

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij De Maashoeve

De Maashoeve

Locatienummer: 809



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254 VH Haarsteeg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17273941

Website: <http://www.zorgboerderijdemaashoeve.nl>

Locatiegegevens

De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254VH Haarsteeg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Ook afgelopen jaar speelde Corona een grote rol op onze boerderij die van invloed was op hoe activiteiten werden georganiseerd. Het was een gespreksonderwerp wat veelvuldig aan bod kwam bij zowel de deelnemers als het team en wat iedereen behoorlijk bezig hield. De steeds wisselende berichten vanuit de overheid en de daarop volgende maatregelen werden door iedereen nauwkeurig gevolgd en zorgde met periodes voor onrust, vooral onder de deelnemers zelf. Hieruit kwam vooral de angst voor besmetting, de onduidelijkheid over de maatregelen en het overwegen van de vaccinatie naar voren als factoren die het gemoed bezig hielden. Het zorgde er tevens voor dat er vaak werd afgemeld omdat volgens de richtlijnen bij klachten passend bij Corona hierop diende te worden getest. In afwachting van de uitslag of gewoon uit voorzorg bij verkoudheidsklachten bleven deelnemers afwezig, soms zelfs voor langere periode. Op de boerderij zijn er protocollen gecreëerd en maatregelen getroffen volgens de richtlijnen van de RIVM. Ook werd er elk overleg speciaal aandacht aan het onderwerp besteed en de richtlijnen die we moesten hanteren herhaald.

Onze stagiaire, een eindexamen student Social Works, heeft bij ons zijn onderzoek en Beroepsproduct kunnen uitwerken. Hij heeft onderzoek gedaan naar hoe zowel het team als de cliënten de periode van sluiting hebben ervaren in relatie tot de op afstand geleverde zorg die werd geboden. Daarnaast is hieruit een handboek voor 'Werken op afstand bij onverwachtse sluiting door calamiteiten' als beroepsproduct gekomen.

Zorgaanbod

Uit zorg 2021:

Er zijn 4 cliënten uit zorg gegaan. Er is 1 cliënt op hold gezet. Deze cliënt heeft op eigen initiatief de weg naar de arbeidsmarkt bewandeld, maar dit verliep niet volgens zijn integratietraject. Vandaar dat in overleg met de zorginstantie van waaruit deze naar onze dagbesteding kwam is besloten de indicatie wel in ons systeem te laten staan tot einde indicatie zodat cliënt wanneer nodig of mogelijk is weer per direct terug naar onze dagbesteding kan komen.

Bij drie cliënten is de dagbesteding stopgezet omdat de hulpvraag niet meer passend was bij ons aanbod. Er is 1 cliënt overleden.

In zorg 2021:

Er zijn 4 nieuwe cliënten in zorg gekomen.

Ook zijn er eind 2021 2 cliënten in aanmelding die in 2022 zullen starten.

Samenstelling doelgroep

De samenstelling van de doelgroep is in verhouding niet veranderd. Wanneer de nieuwe deelnemers in 2022 starten is de groep volzet en zullen nieuwe aanmeldingen op een wachtlijst komen.

Activiteiten of nieuw in 2021:

- * Er is een crea werkboek gemaakt met een begeleidingshandleiding gemaakt voor vrijwilliger.
- * Pool tafel geplaatst
- * Foto's gehangen bij de garderobe
- * Twee jonge geitjes geboren, hier hebben we een pool gemaakt met de verwachte werp datum. Er zijn van iedereen met de geitjes foto's gemaakt en we namen de tijd om de geitjes te knuffelen en samen tam gemaakt.
- * Er is een jong katje komen aanlopen, hier zijn ook veel foto's/ filmpjes van gemaakt plus tam gemaakt.
- * Koningsdag; een feestelijke dag waarbij spelletjes werden gedaan.
- * We zijn dit jaar gestart met een gezamenlijke groepsapp, alleen de beheerder kan er iets op zetten. In februari hebben we een dag code rood gehad door hevige sneeuw val. We hebben toen onder andere gebruik gemaakt van de ze app. Voor de deelnemers die niet konden komen hebben via Zoom aangeboden om even met elkaar te kletsen, ook hebben we die dag online spelletjes aangeboden.
- * Zomerfeest; voor de vakantie periode is er een feest gehouden met een frietkraam. 1 Van de deelnemers was DJ en er was gelegenheid om karaoke te zingen. Er zijn veel positieve reacties gekomen van de deelnemers.
- * Dierendag; alle dieren op de boerderij hebben iets extra's gekregen en er was gelegenheid om een (klein) huisdier mee te nemen.
- * Ook hebben we dit jaar 2 baby cavia's mogen verwelkomen en is de cavia kraamafdeling in opzet geslaagd.
- * Er is een overdekte rokersplaats buiten gemaakt.

