

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Maashoeve

De Maashoeve

Locatienummer: 809



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254 VH Haarsteeg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17273941

Website: <http://www.zorgboerderijdemaashoeve.nl>

Locatiegegevens

De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254VH Haarsteeg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was het jaar van verzelfstandiging. Al 12,5 jaar waren we als zorgboeren onderaannemers voor Reinier van Arkel en later voor RIBW Waalwijk. In het laatste kwartaal van 2016 stopte RIBW Waalwijk met onze zorgboerderij om hun cliënten in reguliere werkomgevingen aan de slag te laten gaan. Dat was voor een aantal cliënten niet haalbaar en drie daarvan wilde bij onze zorgboerderij blijven. Dat kon alleen als wij als zorgboerderij gecertificeerde zorg zouden bieden. Het was niet mogelijk om deze drie cliënten onder te brengen bij Reinier van Arkel, zodat wij op zoek gingen naar de manier waarop wij zelfstandig die gecertificeerde zorg konden bieden. Zo kwamen we uit bij Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Dit waren plezierige gesprekken die volop perspectief boden, maar voor slechts drie cliënten een dure aangelegenheid. We zijn daarom met Reinier van Arkel in gesprek gegaan. Reinier van Arkel zat in een grote reorganisatie waarin het goed paste om de dagbesteding bij zorgboerderijen over te hevelen naar de zorgboerderijen zelf. Zo gebeurde het dat wij per 1 april 2017 verder gingen als zelfstandige zorgboerderij. De verzelfstandiging is door alle deelnemers als zeer positief ervaren.

We hebben in 2017 een werknemer op hbo-niveau ingehuurd via AB Brabant. Zij werkte voorheen bij Reinier van Arkel en heeft daar niet alleen in de psychiatrische zorg de nodige ervaring opgedaan, maar ook in organisatorisch opzicht. In september is een BBL-leerling bij ons begonnen die bij het Koning Willem 1 College (KW1C) de opleiding zorg doet. Vanaf juni heeft ze al vrijwilligerswerk bij ons gedaan. De vrijwilliger die via Reinier van Arkel al bij ons werkte is dat blijven doen, en ook de vrijwilliger die mensen uit de regio Kaatsheuvel/Waalwijk voor ons vervoert is bij ons blijven werken. Voor het vervoer van mensen uit 's-Hertogenbosch en omgeving hebben we tijdelijk een vrijwilliger gehad. Deze vrijwilliger is nog steeds in te zetten als dat nodig is, maar inmiddels is hij vrijwillig chauffeur geworden op een busdienst voor zorginstellingen in de gemeente Heusden. Voor het vervoer van de betrokken cliënten hebben we inmiddels andere oplossingen gevonden. In december begon een vrijwilligster met ervaring in de zorg en activiteitenbegeleiding. We verwachten met haar een zinvolle uitbreiding van ons aanbod te kunnen doen. Een van onze deelnemers heeft in haar zorgplan de wens staan om voor een deel als vrijwilliger bij ons met activiteiten voor deelnemers bezig te zijn. We hebben deze deelnemer en onze nieuwe vrijwilliger met succes aan elkaar kunnen koppelen. In 2018 beginnen zij met de uitvoering van hun programma.

We hebben regelmatig werkoverleg tussen zorgboeren, medewerker, leerling en vrijwilliger activiteitenbegeleiding. Onze medewerker is tevens leerlingbegeleider en wekelijks vindt een leerlingbegeleidingsgesprek plaats. Minimaal tweemaal per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats waar ook de loopbaanbegeleider van school bij is. Met onze vrijwilligers hebben we regelmatig tussendoor gesprekjes hoe alles verloopt, maar voor 1 april 2018 plannen we nog de evaluatiegesprekken met ze. Met onze medewerker, die vanaf 1 januari 2018 als freelancer bij ons werkt, hebben we regelmatig overleg waarin we de werkzaamheden en verwachtingen uitspreken en opnieuw afstemmen.

In financieel opzicht bracht dit jaar de nodige onduidelijkheid en frustratie mee. Voor de cliënten uit de gemeenten Heusden en Loon op Zand liep de financiering zoals dat moest. De cliënten die via Reinier van Arkel kwamen, vallen allemaal onder een van de Meijerij-gemeenten, die de lumpsum-systematiek hanteren. Reinier van Arkel en de gemeente verschilden van mening over de wijze van financiering per unieke cliënt, waardoor de zorgboerderij geen geld ontving voor de aan deze deelnemers geleverde zorg. In december is een en ander rechtgetrokken en we verwachten in de loop van 2018 voor het eerst als zelfstandige zorgboerderij een normaal financieel jaar te mogen ervaren.

We zijn dit jaar snel gestart met het invullen van het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg. Op 27 september kregen we te horen dat we deze eerste stap in de certificering met succes hebben gezet. Dit jaarverslag is de eerste audit en we verwachten in 2018 een audit-bezoek. Daarnaast zijn we bezig met het verfijnen van de inrichting van de organisatie, zodat deze helemaal conform het kwaliteitssysteem zal zijn.

2017 was ook het jaar waarin de zorgboerderij het 12,5-jarig bestaan vierde. Officieel viel die dag in mei en op 28 juni hebben we dat met alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers gevierd met een boottochtje over de Dommel en een tractortocht terug naar de zorgboerderij. In augustus vierden we het 12,5-jarig jubileum van een van onze deelnemers. Daarbij waren zijn familieleden en individueel begeleider ook aanwezig. Onze deelnemers verrasten ons die dag met 6 bessenstruikjes voor in de moestuin.

Het was voor iedereen spannend om te ervaren hoe het zou zijn om in de nieuwe, zelfstandige situatie te werken. Op het gedoe rondom financiën na bevalt dat iedereen heel goed. De deelnemers geven aan meer rust en een goede sfeer te ervaren en ook onszelf bevalt het heel goed om de zorg op de boerderij helemaal in eigen hand te hebben nu. In de loop van dit jaar zijn alle dagdelen optimaal bezet geraakt.

We hebben nog niet met een wachtlijst gewerkt, maar mogelijk moeten we dat volgend jaar toch gaan doen.

Op onze zorgboerderij werken mensen met veelal een psychiatrische achtergrond. Zij werken als hulpboeren mee op ons melkveebedrijf waar we ook kalveren grootbrengen en daarnaast verzorgen zij ons kleinvee (pony's, geiten, kippen, konijnen en vogeltjes in een volière). Zij komen als het kan met eigen vervoer en nemen ook hun eigen boterhammen mee. Op deze manier ervaren veel deelnemers het werken bij ons als een echte werkplek. In de ochtend en aan het begin van de middag zijn er vaste taken, die in een aantal gevallen ook vaste koppels worden gedaan. We horen van hen terug dat ze elkaar als collega's beschouwen, elkaar aanvullen en dat ze daar content mee zijn.

