

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Maashoeve

De Maashoeve

Locatienummer: 809



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	40
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	47

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254 VH Haarsteeg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17273941

Website: <http://www.zorgboerderijdemaashoeve.nl>

Locatiegegevens

De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254VH Haarsteeg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

In dit verslagjaar behaalden wij ons tulpenlogo: we zijn gecertificeerd! Nadat in 2017 ons kwaliteitssysteem werd goedgekeurd en in 2018 ons jaarverslag, kregen we begin september bezoek van een auditeur. Na een paar kleine aanpassingen ontvingen we kort daarop ons certificaat. Daar zijn we met z'n allen heel trots op.

AVG:

Per 25 mei 2018 moest de verwerking van persoonsgegevens van zowel deelnemers als medewerkers geregeld zijn volgens de Algemene Verordening Persoonsgegevens. Aan de hand van Nieuwsbrief 63 van de Federatie Landbouw en Zorg hebben we de stappen gezet om aan deze wetgeving te kunnen voldoen. Wat we intern konden regelen, hebben we ruim op tijd kunnen regelen: het 10-stappenplan doorlopen, een nieuw beleidsdocument opstellen, informatie aan en toestemming van deelnemers en medewerkers en zorgen voor de benodigde handtekeningen. Omdat we via het programma ONS en het Kwaliteitssysteem persoonsgegevens delen met derden, is door SZZ een overeenkomst opgesteld die wij hebben ondertekend. De AVG voor zowel deelnemers als medewerkers hebben we dit jaar in orde.

Landelijke Klachtenregeling:

We hadden al een document voor onze deelnemers waarin onze klachtenprocedure wordt uitgelegd en waarop de namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon en van de klachtenfunctionaris staan. De Landelijke Klachtenregeling die we van de Federatie Landbouw en Zorg in Nieuwsbrief 64 toegestuurd kregen hebben we aan onze situatie aangepast en op de website geplaatst. Ook voor onze medewerkers hebben we een klachtenprocedure gemaakt.

Deelnemersovereenkomst:

We hebben een pakketje gemaakt van informatie voor onze deelnemers. Deze overeenkomst wordt door zowel de deelnemer als door ons ondertekend voor gezien, besproken en akkoord. Onderdeel hiervan is de toestemming voor verwerking van persoonsgegevens in het kader van de AGV. Dit onderdeel wordt door de deelnemers apart geparafeerd voor gezien, uitgelegd en begrepen. In de overeenkomst geven de deelnemers meteen aan welke toestemming zij wel of niet geven voor gebruik van beeld en geluid.

Zorgaanbod en activiteiten

In het verslagjaar zijn er vier nieuwe cliënten gekomen en drie cliënten uit zorg gegaan. Van die drie is er een overleden, een binnen beschermd wonen naar een andere woonplaats gegaan (te ver weg om te kunnen blijven komen) en een zodanig achteruit gegaan in psychische gezondheid dat de zorgboerderij voor hem op dit moment niet haalbaar is. Mogelijk komt deze deelnemer op termijn weer terug.

Het zorgaanbod binnen de zorgboerderij is uitgebreid met creatieve activiteiten op de maandagmiddag. Een van onze deelnemers wordt als vrijwilliger bij deze activiteit ingezet. Voor haar een mooie stap in haar ontwikkeling die eerder al in zorgplaneluatiegesprekken aan de orde kwam. Ook prettig voor haar is dat er op haar dagdelen meer vrouwen werken nu, ook een leeftijdsgenoot. Er zijn dieren bijgekomen dit jaar: er is een geitje geboren en er kwamen krielkipjes en duiven bij in de inmiddels aangepaste kippenren. De volière voor de kleine vogels is opgeknapt. Bij het aanpassen van de kippenren en volière is er rekening mee gehouden dat de verzorging door onze deelnemers gemakkelijker kon worden.

Helaas moesten we begin dit jaar afscheid nemen van een vrijwilliger die hier als activiteitenbegeleider wilde werken. Het werken met onze doelgroep bleek in de praktijk te zwaar voor haar. De andere twee vrijwilligers werken nog steeds bij ons.

De deelnemersgroep is zeer gevarieerd qua samenstelling, maar de sfeer is altijd erg goed. Iedereen heeft begrip voor anderen, gunt ruimte en voelt zich thuis. Er is altijd gelegenheid om even tijd apart te nemen mocht dat nodig zijn. Dat kan zijn tussen deelnemers en begeleiding, maar ook tussen deelnemers onderling.

Binnen de zorgboerderij is het mogelijk om deelnemers op ieder niveau te laten werken. Een van de nieuwe deelnemers is bij ons gekomen na een aantal zeer zware burn-outs (met bijkomende ernstige psychiatrische klachten). Hij kan met de boer samen opwerken en zijn voornaamste leerdoel is om rustig aan te werken, zijn grenzen te ontdekken, op tijd zijn pauzes te nemen en voor zichzelf op te komen. Zijn perspectief is om weer terug te komen in betaald werk. Andere deelnemers kunnen in hun eigen tempo een eigen taak uitvoeren en vervolgens wat lezen, over het land kijken, wat praten. Hun perspectief is behoud van eigenwaarde, structuur en daginvulling. Tussen deze twee 'uitersten' zitten onze deelnemers in.

Er wordt altijd aandacht besteed aan bijzondere dagen zoals carnaval, paasdagen, sinterklaas en kerstdagen. Mensen zien bijvoorbeeld echt uit naar een feestelijke lunch (met kroketten en frikandellen!) of een bingo met voor iedereen een prijsje. Ook al denken we zelf dat we nu toch eens iets anders moeten doen: de deelnemers kiezen toch voor de bingo. In de week na sinterklaas kunnen onze deelnemers altijd een kerststukje maken en dat mee naar huis nemen. Daar doet ook iedereen aan mee. Op 16 maart vierden we het 10-jarig jubileum van een van onze deelnemers. Een gezellige dag, waarbij tussen alle werkzaamheden door tijd was voor koffie met gebak en een heerlijke indische rijsttafel als lunch. Klaargemaakt door de moeder van de jubilaris. Gasten waren zijn ouders, broer en schoonzus en een aantal vrienden.

Het is gezellig, iedereen voelt zich thuis en de sfeer is altijd goed op de zorgboerderij. Mocht er met een van de deelnemers iets zijn dat voor anderen vragen oproept of vervelend is, dan bespreken we dat met alle betrokkenen open, met respect voor ieders waarde, eigenheid en privacy. Voor de lunch wordt regelmatig door een van de deelnemers een lunchgerechtje gemaakt. De zorgboerderij zorgt voor de ingrediënten.

Onze deelnemers zijn hier veelal heel lang. Vorig jaar vierden we het 12,5-jarig jubileum van een van onze deelnemers, dit jaar dus het 10-jarig jubileum van een andere deelnemer en volgend jaar zijn er ook weer twee die dat jubileum gaan vieren. Hoe lang deelnemers die voor 1 april 2017 al bij ons zijn, kunnen we niet precies nagaan. Dat zijn mensen die via een van de instellingen zijn gekomen en aangezien wij per 1 april 2017 zelfstandig zijn geworden met een eigen cliëntensysteem, kunnen we die gegevens niet meer terughalen. We weten het ongeveer en komen er met de betrokken deelnemers wel uit.

Enkele deelnemers zijn gestopt met roken of doen serieuze pogingen hiertoe. Voor hen hebben we een apart hoekje ingericht waar ze wel hun e-sigaret kunnen roken.

