

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij De Maashoeve**

**De Maashoeve**

Locatienummer: 809



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254 VH Haarsteeg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17273941

Website: <http://www.zorgboerderijdemaashoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254VH Haarsteeg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Algemeen

Afgelopen jaar was het jaar van het toepassen. Daar waar we in 2018 gecertificeerd werden en er veel nieuwe dingen waren op de zorgboerderij, zijn we dit alles steeds beter en meer gaan toepassen in het afgelopen jaar. In dit jaarverslag komt naar voren dat we steeds aan de weg blijven timmeren om een zo goed en professioneel mogelijk bedrijf neer te zetten. Hier zijn we nog steeds erg trots op!

#### AVG

In het afgelopen jaar zijn we als team gebruik gaan maken van de Nedap app. Deze app heeft elke medewerker op zijn telefoon zitten om met elkaar te kunnen communiceren. Waar we dit voorheen altijd in een groepsapp via WhatsApp deden, is dit nu beter beveiligd door de Nedap app. Daarnaast kan je er ook voor kiezen om andere apps te downloaden waardoor je op je telefoon kunt rapporteren. Naast de Nedap app zijn er ook persoonlijke mailadressen aangemaakt onder de algemene mail. Hierdoor kan er intern naar iedereen afzonderlijk worden gemailld, deze is ook beveiligd en onderaan de mail is er een disclaimer geplaatst.

#### Zorgaanbod en activiteiten

Afgelopen jaar zijn er 2 cliënten uit zorg gegaan. 1 cliënt is terug geïntegreerd in de arbeidsmarkt en 1 cliënt heeft ervoor gekozen om te stoppen omdat de dagbesteding die wij bieden niet passend was bij de wensen en behoeften.

De crea middag zijn we meer uit gaan breiden en meer structuur gaan geven door onder andere extra begeleiding toe te voegen bij de vrijwilliger. Ook is er een draaiboek gemaakt en zijn er afspraken gemaakt over wat er financieel mag worden uitgegeven aan de crea activiteit. Als er een crea middag aankomt laten we dit aan alle cliënten weten en schrijven we dit op het bord in de kantine of zetten we dit in de besloten facebookgroep van de zorgboerderij. Iedereen is welkom om mee te doen en mogen het werkje ook mee naar huis nemen. Cliënten zijn hier vaak erg blij mee met wat ze hebben gemaakt. De resultaten worden vaak gedeeld in de besloten facebookgroep waar deelnemers en medewerkers van de zorgboerderij zich vrijwillig voor kunnen aanmelden. Daarnaast hebben we een kookschema waarbij er vrijwel elke dag wordt gekookt. Dit varieert van het bakken van eieren tot het maken van salades. Dit wordt ook onderverdeeld met de cliënten die deze taak op zich willen nemen.

16 maart werd er in het holst van de nacht een klein bokje en geitje geboren. De deelnemers gaven de geitjes melk omdat de moeder een ontstoken uier had. Dit nam niet weg dat het altijd een klein feestje was als deelnemers de geitjes melk mochten geven. Daarnaast zijn er afgelopen jaar ook nieuwe vogeltjes gekomen in de foillere en nieuwe konijnen. Hier zit ook een tam knuffel konijn bij waar iedereen mee kan knuffelen.

28 juni 2019 namen wij afscheid van Marja. Na 2 jaar te hebben gewerkt op de zorgboerderij, was het tijd voor haar om met pensioen te gaan. De afgelopen jaren kijken we met een fijn gevoel terug op de samenwerking met Marja. In de tijd dat de zorgboerderij op zichzelf ging, heeft Marja veel dingen mee op touw gezet om het tot een goed verloop te krijgen.

Micheal heeft in 2019 4 maanden gewerkt op de zorgboerderij. Hij was begonnen als vrijwilliger om te kijken hoe de werkzaamheden zijn met cliënten uit de psychiatrie. Hierin zocht hij meer verdieping. Het was een fijne werktijd maar uiteindelijk heeft hij er voor gekozen om terug te gaan naar zijn oude werkgever.

De deelnemersgroep is zeer gevarieerd qua samenstelling, maar de sfeer is altijd erg goed. Iedereen heeft begrip voor anderen, gunt ruimte en voelt zich thuis. Er is altijd gelegenheid om even tijd apart te nemen mocht dat nodig zijn. Dat kan zijn tussen deelnemers en begeleiding, maar ook tussen deelnemers onderling.

Het is gezellig, iedereen voelt zich thuis en de sfeer is altijd goed op de zorgboerderij. Mocht er met een van de deelnemers iets zijn dat voor anderen vragen oproept of vervelend is, dan bespreken we dat met alle betrokkenen open, met respect voor ieders waarde, eigenheid en privacy. Voor de lunch wordt regelmatig door een van de deelnemers een lunchgerechtje gemaakt. De zorgboerderij zorgt voor de ingrediënten.

Afgelopen jaar is er begin maart een start gemaakt aan het maken van de nieuwsbrief. Deze wordt elk kwartaal gepubliceerd en wordt uitgedeeld tijdens het werkoverleg met alle hulpboeren. Deze nieuwsbrief wordt gemaakt door deelnemers en is gemaakt voor deelnemers. Er staan onder andere lekkere recepten, verjaardagen van deelnemers, nieuwe informatie, een leuke puzzel en een interview met een hulpboer in.

In 2019 is er het een en ander gebeurd omtrent de professionaliseringslag. Allereerst is er een huisstijlhandboek gemaakt. Dit handboek is te vinden op de hoofdtablet waarin staat wat er voor lettertype, regelafstand, koppen, etc. moet worden gebruikt om documenten mee te typen. Hierdoor heeft elk document een nette lay-out. Daarnaast is er ook briefpapier gemaakt waar in al kant en klaar het logo en een nette lay-out in staat die gebruikt kan worden om een zakelijke brief te schrijven naar bijvoorbeeld andere instanties. Ook zijn we gebruik gaan maken van een aanwezigheidslijst/preventielijst. Hierop is goed bij te houden welke cliënt er wel of niet zijn geweest en of er bijzonderheden waren. Dit scheelt tijd in het administratieve deel. Zoals eerder benoemd zijn we ook begonnen met het intern mailen en communiceren met elkaar door gebruik te maken van persoonlijke e-mails en de Nedap app. Als laatste is de nieuwe medewerker hard aan de slag gegaan met het actief betrekken van het netwerk van de cliënt. Het is belangrijk om met contactpersoon van de cliënt goed contact te hebben en deze ook te kennen. Soms komt het op de zorgboerderij voor dat we bepaalde dingen signaleren die in de normale omgeving van de cliënt zouden kunnen worden gesignaleerd. Hierdoor is het belangrijk dat wij deze signaleringen door kunnen geven aan de contactpersoon of met hen hierover in gesprek kunnen gaan op een vertrouwde manier.

