

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Erve Sleiderink (806)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Erve Sleiderink (806)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	51
9 Doelstellingen	52
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	52
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	52
9.3 Plan van aanpak	53
Overzicht van bijlagen	54

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588 RD Beuningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204271

Website: <http://www.ervesleiderink.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Erve Sleiderink

Registratienummer: 806

Harbertweg 1, 7588RD Beuningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Terugblik op 2024

2024 een nieuw jaar voor ons en onze deelnemers. Vaak wordt gedacht dat een nieuw jaar vol veranderingen zit, maar in de praktijk blijkt dat niet altijd zo te werken. We blikken terug op het afgelopen jaar, maar kijken vooral vooruit: wat kan er beter, wat kan er anders? Uit overleg met collega's en evaluaties met familie blijkt dat we op de juiste weg zitten.

Dagelijkse activiteiten en structuur

Vaste activiteiten zorgen voor structuur in de dag, ongeacht het weer. Of het nu grijs en grauw is of koud en regenachtig, deze vaste momenten bieden houvast. Wandelen blijft een belangrijk onderdeel, en ook al valt het soms in het water door de regen, later op de dag is er vaak toch een mogelijkheid. Daarnaast zijn het bereiden van maaltijden, het verzorgen van de dieren en creatieve activiteiten belangrijke onderdelen van de dag. In de middag doen we steeds vaker kringactiviteiten zoals bewegingsspellen of een vragenspel, wat voor veel deelnemers een vast moment is geworden.

Teamontwikkeling

Sinds december 2022 is een medewerkster met een indicatie 'Nieuwe Beschut' bij ons in dienst. Het was een bewuste keuze om haar deze kans te geven, ondanks de nodige uitdagingen in het traject met het UWV en arbeidsdeskundigen. Na een jaar zonder onzekerheid over haar baan zien we dat ze goed op haar plek zit, ondanks haar problematiek. Ze voelt zich thuis binnen ons team, en daar zijn we blij mee.

Op 1 maart is ons team uitgebreid met een vaste kracht voor twee dagen per week. Ze heeft ruime ervaring in de zorg, maar de overgang vanuit de verpleeghuiszorg was even wennen. Inmiddels heeft ze haar draai gevonden en brengt ze veel empathie en betrokkenheid mee naar de deelnemers.

Kwaliteitsverbetering en audits

Eind januari vond het bedrijfsbezoek van Coöperatie Boer & Zorg plaats onder leiding van regiomanager Eline Ribbers. Twee jaar geleden bleek uit de kwaliteitscontrole dat de zorgdossiers niet volledig waren. Dit hebben we aangepakt met een checklist, waardoor evaluatiemomenten en benodigde documenten nu overzichtelijk zijn. Dit jaar waren alle dossiers up-to-date en voldeden ze aan de kwaliteitseisen. Het gesprek verliep prettig en we kijken tevreden terug op de samenwerking met de coöperatie.

Daarnaast hebben we deelgenomen aan de WMO-aanbesteding bij Samen14, waarvoor we diverse documenten moesten aanleveren. Uiteindelijk hebben we het contract getekend, waardoor we ook in de toekomst deelnemers met een WMO-indicatie zorg kunnen bieden.

Op 8 juli vond de audit plaats, wat ons waardevolle inzichten gaf in verbeterpunten zoals team overleggen, verzekering voor medisch handelen, klachtenprocedure, cliëntenraad en de cao voor medewerkers.

Veranderingen en stabiliteit binnen de groepen

Gedurende het jaar bleven de groepen stabiel, met weinig in- en uitstroom. In november en december veranderde dit, mede door opnames en het overlijden van enkele deelnemers. Dit had een emotionele impact, omdat deelnemers een hechte band met elkaar opbouwen. We stonden hierbij stil door foto's te plaatsen en herinneringen op te halen. Begeleiders bezochten afscheidsdiensten of ontvingen familie op de zorgboerderij om samen terug te blikken. Dit waren waardevolle momenten.

De klusschuur wordt nog steeds zowel als werkruimte als verlengde huiskamer gebruikt, een concept dat goed werkt. De groepsgrootte blijft gemiddeld rond de 15 deelnemers, wat een goede balans biedt. Soms werken we tijdelijk met 16 deelnemers, bijvoorbeeld als iemand extra begeleiding nodig heeft in een overgangperiode. Het opsplitsen in twee kleinere groepjes blijft voordelen bieden, zoals extra aandacht en toezicht.

Activiteiten en buitenruimte

Dit jaar hebben we geen stagiaire gehad. Niet vanwege een gebrek aan aanbod, maar omdat de zorgzwaarte van onze deelnemers toenam en we onze aandacht volledig op hen wilden richten.

De duo-fiets werd volop gebruikt, een geliefde activiteit onder de deelnemers. We hebben vaste vrijwilligers en begeleiders die graag een rondje maken. De moestuin en kassen brachten ook veel mooie momenten met zich mee. Deelnemers leerden over seizoenen en groeiprocessen, hielpen mee met zaaien, uitpoten en oogsten. De verse groenten die 's middags op het bord lagen, werden zeer gewaardeerd tijdens de evaluaties. Het eten was gevarieerd en uitgebreid, met soep vooraf en huisgemaakte pudding als toetje.

De bloementuin stond er prachtig bij. Gedurende het seizoen plukten we bloemen voor op tafel, wat extra sfeer bracht. Deelnemers hielpen actief mee, van zaaien en planten tot onkruid wieden en plukken.

Vooruitblik en nieuwe projecten

Hoewel er geen grote verbouwingen waren, werken we aan een nieuw project: het belevingspad. Dit pad wordt een uitbreiding van de tuin en moestuin en biedt een plek waar deelnemers hun zintuigen kunnen prikkelen, tot rust kunnen komen en actief bezig kunnen zijn. Het pad loopt langs de kippenren en biedt uitzicht op het weiland en de dieren. Er komt een bankje onder de eik, zodat deelnemers veilig en vrij kunnen genieten van een wandeling.

Onze zorgboerderij is open, maar afgebakend, met twee uitgangen. Het behouden van structuur en stabiliteit blijft belangrijk, en daarom zetten we ook in 2025 onze werkwijze met kleine groepen voort.

Feestelijke afsluiting van het jaar

In december sloten we het jaar feestelijk af. Sinterklaas kon door ziekte helaas niet langskomen, maar we vonden een gezellige oplossing. De ene groep speelde dobbelspellen met cadeautjes, de andere groep deed een muziekbingo. Tussendoor waren er hapjes en drankjes en halverwege de ochtend wisselden we van spel. Het was een warme en gezellige Sinterklaasviering. Vrijwilligers en medewerkers kregen een kleine attentie: een chocoladeletter met een engelenbeeldje.

Direct na Sinterklaas zetten we de kerstbomen op, zowel in de zorgboerderij als in de klusschuur, waar een mooie kerststal bij kwam. De donkere dagen voor Kerst kleedden we sfeervol aan met decoratie, zowel binnen als buiten. De basisschoolkinderen uit Beuningen voerden een kerstspel op, waarna we samen genoten van een hapje en een drankje. Ook kwam muzikant Charles langs voor een middag vol muziek en verhalen.

De dagen voor Kerst genoten de deelnemers van een uitgebreid kerstdiner. Daarnaast bezochten we twee keer de kerststal in Oud Ootmarsum bij Erve Brunninkhuis, wat zeer werd gewaardeerd. Dit bezoek had voor de deelnemers meer waarde dan een uitje naar een tuincentrum. Ook voor de vrijwilligers en ons team organiseerden we in november een gezellige avond, en met Kerst kreeg iedereen een mooie attentie.

Vol vertrouwen naar 2025

We kijken met trots terug op 2024: een jaar van stabiliteit, mooie projecten en warme momenten. Zonder onze medewerkers en vrijwilligers zouden we niet staan waar we nu staan, en daar zijn we enorm dankbaar voor.

Met nieuwe inzichten en frisse energie gaan we 2025 tegemoet. We kijken uit naar alles wat dit nieuwe jaar ons zal brengen!

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het jaar 2024 stond in het teken van stabiliteit, ontwikkeling en verbetering op verschillende gebieden binnen onze zorgboerderij. We hebben niet alleen bestaande structuren versterkt, maar ook stappen gezet om onze zorgkwaliteit verder te verhogen. Naar aanleiding van het aangedragen punt 'de blik van buiten naar binnen' hebben we een plan opgesteld om dit komend jaar uit te voeren. Op deze manier creëren we een inspirerende en frisse kijk van buiten naar binnen! Zie bijlage.

Ontwikkelingen in het zorgaanbod

Ons zorgaanbod bleef stabiel, met een vaste groep deelnemers en weinig in- en uitstroom gedurende het grootste deel van het jaar. In november en december nam het aantal afmeldingen toe door opnames en overlijden, wat een emotionele impact had op zowel deelnemers als medewerkers. Dit onderstreepte het belang van een veilige en ondersteunende omgeving waarin ruimte is voor rouw en verwerking. Daarnaast hebben we onze werkwijze met twee kleinere groepen voortgezet, wat resulteerde in meer persoonlijke aandacht en rust voor de deelnemers.

In het afgelopen jaar hebben we ons zorgaanbod verder geoptimaliseerd om beter aan te sluiten bij de behoeften van onze deelnemers. We hebben nieuwe dagbestedingsactiviteiten toegevoegd, die bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van onze deelnemers.

Situatie op de zorgboerderij

Hoewel er in 2024 geen grote verbouwingen waren, zijn we gestart met de ontwikkeling van het belevingspad. Dit pad wordt een waardevolle uitbreiding van onze buitenruimte, waar deelnemers hun zintuigen kunnen prikkelen, tot rust kunnen komen en tegelijkertijd actief bezig kunnen zijn. Hierdoor hebben deelnemers meer mogelijkheden voor therapeutische activiteiten in de natuur. Ook hebben we gewerkt aan de herinrichting van de tuin en de konijnen- en kippenren, om de ervaring van de deelnemers verder te verrijken en waarin ze in een veilige omgeving zich vrij kunnen bewegen.

Financiering van de zorg

We hebben succesvol deelgenomen aan de WMO-aanbesteding bij Samen14. Dit vereiste het aanleveren van diverse documenten om aan te tonen dat we voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Met de ondertekening van het contract kunnen we zorg blijven bieden aan deelnemers met een WMO-indicatie.

Elk jaar ontvangen we van onze accountant een jaaroverzicht, waarmee we een duidelijk beeld krijgen van onze inkomsten en uitgaven. Op basis van deze cijfers kunnen we de zorg blijven bieden zoals we dat nu doen. Dit jaar bestaat onze groep deelnemers gemiddeld voor 40% uit deelnemers met een WMO-indicatie en voor 60% uit deelnemers met een WLZ-indicatie. Onze zorg is ingericht op een begeleidingsratio van 1 op 5. Dagelijks zijn er drie vaste, ervaren krachten aanwezig.

Kwaliteitsproces en toetsingen

Om de kwaliteit van onze zorg verder te verbeteren, hebben we verschillende maatregelen genomen:

- **Werkbeschrijvingen en evaluaties:** Op basis van eerdere kwaliteitscontroles hebben we een checklist ontwikkeld om de volledigheid van zorgdossiers te bewaken. Dit heeft geleid tot een efficiëntere werkwijze en betere dossiervoering.
- **Audit en toetsing:** Op 8 juli vond een externe audit plaats. Dit bezoek bracht waardevolle inzichten, onder andere over team overleggen, de verzekering voor medisch handelen, de klachtenprocedure, de cliëntenraad en de cao voor medewerkers. De aandachtspunten zijn opgepakt en verbeteringen zijn doorgevoerd.
- **Samenwerking met Coöperatie Boer&Zorg:** Tijdens het bedrijfsbezoek in januari bleek dat onze zorgdossiers volledig up-to-date waren, een verbetering ten opzichte van eerdere jaren. Dit bevestigde dat onze gestructureerde aanpak vruchten afwerpt.