In beginsel is het zorgaanbod op de zorgboerderij niet veranderd. Er is voor iedereen altijd wel iets te doen. Vanuit onze zorgboerderij is een weidevogelwerkgroep in het afgelopen jaar gestart met zijn activiteiten. Dat geeft een leuke afleiding voor deelnemers. De coördinator van de weidevogelgroep heeft zich, samen met een van de andere leden, op vrijwillige basis ingespannen om het kippenhok en de volière grondig te verbeteren.

Afgelopen jaar is het moment bereikt waarop we een wachtlijst moesten starten. Soms gaat dat om nieuwe deelnemers, die dan binnen afzienbare tijd in kunnen stromen. Soms gaat het om uitbreiding van dagdelen. Het organiseren van vervoer is daarbij altijd een uitdaging.

Financiën

Het gaf ons heel veel rust dat de contractering met een van de instellingen waarvoor wij in onderaannemerschap werken (cliënten uit Meijerij-gemeenten die naast dagbesteding nog een andere WMO-voorziening hebben) voortaan via SZZ loopt. Vorig jaar ging er te veel van onze tijd en energie zitten in het onderling met deze instelling regelen van deze zaken. Met alle andere instellingen waarvoor wij in onderaannemerschap werken verloopt dat soepel. Wij leveren hiervoor zelf een overeenkomst aan die wij als model van SZZ hebben gekregen. Ook afspraken over tarieven verlopen bevredigend.

We zien dat ook buiten de Meijerij-gemeenten meer van ons als aanbieder dagbesteding gevraagd wordt om in onderaannemerschap te gaan werken voor de aanbieder van woonbegeleiding. Gemeenten neigen er steeds meer toe om WMO-voorzieningen uit te geven als één verstrekking en daarbij de aanbieder van woonbegeleiding aan te wijzen als hoofdaanbieder. Er is in dat geval geen sprake van onderling tussen zorgaanbieders afstemmen wie hoofd- en wie onderaannemer wordt.

Ondersteunend netwerk

In SZZ en bij SZZ aangesloten zorgboerderijen in onze omgeving hebben wij een belangrijk en sterk ondersteunend netwerk. Denk daarbij aan het uitwisselen van kennis en informatie, het gezamenlijk zoeken naar oplossingen voor bepaalde situaties, het meedenken over invullen van personeel. Daarnaast voorziet SZZ in elementaire voorzieningen zoals een volledig cliëntregistratiesysteem, vertrouwenspersoon, instrument voor tevredenheidsmeting, contractonderhandelingen, facturatie (desgewenst) e.d.

Open dag

In juni hebben we een open dag gehouden, in het kader van 'Toer de boer'. Toer de boer wordt met de deelnemende bedrijven georganiseerd door de ZLTO afdeling Oostelijke Langstraat. We hielden de open dag samen met twee tuinbouwbedrijven in de omgeving. We hebben zeker 1.500 bezoekers gehad op die dag en bijna al onze deelnemers zijn ook geweest die dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Momentopname werkbeschrijving
- folder opendag1
- folder opendag2

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De grootste verandering die we hebben doorgevoerd is dat we een aantal zaken volgens een 'strak' stramien zijn gaan doen, zoals viermaal per jaar werkoverleg voor deelnemers, viermaal per jaar teamoverleg. In het begin voelde dat voor iedereen onwennig, omdat we dat eerder nooit deden. Toch is het in de loop van afgelopen jaar heel gewoon geworden en worden door deelnemers inmiddels ook agendapunten ingebracht voor het overleg.

Een andere verandering is dat we onze deelnemers gevraagd hebben een tevredenheidsonderzoek in te vullen. We zijn heel blij met de positieve resultaten, maar het leverde ons eigenlijk geen leerpunten op. De sfeer bij ons wordt als open en vrij ervaren en deelnemers brengen wel in wat ze kwijt willen. We gaan het tevredenheidsonderzoek voortaan ieder jaar herhalen. We maken hiervoor gebruik van Landmerc.

Een nog een verandering is dat we meer zijn gaan inzetten op activiteiten in de kantine. Onze deelnemers brengen nog steeds een eigen lunch mee, maar wij zorgen heel regelmatig voor een soepje, gebakken eitjes of een ander hapje. Ook hebben we een schema gemaakt waarop deelnemers kunnen aangeven wanneer zij voor een lunch voor de deelnemers van die dag willen zorgen en zij kiezen zelf wat ze willen maken. Dit was een idee van de deelnemers. En op de maandagmiddag hebben we voortaan een knutseluur onder leiding van een vrijwilliger en onze leerling. Dit zijn heel gezellige middagen. We hebben daar een klein budget voor beschikbaar gesteld. En enkele deelnemers vinden het prettig om huishoudelijke karweitjes te doen in de kantine. Die mogelijkheid bieden we ook.

Veel invloed had het om de werkbeschrijving in orde te krijgen voor de audit. Dat vroeg erg veel energie van ons en ook onze deelnemers hebben daar veel van meegekregen en ze leefden erg mee. Dat is ook typerend voor onze zorgboerderij: we hebben een open sfeer en leven met elkaar mee.

Voor ons is het belangrijk om de specifieke sfeer op onze zorgboerderij te behouden. Iedere deelnemer voelt zich thuis, op zijn of haar eigen manier. Vorig jaar kwam een nieuwe deelnemer met een zeer traumatische achtergrond. Voor haar is het soms erg spannend, ook andere deelnemers merken dat. Toch voelt ook deze deelnemer zich veilig bij ons en wil bij ons blijven. En doordat we goede uitleg geven aan de andere deelnemers, is de situatie bij een herbeleving van deze deelnemer voor iedereen te hanteren.

Mede door de komst van deze deelnemer hebben we besloten om het kantoor voortaan niet meer af te sluiten. De kast met persoonlijke gegevens is wel altijd afgesloten en er liggen geen persoonsgegevens buiten die kast. Deelnemers die (even) behoefte hebben aan rust, kunnen zich nu op kantoor terugtrekken.

De zorgboerin is gestart met een cursus psychologie en gaat hier met veel plezier naartoe. De kennis die zij daar opdoet, kan zij goed toepassen binnen de zorgboerderij.

Dit waren onze doelstelling voor het afgelopen jaar (eronder staat in hoeverre die zijn behaald):

- Zicht krijgen op lumpsumfinanciering en onderaannemerschap Meijerij-deelnemers

Dit is gelukt. Meijerij-gemeentes verstrekken totale WMO-beschikkingen voor zowel woonbegeleiding als dagbesteding. In de regel is de aanbieder van woonbegeleiding hoofdaannemer en werken wij als aanbieder van dagbesteding in onderaannemerschap. Wij zouden ook als hoofdaannemer kunnen werken, in het geval dat het aandeel dagbesteding verreweg het grootste is binnen een beschikking.

- Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden

Dat lukt goed. We moesten eraan wennen om veel meer gestructureerd te werken, maar gelukkig lukt het.

- Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten

Dat lukt minder goed dan we voor ogen hadden. We zochten een vrijwilliger voor de moestuin, maar dat is niet gelukt. Inmiddels moet een van onze deelnemers doorstromen van dagbesteding naar vrijwilligerswerk. Deze deelnemer komt dan een middag in de week in de moestuin werken. Iets wat hij altijd al graag deed. De vrijwilliger die zich aangemeld had om als vrijwillig activiteitenbegeleider bij ons te werken, is na een paar maanden gestopt. Het werken met onze doelgroep bleek voor haar te zwaar te zijn.

- Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.

Dat is gebeurd.

- Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden

Dat is gebeurd.

- Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden

Dat is gebeurd. 17 Deelnemers hebben de enquête ingevuld, twee nieuwe deelnemers hebben de enquête nog niet ingevuld, 5 deelnemers hebben de enquête niet ingevuld.

Conclusie

We gaan door op de manier waarop we nu werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij werken met de doelgroep psychiatrie. Een van onze deelnemers is daarnaast waarschijnlijk een (licht) verstandelijk beperkt, maar bij hem is nooit een diagnose gesteld. Daarnaast hebben wij enkele oudere deelnemers.

Overzicht per 01-01-2018:

LVG: 1 deelnemer

Ouderen (> 65 jaar): 4 deelnemers

Psychiatrie: 15 deelnemers.

Overzicht per 31-12-2018:

LVG: 1 deelnemer

Ouderen (> 65 jaar): 4 deelnemers

Psychiatrie: 16 deelnemers.

In het afgelopen jaar is een deelnemer overleden, een deelnemer verhuisd naar een andere woonplaats en een deelnemer door gezondheidsredenen (tijdelijk?) gestopt met dagbesteding. We hebben vier nieuwe deelnemers. In totaal hebben we op dit moment 21 deelnemers. Wij zijn tevreden over de bezetting en op dit moment komen nieuwe aanmeldingen voor meerdere dagdelen op een wachtlijst.

Wij bieden dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding. We hebben regelmatig individuele begeleidingsgesprekken met deelnemers als zij dat nodig hebben. De zorgzwaarte is gemiddeld, alhoewel een van de nieuwe deelnemers heftige problematiek met herbelevingen heeft en regelmatig veel aandacht vraagt. Hierover hebben we goed contact met haar en haar netwerk. Financiering vindt voor het grootste deel plaats vanuit de WMO. Enkele deelnemers verblijven met een WLZ-financiering in een instelling. Een deelnemer wordt vanuit een VV-indicatie betaald (hij staat op de wachtlijst voor een verpleeghuis maar kan door de dagbesteding thuis blijven wonen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemer met LVG blijkt in de praktijk veel meer structuur en aansturing nodig te hebben dan wij kunnen bieden en hij heeft regelmatig een negatieve invloed op de sfeer. Daarom hebben we besloten om vooralsnog geen mensen met LVG meer aan te nemen. Mogelijk in een later stadium wel weer, maar dan zullen we bij de intake goede informatie over begeleidingsbehoefte moeten krijgen en concrete afspraken maken over de werkzaamheden, begeleiding en gedrag. Deze deelnemer heeft in het afgelopen jaar een UWV-traject achter de rug met als gevolg dat hij vertrekt bij de zorgboerderij. Samen met zijn thuisbegeleider hebben we alles in gang gezet om hem binnen een vorm van beschut werken met specialistische begeleiding te krijgen. Alle andere deelnemers passen goed binnen ons zorgaanbod. Deelnemers ontwikkelen zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo.

Voor alle deelnemers geldt dat het deelnemen aan de dagbesteding ervoor zorgt dat ze hun structuur, hun eigenwaarde en plezier in het leven minimaal behouden maar vaak verbeteren. Wij bieden wat een individuele deelnemer nodig heeft. Een van onze deelnemers heeft woonbegeleiding vanuit Vivent. Toen hij uitbreiding van dagbesteding wilde, moest hij dat bij een zorgboerderij van Vivent gaan doen. Daar werd van hem verwacht dat hij zich schikte naar de regels van de zorgboerderij en hij hield het daar niet vol omdat er geen ruimte was voor hem om een eigen invulling te kiezen. De thuisbegeleider van Vivent heeft zich er sterk voor gemaakt dat deze deelnemer de uitbreiding bij onze zorgboerderij kon krijgen; dat is ook gebeurd.

Bij de intake en zorgplanevaluaties stellen we met iedere deelnemer vast welke doelen er zijn voor de komende periode en welke begeleidingsvorm daarbij het meest passend is. Zo proberen we iedereen te bieden wat nodig is om de eigen ontwikkeling zo optimaal mogelijk door te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team dat bestaat uit de zorgboer, de zorgboerin, een BBL-leerling voor drie dagen per week, een freelance-medewerker op hbo-niveau voor 3x4 uur per week, sinds het laatste kwartaal een nieuwe begeleider op hbo-niveau voor een dag per week en twee vrijwilligers, die er beiden twee dagen in de week zijn. Eind 2017 startte een nieuwe vrijwilliger bij ons als activiteitenbegeleider, maar zoals eerder al beschreven bleek het werken met onze doelgroep voor haar niet passend. Zij is begin 2018 gestopt. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben een BBL-leerling met een contract voor drie jaar en zij is nu voor het tweede jaar bij ons. Zij krijgt werkbegeleiding van onze freelancemedewerker. Zij ontwikkelt zich zeer goed en haalt uitstekende studieresultaten. Zij volgt de opleiding tot agogisch medewerker aan de afdeling Maatschappelijke Zorg van het Koning Willem 1 College te 's-Hertogenbosch. Zij werkt mee in de begeleiding, houdt individuele gesprekjes met cliënten en heeft in 2018 een begin gemaakt met het kennismaken met het proces van intake tot uitstroom, en is zij aanwezig bij een beperkt aantal intakegesprekken en zorgplanevaluaties. In overleg en overeenstemming met de opleiding heeft zij specifieke taken met onze deelnemers. Vanuit de opleiding is er drie keer een evaluatiegesprek geweest met de studieloopbaanbegeleider.

Naar aanleiding van feedback en ideeën van onze leerling hebben we inmiddels een 'kookstudio' ingesteld. Deelnemers kunnen aangeven of ze een lunchgerechtje of iets lekkers willen klaarmaken en een lekker receptje kiezen. Wij zorgen voor de ingrediënten. Bij iedere stap kunnen ze begeleiding krijgen. Ook is het mogelijk om samen iets te maken. Een van onze deelnemers was niet in staat om zich aan de pauzetijden te houden, maar werkte door. Onze leerling heeft, in het kader van een schoolopdracht, ervoor gezorgd dat deze deelnemer leerde om pauzes te houden. Ook heeft zij de zorgboeren naar aanleiding van een studieonderwerp[uitleg gegeven over het interpreteren van en omgaan met 'lastig gedrag'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Twee vrijwilligers werken al flink wat jaren bij ons. Een van hen komt iedere maandag- en donderdagochtend naar de zorgboerderij. In de zomerperiode spant hij twee pony's voor de ponykar en neemt na de koffie liefhebbers mee op de kar voor een rit van ongeveer een uur. Buiten de ponyritten helpt hij op allerlei vlakken op de zorgboerderij mee, waar het maar nodig is. Hij heeft een oude trekker (zijn hobby) die op de boerderij gestald is. Bij het opknappen van de trekker worden deelnemers betrokken. De ander werkt als chauffeur. Als het nodig is, helpt ook hij mee op de zorgboerderij.

Echt begeleiding hebben deze vrijwilligers niet nodig. Zij kunnen altijd met vragen, opmerkingen, ideeën e.d. bij ons terecht. Dat weten ze en dat gebeurt ook. Zo is er bijvoorbeeld een schuilgelegenheid voor de pony's gemaakt samen met een van de vrijwilligers.

Met de vrijwilliger die zich had gemeld als activiteitenbegeleider hebben we regelmatig (eenmaal per 14 dagen) een evaluatiegesprek gehouden. Mede daardoor werd duidelijk waar voor haar de knelpunten zaten en besloot zij dat zij, voor ze vrijwilligerswerk kon doen, eerst andere stappen voor zichzelf moest zetten. We hebben de overeenkomst daarom in goed overleg ontbonden.