Een paar van onze deelnemers zorgen graag voor anderen en werken liever in de kantine dan buiten op de boerderij. Zij maken geregeld een lunchgerechtje, zoals soep of omelet. Dat wordt door iedereen zeer gewaardeerd. Als er iemand jarig is, staan we daar altijd bij stil. Er is meestal iets lekkers bij de koffie en de jarige krijgt een felicitatiekaart met een foto erop waar hij/zij zelf op staat, bezig op de boerderij. Dat vindt iedereen erg leuk. Rond feestdagen doen we altijd iets extra's, zoals een uitgebreide lunch ter gelegenheid van Pasen en Kerstmis, voor iedereen 'iets in de schoen' met Sinterklaas, de middag na de feestlunch doen we iets gezamenlijks en/of kijken we een film, we maken kerststukjes e.d. In het zomerseizoen rijdt een van onze vrijwilligers tweemaal per week een uur met de ponykar. Die ritjes zijn altijd erg in trek bij onze deelnemers. Deelnemers voelen zich bij ons welkom, veilig en gewaardeerd. Er is over het algemeen weinig tot geen verloop. De kippen leggen zoveel eitjes dat ze regelmatig wat kunnen meenemen, of wat groenten of bloemen uit de moestuin. Het is echt een familiegevoel bij ons.

We worden ondersteund door onze vrijwilligers, bij allerlei dingen. Ze zorgen voor vervoer van deelnemers die niet zelfstandig kunnen komen, ze werken mee in de moestuin, zorgen voor de pony's en rijden met de ponykar, werken zo nu en dan mee met de deelnemers op de boerderij. Een van onze vrijwilligers heeft een oude tractor waar hij bij ons op de boerderij aan knutselt. Daar helpen ook wel eens deelnemers bij mee. De boer heeft een ondersteunend netwerk van collega-(zorg)boeren waarmee hij een intervisieclub vormt en de boerin heeft een ondersteunend netwerk van collega-zorgboerderijen in de omgeving. De koepelorganisatie SZZ is voor ons heel waardevol als overlegpartner op velerlei gebied.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Van grote invloed is de onzekere financiële situatie geweest. Pas in december werd duidelijk dat we voor de WMO-cliënten vanuit de Meijerij-gemeenten vergoeding voor de dagbode zorg zouden krijgen. Op dit moment weten we nog niet hoe de financiële situatie voor 2018 eruit zal zien. Dat maakt het moeilijk om concrete plannen te maken. Hierop hadden we zelf geen invloed, maar wel hingen we regelmatig aan de bel bij degenen die beslissingen over onze financiën moesten nemen. De kern van het probleem zat in verschil van opvatting over de toepassing van de lumpsumgelden tussen de Meijerij-gemeenten en Reinier van Arkel. Deze onduidelijkheid betrof tien van onze cliënten, dus zo goed als de helft, met gemiddeld drie dagdelen. Omdat deze cliënten in de meeste gevallen al jaren bij ons kwamen, wilden we hen de zorg niet ontzeggen. Van de nieuwe cliënten kregen we wel de indicaties toegewezen, maar die werden - tegen onze verwachting in - niet opgevolgd door het bijbehorende budget. De oplossing voor ons zit in goed overleg met SZZ. Dat hebben we en dat zetten we in 2018 zeker voort.

We zijn zeer tevreden over de mensen die ons ondersteunen. De medewerker die we inhuren, de leerling die we voor drie jaar in dienst hebben, de vrijwilligers die ons trouw ondersteunen. We zorgen ervoor dat we onze waardering regelmatig aan deze mensen laten blijken. Het invoeren van evaluatiegesprekken is voor ons nieuw, omdat dit voorheen de verantwoordelijkheid was van Reinier van Arkel. We hopen dat deze gesprekken weer nieuwe input leveren voor ons prettige werkklimaat.

Onze voornaamste doelstellingen voor 2017 waren:

1. Onszelf neerzetten als een zelfstandige zorgaanbieder met voldoende deelnemers per dagdeel.
2. Een medewerker in dienst hebben die de deskundigheid op het gebied van de zorgverlening kan bieden en de specifieke zorg kan leveren voor onze deelnemers.
3. Duidelijkheid krijgen over de financiële situatie van onze, vanaf 1 april 2017 zelfstandige, zorgboerderij.
4. De sfeer die onze zorgboerderij kenmerkt vasthouden.
5. Een leerling of stagiaire in dienst nemen.
6. Een vrijwilliger erbij voor vervoer van deelnemers.
7. Een vrijwilliger erbij voor de moestuin.

Doelstelling 1 hebben we ruimschoots gehaald. Inmiddels hebben we een wachtlijst aangelegd.

Doelstelling 2 hebben we ook gehaald: in 2017 hebben we een deskundige medewerker ingehuurd via AB-Brabant; voor 2018 kiezen zowel onze medewerker als wij om verder te gaan met elkaar, maar met een freelanceconstructie.

Doelstelling 3 hebben we niet gehaald. Er was het hele jaar zoveel onduidelijkheid rondom de financiering van deelnemers vanuit de Meijerij-gemeenten, dat we het jaar niet hebben kunnen afsluiten met zicht op onze financiële situatie.

Doelstelling 4 konden we gelukkig met gemak halen. Ondanks dat we zelf vanuit het kwaliteitssysteem met meer regelingen te maken krijgen, belast dat onze deelnemers niet en beïnvloedt het ook de sfeer niet.

Doelstelling 5 hebben we behaald: we hebben een BBL-leerling voor drie jaar vanuit het Koning Willem 1 College (KW1). Daar doet zij de opleiding zorg.

Doelstelling 6 en 7 hebben we gehaald. Er is een vrijwilliger bij gekomen voor het vervoer, die daarnaast een middag per week in onze moestuin werkt.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 hadden wij 21 unieke cliënten. Er kwamen 6 nieuwe cliënten en er vertrokken drie cliënten. Zeven cliënten breidden hun aantal dagdelen uit.

Overzicht van 01-01-2017 t/m 31-12-2017:

Doelgroep:	Aantal deelnemers:			
	Begin:	Instroom:	Uitstroom:	Eind:
Verstandelijke beperking	0	1	0	1
Psychiatrische hulpvraag	5	1	0	6
Verslavingsachtergrond	0	1	1	0
Stoornis in autistisch spectrum	3	0	0	3
Ouderen	2	0	1	1
Sociale activering	10	1	1	10
Observatieplaatsing	0	1	1	0

Reden uitstroom:

De deelnemer met verslavingsachtergrond is naar een gespecialiseerde woonvorm buiten de regio verhuisd en moet daar dagbesteding zoeken.