Professioneel en ondersteunend netwerk

Het onderhouden van een sterk netwerk was ook dit jaar van belang. We hebben nauw samengewerkt met het UWV, arbeidsdeskundigen en de accountant, wat ons hielp om beter inzicht te krijgen in wet- en regelgeving rondom beschutte arbeid en financiering. Daarnaast hebben we contact onderhouden met de gemeente en andere zorgorganisaties om onze dienstverlening te waarborgen.

Buiten onze deelnemers en hun vertegenwoordigers ontvingen we verschillende externe bezoekers, waaronder de auditeur en vertegenwoordiger van Coöperatie Boer&Zorg. Deze bezoeken gaven ons waardevolle feedback en hielpen ons om onze werkwijze verder aan te scherpen. Ook vrijwilligers speelden een essentiële rol in het ondersteunen van activiteiten zoals fietsen op de duo-fiets met deelnemers en het onderhouden van de moestuin en bloementuin.

Vooruitblik op 2025

We kijken met trots terug op een jaar waarin we stabiliteit hebben behouden en tegelijkertijd nieuwe ontwikkelingen hebben ingezet. De focus op kleine groepen, persoonlijke aandacht en een prettige omgeving heeft zich bewezen als een succesvolle aanpak. Met het belevingspad en verdere kwaliteitsverbeteringen in het vooruitzicht, gaan we 2025 vol vertrouwen tegemoet.

Dankzij de inzet van ons team en de betrokkenheid van vrijwilligers en externe partijen, blijven we bouwen aan een zorgboerderij waar deelnemers zich veilig, gewaardeerd en thuis voelen. Met nieuwe inzichten en frisse energie kijken we uit naar alles wat het nieuwe jaar ons zal brengen!

Bijlagen

- [Blik van buiten naar binnen](#)

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het jaar 2024 bracht voor onze zorgboerderij zowel stabiliteit als groei. We hebben waardevolle stappen gezet in de ontwikkeling van onze zorg, de kwaliteit van onze dienstverlening en de samenwerking met externe partijen. Tegelijkertijd hebben we geleerd van de uitdagingen die op ons pad kwamen en hebben we onze werkwijze hierop aangepast.

Ontwikkelingen en Leerpunten

Een van de belangrijkste ontwikkelingen was de keuze om te blijven werken met twee kleinere groepen, zoals we dat tijdens de coronaperiode hebben geïntroduceerd. Dit bleek een groot succes: het zorgde voor meer rust, structuur en persoonlijke aandacht voor de deelnemers. Daarnaast was de toename in uitstroom door opnames en overlijden in november en december een emotioneel moment voor zowel deelnemers als medewerkers. Dit onderstreepte het belang van rouwverwerking binnen onze zorgboerderij, iets waar we extra aandacht aan blijven besteden.

Een andere grote ontwikkeling was de verdere uitbreiding van onze buitenruimte, met name de aanleg van het belevingspad. Dit project sluit naadloos aan bij onze visie om een omgeving te creëren waarin deelnemers niet alleen kunnen ontspannen, maar ook actief kunnen bijdragen. Dit draagt bij aan hun welzijn en geeft hen een gevoel van zelfstandigheid en verbondenheid met de natuur.

Daarnaast hebben we belangrijke administratieve en financiële stappen gezet, zoals de succesvolle deelname aan de WMO-aanbesteding. Dit proces vergde veel inspanning, maar heeft ons waardevolle kennis opgeleverd over de wegen die bewandeld moeten worden binnen wet- en regelgeving. Bovendien hebben we de overeenkomst ondertekend, waardoor we deelnemers met een WMO-indicatie ook in de toekomst zorg kunnen blijven bieden.

Reflectie op het Kwaliteitsproces

Over het algemeen zijn we tevreden met de kwaliteit van zorg die we bieden en de manier waarop ons kwaliteitssysteem functioneert. De implementatie van een checklist voor zorgdossiers heeft geleid tot een overzichtelijkere en efficiëntere werkwijze, wat de kwaliteit en volledigheid van onze documentatie ten goede komt.

De audit van 8 juli gaf ons inzicht in verbeterpunten, zoals de verzekering voor medisch handelen en de klachtenprocedure. Door deze punten op te pakken en door te voeren, blijven we onze kwaliteit waarborgen en versterken. Ook de samenwerking met Coöperatie Boer&Zorg heeft ons geholpen om kritisch te blijven kijken naar onze processen en deze waar nodig aan te scherpen.

De kwaliteitscyclus werkt goed en levert ons een gestructureerde manier op om te evalueren en bij te sturen. Dit zorgt ervoor dat we tijdig signaleren waar verbeteringen nodig zijn en hoe we deze kunnen doorvoeren. Voor 2025 willen we dit proces verder optimaliseren door nog meer regelmaat in interne evaluatiemomenten te brengen en actief feedback van deelnemers en medewerkers te verzamelen.

Ondersteunend Netwerk

We zijn zeer tevreden over de samenwerking met ons ondersteunend netwerk, waaronder Coöperatie Boer&Zorg, het UWV, de gemeente en diverse externe partijen. Dit netwerk helpt ons om up-to-date te blijven met wet- en regelgeving en biedt waardevolle ondersteuning bij organisatorische vraagstukken. Vrijwilligers blijven een onmisbare schakel binnen onze zorgboerderij en spelen een grote rol in het ondersteunen van activiteiten zoals het begeleiden van deelnemers bij het fietsen en het werken in de tuin.

Doelstellingen van Vorig Jaar en Behaalde Resultaten

Onze doelstellingen voor 2024 waren gericht op kwaliteitsverbetering, stabiliteit en het versterken van onze buitenruimte. De belangrijkste punten en resultaten:

- **Verbetering van zorgdossiers** → Behaald: De dossiers zijn up-to-date en voldoen aan de kwaliteitsnormen.
- **Behouden van stabiliteit binnen de groepen** → Behaald: De keuze voor twee kleinere groepen heeft gezorgd voor meer rust en persoonlijke aandacht.
- **Uitbreiding van de buitenruimte (belevingspad en tuinrenovatie)** → Grotendeels behaald: Het project is in uitvoering en zal in 2025 verder worden afgerond.
- **Succesvolle deelname aan de WMO-aanbesteding** → Behaald: We blijven zorg aanbieden aan deelnemers met een WMO-indicatie.

Voor 2025 zetten we deze lijn door en richten we ons op verdere verfijning van onze zorgprocessen, het versterken van ons netwerk en het afronden van de buitenprojecten.

Met trots kijken we terug op een jaar waarin we onze missie en visie verder hebben versterkt. Dankzij de inzet van medewerkers, vrijwilligers en ons netwerk hebben we een omgeving gecreëerd waar deelnemers zich veilig en gewaardeerd voelen. We gaan 2025 vol vertrouwen tegemoet en blijven bouwen aan een zorgboerderij waar warmte, betrokkenheid en kwaliteit centraal staan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij ontvangen we deelnemers met een vorm van Dementie en deelnemers met een Niet Aangeboren Hersenaandoening, in de gemiddelde leeftijd van 70/75 jaar. De leeftijd verschilt van tussen de 50 en 90 jaar. Van deze doelgroep hebben wij de meeste kennis en ervaring, en hierin maken we ook de bewuste keuze dat we mensen van deze doelgroep ontvangen.

Begin 2024 waren er 38 individuele deelnemers, eind 2024 waren er 41 individuele deelnemers. We hebben een uitstroom gehad van 20 deelnemers en een instroom van 23 deelnemers.

Reden van uitstroom is; verpleeghuisopname of overlijden. Verder zijn er uitbreidingsmogelijkheden geweest dat deelnemers bijv. van 1 dag naar 3 dagen zijn gegaan of van 4 dagen naar 5 dagen.

Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een OMD1 en 2, dit in de vorm van groepsbegeleiding, dit vanuit de WMO. Wij bieden dagbesteding, zorgzwaarte die past bij een WLZ indicatie dit in de vorm van groepsbegeleiding, vaak is het dan ook al overbruggingszorg.

En er zijn enkele deelnemers die de dagbesteding zelf betalen, ze wonen binnen een verpleeghuis/verzorgingshuis.

Zorgwet	Begin	Nieuw	Uit-/en doorstroom	Eind
WMO	21	10	10	21
WLZ	17	13	10	20
Totaal individuele zorgvrager	38	23	20	41

Instroom	WMO	WLZ	Totaal
In zorg komend	10	13	23
Totaal	10	13	23

Uitstroom	WMO	WLZ	Totaal
Wegens opname verpleeghuis	6	6	12
Wegens overlijden	3	4	7
In overeenstemming	1	0	1
Totaal	10	10	20

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij richten we ons op deelnemers met een vorm van dementie of een niet-aangeboren hersenaandoening (NAH), met een gemiddelde leeftijd van 70 tot 75 jaar. Dit is de doelgroep waarin we de meeste kennis en ervaring hebben, en waarin we bewust onze zorg en begeleiding aanbieden.

In 2024 hebben we een lichte groei doorgemaakt in het aantal deelnemers. Begin 2024 waren er 38 individuele deelnemers, en eind 2024 waren dat er 41. Gedurende het jaar was er een instroom van 23 nieuwe deelnemers en een uitstroom van 20 deelnemers. De belangrijkste redenen van uitstroom waren opname in een verpleeghuis of overlijden. Daarnaast hebben sommige deelnemers hun dagbesteding uitgebreid van één naar meerdere dagen per week.

Ons zorgaanbod bestaat uit dagbesteding met zorgzwaarte die past binnen OMD1 en OMD2, aangeboden als groepsbegeleiding via de WMO en WLZ. Ook bieden we dagbesteding aan enkele deelnemers die deze zelf bekostigen vanuit een verpleeghuis of verzorgingshuis.

Wat hebben we geleerd in 2024?

- De zorgvraag blijft grotendeels stabiel, maar er is een duidelijke behoefte aan uitbreiding van het aantal dagen dagbesteding voor sommige deelnemers.
- De instroom en uitstroom zijn relatief in balans, wat aangeeft dat ons zorgaanbod aansluit bij de doelgroep.
- Deelnemers met een WLZ-indicatie nemen vaker deel als overbruggingszorg, wat bevestigt dat onze zorgboerderij een belangrijke rol speelt in het zorgtraject.
- Net als voorgaande jaren zien we een patroon in de groepsdynamiek. In de eerste maanden van het jaar is er een duidelijke instroom van nieuwe deelnemers, wat leidt tot een nieuwe groepsvorming. De daaropvolgende maanden stabiliseert de groep, wat zorgt voor rust en veiligheid. Nieuwe deelnemers raken gewend aan de groep, de begeleidsters en de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij.

Doorgevoerde veranderingen

- We hebben meer flexibiliteit geboden in het aantal dagen dagbesteding per deelnemer.
- We hebben onze expertise verder ontwikkeld om beter in te spelen op de specifieke behoeften van mensen met een WLZ-indicatie.
- Er is aandacht besteed aan het behouden van een stabiele groepsdynamiek ondanks de natuurlijke doorstroom van deelnemers.

Acties voor de toekomst

- We blijven inzetten op maatwerk door deelnemers de mogelijkheid te geven hun dagbesteding uit te breiden.
- We onderzoeken verdere samenwerkingen met zorginstellingen om de overgang naar verpleeghuiszorg soepeler te laten verlopen.
- We blijven onze deskundigheid ontwikkelen op het gebied van dementie en NAH om hoogwaardige zorg te blijven bieden.
- We blijven inspelen op de natuurlijke groepsvorming en het bijbehorende patroon, zodat de overgangperiode voor nieuwe deelnemers zo soepel mogelijk verloopt.