- * Er is een kledingmarkt georganiseerd
- * De dierenarts is als gastspreker op de boerderij geweest en heeft een interactieve presentatie verzorgd
- * In de week van 3 december is er extra aandacht aan de Sinterklaas periode gegeven door lekkers te voorzien en de Sint had een presentje t.b.v. de zorgboerderij voorzien.
- * Elk kwartaal is tijdens het hulpboerenoverleg een nieuwsbrief uitgedeeld die voor en door deelnemers werd gemaakt.

Professionaliseringslag

Afgelopen jaar is er aandacht besteed aan verdere professionalisering doordat er o.a. nieuwe protocollen zijn uitgewerkt, er meerdere trainingen en bijscholingen zijn gevolgd die later in het verslag zullen worden uitgediept. Ook is er een nieuwe medewerker in dienst gekomen. Ook qua werkwijze is er een duidelijkere structuur gekomen doordat er wordt gewerkt met dag- en weekplanningen voor zowel het personeel als voor de deelnemers.

Afgelopen jaar heeft er een audit plaatsgevonden en hebben we laten zien dat we aan de kwaliteitsnormen en eisen voldoen. Zodoende hebben we het kwaliteitskeurmerk behaald wat 3 jaar geldig is.

Financiering van de zorg

Afgelopen jaar is de WLZ van kracht gegaan waardoor enkele deelnemers hiernaar zijn overgeschakeld en vanuit PGB gefinancierd worden. Daarnaast lopen er WMO indicaties en verlenen we zorg in onderaannemerschap.

Ondersteunend netwerk

Er zijn warme contact met WMO consultants vanuit de verschillende gemeenten. We maken deel uit van SZZ, de overkoepelende organisatie. Zij dragen zorg voor de modelcontracten tussen verschillende aanbieders en de zorginkoop bij gemeenten. Ook geven zij advies en trainingen op gebied van allerhande veranderingen en wet-en regelgeving.

Daarnaast zijn er ook warme contacten met persoonlijk begeleiders waardoor we samen kunnen optrekken in de begeleiding van onze cliënten.

Ook is er regelmatig contact met andere zorgboerderijen die bij SZZ aangesloten zijn. Zo vonden er regelmatig TEAMS meetings plaats en was er ook een WhatsApp groep waarbij we met elkaar bepaalde onderwerpen konden praten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Draaiboek Werken op Afstand

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al zijn er ondanks de situatie rondom Covid-19 en de snel op elkaar wisselende aanpassingen die dit van ons allemaal vergde, veel nieuwe ontwikkelingen geweest en hebben we dankzij onze goede teamspirit en samenwerking er een mooi jaar van kunnen maken.

Voor de cliënten zijn allerlei leuke activiteiten georganiseerd binnen de geldende maatregelen van het RIVM. Daarnaast zijn er facilitaire aanpassingen gerealiseerd ten behoeve van de cliënten zoals o.a. de overdekte rokersplaats buiten.

De steeds veranderende maatregelen en aanpassingen in wet- en regelgeving zorgt wel voor druk op de zorgverlening. Het vergt van het team snel schakelen en extra tijd en energie om de veranderingen uit te zoeken en te kunnen doorvoeren. Hierdoor is er veel meer administratieve tijd bij gekomen die gevoelsmatig ten koste gaat van het echte cliëntcontact en hiermee dus ook van de tijd en aandacht die nodig is voor optimale cliëntbegeleiding.

Hierdoor is er voor gekozen een extra loondienst medewerker aan te nemen. Uitbreiding van het team betekent een nog duidelijkere structuur in rol- en taakverdeling en hierdoor hebben we meer overleg momenten als team ingevoerd.

Qua ondersteunend netwerk is het prettig met vragen of voor ondersteuning terecht te kunnen bij SZZ. Ook de samenwerking met persoonlijk begeleiders van cliënten en consultants van de gemeente zorgt voor een soepelere ondersteuning m.b.t. zorgverlening aan cliënten.