Eens in de zoveel tijd wordt er gekeken naar onze website. Er worden dan recente foto's op geplaatst en dit jaar is er bijvoorbeeld ook het tulpenlogo, het logo van SZZ en de link naar de Facebookpagina van ons melkveebedrijf toegevoegd. Naast onze eigen website houden we die van andere organisaties waar wij op staan ook in de gaten of deze allemaal actueel zijn.

Begin juli verscheen er een mooi stukje in de Heusdense courant. Hierin vertellen Peter & Marjo over de combinatie melkveebedrijf met zorgtak en wat dit hen tot nu toe allemaal heeft gebracht. Een mooi stukje om te lezen en ook goed voor de pr!

Naast het stukje in de krant staat er ook een verhaal van een cliënt op de website van SZZ en in hun boekje. Dit interview geeft een goede weergave van het werk op de boerderij en wat daar allemaal bij komt kijken. Zeker eens de moeite waard om te lezen.  
<https://www.zorgboerenzuid.nl/interview-met-klaas/>

Het afgelopen jaar zijn er ook een aantal feestelijke dagen georganiseerd. In de tekst hieronder is kort uitgelegd wat we hebben gevierd en hoe dat tot stand is gekomen.

- Peter & Marjo 25 jaar getrouwd

9 september werd er een groot bruidspaar van stobalen in het weiland voor het huis gezet ter gelegenheid van het zilverenjubileum van de boer en boerin. Dit hebben we hierna ook feestelijk gevierd op de zorgboerderij. Naast dat er in de middag een frietkar kwam, werd er ook gezorgd voor een heuse dansvloer met karaokebar. Iedereen heeft genoten van deze feestelijk dag.

- Zomer BBQ

25 juli, een gedenkwaardige dag. Op deze dag werd het hittercord bereikt van maar liefst 40 graden. Ondanks deze tropische temperaturen hebben wij er voor gezorgd dat de deelnemers beschikking hadden over gekoelde voetenbadjes en hebben we die week een balenbad gebouwd waar mensen ook verkoeling konden vinden.

De dag hierna, 26 juli was het jaarlijkse zomerfeest. Ook tijdens deze tropische dag is er voor veel afkoeling gezorgd door voetenbadjes en het balenbad. Daarnaast was er ook een beautyhoekje waar deelnemers hun nagels konden laten doen. Iedereen heeft genoten van heerlijk eten van de BBQ en wat drinken. Dit was de dag dat we iedereen een fijne vakantie wensten en de zorgboerderij voor 2 weken zijn deuren sloot.

- Dierendag

24 oktober vierden wij dierendag op de zorgboerderij. Deze dag werd er voor iedereen een uitzondering gemaakt om een keer zijn of haar huisdier mee te nemen naar de zorgboerderij. Het was een gezellige beestenboel met al die honden op de boerderij.

- Kerstbingo

2019 hebben we samen met alle deelnemers van de zorgboerderij feestelijk afgesloten met een welverdiende kerstlunch en bingo. In de middag kon iedereen genieten van heerlijke verse broodjes en zelfgemaakte lekkernijen door de boerin. Een van de deelnemers had voor iedereen een attentie gemaakt met een kerstgedachte eraan. Na de lunch kon de kerstbingo van start gaan. Elke deelnemer is naar huis gegaan met twee prijsjes en ieder een mok met foto van hem of haarzelf erop.



13 juni vierden we het 12,5 jarig jubileum van een van onze cliënten. Samen met de familie van de cliënt maakten we er een gezellige bijeenkomst van. Er werd zelfs ook getraakteerd op een broodje shoarma. In december vierden we een ander 12,5 jarig jubileum van een cliënt. Tijdens deze feestelijke dag trakteerde zij op een broodje frikandel.

Op dit moment is er geen wachtlijst. Er zijn wel 2 cliënten die wacht op een beschikking. Dit is iets wat we nog aan het regelen zijn.

### Financiën

De communicatie en betalingen met een van de instellingen waarvoor wij in onderaannemerschap werken loopt nog steeds stroef. De onderhandelingen lopen via SZZ. De regio coördinator is in gesprek met deze instelling omdat de onderhandelingen nog steeds moeizaam lopen. Daarnaast zijn we aan het onderhandelen om de tarieven omhoog te krijgen. Deze zijn nu te laag om goede zorg te kunnen verlenen.

Vorig jaar was de trend in de Meijerijgemeenten dat er per unieke cliënt slechts een beschikking voor WMO-voorzieningen werd afgegeven, waardoor wij als zorgboerderij voortaan altijd in onderaannemerschap voor de hoofdaanbieder (individuele – of woonbegeleiding) zouden moeten werken. Dit jaar bleek het toch anders te zijn: per unieke cliënt kan er weliswaar maar door een zorgaanbieder een WMO-aanvraag worden gedaan, maar per aanvraag wordt gekeken voor welke voorzieningen een beschikking wordt afgegeven. Dus bijvoorbeeld een beschikking voor dagbesteding voor de zorgboerderij en een aparte beschikking voor woonbegeleiding voor de andere zorgaanbieder.

### Ondersteunend netwerk

Met de zorgboerderijen in onze omgeving die ook bij SZZ zijn aangesloten, zijn voor ons een belangrijk en ondersteunend netwerk. Denk daarbij aan het uitwisselen van kennis en informatie, het gezamenlijk zoeken naar oplossingen voor bepaalde situaties, het meedenken over invullen van personeel. SZZ voorziet in elementaire voorzieningen zoals een volledig cliëntregistratiesysteem, vertrouwenspersoon, instrument voor tevredenheidsmeting, contractonderhandelingen, facturatie (desgewenst) e.d. Daarnaast kunnen er bij SZZ ook regelmatig workshops worden gevolgd gerelateerd aan de administratieve en praktische zaken op de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De grootste verandering van het afgelopen jaar is het doorzetten van alle plannen en acties die er vorig jaar zijn opgesteld en deze gestructureerd uitvoeren. Zo zijn we ons meer gaan focussen op het professionaliseren van het bedrijf en de acties van vorig jaar te verfijnen. Daarnaast heeft de switch van het werken met de freelancemedewerker naar de loondienstmedewerker voor een grote verandering gezorgd. De nieuwe medewerker heeft zich op veel specifiekere zaken gericht zoals het updaten van zorgplannen en het opzetten van andere activiteiten en structuur.

