschuur hebben we s morgens vroeg al aangedaan, zodat het extra lekker warm aanvoelt. We zijn veelal bezig geweest met creatieve activiteiten zoals deksels van potjes beschilderen. Hiervan is een schilderij in de vorm van een boom gemaakt. De deelnemers schilderen zelf de deksels, en de boom op het doek. De deksels dienen als bladeren van de boom. Ook hebben we houten onderzetters gemaakt en strotouw gevlochten.

Zo brengen we samen de gezelligheid, warmte, kleur en licht naar binnen!

We hebben sinds december 2022 een nieuwe werkneemster in dienst. Ze heeft een indicatie nieuwe beschut. We hebben gesprekken gehad met het UWV en arbeidsdeskundigen, en onze accountant. Hier hebben we veel informatie over ingewonnen, veel van geleerd, zoals welke wegen er bewandeld moeten worden via het UWV en de gemeente.

Eind januari wederom een bedrijfsbezoek gehad van de Cooperatie Boer&Zorg door regiomanager Eline Ribbert. Ze heeft alle punten met ons door genomen. Vorig jaar bleek enkel bij kwaliteit dat de zorgdossiers niet geheel compleet waren. Aan de hand daarvan hebben we een checklist gemaakt, dit maakt het overzicht makkelijk. We zien wanneer er een evaluatie gepland moet worden, en of alle gegevens aanwezig zijn. Dit geeft een heel duidelijk overzicht en werkt goed. Zo hebben we alles overzichtelijk, en kunnen we er gelijk naar handelen. Dit maakt dat we op deze manier altijd op tijd weer kunnen evalueren. Het resultaat hiervan mag er dit jaar zijn. De zorgdossiers zijn allen up to date en voldoen aan de kwaliteit die geleverd dient te worden. Verder was het een prettig gesprek, en zijn we tevreden over de samenwerking met de cooperatie. We vinden de samenwerking met de cooperatie prettig. Er zijn korte lijntjes en het contact verloopt ten alle tijden goed.

Het jaar verliep vrij rustig, de groepen zijn heel stabiel gebleven, dat wil zeggen dat er weinig in en uitstroom is geweest tot de maand november. In de maanden november en december hebben we veel uitstroom gehad, mede door opname en overlijden van deelnemers. Dit heeft altijd impact op de groep. De groep deelnemers bouwen een band met elkaar op. Dit betekent dat we samen te maken krijgen met verlies en loslaten. Een bewustwording waarbij we samen stil staan. We plaatsen een foto, en praten met elkaar over de persoon. Ook wij als begeleidsters gaan naar een afscheid/condoleren van de overleden deelnemer.

Ons team begeleidsters is stabiel gebleven. Begin dit jaar is er een nieuwe medewerkster begonnen op indicatie nieuw beschut. Verder is er een medewerkster gestopt per 1 september. Op dat moment is een vaste medewerkster meer gaan werken, en vangt zij de uren van de ander medewerkster op. We hebben veel stabiliteit mogen ervaren, zowel bij de deelnemers als werkneemsters. Maar ook in de praktische zin. Geen verbouwingen of andere veranderingen. Wij vinden het zeker zo belangrijk, dat wat goed is, moet je goed behouden.

Wel zijn we bezig met het veranderen van de inrichting van de tuin, konijnen/kippen ren, en het maken van een belevingspad. Om verder in te gaan op het belevingspad, dit wordt een verlengstuk van onze al prachtige tuin en moestuin. Om dit toch specifieker naar buiten te brengen en de mogelijkheden en doelen hiervan te benoemen, maakt het dat er meer 'body' aangegeven wordt. Het krijgt meer een naam, de belevingstuin, waar zingtuigen geprikkeld worden, waar deelnemers zich vrij voelen en ontspanning vinden, maar tegelijkertijd ook actief in aan het werk kunnen. Door het een naam te geven laat het naar de buitenwereld zien dat waar we eigenlijk al zo mooi en fijn mee werken, ook echt effect heeft op de deelnemers. De verandering houdt in dat we achter de kippenren een pad creëren waar deelnemers langs kunnen lopen, naar de kippen en konijnen in de ren kunnen kijken. Onder de eik op een bankje kunnen gaan zitten, kijkend over het weiland of naar de kippenren. Op deze manier kunnen de deelnemers een rondje door de tuin lopen, hierbij wordt op een veilige manier het gevoel van de vrijheid vergroot. We hebben een open erf, maar wel afgebakend. Er zijn 2 punten waar deelnemers het erf kunnen verlaten.

Het besluit van vorig jaar om in 2 groepen te blijven zitten, zoals we in corona tijd hebben gedaan vast te houden, pakt goed uit. We zijn gemiddeld met 15 deelnemers per dag. Dit maakt dat we met een groepje in de zorgboerderij zitten en een groepje zit in de 'klusschuur'. Deze wordt volop gebruikt als huiskamer en deelnemers vinden het prettig om hier te zitten. Bij mooi warm weer zitten we onder de

overkapping. Hier nuttigen we koffie\thee 's morgens en 's middags en tussen de middag de warme maaltijd. Het in 2 groepen werken maakt dat er meer rust is, meer gelegenheid voor de deelnemers om gezien en gehoord te worden.

We hebben vanaf augustus een stagiaire. Ze komt van het beroepsonderwijs, en loopt 3 dagen in week stage. Ze heeft 2 vaste begeleidsters, omdat deze elkaar net afwisselen qua dagen.

De duo-fiets is het afgelopen jaar ook weer veel gebruikt. Door zowel vrijwilligers die met deelnemers kwamen fietsen, maar ook door de begeleidsters zelf die, mocht de tijd er voor zijn, deze benutten om even met een deelnemer te gaan fietsen. Veel deelnemers vinden het een fijne ervaring om even mee te gaan op de duo-fiets. De fiets is afgelopen jaar ook weer voor een grote onderhoudsbeurt bij de fietsmaker geweest. Er was een onderdeel kapot, die besteld moest worden, dit liet een lange tijd op zich wachten. Jammer genoeg was dit net in de zomer periode, als vervang gingen we een extra wandeling maken. De vrijwilligers zijn hierbij ook van grote waarde.

Door de moestuin en kweekkassen kwamen wederom ook dit jaar weer welkome activiteiten. Deelnemers krijgen hierdoor de bewustwording van de seizoenen, het groei proces van de planten, en de zintuigen worden geprikkeld. De moestuin hadden we afgelopen jaar mooi ingericht en we hebben er goed van kunnen oogsten. Deelnemers hebben ieder naar eigen kunnen hierin mee kunnen helpen, zowel het zaaien, voor kweken in de kas en het uitpoten in de volle grond. Bij het oogsten van de groenten hebben de deelnemers actief kunnen helpen en wat is er nu leuker en fijner als je deze groente 's middags vers op je bord krijgt! Dit maakt dat de deelnemer zelf deel uit maakt van het creëren van een gezonde maaltijd. We kregen ook dit weer te horen tijdens de evaluaties dat het eten zo goed is. Het is een uitgebreide maaltijd, met soep vooraf en eigen gemaakte pudding na. Het hoofdgerecht is altijd gevarieerd. Van aardappels, vlees en groenten, tot aan een pasta en stampot.

Ook de bloementuin was dit jaar weer mooi in haar element. Door ons zelf of de begeleidsters werd er vaak een vers bloemetje uit de tuin op de vaas gezet. Het leuke ervan is, dat een aantal deelnemers deze in het voorjaar al gaan zaaien in de kweekkas, een aantal andere deelnemers, planten de plantjes in de volle grond. En weer anderen wieden het onkruid, en de volgende deelnemers plukken de bloemen. Zo draagt ieder een steentje bij en genieten we allen van de mooie bloemenpracht.

