

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Maashoeve

De Maashoeve

Locatienummer: 809



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiairs | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 14 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 19 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 20 |
| 7.2 Medicatie | 20 |
| 7.3 Agressie | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 21 |
| 7.6 Klachten | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 21 |
| 8 Acties | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 27 |
| 9 Doelstellingen | 31 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 32 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 32 |
| 9.3 Plan van aanpak | 32 |
| Overzicht van bijlagen | 32 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254 VH Haarsteeg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17273941

Website: <http://www.zorgboerderijdemaashoeve.nl>

Locatiegegevens

De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254VH Haarsteeg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar stond voor ons voornamelijk in het teken van Corona. 13 maart kwam het nieuws op TV dat we in lockdown gingen. Naast dat dit voor iedereen persoonlijk veel gevolgen had, had dit voor de zorgboerderij ook vele gevolgen. Dit betekende dat we de dagbesteding niet meer op de fysieke manier door konden laten gaan.

Na deze harde boodschap zijn wij als team in spoed beraad gegaan. Hierin zijn wij met een aantal ideeën en maatregelen gekomen om toch op een andere manier contact te behouden met onze deelnemers. In een brief gesteld aan de netwerkpartners beschreven wij deze ideeën en maatregelen. Zo hadden we speciaal voor deze situatie een WhatsApp groep opgericht, zoom sessies aangeboden, verschillende acties en spelletjes op de besloten FaceBook gezet en een bereikbaarheidsdienst opgezet. Deze bereikbaarheidsdiensten draaide ieder van het team om de beurt en belden wij ook met de deelnemers op de momenten dat zij het prettigst vonden. Er waren ook schrijvende berichten van deelnemers. Hierdoor hebben we er voor gekozen om een extra dag telefonisch bereikbaar te zijn, namelijk de woensdag waar we normaliter gesloten zijn. Dit alles gebeurde natuurlijk volgens de AVG wet en werd er van iedereen toestemming gevraagd.

De periode hierna was zwaar, merkten we aan onszelf. Er volgde intensieve gesprekken (individuele zorg), het vergde veel flexibiliteit en ook op persoonlijk gebied veel aanpassingen. We werkten immers vanuit thuis en het corona virus bereikte helaas ook de boer en zijn gezin, wat een heftige periode was. Tot 6 april zouden we dicht zijn. Dit werd ook gecommuniceerd met de deelnemers. Via de Nedap app werd er zorginhoudelijk veel gecommuniceerd, wat een goede uitkomst was.

Naast de bereikbaarheidsdiensten, werd er ook een belsysteem opgezet. Hierbij werd er actief gebeld op geplande momenten naar de deelnemer(s). De deelnemer kon hierin zelf aangeven hoe vaak ze wilden worden gebeld en ook of dit telefonisch was of via beeld bellen. Deze gesprekken werden ook geregistreerd in het systeem zoals dat we dat voorheen ook altijd deden na elke werkdag. Elke dag was er een (kort) team overleg. Hierin werd er besproken hoe het met iedereen ging en of er nog bijzonderheden waren. Soms werden er ook casuïstieken besproken die onder de aandacht moesten worden gebracht. Het schoolwerk van de student ging ook door. Dit heeft zij goed aangepakt samen met onze medewerker die haar begeleidt.

We merkten dat er veel positiviteit kwam vanuit de deelnemers en netwerkorganisaties over onze manier van aanpak. Daarnaast bleven we ook steeds checken bij de deelnemers wat hun behoeftes waren. Wilden ze vaker worden gebeld of minder vaak? Dit is immers iets wat bij onze doelgroep hoort die wispelturig kan zijn. Daarnaast is er ook onderling contact met andere zorgboerderijen om ideeën uit te wisselen. Er komen steeds meer ideeën, zoals ook de beschermengeltjes. Deze engeltjes die samen met een kaart met foto's van de boerderij naar de deelnemers zijn gestuurd. Op de kaart stond ook de tekst; Samen Sterk!

Helaas is er dan ook het nieuws dat we langer gesloten moeten blijven; tot 28 april. Alleen bij hoog uitzonderlijke situaties mag er dagbesteding worden verleend. Dit is ook een keer gebeurd bij een deelnemer die in een crisis situatie zat. Zij is begin april langs geweest op de boerderij samen met haar begeleider. Vanuit SZZ is er ook een cirsteam opgesteld, die wij altijd mogen bellen bij vragen of bijzonderheden.

Nu de lockdown zich steeds verder vorderde, kwamen we ook steeds dichterbij het einde. We gingen nadenken over hoe we de dagbesteding gingen inrichten. 1,5 meter, handhygiëne, ziekmelding enz. Daarnaast merken we dat de woensdag als extra werkdag zwaar wordt en we besluiten om deze dag alleen nog maar als bereikbaarheidsdienst in te vullen. De vaste beltijden nemen steeds meer af. Verantwoordelijkheid wordt steeds meer bij cliënten gelegd om zelf te bellen. Dit wordt uiteraard in samenspraak gedaan met de cliënt.

Uiteindelijk mocht de boerderij weer open voor kleine groepen deelnemers. Er werd gekeken bij wie dit hoogst noodzakelijk was en overlegd met de begeleiding. Daarnaast konden er deelnemers op worden gehaald doordat er in onze bus een plastic schot werd geplaatst en er mondkapjes werden gedragen in de auto. Met pijlen en borden werd er een looproute aangegeven waarbij de handen moesten worden gewassen en er een temperatuur meter opgehangen werd. Met kruizen op de grond en een beperkt aantal stoelen zorgden we ervoor dat er nooit te veel mensen aan tafel zaten met genoeg afstand. Deze huisregels werden in een document beschreven welke aan elke deelnemer werd uitgereikt. Aanvullende regels zoals wanneer te testen werden hier ook op beschreven.

Dit is door de weken/maanden heen steeds beter gaan werken. We hebben een aantal dingen geleerd uit de eerste golf die we bij een eventueel volgende sluiting anders willen aanpakken. Dit is voornamelijk het stukje informatie verstrekking. De meeste cliënten hebben toestemming gegeven om contact op te nemen met de begeleiding buiten de cliënt om. We hebben in de eerste golf een aantal dingen gesignaleerd die schrijnend waren, waarvan wij vonden dat deze moesten worden doorgegeven aan de begeleiding. Een enkele cliënt heeft hier geen toestemming voor gegeven, wat wij uiteraard respecteren.

Al met al zijn we trots op hoe we samen de lockdown zijn doorgekomen en altijd in contact zijn blijven staan met onze deelnemers. Ondanks dat zij aangeven dit nooit meer te willen, vonden ze de manier van zorg wel fijn.