Het afgelopen jaar is er ook het een en ander gebeurd aan PR-activiteiten. We realiseren ons maar al te goed dat het belangrijk is om de zorgboerderij steeds weer op de kaart te krijgen. Dit hebben we dan ook gedaan door verschillende media te benaderen, of zij ons. Zo waren we te zien op TV, in de krant en op verschillende websites.

Een andere verandering is dat er in de kantine meer activiteiten worden opgezet ne ook beter worden uitgevoerd. Waar deze vorig jaar werden opgezet maar na een aantal weken niet meer door gingen, zijn er nu betere regels en een betere structuur om zo'n activiteit staande te houden. Een voorbeeld hiervan zijn de nieuwbrief en de crea-middag. Nu er ook een begeleider mee kijkt met de vrijwilliger, er een logboek wordt bijgehouden en de financiële kant wordt bijgehouden loopt dit nu stukken beter. Dit is niet alleen voor ons maar ook voor de deelnemers stukken beter.

Voor ons is het belangrijk om de specifieke sfeer op onze zorgboerderij te behouden. Iedere deelnemer voelt zich thuis, op zijn of haar eigen manier. Als er een nieuwe cliënt binnen komt voelt hij of zij zich over het algemeen vaak veilig bij ons ondanks dat het soms ook heel spannend kan zijn.

Dit waren onze doelstelling voor het afgelopen jaar (eronder staat in hoeverre die zijn behaald):

**Zicht houden op aflopen indicaties, ook van deelnemers in onderaannemerschap.**

**Nagaan of we al dan niet hoofdaannemer willen en kunnen zijn voor cliënten die naast dagbesteding bij ons nog woonbegeleiding hebben, waarbij dagbesteding de ruimste component binnen de WMO-verstrekking is.**

**Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden.**

Dit hebben we afgelopen jaar zeker gedaan en willen we aankomend jaar ook zo voortzetten.

**Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten.**

Het afgelopen jaar hebben we geen vacature uitgezet voor een nieuwe vrijwilliger(s) en dus ook geen nieuwe vrijwilliger(s) aangenomen. De wisseling van personeel zo goed mogelijk was ons voornaamste doel. Komend jaar willen we ons hier zeker meer op gaan focussen.

**Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.**

Dit doel is zeker behaald. Op een gestructureerde wijze worden deelnemers, vrijwilligers en medewerkers uitgenodigd tot het houden van een evaluatiegesprek. Waar nodig is er altijd ruimte en tijd voor een extra gesprek zoals het doorspreken van een verandering in het zorgplan. Dit willen we komend jaar ook zo gaan voorzetten.

**Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden.**

Dit hebben we afgelopen jaar elk kwartaal gedaan en is ons goed bevallen. We willen dit komend jaar door gaan zetten.

**Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden.**

Ook dit is afgelopen jaar weer gedaan en willen we komend jaar doorzetten.

**Teamwisseling goed laten verlopen nu freelancer gaat vertrekken.**

Er kan geconcludeerd worden dat de teamwisseling goed is verlopen en we erg blij zijn met de nieuwe medewerker. De wisseling ging niet helemaal zonder slag of stoot gezien de deelnemers eerst ontzettend moesten wennen aan een nieuw vast gezicht en de werkstructuur van de boerderij ook totaal nieuw was voor de nieuwe werknemer. Met een goed gevoel kan er geconcludeerd worden dat de wisseling uiteindelijk veel positiviteit heeft gebracht en zijn vruchten heeft afgeworpen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij werken voornamelijk met de doelgroep psychiatrie.

#### Overzicht per 01-01-2019

LVG: 1 deelnemer

Ouderen (>65 jaar): 4 deelnemers

Psychiatrie: 16 deelnemers

#### Overzicht per 31-12-2019

LVG: 4

Ouderen (>65 jaar): 3

Psychiatrie: 23

Afgelopen jaar zijn er bij een aantal deelnemers onderzoek gedaan en nieuwe diagnoses gesteld. Zo zijn er bij 4 deelnemers LVG gediagnosticeerd. LVG en ouderen vallen onder de groep psychiatrie. Dit zijn dus alle deelnemers op de zorgboerderij, 23 deelnemers met de algemene problematiek psychiatrie.

In het afgelopen jaar zijn er 2 gestopt met het werken op de zorgboerderij en 4 nieuwe deelnemers bij gekomen. In totaal hebben wij op dit moment 23 deelnemers. Wij zijn tevreden over de bezetting op dit moment. Op dit moment zijn we bezig met nieuwe aanmeldingen voor meerdere dagdelen.

Wij bieden dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding. We hebben regelmatig individuele begeleidingsgesprekken met deelnemers als zij dat nodig hebben. De zorgzwaarte is gemiddeld, alhoewel een van de deelnemers heftige problematiek met herbelevingen heeft en regelmatig veel aandacht vraagt. Hierover hebben we goed contact met haar en haar netwerk. Financiering vindt voor het grootste deel plaats vanuit de WMO. Enkele deelnemers verblijven met een WLZ-financiering in een instelling. Een deelnemer wordt vanuit een VVindicatie betaald (hij staat op de wachtlijst voor een verpleeghuis maar kan door de dagbesteding thuis blijven wonen).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vooralsnog houden we stand bij onze keuze om geen nieuwe mensen met LVG aan te nemen gezien dit ons veel energie en aansturing kostte, wat wij niet kunnen bieden. De persoon met LVG die we hebben gehad is in 2019 weggegaan bij de zorgboerderij.

Voor alle deelnemers geldt dat het deelnemen aan de dagbesteding ervoor zorgt dat ze hun structuur, hun eigenwaarde en plezier in het leven minimaal behouden maar vaak verbeteren.