Het einde van het jaar richting de winter komt in zicht. We ruimen de zomer spullen weer op, zoals de terras zitjes, de bloembakken worden schoongemaakt en opgeruimd. Regelmatig zijn we buiten aan het werk, en vegen we alle bladeren die vallen in de herfst. Een leuke activiteit is ook het maken van mooie kransen en stukjes op een uitgeholde kallebas.

We besteden uiteraard nog even uitgebreid de tijd aan de Goed Heilig man. Een van onze vrijwilligers vindt het elk jaar weer een eer om de Sinterklaas van de zorgboerderij te zijn. Deelnemers worden allen even apart naar voren gehaald, en er wordt iets leuks over hen verteld. Ook krijgen ze allemaal een presentje.

En zo sluiten we het jaar af, gezellig rondom de kerstboom. Alles is mooi versierd in de kerstsfeer. We hebben kerstactiviteiten, zoals samen naar de kerk toe gaan, om daar te kijken naar het kerstspel van de kleuters van de basisschool. We spelen samen een kerstbingo. Iemand komt met zijn trekharmonica liederen zingen en moppen vertellen. We zitten een aantal dagen net voor de Kerst aan een mooi gedekte tafel en genieten samen van het kerstdiner. We houden samen met de medewerksters en vrijwilligers een etentje, en een gepaste activiteit. Concluderend dat we zonder hen, niet zijn, dat wat we nu zijn! En daar zijn we best wel een beetje trots op...

We gaan een nieuwjaar tegemoet met nieuwe kansen, nieuwe inzichten, en dat maakt dat we er in 2024 met frisse moed weer tegenaan gaan!

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De samenwerking die we hebben met de cooperatie Boer&Zorg, hebben tot op de dag van vandaag geen spijt van. We realiseren ons dat hen juist dat stukje administratie uit handen nemen, waar juist onze kwaliteit niet ligt. Onze kwaliteit ligt juist in het mee werken op de groep. Het meewerken, betekend het mee voelen en ervaren dat wat de deelnemers ervaren in de groep en tegelijkertijd kunnen observeren hoe onze medewerksters functioneren. Wij zijn de spil van het geheel en op deze manier ook voor iedereen toegankelijk en



zichtbaar. Dat je volledig je aandacht geven kunt aan de dingen die op dat moment de aandacht nodig hebben, dat vinden wij belangrijk!

Terugkijkend naar het zorgaanbod, hebben we het gehele jaar door volle groepen gedraaid. We hebben van maandag t/m zaterdag gemiddeld 15 deelnemers op een dag. Hierin verschilt het aantal keren dat een deelnemer komt van 1 dag tot 4 dagen, soms komt een deelnemer 5 dagen. Dit is sterk afhankelijk van de zorgvraag. Het kan zijn dat de thuis situatie dusdanig overbelast of onveilig wordt, maar dat een opname nog even op zich laat wachten. Dan is het wel van belang dat wij op dat moment ruimte creëren, zodat we ook deze acute zorg kunnen leveren. Ook houden we rekening met uitbreiding van meerdere dagen. Zodra er een plekje vrij komt, kijken we hoe hoog de nood is van uitbreiding onder de deelnemers, of is er plek voor een nieuwe deelnemer. Dit baseren we op de zorgvraag en informatie die we krijgen van familie, thuiszorg, casemanager, huisarts of consulent van de gemeente. Deze werkwijze komt elk jaar weer naar voren.

Elk jaar krijgen we een jaaroverzicht van onze accountant, waarin we goed inzichtelijk hebben wat er binnen komt en wat er uit gaat. Binnen deze cijfers kunnen we de zorg bieden, die we nu aanbieden. We hebben ook dit jaar gemiddeld 40% WMO en 60% WLZ deelnemers. We bieden de zorg 1 op 5, dat wil zeggen dat we elke dag de groep draaien met 3 begeleidsters.

Naar aanleiding van het bedrijfsbezoek van Eline, hebben we een schema en planning gemaakt wbt het juist bij houden van de zorgdossiers. Dit doet medewerkster 1 samen met medewerkster 5. Ze hebben de deelnemers verdeeld in 2 groepen en houden ieder hun eigen groep up to date. Beide medewerksters krijgen de ruimte om een dagdeel in de week hiermee bezig te zijn. Op deze manier zetten we in op de zorgkwaliteit. Het up to date houden van de zorgdossiers. Het contact onderhouden met de deelnemers en diens vertegenwoordigers. We hebben afgelopen jaar de puntjes op de i kunnen zetten, dat geeft als resultaat dat aan het einde van het jaar alle zorgdossiers naar behoren zijn. Het maakt ook dat iedereen tevreden is.

Doordat de norm van de inspraakmomenten veranderd is, zijn we terug gegaan naar 2 momenten van inspraak ipv 4 momenten.

De werkbeschrijving hebben we dit jaar ook weer samen met zorgboerin, medewerkster 1 en 5 doorgenomen en geevalueerd. De processen waar hun bij betrokken zijn van kennismaking, informatie verzamelen en de begeleiding tot einde zorg. Dit zijn taken van de medewerksters waar ze grotendeels mee bezig zijn. De deelnemer neemt contact met ons op, er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismaking. Meestal wordt de kennismaking gedaan door de zorgboerin zelf. Zij verzameld al informatie in het gesprek dat dan plaatst vindt. Omdat de deelnemer nog niet in zorg is, kan deze informatie nog niet worden vast gelegd in het zorgdossier. Dit is wel een aandachtspuntje voor ons, omdat soms deze informatie verloren gaat daar we het niet kunnen vastleggen. Tijdens het verzamelen van de verdere gegevens komt deze informatie niet altijd aanbod. Daarom hebben we samen besloten dat de informatie die gewonnen wordt bij de kennismaking op wordt geschreven, in steek woorden op het aanmeldformulier. Dan kunnen we tijdens de intake hier op terug komen en op verder vragen, zodat we een betere beeldvorming kunnen maken. Dit bovenstaande blijft een aandachtspunt. We krijgen wel steeds vaker vooraf informatie van de casemanager en/of WMO consulent. Doordat er een nauwe samenwerking is, is het delen van informatie effectief. Doordat we deze informatie vooraf al krijgen hebben wij een betere beeldvorming en kunnen wij beter inschatten in welke groep de deelnemer het beste gaat passen. Daarbij kijken we naar aansluiting bij andere deelnemers.

In augustus 2024 hebben we weer een audit, we zijn bezig met de voorbereiding hiervan. Alle punten uit de werkbeschrijving komen weer onder onze aandacht en worden up to date gemaakt. We plannen hier aparte dagen voor in, waarmee we hier aan de slag gaan.

Ook een nieuw informatie boekje wordt gemaakt en de website wordt aangepast. De teksten en informatie die hierin staan, worden doorgenomen en waar nodig aangepast.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wederom kunnen we zeggen dat we een goed verlopen jaar achter de rug hebben.

De kapstok is het huiselijke dagritme; de manier waarop we werken is een rustige en persoonlijke aanpak. De kapstok is het huiselijke dagritme: de deelnemers worden ontvangen en krijgen tijd en aandacht om hun verhaal te doen of op verhaal te komen. Het op vaste tijdstippen gezamenlijk koffie, thee drinken, het bereiden en nuttigen van de warme maaltijd, de bewegingsmogelijkheden (wandelen), onderhoud moestuin, het voeren en verzorgen van de dieren en klussen geeft rust, ritme en herkenbaarheid. We hebben voor iedereen een

veilige en gezellige omgeving kunnen creëren en dat doe je door je kwaliteit van zorg te behouden en hier volop op in te zetten.