Een van de oudere deelnemers is door een crisissituatie in de persoonlijke levenssfeer onverwacht in een verzorgingshuis opgenomen, met een ZZP4-indicatie. Hoewel hij graag naar de zorgboerderij wil blijven komen en dit ook zou kunnen, geeft het verzorgingshuis aan deze dagbesteding niet vanuit de ZZP4 te kunnen bekostigen. We hebben dit voorgelegd aan het zorgkantoor en daarbij aangegeven dat iedereen recht heeft op de meest passende dagbesteding, maar ook het zorgkantoor zag geen mogelijkheden en is van mening dat het voldoende is wanneer het verzorgingshuis deze cliënt alleen de dagbesteding aanbiedt die ter plekke wordt verzorgd.

De deelnemer 'sociale activering' die gestopt is deed dat om gezondheidsredenen. Hij kon door een reumatische De observatieplaatsing is na evaluatie overgegaan in een definitieve plaatsing: verstandelijke beperking.

Wij bieden uitsluitend dagbesteding. De zorgzwaarte verschilt. Er zijn deelnemers die behoorlijk zelfstandig kunnen werken, maar er zijn er ook die een meer continue aansturing nodig hebben. Er zijn deelnemers die de motivatie voor een groot deel vanuit zichzelf halen, maar er zijn ook deelnemers die dagelijks door ons gemotiveerd moeten worden. We bieden voornamelijk individuele begeleiding, maar groepsaspecten komen erbij als we mensen samen laten werken. Samenwerken gaat niet vanzelf goed en vraagt zorgvuldige begeleiding.

Onze deelnemers hebben in hoofdzaak een psychiatrische achtergrond, maar we hebben ook een deelnemer met niet-aangeboren hersenletsel, een deelnemer met een verstandelijke beperking en enkele deelnemers met een lichamelijke beperking (een visueel, twee slecht ter been, een met onduidelijke en wisselende lichamelijke klachten) in combinatie met psychische problemen.

Twee deelnemers wonen binnen een woongroep van Reinier van Arkel en hebben een WLZ-pakket. Voor deze twee deelnemers werken wij in onderaannemerschap.

Een deelnemer heeft een WLZ-verpleeghuisindicatie, maar woont nog thuis. Het dagbestedingsdeel voor deze deelnemer is aan SZZ toegewezen.

Twee deelnemers wonen binnen een woongroep van Reinier van Arkel en hebben een WMO-indicatie. Voor deze twee deelnemers werken wij in onderaannemerschap.

Vijftien deelnemers hebben een WMO-indicatie, waarvan tien deelnemers onder een van de Meijerij-gemeenten vallen.

Een deelnemer heeft een PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep zoals deze nu is past goed binnen ons zorgaanbod. Of we nog een deelnemer met verstandelijke beperking kunnen aannemen, hangt af van de mate waarin deze aansturing nodig heeft. In beginsel geldt dat voor alle nieuwe aanmeldingen.

We zien bij deelnemers wisselende ontwikkelingen. Er zijn mensen die echt stappen vooruit zetten en toewerken naar zicht op (vrijwilligers-)werk of opleiding. Er zijn deelnemers voor wie het werken bij ons betekent dat ze hun zelfstandigheid kunnen behouden. Bij sommige deelnemers geldt dat het voor de partner ontlastend is dat deze naar de zorgboerderij gaat. Er zijn ook deelnemers voor wie het werken bij de zorgboerderij de belangrijkste invulling van hun sociale contacten betekent.

Voor ons is nieuw dat we nu met alle deelnemers evaluatiegesprekken houden en zorgplannen opstellen. Voorheen was dit de verantwoordelijkheid van de instellingen waarvoor wij in onderaannemerschap werkten. We kunnen nu dus veel directer doelen opstellen met onze deelnemers en hiermee rekening houden. Voor ons een hele prettige ontwikkeling en ook onze deelnemers geven aan de verzelfstandiging als een verbetering te ervaren. De planning voor evaluatiegesprekken met onze deelnemers voor komend jaar is klaar en hangt zichtbaar in de kantine, zodat iedereen weet wanneer hij/zij weer een gesprek kan verwachten. Uiteraard houden we tussendoor gesprekjes om op de hoogte te blijven van het wel en wee van onze deelnemers en spreken we deelnemers uitgebreider als daar aanleiding voor is.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben in 2017 een werknemer op hbo+-niveau ingehuurd via AB Brabant. Zij werkte voorheen bij Reinier van Arkel en heeft daar niet alleen in de psychiatrische zorg de nodige ervaring opgedaan, maar ook in organisatorisch opzicht. Omdat de financiële situatie in 2017 erg onzeker was, was zij bereid om voor een laag uurtarief via AB Brabant bij ons te werken. In de praktijk bleek het uurtarief bijna de helft lager te zijn dan zij verwachtte en we hebben afgesproken dat zij met ingang van 1 januari 2018 als freelancer bij ons werkt tegen een reëel tarief. Afspraken hierover maken we in goed overleg.

Doordat we per 1 april 2017 zelfstandig werden, vertrokken twee van de drie medewerkers van Reinier van Arkel. De derde medewerker werkte inmiddels als ingehuurde kracht bij ons (zie hierboven). We zijn hier over en weer zeer tevreden over en zetten de samenwerking voort. Voor de deelnemers maar ook voor ons was het spannend om deze grote wijziging in het team mee te maken. We hebben onze deelnemers en hun naastbetrokkenen vooraf goed geïnformeerd en de overgang naar zelfstandigheid feestelijk gemarkeerd. We hebben onze deelnemers regelmatig naar hun ervaringen gevraagd, zowel in groepsverband als individueel. Hoewel niet iedereen positieve verwachtingen had van de overgang, bleek in de praktijk dat iedereen er gelukkig mee is. De sfeer werd als beter ervaren en ook werd genoemd dat er meer rust was gekomen.

We hebben nog geen evaluatiegesprekken met onze werknemers gevoerd. Vóór 1 april staan die gepland met de vrijwilligers. Met onze ingehuurde werknemer hebben we regelmatig werkoverleg, waarin we ook verwachtingen naar elkaar en het werk uitspreken. We verwachten in de loop van 2018 meer rust en stabiliteit in de organisatie te krijgen, waardoor we meer aandacht kunnen geven aan het structureel evalueren met medewerkers.