Bij de intake en zorgplanevaluaties stellen we met iedere deelnemer vast welke doelen er zijn voor de komende periode en welke begeleidingsvorm daarbij het meest passend is. Zo proberen we iedereen te bieden wat nodig is om de eigen ontwikkeling zo optimaal mogelijk door te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze freelancemedewerker is met ingang van 1 juli met pensioen gegaan. In januari zijn we ons gaan oriënteren op de invulling van de vacature. Ons voornemen was om iemand in loondienst te gaan nemen. We hebben daarom uitgezocht wat daarbij kwam kijken: welke cao richten we ons op, wat doen we met secundaire arbeidsvoorwaarden, welke kosten komen er naast het bruto salaris nog bij (bijvoorbeeld verzekeren van arbeidsongeschiktheid, werkgeversaandelen pensioenopbouw en sociale verzekeringen). We hebben informatie ingewonnen bij collega-zorgboerderijen die met personeel in loondienst werken. Na enkele maanden zoekende zijn naar een geschikte medewerker om de plek van Marja op te vullen, zijn we uiteindelijk terecht gekomen bij onze nieuwe medewerker Gudule. Gudule werkt nu 21 uur in loondienst op vaste en wisseldagen. In het begin was het voor de deelnemers maar ook voor Gudule wennen aan de nieuwe situatie. Met een gerust hart kan er worden gezegd dat de samenwerking nu aan het einde van het jaar tot op heden ontzettend goed verloopt en we dankzij Gudule een frisse en nieuwe blik op bepaalde dingen zijn gaan krijgen. Zo heeft zij begonnen met het actualiseren van alle zorgplannen. Daarnaast zijn we ook begonnen met het rapporteren op doelen. Ook de deelnemers kunnen met hun vragen of problemen altijd bij Gudule terecht en hebben een vertrouwensband met haar gecreëerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben een BBL-leerling met een contract voor drie jaar en zij is nu voor het derde jaar bij ons. Ze is ondertussen een vast gezicht geworden voor de cliënten. Tot eind juni heeft zij begeleiding gehad van de freelancemedewerker. Hierna heeft de nieuwe medewerker het stokje overgenomen met het begeleiden van de leerling. Deze wissel van begeleiding was voor alle partijen even wennen, maar uiteindelijk zijn er goede afspraken gemaakt om verder te gaan richting de afstudeerperiode van de leerling. Er vinden nu ook wekelijkse voortangsgesprekken plaats tussen de begeleider en stagiaire. Zij volgt de opleiding tot agogisch medewerker aan de afdeling Maatschappelijke Zorg van het Koning Willem 1 College te 's-Hertogenbosch. Zij werkt mee in de begeleiding, houdt individuele gesprekjes met cliënten. Ze is aanwezig bij een beperkt aantal intakegesprekken en zorgplanevaluaties. In overleg en overeenstemming met de opleiding heeft zij specifieke taken met onze deelnemers. Vanuit de opleiding is er drie keer een evaluatiegesprek geweest met de studieloopbaanbegeleider.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dezelfde twee vrijwilligers als voorgaand jaar doen nog steeds vrijwilligerswerk bij ons op de zorgboerderij. De ene vrijwilliger helpt enkele dagdelen met het vervoeren van cliënten van hun huis of instelling naar de boerderij en terug. Dit scheelt ons ontzettend veel tijd en zijn we daarom ook erg blij mee. De tweede vrijwilliger zet zich in op de zorgboerderij met het verzorgen van de paarden en het rijden op de huifkar samen met andere cliënten. In de winterdag doet deze vrijwilliger andere hand en span diensten zoals het opknappen van machines. Echt begeleiding hebben deze vrijwilligers niet nodig. Zij kunnen altijd met vragen, opmerkingen, ideeën e.d. bij ons terecht. Dat weten ze en dat gebeurt ook. Jaarlijks vinden er evaluatiegesprekken plaats.

Daarnaast is er een deelnemer die al heel wat jaren op de zorgboerderij kwam voor dagbesteding, over gegaan naar vrijwilligerswerk voor 1 dagdeel per week. We zijn erg blij dat hij op deze manier op de zorgboerderij kan blijven komen, dit vindt hij zelf ook heel fijn. Hij helpt mee in de moestuin. Dit geldt hetzelfde voor een andere vrijwilligster die eerst ook als deelnemer op de zorgboerderij kwam. Zij draagt zorg voor activiteiten in de kantine zoals de crea-middag. Beiden vrijwilligers hebben begeleiding nodig op laag niveau. Dit is eerder 'sturing' te noemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn erg blij met ons team. Het is een klein team van mensen die elkaar goed kennen en elkaar aanvullen waar nodig. De leerling is een vast gezicht geworden voor onze deelnemers doordat ze nu al voor haar derde jaar bij ons stage loopt. Het vertrek van de nieuwe vrijwilliger was erg jammer, maar voor hem was dit een beter keus. Uiteindelijk zijn we nog steeds ontzettend blij met de twee andere vrijwilligers! Onze medewerkers zijn bevoegd en bekwaam voor wat nodig is. Onze freelance-medewerker is het eerste half jaar werkbegeleider geweest van onze leerlinge. Hierna heeft de nieuwe medewerker het overgenomen. Zij heeft hier ook de bevoegdheden voor. Afgelopen jaar was de wisseling van ons vast personeelslid ook een belangrijke gebeurtenis. Een deelnemer is doorgestroomd naar vrijwilligerswerk om een dagdeel in de week bij ons in de moestuin te werken. Hier zijn we erg blij mee. We zijn blij dat de deelnemer die in 2019 moet doorstromen naar vrijwilligerswerk een dagdeel per week bij ons in de moestuin kan werken. Hier zijn we erg blij mee. Voor hem is het fijn om wekelijks in zijn bekende omgeving te kunnen zijn en wij weten dat we een goede kracht aan hem hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Dit waren de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar. Eronder staat in hoeverre deze doelen zijn gerealiseerd.

**Onze leerling wordt steeds meer betrokken bij de zorgprocessen, volgens het plan van haar opleiding. Zij rond in juni 2019 het tweede jaar van haar opleiding af en start in september met het derde en laatste jaar. Voor haar moet een nieuwe werkbegeleider komen, omdat haar huidige werkbegeleider per 1 juli vertrekt.**

De stagiaire is in het afgelopen jaar steeds meer betrokken geraakt bij de zorgprocessen van de deelnemers. Het derde jaar van de opleiding heeft ze met succes afgerond en is begonnen met het laatste jaar van de opleiding. Er is een nieuwe werkbegeleider gekomen die het stokje heeft overgenomen en haar gaat begeleiden in het laatste deel van de opleiding.

**Omdat onze freelance-medewerker met kennis van en ervaring met medicatie in de psychiatrie per 1 juli vertrekt, moet er iemand komen die kennis van zaken heeft.**

De nieuwe medewerker heeft voldoende kennis en ervaring met betrekking tot medicatie in de psychiatrie. Zij heeft hier ook de geschikte papieren voor.

**De zorgboerin doet de vervolgcursus toegepaste psychologie.**

De zorgboerin heeft twee vervolgcursussen gedaan en wilt dit aankomend jaar weer gaan doen.