Door elke maand met de medewerkers te reflecteren tijdens een teamoverleg houden we zorg voor betrokkenheid en een goede samenwerking. Tijdens deze momenten kunnen de medewerkers zich extra uitspreken, waar tijdens de werkzaamheden op de werkvloer niet altijd ruimte voor is. Ideeën mogen op tafel komen en er wordt aandachtig naar elkaar geluisterd. Ook worden er tijdens team overleggen kennis vergaard door middel van een klinische les of een gezamenlijke e-learning.

Dit uit zich op de werkvloer weer tot een gemoedelijke sfeer, wat weer door speelt naar de deelnemers. Zij ervaren rust en veiligheid. Er hebben zich geen vervelende incidenten voor gedaan en tijdens de evaluaties veel tevreden geluiden gehoord. We kunnen dus met een gerust hart zeggen dat het gelukt is dat we die rust en veiligheid uitdragen naar de deelnemers.

Wederom hebben we ook dit jaar een dagdeel in de week kunnen besteden aan het optimaliseren van de zorgdossiers. Medewerkster 1 maakt de planning van de medewerkers en zorgt dat diegene die verantwoordelijk zijn voor de zorgdossiers hier tijd voor krijgen. Dit werkt goed en we merken dat dit erg functioneel is. We werken zelf ook mee op de groep en weten precies wat er speelt. We hebben daardoor goed inzichtelijk wat er bij elke deelnemer speelt wanneer er geëvalueerd moet worden. De zorgboerin wordt door medewerkster 1 en medewerker 5 op de hoogte gehouden en is bij elk evaluatiegesprek aanwezig. Zo behoud je korte lijntjes en betrokkenheid bij elke deelnemer. We krijgen als feedback terug dat dit als zeer prettig wordt ervaren.

Tijdens het maandelijks teamoverleg komen deelnemers met bijzonderheden ter sprake, maar ook bespreken we de mensen die niet zo snel opvallen, om zo geen dingen over het hoofd te zien. We bespreken of de begeleiding die we geven nog goed is, of we nog op 1 lijn liggen, staan alle neuzen nog dezelfde kant op? We merken nog steeds dat de begeleiding hierdoor juist op 1 lijn komt te liggen, we kunnen daardoor als collega's sparren over wie wat aanpakt, waarom juist die aanpak wel werkt bij een deelnemer en waarom bij de ander niet. We houden elkaar scherp met deze gesprekken. Elke ochtend voordat de deelnemers komen worden ze even besproken zodat de begeleidsters op de hoogte zijn van de bijzonderheden. De ervaring brengt met zich mee dat dit goed en effectief werkt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij ontvangen we deelnemers met een vorm van Dementie en deelnemers met een Niet Aangeboren Hersenaandoening, in de gemiddelde leeftijd van 70/75 jaar. De leeftijd verschilt van tussen de 50 en 90 jaar.

Van deze doelgroep hebben wij de meeste kennis en ervaring, en hierin maken we ook de bewuste keuze dat we mensen van deze doelgroep ontvangen.

Begin 2023 waren er 45 individuele deelnemers, eind 2023 waren er 38 individuele deelnemers. We hebben een uitstroom gehad van 25 deelnemers en een instroom van 18 deelnemers.

Reden van uitstroom is; verpleeghuisopname of overlijden. Verder zijn er uitbreidingsmogelijkheden geweest dat deelnemers bijv. van 1 dag naar 3 dagen zijn gegaan of van 4 dagen naar 5 dagen.

Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een OMD1 en 2, dit in de vorm van groepsbegeleiding, dit vanuit de WMO. Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een WLZ indicatie dit in de vorm van groepsbegeleiding, vaak is het dan ook al overbruggingszorg.

En er zijn enkele deelnemers die de dagbesteding zelf betalen, ze wonen binnen een verpleeghuis/verzorgingshuis.

Zorgwet	Begin	Nieuw	Uit-/en doorgestroomd	Eind
WMO	23	13	10	26
WLZ	22	5	15	12
Totaal individuele zorgvrager	45	18	25	38

Instroom	WMO	WLZ	Totaal
In zorg komend	13	5	18
Totaal	13	5	18

Uitstroom	WMO	WLZ	Totaal
Wegens opname verpleeghuis	4	13	17
Wegens overlijden	5	1	6
In overeenstemming	1	1	2
Totaal	10	15	25

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben afgelopen jaar een grote doorstroom gehad van de deelnemers. De groep deelnemers bleef in het begin van het jaar redelijk stabiel in aantallen en dezelfde deelnemers. Zo begonnen we het jaar met rust, zodat mensen gewend zijn op de zorgboerderij en elkaar beter leren kennen.

De groep deelnemers die we dagelijks ontvangen, gemiddeld 15 personen per dag, splitsen we op in 2 groepen. In de huiskamer zit een groep en in de klusschuur zit een groep.

Doordat we het laatste kwartaal een grote doorstroom van deelnemers hebben gehad, veranderen de groepen. De deelnemers die op de wachtlijst stonden voor uitbreiding hebben we deze uitbreiding ook aan kunnen bieden. Voor hen fijn. Nieuwe instroom van deelnemers is altijd intensief, voor ons zelf als begeleiders maar ook voor de deelnemers in de groep. De nieuwe deelnemer heeft altijd de tijd nodig om te kunnen wennen, maar de groep ook aan de nieuwe deelnemer. Wij als begeleidsters besteden extra tijd aan het begeleiden van de nieuwe deelnemer.

Er stonden nieuwe deelnemers op de wachtlijst, deze deelnemers hebben we aan einde van het jaar een plek kunnen bieden. Daarna konden deelnemers die zich nieuw aanmelden, een afspraak maken om te komen kijken en vrij snel daarna al starten. We hebben voornamelijk bij casemanagers aangegeven dat we weer ruimte hadden om nieuwe deelnemers te plaatsen. Zij zijn vaak het eerste contact bij deelnemers, en bespreken dat dagbesteding uiteindelijk een goede optie is om langer thuis te kunnen wonen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel en erg leuk team. Ons team bestaat uit 8 mensen, waaronder wij zelf (zorgboerin en medewerkers 1), 2, 3, 4, 5, 6. Er is bijna geen verandering in het team geweest.

Per 1 september 2023 is medewerkster 5 gestopt met werken bij ons. In goed overleg heeft ze ontslag genomen, ze gaat een opleiding volgen en werken in een andere branche. Per 1 september 2023 zijn medewerkster 3 en 4 extra uren gaan werken, waarbij de uren van medewerkster 5 worden opgevangen. Met deze oplossing blijft het team stabiel.

Vanaf 1 december 2022 is medewerkster 6 in dienst getreden, zij heeft een indicatie beschutte werkplek. Ze wordt geaccepteerd door het team en geeft een goede aanvulling, wel met de nodige begeleiding. Het afgelopen jaar heeft het team goed samen kunnen werken en geven zorgboerin en medewerkster 1 haar de begeleiding op de werkvloer.

We dragen dezelfde visie uit en werken heel nauw met elkaar samen. De verstandhouding tussen allen is goed.

We hebben de salarisadministratie via onze accountant. Deze hebben de juiste expertise in huis, en informeren ons op de juiste manier.