Zorgaanbod en activiteiten.

Afgelopen jaar zijn er 6 cliënten bij ons in zorg gekomen en 4 cliënten uit zorg gegaan. 1 cliënt is vrijwilligerswerk gaan doen en 3 cliënten hebben ervoor gekozen om te stoppen omdat de dagbesteding die wij bieden niet passend was bij de wensen en behoeften.

De creamiddag draait nog steeds op de maandag. Dit doen we samen met een vrijwilliger. We proberen dit zo overzichtelijk mogelijk uit te voeren zodat iedereen fijn aan zijn creaties kan werken.

Afgelopen jaar zijn er ook een aantal cavia's bij gekomen. Eén cavia heeft ook een jong gehad, wat de cliënten op de boerderij erg leuk vonden. De cavia's zijn ondertussen echt onderdeel geworden van het interieur in de kantine en iedereen knuffelt er wat mee of geeft ze eten.

De deelnemersgroep is zeer gevarieerd qua samenstelling, maar de sfeer is altijd erg goed. Iedereen heeft begrip voor anderen, gunt ruimte en voelt zich thuis. Er is altijd gelegenheid om even tijd apart te nemen mocht dat nodig zijn. Dat kan zijn tussen deelnemers en begeleiding, maar ook tussen deelnemers onderling.

Ondanks de corona crisis zijn wij wel door blijven gaan met het uitbrengen van de nieuwsbrief. Deze is een enkele keer verlaat geweest maar dit hebben wij goed opgepakt met de cliënt die de nieuwsbrief maakt.

In het kader van de professionaliseringsslag, zijn we afgelopen jaar begonnen met het maken van een taken- en presentielijst. Dit zijn twee aparte lijsten waarbij we elke ochtend en middag de taken onderverdelen tussen de cliënten en ook zo later terug kunnen kijken naar wat cliënten hebben gedaan en ze vaste taken geven als daar behoefte aan is. De presentielijst is om te kijken of we niet mensen missen die we misschien nog moeten bellen of berichten. Daarnaast helpt het ons ook om gestructureerd te rapporteren.

Ondanks corona hebben we de feestdagen nog steeds wel gevierd, maar dan op een aangepaste wijze.

- In de zomer was het erg warm en hebben we voetenbadjes gemaakt voor de cliënten om wat af te koelen van de hitte. Daarnaast hielden we een BBQ op afstand en kon er van tevoren een activiteit worden gedaan zoals boerengolf of jeu de boules.
- Tijdens kerst hebben we normaal gesproken elk jaar een gezellige lunch met bingo. Helaas kon dat dit jaar niet wegens de maatregelen en hebben we een soort kerstmarkt opgezet. Hier konden cliënten kadootjes uitkiezen van een tafel en op een aangepaste manier kerststukjes maken. Deze mochten ze ook mee naar huis nemen. Dit alles werd door de deelnemers om de beurt gedaan als zij aanwezig waren op de boerderij.
- Helaas stonden er dit jaar een aantal jubileums gepland en ook een aantal sprekers die over bepaalde onderwerpen wat kwamen vertellen. Helaas is dit door de maatregelen afgelopen jaar niet door kunnen gaan.

Op dit moment hebben we geen wachtlijst.

Financiering van zorg

Het afgelopen jaar zijn er een aantal veranderingen geweest omtrent de financiering van zorg. Zo is er de regel gekomen vanuit de gemeente dat de instelling met de meeste eenheden voortaan hoofdaannemer is en deze instelling het geld krijgt om te verdelen onder de verschillende soorten begeleiding van de cliënt. Dit was bij ons als zorgboerderij ook het geval gezien wij bij een aantal cliënten het meeste in beeld zijn en zij in mindere hoeveelheid persoonlijke begeleiding krijgen bijvoorbeeld. Dit was ook een doel vanuit 2019 om dit voor elkaar te krijgen. Echter zijn we tegen een aantal dingen aangelopen dat het hoofdaanemerschap moeilijk maakt. Zo is het geld wat wij beschikbaar krijgen soms totaal niet in verhouding met wat er daadwerkelijk moet worden uitbesteed. Persoonlijke begeleiding is vaak een heel stuk duurder dan groepsbegeleiding waardoor het lastig is om het geld juist te verdelen en wij onze tarieven eigenlijk niet meer kunnen handhaven. Dit is iets waar we het komende jaar met de gemeente mee om de tafel gaan zitten om dit beter te laten verlopen en hier eerlijke bedragen voor te krijgen.

Daarnaast zijn wij afgelopen jaar ook bezig geweest om de WLZ op poten te zetten voor alle deelnemers. Dit is ook iets wat nog spaak loopt gezien dit bij elke deelnemer weer net wat anders geregeld is.

Ondersteunend netwerk

Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat mede door de corona crisis, de communicatie met het ondersteunend netwerk van de cliënten steeds beter is geworden. Dit is iets wat voorheen vrijwel niet aanwezig was, en we dit nu zo goed als volledig op poten hebben staan. Er is een warm contact tussen onze begeleiders en andere bij de cliënt betrokken hulpverlening, als mede met netwerkorganisaties zoals b.v. gemeenten.

Daarnaast hebben we nog steeds goed contact met SZZ en de andere zorgboerderijen in de omgeving die hierbij ook aangesloten zijn. Zo vonden er regelmatig TEAMS meetings plaats en was er ook een WhatsApp groep waar wij als zorgboerderijen met elkaar in contact konden komen en over bepaalde onderwerpen konden praten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overleg 25 26-3
- Overleg 28 4
- Brief netwerkpartner
- Informatieverstrekking
- Overleg 1 en 2 4
- Overleg 6 4
- Overleg 8 en 9 4
- Overleg 10 4
- Overleg 14 en 15 4
- Overleg 16 4
- Overleg 17 3
- Overleg 17 4
- Overleg 18 3
- Overleg 19 3
- Overleg 23 3
- Overleg 24 3
- Overleg 30 en 31 3

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Over het algemeen kunnen we concluderen dat het afgelopen jaar een zeer bewogen jaar is geweest. Een jaar wat we niet snel zullen vergeten en veel mensen soms door een diep dal zijn gegaan. Ondanks alles zijn we er met elkaar wel uit gekomen en hebben we op onze manier zorg verleend aan onze cliënten. We hebben zo veel mogelijk gebruikelijke activiteiten laten doorgaan, zolang dat op een aangepaste manier kon. We gaan nu door met deze manier van zorg aanbieden zoals we 2020 ook zijn geëindigd. De looproutes, huisregels, beslisboom, 1,5 meter afstand, e.d. blijven we handhaven totdat dit niet meer nodig zal zijn.