**De zorgboeren houden in de gaten dat de BHV-herhalingen op tijd worden gevolgd.**

Dit is afgelopen jaar niet gebeurd door de zorgboerin omdat er miscommunicatie was. De zorgboer heeft deze wel verlengd. Komend jaar zullen beiden BHV-passen worden verlengd en opnieuw worden behaald.

**De zorgboeren nemen deel aan de intervisiebijeenkomsten met collega-zorgboeren.**

De zorgboer en zorgboerin zijn zes keer naar intervisiebijeenkomsten gegaan met collega-zorgboeren.

**De zorgboeren nemen deel aan de informatiebijeenkomsten van SZZ.**

De zorgboer en zorgboerin hebben een aantal informatiebijeenkomsten bijgewoond van SZZ zoals de regiobijeenkomsten en verdiepingscursus ONS.

**Bij het inwerken van de nieuwe (vrijwillige) begeleider zal dit jaar duidelijk worden wat hij eventueel nog nodig heeft aan bijscholing. We zijn op dit moment bezig om te kijken op welke manier we de huidige freelance-medewerker gaan vervangen.**

De nieuwe medewerker heeft een aantal cursussen gevolgd zoals de basis cursus van ONS.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft afgelopen jaar psychosociale scholing gehad. De training werd gegeven door een psycholoog zelf. Zij had de aanpak om het 'te doen'. De boerin is daar elke maandag geweest gedurende een klein half jaar. Elke week werd er een ander thema besproken zoals het omgaan met moeilijk situaties, negativiteit, wat te doen met tobben en pikeren en om-denken. Allereerst besprak de psychologe het thema

door een praktijkvoorbeeld toe te lichten. Hierdoor ontstond er gespreksdialog vanuit de zaal. Hierna was er ruimte om met elkaar over bepaalde onderwerpen te praten en uiteindelijk klassikaal hierop gereflecteerd. Na de sessies kreeg iedereen een certificaat.

De boerin heeft nu twee vervolgsessies gehad en heeft nu een kleine pauze gehad om alle kennis toe te passen in de praktijk en gaat in het nieuwe jaar weer aan de slag met nieuwe cursussen.

De zorgboer en zorgboerin namen dit jaar ieder kwartaal deel aan intervisiebijeenkomsten met collega-zorgboeren (ZLTO-studiegroep). Voor deze bijeenkomsten wordt een agenda opgesteld. Afgelopen jaar kwamen onder meer deze onderwerpen aan de orde: hoe zit het met aansprakelijkheid (n.a.v. een brand), verlonen/kosten zzp'ers, wel of geen BTW zzp'ers, lezing door een HR-specialist, vrijwilligersbeleid, cao's, zorgboerencafé, verhouding uren werk / aantal cliënten / tarief.

De zorgboer en zorgboerin namen dit jaar deel aan alle voorlichtingsbijeenkomsten van SZZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De boerin gaat beginnen met het volgen van een nieuwe psychologische cursus om haar basis kennis over dit onderwerp uit te breiden.

Onze leerling zal in juni 2019 haar studie afronden. In het nieuwe jaar zullen we dan ook op zoek gaan naar een nieuwe stagiaire(s) om deze plek op te vullen.

De dochter van de boer en boerin zal toetreden in de maatschap en her en der ondersteunende taken doen in de zorg en op administratief gebied.

In maart 2020 zullen de boer en boerin een herhalingscursus doen voor de BHV.

In het nieuwe jaar zal er een vacature worden uitgezet voor het werven van nieuwe vrijwilligers.

De zorgboeren nemen deel aan de intervisiebijeenkomsten met collega-zorgboeren.

De zorgboeren nemen deel aan de informatiebijeenkomsten van SZZ.

De loondienst medewerker zal zich extra gaan bijscholen op de gebieden waar dit nodig is, zoals het bijscholen in begeleiden van een stagiaire.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het plannen van scholing en ontwikkeling gaat beter als voorgaande jaren. Als er een mogelijk voordeel voor een interessante cursus wordt dit nu sneller met beide handen aangepakt. Hier willen we ons dan ook meer op gaan focussen.

Scholing op het gebied van huishoudelijk geweld en (seksueel) misbruik lijkt ons voor onze zorgboerderij niet meteen nodig. Wij kennen onze deelnemers en hun thuissituaties erg goed. Bovendien hebben we goed contact met het netwerk van onze deelnemers en houden we regelmatig evaluatiegesprekken. Minimaal eenmaal per jaar, maar als we denken dat het vaker nodig is, dan doen we dat.

De zorgboerin verlengt haar BHV-pas in 2020.

De leerling gaat verder met haar opleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar zijn er meer evaluatiegesprekken geweest dan voorgaand jaar, ongeveer 43. Normaal is er 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met de cliënt, en waar nodig kan er altijd een extra gepland worden. Echter, zijn er met het intreden van de nieuwe medewerker meer evaluatiegesprekken geweest om alle zorg voor haar ook in kaart te kunnen brengen en iedereen goed te leren kennen. Naast het evalueren van zorg zijn er ook netwerkgesprekken met de cliënten. Hierin worden ook de doelen uit het zorgplan besproken. In het gesprek kijken we in hoeverre iemand zijn of haar doelen heeft behaald, of de doelen nog van toepassing zijn en of de acties nog passend zijn. Als een deelnemer heeft aangegeven daartegen geen bezwaar te hebben, dan nemen we ook de resultaten van zijn of haar tevredenheidsonderzoek mee in het evaluatiegesprek. Ook dat kan positief bijdragen aan het zorgplan, de doelen en acties.

Wij vinden het van groot belang dat evaluatiegesprekken in zo ontspannen mogelijke sfeer plaatsvinden. Met de meeste deelnemers kan dat in een rustig gesprek op kantoor of in een andere ruimte, maar met een enkele deelnemer vindt de evaluatie tijdens het werken plaats, omdat een gesprek te belastend is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen in goede en zoveel mogelijk ontspannen sfeer. Enkele voorbeelden van veranderingen n.a.v. wensen van deelnemers die uit de evaluaties kwamen:

- Tijdens de warme zomer hebben we van strobalen en landbouwplastic een zwembad gebouwd. Dat was een succes.
- Op de werkvloer buiten hebben we een verbeterpunt gekregen met betrekking tot de veiligheid. Zo rijden er regelmatig grote machines zoals tractoren of loaders rond. De afspraak is nu om als bestuurder van zo'n machine te toeteren als er een stal uit of achteruit wordt geleiden. Hierdoor weet iedereen die in de buurt is dat er een machine aankomt en eventueel aan de kant kan gaan staan.
- Deelnemers up-to-date houden van nieuwtjes en elkaar beter leren kennen door gebruik te maken van een nieuwsbrief.
- Deelnemers zijn zo tevreden, dat het niet mogelijk was om uit de resultaten van het tevredenheidsonderzoek verbeterpunten te halen. Maar wij zijn er altijd op gericht om iets te doen met wensen die passen binnen onze mogelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben we een werkoverleg. Dit gebeurt dan met de maandag- en een vrijdaggroep, zodat iedere deelnemer de mogelijkheid heeft om het overleg bij te wonen. De verslagen van deze overleggen zijn bijgevoegd.