Met deze aanpak willen we de kwaliteit van onze zorg en begeleiding blijven waarborgen en inspelen op de behoeften van onze deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar was een dynamisch en uitdagend jaar voor het personeel op de zorgboerderij. Ondanks enkele personele wisselingen en uitdagingen, heeft het team zich met veel inzet en toewijding ingezet voor de zorg en begeleiding van de deelnemers.

Personele ontwikkelingen

Gedurende het jaar hebben we te maken gehad met een enkele wisseling binnen het team. Er zijn nieuwe medewerkster bijgekomen, die zich snel heeft ingewerkt en goed is opgenomen in het team. Helaas hebben we ook afscheid genomen van een collega, wat zowel emotioneel als organisatorisch een impact heeft gehad. Door een goede samenwerking en onderlinge ondersteuning is de continuïteit van zorg gewaarborgd gebleven. Over het algemeen is het team niet volledig stabiel geweest door deze verandering, maar we streven naar meer stabiliteit in de toekomst.

Functioneringsgesprekken

We hebben met alle werknemers functioneringsgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken is aandacht besteed aan hun werkervaring, verbeterpunten en hun persoonlijke ontwikkeling binnen de zorgboerderij.

Werkdruk en welzijn

De werkdruk is op sommige momenten hoog geweest, vooral tijdens vakantieperiodes. Desondanks heeft het team zich flexibel opgesteld en met elkaar naar oplossingen gezocht. Er is extra aandacht besteed aan het welzijn van de medewerkers, met ruimte voor overleg en ondersteuning waar nodig. Dit wil zeggen dat samen de verantwoordelijkheid wordt gedragen voor werkzaamheden en zorg voor de deelnemers.

Professionele ontwikkeling

De medewerkers hebben dit jaar deelgenomen aan bijscholingen (medicatie toedienen) en cursussen (BHV) om hun kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen. Dit heeft bijgedragen aan een verbetering van de zorgkwaliteit en een bredere inzetbaarheid binnen het team. Doordat we werken in 2 groepen kunnen we elkaar afwisselen, zodat je de gehele dag alle deelnemers ziet, maar elkaar ook kunt ondersteunen in de begeleiding en afwisselen in moeilijke situaties.

Ontwikkelingen naar aanleiding van teamwijzigingen en feedback

Naar aanleiding van de wisselingen binnen het team en de feedback van werknemers hebben we enkele veranderingen doorgevoerd. Zo zijn er duidelijke werkstructuren geïntroduceerd om de samenwerking en taakverdeling te verbeteren. Daarnaast is er extra aandacht besteed aan team overleggen, 1 keer per maand, om de communicatie binnen het team te versterken en de werkdruk beter te verdelen.

Cao en arbeidsvoorwaarden

We hebben een proces gehad met betrekking tot het hanteren van een cao. Mede door een werksfeeronderzoek door onze accountant zijn we tot de conclusie gekomen dat we bindend verklaard zijn aan de cao Sociaal Werk. We informeren onze medewerksters hierover en passen de cao toe. Daarnaast wordt er een addendum op de arbeidsovereenkomsten gemaakt.

Samenwerking en teamspirit

De samenwerking binnen het team is over het algemeen goed verlopen. Er is een sterke teamspirit waarbij collega's elkaar ondersteunen en helpen waar nodig. Regelmatige team overleggen en evaluaties hebben ervoor gezorgd dat er aandacht bleef voor verbeterpunten en het welzijn van zowel personeel als deelnemers.

Vooruitblik

Voor het komende jaar streven we naar een verdere stabilisatie van het team, het verbeteren van de werkprocessen en het versterken van de teamcohesie. We blijven investeren in scholing en welzijn, zodat de zorgboerderij een fijne en veilige plek blijft voor zowel deelnemers als medewerkers.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Inleiding Het afgelopen jaar is er veel gebeurd op de zorgboerderij. Onze vrijwilligers hebben wederom een onmisbare rol gespeeld in het ondersteunen van de dagelijkse werkzaamheden. We blikken terug op hun inzet, ervaringen en de ontwikkelingen binnen het vrijwilligersteam.

Aantal en inzet vrijwilligers Dit jaar hebben we met een team van gemiddeld 5 vaste vrijwilligers gewerkt. De taken van de vrijwilligers waren uiteenlopend: van het verzorgen van dieren en het onderhouden van de tuin tot het voorbereiden van activiteiten en het ondersteunen bij de voorbereiding van de maaltijd. Onze vrijwilligers verrichten geen zorgtaken, maar ondersteunen op andere manieren, zoals hier boven benoemd is.

De totale inzet van vrijwilligersuren is ten opzichte van vorig jaar licht gedaald. Dit komt mede doordat we hier zelf voor gekozen hebben. We hebben elke dag 1 vrijwilliger om in te zetten, zo behouden we rust in de groep. We zijn bijzonder dankbaar voor hun flexibiliteit en betrokkenheid.

Ervaringen en waardering Vrijwilligers geven aan dat ze hun bezigheden op de zorgboerderij als zeer waardevol ervaren. De samenwerking met deelnemers en het team wordt als prettig en betekenisvol omschreven. Regelmatig organiseren we momenten om onze vrijwilligers te bedanken, zoals een gezellige avond met een hapje/drankje en activiteit. En krijgen ze een Kerstattentie. Dit jaar hebben we op de gezellige avond een muziekingo en een kennis/vragen quiz gespeeld, waarbij we elkaar goed hebben leren kennen. Daarnaast hadden we een hapjes buffet.

Uitdagingen en verbeterpunten Hoewel er veel positieve ontwikkelingen zijn, zijn er ook uitdagingen. Een aantal vrijwilligers gaf aan dat de communicatie over taken soms verbeterd kan worden. Hier gaan we in het komende jaar extra aandacht aan besteden door vooraf te communiceren welke taken er die dag gedaan kunnen worden. Daarnaast willen we werken aan een nog betere balans tussen werkdruk en beschikbare ondersteuning.

Vooruitblik Voor het komende jaar hopen we ons vrijwilligersteam verder te versterken en nieuwe vrijwilligers te werven. Ook zullen we blijven investeren in hun welzijn, zodat zij met plezier en voldoening hun belangrijke werk kunnen blijven doen.

Afsluiting We willen al onze vrijwilligers hartelijk bedanken voor hun inzet en betrokkenheid. Zonder hen zou de zorgboerderij niet hetzelfde zijn. We kijken uit naar een nieuw jaar vol mooie samenwerkingen en ontwikkelingen!

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar was een uitdagend maar leerzaam jaar voor de zorgboerderij. Ondanks een personele wisseling en een hoge werkdruk in de vakantie periode, heeft het team zich flexibel en toegewijd opgesteld. De samenwerking binnen het team is over het algemeen goed gebleven, en door gerichte bijscholingen is de kwaliteit van zorg verbeterd. Daarnaast hebben we stappen gezet om de werkstructuren en communicatie te verbeteren.

Wat we hebben geleerd over personeel en vrijwilligers

- **Personeel:** We hebben ervaren dat stabiliteit binnen het team essentieel is voor de continuïteit van zorg. Hoewel de personeelswisseling impact had, bleek dat een goede inwerkperiode en ondersteuning door collega's belangrijk zijn voor een soepele overgang.
- **Vrijwilligers:** Vrijwilligers blijven een belangrijke rol spelen, vooral bij extra activiteiten en ondersteuning van de deelnemers. Goede afstemming en waardering dragen bij aan hun betrokkenheid en inzet.

Doorgevoerde veranderingen

- Duidelijke werkstructuren geïntroduceerd om samenwerking en taakverdeling te verbeteren.
- Maandelijks teamoverleggen ingevoerd om de communicatie en werkdrukverdeling te optimaliseren.
- Extra aandacht besteed aan het welzijn van medewerkers door overleg en ondersteuning te bieden.
- Bijscholingen en cursussen aangeboden om de vakbekwaamheid van medewerkers te vergroten.
- Implementatie van de cao Sociaal Werk, met bijbehorende aanpassingen in arbeidsovereenkomsten.

Plannen voor het komende jaar

- Verdere stabilisatie van het team om continuïteit en kwaliteit van zorg te waarborgen.
- Doorontwikkeling van werkprocessen om efficiënter te werken en werkdruk beter te verdelen.
- Extra scholing en trainingen om de deskundigheid van medewerkers te verhogen.
- Stimuleren van teamcohesie door middel van teambuilding en intervisie.
- Voortdurende monitoring en verbetering van de werksfeer en arbeidsvoorwaarden.

Bevoegd en bekwaam personeel Op dit moment beschikken we over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers goed te begeleiden. De bijscholingen en trainingen dragen bij aan een voortdurende verbetering van de zorgkwaliteit. Toch blijven we alert op mogelijke knelpunten en blijven we investeren in de ontwikkeling van ons team om de zorgboerderij een veilige en prettige omgeving te laten zijn voor zowel medewerkers als deelnemers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen en resultaten De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren gericht op het verbeteren van de vakbekwaamheid en inzetbaarheid van medewerkers, met speciale aandacht voor medicatieverstrekking, BHV en communicatieve vaardigheden. Over het algemeen zijn deze doelen behaald, hoewel er enkele aandachtspunten blijven voor het komende jaar.

Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten Gedurende het jaar hebben medewerkers deelgenomen aan diverse scholingen en cursussen:

- **Medicatie toedienen** – gevolgd door alle verzorgende medewerkers.
- **BHV (Bedrijfshulpverlening)** – gevolgd door zowel vaste medewerkers als enkele stagiairs.
- **Communicatie- en teamtrainingen** – gevolgd door het gehele team om de samenwerking en interactie te verbeteren.

Leerdoelen en afronding De leerdoelen waren gericht op het vergroten van de deskundigheid, het verbeteren van veiligheidsprocedures en het versterken van de samenwerking binnen het team. De scholingen zijn over het algemeen met goed gevolg afgerond, en medewerkers hebben certificaten ontvangen waar van toepassing.

Niet behaalde opleidingsdoelen Hoewel de belangrijkste doelen zijn behaald, blijven er enkele punten die doorgeschoven worden naar volgend jaar:

- Verdiepingstraining in complexe zorgsituaties.
- Uitbreiding van digitale vaardigheden voor het efficiënter werken met zorgdossiers.

Evaluatie kennis en vaardigheden Op dit moment beschikken we over een goed basisniveau van kennis en vaardigheden binnen het team. Toch zien we ruimte voor verdere ontwikkeling, met name op het gebied van complexe zorgvraagstukken en digitale systemen. Daarom blijven we investeren in aanvullende scholing om onze medewerkers optimaal toe te rusten voor hun taken.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Benodigde Vaardigheden en Kennis

Om de continuïteit en kwaliteit van zorg te waarborgen, is het essentieel dat medewerkers beschikken over de juiste vaardigheden en kennis. De volgende aspecten zijn hierbij van belang:

- **Vakinhoudelijke deskundigheid:** Kennis van de nieuwste ontwikkelingen en protocollen binnen de zorgsector.
- **Communicatieve vaardigheden:** Effectieve communicatie met collega's, cliënten en hun naasten.
- **Samenwerking en teamcohesie:** Het bevorderen van een prettige en efficiënte samenwerking binnen het team.
- **Digitale vaardigheden:** Vaardigheid in het werken met nieuwe technologieën en digitale systemen die binnen de zorg worden gebruikt.
- **Stressbestendigheid en time management:** Effectief omgaan met werkdruk en tijdsplanning.