We hebben korte lijntjes gehouden met het ondersteunend netwerk, wat we in het komend jaar ook willen behouden. Daarnaast concluderen we wel dat er veel extra administratie bij is gekomen afgelopen jaar door o.a. het hoofdaanemersschap. Dit is ook kostbare tijd wat we liever mét de cliënt besteden. We merken dat dit door de jaren heen steeds meer tijd en energie kost, waar we dit eigenlijk veel liever in andere zaken stoppen. Wij zijn dan ook in overleg met SZZ en gemeente om deze dingen zo gemakkelijk mogelijk te laten verlopen, echter wil dat helaas niet altijd zo zijn. Dit zal iets zijn wat de komende jaren steeds meer zal opspelen en waar wij als team ons zullen moeten gaan aanpassen.

De volgende doelen zijn in 2019 opgesteld voor het jaar 2020. Onder het doel wordt vermeld of dit ook is behaald.

- *Zorgplannen actualiseren en het rapporteren op doelen.*

Ja, het rapporteren op doel is iets wat we nu vrijwel automatisch doen en vrijwel alle zorgplannen zijn geactualiseerd.

- *Warm contact onderhouden met eerste contactpersoon en betrokkenen bij de deelnemers.*

Ja, dit zijn we afgelopen jaar met veel aandacht gaan doen door zeker ook tijdens de corona periode goed contact met de betrokkenen van de deelnemers te blijven houden.

- Nagaan of we al dan niet hoofdaannemer willen en kunnen zijn voor cliënten die naast dagbesteding bij ons nog woonbegeleiding hebben, waarbij dagbesteding de ruimste component binnen de WMO-verstrekking is.

Dit is ons afgelopen jaar gelukt. We zijn al van een aantal cliënt hoofdaannemer. Echter is dit, zoals eerder beschreven, nog erg zoeken omdat dit niet altijd even vlekkeloos gaat.

- Verhoging van dagbesteding tarieven.

Ja, de tarieven zijn afgelopen jaar wat omhoog gegaan. Hiervoor gaan we ook met SZZ om tafel om een eenduidig beleid in te creëren.

- Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden.

Ja, dit houden we er zeker in doordat we iedere deelnemer de eigen keuze geven wat te doen op een dag. Dit doen we op een dusdanige manier dat deelnemers die behoefte hebben aan structuur, ook niet voor een te grote keuze komen te staan maar hier op een goede en fijne manier mee om wordt gegaan.

- Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten.

Afgelopen jaar hebben we het opzetten van vrijwilligers wat afgehouden. Dit had ook met corona te maken, maar ook met het feit dat we eerst binnen ons eigen netwerk zijn gaan kijken. Zo zijn we onze eigen cliënten gaan inzetten om bijvoorbeeld mensen naar huis te brengen.

- Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.

Ja, dit is ondanks corona nog steeds gebeurd afgelopen jaar.

- Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden.

Ja, dit is ondanks corona nog steeds gebeurd afgelopen jaar.

- Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden.

Ja, dit is ondanks corona nog steeds gebeurd afgelopen jaar.

- Nieuwe stagiaire werven en begeleiden.

Ja, we hebben afgelopen jaar 3 nieuwe stagiaires gekregen waarvan er 1 helaas eerder moest vertrekken. De andere 2 stagiaires werken met veel plezier mee op de zorgboerderij.

- Dochter van boer en boerin zal toetreden in de maatschap en tevens als begeleider gaan werken voor 1 dag in de week.

Gedeeltelijk, de dochter heeft afgelopen jaar ondersteunend werk gedaan t.a.v. de administratie, jaarverslag en ander administratieve werkzaamheden. Daarnaast was zij elke donderdag aanwezig om cliënten te begeleiden op de boerderij. Helaas is gebleken dat dit niet haalbaar was in combinatie met haar andere werk en opleiding die zij gaat volgen. Hierom is ervoor gekozen dat zij vanaf augustus haar werkzaamheden zal overdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn er een aantal deelnemers in en uit zorg gegaan. Wij werken nog steeds voornamelijk met de doelgroep psychiatrie.

Overzicht per 01-01-2020

LVG: 4 deelnemer

Ouderen (>65 jaar): 3 deelnemers

Psychiatrie: 23 deelnemers

Overzicht per 31-12-2020

LVG: 4

Ouderen (>65 jaar): 3

Psychiatrie: 25

Afgelopen jaar zijn er in totaal 4 deelnemers uit zorg gegaan en 6 deelnemers in zorg gegaan. Een enkele deelnemer is in hetzelfde jaar gekomen en ook weer gegaan gezien hier een incident mee heeft plaats gevonden. De overige 4 deelnemers zijn uit zorg gegaan omdat de zorgboerderij niet meer bij hen paste als dagbesteding en zijn op zoek gegaan naar wat anders. De overige 5 deelnemers die erbij zijn gekomen is een zeer gevarieerde groep. Waar de een goed zelfstandig kan werken onder de mensen, heeft de ander veel een op een begeleiding nodig. Dit is soms moeilijk voor ons omdat wij natuurlijk groepsbegeleiding bieden en hier soms niet altijd de tijd voor hebben om iemand een op een te begeleiden. Wij hebben met elke deelnemer regelmatig individuele gesprekken. Dit plannen wij in of doen wij op aanvraag. De zorgzwaarte is het afgelopen, mede door de corona crisis, vrij hoog geweest omdat wij in die tijd vele individuele begeleiding hebben geboden. Daarnaast merken wij dat door deze crisis de psychische gesteldheid van de deelnemers soms slecht is, wat het begeleiden intensiever maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers groep is een gevarieerde groep die elkaar op vele manieren aanvullen. Dit maakt dat iedereen altijd wel zijn eigen plekje of activiteit kan vinden of iets kan vinden waar hij of zij goed in is. Dit maakt het een fijne groep om mee te werken.

Voor alle deelnemers geldt dat het deelnemen aan de dagbesteding ervoor zorgt dat ze hun structuur, hun eigenwaarde en plezier in het leven minimaal behouden maar vaak verbeteren.

Bij de intake en zorgplanevaluaties stellen we met iedere deelnemer vast welke doelen er zijn voor de komende periode en welke begeleidingsvorm daarbij het meest passend is. Zo proberen we iedereen te bieden wat nodig is om de eigen ontwikkeling zo optimaal mogelijk door te maken. Dit doen we nu ook altijd met de persoonlijk begeleider erbij en niet alleen met de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De medewerker die wij in 2019 in loondienst hebben genomen, is nog steeds actief bij ons. Zij heeft een aantal dingen geactualiseerd afgelopen jaar, zoals de zorgplannen en de korte lijntjes met de begeleiders van de deelnemers. Zij is steeds meer gaan groeien in ons bedrijf en cliënten hebben ook echt een vertrouwensband met haar opgebouwd. In mei heeft er een functioneringsgesprek plaats gevonden waarin is verteld dat wij erg blij zijn met haar als werknemer. Ook tijdens de Corona tijd hebben we korte lijntjes gehouden met haar en de rest van het team. We belden elkaar regelmatig of deden een zoom sessie waarin we elkaar op de hoogte hielden van hoe het ging.