Afgelopen jaar hebben we ontwikkelingsgesprekken gehad met alle medewerkers. Hierbij richten we ons op de ontwikkeling van de medewerkers. We hebben een vaste vragenlijst die we samen met hen doornemen, ook geeft dit een leidraad aan het gesprek. Ook dit jaar geven de gesprekken een positief beeld weer, en kunnen we concluderen dat we heel blij zijn met onze medewerkers. Het zwaartepunt zit hem dit jaar in het vergaren van kennis en kwaliteitsverbetering. Daarom is de inzet van klinische lessen onderling en e-learning een goede aanvulling geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we 1 stagiaire vanuit het MBO mogen ontvangen bij de zorgboerderij.

Zij is er gedurende 1 schooljaar, 3 dagen in de week.

Medewerkster 1 en 2 hebben haar begeleid tijdens haar stage.

De stagiaire is niet eindverantwoordelijk en de opdrachten worden onder toezicht van een begeleider uitgevoerd. Dit is vaak ook nodig gezien de beoordelingscriteria. Gedurende de stage wordt er gelang ontwikkeling en behoefte geëvalueerd met de stagiair. Dit kan in het begin wekelijks zijn en na verloop minder. Daarnaast is er dagelijks de mogelijkheid tot evaluatie met een van de medewerkers. Afhankelijk van het opleidingsniveau en soort opleiding wordt bepaald wie de stagebegeleider van de stagiair wordt. Niet alleen stagiaires ontwikkelen zich, maar ook wij door de stagiaires door het bieden van inzichten die zij meenemen uit andere stages of vanuit de opleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 4 vaste vrijwilligers.

- Op de maandagochtend en donderdag middag 1 dezelfde vrijwilliger. Ze is aanwezig op de moment van koffie drinken, hierbij helpt ze koffie schenken en maakt graag een praatje met de deelnemers. Op de maandagochtend loopt ze mee naar de dikke boom.

- Op de woensdagmiddag komt 1 vrijwilliger. Hij komt voornamelijk om met een deelnemer te gaan fietsen op de duofiets of een wandeling te maken met 1 of 2 deelnemers. Bij slecht weer speelt hij met een groepje deelnemers rummikub of doen ze een kaart spel.

- Op de donderdagmorgen komt 1 vrijwilliger. Ze assisteert bij de activiteiten.

- Op de vrijdagmorgen komt 1 vrijwilliger. Bij goed weer gaat hij fietsten met de duofiets. En begeleid hij een deelnemer die mee fiets op zijn eigen fiets.

De taken van de vrijwilligers zijn het assisteren bij de dagelijkse activiteiten, maar ook even een extra praatje kunnen maken met de deelnemers. Ook het samen gaan fietsen op de duo fiets. De contacten van de vrijwilligers lopen via de zorgboerin, zij coordineert de taken en werkdagen/tijden van de vrijwilligers.

Met de vrijwilligers heeft de zorgboerin of medewerkster 1 regelmatig een gesprek over hoe het gaat en wat zij ervaren, deze gesprekken worden gevoerd door vooral de zorgboerin. De zorgboerin stuurt de vrijwilligers, in overleg met de overige begeleiders, ook aan. Aan de hand van deze gesprekken hebben er zich geen grote veranderingen voorgedaan. Aan het eind van het jaar krijgen ook zij hun kerstpakket, naast de uitnodigingen voor personeelsuitjes. Zij zijn tenslotte ook een belangrijk onderdeel van het team. Het team van vrijwilligers is stabiel en zijn bekende gezichten voor de deelnemers, wat prettig is voor eenieder.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Net als voorgaande jaren hebben we ook dit jaar dezelfde conclusie. We mogen onze handen dicht knijpen met een sterk team van medewerkers, waar we heel fijn mee samen kunnen werken. We hebben geen grote veranderingen gehad in het team.

Wij als zorgboerin hebben de werkzaamheden die onze medewerkers verrichten en op welke manier zelf in de hand. Wij staan zelf op de groep, daardoor zie je hoe er door hen wordt gewerkt en kunnen we gelijk een stukje aansturing geven. Dit hebben we vanaf het begin gedaan en we merken dat dit erg goed werkt, voor ons als zorgboerin, de medewerkers en de deelnemers. Het creëert een gemoedelijke en huiselijke sfeer op de zorgboerderij en we houden hierdoor korte lijntjes met de medewerkers, deelnemers en de familie van deelnemers. Hierdoor hebben we een groot behoud van het uitdragen van onze missie en visie. We voorkomen dat dit geen eigen leven gaat leiden. Dit scheelt ons weer om extra bijeenkomsten te organiseren met de medewerkers, wat gaat over het gezamenlijk uitdragen van de missie/visie en teambuildingen. Doordat we er zelf de hele dag zijn, maken we er onze medewerkers op dat moment bewust van en sturen we dit aan. De medewerkers zijn BIG-geschoold en hebben een BHV-diploma. Zo vaak als nodig is, volgen zij het scholingsaanbod.

We hebben ook dit jaar bewust gekozen om 1 stagiaire aan te nemen..

Waar er elders arbeidstekorten zijn, daar is bij ons op de zorgboerderij geen sprake van. Enkele malen per maand mogen wij nog open sollicitaties ontvangen van professionals uit het werkveld die op zoek zijn naar ander werk. Door een stabiel team van medewerkers hebben we daar nog niet heel veel gebruik van hoeven te maken wat betekent dat het team medewerkers nog steeds bevoegd en bekwaam is om de zorgvragers te begeleiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het belangrijkste doel is dat we BIG-geregistreerd blijven. Doordat we nauw contact hebben met de organisatie Buurtzorg, kunnen we via hen gebruik maken van de BIG-scholing. Dit jaar hebben we weer de BIG-scholing aangeboden en beide medewerkers (zorgboerin en medewerker 2) zijn hiervoor geslaagd. Wij blijven op deze manier bekwaam en bevoegd voor de desbetreffende handelingen die we hier moeten verrichten en dit ook kunnen blijven aanbieden voor toekomstige deelnemers. De overige medewerkers volgen een e-learning gericht op medicijngebruik.

Verder zijn er e-learning's aangeboden over dementie zorg en medicijn gebruik. Deze e-learnings via IVM en Zorg voor beter aangeboden. We hebben deze gezamenlijk gedaan. We hebben een moment gepland waarbij we allen aanwezig waren, zo hadden we de mogelijkheid om het samen te bespreken en te leren van elkaars ervaringen.

Een casemanager is tijdens een bijeenkomst van alle medewerkers aanwezig geweest. Ze had pas een training gehad over het ziektebeeld Lewy Body. Casemanager heeft aan de hand van een power presentie ons uitleg en handreikingen gegeven over het ziektebeeld.

Een student fysiotherapie deed onderzoek naar het bewegen van deelnemers op een zorgboerderij. Ze heeft meerdere malen meegekeken, en elke medewerker moest afzonderlijk een vragenlijst invullen. Alle informatie die ze verzameld had aan de hand van de observatie en vragenlijst heeft ze meegenomen in haar onderzoek. Toen ze in de afronding zat van het onderzoek heeft ze tijdens een bijeenkomst met de medewerkers haar kennis gedeeld op een interactieve manier. Dit was ook onderdeel van haar afstudeer project.

Het volgende doel is om de BHV cursus te blijven herhalen. Alle medewerkers hebben de basis cursus gevolgd en dit wordt 2 jaarlijks herhaald. Dit wordt gedaan door TG-safety. Ook verzorgd TG-safety 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening en zorgt ervoor dat alles in orde is qua regelgeving.