Opleidingsdoelen voor de Komende Jaren

De opleidingsdoelen zijn gericht op de verdere professionalisering van het team en het verbeteren van de kwaliteit van zorg:

1. **Versterken van vakinhoudelijke kennis** door middel van gerichte bijscholing en cursussen.
2. **Verbeteren van communicatie en samenwerking** binnen het team en met externen.
3. **Efficiënter werken** door procesoptimalisatie en training in werkdrukverdeling.
4. **Bevorderen van digitale vaardigheden** om het gebruik van technologie en digitale systemen te optimaliseren.
5. **Versterken van teamcohesie** door middel van intervisie en teambuildingactiviteiten.

Scholing en Trainingen voor Komend Jaar

Voor het komende jaar staat de volgende scholing op het programma:

- **Vakinhoudelijke bijscholing** over nieuwe richtlijnen en protocollen binnen de zorg.
- **Training communicatieve vaardigheden** gericht op cliëntcontact en samenwerking.
- **Workshops over stressmanagement en efficiënt werken** om werkdruk te verlagen.
- **Digitale vaardigheidstrainingen** gericht op het optimaal benutten van zorgsystemen en software.
- **Teambuilding en intervisie** om samenwerking en werkplezier te stimuleren.

Plannen voor het Komende Jaar

Om de kwaliteit en continuïteit van zorg te waarborgen, worden de volgende stappen ondernomen:

- **Verdere stabilisatie van het team** om continuïteit en kwaliteit te garanderen.
- **Doorontwikkeling van werkprocessen** voor een efficiëntere werkwijze en betere werkdrukverdeling.
- **Extra scholing en trainingen** ter verhoging van de deskundigheid van medewerkers.
- **Stimuleren van teamcohesie** door middel van teambuilding en intervisie.
- **Voortdurende monitoring en verbetering** van de werksfeer en arbeidsvoorwaarden.

Door deze aanpak wordt het team optimaal voorbereid op toekomstige uitdagingen en blijft de zorgkwaliteit op een hoog niveau.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies en Leerpunten

- De scholing en trainingen hebben bijgedragen aan een verbeterde deskundigheid en samenwerking binnen het team.
- De procesoptimalisaties hebben geleid tot efficiënter werken en een betere verdeling van de werkdruk.
- Digitale vaardigheidstrainingen hebben de adoptie van technologie vergroot, waardoor administratieve taken soepeler verlopen.
- Teambuilding en intervisie hebben de teamcohesie versterkt en het werkplezier verhoogd.

Het Proces van Scholing en Ontwikkeling

1. **In kaart brengen van opleidingsbehoefte:** Beoordelen van de huidige en toekomstige scholingsbehoeften.
2. **Stellen van doelen:** Vastleggen van concrete leerdoelen op basis van de opleidingsbehoeften.
3. **Volgen van training:** Deelnemen aan relevante scholingen en cursussen.
4. **Evalueren:** Beoordelen van de effectiviteit van de gevolgde scholing.
5. **Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen:** Aanpassen van de opleidingsstrategie op basis van evaluaties en nieuwe ontwikkelingen.

Wat We Afgelopen Jaar Hebben Geleerd

- Scholing op maat heeft een grotere impact dan algemene trainingen.
- Regelmatige evaluatie helpt bij het tijdig bijsturen van de opleidingsdoelen.
- Intervisie draagt bij aan kennisdeling en probleemoplossend vermogen binnen het team.
- Een gestructureerd plan zorgt voor betere implementatie en betrokkenheid.

Doorgevoerde Veranderingen

- Meer gerichte scholingen en maatwerktrainingen geïntroduceerd.
- Frequentere evaluaties om de effectiviteit van scholing beter te monitoren.
- Versterkte focus op digitale vaardigheden en procesoptimalisatie.
- Actieve bevordering van teamcohesie door middel van structurele intervisiemomenten.

Toekomstige Acties

- Verdere verfijning van het scholingsaanbod op basis van evaluaties.
- Doorlopende verbetering van werkprocessen en digitale vaardigheden.
- Blijven investeren in teamcohesie en werkplezier.
- Voortdurende monitoring van werkdruk en aanpassing van strategieën waar nodig.

Door deze aanpak wordt het team optimaal voorbereid op toekomstige uitdagingen en blijft de zorgkwaliteit op een hoog niveau.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De vastgestelde begeleidingsdoelen blijven net als voorgaande jaren goed aansluiten bij de praktijk, wat blijkt uit onze observaties van de deelnemers die al langere tijd bij ons in zorg zijn. Bij deze doelgroep zijn de veranderingen vaak minder frequent en blijft de situatie doorgaans stabiel. Dit leidt tot stabilisatie van vaardigheden en het voorkomen van achteruitgang, wat we nauwkeurig monitoren in ons zorgdossier. Dit wordt onder andere besproken tijdens de evaluatiegesprekken. Door korte lijntjes te onderhouden met de thuissituatie, proberen we de zorg zo goed mogelijk af te stemmen en consistent te communiceren.

Tijdens de besprekingen inventariseren we ook of andere zorgprofessionals betrokken zijn, zodat we eventueel gezamenlijk aan de begeleiding kunnen werken en de doelen versterken. Dit stelt ons in staat om de effectiviteit van de begeleiding te monitoren en te beoordelen of het gewenste resultaat wordt behaald of dat de aanpak aangepast moet worden. Uit ons tevredenheidsonderzoek blijkt dat veel deelnemers zich goed ondersteund voelen en zich kunnen ontwikkelen.

"Mijn man komt altijd heel enthousiast thuis, heeft dan lekker gegeten, en heeft goede verzorging gehad. Hij heeft het erg naar zijn zin."

Het uitgangspunt is het dagelijkse ritme en het bieden van een zinvolle dagstructuur, waarbij deelnemers zich op hun gemak voelen. Vanuit deze basis werken we verder aan de doelen, en ons zorgdossier toont aan dat de deelnemers op hun eigen manier voortgang boeken.

Jaarlijks (voor WMO) en halfjaarlijks (voor WLZ) houden we een evaluatiegesprek, afhankelijk van de situatie. Het komt voor dat een deelnemer of diens vertegenwoordiger behoefte heeft aan een extra gesprek, vaak telefonisch. In deze gesprekken worden onder andere de begeleiding, doelen, leefsituatie en sociaal, psychisch en lichamelijk functioneren besproken. Het evaluatieverslag bevat informatie over welke zorgwet van toepassing is en de termijn voor de volgende evaluatie. We merken dat er behoefte is aan deze gesprekken, omdat deelnemers vaak meer over hun situatie thuis delen en de gesprekken daardoor meer diepgang krijgen. In een groepssetting geven deelnemers zich doorgaans minder bloot dan in een individueel gesprek met een familielid erbij.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de frequentie van de evaluatiegesprekken. Deze is naar hun mening adequaat, en we benadrukken altijd dat ze contact met ons kunnen opnemen als er iets besproken moet worden. De familie (en daarmee de deelnemer) waardeert het dat ze ons ook buiten reguliere werktijden kunnen bereiken, bijvoorbeeld 's ochtends vroeg, mocht er iets bijzonders zijn.

"We vinden juist de kleinschaligheid prettig, we hebben direct contact met iemand waarmee we kunnen overleggen. De persoonlijke benadering van zowel onze vader als naar ons toe vinden wij fijn".

Dit wordt niet vaak gebruikt, maar het biedt wel extra zekerheid. We zijn goed bereikbaar en de communicatie verloopt snel en efficiënt.

Bij deelnemers met dementie wordt vaak een casemanager ingeschakeld, die de zorg rondom de deelnemer regelt en ook de mantelzorger ondersteunt in het ziekteproces. Net als vorig jaar kwam ook dit jaar naar voren dat de zorg op de zorgboerderij goed te handhaven is, maar dat de zorg thuis moeilijker vol te houden is.

"Het overleg met medewerkers is prettig, we kunnen samen goed overleggen over een situatie van de deelnemer. Er wordt ook met ons meegedacht over de thuissituatie".

Dit kan te maken hebben met veiligheidsproblemen of het wegvallen van de mantelzorger. In zulke gevallen wordt samen bekeken of een opname in een verzorgings- of verpleeghuis een oplossing kan zijn.

Het evaluatiegesprek bestaat uit de volgende onderdelen: Wat gaat goed in de begeleiding? Wat gaat goed bij de activiteiten? Wat zou anders kunnen? Wat zou u nog willen leren? Bent u tevreden? Worden de gestelde doelen nageleefd? Zijn de medische gegevens actueel? De evaluatiegesprekken verlopen soepel en er is nog nooit terugkoppeling geweest dat dit niet het geval was. De zorgboerin is altijd aanwezig bij het gesprek, samen met een van de medewerkers. Deze medewerker schrijft het evaluatieformulier en werkt het zorgleefplan bij. De zorgboerin leidt het gesprek en bespreekt de doelen, die desgewenst worden aangepast.

"We vinden een evaluatie gesprek prettig, zo kunnen we ook even de sfeer proeven op de zorgboerderij en hebben we even nauw contact over de situatie rondom mijn vader."

Over het algemeen worden de doelen behaald. Tussen de evaluatiegesprekken door houden we ook regelmatig contact met de familie als er belangrijke zaken zijn die niet tot het volgende gesprek kunnen wachten, gemiddeld 7-8 keer telefonisch.

Deelnemers en hun vertegenwoordigers geven aan dat ze vaak uitkijken naar hun bezoek aan de zorgboerderij, omdat ze zich er veilig en op hun gemak voelen. Voor een enkeling is dit niet altijd het geval, en dit vraagt extra aandacht van ons. In zulke gevallen onderzoeken we of de deelnemer beter in een andere groep past, of dat de zorg aangepast moet worden aan de behoeften van de deelnemer. Het is altijd moeilijk om iemand met dementie uit zijn of haar vertrouwde omgeving te halen, omdat dit voor hen de veilige plek is. Het creëren van een veilige omgeving elders is dan een uitdaging, waarbij contact met de naasten cruciaal is.

Tijdens de gesprekken kijken we samen met de deelnemers en hun familie of de doelen nog aansluiten bij hun situatie of dat ze bijgesteld moeten worden. We onderzoeken de behoeften van de deelnemers en kijken naar wat ze nog wel kunnen, zodat ze zich nuttig en gewaardeerd voelen. Het is belangrijk dat de deelnemers een zinvolle dag ervaren. Meestal blijkt uit deze gesprekken dat de doelen goed aansluiten bij de behoeften en dat ze haalbaar zijn. Dit geeft ons het vertrouwen dat de doelen goed zijn geformuleerd en goed uitgevoerd worden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onder het motto wat goed gaat, moet je goed behouden!

Terugkijkend op de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen, kunnen we concluderen dat de doelen realistisch, haalbaar en goed afgestemd zijn op de behoeften van de deelnemers. Dit blijkt uit het anonieme tevredenheidsonderzoek, waarin de meerderheid aangeeft dat er effectief aan de doelen wordt gewerkt. Dit bevestigt dat er voldoende tijd en aandacht aan de begeleiding wordt besteed, en dat de gestelde doelen in de praktijk goed te realiseren zijn.

Een belangrijk leerpunt dat ook dit jaar weer uit de evaluaties naar voren komt, is de groeiende behoefte aan zorg op maat. De deelnemers hebben verschillende voorkeuren en behoeften, zoals meer individuele aandacht of juist groepsactiviteiten. Dit heeft ons doen inzien dat het van groot belang is om nog beter te anticiperen op de specifieke wensen van iedere deelnemer. Ook het vervoer blijkt nog een struikelblok te kunnen zijn voor sommige deelnemers. De schaamte hierin speelt een rol, wat zullen de burens wel niet denken, dat ik met de bus wordt opgehaald. Om deze uitdaging het hoofd te bieden, hebben wij proactief gehandeld door deelnemers zelf op te halen, zodat zij alsnog kunnen deelnemen en zich gesteund voelen.