Inmiddels is voor al onze medewerkers, ook de vrijwilligers, een jaarlijks evaluatiegesprek ingepland. Met onze leerling houden we driemaal per jaar een evaluatiegesprek, omdat dat in de structuur van de opleiding zo is.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In september is een BBL-leerling bij ons begonnen die bij het Koning Willem 1 College (KW1C) de opleiding zorg doet. Vanaf juni heeft ze al vrijwilligerswerk bij ons gedaan. Zij is onze eerste leerling/stagiaire en blijft in beginsel voor drie jaar. Onze ingehuurde medewerker is tevens leerling-/stagebegeleider. Wekelijks hebben zij en deze leerling een evaluatiegesprek en ook tussendoor heeft onze leerling een aanspreekpunt in haar. Daarnaast vinden regelmatig gesprekken plaats tussen de leerling bij de zorgboer en -boerin. Tweemaal per jaar komt de studieloopbaanbegeleider van de opleiding naar de zorgboerderij voor een afstemmingsgesprek. Onze ingehuurde medewerker volgt een cursus van een dag om haar begeleidersvaardigheden naar de actualiteit op peil te brengen. Onze leerling laat ons regelmatig weten zeer gelukkig met haar plek bij ons te zijn, en wij zijn ook blij dat zij bij ons werkt.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire volgen de opleidingsstructuur. Het eindresultaat staat verwoord in de bijlage. Zij begeleidt onze deelnemers bij de werkzaamheden en voert (zorg)gesprekjes met ze over zaken die zich tijdens de dag voordoen. In het kader van schoolopdrachten voert zij ook andere gesprekken met deelnemers.

Er zijn geen duidelijk aanwijsbare ontwikkelingen naar aanleiding van informatie of feedback van onze leerling. Door de zeer frequente onderlinge afstemming en openheid verloopt de samenwerking optimaal. Zij heeft de ruimte om op de boerderij aan haar schoolopdrachten te werken, maar zeker ook alle ruimte voor haar persoonlijke ontwikkeling. Met name op dat laatste gebied maakt zij grote stappen. Voor ons is dat heel plezierig om mee te maken.

Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilliger die via Reinier van Arkel al bij ons werkte is dat blijven doen, en ook de vrijwilliger die mensen uit de regio Kaatsheuvel/Waalwijk voor ons vervoert is bij ons blijven werken. Voor het vervoer van mensen uit 's-Hertogenbosch en omgeving hebben we tijdelijk een vrijwilliger gehad. Deze vrijwilliger is nog steeds in te zetten als dat nodig is, maar inmiddels is hij vrijwillig chauffeur geworden op een busdienst voor zorginstellingen in de gemeente Heusden. Voor het vervoer van de betrokken cliënten hebben we inmiddels andere oplossingen gevonden. In december begon een vrijwilligster met ervaring in de zorg en activiteitenbegeleiding. We verwachten met haar een zinvolle uitbreiding van ons aanbod te kunnen doen.

Onze vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding en een attentie met hun verjaardag en met de feestdagen. Door de vaak chaotische financiële omstandigheden van dit jaar ontbrak ons de rust om structurele gesprekken te organiseren. Die onrust is nu voorbij en de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers staan gepland voor het eerste kwartaal van 2018. Zo blijven we binnen de grens van een jaar als termijn. Tussendoor hebben we wel korte gesprekken gehad met de vrijwilligers persoonlijk, en ook nemen vrijwilligers deel aan het werkoverleg dat we viermaal per jaar met alle deelnemers en werknemers organiseren.

Met feedback die we krijgen, gaan we meteen aan de slag. Soms is iets makkelijk op te lossen door een praktische handeling, soms is het goed om een gesprekje te organiseren als het om andere betrokkenen gaat en soms gaat het om het bieden van gebruik van ruimte op de boerderij. Net waar het om gaat. Ook met de vrijwilligers is ons motto: zuinig zijn op en goed zijn voor elkaar.

Bijlagen

- functiebeschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn blij met ons team van medewerkers. Iedereen past prima in de sfeer van onze zorgboerderij. De leerling en vrijwilligster voor activiteiten en begeleiding van deelnemers die we hebben aangenomen dit jaar hebben - of krijgen - de nodige opleiding en (levens)ervaring en zijn goed in staat om onze deelnemers te begeleiden. Onze deelnemers accepteren al onze medewerkers en weten bij wie ze terecht kunnen.

In 2018 gaan we meer accent leggen op activiteiten en social media. Onze nieuwe vrijwilligster pakt dat samen op met een deelnemster die de wens heeft geuit in haar evaluatiegesprek om als vrijwilligster meer activiteiten bij de zorgboerderij te organiseren.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor dit eerste jaar als zelfstandige zorgboerderij hebben we nog geen vastgelegde opleidingsdoelen. Wel is training/scholing gevolgd (zie 5.2) die noodzakelijk was voor het certificeringstraject waar we mee bezig waren.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin en medewerker zijn getraind in het nieuwe cliëntsysteem ONS.

De zorgboer en leerling zijn begonnen met de BHV-training. Het theoretische deel en het proefexamen hebben ze inmiddels gedaan en begin 2018 wordt de cursus afgerond met een examen.

De zorgboer (tweemaal per jaar) en -boerin (viermaal per jaar) hebben hun respectieve studiebijeenkomsten bijgewoond, volgens planning. De leerling volgt haar opleiding(sdoelen).

De medewerker hoefde dit jaar de opfrismodule medicijnkennis niet te doen, omdat we hebben besloten dat de deelnemers eventuele medicatie in eigen beheer houden en zij tot halverwege dit jaar nog op een klinische afdeling binnen Reinier van Arkel werkte, waarbij medicijnverstrekking tot haar taken behoorde. Voor deelnemers met medicatie hebben we afsluitbare kluisjes aangeschaft. In 2018 doet onze medewerker de opfrismodule wel.

Voor de zorgboerin staat de opleiding 'Cursus begeleider specifieke doelgroepen' op de planning. Hieraan is nog geen datum gekoppeld.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboerin kiest een zorgopleiding.

De zorgboer en de leerling ronden de BHV-opleiding af.

De BHV'ers volgen de herhalingen van de BHV-opleidingen.

De medewerker houdt haar medicijnkennis op peil.

De medewerker volgt een eendaagse cursus bij het KW1C om haar vaardigheden als leerlingbegeleider te actualiseren.

Het team wordt geschoold op het gebied van werken met meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is met name door de financiële onzekerheid hectisch verlopen. Daarnaast vroeg het certificeringstraject al onze aandacht. Scholing en ontwikkeling bleef hierdoor beperkt tot het strikt noodzakelijke. In de loop van 2018 verwachten wij zicht te krijgen op onze bedrijfsvoering, waardoor het plannen van zaken mogelijk wordt. We verwachten komend jaar de nodige stappen te kunnen zetten op het gebied van scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op een deelnemer na heeft iedere deelnemer een evaluatiegesprek gehad. Voor die deelnemer staat dat gesprek gepland voor 15 januari 2018. Iedere deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld naastbetrokkenen bij het gesprek aanwezig te laten zijn. In een aantal gevallen gebeurt dat ook, soms op uitdrukkelijk verzoek van ons als het nodig is om doelen van dagbesteding en individuele - of woonbegeleiding goed op elkaar af te stemmen. De evaluatiegesprekken verlopen rustig en worden door de deelnemers als positief ervaren. Zij staan in die gesprekken stil bij wie ze zijn en wat ze willen. We zorgen voor haalbare doelen en bieden perspectief voor deelnemers. Dit perspectief ligt verder weg dan de haalbare doelen, maar motiveert hen wel om aan de haalbare doelen te werken.