In 2018 is een van onze deelnemers gestart met vrijwilligerswerk. Deze ontwikkeling heeft vorm gekregen in de laatste twee zorgplanevaluaties. Doordat boven genoemde vrijwilliger stopte, liep het plan vertraging op, maar inmiddels is zij samen met onze leerling gestart met het begeleiden van de wekelijkse activiteitenmiddag. De wisseling van rollen en daarbij horende taken en verantwoordelijkheden hebben we goed met haar doorgesproken en de afspraken vastgelegd. Regelmatig houden we een evaluatiegesprekje.

Sinds het laatste kwartaal van 2018 hebben wij een vrijwillige begeleider op hbo-niveau in dienst. Wij verwachten van hem, naast de begeleiding van onze deelnemers, zijn eigen inbreng en visie, weer een verrijking voor onze zorgboerderij.

Een van onze deelnemers moet komend jaar doorstromen van dagbesteding naar vrijwilligerswerk. Dat vrijwilligerswerk gaat hij voor een dagdeel per week bij ons in de moestuin doen.

We hebben dus een zeer stabiel team, maar doordat het aantal dagdelen voor deelnemers is toegenomen in het afgelopen jaar, zijn we blij met de uitbreiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn erg blij met ons team. Het is een klein team van mensen die er allemaal al langer zijn. Heel prettig is het ook dat onze leerling een contract voor drie jaar heeft, gedurende haar hele opleiding. Ook de nieuwe vrijwillige medewerker past weer heel goed binnen de sfeer die wij neer willen zetten.

Onze medewerkers zijn bevoegd en bekwaam voor wat nodig is. Onze freelance-medewerker is tevens werkbegeleider voor onze leerling. We zijn blij dat de deelnemer die in 2019 moet doorstromen naar vrijwilligerswerk een dagdeel per week bij ons in de moestuin kan werken. Voor hem is het fijn om wekelijks in zijn bekende omgeving te kunnen zijn en wij weten dat we een goede kracht aan hem hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dit waren de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar. Eronder staat in hoeverre deze doelen zijn gerealiseerd.

- De zorgboerin kiest een zorgopleiding.

De zorgboerin heeft zich aangemeld voor een uitgebreide cursus psychologie van een jaar. Zij volgt colleges waarin alle aspecten van de psychologie aan de orde komen. Deze cursus biedt haar precies wat zij op dit moment nodig heeft. In een later stadium beslist zij of zij nog een specifieke zorgopleiding gaat doen.

- De zorgboer en de leerling ronden de BHV-opleiding af. De BHV'ers volgen de herhalingen van de BHV-opleidingen.

Zowel de zorgboer als de leerling hebben het BHV-diploma gehaald. Herhaling is dit jaar niet aan de orde geweest.

- De freelance-medewerker houdt haar medicijnkennis op peil.

De freelance-medewerker heeft de ontwikkelingen op medicijngebied bijgehouden en checkt de medicatie van al onze deelnemers. Daarnaast geeft zij bij bepaalde risico's bij medicatiegebruik voorlichting aan de andere begeleiders. Omdat zij per 1 juli 2019 volledig met pensioen gaat, volgt zij geen cursus meer op dit gebied.

- De freelance-medewerker volgt een eendaagse cursus bij het KW1C om haar vaardigheden als leerlingbegeleider te actualiseren.

Deze cursus heeft zij gevolgd en afgesloten met een certificaat.

- Het team wordt geschoold op het gebied van werken met meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit is niet gebeurd. Op onze zorgboerderij is dit niet aan de orde. Wel zitten de signaleringschecklisten in de informatiemap voor medewerkers. Wij kennen onze deelnemers en hun persoonlijke situatie over het algemeen heel goed. Bij een van onze oudere deelnemers komt het een paar keer per jaar voor dat de situatie in huis (met zijn echtgenote) veel spanningen oplevert voor beiden. In dat geval schakelen wij de casemanager van deze mensen in. Onze deelnemer vertelt ons altijd hoe het is thuis en wij vragen hem daar iedere dag naar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De zorgboerin heeft deelgenomen aan een uitgebreide cursus toegepaste psychologie. Zij volgde colleges waarin alle aspecten van de psychologie aan de orde komen. Deze cursus biedt haar precies wat zij op dit moment nodig heeft en zij sloot de cursus af met een certificaat. Na deze cursus gaat zij de vervolgcursus doen.
- Zowel de zorgboer als de leerling hebben het BHV-diploma gehaald. Herhaling is dit jaar niet aan de orde geweest.
- De freelance-medewerker heeft de ontwikkelingen op medicijngebied bijgehouden en checkt de medicatie van al onze deelnemers. Daarnaast geeft zij bij bepaalde risico's bij medicatiegebruik voorlichting aan de andere begeleiders. Omdat zij per 1 juli 2019 volledig met pensioen gaat, volgt zij geen cursus meer op dit gebied.- Onze freelance-medewerker heeft in maart deelgenomen aan een training ONS, die door SZZ werd georganiseerd.
- De freelance-medewerker volgde een eendaagse cursus bij het KW1C om haar vaardigheden als leerlingbegeleider te actualiseren. Deze cursus heeft zij gevolgd en afgesloten met een certificaat.

De zorgboer en zorgboerin namen dit jaar ieder kwartaal deel aan intervisiebijeenkomsten met collega-zorgboeren (ZLTO-studiegroep). Voor deze bijeenkomsten wordt een agenda opgesteld. Afgelopen jaar kwamen onder meer deze onderwerpen aan de orde: hoe zit het met aansprakelijkheid (n.a.v. een brand), verlonen/kosten zzp'ers, wel of geen BTW zzp'ers, lezing door een HR-specialist, vrijwilligersbeleid, cao's, zorgboerencafé, verhouding uren werk / aantal cliënten / tarief.

De zorgboer en zorgboerin namen dit jaar deel aan alle voorlichtingsbijeenkomsten van SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren zijn er de volgende aandachtspunten voor opleiding:

- Onze leerling wordt steeds meer betrokken bij de zorgprocessen, volgens het plan van haar opleiding. Zij rond in juni 2019 het tweede jaar van haar opleiding af en start in september met het derde en laatste jaar. Voor haar moet een nieuwe werkbegeleider komen, omdat haar huidige werkbegeleider per 1 juli vertrekt.
- Omdat onze freelance-medewerker met kennis van en ervaring met medicatie in de psychiatrie per 1 juli vertrekt, moet er iemand komen die kennis van zaken heeft.
- De zorgboerin doet de vervolgcursus toegepaste psychologie.
- De zorgboeren houden in de gaten dat de BHV-herhalingen op tijd worden gevolgd.
- De zorgboeren nemen deel aan de intervisiebijeenkomsten met collega-zorgboeren.
- De zorgboeren nemen deel aan de informatiebijeenkomsten van SZZ.

Bij het inwerken van de nieuwe (vrijwillige) begeleider zal dit jaar duidelijk worden wat hij eventueel nog nodig heeft aan bijscholing. We zijn op dit moment bezig om te kijken op welke manier we de huidige freelance-medewerker gaan vervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het plannen van scholing en ontwikkeling lukt soms moeizaam en dan doet zich ineens een mogelijkheid voor om een interessante cursus te volgen waar je heel veel aan hebt.