Wat betreft het evaluatieproces zelf, hebben we gemerkt dat er ruimte is voor verdere verfijning. We kunnen meer aandacht besteden aan het doorlopende proces van bijstellen en evalueren, zodat we nog sneller kunnen inspelen op veranderingen in de behoeften van deelnemers. Dit vraagt om meer frequentere check-ins en wellicht een uitgebreider feedbackmoment gedurende het jaar.

In reactie op de evaluaties hebben wij al enkele maatregelen genomen, zoals het beter afstemmen van activiteiten op de seizoenen en het integreren van nieuwe ideeën die aansluiten bij de wensen van de deelnemers. Voor de toekomst willen we deze aanpak blijven voortzetten en verder verfijnen. We zullen bijvoorbeeld de intakeprocedure herzien om ervoor te zorgen dat we vanaf het begin nog beter inzicht krijgen in de specifieke zorgbehoeften van iedere deelnemer. Daarnaast willen we het begeleidingsplan dynamischer maken, zodat het gemakkelijker kan worden aangepast wanneer zich veranderingen voordoen in de wensen of mogelijkheden van de deelnemers.

Ons doel voor 2025 is dan ook om de zorgverlening continu te blijven verbeteren door deze flexibele en persoonsgerichte benadering verder uit te breiden, zodat de tevredenheid van zowel de deelnemers als hun naasten gewaarborgd blijft. De aanpassingen in het intakeproces en de bijstelling van het begeleidingsplan zijn daarbij cruciaal voor het behalen van de gewenste resultaten

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden maximaal twee keer per jaar plaats en richten zich vooral op de actuele zaken. Gezien de doelgroep, hanteren we een vaste agenda met de volgende onderwerpen:

- Activiteiten
- Vervoer
- Begeleiding
- Eten en drinken
- Ruimtes (huiskamer, klusschuur, stallen, buitenverblijf)
- Moestuin/kweekkas
- Dieren

Daarnaast stellen we de volgende vragen:

- Is alles nog wenselijk zoals het nu verloopt?
- Waar zijn jullie tevreden over?
- Lopen jullie ergens tegenaan? Zo ja, wat kunnen we verbeteren?

Net als voorgaande jaren zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken. We merken elk jaar weer dat de drempel laag is om in gesprek te gaan. Dit doen we bewust in een klein groepje, wat zorgt voor een veilige omgeving. De deelnemers ervaren dit als prettig, wat ook uit de terugkoppeling blijkt.

De verbeterpunten worden zo snel mogelijk opgepakt om ervoor te zorgen dat alles prettig en werkbaar blijft. De notulen van de inspraakmomenten zijn voor iedereen in de daarvoor bestemde map te lezen.

De feedback van de inspraakmomenten van 2024 omvat de volgende punten:

- De jeu de boules baan mag vaker gebruikt worden.
- Sommige deelnemers vinden het sleutelen aan een solex leuk en zouden graag vaker dergelijke klusjes willen doen.
- De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden met de aangeboden activiteiten en staan open voor nieuwe ideeën, zoals klootschieten op het voetbalveld. Anderen vinden de dagelijkse activiteiten nuttig, terwijl weer anderen aangeven meer lichamelijke oefeningen (zoals gym) te willen doen. Een deelnemer noemt de quizen altijd nuttig omdat ze de hersenen goed trainen. Ook is er de wens om nog eens naar het museum Natura Docet en naar het Arboretum in de Lutte te gaan.
- Het vervoer naar de zorgboerderij wordt goed ervaren. Deelnemers waarderen het dat vaak dezelfde chauffeur aanwezig is, maar sommigen geven aan dat de planning niet altijd klopt, waardoor ze soms langer moeten wachten op de taxi. Een deelnemer maakt zich zorgen over de vakantiesituatie en vreest dat het vervoer dan minder goed zal verlopen.
- Deelnemers geven aan het fijn te vinden dat ze overal gebruik van mogen maken en zich vrij kunnen bewegen zonder constant gecontroleerd te worden. De ruimtes voldoen aan hun behoeften, en ze waarderen de keuze in waar ze willen zitten en met wie.
- Een deelnemer heeft de wens voor een buitenkraan bij de moestuin. Afgelopen voorjaar zijn er twee watertonnen geplaatst bij de kas om regenwater op te vangen voor de planten. Een andere deelnemer suggereert het gereedschap uit te breiden en te controleren op wat er ontbreekt of niet meer goed werkt. Ook wordt het als belangrijk ervaren dat alles weer op zijn plek wordt gezet, zodat men niet hoeft te zoeken voordat ze aan de slag kunnen.
- Er werd grappend aangegeven dat er meer koeien gewenst zijn (er zijn momenteel 120 koeien), en deelnemers genieten van de aanwezigheid van de dieren, ook van de andere dieren dan de koeien.
- Een deelnemer is erg tevreden over de begeleiding: "Anders was ik hier niet meer gekomen," zegt hij met een glimlach. Een andere deelnemer geeft aan dat een man als begeleider ook prettig zou kunnen zijn.
- De warme maaltijd wordt zeer gewaardeerd. Een deelnemer vertelt dat hij thuis niet meer hoeft te koken en gewoon een boterham kan eten. Ook het regelmatig aangeboden water en ranja wordt gewaardeerd, hoewel een deelnemer aangeeft daar zelf vaak niet aan te denken.
- Deelnemers ondervinden geen hinder van roken; degenen die roken, doen dit op de aangewezen plekken.
- Er wordt ook gewaardeerd dat er een mogelijkheid is om te condoleren, maar dat men hierin vrij wordt gelaten. Deelnemers vinden het fijn dat er namens de hele groep een kaart wordt gestuurd, omdat dit voor een gevoel van verbinding zorgt.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Elk jaar kiezen we er bewust voor om een vaste agenda op te stellen, omdat we merken dat hier behoefte aan is. Het zorgt voor meer structuur in de gesprekken en biedt zowel de deelnemers als ons houvast om relevante punten naar voren te brengen. Dit biedt ook elke begeleider de mogelijkheid om een moment van inspraak te plannen en uit te voeren met de deelnemers. Het helpt ons te begrijpen waar de behoeften van de deelnemers liggen, zodat we per onderwerp verbeterpunten kunnen identificeren en ons hierop kunnen afstemmen.

We hebben er dit jaar opnieuw voor gekozen om deze werkwijze voort te zetten, omdat we merken dat de deelnemers in een klein groepje duidelijker hun stem kunnen laten horen. Ze vullen elkaar aan en komen gezamenlijk tot ideeën. Begeleiders kunnen hier direct op inspelen en concrete acties ondernemen. Hierdoor kunnen we flexibel inspelen op de behoeften van iedere deelnemer. Het resultaat hiervan is dat elke deelnemer de vrijheid krijgt om te doen wat hij of zij nodig heeft, wat zorgt voor een goed en vrij gevoel, evenals het besef dat ze mee mogen beslissen.

Actiepunten die zijn ondernomen:

- Elke twee weken op woensdag jeu de boules aanbieden, en ook in andere groepen inventariseren of er behoefte aan is.
- Mogelijkheden onderzoeken voor het sleutelen aan bijvoorbeeld solexen of fietsen.
- Het activiteitenaanbod blijven afstemmen op de deelnemers, met een focus op zinvolle activiteiten.
- Bijzondere uitjes plannen en de deelnemers zelf laten kiezen waar ze naartoe willen.
- Het vervoer blijven observeren; begeleiding houdt dit goed in de gaten, ook tijdens de vakantie, en kijkt hoe de ritten verlopen. Als er problemen zijn, neemt de begeleider contact op met de centrale en houdt de betrokken deelnemer op de hoogte.
- Begeleiders bewust maken van het belang van veiligheid, zodat deelnemers zich veilig voelen. Dit gebeurt door mee te kijken zonder het gevoel te geven dat ze gecontroleerd worden.
- Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om een buitenkraan aan te leggen, zodat de moestuin ook bewaterd kan worden.
- Inventariseren welk gereedschap er nodig is en welke gereedschappen eventueel zelf gemaakt kunnen worden.
- Deelnemers blijven herinneren om gereedschap op de juiste plek terug te zetten, en de begeleiding controleert dit aan het einde van de dag.
- Het activiteitenaanbod blijven afstemmen op de dieren, zodat deelnemers voldoende gelegenheid krijgen om met de dieren om te gaan.
- De mogelijkheid onderzoeken om een man als begeleider in te zetten en de inzet van boer Harrie structureel uitbreiden, zodat de betrokkenheid bij de activiteiten van de boer beter tot uiting komt.
- Zorgdragen voor het aanbieden van een goede, warme maaltijd.
- Voldoende drinken aanbieden, vooral tijdens warme dagen.
- Deelnemers die roken, verzoeken om dit op de aangewezen plekken te doen en niet elders.
- Een kaart blijven sturen namens de groep naar de familie van de deelnemers.
- Deelnemers blijven de mogelijkheid bieden om samen naar een condoleance te gaan.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Erve Sleiderink biedt deelnemers de gelegenheid om te evalueren op tevredenheid. Er wordt hiervoor een vragenformulier gebruikt die de deelnemer en/of betrokken verantwoordelijke kan invullen. In de bijlage is het formulier toegevoegd. We vragen of ze het zo uitgebreid mogelijk willen invullen, zodat wij ook aan de hand van deze meting gericht verbeteringen kunnen aanbrengen. De deelnemer kan het formulier ingevuld retour doen. Dit mag anoniem, mochten ze dit willen. Ze kunnen het formulier in een blanco envelop retour doen. Deze wordt door ons discreet verwerkt. Dat wil zeggen dat we alle blanco enveloppen gesloten verzamelen, en op het laatste moment tegelijkertijd openen. Op deze manier blijft anoniem, wat anoniem is.

We hebben 44 deelnemers (waarvan 28 WMO) een vragenlijst meegegeven, en binnen anderhalf week, 29 vragenlijsten ingevuld retour gekregen.

Hier onder een overzicht van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek afgenomen in mei 2024.

Onderwerp	Mee eens of niet	Toelichting
Ik krijg de zorg en hulp op de zorgboerderij die ik nodig heb.	29 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemer vindt dat je 's morgens heel fijn wordt ontvangen. Deelnemer benadrukt dit met 'echt'.
Ik mag meebeslissen over de activiteiten die ik ga uitvoeren.	28 mee eens 1 niet van toepassing	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemer is het erg meegevallen, 'ik vind het mooi hier'. Deelnemer mag vaak een keuze maken uit de activiteiten die voorgesteld worden. Deelnemer vindt dat er goed overlegd wordt. Deelnemer vindt het super goed. Geen toelichting.
Wat ik van de zorgboerderij verwachtte is uitgekomen.	27 mee eens 2 niet van toepassing	<ul style="list-style-type: none"> Mijn moeder vindt het jammer dat er niet meer vrouwen zijn. Deelnemer vindt het een fijne dag, uitstekend. Deelnemer geeft aan dat het boven verwachting is. Deelnemer benadrukt het met 'Yes'. Deelnemer geeft aan dat hij niet wist wat hij er van moest verwachten. Deelnemer had verwacht dat er individuele hulp zou zijn bij hobby of knutselen.
Door de dagbesteding op de zorgboerderij voel ik me beter.	28 mee eens 1 niet van toepassing	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemer voelt zich veel beter, en zou iedereen bij NAH dit aanraden. Deelnemer voelt zich goed bij Erve Sleiderink. Deelnemer vindt het gezellig. Deelnemer voelt zich zeker beter, heeft meer afleiding. Deelnemer vindt het een gezellig uitje. Deelnemer gaat graag naar Erve Sleiderink, voelt als vakantie. Geen toelichting.
De maaltijden op de zorgboerderij voldoen aan mijn verwachtingen.	29 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemer vindt de maaltijden echt goed. Deelnemer vindt maaltijden prima. Deelnemer vindt de maaltijden lekker en goed eten. Deelnemer vindt het net als bij een 4* hotel. Deelnemer vindt maaltijd 'zalig'.
Op de zorgboerderij voel ik me	29 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemer vindt nieuw project met solex helemaal geweldig.