Met sommige deelnemers werden meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Dat speelt met name bij nieuwe deelnemers, die na 6 tot 8 weken hun eerste evaluatiegesprek krijgen. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt stilgestaan bij de doelen en behoeften van de deelnemer en wordt de deelnemer gevraagd naar zijn ervaringen bij de zorgboerderij. Soms komen daar onderwerpen uit die in bredere kring besproken kunnen worden en/of die leiden tot aanpassingen in het dagelijks handelen binnen de zorgboerderij. Vaak komen daar aanpassingen van begeleidingsdoelen uit en/of aanpassing van dagdelen. Overigens kunnen deelnemers altijd tussendoor bij ons terecht voor evaluatiemomenten en ook daar kunnen aanpassingen uit voortkomen, zowel voor de deelnemer zelf als voor de zorgboerderij.

In het algemeen komt uit alle evaluatiegesprekken dat deelnemers zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Enkele deelnemers geven aan dat de zorgboerderij het beste is dat hen in hun leven is overkomen. Ze ervaren rust, ruimte, weidsheid, betrokkenheid en de mogelijkheid om te zijn wie ze zijn. Daarbij kunnen ze bij ons nuttige dingen doen.

We hadden vorig jaar een algemene evaluatie via Landmerc willen doen, maar door alle hectiek is dat er niet van gekomen. We hebben een van onze deelnemers wel een link naar de vragenlijst toegestuurd, maar het is hem niet gelukt om daarmee aan de slag te gaan. We moeten dus zorgen voor een goede voorbereiding, voor we de deelnemers aan dit onderzoek willen laten deelnemen. Een van onze deelnemers, die digitaal erg handig is, wil als proef'konijn' de eerste keer deze evaluatie invullen. Zijn ervaringen kunnen we dan meenemen als we de link naar al onze deelnemers sturen. Deelnemers die digitaal niet handig zijn, geven we de vragenlijst op papier mee.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven in beginsel met alle deelnemers eenmaal per jaar evaluatiegesprekken doen, en als het nodig is vaker. Bij alle nieuwe cliënten doen we het eerste evaluatiegesprek na 6 tot 8 weken. Dit hebben we vorig jaar ingezet en dit blijkt tot nu toe een goed ritme te zijn.

In 2018 gaan we een tevredenheidsonderzoek onder onze deelnemers doen, los van de evaluatiegesprekken. Het blijkt geen goed idee om dit te koppelen aan de evaluatiegesprekken. Dit tevredenheidsonderzoek houden we voor het eerst en we zijn benieuwd of ons dit input levert die we uit de evaluatiegesprekken en het werkoverleg niet krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal is er een werkoverleg voor alle deelnemers en het team.

Werkoverleg hulpboeren: Bij dit overleg zijn de deelnemers, de vrijwilligers, de leerling, de zorgboeren en de medewerker aanwezig. We hebben dit overleg verdeeld over twee dagen (maandag en vrijdag), zodat iedereen de mogelijkheid heeft een van de twee bij te wonen. Een week voor het werkoverleg wordt een lijst opgehangen waarop de vaste agendapunten staan (hygiëne, gereedschappen, rondje 'hoe is het', veiligheid). Daarbij kan iedereen opschrijven wat hij/zij besproken wil hebben. In de praktijk komen uit het rondje 'hoe is het' punten waarmee we wat doen en wordt er nog niet veel op de lijsten geschreven. Verder kan iedereen tussendoor inspreken. Het gebeurt regelmatig dat er leuke initiatieven worden opgepakt uit een tussendooropmerking. Deelnemers voelen die vrijheid bij ons. Van het werkoverleg wordt verslag gemaakt en dit verslag wordt op de kantinetafel neergelegd, zodat iedereen dit kan lezen en becommentariëren.

Uit de inspraakmomenten komen zowel praktische oplossingen voor alledaagse werkzaamheden als leuke initiatieven voor activiteiten. Zo is er een planning gemaakt om eenmaal per twee weken beurtelings een lunchgerecht koken of iets lekkers bakken, spreken deelnemers elkaar en de zorgboeren aan op hygiëne, gereedschapsgebruik en veiligheid, of ontstaan andere leuke ideeën voor activiteiten, bijvoorbeeld de manier waarop de kerstviering wordt ingevuld.

Werkoverleg team: Bij dit overleg zijn de zorgboeren, de direct bij de zorg betrokken vrijwilliger, de leerling en de medewerker aanwezig. Onderwerpen bij dit overleg kunnen zijn: taakverdeling, bijzonderheden met betrekking tot begeleiding van deelnemers, bijzonderheden met betrekking tot teamleden, bijzonderheden met betrekking tot de dieren, plannen voor de komende periode en evaluatie van eerdere afspraken.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 waren we door alle hectiek in het begin onvoldoende alert op een goede voorbereiding van de inspraakmomenten. In het laatste kwartaal verliep die helemaal volgens plan en voor 2018 is in de agenda opgenomen wanneer de voorbereidende stappen voor de inspraakmomenten genomen moeten worden.

We zijn wel steeds goed geweest in het evalueren van afspraken en handelingen die te maken hebben met hygiëne, veiligheid en gereedschappen. We merken ook dat onze deelnemers hier nu bewuster mee omgaan.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Zorgboerderij De Maashoeve wil gebruik maken van het meetinstrument van Landmerc om de tevredenheid van onze deelnemers te meten. In januari 2017 dachten wij dit te kunnen combineren met de jaarlijkse evaluatiegesprekken en hebben wij een deelnemer de link naar een vragenlijst gestuurd, met de benodigde uitleg erbij. Helaas lukte het die deelnemer niet om de vragenlijst in te vullen. Op dat moment hebben we besloten er eerst voor te zorgen dat we gecertificeerd zouden raken en om alle deelnemers een evaluatiegesprek aan te bieden met daaruit voortvloeiend een zorgplan. Vanaf 1 april 2017 konden wij namelijk geen gebruik meer maken van de gegevens van Reinier van Arkel.

In 2018 willen we al onze deelnemers op hetzelfde moment vragen om het meetinstrument van Landmerc in te vullen. Daaraan voorafgaand zal een van onze deelnemers, die een speciale talent op het gebied van digitale informatieverwerking heeft, de link als eerste laten gebruiken. Zijn ervaringen nemen we dan mee in het traject voor de volledige meting.

Op dit moment vragen we onze deelnemers tijdens de individuele evaluatiegesprekken naar hun ervaringen bij ons en naar tips, ideeën. Daarnaast vragen wij dat ook bij de kwartaal-inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers geven allemaal aan heel tevreden te zijn over het werken bij onze zorgboerderij. De tips en ideeën die we 'onderweg' krijgen, zetten we altijd om in acties ter verbetering. Dat kan bijvoorbeeld ook gaan om iemand die aangeeft niet iedere dag dezelfde taken te willen doen.