Zorgboerin en medewerker 2 zijn aangesloten bij v&vn, zij organiseren congressen ed. Zorgboerin en medewerker 2 zullen deze bijwonen waar mogelijk. Dit jaar zijn ze voldoende gevolgd en hebben daarmee hun aggregatie punten behaald w.b.t. de BIG-registratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We blijven BIG-geregistreerd, dit kan wederom via de organisatie Buurtzorg. Afgelopen jaar is dit niet van toepassing, voor aankomend jaar staat het alweer gepland. We blijven dit herhalen, om goed bekwaam en bevoegd te blijven voor de nodige handelingen die we hier verrichten en dit ook willen blijven aanbieden voor toekomstige deelnemers. Ook de andere medewerksters willen we bevoegd en bekwaam houden, daarom volgen zij de e-learnings via IVM.

De BHV-cursus blijven we herhalen. De data voor de herhaal cursus staat in de agenda en wordt verzorgd door TG-safety. Ook verzorgd TG-safety 1 keer in het jaar een ontruimingsoefening, wanneer deze plaats vind dit jaar, weet alleen de zorgboerin. Ook zorgt hij er voor dat alles in orde is qua regelgeving.

Zorgboerin en medewerker 2 zijn aangesloten bij de vakbond v&vn, deze organiseren congressen ed, waar het mogelijk is kunnen zij dit gaan bezoeken. Verder spelen we in op de behoeften van de medewerkers, stel dat bijscholing wenselijk is door een van hen, zal dit door ons gestimuleerd worden.

We bieden e-learnings aan tijdens een teamoverleg. Zo leren we ook van elkaars ervaringen en kunnen we dit bespreken. In het teamoverleg bespreken we samen de opleidingsdoelen, zoals hier boven staat beschreven en inventariseren we welke scholing wenselijk is bij de werknemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dagelijks leren we van de situaties in de praktijk. Over het algemeen leren we hier het meeste van. Een hele fijne aanvulling zijn dan ook de e-learnings die we samen als team met elkaar doornemen. Deze passen we aan op de situatie die zich voordoet. Dit kan zijn hoe je omgaat met een deelnemer die een NHA heeft en probleem gedrag vertoont. Door de e-learning met elkaar door te nemen, kun je gelijk de praktijk voorbeelden erbij pakken en samen actie punten maken. We leren van de e-learning en van elkaars kennis.

We kunnen concluderen dat de BIG-scholing goed is gevolgd en dit doel hebben behaald.

De BHV-cursus gaat dit jaar ook weer fysiek plaats vinden, wat wij als zorgboerinnen erg prettig vinden, om zo de juiste handelingen te kunnen uitoefenen wanneer dit nodig is.

Door middel van de e-learnings doen we kennis op over verschillende onderwerpen. Je kunt deze makkelijk en op het juiste moment inzetten. De medewerkers kunnen zelf aangeven waar ze behoefte aan hebben, dit wordt besproken in het teamoverleg. Ook het agenda punt opleiding wordt altijd meegenomen bij de functioneringsgesprekken. Ze mogen zelf met initiatief komen. Zo blijft iedereen scherp en kan adequaat handelen naar behoren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij de praktijk, dat is hetgeen wij waarnemen bij de deelnemers die al even bij ons in zorg zijn. Bij onze doelgroep vinden er minder wijzigingen plaats en is over het algemeen de situatie stabiel, hierbij is er vaak sprake van stabilisering van de vaardigheden en voorkomen van achteruitgang, hetgeen gemonitord wordt in ons zorgdossier. Dit kan door het bespreken van de doelen tijdens het gesprek.

Door hierover korte lijntjes te hebben met de thuissituatie proberen we hier zo goed mogelijk zorg aan te verlenen en eenduidig te communiceren. Omdat wij bij besprekingen ook inventariseren of andere zorgprofessionals betrokken zijn kan er bekeken worden of er samen opgetrokken kan worden in de begeleiding zodat er gewerkt wordt aan dezelfde doelen, wat elkaar versterkt.

Zo monitoren wij de effecten van de begeleiding en wordt bespreekbaar of dit ook het gewenste resultaat is of dat de begeleiding anders ingezet kan worden. Wat wij terugzien, ook in ons tevredenheidsonderzoek, dat velen zich hier op hun plek voelen en zich ontwikkelen. De kapstok is het huiselijke dagritme en het hebben van een zinvolle daginvulling waarbij de deelnemers zich op hun gemak voelen. Vanuit deze basis werken wij verder aan de doelen en uit onze zorgdossiers blijkt dat er goed aan de doelen gewerkt wordt op ieder zijn eigen

manier. Jaarlijks (WMO), maar bij velen ook halfjaarlijks (WLZ), hebben wij een evaluatiegesprek. Dit is afhankelijk van de situatie. Het komt weleens voor dat de deelnemer of diens vertegenwoordiger behoefte heeft aan een extra gesprek. Vaak vinden deze ook telefonisch plaats.

Onderwerpen die aan bod komen zijn: hoe de begeleiding wordt ervaren, de doelen, de leefsituatie, sociaal, psychisch en lichamelijk functioneren. In het evaluatieverslag is vastgelegd onder welke zorgwet de zorgvrager valt en binnen welke termijn de volgende evaluatie zal plaatsvinden.

We merken dat er behoefte is aan deze gesprekken, deelnemers kunnen op die momenten aangeven wat ze goed vinden gaan of wat er verbeterd mag worden. Ze geven vaak net even iets meer weer van de situatie hoe deze thuis is en laten zichzelf op een andere manier zien. Dit merken we aan het gesprek dat meer diepgang heeft. In een groep geef je jezelf minder bloot dan dat er individueel gesproken wordt met iemand van de familie erbij.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de frequentie van de evaluatiegesprekken. De frequentie is goed, en we geven ook altijd aan dat ze bij ons aan de bel kunnen trekken om een en ander te bespreken. De familie (en indirect ook de deelnemer) vindt het erg prettig dat ze ook op een ongebruikelijke tijd ons kunnen bereiken. Niet dat hier veel gebruik van wordt gemaakt maar dat ze bijv. 's morgens om half 8 al kunnen bellen als er iets bijzonders is. We zijn goed te bereiken en de lijntjes zijn kort. We kunnen daardoor ook snel schakelen/handelen.

Bij veelal van de deelnemers met dementie zien we dat er inzet is van een casemanager. Zij regelt alle zorg rondom de deelnemer, en begeleidt ook de mantelzorger in het ziekteproces. Net als vorig jaar kwam er dit jaar ook naar voren dat de zorg op de zorgboerderij goed te handhaven is, maar thuis de zorg niet meer. Dit kan dan komen doordat de veiligheid niet meer te waarborgen valt, of de mantelzorger valt plotseling weg. Er wordt dan samen gekeken hoe samen te werken naar een opname verzorgings-/verpleeghuis.

Het evaluatiegesprek is opgebouwd uit: Wat gaat er goed in de begeleiding? Wat gaat er goed bij de activiteiten? Wat zou u anders willen? Wat zou u nog willen leren? Bent u tevreden? Wordt er gehandeld volgens de doelen die er gesteld zijn? Zijn de medische gegevens nog actueel? De evaluatie gesprekken verlopen goed. We hebben nog nooit terug gekregen dat dit niet zo was. De zorgboerin is altijd bij het gesprek samen met medewerkster 1 of medewerkster 2. De 2de genoemde schrijft gelijk mee in het evaluatieformulier en vult aan waar nodig. Ook werkt ze deze verder uit en maakt het zorgleefplan actueel.