helemaal op mijn plaats.		<ul style="list-style-type: none"> • Deelnemer vindt het een prettige leefomgeving. • Deelnemer vindt het als thuis komen. • Deelnemer vindt het prettig dat ik de andere mensen ken.
Ik voel me veilig op de zorgboerderij.	29 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> • Geen toelichting.
Ik voel me gerespecteerd door de zorgboeren, zorgboerinnen en begeleiders.	29 mee eens	<ul style="list-style-type: none"> • Deelnemer vindt dat er fijn personeel is en dat ze zorgzaam zijn. • Deelnemer vind dat er genoeg belangstelling voor hem is.
Ik ben tevreden over de manier van vervoer van en naar de zorgboerderij.	27 mee eens 1 niet mee eens 1 niet van toepassing	<ul style="list-style-type: none"> • Deelnemer vindt dat de chauffeur goed kan rijden en vindt het fijn dat deze een praatje maakt. • Deelnemer bekostigd zelf het vervoer. • Deelnemer komt zelf met de fiets of wordt gebracht door echtgenote. • Deelnemer rijdt zelf met de auto of komt met vrijwilliger mee.
Wat vindt u goed aan de hulp en het verblijf op de zorgboerderij?		<ul style="list-style-type: none"> • Ik vind alles goed geregeld. 3x • Ik vind alles naar wens. • Ik vind dat ik volledig mezelf kan zijn. • Ik voel mij goed verzorgd. • Ik vind dat er een gemoedelijke sfeer is en als je hulp nodig hebt zijn ze er. • Ik vind de zorgverleners toegewijd en vrolijk. Er hangt een heel goede sfeer. • Ik vind de zorgverleners allemaal vriendelijk en ik geniet van de ritjes op de duofiets. • Ik zou graag iets graag iets gezamenlijks met het personeel willen doen. • Ik ben zeer tevreden, en ontvang de goede zorg en structuur die nodig is. • Ik vind dat het voldoet aan mijn verwachtingen. • Ik vind alles goed, de gezelligheid van de zorgverleners en de mensen die er ook komen. • Ik ben tevreden over alles wat me geboden word. • Ik vind het een gemoedelijke sfeer waar je je meteen thuis voelt. • Ik vind de gezelligheid samen goed. • Ik vind de hulp fijn en de zorgverleners zijn professioneel. Ik voel me er thuis. • Het is voor mijn vader een dagje uit in een andere omgeving en sociale contacten, een andere dag invulling dan thuis. • Ik vind de hulp perfect, ze zijn altijd behulpzaam. Ik voel me hier veilig en geborgen. • Ik vind het altijd gezellig. • Ik vind het een persoonlijke benadering en omgang met de zorgverleners. • Ik vind de hulp bij de dagelijkse zorg en verzorging goed. Duidelijke structuur van de dag en het ontzorgen van de mantelzorg. • Ik vind dat er meteen hulp is. Het voelt als één familie. • Ik vind de zorgvraag goed ingevuld. Mijn moeder mag graag naar de zorgboerderij gaan.
Wat zou u graag verbeterd willen zien?		<ul style="list-style-type: none"> • Ik zou niks veranderd willen zien. 10x • Ik vind alles 100%.

		<ul style="list-style-type: none"> • Ik vind alles goed aan het verblijf op de zorgboerderij. 3x • Ik vind het oke. • Ik vind alles na wens en ben erg tevreden. • Ik vind het goed zo, niets veranderen. • Ik vind het heel fijn om te komen. • Ik zou graag een grote activiteiten aanbod willen, zoals jeu de boules baan, huifkartocht, knutselschuur en dartbord. • Ik zou graag meer vrouwen in de groep willen zoals ik, voor meer aanspraak.
Is er iets wat u mist op de zorgboerderij en in de zorgverlening.		<ul style="list-style-type: none"> • Ik mis niks in de zorgverlening. 11x • Ik vind de zorgverlening goed. 2x • Ik zou meer schapen willen op de zorgboerderij. • Ik vind dat alles perfect geregeld is. • Ik vind overleg goed, communicatie is goed. • Ik zou graag beter tuingereedschap willen. • Ik zou graag een extra WC willen. • Ik zou graag meer bewegings-/ontspanningsactiviteiten willen. • We zijn allemaal zeer tevreden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Ook dit jaar waren we weer aangenaam verrast door hoe snel en correct de ingevulde vragenlijsten bij ons terugkwamen. De deelnemers en/of hun vertegenwoordigers zijn over het algemeen erg tevreden. Als kleinschalige zorgboerderij hebben we veel persoonlijk contact met de families, en de communicatielijnen zijn kort. Hoewel we er niet altijd bij stil staan, laat het tevredenheidsonderzoek zien dat de deelnemers zeer tevreden zijn over de zorg en geborgenheid die we bieden. We waarderen het ook altijd om te lezen dat er ruimte is voor verbetering, omdat dit ons bewust maakt van de mogelijkheden om dingen nog beter te doen. Het is fijn om te zien dat de deelnemers zelf met ideeën komen.

De uitdaging voor ons in de komende jaren is om deze positieve resultaten te behouden. Uit de onderzoeken blijkt dat er meestal een algemene samenvatting wordt gegeven van de ervaringen, met een focus op het sociaal-emotionele welzijn van de deelnemers. De resultaten worden gedeeld en besproken in teamoverleg, waarbij we kritisch kijken naar de punten waarop een deelnemer niet tevreden is. Samen bespreken we of er verbeteringen mogelijk zijn en hoe we die kunnen realiseren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident	Oorzaak	Actie	Nazorg	Goed gehandeld	Aanpassingen/ verbeteringen
Dhr. ging met begeleidster hout halen bij het hout hok. Dhr. liet zijn rollator staan voor het hout hok. Dhr. liep zonder rollator mee naar de plek waar het hout gepakt kon worden. Bij het pakken van een klos hout, die aan de grond lag, bukte dhr. te ver naar voren waardoor hij op de grond viel.	Dhr. was uit balans en viel voorover omdat hij niet voldoende steun had.	De begeleidster kon dhr. niet alleen laten opstaan en heeft hulp van een andere begeleidster gehaald. Dhr. is door 2 begeleidsters weer op de been geholpen. De situatie is besproken met de begeleidster.	Dhr. na gekeken/gevraagd of er fysieke gevolgen waar, deze waren niet aan de orde. Dhr. had geen fysieke gevolgen.	Ja	Na het bespreken van de situatie, is besloten om eerst goed te bekijken welke deelnemer mee kan worden genomen op een veilige manier om hout te halen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Na elk incident wordt er aan het einde van de dag zorgvuldig de situatie besproken met de medewerkers. Dit biedt niet alleen de gelegenheid om te reflecteren op het incident, maar ook om gezamenlijk te analyseren wat er goed ging en wat er verbeterd kan worden. De inzichten die hieruit voortkomen worden vervolgens meegenomen naar de eerstvolgende teamvergadering, waar de MIC-meldingen van die periode in detail worden besproken. We richten ons daarbij niet alleen op de feitelijke gebeurtenissen, maar ook op de manier waarop er gehandeld is, welke interventies effectief waren, en waar mogelijk ruimte is voor verbetering. Dit continu evalueren en bijsteken van onze werkwijze zorgt ervoor dat we met elkaar blijven leren en de zorg voor onze deelnemers steeds verder kunnen optimaliseren.

Het afgelopen jaar was er een geval van een deelnemer die uit balans raakte en viel. Dit heeft ons ertoe aangezet om de aandacht extra te richten op preventieve maatregelen. In dat kader hebben we er actief voor gezorgd dat er meer nadruk werd gelegd op het juiste gebruik van de rollator, het belang van nauwlettend toezicht en de noodzaak van adequaat handelen, met name aan het begin van de dag. Op die momenten nemen de begeleiders de tijd om de deelnemers zorgvuldig door te nemen, waarbij we extra alert zijn op de deelnemers die een verhoogd risico op vallen vertonen. Daarnaast zijn we elkaar continu gaan attenderen op het belang van het gebruik van de rollator, zodat er bij alle medewerkers een gezamenlijke verantwoordelijkheid ontstaat om valincidenten te voorkomen.

Ook in andere momenten van de dag, zoals tijdens de middagrust, proberen we met gerichte acties het valrisico te minimaliseren. Bijvoorbeeld door bij bepaalde deelnemers ervoor te zorgen dat de beensteunen niet omhoog worden gezet, waardoor de kans op onbalans verkleind wordt. Deze maatregelen, hoe klein ze soms ook lijken, hebben er in de praktijk toe bijgedragen dat het aantal valincidenten het afgelopen jaar aanzienlijk is verminderd. Dit laat zien dat door kleine veranderingen in de dagelijkse routine, het risico op valpartijen substantieel verlaagd kan worden.

Daarnaast hechten we veel waarde aan de communicatie met de familie en andere betrokkenen van onze deelnemers. We merken dat echtgenoten of andere naasten het enorm waarderen als ze op de hoogte worden gesteld van relevante situaties, zoals incidenten of veranderingen in de toestand van hun dierbare. Dit creëert niet alleen een gevoel van geruststelling, maar versterkt ook de relatie tussen de zorgboerderij en het thuisfront. Omgekeerd vinden wij het ook belangrijk om geïnformeerd te worden over bijzondere gebeurtenissen in de thuissituatie, omdat dit ons in staat stelt de zorg beter af te stemmen op de behoeften van de deelnemers. Korte en directe lijnen van communicatie tussen de zorgboerderij en de thuissituatie zijn essentieel en worden zowel door ons als door de betrokkenen zeer gewaardeerd. Het draagt bij aan een gezamenlijk gevoel van verantwoordelijkheid en versterkt het vertrouwen in de zorg die geboden wordt.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV cursus aanbieden aan medewerkers, zorgboerinnen en zorgboer en volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 05-06-2024 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)

Kerstmis activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het teamoverleg in november zijn de Kerstactiviteiten besproken en acties gepland. Iedereen heeft genoten van de fijne en gezellige kerstactiviteiten.

Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 25-11-2024 (Afgerond)

Inspraak moment periode 1

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 25-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 juni hebben we een ronde tafel gesprek gehouden voor een inspraak moment. De deelnemers die dag aanwezig waren hebben de mogelijkheid gehad om inspraak te hebben. Notulen zijn gemaakt en bewaard in de daarvoor bestemde map.

Inspraak moment periode 3

Geplande uitvoerdatum:	16-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	12-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Op 12 maart hebben we een ronde tafel gesprek gehouden voor een inspraak moment. De deelnemers die dag aanwezig waren hebben de mogelijkheid gehad om inspraak te hebben. Notulen zijn gemaakt en bewaard in de daarvoor bestemde map.

Bevoegdheid/bekwaamheid behouden van de verpleegtechnische handelingen voor Francien en Danielle. Een VTH-scholingsdag organiseren via Buurtzorg. Contact hierover is gelegd met Buurtzorg.

Geplande uitvoerdatum:	09-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	25-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De volgende verpleegtechnische handelingen zijn geoefend tijdens de VTH-scholingsdag: • katheteriseren man en vrouw • picc / midline infuus verzorgen • zuurstof toediening • injecteren s.c. / i.m en venflon • wondzorg • verzorgen peg sonde

Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. In het najaar 2024 zal er een VTH-scholingsdag georganiseerd worden door Buurtzorg, zorgboerin en medewerkster 5 kunnen hieraan deelnemen.

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	25-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De volgende vaardigheden zijn geoefend tijdens de VTH-scholingsdag: • katheteriseren man en vrouw • picc / midline infuus verzorgen • zuurstof toediening • injecteren s.c. / i.m en venflon • wondzorg • verzorgen peg sonde

onaangekondigde ontruimingsoefening uitvoeren door TG safety.