Scholing op het gebied van huishoudelijk geweld en (seksueel) misbruik lijkt ons voor onze zorgboerderij niet meteen nodig. Wij kennen onze deelnemers en hun thuissituaties erg goed. Bovendien hebben we goed contact met het netwerk van onze deelnemers en houden we regelmatig evaluatiegesprekken. Minimaal eenmaal per jaar, maar als we denken dat het vaker nodig is, dan doen we dat.

De zorgboerin verlengt haar BHV-pas in 2019.

De leerling gaat verder met haar opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we 29 evaluatiegesprekken gevoerd met in totaal 24 deelnemers. Met alle deelnemers is minimaal een evaluatiegesprek geweest. Deelnemers worden uitgenodigd om naastbetrokkenen (bijvoorbeeld partner, woonbegeleider, casemanager) bij dit gesprek te vragen. Zeker als wij in onderaannemerschap werken vinden wij het belangrijk om de woon- of individuele begeleider bij de zorgplanevaluatie uit te nodigen, om ervoor te zorgen dat de doelen in ons zorgplan goed af te stemmen met de overige doelen. 13 Deelnemers hebben daar gebruik van gemaakt.

In het gesprek kijken we in hoeverre iemand zijn of haar doelen heeft behaald, of de doelen nog van toepassing zijn, of de acties nog passend zijn. Als een deelnemer heeft aangegeven daartegen geen bezwaar te hebben, dan nemen we ook de resultaten van zijn of haar tevredenheidsonderzoek mee in het evaluatiegesprek. Ook dat kan positief bijdragen aan het zorgplan, de doelen en de acties.

Tijdens de evaluaties komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Het zorgplan met de daarin opgenomen doelen en acties. Vaste onderdelen van ieder zorgplan zijn a) of er iets veranderd is in de medicatie en zo ja, dat de deelnemer een nieuw medicatieoverzicht meebrengt, en b) met welke apparaten, gereedschappen of machines deze deelnemer mag werken.
- Bij geen bezwaar van de deelnemer de resultaten van het tevredenheidsonderzoek van deze deelnemer. Naar aanleiding daarvan ontstaan gesprekken over hoe de deelnemer de zorgboerderij ervaart, welke tips of ideeën voor verandering de deelnemer heeft voor de zorgboerderij, maar ook in bredere zin hoe de deelnemer zichzelf ervaart in de samenleving. Daaruit kunnen weer aandachtspunten komen voor het thuisnetwerk van de deelnemer.

Wij vinden het van groot belang dat evaluatiegesprekken in zo ontspannen mogelijke sfeer plaatsvinden. Met de meeste deelnemers kan dat in een rustig gesprek op kantoor of in een andere ruimte, maar met een enkele deelnemer vindt de evaluatie tijdens het werken plaats, omdat een gesprek te belastend is.

Toen we nog maar net als zelfstandige zorgboerderij werkten (vanaf 1 april 2017) vonden veel deelnemers een evaluatiegesprek best spannend. Nu is dat eigenlijk voor de meeste niet meer het geval. De gesprekken vinden plaats in goede sfeer, zonder oordeelsvorming, gericht op herstel en welzijn van betrokken deelnemer, zo veel mogelijk in harmonie met zijn of haar omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen in goede en zoveel mogelijk ontspannen sfeer. Enkele voorbeelden van veranderingen n.a.v. wensen van deelnemers die uit de evaluaties kwamen:

- Het kantoor is voortaan open, zodat mensen zich daar desgewenst even kunnen terugtrekken. Er liggen geen cliëntgegevens, die bevinden zich in de afgesloten kast. De sleutel ligt niet op kantoor; de medewerkers die in de kast mogen zijn hebben ieder een eigen sleutel.
- Tijdens de warme zomer hebben we van stobalen en landbouwplastic een zwembad gebouwd. Dat was een succes.

Ook passen we regelmatig iets aan in bedrijfsvoering of gedrag naar aanleiding van feedback van onze deelnemers. Bijvoorbeeld gereedschappen direct schoonmaken, vuile vaat op het aanrecht zetten e.d. Of naar aanleiding van wensen van enkele deelnemers een 'kookstudio' beginnen waarin deelnemers zich kunnen melden om een lunchgerechtje of iets anders lekkers te maken.

Deelnemers zijn zo tevreden, dat het niet mogelijk was om uit de resultaten van het tevredenheidsonderzoek verbeterpunten te halen. Maar wij zijn er altijd op gericht om iets te doen met wensen die passen binnen onze mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- resultaten tevredenheidsonderzoek deelnemers

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het kwartaaloverleg met de deelnemers hebben we gesplitst in een maandag- en een vrijdaggroep, zodat iedere deelnemer de mogelijkheid heeft een overleg bij te wonen. Dit werkoverleg vond plaats op de volgende momenten: 26 maart en 6 april, 2 en 6 juli, 24 en 28 september, 10 en 14 december. De verslagen zijn bijgevoegd.

Dit zijn de vaste onderwerpen:

- Hoe bevalt het werken op de boerderij? Ben je tevreden over de samenwerking? Ben je tevreden over je werk? Wat valt je op aan de stallen, schuren of buiten als je hier bent? Heb je ideeën of tips?
- Veiligheid en werken met machines.
- Hygiëne.
- Gereedschap opbergen en schoonhouden.
- Hoe gaat het met de afspraken uit het vorige overleg?
- Mededelingen en rondvraag.

Andere onderwerpen zijn geweest: teamzaken, AVG, klachtenregeling, informatiemapjes voor deelnemers, nieuwe loader, sluiting gedurende feestdagen en zomervakantie, nieuw koeienpad en koeien voor het eerst weer naar buiten, tevredenheidsonderzoek, gebruik van kantoor, gebruik van kluisjes, open dag, zomerfeest, teken, brandgevaar, kookstudio, brandoefening, komst/vertrek/overlijden deelnemers, hoe omgaan met onderling lichamelijk contact, crea-middag, nieuwe begeleider, parkeren, seizoenen, Caren Zorgt, nieuwe mesthoop, werkplek in kantine, onderzoek Wageningen bij mestzak op boerderij, veilig werken als loader in de stal moet zijn, veilig werken in de melkstal tussen de koeien, regels rond (huis)dieren op de boerderij.

In algemene zin verlopen de bijeenkomsten prettig, in goede sfeer en ze worden goed bezocht. Het belangrijkste resultaat is steeds weer dat mensen blij en tevreden zijn hier. Als er dingen uit het overleg komen, pakken we die eigenlijk altijd op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- werkoverleg eerst kwart maandag
- werkoverleg eerste kwart vrijdag
- werkoverleg tweede kwart maandag
- werkoverleg tweede kwart vrijdag
- werkoverleg derde kwart maandag
- werkoverleg derde kwart vrijdag
- werkoverleg vierde kwart maandag
- werkoverleg vierde kwart vrijdag

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We doen het goed en dat willen we vasthouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden van eind april (proefpersoon) tot half september. Daarna zijn nog vragenlijsten ingevuld door nieuwe deelnemers, maar die zijn niet of slechts deels in de rapportage meegenomen. We hebben 24 lijsten uitgezet; daarvan zijn er 17 ingevuld.