Vast onderwerpen die worden besproken tijdens het overleg zijn:

- Hoe bevalt het werken op de boerderij? Ben je tevreden over de samenwerking? Ben je tevreden over je werk? Wat valt je op aan de stallen, schuren of buiten als je hier bent? Heb je ideeën of tips?
- Veiligheid en werken met machines
- Hygiëne
- Gereedschap opbergen en schoonmaken
- Hoe gaat het met de afspraken uit het vorig overleg?
- Mededelingen en rondvraag

Andere onderwerpen zijn geweest:

- Excursies
- Dieren op de boerderij
- Evenementen die plaats vinden

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Werkoverleg 3e kwartaal maandag 23 september
- Werkoverleg 3e kwartaal vrijdag 4 oktober
- verslag werkoverleg hulpboeren 1 juli
- verslag werkoverleg hulpboeren 28 juni 2019
- verslagje werkoverleg hulpboeren 29 maart 2019
- verslagje werkoverleg hulpboeren 25 maart 2019
- Werkoverleg 4e kwartaal maandag en vrijdag

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We doen het goed en dat willen we vasthouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar is ook het tevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit doen wij elk jaar met behulp van Land-merc. Er waren flink wat problemen met inloggen en het verkrijgen van inloggegevens. Al met al hebben 19 van de 22 deelnemers het onderzoek in kunnen vullen. 3 deelnemers hebben de vragenlijst niet ingevuld omdat er 1 voor heeft gekozen dit niet te doen en bij 2 andere deelnemers het niet lukte om in te loggen. De deelnemers gaven wel terug dat een aantal vragen niet te maken hadden met hun functioneren en hier geen antwoord op konden geven.

- Vul hier in aan welke activiteiten op de boerderij u heeft meegedaan?
- Kruis in de lijst de redenen aan om naar de boerderij te gaan (ruimte voor eigen redenen).
- Geef hier de algemene indruk van de boerderij (keuze uit smiley's).

- Stellingen over indrukken zorgboerderij (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen indrukken).
- Hier kan worden aangegeven hoe tevreden de deelnemer is over eigen functioneren (rol) op de boerderij (met smiley's).
- Ook over dit onderwerp stellingen (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen ideeën over rol).
- Hier wordt een beoordeling gegeven over de samenwerking met de begeleiders. Dat kan ook over de boer of de boerin gaan (met smiley's).
- Ook hier stellingen (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen mening).
- Hier wordt aangegeven hoe er over de andere deelnemers op de boerderij wordt gedacht (met smiley's).
- Ook hier weer stellingen (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen mening).
- Hier wordt aangegeven welke effecten de deelnemer ervaart door de boerderij (met smiley's).
- Ook hier weer stellingen (keuze uit smiley's en met ruimte voor eigen effecten).
- Geef een oordeel over de mogelijkheden om buiten de boerderij ook actief te zijn (meedoen in de samenleving; met smiley's).
- Ook hier weer stellingen met ruimte voor eigen opmerkingen (keuze uit smiley's).
- Vul hier in welke activiteiten op de boerderij een positieve invloed op u hebben (met ruimte voor eigen aanvulling).
- Vink hieronder aan welke aspecten goed hebben geholpen (met ook hier weer ruimte voor eigen aspecten).
- Vink in onderstaande lijst uw of jouw wensen aan (met ruimte voor eigen bedachte wensen).
- Geef hier een algemeen rapportcijfer aan de zorgboerderij. Let daarbij op de begeleiding, de andere mensen, de sfeer, het werk, enzovoort. In het tekstvak (onder toelichting) kunnen daarna de plussen en minnen in eigen bewoordingen worden beschreven. (Bijvoorbeeld: ...vind ik goed, ...minder goed,...etc.).
- In een eerdere vraag heeft u uw doelen aangegeven. Deze zijn belangrijk voor uw plan. Om uw plan verder uit te werken kunt u in onderstaande lijst aangeven hoe het met u gaat en in het tekstveld wat u van plan bent. U bent vrij om zoveel u wilt op te schrijven. Zowel ideeën om het goed te houden als plannen om uw situatie te verbeteren.

N.B. Als u dieper op deze vraag wilt ingaan neem dan contact op met de zorgboerderij. Zij kunnen een uitgebreide vragenlijst voor u beschikbaar maken. (Eerder lijst van mogelijke doelen, met keuzes uit smiley's). Geef in onderstaand tekstvak weer welke aspecten u het belangrijkste vindt en wat u eraan gaat doen om het zo te houden of te verbeteren. Heeft u daarbij steun van anderen nodig? Of heeft u die al.

- Geef hier aan wat eerder nog niet is gevraagd maar wat wel belangrijk is. Probeer het belangrijkste op te schrijven, het liefst zo kort mogelijk.
- Let op. Er staat aangevinkt dat u het goed vindt dat uw verslag automatisch ook naar de begeleiders van de boerderij gaat. Dat is handig, bijvoorbeeld omdat het dan direct bij uw dossier kan worden gevoegd. Als u dat liever niet wilt moet u het eerste vinkje uit zetten (door er met de muis op te klikken).

Er staat ook aangevinkt dat uw antwoorden, zonder uw naam en andere persoonlijke gegevens, dus geanonimiseerd!, mee mogen doen aan een onderzoek over hoe het gaat met de boerderij en hoe de boerderij het doet ten opzichte van andere boerderijen. Dat vinden de mensen van de boerderij handig, dus het zou fijn zijn als u dit wilt. Maar het hoeft niet. Als u dit liever niet wilt moet u dit vinkje uit zetten. Als u klaar bent met alle vragen dan drukt u op de blauwe knop met het woordje "klaar". U krijgt nu binnen een paar seconden toegang tot uw eigen verslag. Als u later nog dingen wilt veranderen dan drukt u op de blauwe knop met de tekst "later afmaken". U krijgt dan uw verslag pas als u alles af hebt gemaakt en dan op klaar drukt.