De zorgboerin is leidend in het gesprek. Het zorgleefplan wordt doorgenomen, waarbij de doelen besproken worden en gelijk aangepast kunnen worden. Over het algemeen worden de doelen behaald. Tussen de evaluatie gesprekken door hebben we ook contact met familie over bijzonderheden die niet kunnen wachten tot een evaluatiegesprek. Gemiddeld hebben we tussendoor 7-8 momenten telefonisch contact. Deelnemers en diens vertegenwoordigers gaven tijdens de evaluaties aan dat ze vaak uitkijken om naar de zorgboerderij te gaan. Dat ze zich er veilig en op hun gemak voelen. Dit geldt voor een enkeling niet altijd, en dit vergt van ons extra aandacht. Past iemand dan beter in een andere groep, moet de zorg bijgeschaafd worden naar behoefte van deze deelnemer. Bij iemand met dementie is het altijd lastig om uit hun vertrouwde omgeving (thuis) gehaald te worden. Dit is voor hun de veilige plek. Om dit ergens anders te creëren kan dan een hele uitdaging zijn. Contact met hen naasten is dan heel belangrijk.

Samen hebben we tijdens de gesprekken gekeken of de doelen nog aansluiten bij de deelnemer of dat ze bijgesteld moeten worden. We hebben gekeken naar de behoeftes van de deelnemers en er wordt gekeken naar wat ze nog wel kunnen. Zodat ze zich nuttig en gewaardeerd voelen. Het is belangrijk dat de deelnemers een fijne en zinvolle dag ervaren. Hieruit kwam veelal naar voren dat de doelen aansluiting hadden en dat de doelen ook behaald konden worden. Dit is voor ons een teken dat de doelen goed zijn opgesteld naar de behoeftes van de deelnemers. En prettig om mee te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugblikkend zijn wij tevreden over de evaluaties en de gestelde begeleidingsdoelen. Dit zien we ook terug in het tevredenheidsonderzoek dat anoniem is uitgevoerd. Hierin geeft een meerderheid aan dat er goed wordt gewerkt aan de doelen. We concluderen hieruit dat de begeleidingsdoelen realistisch en haalbaar zijn en dat er daarnaast voldoende tijd aan wordt besteed. Daarnaast wordt door de

deelnemers vaak benoemd dat de belevingsgerichte benadering van de zorgboerderij zeer prettig is. Door de wensen goed uit te vragen kunnen wij onze zorg goed aanpassen op de deelnemer, dit speelt een grote rol in hoe de deelnemer de dagbesteding ervaart en hoe de deelnemers werken aan hun doelen.

Dit jaar kwam de behoefte aan extra zorg vaker voor. Ook de behoefte aan zorg op maat, elke deelnemer is uniek. Dat wil zeggen dat je ieder individu anders benaderd. Zo heeft iemand meer behoefte aan individuele aandacht en een ander vindt het juist fijn om de hele dag in de groep te zijn. Ook vindt de ene deelnemer het geen probleem om met de taxi mee te gaan, terwijl een ander dit ziet als een groot struikelblok. Wij vinden het dan geen goede reden om dan niet te komen, en proberen we hier in te anticiperen en halen we deze deelnemer zelf op. Dit geeft meer rust voor zowel de deelnemer als voor ons.

Ook het activiteitenaanbod is naar wens. Wensen worden gemakkelijk toegepast, zo worden activiteiten afgestemd op de seizoenen, maar ook nieuwe ideeën. In die zin stellen wij ons flexibel op om het de deelnemers naar de zin te maken. Ons doel voor 2024 is om deze manier van zorgverlening zo voort te blijven zetten. De tevredenheid van de deelnemers en hun naaste(n) staat bij ons voorop.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten vinden maximaal 4 keer per jaar plaats. Er wordt voornamelijk besproken wat er op dat moment speelt. Gezien de doelgroep hebben we een vaste agenda met de volgende punten: Activiteiten, Vervoer, Begeleiding, Eten en drinken, Ruimtes (huiskamer, klusschuur, stallen, buiten verblijf) Moestuin/kweekkas, Dieren.

Daarbij stellen we de vragen:

- Is alles nog wenselijk zoals het nu verloopt?
- Kunnen jullie aangeven waar jullie tevreden mee zijn?
- Lopen jullie ergens tegen aan? Zo ja? Kunnen jullie aangeven wat we dan kunnen verbeteren?

Net als voorgaande jaren zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken. We merken elk jaar weer dat de drempel vrij laag is om een inspraak te doen. We doen dit bewust in een klein groepje, voelt veilig, en we merken aan de deelnemers dat ze dat ervaren als prettig. Deze terugkoppeling krijgen we ook van hen. De verbeterpunten die er zijn worden zo snel mogelijk door ons op gepakt zodat het voor iedereen prettig is en werkbaar blijft. De notulen zijn voor iedereen leesbaar in de daarvoor bestemde map.

Deze punten kwamen naar voren bij de inspraak momenten van 2023:

- De klus schuur is omgebouwd tot leefruimte net als de zorgboerderij. Deelnemers 4 vind het een prettige, warme en gezellige ruimte om koffie te drinken en te eten. Er is een "klus" gedeelte gebleven. Hij zou het fijn vinden dat daar een afscheiding tussen zit.
- Het gebruik van de moestuin en de kweek kas als zitruimte is heel fijn, geeft deelnemer 7 aan. Bij een beetje zonneschijn kunnen we al snel in de kas zitten. Er is nieuw glas in gezet en er staat een gezellig zitje. Deelnemer 2 geeft aan dat het makkelijk zou zijn dat er een waterpunt komt, zodat er gemakkelijk water gegeven kan worden in de kas.
- Het verzorgen van de dieren op de boerderij is een fijne activiteit, en juist de kleine dieren voeren vindt ik leuk geeft deelnemer 3 aan. Wat ik lastig vind dat niet altijd de juiste materialen op de juiste plek staan.
- Het ruime aanbod van activiteiten maakt dat er voldoende keuze is om te kiezen wat te gaan doen. Er is voldoende ruimte om nieuwe activiteiten aan te dragen. Er wordt naar ons geluisterd geeft deelnemer 8 aan. Deelnemer 6 geeft aan dat ze wel vaker een cake/taart wil bakken.
- Het verloop van het ophalen en thuis brengen doormiddel van de taxi en uitleg over waarom we er soms voor kiezen deelnemers zelf op te halen. Deelnemer 1 geeft aan dat ze het prettig vindt dat bijna altijd dezelfde chauffeur rijdt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals elk jaar kiezen we er bewust voor om een vaste agenda te maken, we merkten dat hier behoefte aan was. Het geeft meer structuur in het gesprek en houvast voor de deelnemers en ons zelf om de punten naar voren te brengen wat relevant is. Zo kan ook elke begeleidster een inspraak moment plannen en uitvoeren met de deelnemers. Het maakt ons bewust waar de behoeften van de deelnemers liggen en kunnen per onderwerp de verbeterpunten naar boven halen en ons hier op aanpassen. We hebben er dit jaar ook weer bewust voor gekozen om het op deze manier voort te zetten omdat we merken aan de deelnemers dat ze in een klein groepje duidelijker hun stem kunnen laten horen. Ze vullen elkaar aan en komen samen tot ideeën. Hierop kunnen begeleidsters direct anticiperen en acties op uit maken. Zo kunnen we mee bewegen op ieders behoeftes. Het effect hiervan is dat elke deelnemer dat mag doen waar hij of zij behoefte aan heeft. Dat geeft de deelnemer een goed en vrij gevoel en het gevoel dat deze hier in mee mag beslissen.

Actiepunten die ondernomen zijn;

- Aanschaf van regentonnen
- Check van de materialen die nodig zijn bij het verzorgen van de dieren
- Afscheiding gemaakt dmv gordijnen in de klusschuur
- Bij voorbereiding van elke dag de materialen checken
- Cake/taart bakken staat 1 keer in de 2 weken op de agenda.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We bieden de deelnemers de gelegenheid om te evalueren op tevredenheid. Er wordt hiervoor een vragenformulier gebruikt die de deelnemer en/of betrokken verantwoordelijke kan invullen.