Naast deze medewerker is de dochter van de boer en boerin begonnen met ondersteunen op de donderdag. Zij heeft in de zomer haar HBO-verpleegkundige diploma behaald en werkt mee op de boerderij en regelt ook de zaken in het kwaliteitssysteem en administratieve taken.

In de team overleggen die we elk kwartaal hebben worden, naast praktische zaken, ook zaken besproken over hoe het persoonlijk gaat en op team niveau. Hier halen we goede feedback uit waar we ook veel mee doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de zomer is de stagiaire die hier al lange tijd is, afgestudeerd. Zij is hierna bij ons begonnen als vrijwilliger omdat zij daarnaast een andere baan heeft maar het werk op de boerderij graag nog wilde voortzetten. Vorig jaar en begin dit jaar zijn we daarom druk op zoek gegaan naar invulling voor een nieuwe stagiaire. Hier hebben we in september/oktober 2 nieuwe aanmeldingen voor gehad. Dit betreft een MBO sociaal werk student en HBO social work student. Met beide studenten heeft er een intake gesprek plaats gevonden waarbij ook onze medewerker die ze zal begeleiden aanwezig was. Beide studenten zijn hierna van start gegaan voor 2 dagen in de week. Helaas is na een klein maandje de VMBO gesopt omdat zij bij een ander stage adres zou gaan beginnen. De HBO student is wel bij ons gebleven en gaat ook een afstudeer onderzoek doen hier. Hij geeft aan dat hij met veel plezier hier bij ons stage loopt en ook ontzettend veel leert van deze doelgroep en de manier waarop wij zorg bieden. Deze stagiaire zal tot aan de zomervakantie bij ons blijven. Begin volgend jaar zullen we dan actief scholen gaan benaderen voor nieuwe stagiaires.

Er is daarnaast gekeken of de zorgboerderij bij alle stagebanken e.d. goed staat aangeschreven. Dit is ook het geval en wij zijn goed vindbaar op alle websites.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we niet meer vrijwilligers aangenomen dan we daarvoor hadden. Wel hebben we een deelnemer die nu een aantal keer per week andere deelnemers ophaalt en wegbrengt naar huis. Dit vindt hij ontzettend leuk om te doen en wij waarderen dit erg. Daarnaast hebben we nog onze 2 andere vaste vrijwilligers. Een vrijwilliger rijdt regelmatig met de paardenkar, die we overigens corona proof hebben gemaakt, en doet wat klein klus werk. De andere vrijwilliger heeft aan het begin van het jaar nog deelnemers vervoerd. Helaas heeft hij door corona dit niet verder meer kunnen doen en is de deelnemer die hij altijd vervoerde ook gestopt. Hij komt nog regelmatig bij ons op de koffie om nog wel onder de mensen te blijven. Vanaf volgend jaar zal hij zijn werkzaamheden als vrijwilliger helaas ook gaan stoppen.

Naast deze vrijwilligers is onze stagiaire ook bij ons als vrijwilliger aan het werk gegaan. Dit is voor ons erg fijn omdat zij de deelnemers goed kent en deze ook begeleiding kan bieden.

Met alle vrijwilligers hebben we afgelopen jaar een evaluatie gesprek gehad. Deze zijn ook gepland in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar is er een flinke wisseling geweest van stagiaires. Dit heeft ons ook nieuwe inzichten gegeven wat wij in een stagiaire zoeken. Zo willen we bij het intake gesprek de taken op de boerderij al duidelijker naar voren laten komen en de stagiair eventueel een dag mee te laten lopen voordat wij of de stagiair een keuze maakt. Wanneer een student aan psychiatrie denkt, denk je misschien niet gelijk aan kalveren verzorgen of melk geven. Dit is iets wat we ook dan meer naar voren laten komen.

Verder is het personeel afgelopen jaar stabiel gebleven. We hebben een fijn team waarbij iedereen zijn of haar ei kwijt kan aan elkaar en goed overlegd wordt. Ditzelfde geldt ook voor de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Begin 2020 zijn de volgende opleidingsdoelen opgesteld:

- De boerin gaat beginnen met het volgen van een nieuwe psychologische cursus om haar basis kennis over dit onderwerp uit te breiden.

Door de corona crisis heeft dit afgelopen jaar helaas niet plaats kunnen vinden. Aankomend jaar willen we graag kijken of dit weer mogelijk is.

- Onze leerling zal in juni 2019 haar studie afronden. In het nieuwe jaar zullen we dan ook op zoek gaan naar een nieuwe stagiaire(s) om deze plek op te vullen.

Ja, dit is ons gelukt doordat we nu 2 stagiaires hebben die deze plek opvullen.

- In maart 2020 zullen de boer en boerin een herhalingscursus doen voor de BHV.

Nee, dit is afgelopen jaar niet gebeurd gezien de corona crisis waardoor de herhalingscursus meermaals werd geannuleerd. Gelukkig is dit eind 2020/ begin 2021 wel gelukt en hebben zij hun BHV diploma weer. Ook de loondienst medewerker heeft hieraan deelgenomen en dit tevens behaald.

- De zorgboeren nemen deel aan de intervisiebijeenkomsten met collega-zorgboeren.

Ja, dit heeft meermaals plaats gevonden via TEAMS en ook op locatie.

- De zorgboeren nemen deel aan de informatiebijeenkomsten van SZZ.

Ja, dit heeft meermaals plaats gevonden via TEAMS.

- De loondienst medewerker zal zich extra gaan bijscholen op de gebieden waar dit nodig is, zoals het bijscholen in begeleiden van een stagiaire.

Gedeeltelijk; er zijn extra bijscholingen gevolgd alleen is de de training / bijscholing voor stagebegeleiding is niet door gegaan vanwege de pandemie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Registertherapeut LVPW

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben er helaas minder scholingen en andere bijeenkomsten plaatsgevonden wegens de corona crisis. Ondanks dat hebben we wel geprobeerd om onszelf op andere manieren bij te blijven scholen zoals online. Zo zijn er meerdere intervisie bijeenkomsten geweest via het programma TEAMS en ook andere informatiebijeenkomsten van SZZ.

De scholingen willen we voor aankomend jaar weer gaan oppakken en structureler gaan doen.