Doelstellingen vorig jaar:

- *Het kwaliteitssysteem zal worden overgenomen door de boerin en de medewerker gezien de dochter het bedrijf gaat verlaten.*

- Dit is behaald; het is soms nog even zoeken maar voor de audit is de hele werkbeschrijving herzien en herschreven waar nodig was.
- *Warm contact onderhouden met eerste contactpersoon en betrokkenen bij de deelnemers.*
Dit is behaald; er is nauw contact met het betrokken netwerk van de deelnemers, voornamelijk met externe zorgverleners.
 - *Het hoofdaanemerschap op een betere manier laten verlopen zodat het ons minder administratie kost en de beschikking op een eerlijke en evenredige manier kan worden verdeeld.*
Gedeeltelijk behaald; inmiddels zijn er wijzigingen doorgevoerd bij de betreffende gemeenten die dit indiceringsbeleid voerden. Er wordt vanaf 1 januari 2022 weer apart geïndiceert per hulpvraag. Dit betekende dat er weer aparte aanvragen voor verlenging of opstart voor het einde van het jaar, met verslaglegging m.b.t. dagbesteding, moesten worden ingediend.
 - *Structureel verhogen van de tarieven.*
Gedeeltelijk behaald; Voor de WLZ- PGB overeenkomsten hebben we een vast uurtarief bepaald met de bedoeling deze allemaal gelijk te trekken. Dit betekent dat bij sommige cliënten het toegewezen budget niet meer toereikend is en een verhoging moet worden aangevraagd. De aanbestedingsbudgetten vanuit de gemeenten zijn alleen maar naar beneden gegaan, dus hierin is het doel niet behaald.
 - *Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden.*
Dit is behaald; er is ongedwongen werksfeer in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden. Juist hierdoor wordt er minder druk ervaren in het moeten uitvoeren van de werkzaamheden en is er een mooie balans is in het behouden van de structuur.
 - *Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten, indien nodig.*
Dit is gedeeltelijk behaald; Er is een vrijwilliger gestopt afgelopen jaar. We hebben onderzocht of het noodzakelijk was deze te vervangen en of er op andere vlakken inzet van vrijwilligers nodig was. Voor nu zijn we tot de conclusie gekomen dat het niet noodzakelijk is en het zonder ondersteuning van andere vrijwilligers voor nu verder kan worden gezet.
 - *Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.*
Dit doel is behaald; Voor de deelnemers is een overzicht wat in de kantine hangt. Hierop is terug te vinden wanneer iemand aan de beurt is voor een evaluatie gesprek. Voor de vrijwilligers en medewerkers zijn werkcoaching- en evaluatiegesprekken ingepland in de ONS agenda. Deze vinden 1x in de 6 weken plaats.
 - *Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden.*
Dit doel is behaald; Elke derde week van de derde, zesde, negende maand vindt er een hulpboerenoverleg plaats. In december wordt dit in de tweede week gehouden vanwege de feestdagen. Tevens vinden in de week voorafgaand aan de hulpboerenoverleggen de teamoverleggen plaats zodat mogelijke onderwerpen mee kunnen worden genomen in de hulpboerenoverleggen. Sinds afgelopen jaar vinden deze niet meer enkel plaats op maandag- en vrijdag, maar gedurende die hele week tijdens de grote pauze. Zo zijn we zeker dat iedere cliënt de gelegenheid heeft aan te sluiten en niet alleen op de hoogte is van alle actuele zaken die spelen maar ook de gelegenheid heeft zijn of haar stem te laten horen en mee te denken in de aangeboden onderwerpen tijdens deze overlegmomenten.
 - *Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden.*
Dit doel is gedeeltelijk behaald; Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen bij bijna alle deelnemers. Maar er is iets mis gegaan met het opslaan waardoor dit maar bij de helft van de deelnemers is verwerkt.
 - *Nieuwe stagiaire werven en begeleiden.*
Dit doel is behaald; We hebben een nieuwe stagiaire Health & Social Work die haar examenjaar bij ons zal vervullen. Er worden twee wekelijks korte overleg momenten ingepland en elke vier weken een uitgebreid stagebegeleiding/ coaching moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroepen bestaan uit volwassenen met psychische en/of psychiatrische problematiek. Vaak is er sprake van meervoudige (complexe) diagnostiek. Voor het overzicht is gekozen om de deelnemers in te delen in de categorie die hierbij voorliggend is, terwijl dus alle deelnemers tevens onder de categorie Psychiatrie in te schalen zijn.

Wij bieden enkel dagbesteding met groepsbegeleiding. De zorgzwaarte kan verschillen omdat er deelnemers zijn die zelfstandig werkzaamheden kunnen uitvoeren maar er ook deelnemers zijn die intensievere begeleiding nodig hebben hierin.