In de bijlage is het formulier toegevoegd. We vragen of ze het zo uitgebreid mogelijk willen invullen, zodat wij ook aan de hand van deze meting gericht verbeteringen kunnen aanbrengen. De deelnemer kan het formulier ingevuld retour doen. Dit mag anoniem, mochten ze dit willen. Ze kunnen het formulier in een blanco envelop retour doen. Deze wordt door ons discreet verwerkt. Dat wil zeggen dat we alle blanco enveloppen gesloten verzamelen, en op het laatste moment tegelijkertijd openen. Op deze manier blijft anoniem, wat anoniem is.

We hebben 35 deelnemers een vragenlijst meegegeven, en binnen anderhalf week, 22 vragenlijsten ingevuld retour gekregen.

Onderwerp	Mee eens of niet	Toelichting
Ik krijg de zorg en hulp op de zorgboerderij die ik nodig heb.	22 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelnemer was liever bij huis gebleven, daar beleeft hij meer vrijheid in doen en laten.</li> </ul>
Ik mag meebeslissen over de activiteiten die ik ga uitvoeren	21 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelnemer kan geen activiteiten uitvoeren, maar beleeft veelal de dag en is hiermee tevreden</li> <li>Deelnemer vindt dat de activiteiten op hem worden aangepast.</li> <li>Deelnemer wil graag vaker op de duofiets.</li> </ul>
	1 niet mee eens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelnemer heeft het gevoel dat ze zich niet mag bemoeien met de activiteiten.</li> </ul>
Wat ik van de zorgboerderij verwachtte is uitgekomen	22 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelnemer ervaart fijne dagen op de zorgboerderij.</li> <li>Deelnemer had graag aanpassingen (hulpmiddel) willen hebben wbt lichamelijk verzorging.</li> </ul>
Door de dagbesteding op de zorgboerderij voel ik me beter	22 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelnemer ervaart fijne dagen.</li> <li>Deelnemer voelt zich af en toe niet beter door, is gewend veel alleen te zijn ipv in een groep.</li> <li>Deelnemer vindt het op de zorgboerderij allemaal goed voor elkaar.</li> <li>Deelnemer geeft aan de afleiding prettig te vinden, ervaart een mooie dag.</li> <li>Deelnemer gaat met plezier naar de zorgboerderij, verheugd zich op de dag van komen.</li> <li>Deelnemer geeft aan het fijn te vinden om onder de mensen te zijn, thuis alleen veel tv kijken.</li> <li>Deelnemer vindt het gezellig tussen de mensen te zijn.</li> </ul>
De maaltijden op de zorgboerderij voldoen aan mijn verwachtingen	22 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelnemer wil graag geen prei meer, in ieder geval niet in de stampot of stoofschotel.</li> <li>Deelnemer vindt de maaltijd altijd goed.</li> <li>Deelnemer vindt de maaltijd lekker en vers.</li> </ul>
Op de zorgboerderij voel ik me helemaal op mijn plaats	21 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelnemer voelt zich op de zorgboerderij fijn. Deelnemer vindt dat hij gewaardeerd wordt zoals hij is.</li> </ul>
	1 niet mee eens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelnemer was liever thuis geweest.</li> </ul>

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij staan er niet altijd bij stil, maar het tevredenheidsonderzoek geeft aan dat deelnemers heel tevreden zijn over de geboden zorg en geborgenheid die er is. Na zware jaren vanwege corona en al zijn beperkingen en regels dan geeft dit veel nieuwe energie waar we weer lange tijd op kunnen teren. Aan ons de uitdaging om de komende jaren te streven naar dezelfde resultaten. Wat wij uit de onderzoeken opmaken is dat er een algemene samenvatting wordt gegeven over hoe het gaat en dan vooral op sociaal emotioneel gebied bij de deelnemer.

De resultaten worden gedeeld en besproken tijdens een teamoverleg. Er wordt dan kritisch naar de punten gekeken waar een deelnemer het niet mee eens is. We bespreken met elkaar of er iets aan gedaan kan worden en op welke manier.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident	Oorzaak	Actie	Nazorg	Goed gehandeld	Aanpassingen/ verbeteringen
Dhr. op de grond aangetroffen. Dhr. lag in een sta-op stoel te rusten. Dhr. gaf aan dat zijn zoon hem riep (dhr. heeft dit waarschijnlijk gedroomd). Dhr. wilde opstaan en is toen gevallen.	Dhr. is te snel op gestaan en in onbalans gekomen.	Dhr. geholpen om overeind te komen en weer in de sta-op stoel laten zitten. Dhr. had geen klachten/ongemakken.	Dhr. onderzocht op evt. bijzonderheden. Vermoedelijk is het goed gegaan. De dochter van dhr. is ingelicht.	Ja	Er was een begeleidster aanwezig in dezelfde ruimte. Het ging zo snel dat het niet voorkomen had kunnen worden.
Dhr. raakte bij het aantrekken van zijn jas uit balans, en is gevallen.	Dhr. raakte uit balans na het opstaan bij het aandoen van zijn jas.	Dhr. werd geholpen overeind te komen. Dhr. even weer in de stoel laten zitten.	Dhr. onderzocht op evt. bijzonderheden. De echtgenoot ingelicht dat dhr. gevallen is.	Ja	Er nog beter op toezien dat deelnemers gaan opstaan, dat er dan een begeleidster bij aanwezig. Dhr. dan helpen bij het aandoen van zijn jas.
Dhr. raakt uit balans en valt na het kapot willen trappen van een ballon.	Na de activiteit met het naar elkaar gooien van een ballon, pakt dhr. de ballon en gaat erop staan om deze kapot te trappen	Dhr. werd overeind geholpen door de begeleidster die er bij was. Dhr. is zelf geschrokken en heeft een flinke buil aan zijn oog.	De aangedane plek werd gekoeld met ijs. Dhr. zijn echtgenoot gebeld.	Ja	Er alert op zijn dat de ballen gelijk na het spel worden opgeruimd.
Dhr. viel over het voetenbankje/kwam in onbalans en viel.	Dhr. was aan het slapen in een stoel met	Dhr. gaf gelijk veel pijn aan in zijn heup. Hierop behandeld, voorzicht	Gebeld met de echtgenoot. Deze heeft gelijk een	Ja	Niet alles kan voorkomen worden, dit ging

	<p>een voetenbankje ervoor. Dhr. schrok wakker en sprong gelijk in de benen, waardoor hij over het voetenbankje viel.</p>	<p>naar geleiding van de pijn van dhr. weer op de stoel laten zitten.</p>	<p>afpraak gemaakt bij de huisarts, waar dhr. gelijk terecht kon voor verdere behandeling, want het bleek een collumfractuur te zijn.</p>	<p>zo snel, dat niemand iets had kunnen voorkomen. Het belangrijkste wat we hier van geleerd hebben, is zoals we nu ook doen, de deelnemers niet alleen laten tijdens het rusten.</p>
--	---	---	---	---

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na elk incident wordt aan het einde van de dag de situatie besproken met de medewerkers. Tevens wordt bij de eerst volgende teamvergadering de MIC-meldingen van die periode besproken, hoe er gehandeld is en wat voor eventuele verbeterpunten er zijn.