De volgende (bij) scholingen zijn gevolgd en positief afgerond door de loondienstmedewerker:

Schemacoaching, Symposium Psychotraumatisering, Gezond samenwerken, Drieluik psychotrauma m.b.t. C-19 en Overdracht/tegenoverdracht als beroepsprofessional. Daarnaast heeft zij haar licentie verlengd als Registertherapeut LVPW, waardoor zij ook trainingen en cursussen mag geven.

De leerdoelen betroffen voornamelijk het vergroten van psychopathologische kennis, behalen van voldoende accreditatiepunten door positieve afronding voor behoud /verlenging licentie en het aanleren van nieuwe methodieken en vaardigheden. Deze kunnen worden toegepast en ingezet bij deelnemers van de dagbesteding en in communicatie en interactie met andere betrokken externe partijen en organisaties.

De boer, boerin en loondienstmedewerker hebben deelgenomen aan de herhalingscursus BHV om het BHV certificaat te kunnen verlengen en dus te behouden. Hiermee wordt de kennis van eerste hulp bij calamiteiten onderhouden en opgefrist. Dit is door allen met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zijn de volgende doelen opgesteld:

- Het vergroten van kennis m.b.t. vaardigheden en methodieken die kunnen worden ingezet en/of toegepast binnen de dagbesteding.
- Het onderhouden van PSBK (psychopathologische/ somatische basiskennis).
- Behalen van voldoende accreditatiepunten voor behoud van licentie voor loondienstmedewerker.
- Onderhouden/ verlengen BHV.
- Op de hoogte zijn van veranderingen op gebied van wet-en regelgeving.
- Deelnemen aan intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren.
- Deelnemen aan informatieve bijeenkomsten van SZZ.
- Blijven voldoen aan de normen volgens de SBB om een erkend leer- en werkplek te zijn voor stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor aankomend jaar willen we de scholingen weer meer onder de aandacht gaan brengen en weer op gaan pakken. Welke scholingen er op het programma staan, is nog niet duidelijk.

Niet alle doelen zijn behaald wegens pandemie. Hier gaan we mee verder.

De opleidingen/bijscholingen die zijn gevolgd hebben geresulteerd in het opfrissen/behouden van de kennis. De opgedane vaardigheden worden toegepast in het onderhouden van contact met externe organisaties en netwerkpartners. als mede worden nieuwe methodieken ingezet bij de cliënt ondersteuning of begeleiding.

Komend jaar zullen de terugkomende acties zoals de BHV worden herhaald. Ook de loondienstmedewerker heeft daarbij haar jaarlijkse opfrisbeurten PSBK.

Welke scholingen er op het programma staan is nog niet duidelijk. Dit is afhankelijk van het aanbod van de beroepsvereniging en SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben er op veel verschillende manieren evaluatiegesprekken plaats gevonden. Toen de zorgboerderij dicht was, hebben we dit meer gedaan dan gebruikelijk. Dit waren eerder kleine evaluatiegesprekken te noemen. Na de lockdown zijn er ook veel evaluatiegesprekken geweest met de deelnemers. Elke deelnemer heeft er sowieso 1 gehad en eventueel waar nodig nog extra gesprekken. Dit laatste is altijd mogelijk wanneer de deelnemer dit aangeeft of wanneer wij vinden dat dit nodig is. Naast het evalueren van zorg zijn er ook netwerkgesprekken met de cliënten. Hierin worden ook de doelen uit het zorgplan besproken. In het gesprek kijken we in hoeverre iemand zijn of haar doelen heeft behaald, of de doelen nog van toepassing zijn en of de acties nog passend zijn. Als een deelnemer heeft aangegeven daartegen geen bezwaar te hebben, dan nemen we ook de resultaten van zijn of haar tevredenheidsonderzoek mee in het evaluatiegesprek. Ook dat kan positief bijdragen aan het zorgplan, de doelen en acties. Wij vinden het van groot belang dat evaluatiegesprekken in zo ontspannen mogelijke sfeer plaatsvinden. Met de meeste deelnemers kan dat in een rustig gesprek op kantoor of in een andere ruimte, maar met een enkele deelnemer vindt de evaluatie tijdens het werken plaats, omdat een gesprek te belastend is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat elke deelnemer minimaal 1 evaluatiegesprek heeft gehad met een van de medewerkers uit het team. Dit is iets wat we al langere tijd goed op de rit hebben en we ook zo willen blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ondanks dat we tijdelijk in een lockdown hebben gezeten, hebben we nog steeds elk kwartaal een werkoverleg gehad. Dit gebeurt dan met de maandag- en een vrijdaggroep, zodat iedere deelnemer de mogelijkheid heeft om het overleg bij te wonen. De verslagen van deze overleggen zijn bijgevoegd.

Vast onderwerpen die worden besproken tijdens het overleg zijn:

- Hoe bevalt het werken op de boerderij?
- Ben je tevreden over de samenwerking?

- Ben je tevreden over je werk?
 - Wat valt je op aan de stallen, schuren of buiten als je hier bent?
 - Heb je ideeën of tips?
 - Veiligheid en werken met machines
 - Hygiëne (groot punt op de agenda m.b.t. looproutes, handen wassen e.d.)
 - Gereedschap opbergen en schoonmaken
 - Hoe gaat het met de afspraken uit het vorig overleg?
 - Mededelingen en rondvraag
- Andere onderwerpen zijn geweest:
- Excursies
 - Dieren op de boerderij
 - Evenementen die plaats vinden

Tijdens de lockdown stelden wij ook de vragen wat de deelnemers leuk vonden om te doen met ons zoals het spelen van een online spelletje of een gezamenlijke ZOOM meeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Werkoverleg 11 12
- Werkoverleg 7 12
- Werkoverleg 25 9
- Werkoverleg 22 6
- Werkoverleg 21 9
- Werkoverleg 3 7

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De overlegmomenten die wij altijd doen elk kwartaal, gaan goed. Dit is iets wat we ondanks de corona crisis afgelopen jaar, er toch goed in hebben gehouden. De acties hiervoor staan ook altijd vooruit gepland in de actielijst waardoor wij op tijd de agenda voor het overleg kunnen invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De uitslagen van de cliënten

De uitslagen zijn gebaseerd op 12 van de 26 cliënten. De reden hiervoor zal ik later toelichten.

Uit de aanwezigheid is op te maken dat 2/3 1 a 2 keer per week komt en 1/3 van de cliënten komt vaker. Dit zien wij ook doorgaans op de boerderij. Een groot gedeelte is hier 2 tot 4 dagdelen per week.