Overzicht per 01-01-2021

LVG: 4 deelnemers

Ouderen (>65 jaar): 3 deelnemers

Psychiatrie: 17

Forensisch: 1

Deelnemers Overzicht per 31-12-2021

LVG: 3

Ouderen (>65 jaar): 3

Psychiatrie: 17

Forensisch: 1

Onze doelgroep bestaat in eerste instantie uit mensen met psychische en/of psychiatrische problematiek (GGZ). Dat kunnen mensen zijn die zelfstandig wonen, maar ook bijvoorbeeld mensen die in een beschermde woonvorm wonen. In sommige situaties kunnen mensen met een licht verstandelijke beperking ook bij ons terecht; dat hangt af van de begeleiding die iemand nodig heeft en van de groepssamenstelling. We hebben enkele ouderen bij onze deelnemers en enkele mensen met een visuele beperking.

De zorgzwaarte is heel divers: een aantal deelnemers kan zelfstandig (samen)werken, andere deelnemers hebben meer aansturing en toezicht nodig. We zorgen voor een goede balans tussen deelnemers die meer en die minder begeleiding nodig hebben. Dit betekent dat we over het algemeen groepsbegeleiding op locatie bieden maar het kan dus ook wel eens voorkomen dat er meer individuele begeleiding nodig is waar dan op wordt ingestoken. Doordat we een extra medewerker hebben is hier nu meer gelegenheid voor wanneer dit zich aandient.

We verlenen zorg vanuit indicatie WMO of WLZ (ZIN en PGB), maar werken ook in onderaannerschap met andere netwerkpartners zoals b.v. andere zorgverleners of familie.

Dit jaar startte we met 25 cliënten.

Uit zorg 2021:

Er zijn 4 cliënten uit zorg gegaan. Daarnaast is 1 cliënt op hold gezet. Deze cliënt heeft op eigen initiatief de weg naar de arbeidsmarkt bewandeld, maar dit verliep niet volgens zijn integratietraject. Vandaar dat in overleg met de zorginstantie van waaruit deze naar onze dagbesteding kwam is besloten de indicatie wel in ons systeem te laten staan tot einde indicatie zodat cliënt wanneer nodig of mogelijk is weer per direct terug naar onze dagbesteding kan komen.

Bij drie cliënten die uit zorg zijn gegaan was de hulpvraag niet meer passend bij ons aanbod aan hulpverlening. 1 Cliënt is in opname terechtgekomen waardoor de indicatie veranderde en werd stopgezet voor dagbesteding. Bij 2 andere cliënten was er dermate achteruitgang van het psychisch welzijn dat aanwezigheid een negatief effect had op de rest van de groep. Hierdoor kon er geen aansluiting meer bij ons gevonden worden en paste de hulpvraag niet meer bij ons aanbod. In overleg met het betrokken netwerk is besloten de dagbesteding bij ons stop te zetten. 1 Van onze cliënten is helaas plotseling overleden.

In zorg 2021:

Er zijn 4 nieuwe cliënten in zorg gekomen.

Ook zijn er eind 2021 2 cliënten in aanmelding die in 2022 zullen starten.

Dit betekent dat aan het einde van 2021 hetzelfde aantal deelnemers dagbesteding ontvangt als waar we mee gestart zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is door de diversiteit aan (complexe en/of meervoudige) diagnostiek een gevarieerde groep die elkaar op verschillende manieren aanvult. Dit maakt dat iedereen altijd wel zijn eigen plekje of activiteit kan vinden, of iets kan doen waar hij of zij goed in is. Dit maakt het een fijne groep om mee te werken. Voor alle deelnemers geldt dat het deelnemen aan de dagbesteding ervoor zorgt dat ze hun structuur, ritme en regelmaat behouden wat ervoor zorgt dat dit voor hun een houvast is voor het dagelijkse leven. Door het deelnemen aan de dagbesteding zijn ze even weg uit hun thuis situatie en hebben ze sociale contacten. Door het werken met dieren en andere mensen ervaren ze weer deel te nemen aan de maatschappij en zinvol bezig te zijn. Dit versterkt het gevoel van eigenwaarde waardoor de levenskwaliteit verbeterd.

Bij de intake en zorgplanevaluaties stellen we met iedere deelnemer vast welke doelen er zijn voor de komende periode en welke begeleidingsvorm daarbij het meest passend is. Zo proberen we iedereen te bieden wat nodig is om de eigen ontwikkeling zo optimaal mogelijk door te maken. Dit doen we nu ook altijd met de persoonlijk begeleider of een andere steunfiguur uit het netwerk erbij en niet alleen met de deelnemer.