Bedankt. (Is einde vragenlijst.)

Over het algemeen kan er geconcludeerd worden dat onze deelnemers erg tevreden zijn over de zorgboerderij en dat de zorgboerderij een belangrijke factor is in hun eigen leven.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het een goed instrument om te gebruiken. Deelnemers die thuis niet beschikken over een computer of die op een of andere manier hulp nodig hebben bij inloggen en/of invullen, kunnen dat op een laptop in kantoor op de zorgboerderij doen. Zij vullen dan zelfstandig in, maar kunnen een van ons inschakelen op het moment dat ze daarbij problemen ondervinden.

De resultaten zijn heel goed voor onze zorgboerderij. Er zijn geen verbeterpunten uit naar voren gekomen. Dat komt waarschijnlijk ook doordat we dit soort dingen altijd meteen oppakken. Komend jaar zetten we opnieuw de vragenlijsten uit.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

#### Actualisatie RI&E organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)

#### Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers komend jaar plannen evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers zijn gepland voor de evaluaties van het zorgplan. Er hangt een overzicht van de planning op het witte bord zodat voor iedereen duidelijk is wanneer ze aan de beurt zijn.

#### Plan zorgplanevaluaties komend jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor volgend jaar staan alle evaluaties in de agenda ingepland en er is een overzicht uitgeprint voor de deelnemers. Hierop staat wanneer de deelnemers aan de beurt zijn voor een zorgplanevaluatie. Dit hangt op het witte bord in de kantine. Ook wordt steeds als voetnoot in de verslaglegging van de werkoverleggen vermeld dat dit op het bord hangt.

#### Agenda werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De agenda van het teamoverleg is met Suzan doorgenomen en is vooraf doorgemailed aan alle collega's voor aanvulling.

**agenda voor werkoverleg deelnemers** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019  
**Actie afgerond op:** 05-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De agenda is uitgeprint en ligt klaar om eventueel nog aangevuld te worden voor maandag.

**Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg vrijdaggroep** or

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers en medewerkers is doorgenomen waar alles hangt zoals de blusapparaten en hoe deze werken. Ook heeft er een oefening plaats gevonden toen er door een medewerker op de alarmknop heeft gedrukt. Hierop is er laten zien aan de deelnemers waar ze naartoe moeten lopen. Voor een aantal was het moeilijk te zien waar de knop zat van het alarm. Dit hebben we gemarkeerd met rode tape. Het noodplan is aangepast.

**Verlengen BHV-pas (zorgboerin geldig tot 1-10-2019); krijgt automatisch bericht van ZLTO. (Zorgboer en leerling doen eerste examen voor 1 maart 2018.)** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 27-10-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De zorgboerin heeft haar BHV laten verlopen. Volgend jaar maart zal ze aansluiten om deze opnieuw te behalen.

**studieloopbaanboek KW1C doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 24-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het loopbaanboek is uitgeprint en er is een speciale leerling begeleiding map aangemaakt. Deze staat in de dossierkast. Deze map wordt erbij genomen bij de begeleidingsgesprekken en opdrachten zijn hierin terug te vinden.

**werkoverleg deelnemers 3e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019  
**Actie afgerond op:** 04-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandag 23 september en vrijdag 4 oktober heeft er het werkoverleg van het 3e kwartaal plaatsgevonden. De bijzonderheden zijn vastgelegd in een verslag welke te vinden is onder het kopje documenten.

**Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar)** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 09-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie document in 'mijn documenten'

**agenda voor werkoverleg deelnemers 3e kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** 16-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De agendapunten voor volgende week zijn opgenomen. Er is een format gemaakt wat steeds aan kan worden gehouden. Er zijn een aantal punten zoals de huisregels die steeds terug zullen blijven komen en als vaste punten op de agenda zullen blijven staan.**Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg maandaggroep** organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Na het werkoverleg is onaangekondigd het brandalarm afgegaan voor de ontruimingsoefening. Hoewel voor sommigen het geluid niet helemaal te plaatsen was, is het gelukt om binnen de 5 minuten iedereen naar de verzamelplaats te krijgen. Het personeel heeft de ruimtes binnen systematisch gecontroleerd tijdens het naar buiten gaan.**Jaarlijkse actualisatie kwaliteitssysteem** organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 29-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem wordt steeds up to date gehouden n.a.v. de actiepunten. Vandaar dat deze actie niet meer als terugkerende actie zal verschijnen in die actielijst.**Tevredenheidsmeting Landmerc bij deelnemers uitvoeren** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 26-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf 1 juli is er begonnen met het tevredenheidsonderzoek. Ondanks dat het lange tijd heeft geduurd voordat iedereen erin kon en de juiste inloggegevens, hebben 19 van de 22 deelnemers het onderzoek ingevuld. Bij 12 deelnemers zijn de vragen voorgelezen omdat dit zelf niet mogelijk was. Van de 3 deelnemers waarbij het niet is afgenomen, heeft 1 gekozen om hem niet te doen en is het bij 2 niet gelukt om in te loggen.**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk** organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 12-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We krijgen weer een sticker opgestuurd! Alles is in orde en we hebben het keurmerk weer verdiend.**Cursus werken met meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor zorgboeren en medewerkers** scholing ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Scholing op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling lijkt voor onze zorgboerderij niet meteen nodig. De medewerkers zijn op de hoogte van de deelnemers en hun thuissituatie. Wel zijn er twee signalenkaarten te vinden die kennis geven over ouderenmishandeling en huiselijk geweld. Onze medewerker is geschoold om de meldcode cursus te geven en heeft dit reeds ook gedaan.