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	18-09-2024 (Afgerond)

Bevoegdheid/bekwaamheid Toedienen van geneesmiddelen behouden. Organiseren van een cursus dag voor Ronie, Agnes, Berdie, Ellen en Sanne. Contact hierover is geweest met Groei.

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	12-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	5 medewerkers zijn op 12 november 2024 op cursus dag geweest, en zijn alle 5 bevoegd en bekwaam voor het toedienen van medicatie.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
-------------------------------	------------

Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)

Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)

Op de eigen website een link maken naar de klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 28-09-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 03-10-2024 (Afgerond)

Klachtenprocedure toe laten voegen op website; www.ervesleiderink.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenprocedure is toegevoegd op de site, www.ervesleiderink.nl

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 11-07-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-07-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 10-07-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 27-06-2024 (Afgerond)

Inspraak moment periode 2

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 25-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 25-06-2024 heeft er een inspraakmoment plaats gevonden. Verslaglegging zit in de hiervoor bestemde map.

Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. Via de coöperatie welk scholingsaanbod er is, en of welke het beste aansluit.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Buurtzorg is benaderd voor het inplannen van een VTH-scholingsdag. Dit zal in het najaar 2024 zijn. De frequentie van een VTH-scholingsdag is 1 keer in de 2 jaar. De laatste scholingsdag was 16-01-2023.

Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 20-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Eind mei hebben de ontwikkelingsgesprekken met de werknemers plaats gevonden.

E-learning medicijnen toedienen aanbieden en volgen.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 25-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besloten is dat er een cursus medicijnen toedienen gevolgd gaat worden.

Inspraakmoment inplannen met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 12-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 12-03-2024 heeft er een inspraak moment plaats gevonden, verslag hiervan zit in de hiervoor bestemde map.

Tevredenheidsonderzoek uitdoen.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de week van 22-04-2024 zijn aan alle deelnemers een tevredenheidsonderzoek meegegeven. Deze zijn voor meer dan 50% retour gekomen en verwerkt.

Akkoord geven voor werksfeeronderzoek voor CAO

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 20-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Akkoord gegeven voor een werksfeeronderzoek.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 11-06-2024 (Afgerond)

Actualisatie zoonosenkeurmerk 2024

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 18-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk voor 2024 is afgegeven.

Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij (Francien en Sanne) hebben samen de inrichting van de moestuin gemaakt. Deze hebben we met elkaar doorgenomen en zijn tot de conclusie gekomen dat de inrichting zo uitgevoerd kan worden. Verder hebben we de zaden gehaald, en besproken wanneer de moestuin om geploegd zal worden. Met desbetreffende persoon een afspraak gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsonderzoek uitdoen elk jaar in februari.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Inspraakmoment inplannen met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Individueel ontwikkelingsgesprekken met werknemers.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Inspraak moment periode 2

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Inspraak moment periode 2

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Onaangekondigde ontruimingsoefening uitvoeren door TG Safety.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Kerstmis activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Herhaling BIG-scholing Zorgboerin en Medewerker 5. In het najaar 2024 zal er een VTH-scholingsdag georganiseerd worden door Buurtzorg, zorgboerin en medewerkster 5 kunnen hieraan deelnemen.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Cursus medicijnen toedienen aanbieden en volgen naar behoefte.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

De bestrating observeren, en actie ondernemen als deze ongelijkmatig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Meldingen en incidenten bijhouden en melden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Klinische les geven door en voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 15 deelnemers wordt gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Plannen van het bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

1 keer in de maand deelnemers bespreking.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

De buiten materialen, zoals kruiwagens, tuingereedschap, bezems, hooivorken ed op vaste plek terug zetten einde van de dag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in verschillende ruimtes verblijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actualisatie van de RI&E, belangrijke speerpunten uit het verslag doornemen en checken op juistheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Administratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Optimaliseren ZLP/dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

PR

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Inzet elke dag van 3 volleeerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Bijhouden van de actielijst jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Optimaliseren activiteiten aanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Korte lijnen behouden met betrokken disciplines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Toepassing van uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

BHV cursus aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opengedaan worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Behoud samenwerking basisschool

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Uitdragen visie/missie naar personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actualisatie zoonosenkeurmerk 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2027
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2027
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)

In de werknemerscontracten staat vermeld geen CAO van toepassing is. Het is niet duidelijk of; 1 is nagegaan of er een zorg CAO moet worden toegepast en 2 -als er geen toepasselijke zorg CAO verbindend is verklaard- of de beloning en pensioenregelingen vergelijkbaar zijn met de regelingen in zorg - CAO' s.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Uit het verrichte werksfeeronderzoek is gekomen dat we verbindend zijn aan de CAO Sociaal Werk. Daarmee zijn we de daarvoor te volgen stappen gaan zetten en zijn de functieomschrijvingen besproken, wordt er een addendum op de arbeidsovereenkomsten gedaan en wordt de CAO toegepast.

De bestrating observeren, en actie ondernemen als deze ongelijkmatig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het gehele jaar is de bestrating op het erf onderhouden, zodat valgevaar daardoor geen risico was.

Aanvraag formulieren voor de aanvraag van een VOG voor vrijwilligers klaar leggen en meegeven aan de vrijwilligers zodat deze de aanvraag kunnen indienen bij hun gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Sanne heeft in de agenda bijgehouden wanneer er een nieuwe VOG aangevraagd dient te worden na 3 jaar. Sanne is verantwoordelijk het aanvragen en versturen van de aanvraag voor de vrijwilligers. Ook als er een nieuwe vrijwilliger start.

Plannen van het bijhouden van de werkbeschrijving halfjaarlijks in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Minimaal 2 contactmomenten met onze vrijwilligers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Afgelopen jaar het contact onderhouden met de vrijwilligers.

Een vaste begeleidster koppelen aan een stagiaire voorafgaand de stageperiode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we geen stagiaire gehad.

Zodra stagiaire begint deze formulier geven voor aanvraag VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Afgelopen jaar geen stagiaire gehad. Zodra er wel een stagiaire start een VOG aanvraag doen.

Aanbieden bijeenkomsten aan personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bij evaluatiegesprekken navraag doen hoe het verloop van vervoer is.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Uit het tevredenheidsonderzoek bleek dat het vervoer soms niet altijd goed ging, of dat deelnemers op en aanmerkingen hadden. We hebben daarom bij elk evaluatiegesprek het punt van vervoer besproken om het zo goed te kunnen monitoren en waar nodig bij kunnen sturen.

De buiten materialen, zoals kruiwagens, tuingereedschap, bezems, hooivorken ed op vaste plek terug zetten einde van de dag.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte, en wordt ook elke dag uitgevoerd. Op het einde van dag wordt nagegaan of alle materialen terug op de plek zijn gekomen.

Tussen de middag meer rust/stilte creëren voor de rustende deelnemer. Dit houdt in dat de rustende en actiever deelnemer in verschillende ruimtes verblijven.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Tussen de middag voor de actiever deelnemers een activiteit naar behoefte aanbieden.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Contact onderhouden met casemanager en thuiszorg mbt zorg rondom elke individuele deelnemer.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Verbeterpunten tijdens evaluatiegesprek omzetten in doelen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Tijdens het evaluatie gesprek wordt het zorgplan geëvalueerd. Daarbij worden de doelen aangepast waar nodig.

Administratie

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Elke week worden er momenten gepland om de administratie bij te houden.

Optimaliseren ZLP/dossiers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Elke week worden er momenten gepland om de ZLP/dossiers bij te houden. Dit wordt gedaan door Danielle en Sanne.

Inzet elke dag van 3 volleerde krachten op de groep, zodat 1 begeleider op 5 deelnemers staat.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Bij het maken van het dienstrooster houden we rekening met de planning, zodat er elke dag 3 volleerde krachten op de groep staan. Sanne is verantwoordelijk voor het maken van het dienstrooster.

Bijhouden van de actielijst jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Minimaal 1 keer per jaar evaluatiegesprek voor deelnemers met een WMO indicatie.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	1 keer per jaar wordt er een evaluatie gepland voor de deelnemers met een WMO indicatie. Er is een lijst die we hebben aangemaakt waarin is opgenomen wanneer de evaluatie gehouden dient te worden. Francien/Sanne is verantwoordelijk voor het maken van een afspraak om het evaluatie gesprek te plaats te laten vinden.

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Elk jaar worden de brandblussers gecontroleerd door een bedrijf die hier gekwalificeerd voor is.

Scholing of congres bezoeken gericht op NAH

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	We hebben een klinische les georganiseerd met het thema NHA, hiervoor ook een e-learning gebruikt. Sanne heeft deze les voorbereid en voorgedragen.

1 keer in de maand het Alzheimer cafe bezoeken.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Tijdens de team overleggen worden medewerkers er op geattendeerd dat er elke maand een Alzheimer wordt georganiseerd.

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Francien heeft dit jaar de EHBO-koffer gecontroleerd en daar waar nodig benodigdheden aangevuld. Ook benodigdheden die over de datum waren verwijderd en nieuwe toegevoegd. De vaste regel is, wordt er iets gebruikt, dit gelijk weer bij te vullen.

Optimaliseren activiteiten aanbod

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Tijdens de team overleggen wordt als vast agenda punt het activiteit aanbod besproken. Hier worden de vaste activiteiten doorgenomen, en worden er nieuwe ideeën met elkaar besproken. Het belangrijkste hierin is dat de seizoensgebonden activiteiten een vaste leidraad blijft.

Deelnemersbespreking in combinatie met het maandelijks teamoverleg. De besproken deelnemers worden op de agenda gezet.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Behoud werkwijze, ten sprake brengen tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Korte lijnen met de gemeente en vervoerder onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Korte lijnen behouden met betrokken disciplines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Elk jaar wordt het jaarverslag opgesteld. Het gehele jaar worden er punten opgeschreven, gebeurtenissen zodat ze kunnen worden opgenomen in het jaarverslag.

Toepassing van uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Een veilige toegang blijven creëren naar de konijnenhokken, dit voor elk deelnemer, dus ook deelnemers in een rolstoel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Doordat er een aantal veranderingen zijn gedaan aan de tuin (aanleg belevingstuin) was het belangrijk om de toegang tot de konijnenhokken veilig te houden. Dit is ook gebeurd. Er is een nieuwhekwerk om heen gekomen, maar ook in de ren zelf zijn er matten onder de grasmat gelegd zodat de konijnen niet meer kunnen graven. Hierdoor kunnen er geen gaten in het gras ontstaan, waardoor het valgevaar verminderd.

Onderhoud van evaluaties, op tijd plannen, uitvoeren en verwerken middels juiste formulier in het zorgdossier.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Danielle en Sanne hebben een lijst met daarop de deelnemers, en datum van wanneer de evaluatie gepland dient te worden. Na elke evaluatie dient de datum weer aangepast te worden, zodat de lijst altijd up to date is.

De veiligheid en de bijbehorende maatregelen zullen met elk teamoverleg (1 keer in de maand) weer naar voren worden gebracht

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Elk teamoverleg is dit een vast agenda punt. Het belang ervan is dat iedereen zich van de veiligheid bewust blijft.

Elke ochtend voor half 10 wordt gecheckt of het hek tussen de stal en schuur op slot is.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Deze verantwoordelijkheid ligt bij de boer. Na het voeren van de koeien doet de boer het hek achter dicht. Medewerkers controleren dit elke dag.

Hekwerk voor privé oprit dicht doen, elke ochtend voor half 10. Om half 5 mag deze pas weer opengedaan worden.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Na de ochtend wandeling doet de laatste medewerker het hek dicht.