In 2018 willen we voor de zomer de tevredenheidsmeting met het instrument van Landmerc hebben gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

VOG Celaine van Ipenburg, stagiaire miv 1 september 2017

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2017

Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Celaine van Ipenburg werkt sinds 1 september 2017 bij onze zorgboerderij, als leerling BBL van het Koning Willem 1 College. In beginsel blijft zij drie jaar bij ons werken. Onze medewerker is haar werkbegeleider en met school worden goede contacten onderhouden.

medicijnkastjes aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 08-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: In de natte ruimte staan zes afsluitbare lockers. Deelnemers die zo'n locker nodig hebben, krijgen van ons een sleuteltje. Wij nemen geen medicatie van deelnemers in ontvangst. Deelnemers die medicatie bij zich hebben, kunnen dat in een afgesloten locker bewaren.

werkoverleg maandag 28-8

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2017

Actie afgerond op: 04-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit werkoverleg met onze deelnemers is gehouden op maandag 28 augustus. Op 4 september was het verslag klaar en ter inzage.

werkoverleg vrijdag 1-9

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017

Actie afgerond op: 22-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit werkoverleg met onze deelnemers zou gehouden worden op vrijdag 1 september. Op was het verslag klaar en ter inzage.

officieel afscheid Reinier van Arkel

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017

Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: Op donderdag 30 maart bezegelden we met een feestelijk tintje het afscheid van Reinier van Arkel en daarmee onze zelfstandigheid. Heel veel van onze oude en nieuwe contacten binnen Reinier van Arkel zijn gekomen. Het was prachtig weer en we konden alles buiten doen. Na de speech vanuit Reinier van Arkel onthulden we met onze kinderen de vlag van onze zorgboerderij. Een mooie herinnering!

presentatie aan zorgaanbieders gemeente Heusden (pr)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 13-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Begin 2017 hadden wij een kennismakingsgesprek bij Bijeen Heusden. We spraken toen af dat het goed zou zijn als wij ons als 'nieuwe', zelfstandige zorgaanbieder zouden presenteren aan de zorgconsulenten binnen de gemeente Heusden. Op 13 juni van dat jaar organiseerde de gemeente Heusden een grote informatiemarkt voor zorgaanbieders. Daar zijn wij naartoe geweest en hebben we contact gelegd met een aantal zorgconsulenten. Als gevolg daarvan hebben wij een nieuwe deelnemer aan het werk en is er vraag vanuit de zorgconsulenten voor meer deelnemers.

bezoeken lezing Bureau Leermakers, tevens pr-contact**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2017**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: Willem Leermakers, oprichter van Bureau Leermakers, is een oude bekende van onze zorgboerderij, uit de periode dat we nog als onderaannemer werkten. We hebben het contact hernieuwd tijdens een bezoek van ons aan een lezing die hij hield in Waalwijk. Als gevolg daarvan is hij bij ons op bezoek geweest en beveelt hij onze zorgboerderij aan bij zijn begeleiders.

uitje met alle medewerkers, vrijwilligers, deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 28-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Ons 12,5-jarig bestaan wilden we feestelijk vieren met onze deelnemers, vrijwilligers en team. We zijn daarom op woensdag 28 juni met twee fluisterboten en twee gidsen de Dommel op gegaan. In Halder stapten we op en in Den Bosch weer uit. Daar stond een mooie tractor met een Jan Plezier klaar om ons weer terug te brengen naar Halder. Het was, ondanks het weer, een leuk uitstapje, waarbij ook een oud-deelnemer aanwezig was. Van onze deelnemers kregen we een aantal bessenstruiken cadeau, voor in de moestuin.

maken scholingsplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 12-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Als zelfstandige zorgaanbieder moeten we ervoor zorgen dat ons niveau van kennis en vaardigheden op peil blijft. We hebben een voorlopig opleidingsplan opgesteld. Dit plan zal in de loop van de tijd steeds moeten worden bijgewerkt.

plannen zorgplanevaluaties**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 12-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Inmiddels hebben al onze deelnemers minimaal een zorgplan-/evaluatiegesprek gehad. Er hangt een planning voor de zorgplangesprekken in de kantine, zodat alle deelnemers kunnen zien in welke maand zij weer aan de beurt zijn. Aan het eind van ieder zorgplan-/evaluatiegesprek spreken we af wanneer het volgende plaatsvindt.

plannen inspraak-/evaluatiemomenten medewerker, vrijwilligers en stagiaire**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 12-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 hebben we geen officiële evaluatiegesprekken met onze vrijwilligers gevoerd, alleen zijn we over specifieke situaties in gesprek geweest. Omdat we voordat het eerste volledige jaar van onze zelfstandigheid voorbij is, de evaluatiegesprekken gevoerd willen hebben, zijn deze voor alle drie de vrijwilligers gepland voor de maand februari.**werkoverleg plannen en notulen in systeem zetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder kwartaal houden we een werkoverleg met het team. De agenda is een week voor het overleg ter inzage en kan aangevuld worden.**5.6.1.1, 5.6.1.3, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.7****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 19-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze punten waren van toepassing gedurende het invullen van het kwaliteitssysteem en inmiddels, nu onze indiening is goedgekeurd, niet meer van toepassing.**2.6.1, 5.6.1****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 19-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze punten waren van toepassing gedurende het invullen van het kwaliteitssysteem en inmiddels, nu onze indiening is goedgekeurd, niet meer van toepassing.**jaarlijkse controle medicatie en medicijnoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De vraag naar veranderingen in medicatie en om een nieuw actueel medicatieoverzicht is inmiddels voor iedere deelnemer standaard opgenomen in de profielen die bij de zorgplan-/evaluatiegesprekken worden gebruikt.**presentatie tijdens Dag van de Zorg Reinier van Arkel (pr)****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2017**Actie afgerond op:** 18-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn aanwezig geweest met enkele deelnemers en vrijwilligers en met de ponykar.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gecheckt bij ieder werkoverleg (onderdeel van vast agendapunt 'veiligheid').

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels is er wel een klachtenprocedure voor medewerkers.