**Agenda werkoverleg team 3e kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2019**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Een aantal dagen van tevoren zijn er agendapunten opgesteld die worden besproken in het teamoverleg. Deze punten zijn naar elke medewerker toegestuurd en is in een document te vinden onder 'documenten'.**Agenda werkoverleg team 2e kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 28-6 en 1-7 is er werkoverleg voor de hulpboeren geweest. Er is in de agenda een vast format waar gebruik van wordt gemaakt. Er worden vaste punten besproken die elke keer weer terug zullen komen omdat dit steeds herhaald moet worden. Het gaat dan om punten zoals het huishoudelijk reglement, hygiëne regels etc. Ook is er ruimte voor deelnemers om punten in te brengen die gezamenlijk besproken worden.**Evaluatieverslag maken t.b.v. aanvragen verlenging beschikking HWi. Verslag naar Lisa (LME-begeleiding) sturen.****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is afgerond en doorgestuurd.**Jaarlijkse controle machines en apparaten** organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 09-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een doorlopende actie. Dagelijks worden de machines voor gebruik gecontroleerd en in orde gemaakt indien nodig.**Controle BHV-koffers/EHBO-koffers** organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 04-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO koffer is helemaal compleet. Daarnaast nog een extra koffer en een extra bak aanwezig in de kantoorruimte met allerlei kleinere artikelen.**werkoverleg deelnemers 2e kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) zijn al even niet bijgewerkt/gecontroleerd. Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren om te voorkomen dat informatie niet meer actueel is. Doe dit graag binnenkort.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gegevens zijn bijgewerkt.

**agenda voor werkoverleg deelnemers 2e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Agenda hangt op wytebord en agendapunten kunnen worden aangevuld.

**Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 29-03-2019 (Afgerond)

**Op peil houden medicatiekennis (medewerker)** scholing ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerker vertrekt per 1 juli 2019

**agenda voor werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)

**Nieuwe medewerker vinden nu freelancer per 01-07-2019 gaat vertrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe medewerker is gevonden

**Functioneringsgesprek M** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze persoon werkt niet meer bij ons (vertrokken vrijwilliger).

**Agenda werkoverleg team eerste kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)

**Werk actielijst bij in Kwapp** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek T** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek L** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)

**In jaarverslag zetten wat we gedaan hebben in kader Wet AVG.** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-01-2019 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Werk actielijst bij in Kwapp** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020

**Zorgplan evaluaties plannen voor komend jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020

**Werkoverleg team 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020

**Agenda werkoverleg team 1e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

**Agenda werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

**Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

**Functioneringsgesprek Gudule**

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

**Tevredenheidsonderzoek Land-Merc**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Agenda werkoverleg deelnemers 2e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

**Agenda werkoverleg team 2e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020

**Nieuwe stagiaire vinden voor het nieuwe schooljaar**

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2020

**Jaarlijkse controle machines en apparaten** organisatie

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk** organisatie

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2020

**Agenda werkoverleg deelnemers 3e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

**Agenda werkoverleg team 3e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

**Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg maandaggroep** organisatie

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

**Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg vrijdaggroep** or

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020

**studieloopbaanboek KW1C doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.**

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020

**Agenda werkoverleg deelnemers 4e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

**Agenda werkoverleg team 4e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Actualisatie RI&E** organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Plan zorgplanevaluaties komend jaar**

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers komend jaar plannen** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020

**Functioneringsgesprek L** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2021

**Functioneringsgesprek T** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2021

**Agenda werkoverleg team eerste kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2021

**Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar)** organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Tevredenheidsmeting Landmerc bij deelnemers uitvoeren** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar)** organisatie

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2021

**Agenda werkoverleg team eerste kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Agendapunten teamoverleg 13-03-2020 Bijzonderheden Agendapunten • Rapporteren op doelen – evaluatie; lukt dit voor iedereen en zijn er nog zaken waar je tegen aan loopt? • Professionaliseringslag.- Intervisie; wat zijn de behoeften en mogelijkheden hierin? - Eventuele bijscholingen, Verbreding kennis etc. • Persoonlijke mails. Waar loopt iedereen tegen aan en hoe kan dit worden opgelost? • Casuïstiek bespreking. Nu vinden er vier keer per jaar team overleggen plaats op vaste data en geen casuïstiek besprekingen. Deze besprekingen op meerdere data plannen om zo beter van elkaars werk op de hoogte te zijn. • Verandering in werkwijze m.b.t. het melden van signalen naar netwerk/betrokken hulpverlening. Eventueel aanpassing contract. • Activiteiten. Extra georganiseerde activiteiten, financiën, etc. • Vakantieperiode.

**Functioneringsgesprek L** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Verslag staat in de bijlage**Functioneringsgesprek T** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Verslag is in de bijlage toegevoegd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**agenda voor werkoverleg deelnemers** [werkoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handig hulpmiddel. Het lukt steeds beter om dit als instrument te gebruiken en het gevoel 'opgejaagd' te worden neemt af. We zetten er de dingen in waar we aan moeten denken, die we moeten doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- In de komende vijf jaar zijn we een zelfstandige zorgaanbieder met een solide financiële basis.
- We houden de juiste balans tussen structuur aanbrengen in het werk en de ongedwongen sfeer die bij onze zorgboerderij hoort.
- We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze deelnemers.
- We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze medewerkers (ingehuurd, vrijwillig, leerling e.d.).
- We onderzoeken jaarlijks de tevredenheid van onze deelnemers via Vanzelfsprekend! (Landmerc) en nemen de resultaten hiervan mee in onze bedrijfsvoering.
- We houden ieder kwartaal een werkoverleg met onze deelnemers, vrijwilligers en team.
- We informeren onze deelnemers over alle zaken die voor hen van belang zijn (denk aan huisregels, klachtenreglement, verzekering e.d.).
- We hebben inzichtelijk welke opleidingen/cursussen/trainingen noodzakelijk zijn en wie welke daarvan gaan doen.
- We hebben goede samenwerkingsrelaties met zorgaanbieders waar we mee samenwerken.
- We vangen wijzigingen in het team zo op, dat we onze goede sfeer en samenwerking behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Zorgplannen actualiseren en het rapporteren op doelen.
- Warm contact onderhouden met eerste contactpersoon en betrokkenen bij de deelnemers.
- Nagaan of we al dan niet hoofdaannemer willen en kunnen zijn voor cliënten die naast dagbesteding bij ons nog woonbegeleiding hebben, waarbij dagbesteding de ruimste component binnen de WMO-verstrekking is.
- Verhoging van dagbesteding tarieven.
- Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden.
- Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten.
- Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.
- Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden.
- Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden.
- Nieuwe stagiaire werven en begeleiden.
- Dochter van boer en boerin zal intreden in de maatschap en tevens als begeleider gaan werken voor 1 dag in de week.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle acties zijn opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Werkoverleg 3e kwartaal maandag 23 september
  - Werkoverleg 3e kwartaal vrijdag 4 oktober
  - verslag werkoverleg hulpboeren 1 juli
  - verslag werkoverleg hulpboeren 28 juni 2019
  - verslagje werkoverleg hulpboeren 29 maart 2019
  - verslagje werkoverleg hulpboeren 25 maart 2019
  - Werkoverleg 4e kwartaal maandag en vrijdag