Zo zijn er bij de deelnemers die uit balans waren en vielen, gecommuniceerd dat gebruik van de rollator, toezicht en adequaat handelen heel belangrijk zijn. Daarnaast merken wij ook dat echtgenoot of andere betrokkenen het prettig vinden om op de hoogte te worden gesteld van situaties, net zoals wij het prettig vinden als er bijzondere gebeurtenissen plaatsvinden in de thuissituatie. Korte lijstjes tussen zorgboerderij en thuis zijn belangrijk en worden gewaardeerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Uitdragen visie/missie naar personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Behoud samenwerking basisschool**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opgedaan worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Onderhoud partnergerepreek groep

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### BHV cursus aanbieden aan medewerkers, zorgboerinnen en zorgboer en volgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Toepassing van uw werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### jaarlijkse update kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Korte lijnen behouden met betrokken disciplines

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Optimaliseren activiteiten aanbod**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Team overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Bijhouden van de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**PR**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Optimaliseren ZLP/dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in**

**verschillende ruimtes verblijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**1 keer in de maand deelnemers bespreking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### **Actualisatie zoonosenkeurmerk 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

#### **Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. Via de coöperatie welk scholingsaanbod er is, en of welke het beste aansluit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023

**Actie afgerond op:** 30-09-2023 (Afgerond)

#### **Kerstmis activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### **Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

#### **plan bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### **Inspraak moment periode 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023

**Actie afgerond op:** 15-09-2023 (Afgerond)

#### **Inspraak moment periode 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023

**Actie afgerond op:** 22-06-2023 (Afgerond)

#### **ontruimingsoefening plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023

**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

**Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 30-04-2023 (Afgerond)

**Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment inplannen met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023  
**Actie afgerond op:** 21-03-2023 (Afgerond)

**De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 12 deelnemers wordt gehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Klinische les geven door en voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Casemanager heeft klinische les gegeven over het ziekte beeld Lewy Body. Medewerkster 1 en 2 over ziektebeeld NHA met de daarbij horende praktijkvoorbeelden.

**Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Meldingen en incidenten bijhouden en melden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)



**Nieuwe en actuele activiteiten bespreken en aanbieden tijdens de inspraakmomenten met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken inplannen voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 30-09-2023 (Afgerond)

**Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023  
**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eind februari is er stalmest op het land gebracht. Eind maart was de schets klaar en kwamen ze de moestuin om spitten.

**De bestrating bij de duiventil opnieuw er in leggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023  
**Actie afgerond op:** 31-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bestrating is er volledig uit geweest en deze is erop nieuw weer in gelegd.

**Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023  
**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De begeleiders zijn bekwaam en bevoegd, om de kennis op te frissen een e-learning aangeboden.

**Tevredenheidsonderzoek uitdoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023  
**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie zoonosenkeurmerk 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanvraag is de deur uitgegaan naar de dierenarts, zorgboerin 1 is hier verantwoordelijk voor.

#### Actualisatie VOG's

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Actualisatie zoonosenkeurmerk 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024

#### Tevredenheidsonderzoek uitdoen.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024

#### Inspraakmoment inplannen met deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024

#### E-learning medicijnen toedienen aanbieden en volgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024

#### Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024

**Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**ontruimingsoefening plannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. Via de coöperatie welk scholingsaanbod er is, en of welke het beste aansluit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Inspraak moment periode 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

**Inspraak moment periode 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024

**Kerstmis activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2024

**De bestrating observeren, en actie ondernemen als deze ongelijkmatig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Meldingen en incidenten bijhouden en melden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Klinische les geven door en voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 12 deelnemers wordt gehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**plan bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**1 keer in de maand deelnemers bespreking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Aanbieden bijeenkomsten aan personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**De buiten materialen, zoals kruiwagens, tuingereedschap, bezems, hooivorken ed op vaste plek terug zetten einde van de dag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in verschillende ruimtes verblijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Administratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Optimaliseren ZLP/dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Bijhouden van de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Scholing of congres bezoeken gericht op NAH****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Optimaliseren activiteiten aanbod**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Korte lijnen behouden met betrokken disciplines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**jaarlijkse update kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Toepassing van uw werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**BHV cursus aanbieden aan medewerkers, zorgboerinnen en zorgboer en volgen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opengedaan worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Behoud samenwerking basisschool**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Uitdragen visie/missie naar personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 60 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we de actiepunten wel als leidraad gehad in onze dagelijkse werkzaamheden. Het is niet zo dat we elke week het jaarverslag erbij pakken en kijken welke actiepunten we zouden moeten uitvoeren. De actielijst is voor ons wel een soort van leidraad, waardoor we acties niet missen en zeker weten dat we alle actiepunten uitwerken. Dat werkt voor ons heel fijn. Veelal worden de actiepunten in de agenda gezet, door zorgboerin 1, zodat deze wel zichtbaar zijn elke dag en voor iedereen toegankelijk zijn. Het fijne hiervan is dat de actiepunten niet alleen voor zorgboerin 1 zichtbaar zijn maar voor alle medewerkers en zo kunnen ook alle medewerkers de verantwoordelijkheid hiervoor nemen. Zo pakt ook iedere werkneemster een eigen taak op zich, deze het beste bij haar past. De actielijst is niet het meest ideale instrument om mee te werken. De acties lijken een hele optelsom van punten, waar geen duidelijk overzicht van lijkt te komen. Ik vind het zelf lastig om mee te werken. Elk jaar neem ik mij voor om het anders vorm te geven, maar elk jaar kom ik tot de conclusie dat ik de actielijst onoverzichtelijk blijf vinden. Uiteraard vind ik het goed om de acties inhoudelijk duidelijk te hebben, dit geeft ook weer welke werkzaamheden er jaarlijks zijn om onze kwaliteit te behouden, en dat is wat we belangrijk vinden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Behoud van kwalitatieve zorg

Aanleg belevingstuin

Beschrijving van doel van de belevingstuin

Behoeftes qua activiteiten in kaart brengen

Informatieboekje aanpassen en opnieuw drukken

Meerdere dagen bezig zijn met de coördinatie van de zorg, een opleiding volgen, goed leiderschap

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aanleg Belevingstuin

Open-dag organiseren bestaan 20 jaar

Behoud van kwaliteit

Behoud van een vast team

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aanleg Belevingstuin;

Schets maken van de tuin, het in kaart brengen hoe het willen hebben. Overleggen met de boer welke materialen er nodig zijn. Planning maken van wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd. Streef datum is eind mei dit jaar. Zodat we er zomerdag optimaal gebruik van kunnen maken.

Open-dag organiseren bestaan 20 jaar;

We bestaan in mei 2025 20 jaar. Om dit te vieren met z'n allen willen we een gezellige dag organiseren voor de deelnemers en familie. Maar ook voor het team collega's. We organiseren in mei een open-dag, met allerlei gezellige activiteiten en voor het team een georganiseerde avond. Dit jaar maken we een plan van aanpak samen met ons team.

Behoud van kwaliteit;

Door middel van scholing behouden we onze kennis. Het bevalt ons en het team goed om dit op middels een e-learning te doen. Via de e-learning wordt veel kennis vergaard, en samen delen we de kennis, maar ook de ervaringen met praktijkvoorbeelden. We houden elke maand een teamoverleg. Verder zijn we elke week 1 dag bezig met het onderhoud van de zorgdossiers en de actielijst van het kwaliteitssysteem.

Behoud van een vast team;

Doordat we meewerken met het team hebben we gelijk in de gaten of er iets speelt. We kunnen hier op anticiperen en het bespreekbaar maken. We houden 1 keer per jaar een functioneringsgesprek waarbij we dieper in kunnen gaan op dat wat er op dat moment leeft.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.