Onder het kopje 'zinnvolle dagbesteding' scoort iedereen 100 procent. Deze vraag wordt door iedereen ook snel beantwoord. Hier zijn ze het allemaal over eens dat de boerderij voor hun veel bijdraagt aan de structuur en het gevoel hebben nuttig te zijn. Dit komt mede door de activiteiten die we hier aanbieden. Wij zien dat het voor de cliënten erg van belang is om voor de dieren te zorgen en hier

verantwoordelijkheid voor te dragen. Ook het contact met anderen die dezelfde passie delen is erg belangrijk voor de cliënten. Ook hier zijn ze het de volle 100 procent mee eens.

Wat opviel is dat alle ondervraagden aangaven zich niet geaccepteerd te voelen in de maatschappij. Hier zijn verschillende redenen voor, maar de uitkomst geeft een duidelijk beeld weer. Ze geven hier een gemiddelde score van 6,6 voor.

Een aantal cliënten hebben het idee dat ze hun naasten tot last zijn. Het hier naar toe komen betekent dan ontlasting voor hun directe omgeving. Dit hangt niet per definitie samen met de motivatie om dagbesteding te volgen. Over dit onderwerp zijn de meningen verdeeld; nl. 50% geeft dit te kennen.

Over de begeleiding komt naar voren dat ze erg tevreden zijn. Tijdens het invullen is hierin ook geen twijfel. Gemiddeld scoort de begeleiding een 9.

De werkomgeving schatten ze iets lager in, maar nog met een 8.3. De redenen hiervoor zijn uiteenlopend. De ene vindt het lastig zijn emoties te uiten waar anderen bij zijn. De andere groep geeft aan bang te zijn dat ze iets 'verkeerd' doen. Door deze wetenschap kunnen wij hier beter op inspelen. De boerderij moet een veilige plek zijn waar iedereen zichzelf kan zijn.

Hoe wij het tevredenheidsonderzoek hebben ervaren

Het verloop van het tevredenheidsonderzoek ging niet zonder slag of stoot. Het inloggen ging bij de meerderheid moeizaam. Dit is dan ook de reden dat we minder dan 50% het onderzoek hebben kunnen laten invullen. Wij zien dat cliënten bereid zijn om op deze manier hun mening te uiten over de boerderij, ook al is dit alleen maar om gehoord te worden. Doordat zich vaak inlogproblemen voordeden en het hierdoor vaak niet lukte om een cliënt het tevredensheidsonderzoek op dat moment te laten invullen, merkten we meermaals teleurstelling bij cliënten hierover.

Over de problemen met het inloggen is meerdere keren contact opgenomen met Landmerc. Ze hebben verschillende oplossingen aangedragen voor het probleem, maar geen enkele oplossing werkte. Wij hoorden van andere zorgboerderijen dat zij tegen hetzelfde punten aanliepen. Hierdoor is een verzameling van signalen opgesteld en naar SZZ gecommuniceerd met als hoofdvraag of het niet mogelijk was een eigen enquête te ontwikkelen die beter zou aansluiten bij onze doelgroep. Hierop kwam als reactie dat er een wijziging zou worden doorgevoerd en Landmerc bezig was met een aangepaste versie waar we in het najaar meer informatie over zouden krijgen. Hierop is intern besloten dit af te wachten om het onderzoek na de wijziging verder op te pakken.

De cliënten die de vragenlijst hebben ingevuld gaven aan een aantal vragen niet van toepassing te vinden. Wat mij opviel is dat dit voornamelijk ging over de vragen buiten de boerderij. Deze hebben betrekking op zich gewenst voelen in de samenleving, de financiën en de sociale contacten. De redenen hiervoor liepen uiteen, maar ik merkte dat privacy hierbij een rol speelde. Van 1 deelnemer kreeg ik de opmerking dat hij met het leven buiten helemaal niet bezig is op de boerderij, maar juist in de veilige bubbel zit van de dagbesteding.

Welke verbeteringen er vanuit onze visie nodig zijn

Allereerst het inloggen moet makkelijker gaan, maar zoals eerder aangegeven wordt hier al aan gewerkt. Deze nieuwe werkwijze wachten wij af voordat we daar een oordeel over kunnen geven.

Bij het invullen van de vragenlijsten werd opgemerkt dat de deelnemers na gemiddeld 10 pagina's hun concentratie verloren. De gemiddelde tijd voor het invullen bedraagt vaak 20 minuten. De laatste pagina's raffelde de deelnemers af. Hierdoor krijg je een half beeld, omdat er niet meer diep om de vragen word ingegaan.

Een aantal vragen worden meerdere keren in een andere vorm gesteld. Hierin merkten we ook bepaalde irritaties. De cliënten pakken de verschillende formulieren wel op.

Bij navraag bij Landmerc word dit in eerste instantie niet erkend. Na herhaling van dit onderwerp zijn ze het hier mee eens. Bij de nieuwe vragenlijsten wordt o.a. hierop gefocust. Dus dit moeten we nog even afwachten.

Het tevredenheidsonderzoek wordt doorgaans afgenomen in de periode tussen augustus en eind oktober. Omdat we teruggekoppeld kregen dat er aan een aangepaste versie gewerkt werd, hebben we wat langer gewacht met oppakken. Uiteindelijk bleek dat er onvoldoende tijd hierdoor overbleef om bij het merendeel van ons cliënteel het onderzoek af te nemen.

Ook werd eind november een extra meeting van SZZ ingelast omdat er een aantal contract regio's geen genoeg meer nemen met de resultaatmeting van Vanzelfsprekend. Er komt een extra onderzoek; Bergop, wat bij start zorg en uit zorg via ONS in dient te worden gevuld als resultaatmeting. Dit komt nog naast het bestaande tevredenheidsonderzoek omdat niet alle contact regio's via deze wijze werken. Het zou wat ons betreft handig zijn om een eenduidige richtlijn hierin te hanteren zodat het een gestructureerde actie wordt. Op deze manier komt er een extra administratieve belasting bij wat ten koste gaat van de effectieve zorg en diens kwaliteit voor onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden over de gang zaken op de boerderij. Wij kennen onze deelnemers ook goed waardoor wij vaak in kunnen spelen op hun behoefte als zij bijvoorbeeld liever alleen willen zijn of behoefte hebben aan een gesprek.

Wij hopen dat aankomend jaar het invullen van de vragenlijst makkelijker zal gaan en de moeilijkheden zullen worden opgelost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we één incident gehad omtrent agressie. Dit betrof een deelnemer die begin 2020 bij ons kwam.