Behoud samenwerking basisschool

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Afgelopen jaar werden we uitgenodigd door de basisschool met pannenkoeken dag. Deelnemers die dit willen, mochten een pannenkoek komen eten. Tijdens de Kerstperiode zijn de kleuters bezig met de voorbereiding van het Kerstspel. Deze voeren ze op tijdens hun kerstavond op school. De generale repetitie doen ze de dag ervoor bij ons op de zorgboerderij voor de deelnemers.

Uitdragen visie/missie naar personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schets maken van de inrichting moestuin en voorbereidingen treffen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: In het voorjaar begin maart, zijn we begonnen met de voorbereidingen van de moestuin. De mest op het land, deze werd omgespit. Ook werd er een plattegrond gemaakt, waar welke groenten gepoot werden. Ook werd er ruimte gemaakt voor bloemen. Verder werd er een voorbereidingen gemaakt in de kassen. Groenten die voor gekweekt konden worden, maar ook bloemen werden al uitgezaaid.

Actualisatie zoonosenukeurmerk 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Samen met de dierenarts werd de checklist doorgenomen en daar waar nodig actie verricht. De resulteerde in het afgegeven keurmerk voor 2024.

Tevredenheidsonderzoek uitdoen.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: In de maand februari geven we elke deelnemer een tevredenheidsonderzoek mee. Hiervan maken we elk jaar een samenvatting en conclusie. Deze bundelen we in een daar voor bestemde map, met alle onderzoeken die we terug hebben gekregen.

Opleidingsdoelen bespreken met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Tijdens de ontwikkelingsgesprekken worden de opleidingsdoelen besproken, welke behoefte is er vanuit de medewerker en vanuit de werkgever.

Meldingen en incidenten bijhouden en melden.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Bij meldingen en incidenten wordt er een MIC formulier ingevuld. Deze wordt in het dossier opgenomen van de desbetreffende deelnemer. Afgelopen jaar de MIC formulieren bijgehouden en de voortkomende acties uitgevoerd.

Bezoek aan passende bijeenkomsten en scholingen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Afgelopen jaar hebben we voldaan aan de behoefte van de medewerkers. Ze hebben passende scholingen gehad en is er een mogelijkheid geboden om naar bijeenkomsten te gaan.

Gericht scholingsaanbod aanbieden aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Het scholingsaanbod is met de medewerkers besproken. We hebben hiervoor het aanbod gebruikt vanuit de federatie en coöperatie.

Klinische les geven door en voor personeel

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Tijdens de team overleggen worden deelnemers besproken, met de daarbij behorende ziektebeelden. Er kan een ziektebeeld tussen zitten waarvan het voor iedereen fijn is om hierover een klinische les te geven. Deze wordt dan gegeven door een medewerker, aan de andere medewerkers.

De in- en uitstroom van de deelnemers bijhouden en hierop anticiperen, zodat de groepsgrote op maximaal 15 deelnemers wordt gehouden.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

1 keer in de maand een teamoverleg met collega's.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Elke eerste maandag van de maand is er een teamoverleg gepland om 8.30u. Alle medewerkers dienen hierbij aanwezig te zijn. Er hangt op het prikbord in het kantoor een lijst met aan te geven agenda punten. Alle medewerkers kunnen naast de vaste agenda aangeven welke extra agenda punten ze nog graag willen inbrengen.

1 keer in de maand deelnemers bespreking.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Tijdens de team overleggen worden ook de deelnemers besproken, althans de deelnemers waarvan het nodig is, om in het gehele team te bespreken. Op deze manier hanteren we dezelfde begeleiding en kunnen we sparren over elkaars ervaringen en tips geven.

PR

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Op dit moment wordt de PR extern door iemand gedaan, zij plaatsen 1 keer in de 2 weken een bericht op facebook.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Erve Sleiderink (806)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 55 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we de actiepunten als leidraad gebruikt in onze dagelijkse werkzaamheden. Het is niet zo dat we elke week het jaarverslag erbij pakken om te kijken welke actiepunten we nog moeten uitvoeren. De actielijst fungeert als een soort richtlijn, zodat we geen acties over het hoofd zien en zeker weten dat we alle punten aanpakken. Dit werkt goed voor ons. Vaak worden de actiepunten in de agenda gezet door zorgboerin 1, zodat ze dagelijks zichtbaar zijn en voor iedereen toegankelijk. Het voordeel hiervan is dat de actiepunten niet alleen voor zorgboerin 1 zichtbaar zijn, maar voor alle medewerkers. Zo kan iedereen verantwoordelijkheid nemen voor de uitvoering. Elke werkneemster pakt de taak op die het beste bij haar past.

Hoewel de actielijst functioneert, is het niet het ideale hulpmiddel. Het lijkt soms een lange lijst van punten zonder overzicht, wat het lastig maakt om ermee te werken. Elk jaar probeer ik het anders aan te pakken, maar telkens kom ik tot de conclusie dat de actielijst moeilijk overzichtelijk blijft. Natuurlijk vind ik het belangrijk dat de acties inhoudelijk duidelijk zijn, omdat ze laten zien welke werkzaamheden jaarlijks nodig zijn om onze kwaliteit te waarborgen, wat voor ons van groot belang is.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- **Behoud van kwalitatieve zorg**

Het continu waarborgen en verbeteren van de zorgkwaliteit door middel van structurele evaluaties, het implementeren van best practices, en het investeren in het deskundig maken van het team. Dit omvat het monitoren van de zorgprocessen, het zorgen voor up-to-date kennis binnen het team, en het onderhouden van nauwe samenwerking met zorgpartners.

- **Aanleg belevingstuin**

De ontwikkeling van een belevingstuin die niet alleen een fysieke ruimte biedt voor ontspanning en activiteiten, maar ook gericht is op het stimuleren van zintuiglijke ervaringen voor de bewoners en bezoekers. Dit project zal zorgvuldig worden gepland en uitgevoerd, met aandacht voor de juiste materialen, beplanting, en toegang voor verschillende doelgroepen.

- **Beschrijving van doel van de belevingstuin**

Het doel van de belevingstuin is om een omgeving te creëren die de zintuigen van de bewoners prikkelt, bijdraagt aan hun welzijn, en hen de mogelijkheid biedt om in een rustige, natuurlijke omgeving te ontspannen. De tuin zal verschillende elementen bevatten die visuele, geur- en tactiele prikkels bieden, zodat deze toegankelijk is voor zowel bewoners als bezoekers van diverse leeftijden en mogelijkheden.

- **Behoeften qua activiteiten in kaart brengen**

Het verzamelen en analyseren van de activiteitenbehoeften van bewoners en deelnemers door middel van gesprekken, observaties en vragenlijsten. Het doel is om een gedetailleerd overzicht te creëren van de interesses, voorkeuren en beperkingen van de deelnemers, zodat activiteiten op maat kunnen worden aangeboden die hun welzijn bevorderen.

- **Informatieboekje aanpassen en opnieuw drukken**

Het herzien en up-to-date maken van het informatieboekje, waarbij inhoud, lay-out en design worden aangepast aan de laatste ontwikkelingen binnen de organisatie en de zorgverlening. Het vernieuwde boekje zal duidelijker, overzichtelijker en beter toegankelijk zijn voor alle betrokkenen, zodat het hen beter ondersteunt in het verkrijgen van de juiste informatie.

- **Meerdere dagen bezig zijn met de coördinatie van de zorg, een opleiding volgen, goed leiderschap ontwikkelen**

De komende periode worden meerdere dagen gereserveerd voor het coördineren van zorgprocessen, waarin er niet alleen aandacht is voor de dagelijkse zorgbehoeften van bewoners, maar ook voor het verbeteren van het teamwerk en de werkomstandigheden. Daarnaast zal er tijd worden besteed aan het volgen van een gerichte opleiding om leiderschapsvaardigheden verder te ontwikkelen en te versterken, met als doel het verbeteren van de effectiviteit en samenwerking binnen het team.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aanleg Belevingstuin:

Er wordt een schets gemaakt van de belevingstuin en we brengen in kaart hoe we deze willen inrichten. Daarnaast overleggen we met de boer over de benodigde materialen en stellen we een planning op voor de uitvoering van de werkzaamheden. De streefdatum is eind mei 2025, zodat we de tuin optimaal kunnen benutten tijdens de zomer.

Open-dag ter gelegenheid van ons 20-jarig bestaan:

In mei 2025 vieren we ons 20-jarig jubileum. Om dit samen met de deelnemers, hun familie en ons team te vieren, organiseren we een gezellige open-dag. Er staan diverse activiteiten op het programma, en voor het team wordt er een speciale avond georganiseerd. Dit jaar stellen we samen met het team een plan van aanpak op voor de festiviteiten.

Behouden van kwaliteit:

We zorgen ervoor dat we onze kennis behouden door middel van scholing. Het team en ik vinden het prettig om deze scholing via e-learning te volgen, omdat dit ons in staat stelt om veel kennis op te doen en ervaringen met praktijkvoorbeelden te delen. Elke maand houden we een teamoverleg om kennis uit te wisselen. Daarnaast besteden we wekelijks één dag aan het onderhoud van de zorgdossiers en de actielijst van ons kwaliteitssysteem.

Behouden van een vast team:

Doordat we actief meewerken met ons team, merken we snel als er iets speelt. Dit stelt ons in staat om hierop in te spelen en zaken bespreekbaar te maken. Eén keer per jaar voeren we een functioneringsgesprek waarin we dieper ingaan op wat er op dat moment speelt binnen het team.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak:

1. Aanleg Belevingstuin

- **Doel:** Het creëren van een belevingstuin die optimaal kan worden benut in de zomer, maar ook winterdag.
- **Acties:**
 - Schets maken van de tuin en de gewenste inrichting in kaart brengen.
 - Overleg met de boer over de benodigde materialen en de te leveren producten.
 - Opstellen van een gedetailleerde planning voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- **Streefdatum:** Eind mei 2025.
- **Resultaat:** Een volledig ingerichte en functionele belevingstuin, klaar voor gebruik in de zomermaanden.

2. Open-dag ter gelegenheid van het 20-jarig bestaan

- **Doel:** Het vieren van het 20-jarig bestaan met een gezellige dag voor deelnemers, familie en collega's.
- **Acties:**
 - Organiseren van een open-dag met diverse activiteiten voor deelnemers en familie.
 - Voor het team een speciale avond organiseren om het jubileum te vieren.
 - Opstellen van een plan van aanpak samen met het team voor de organisatie van de open-dag.
- **Streefdatum:** Mei 2025 (20-jarig jubileum).
- **Resultaat:** Een succesvolle open-dag met een feestelijke sfeer voor alle betrokkenen.

3. Behouden van Kwaliteit

- **Doel:** Het continueren en uitbreiden van kennis binnen het team.
- **Acties:**
 - Scholing via e-learning om kennis op peil te houden en nieuwe inzichten te vergaren.
 - Kennis en ervaringen met praktijkvoorbeelden delen tijdens teamoverleggen.
 - Elke maand een teamoverleg organiseren om de voortgang te monitoren en ervaringen uit te wisselen.
 - Wekelijks één dag reserveren voor het onderhoud van de zorgdossiers en actielijst van het kwaliteitssysteem.
- **Streefdatum:** Doorlopend.
- **Resultaat:** Verbeterde kwaliteit door een goed geïnformeerd en goed opgeleid team.

4. Behouden van een Vast Team

- **Doel:** Het behouden van een hecht en goed functionerend team.
- **Acties:**
 - Meewerken met het team om signalen tijdig op te vangen en hierop te kunnen anticiperen.
 - Jaarlijks een functioneringsgesprek organiseren om dieper in te gaan op actuele onderwerpen en eventuele zorgen.
- **Streefdatum:** Doorlopend, jaarlijks functioneringsgesprek.
- **Resultaat:** Een gemotiveerd en betrokken team, met een open communicatiecultuur.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2

- **Blik van buiten naar binnen**