Wij gebruiken de digitale vragenlijsten van Landmerc. Daarin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Vul hier in aan welke activiteiten op de boerderij u heeft meegedaan?
 - Kruis in de lijst de redenen aan om naar de boerderij te gaan (ruimte voor eigen redenen).
 - Geef hier de algemene indruk van de boerderij (keuze uit smiley's).
 - Stellingen over indrukken zorgboerderij (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen indrukken).
 - Hier kan worden aangegeven hoe tevreden de deelnemer is over eigen functioneren (rol) op de boerderij (met smiley's).
 - Ook over dit onderwerp stellingen (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen ideeën over rol).
 - Hier wordt een beoordeling gegeven over de samenwerking met de begeleiders. Dat kan ook over de boer of de boerin gaan (met smiley's).
 - Ook hier stellingen (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen mening).
 - Hier wordt aangegeven hoe er over de andere deelnemers op de boerderij wordt gedacht (met smiley's).
 - Ook hier weer stellingen (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen mening).
 - Hier wordt aangegeven welke effecten de deelnemer ervaart door de boerderij (met smiley's).
 - Ook hier weer stellingen (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen effecten).
 - Geef een oordeel over de mogelijkheden om buiten de boerderij ook actief te zijn (meedoen in de samenleving; met smiley's).
 - Ook hier weer stellingen met ruimte voor eigen opmerkingen (keuze uit smiley's).
 - Vul hier in welke activiteiten op de boerderij een positieve invloed op u hebben (met ruimte voor eigen aanvulling).
 - Vink hieronder aan welke aspecten goed hebben geholpen (met ook hier weer ruimte voor eigen aspecten).
 - Vink in onderstaande lijst uw of jouw wensen aan (met ruimte voor eigen bedachte wensen).
 - Geef hier een algemeen rapportcijfer aan de zorgboerderij. Let daarbij op de begeleiding, de andere mensen, de sfeer, het werk, enzovoort. In het tekstvak (onder toelichting) kunnen daarna de plussen en minnen in eigen bewoordingen worden beschreven. (Bijvoorbeeld: ...vind ik goed, ...minder goed,...etc.).
 - In een eerdere vraag heeft u uw doelen aangegeven. Deze zijn belangrijk voor uw plan. Om uw plan verder uit te werken kunt u in onderstaande lijst aangeven hoe het met u gaat en in het tekstveld wat u van plan bent. U bent vrij om zoveel u wilt op te schrijven. Zowel ideeën om het goed te houden als plannen om uw situatie te verbeteren.
- N.B. Als u dieper op deze vraag wilt ingaan neem dan contact op met de zorgboerderij. Zij kunnen een uitgebreide vragenlijst voor u beschikbaar maken. (Eerder lijst van mogelijke doelen, met keuzes uit smiley's). Geef in onderstaand tekstvak weer welke aspecten u het belangrijkste vindt en wat u eraan gaat doen om het zo te houden of te verbeteren. Heeft u daarbij steun van anderen nodig? Of heeft u die al.
- Geef hier aan wat eerder nog niet is gevraagd maar wat wel belangrijk is. Probeer het belangrijkste op te schrijven, het liefst zo kort mogelijk.
 - Let op. Er staat aangevinkt dat u het goed vindt dat uw verslag automatisch ook naar de begeleiders van de boerderij gaat. Dat is handig, bijvoorbeeld omdat het dan direct bij uw dossier kan worden gevoegd. Als u dat liever niet wilt moet u het eerste vinkje uit zetten (door er met de muis op te klikken).

Er staat ook aangevinkt dat uw antwoorden, zonder uw naam en andere persoonlijke gegevens, dus geanonimiseerd!, mee mogen doen aan een onderzoek over hoe het gaat met de boerderij en hoe de boerderij het doet ten opzichte van andere boerderijen. Dat vinden de mensen van de boerderij handig, dus het zou fijn zijn als u dit wilt. Maar het hoeft niet. Als u dit liever niet wilt moet u dit vinkje uit zetten.

Als u klaar bent met alle vragen dan drukt u op de blauwe knop met het woordje "klaar". U krijgt nu binnen een paar seconden toegang tot uw eigen verslag.

Als u later nog dingen wilt veranderen dan drukt u op de blauwe knop met de tekst "later afmaken". U krijgt dan uw verslag pas als u alles af hebt gemaakt en dan op klaar drukt.

Bedankt. (Is einde vragenlijst.)

In algemene zin komt uit deze lijsten dat onze deelnemers erg tevreden zijn over (zichzelf bij) de zorgboerderij en dat de zorgboerderij erg belangrijk is in hun leven. Op valt dat deelnemers veel minder tevreden zijn over (zichzelf in) de samenleving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst volwassenen
- vragenlijst ouderen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het een goed instrument om te gebruiken. Deelnemers die thuis niet beschikken over een computer of die op een of andere manier hulp nodig hebben bij inloggen en/of invullen, kunnen dat op een laptop in kantoor op de zorgboerderij doen. Zij vullen dan zelfstandig in, maar kunnen een van ons inschakelen op het moment dat ze daarbij problemen ondervinden.

De resultaten zijn heel goed voor onze zorgboerderij. Er zijn geen verbeterpunten uit naar voren gekomen. Dat komt waarschijnlijk ook doordat we dit soort dingen altijd meteen oppakken. Komend jaar zetten we opnieuw de vragenlijsten uit. Een actie om vanaf 1 mei de lijsten uit te zetten is al opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: N.a.v. een bericht per mail hebben we de veranderingen in de code doorgevoerd. Ook de code op papier in de informatiemap hebben we vervangen.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle deelnemers hebben minimaal een evaluatiegesprek gehad. De planning voor komend jaar is gemaakt.

werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

agenda voor werkoverleg deelnemers werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018

Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)

agenda ter aanvulling klaar voor werkoverleg team 30-11 werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018

Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Controle BHV-koffers/EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Staat dubbel in actielijst. Een aangehouden.

studieloopbaanboek KW1C doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Boek wordt gedurende het studiejaar regelmatig gebruikt.

Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Vorbereiden op AVG: medewerkersdocument maken ter informatie en voor toestemming, vastleggen in de overeenkomsten organisatie

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk organisatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosekeurmerk is verlengd voor een jaar.

Kiezen zorgopleiding zorgboerin scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Boerin volgt cursus toegepaste psychologie.

Actualisatie RI&E organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op basis van advies auditor.

Tevredenheidsmeting Landmerc bij deelnemers uitvoeren evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers is gevraagd deel te nemen. Op enkele deelnemers na heeft iedereen de meting ingevuld. Herhaalde actie; volgend jaar 1 mei lijsten uitzetten.

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg vrijdaggroep or

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg maandaggroep organisatie

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)

werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)

agenda voor werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018

Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Agenda hangt klaar

Jaarlijkse actualisatie kwaliteitssysteem organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Werkbeschrijving was klaar vóór auditbezoek.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-09-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018

Actie afgerond op: 06-09-2018 (Afgerond)

kwaliteitskader gehandicaptenzorg invullen voor uw zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)

agenda ter aanvulling klaar voor werkoverleg team 31-8 werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg maandaggroep** organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd**Betere klachtenprocedure voor medewerkers maken met keuzevrijheid. overleg zo nodig met SZZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De klachtenprocedure is aangepast.**Aanpassen conform opmerking werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** misverstand**zie opmerking inzake zin in vrijwilligersovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tekst in vrijwilligersovereenkomst aangepast en opgenomen dat de Klachtenprocedure Medewerkers als bijlage bij de overeenkomst wordt verstrekt. De Klachtenprocedure is aan onze huidige vrijwilligers verstrekt.**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk** organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2018**Actie afgerond op:** 24-07-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse tevredenheidsmeting** organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afsluiten omdat deze er dubbel in staat (Landmerc)**studieloopbaanboek KW1C doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** eerste jaar is gebeurd

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg vrijdaggroep or

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd bij werkoverleg 2 en 6 juli