We hanteren een proefperiode van twee maanden waarin we samen kunnen ervaren of onze plaats passend is bij de behoefte van de deelnemer en of de deelnemer aansluiting vindt bij de huidige groep.

We merken wel dat de complexiteit van problematiek ons als team soms voor uitdagingen stelt in het begeleiden omdat sommige deelnemers crisisgevoelig zijn. In perioden dat het minder gaat met hun psychische welzijn betekent dat voor ons dat er meer 1 op 1 begeleiding nodig is, waardoor de zorgverlening intensiever wordt voor de werknemers. Hierdoor is het belangrijk dat er korte lijntjes zijn met het betrokken netwerk en hebben we afgelopen jaar nog een medewerker in dienst genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds juli 2021 heeft onze medewerker die in 2019 is aangenomen, een vaste aanstelling gekregen.

Zij is verantwoordelijk voor de zorgcoördinatie en voor het waarborgen van de kwaliteit van de geleverde zorg. Omdat de dochter van de boer en boerin inmiddels gestopt is, heeft de medewerker de administratieve taken en het kwaliteitssysteem van haar overgenomen. Helaas was het voor de dochter van de boer en boerin naast haar werk als HBO-verpleegkundige niet meer te combineren om een actieve rol binnen de zorgtak te vervullen en is ze gestopt.

Er is voor gekozen om de HBO Social Works student die bij ons zijn afstudeeropdracht heeft gedaan, na het behalen van zijn diploma aan te nemen als cliëntbegeleider. Hij heeft tijdens zijn stageperiode laten zien dat hij een goede afstemming heeft op de cliënten en snel dingen oppikt. Dit maakt dat het fijn is om mee samen te werken.

Zodoende is de zorgboerin een dag minder gaan werken. De verschuiving is in het begin even wennen geweest voor zowel de deelnemers als de werknemers, maar nu heeft iedereen zijn draai gevonden en werken we als een sterk team samen, met ieder zijn eigen taken en verantwoordelijkheden. In het teamoverleg, wat elk kwartaal plaatsvindt, worden naast praktische zaken ook aandacht besteed het persoonlijk stuk en hoe het gaat op team niveau. Hier halen we goede feedback uit waar we ook veel mee doen.

Elke 6 weken vindt er een werkcoachinggesprek plaats waar volgens het 3-ramen format wordt gekeken wat de dingen zijn die goed gaan, wat minder goed gaat en wat ervoor nodig is dit te verbeteren.

Zo ontstaan er nieuwe doelen die dan in het volgende coachinggesprek worden geëvalueerd.

Jaarlijks worden functioneringsgesprekken gehouden met de werknemers, in geval van de werknemer met een tijdelijk contract gebeurt dit 2 maandelijks voor het einde van het contract.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we twee HBO stagiaires gehad die tegen de zomervakantie hun stage hebben afgerond. Een tweedejaars studente heeft haar opdrachten afgerond en heeft hierna afscheid genomen. Een eindexamen student heeft zijn afstudeeropdracht ten goede bij ons kunnen afronden en heeft zijn HBO diploma Social Work hiermee behaald. Hem is een deeltijd contract als medewerker aangeboden en is sinds september bij ons in loondienst als cliëntbegeleider.

Tevens is sinds september een stagiaire Health&Social work bij ons gestart. Tot het einde van het jaar is heeft zij twee dagen stage gelopen en vanaf februari 2022 loopt zij 4 dagen per week stage. Zij zal haar afstudeer opdracht tevens bij ons doen. Deze stagiaire zal tot aan de zomervakantie bij ons blijven. Ze doet het erg goed en vindt op natuurlijke wijze aansluiting bij de cliënten. Het is te merken dat ze zelf een agrarische achtergrond heeft in het cliënt ondersteunend uitvoeren van werkzaamheden op de boerderij. Begin volgend jaar zullen we dan actief scholen gaan benaderen voor nieuwe stagiaires. Naast het begeleiden van de deelnemers neemt zij ook een stukje administratieve verwerking op zich. Voor haar afstudeerproject zal zij een beroepsproduct uitwerken.