De indicatie voor deze persoon was een aantal halve dagdelen per week. Dit betrof alleen de ochtend, van 9:00 uur tot 12:30 uur. Het is de afspraak bij ons dat de ochtend deelnemers ook echt om 12:30 uur vertrekken gezien er dan een wisseling is. Het is dan niet de bedoeling om nog mee te eten en pas in de middag te gaan, gezien hier ook geen indicatie voor is. Deze persoon deed dit echter wel. Hij nam structureel brood mee naar de boerderij en bleef tot ongeveer half 2 zitten voordat hij naar huis toe ging. Hier hebben we hem meermaals op aangesproken om dit niet te doen en ook de reden hierom duidelijk benoemd. Echter werd hij elke keer zo boos en agressief dat dit op een gegeven moment tot een kleine uitbarsting is gekomen. Hierdoor is hij tierend en scheldend naar huis toe gegaan en heeft ook andere deelnemers uitgescholden. Daarnaast loog hij ook veel over allerlei zaken. Hierna is hij niet meer op de boerderij terug gekomen en hebben we zijn indicatie gestopt.

Dit alles kwam niet alleen voor ons maar ook voor de andere deelnemers als grote schok gezien hij vaak scheldend en vloekend binnen kwam en een kort lontje had. Hier zijn we ook met de andere deelnemers over in gesprek gegaan.

Wat we hebben geleerd van deze situatie is dat we alvorens er een deelnemer komt, we ook kennis willen maken met de persoonlijk begeleider. Gezien de indicatie voor deze persoon snel rond was, hebben we alleen met hem een afspraak kunnen maken en pas later met de persoonlijk begeleider. Deze begeleider gaf toen pas aan dat deze plek het niet ging worden omdat hij al veel andere adressen heeft gehad waar dit ook was voorgevallen. Hij kan zijn boosheid niet goed bedwingen en liegt over een heleboel dingen. Dit laatste maakte het ook dat wij nooit hadden verwacht van tevoren dat hij zo zou zijn.

Verder dit jaar hebben er geen incidenten plaats gevonden en hebben we geleerd van deze situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geleerd van deze situatie en betrekken nu voortaan altijd de persoonlijk begeleider van de deelnemer om zo een goed beeld te krijgen van wie nu de deelnemer eigenlijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers komend jaar plannen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020

Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er is een overzicht gemaakt wanneer de zorgplannen aflopen en ook op die volgorde uiteengezet. Hierdoor kan er rond die periode een evaluatie gesprek worden gepland. Ervaring heeft geleerd dat dit niet al een heel jaar vooruit gepland kan worden omdat de situaties van de cliënten onderhevig zijn aan verandering. Zo kunnen we het wel goed overzichtelijk houden.

Plan zorgplanevaluaties komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020

Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Voor het komende jaar is per cliënt een overzicht gemaakt wanneer de zorgplannen aflopen zodat rondom die periode een afspraak kan worden gemaakt voor een evaluatie gesprek. Hierbij wordt gekeken op welke manier aan de doelen is gewerkt en of er nog doelen dienen te worden aangepast of bijgesteld.

studieloopbaanboek KW1C doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020

Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit studieloopbaan boek is dit jaar niet van toepassing omdat we een HBO-stagiaire (SPH) hebben aangenomen die zijn examenonderzoek bij ons zal uitvoeren. In eerste instantie was er een tweedejaars MBO studente (Social Work) aangenomen als stagiaire, maar al snel werd duidelijk dat dit niet de geschikte stageplaats was voor haar. Na 2 weken werd de stageplaats bij ons beëindigd. Vanaf half januari 2021 zal er een nieuwe tweedejaars HBO Social Work studente met haar stage hier starten.

Agenda werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Is toegevoegd aan documenten

Agenda werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd aan documenten

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk organisatie

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De veearts heeft in december het jaarlijkse zoönosekeurmerk verlengd en dus ook goedgekeurd. Hier hangt een nieuw bordje van in de kantine waar een foto van is gemaakt en in het systeem staat.

Jaarlijkse controle machines en apparaten organisatie

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Peter van Roessel heeft dit gedaan. Dit onderwerp valt onder RI&E. Hiervan staat een verslag in het systeem.

Actualisatie RI&E organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op de zorgboerderij is Peter verantwoordelijk voor de RI&E Afgelopen weken aftakassen gemaakt . Beschermhuls van de nieuwe hakselaar is niet naar wens en word aangepast . Bij de mestscheider is de vijzel afgeschermd en is er een leuning naast de trap met zeer agressieve antislipreden aangepast. Verder worden er zo veel als mogelijk gewerkt met veilige machines.

Tevredenheidsonderzoek Land-Merc

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: 12 vragenlijsten afgenomen

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg vrijdaggroep or

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)

Agenda werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Agenda is toegevoegd aan documenten.

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg maandaggroep organisatie

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)

Nieuwe stagiaire vinden voor het nieuwe schooljaar

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jelmer is begonnen HBO Social Work t/m februari

Agenda werkoverleg team 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onder het kopje documenten zijn de notulen te vinden van het werkoverleg.

Agenda werkoverleg team 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens de corona omstandigheden en vakantie heeft er geen uitgebreid werkoverleg plaats kunnen vinden. Er is wel een overdracht geweest voordat iedereen met vakantie ging.

Werkoverleg team 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens de corona omstandigheden en vakantie heeft er geen uitgebreid werkoverleg plaats kunnen vinden. Er is wel een overdracht geweest voordat iedereen met vakantie ging.

Werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020
Actie afgerond op: 22-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onder het kopje documenten zijn de notulen en agenda te vinden.

Agenda werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 22-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onder het kopje documenten zijn de notulen en agenda te vinden.

Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens de coronamaatregelen is de zorgboerderij enige tijd gesloten geweest waardoor er voor het eerste kwartaal geen werkoverleg plaats heeft gevonden.

Agenda werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens de coronamaatregelen is de zorgboerderij enige tijd gesloten geweest waardoor er voor het eerste kwartaal geen werkoverleg plaats heeft gevonden.

Agenda werkoverleg team 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens de coronamaatregelen is de zorgboerderij enige tijd gesloten geweest waardoor er voor het eerste kwartaal geen werkoverleg plaats heeft gevonden.

Werkoverleg team 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens de coronamaatregelen is de zorgboerderij enige tijd gesloten geweest waardoor er voor het eerste kwartaal geen werkoverleg plaats heeft gevonden.

Functioneringsgesprek Gudule

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 07-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens dit gesprek hebben we het functioneren besproken. In onderling overleg is besloten het contract met een jaar te verlengen.

Zorgplan evaluaties plannen voor komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij het maken van de einde- indicatie formulier is meteen bekeken wanneer er dan de evaluaties plaats dienen te vinden.