Klachtenreglement cliënten zorgboerderij opnemen in informatie voor (nieuwe) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zit in deelnemersovereenkomst met bijlagen

Informereren alle deelnemers over klachtensysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: In werkoverleg deelnemers 2 en 6 juli

Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemersorganisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zit in deelnemersovereenkomst met bijlagen

Jaarlijkse controle machines en apparaten organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Behalen BHV-diploma leerling scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Diploma behaald

BehalenBHV-diploma zorgboer. scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Diploma behaald.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 09-08-2018 (Afgerond)

Reglement geschillencommissie publiceren op eigen website binnen Landbouw en Zorg**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 20 april hebben we het reglement Klachtencommissie voor cliënten op de website van de Federatie Landbouw en Zorg geplaatst.**Controle BHV-koffers/EHBO-koffers organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks vóór 1 april**Klachtenreglement cliënten Zorgboerderij De Maashoeve maken op basis van voorbeeldreglement****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)**agenda voor werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Is overeenkomst met SZZ nodig? Check format in nieuwsbrief. organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Overleg heeft plaatsgevonden, onduidelijkheden zijn opgehelderd.**Volledig voldoen aan AVG organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd.

Vorbereiden op AVG: Deelnemers informeren en toestemming vragen voor verwerking persoonsgegevens organisatie

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Nieuwe klachtenregeling opnemen in kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Vorbereiden op AVG: medewerkers en deelnemers informeren organisatie

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken in werkoverleg. Daarnaast hebben deelnemers een eigen deelnemersovereenkomst met informatiemapjes gekregen, waar alles duidelijk in wordt beschreven.

Informeren van alle deelnemers (informatiemapjes) organisatie

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is inmiddels gebeurd. Deelnemers hebben hun exemplaar ondertekend en een eigen kopie gekregen.

Vorbereiden op AVG: administratief alles regelen organisatie

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles is geregeld.

Klachtenreglement publiceren op eigen website binnen Landbouw en Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd, vergeten eerder af te ronden.

informatiemapjes deelnemers maken organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd en met alle deelnemers is individueel deze Deelnemersovereenkomst met alle belangrijke informatie en te ondertekenen bijlagen doorgenomen en door de deelnemers ondertekend.

Vorbereiden op AVG: 10-stappenplan doornemen organisatie

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle voorbereidingen zijn succesvol gedaan.

Link Landmerc tevredenheidsmeting testen met PvdL tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd en alle deelnemers hebben link ontvangen. De meeste deelnemers hebben de vragenlijst ook ingevuld.

Klachtenregeling: Uitdeelbrief voor cliënten maken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd en opgenomen in Deelnemersovereenkomst met alle belangrijke informatie en bijlagen voor onze deelnemers.

Check website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl> wekelijks op ontwikkelingen en nieuws. organisatie

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels is wet ingevoerd en wij hadden tijdig informatievoorziening aan deelnemers en logistieke maatregelen op orde.

Contact opgenomen met SZZ hierover in week 14: in week 15 zou een nieuwsbrief per e-mail komen met informatie, zodat afstemming in taken en verantwoordelijkheden duidelijk is. De mail is er nog niet. Wekelijks checken. organisatie

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: SZZ heeft duidelijke mail, factsheet en informatiebijeenkomst geregeld.

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld organisatie

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opgenomen in Deelnemersovereenkomst, met alle voor deelnemers belangrijke informatie als bijlage.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd.

Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zowel voor de maandag- als voor de vrijdaggroep heeft het werkoverleg 1e kwartaal plaatsgevonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)

Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg is geweest voor maandaggroep op 26-3 en voor vrijdaggroep op 2-4.

Actualiseren vaardigheden leerlingbegeleider (medewerker) scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Scholing (accessor) gevolgd bij Koning Willem 1 College, op 9 februari 2018. Daar geleerd over methodiek opleiding en eisen waar kandidaten toetsen en examens aan moeten voldoen. Inmiddels twee gesprekken (volgt nog een in juni) met leerling en haar studieloopbaanbegeleider van school. Daar gesproken over afstemming opleiding-werkzaamheden-persoonlijke situatie, en hoe hierop begeleiding in te richten van zowel school als zorgboerderij. Qua scholing en ontwikkeling zijn er geen wensen en is er geen noodzaak op dit moment voor bij-/nascholing. Wel ga ik studieloopbaanboek van de opleiding doornemen en die bij leerlingbegeleiding inzetten; dit is vooral vanaf tweede leerjaar van belang. Met de leerling heb ik wekelijks een begeleidingsgesprek van een uur, en tussendoor wanneer nodig. Dat houden we zo. Conclusie: op alle fronten is de leerlingbegeleiding in orde en ontwikkelt onze leerling zich zeer goed.

Evaluatiegesprek M evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met deze vrijwilliger zijn een aantal gesprekken gevoerd. Helaas bleek voor haar dat onze doelgroep voor haar op dit moment te complex was. Zij heeft daarom besloten om te stoppen. Van het UWV had zij het advies gekregen om dit jaar helemaal niet met werken bezig te zijn, maar eerst aan zichzelf te werken.

Werk actielijst bij in Kwapp organisatie

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond ter voorbereiding op indienen jaarverslag.

agenda voor werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Agenda is gemaakt en hangt ter inzage en aanvulling op het bord.

agenda voor werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Agenda is voorbereid en hangt ter inzage en aanvulling op het bord.

Werkoverleg team februari werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door ziekte teamlid heeft het teamoverleg plaatsgevonden op 16 maart.

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is ingediend op 26-02-2018

agenda ter aanvulling klaar voor werkoverleg team 25-5 werk

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Agenda gemaakt ter voorbereiding op het teamoverleg.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Agenda ter aanvulling klaar voor werkoverleg team 16-2 werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Agenda is klaar

Evaluatiegesprek L evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek heeft plaatsgevonden op 8 februari.

evaluatiegesprek T evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek heeft plaatsgevonden op 8 februari.

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze vraag is inmiddels als standaardvraag opgenomen in de profielen van iedere individuele deelnemer, zodat dit bij ieder zorgevaluatiegesprek aan de orde komt. Op dat moment worden de afspraken hierover geëvalueerd, zo nodig bijgesteld en weer vastgelegd.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in

Werkoverleg team november

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg is inmiddels over het hele jaar voor ieder kwartaal gepland.

Werkoverleg team augustus

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg is inmiddels over het hele jaar voor ieder kwartaal gepland.

werkoverleg team mei

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg is inmiddels over het hele jaar voor ieder kwartaal gepland.

BHV-opleiding bij Carreira Facilitair Advies incl. toets bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voorwerk is inmiddels gedaan, toets is aangevraagd. Staat al als aparte actie voor zowel de zorgboer als de leerling in de acties

BHV-opleiding bij Carreira Facilitair Advies incl. toets bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voorwerk is inmiddels gedaan, toets is aangevraagd. Staat al als aparte actie voor zowel de zorgboer als de leerling in de acties

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is inmiddels gekoppeld aan het werkoverleg met onze deelnemers

Vorbereiding inspraakmomenten tijdig uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staan inmiddels uitgesplitst bij de acties

Evaluatiegesprek vrijwilliger 3

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in: is evaluatiegesprek M

Evaluatiegesprek vrijwilliger 2

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in: is evaluatiegesprek L

Evaluatiegesprek vrijwilliger 1

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in: is evaluatiegesprek T

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De oefening calamiteitenplan, ontruimingsoefening, wat te doen bij calamiteiten, vindt minimaal eenmaal per jaar plaats, gekoppeld aan het werkoverleg voor onze deelnemers. Het staat dit jaar gepland voor 26 en 30 maart, zodat alle deelnemers de gelegenheid hebben om deel te nemen.

werkoverleg november 2018, maandag en vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg 4e kwartaal is gepland voor 10 en 14 december.

werkoverleg augustus 2018, maandag en vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg 3e kwartaal is gepland op 24 en 28 september.

werkoverleg mei 2018, maandag en vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg 2e kwartaal is gepland op 25 en 29 juni.

werkoverleg februari 2018, maandag en vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg 1e kwartaal is gepland op 26 en 30 maart.

Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO-middelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De boerderij wordt jaarlijks bezocht, verplicht vanuit de verzekering. Alle brandblusmiddelen worden dan gecontroleerd. De EHBO-middelen worden regelmatig gecontroleerd door de zorgboering die BHV'er is, maar een grote controle vindt jaarlijks vóór 1 april plaats. Dit is in de jaarplanning opgenomen.**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De audit is in oktober 2017 door ons aangevraagd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gegevens kloppen.**aanpassen zorgovereenkomst (SZZ)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de opmerkingen vanuit de beoordeling van het kwaliteitssysteem doorgegeven aan SZZ. Inmiddels hebben we nieuwe zorgovereenkomsten.**afstemmen begeleidingplan ONS op eisen kwaliteitssysteem (zie huidig begeleidingsplan)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels weten we hoe ONS werkt. We hebben alle eisen vanuit het kwaliteitssysteem in ons intakeformulier verwerkt. Het zorgplan binnen ONS staat daar los van. De vereiste informatie uit het intakeformulier wordt in ONS verwerkt en het intakeformulier wordt daarin geüpload.**presentatie aan diverse teams Reinier van Arkel (pr) gedurende 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben ons gepresenteerd aan alle voor de zorgboerderij belangrijke teams binnen Reinier van Arkel.

BHV'er extra opleiden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naast de zorgboerin hebben inmiddels ook de zorgboer en de leerling een BHV-opleiding gevolgd. De proefexamens zijn inmiddels afgelegd, nu de fysieke toets nog.**5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Al onze deelnemers hebben een WA-verzekering. Inmiddels maakt deze vraag deel uit van het intakeformulier.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een opleidingsplan gemaakt.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle evaluatiegesprekken zijn gepland en worden gehouden, aan de hand van een format.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels zijn met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd en heeft iedereen een zorgplan. Sommige deelnemers nog een oude versie, maar alle zorgplanevaluaties zijn gepland.**werkoverleg 1-12****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is geweest.**werkoverleg 27-11****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is geweest

Afstemmen op elkaar: formats intake en begeleidingsplan, met zorgplan ONS. Idee: afspraken die nu in beg.plan zijn opgenomen overzetten naar intakeformulier.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het intakeformulier staan alle items die - mede vanuit het kwaliteitssysteem - aan de orde moeten komen. In het zorgplan staan alleen die zaken die met individuele doelen en acties van onze deelnemers te maken hebben. De informatie uit het intakeformulier wordt in ONS verwerkt en een scan van het document wordt geüpload.

Wie wordt preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inmiddels is duidelijk dat P. van Roessel preventiemedewerker is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Cursus werken met meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor zorgboeren en medewerkers scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Nieuwe medewerker vinden nu freelancer per 01-07-2019 gaat vertrekken.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019

Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar) organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

agenda voor werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Op peil houden medicatiekennis (medewerker) scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

de gegevens op www.zorgboeren.nl zijn al even niet bijgewerkt/gecontroleerd. Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren om te voorkomen dat informatie niet meer actueel is. Doe dit graag binnenkort.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Controle BHV-koffers/EHBO-koffers organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Tevredenheidsmeting Landmerc bij deelnemers uitvoeren evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Jaarlijkse controle machines en apparaten organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

agenda voor werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Agenda werkoverleg team 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019

werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Evaluatieverslag maken t.b.v. aanvragen verlenging beschikking HWi. Verslag naar Lisa (LME-begeleiding) sturen.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Agenda werkoverleg team 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2019

Jaarlijkse actualisatie kwaliteitssysteem organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

agenda voor werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg maandaggroep organisatie

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019

Actualisatie RI&E organisatie

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019

werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg vrijdaggroep or

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

Verlengen BHV-pas (zorgboerin geldig tot 1-10-2019); krijgt automatisch bericht van ZLTO. (Zorgboer en leerling doen eerste examen voor 1 maart 2018.) bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

studieloopbaanboek KW1C doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

agenda voor werkoverleg deelnemers werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

Agenda werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Plan zorgplanevaluaties komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers komend jaar plannen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019

Agenda werkoverleg team eerste kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Functioneringsgesprek L evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

Functioneringsgesprek T evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

Werk actielijst bij in Kwapp organisatie

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2021

In jaarverslag zetten wat we gedaan hebben in kader Wet AVG. organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprek L evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprek T evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Werk actielijst bij in Kwapp** organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Agenda werkoverleg team eerste kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprek M** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze persoon werkt niet meer bij ons (vertrokken vrijwilliger).**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handig hulpmiddel. Het lukt steeds beter om dit als instrument te gebruiken en het gevoel 'opgejaagd' te worden neemt af. We zetten er de dingen in waar we aan moeten denken, die we moeten doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar zijn we een zelfstandige zorgaanbieder met een solide financiële basis.

We houden de juiste balans tussen structuur aanbrengen in het werk en de ongedwongen sfeer die bij onze zorgboerderij hoort.

We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze deelnemers.

We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze medewerkers (ingehuurd, vrijwillig, leerling e.d.).

We onderzoeken jaarlijks de tevredenheid van onze deelnemers via Vanzelfsprekend! (Landmerc) en nemen de resultaten hiervan mee in onze bedrijfsvoering.

We houden ieder kwartaal een werkoverleg met onze deelnemers, vrijwilligers en team.

We informeren onze deelnemers over alle zaken die voor hen van belang zijn (denk aan huisregels, klachtenreglement, verzekering e.d.).

We hebben inzichtelijk welke opleidingen/cursussen/trainingen noodzakelijk zijn en wie welke daarvan gaan doen.

We hebben goede samenwerkingsrelaties met zorgaanbieders waar we mee samenwerken.

We vangen wijzigingen in het team zo op, dat we onze goede sfeer en samenwerking behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zicht houden op aflopen indicaties, ook van deelnemers in onderaannemerschap.

Nagaan of we al dan niet hoofdaannemer willen en kunnen zijn voor cliënten die naast dagbesteding bij ons nog woonbegeleiding hebben, waarbij dagbesteding de ruimste component binnen de WMO-verstrekking is.

Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden.

Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten.

Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.

Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden.

Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden.

Teamwisseling goed laten verlopen nu freelancer gaat vertrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle acties zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.2 • resultaten tevredenheidsonderzoek deelnemers

- 6.5 • vragenlijst volwassenen
- vragenlijst ouderen

- 6.3 • werkoverleg eerst kwart maandag
- werkoverleg eerste kwart vrijdag
- werkoverleg tweede kwart maandag
- werkoverleg tweede kwart vrijdag
- werkoverleg derde kwart maandag
- werkoverleg derde kwart vrijdag
- werkoverleg vierde kwart maandag
- werkoverleg vierde kwart vrijdag

- 3.1 • Momentopname werkbeschrijving
- folder opendag1
- folder opendag2