VOG voor eigenaren, medewerker, stagiaire?, vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG'en zijn aanwezig.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt jaarlijks: de zorgboer heeft hiervoor een abonnement afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld organisatie

Verantwoordelijke: Marja Goossens
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Link Landmerc tevredenheidsmeting testen met PvdL tevredenheid**Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**informatiemapjes deelnemers maken** organisatie**Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**BehalenBHV-diploma zorgboer.** scholing ontwikkeling**Verantwoordelijke:** Peter van Roessel**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Behalen BHV-diploma leerling** scholing ontwikkeling**Verantwoordelijke:** Celaine van Ipenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Controle BHV-koffers/EHBO-koffers** organisatie**Verantwoordelijke:** Marjo van Roessel**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Informereren van alle deelnemers (informatiemapjes)** organisatie**Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Volledig voldoen aan AVG** organisatie**Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij** organisatie**Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Jaarlijkse controle machines en apparaten** organisatie**Verantwoordelijke:** Peter van Roessel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

organisatie

Verantwoordelijke: Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**studieloopbaanboek KW1C doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.****Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**agenda voor werkoverleg deelnemers 2e kwartaal** werkoverleg**Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**werkoverleg deelnemers 2e kwartaal** werkoverleg**Verantwoordelijke:** Marjo van Roessel**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg vrijdaggroep** or**Verantwoordelijke:** Peter van Roessel**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Tevredenheidsmeting Landmerc bij deelnemers uitvoeren** evaluatie**Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Jaarlijkse tevredenheidsmeting** organisatie**Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg maandaggroep** organisatie**Verantwoordelijke:** Peter van Roessel**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**agenda ter aanvulling klaar voor werkoverleg team 31-8** werkoverleg**Verantwoordelijke:** Marja Goossens**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk organisatie

Verantwoordelijke: Peter van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Jaarlijkse actualisatie kwaliteitssysteem organisatie

Verantwoordelijke: Marja Goossens

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen organisatie

Verantwoordelijke: Marja Goossens

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

agenda voor werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Verantwoordelijke: Marja Goossens

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018

werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

Actualisatie RI&E organisatie

Verantwoordelijke: Peter van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

agenda ter aanvulling klaar voor werkoverleg team 30-11 werkoverleg

Verantwoordelijke: Marja Goossens

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018

agenda voor werkoverleg deelnemers werkoverleg

Verantwoordelijke: Marja Goossens

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018

werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Op peil houden medicatiekennis (medewerker) scholing ontwikkeling

Verantwoordelijke: Marja Goossens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Kiezen zorgopleiding zorgboerin scholing ontwikkeling

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Cursus werken met meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor zorgboeren en medewerkers scholing ontwikkeling

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers evaluatie

Verantwoordelijke: Marja Goossens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controle BHV-koffers/EHBO-koffers

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar) organisatie

Verantwoordelijke: Peter van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Functioneringsgesprek L evaluatie

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019

Functioneringsgesprek T evaluatie

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019

Werk actielijst bij in Kwapp organisatie

Verantwoordelijke: Marja Goossens

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019

Werkoverleg team februari werkoverleg

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

agenda voor werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Verantwoordelijke: Marja Goossens
Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Verlengen BHV-pas (zorgboerin geldig tot 1-10-2019); krijgt automatisch bericht van ZLTO. (Zorgboer en leerling doen eerste examen voor 1 maart 2018.) bhv

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Wie wordt preventiemedewerker

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Inmiddels is duidelijk dat P. van Roessel preventiemedewerker is.

Afstemmen op elkaar: formats intake en begeleidingsplan, met zorgplan ONS. Idee: afspraken die nu in beg.plan zijn opgenomen overzetten naar intakeformulier.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In het intakeformulier staan alle items die - mede vanuit het kwaliteitssysteem - aan de orde moeten komen. In het zorgplan staan alleen die zaken die met individuele doelen en acties van onze deelnemers te maken hebben. De informatie uit het intakeformulier wordt in ONS verwerkt en een scan van het document wordt geüpload.

werkoverleg 27-11

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is geweest

werkoverleg 1-12

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is geweest.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Inmiddels zijn met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd en heeft iedereen een zorgplan. Sommige deelnemers nog een oude versie, maar alle zorgplanevaluaties zijn gepland.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken zijn gepland en worden gehouden, aan de hand van een format.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is een opleidingsplan gemaakt.

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Al onze deelnemers hebben een WA-verzekering. Inmiddels maakt deze vraag deel uit van het intakeformulier.

BHV'er extra opleiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Naast de zorgboerin hebben inmiddels ook de zorgboer en de leerling een BHV-opleiding gevolgd. De proefexamens zijn inmiddels afgelegd, nu de fysieke toets nog.

presentatie aan diverse teams Reinier van Arkel (pr) gedurende 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben ons gepresenteerd aan alle voor de zorgboerderij belangrijke teams binnen Reinier van Arkel.

afstemmen begeleidingplan ONS op eisen kwaliteitssysteem (zie huidig begeleidingsplan)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Inmiddels weten we hoe ONS werkt. We hebben alle eisen vanuit het kwaliteitssysteem in ons intakeformulier verwerkt. Het zorgplan binnen ONS staat daar los van. De vereiste informatie uit het intakeformulier wordt in ONS verwerkt en het intakeformulier wordt daarin geüpload.**aanpassen zorgovereenkomst (SZZ)****Verantwoordelijke:** Peter van Roessel**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben de opmerkingen vanuit de beoordeling van het kwaliteitssysteem doorgegeven aan SZZ. Inmiddels hebben we nieuwe zorgovereenkomsten.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gegevens kloppen.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De oefening calamiteitenplan, ontruimingsoefening, wat te doen bij calamiteiten, vindt minimaal eenmaal per jaar plaats, gekoppeld aan het werkoverleg voor onze deelnemers. Het staat dit jaar gepland voor 26 en 30 maart, zodat alle deelnemers de gelegenheid hebben om deel te nemen.**Aanvragen audit****Verantwoordelijke:** Peter van Roessel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De audit is in oktober 2017 door ons aangevraagd.**Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De boerderij wordt jaarlijks bezocht, verplicht vanuit de verzekering. Alle brandblusmiddelen worden dan gecontroleerd. De EHBO-middelen worden regelmatig gecontroleerd door de zorgboering die BHV'er is, maar een grote controle vindt jaarlijks vóór 1 april plaats. Dit is in de jaarplanning opgenomen.

werkoverleg februari 2018, maandag en vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Werkoverleg 1e kwartaal is gepland op 26 en 30 maart.

werkoverleg mei 2018, maandag en vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Werkoverleg 2e kwartaal is gepland op 25 en 29 juni.

werkoverleg augustus 2018, maandag en vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Werkoverleg 3e kwartaal is gepland op 24 en 28 september.

werkoverleg november 2018, maandag en vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Werkoverleg 4e kwartaal is gepland voor 10 en 14 december.

Evaluatiegesprek vrijwilliger 1

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: staat er dubbel in: is evaluatiegesprek T

Evaluatiegesprek vrijwilliger 2

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staat er dubbel in: is evaluatiegesprek L

Evaluatiegesprek vrijwilliger 3

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staat er dubbel in: is evaluatiegesprek M

Vorbereiding inspraakmomenten tijdig uitvoeren.