Werk actielijst bij in Kwapp organisatie

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Steeds bij afronding wordt er een nieuwe actie opgemaakt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

agenda voor werkoverleg deelnemers werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Niet meer van toepassing)

Agenda werkoverleg team eerste kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Agendapunten teamoverleg 13-03-2020 Bijzonderheden Agendapunten • Rapporteren op doelen – evaluatie; lukt dit voor iedereen en zijn er nog zaken waar je tegen aan loopt? • Professionaliseringsslag.- Intervisie; wat zijn de behoeften en mogelijkheden hierin? - Eventuele bijscholingen, Verbreding kennis etc. • Persoonlijke mails. Waar loopt iedereen tegen aan en hoe kan dit worden opgelost? • Casuïstiek bespreking. Nu vinden er vier keer per jaar team overleggen plaats op vaste data en geen casuïstiek besprekingen. Deze besprekingen op meerdere data plannen om zo beter van elkaars werk op de hoogte te zijn. • Verandering in werkwijze m.b.t. het melden van signalen naar netwerk/betrokken hulpverlening. Eventueel aanpassing contract. • Activiteiten. Extra georganiseerde activiteiten, financiën, etc. • Vakantieperiode.

Functioneringsgesprek T evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is in de bijlage toegevoegd.

Functioneringsgesprek L evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verslag staat in de bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe stagiaire vinden voor het nieuwe schooljaar

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Werkoverleg team 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Agenda werkoverleg team 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Agenda werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Functioneringsgesprek C evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Tevredenheidsonderzoek Land-Merc tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Werkbeschrijving aanpassen volgens norm. Zie actie kwaliteitsbeheer.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Functioneringsgesprek Gudule

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Zorgplan evaluaties plannen voor komend jaar evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021

Agenda werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Werkoverleg team 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Agenda werkoverleg team 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Oriënteren op psychologische cursus om basis kennis uit te breiden voor boerin. scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar) organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Tevredenheidsmeting Landmerc bij deelnemers uitvoeren evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar) organisatie

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021

Agenda werkoverleg team 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

Werkoverleg team 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg maandaggroep organisatie

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

Agenda werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021

Werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg vrijdaggroep or

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2021

Stage begeleidings-traject doen SBB scholing

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Loondienstmedewerker scholingen blijven volgen om kennis up-to-date te houden en te vergroten. scholing

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

studieloopbaanboek doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2021

Agenda werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

Agenda werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

Werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

Werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

Actualisatie RI&E organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Plan zorgplanevaluaties komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers komend jaar plannen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Functioneringsgesprek T evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Functioneringsgesprek L evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Agenda werkoverleg team eerste kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Functioneringsgesprek L evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Verslag is toegevoegd in documenten.

Functioneringsgesprek T evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is een verslag gemaakt dat is toegevoegd aan documenten.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Brandoefening evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op donderdag 18 februari heeft er een onaangekondigde brandoefening plaats gevonden. Hierbij kwamen we tot de conclusie dat bij het testen van de alarmknop, deze niet werkte gezien de elektriciteit niet goed was aangesloten. Dit is gelijk verholpen en de knop werkt weer. Vrijwel alle deelnemers wisten waar zij heen moesten gaan toen het alarm afging. De boer nam de leiding toen iedereen bij elkaar was door te zeggen, wie heeft er op de knop gedrukt en wat is er aan de hand? Hierbij kwamen we ook tot de conclusie dat we geen lijst met aanwezige deelnemers hadden om zeker te weten of iedereen er was. Hierbij is besloten om voortaan de aanwezigheidslijst mee te nemen of bij de instructielijst te hangen die ook altijd mee moet worden genomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties worden steeds in de lijst herhaald zodat deze op tijd zichtbaar zijn voor iedereen. Daarnaast zal de dochter van de boer en boerin deze taak overdragen aan de rest van het team zodat zij ook weten hoe acties aan te maken en deze af te vinken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- In de komende vijf jaar zijn we een zelfstandige zorgaanbieder met een solide financiële basis.
- We houden de juiste balans tussen structuur aanbrengen in het werk en de ongedwongen sfeer die bij onze zorgboerderij hoort.
- We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze deelnemers.
- We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze medewerkers (ingehuurd, vrijwillig, leerling e.d.).
- We onderzoeken jaarlijks de tevredenheid van onze deelnemers via Vanzelfsprekend! (Landmerc) en nemen de resultaten hiervan mee in onze bedrijfsvoering.
- We houden ieder kwartaal een werkoverleg met onze deelnemers, vrijwilligers en team.
- We informeren onze deelnemers over alle zaken die voor hen van belang zijn (denk aan huisregels, klachtenreglement, verzekering e.d.).
- We hebben inzichtelijk welke opleidingen/cursussen/trainingen noodzakelijk zijn en wie welke daarvan gaan doen.
- We hebben goede samenwerkingsrelaties met zorgaanbieders waar we mee samenwerken.
- We vangen wijzigingen in het team zo op, dat we onze goede sfeer en samenwerking behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het kwaliteitssysteem zal worden overgenomen door de boerin en de medewerker gezien de dochter het bedrijf gaat verlaten.
- Warm contact onderhouden met eerste contactpersoon en betrokkenen bij de deelnemers.
- Het hoofdaannameerschap op een betere manier laten verlopen zodat het ons minder administratie kost en de beschikking op een eerlijke en evenredige manier kan worden verdeeld.
- Structureel verhogen van de tarieven.
- Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden.
- Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten, indien nodig.
- Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.
- Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden.
- Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden.
- Nieuwe stagiaire werven en begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle acties zijn opgenomen in de actielijst.

Er is geen actie gemaakt ten aanzien van hoofdaannameerschap gezien dit een lopend proces is omtrent wet en regelgeving. Wij zullen open en transparante communicatie blijven houden met SZZ en andere contactpersonen, zoals we dit ook al nu doen, om dit zo goed mogelijk te laten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Werkoverleg 11 12
 - Werkoverleg 7 12
 - Werkoverleg 25 9
 - Werkoverleg 22 6
 - Werkoverleg 21 9
 - Werkoverleg 3 7

- 5.1**
- Registertherapeut LVPW

- 3.1**
- Overleg 25 26-3
 - Overleg 28 4
 - Brief netwerkpartner
 - Informatieverstrekking
 - Overleg 1 en 2 4
 - Overleg 6 4
 - Overleg 8 en 9 4
 - Overleg 10 4
 - Overleg 14 en 15 4
 - Overleg 16 4
 - Overleg 17 3
 - Overleg 17 4
 - Overleg 18 3
 - Overleg 19 3
 - Overleg 23 3
 - Overleg 24 3
 - Overleg 30 en 31 3