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staan inmiddels uitgesplitst bij de acties

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is inmiddels gekoppeld aan het werkoverleg met onze deelnemers

BHV-opleiding bij Carteira Facilitair Advies incl. toets bhv

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voorwerk is inmiddels gedaan, toets is aangevraagd. Staat al als aparte actie voor zowel de zorgboer als de leerling in de acties

BHV-opleiding bij Carteira Facilitair Advies incl. toets bhv

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voorwerk is inmiddels gedaan, toets is aangevraagd. Staat al als aparte actie voor zowel de zorgboer als de leerling in de acties

werkoverleg team mei

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Werkoverleg is inmiddels over het hele jaar voor ieder kwartaal gepland.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staat er dubbel in

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staat er dubbel in

Werkoverleg team augustus

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Werkoverleg is inmiddels over het hele jaar voor ieder kwartaal gepland.

Werkoverleg team november

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Werkoverleg is inmiddels over het hele jaar voor ieder kwartaal gepland.

Actualisatie BHV bhv

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staat er dubbel in

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze vraag is inmiddels als standaardvraag opgenomen in de profielen van iedere individuele deelnemer, zodat dit bij ieder zorgevaluatiegesprek aan de orde komt. Op dat moment worden de afspraken hierover geëvalueerd, zo nodig bijgesteld en weer vastgelegd.

evaluatiegesprek T evaluatie

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gesprek heeft plaatsgevonden op 8 februari.

Evaluatiegesprek L evaluatie

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gesprek heeft plaatsgevonden op 8 februari.

agenda ter aanvulling klaar voor werkoverleg team 25-5 werk

Verantwoordelijke: Marja Goossens
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Agenda gemaakt ter voorbereiding op het teamoverleg.

Agenda ter aanvulling klaar voor werkoverleg team 16-2 werkoverleg

Verantwoordelijke: Marja Goossens
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Agenda is klaar

Werk actielijst bij in Kwapp organisatie

Verantwoordelijke: Marja Goossens
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgerond ter voorbereiding op indienen jaarverslag.

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Verantwoordelijke: Marja Goossens
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag is ingediend op 26-02-2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Peter van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Werkoverleg team februari werkoverleg

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Door ziekte teamlid heeft het teamoverleg plaatsgevonden op 16 maart.

agenda voor werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Verantwoordelijke: Marja Goossens
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Agenda is voorbereid en hangt ter inzage en aanvulling op het bord.

agenda voor werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Verantwoordelijke: Marja Goossens
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Agenda is gemaakt en hangt ter inzage en aanvulling op het bord.

Evaluatiegesprek M evaluatie

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Met deze vrijwilliger zijn een aantal gesprekken gevoerd. Helaas bleek voor haar dat onze doelgroep voor haar op dit moment te complex was. Zij heeft daarom besloten om te stoppen. Van het UWV had zij het advies gekregen om dit jaar helemaal niet met werken bezig te zijn, maar eerst aan zichzelf te werken.

Actualiseren vaardigheden leerlingbegeleider (medewerker) scholing ontwikkeling

Verantwoordelijke: Marja Goossens
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Scholing (accessor) gevolgd bij Koning Willem 1 College, op 9 februari 2018. Daar geleerd over methodiek opleiding en eisen waar kandidaten toetsen en examens aan moeten voldoen. Inmiddels twee gesprekken (volgt nog een in juni) met leerling en haar studieloopbaanbegeleider van school. Daar gesproken over afstemming opleiding-werkzaamheden-persoonlijke situatie, en hoe hierop begeleiding in te richten van zowel school als zorgboerderij. Qua scholing en ontwikkeling zijn er geen wensen en is er geen noodzaak op dit moment voor bij-/nascholing. Wel ga ik studieloopbaanboek van de opleiding doornemen en die bij leerlingbegeleiding inzetten; dit is vooral vanaf tweede leerjaar van belang. Met de leerling heb ik wekelijks een begeleidingsgesprek van een uur, en tussendoor wanneer nodig. Dat houden we zo. Conclusie: op alle fronten is de leerlingbegeleiding in orde en ontwikkelt onze leerling zich zeer goed.

Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal [werkoverleg](#)

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Werkoverleg is geweest voor maandaggroep op 26-3 en voor vrijdaggroep op 2-4.

Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal [werkoverleg](#)

Verantwoordelijke: Marjo van Roessel
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zowel voor de maandag- als voor de vrijdaggroep heeft het werkoverleg 1e kwartaal plaatsgevonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We liggen goed op schema met de actielijst. De openstaande acties zijn ofwel in behandeling, ofwel gepland om er tijdig mee aan de slag te gaan. De actielijst is geprint en hangt op het bord, zodat we makkelijk kunnen zien welke acties op dat moment spelen. Daarnaast kunnen we op de lijst aftekenen welke acties al zijn afgehandeld.

Maandelijks werken we de actielijst bij in dit systeem.

Omdat we sinds januari 2018 met deze Kwapp werken, hebben we nog geen zicht op in hoeverre het bijwerken van de acties in tabblad 'Acties' in dit systeem daadwerkelijk zichtbaar wordt in het (volgende) jaarverslag. Dat zou wel ideaal zijn!

Ook zou het fijn zijn als er herinneringen verschijnen op een actiedatum. Misschien gaat dat gebeuren, we gaan het zien.

Niet duidelijk is ons waarom openstaande acties niet allemaal bij elkaar staan, maar zowel bij 8.1 als bij 8.2. Alle acties voor 2017 zijn afgerond, of opnieuw gepland in 2018.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar zijn we een zelfstandige zorgaanbieder met een solide financiële basis.

We houden de juiste balans tussen structuur aanbrengen in het werk en de ongedwongen sfeer die bij onze zorgboerderij hoort.

We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze deelnemers.

We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze medewerkers (ingehuurd, vrijwillig, leerling e.d.).

We onderzoeken jaarlijks de tevredenheid van onze deelnemers via Vanzelfsprekend! (Landmerc) en nemen de resultaten hiervan mee in onze bedrijfsvoering.

We houden ieder kwartaal een werkoverleg met onze deelnemers, vrijwilligers en team.

We informeren onze deelnemers over alle zaken die voor hen van belang zijn (denk aan huisregels, klachtenreglement, verzekering e.d.).

We hebben inzichtelijk welke opleidingen/cursussen/trainingen noodzakelijk zijn en wie welke daarvan gaan doen.

We hebben goede samenwerkingsrelaties met zorgaanbieders waar we mee samenwerken.

We hebben zicht op de werking van de lumpsum-financiering binnen de Meijerij-gemeenten.

Bijlagen

- doelstelling over 5 jaar

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zicht krijgen op lumpsumfinanciering en onderaannemerschap Meijerij-deelnemers.

Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden.

Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten.

Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.

Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden.

Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle stappen zijn al in de actielijst verwerkt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.1 • doelstelling over 5 jaar

4.5 • functiebeschrijving vrijwilliger

4.4 • functiebeschrijving stagiaire