Er zou nog een stagiaire starten die al werkzaam was in de gehandicaptEZorg maar zich verder wilde verdiepen in de psychiatrie. Zij zou via de NTI een opleiding Social Work gaan volgen. We hadden alle documenten al in orde gemaakt en zij was al verschillende malen bij ons geweest om kennis te maken met de cliënten en proef te draaien. Het proefdraaien is een nieuwe stap in onze sollicitatie procedure om langs beide kanten een beeld te krijgen of onze plaats wel de goede plaats is voor een stagiaire. Bij het begeleiden van cliënten is het bij ons van belang dat er affiniteit is met het boerenleven en met dieren, wat in het verleden niet altijd evident bleek te zijn bij de verwachtingen van stagiaires.

De klik was er langs alle kanten, ook met de deelnemers, alleen bleek bij opstart dat er problemen waren bij het opleidingsinstituut. Helaas heeft dit voor de potentiële stagiaire geresulteerd in een andere studiekeuze waardoor onze stageplaats niet meer nodig was voor haar. Dit was voor alle partijen erg jammer, iedereen had er zin in haar te verwelkomen binnen ons team.

Hierdoor hebben we onze procedure aangescherpt en wordt er niet meer opgestart voordat alle documenten volledig in orde zijn. Er is daarnaast gekeken of de zorgboerderij bij alle stagebanken e.d. goed staat aangeschreven. Dit is het geval en wij zijn goed vindbaar op alle websites. Ook wordt de huidige stagiaire betrokken bij het werven van nieuwe stagiaires door op haar opleiding de stageplaats extra onder de aandacht te brengen.

Met de stagiaires worden twee wekelijkse korte opvolg gesprekken gehouden om te kijken of de planning loopt en of er zaken zijn waar ze tegen aan lopen. Tussendoor is er altijd ruimte voor extra ondersteuning indien nodig en kan er tijd voor de stagiaire worden ingepland om op locatie te werken aan schoolopdrachten.

Elke maand wordt er een stagebegeleiding of coaching gesprek gehouden waarbij wordt gewerkt volgens het 3-ramen model; wat gaat goed, wat gaat minder goed en wat is nodig dit te verbeteren. Hieruit volgen afspraken of doelen die in het volgende gesprek worden geëvalueerd.

Naast de schoolopdrachten wordt tijdens deze momenten meer aandacht besteed aan het stuk persoonlijke ontwikkeling- en groei.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is een vrijwilliger die voorheen af en toe nog een deelnemer vervoerde gestopt. Door Corona en het stoppen van de deelnemer die hij vervoerde kwam hij nog regelmatig op de koffie om even onder de mensen te zijn en bleef hij inzetbaar als dat echt nodig was. De wens te stoppen had hij al aan het begin van het jaar kenbaar gemaakt tijdens het evaluatiegesprek, zodoende kon zijn inzet worden afgebouwd en hadden we ruimte om te kijken of een vervanger nodig was. Omdat we nu een deelnemer als chauffeur hebben ingezet was dit niet noodzakelijk en kunnen we het zelf opvangen.

Daarnaast is de vrijwilligster die de crea begeleidde aan het einde van het jaar gestopt omdat het niet meer te combineren was met haar werk in loondienst. Deze vrijwilligster had bij ons haar stageperiode doorlopen en afgerond met een diploma, maar wilde graag naast haar nieuwe baan in verbinding blijven met de cliënten en het team omdat daar een band mee was opgebouwd. Daarom kwam ze 1 middag in

de week om de crea te begeleiden. Tijdens de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat het steeds moeilijker te combineren was met haar werk vandaar dat eind van het jaar is besloten te stoppen als vrijwilligster bij ons. Ze begeleidde de crea samen met een deelnemer. Dit wordt nu steeds afwisselend door iemand van het team, samen met een stagiaire, opgepakt.

Er is nog een andere vrijwilliger die hand- en spandiensten verricht op en rond de boerderij. Er worden regelmatig gesprekjes gevoerd en met alle vrijwilligers wordt een jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. Deze staan opgenomen in de actielijst.

We blijven onderzoeken of de inzet van een nieuwe vrijwilliger noodzakelijk is. Dit wordt elk teamoverleg opnieuw als agenda punt ingebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar hebben we niet meer vrijwilligers aangenomen dan we daarvoor hadden. Omdat 1 vrijwilliger is gestopt met chauffeurs hebben we nu een deelnemer die een aantal keer per week andere deelnemers ophaalt en wegbrengt naar huis. Dit vindt hij ontzettend leuk om te doen en versterkt zijn gevoel van eigenwaarde.

Daarnaast is onze oud-stagiaire ook gestopt als vrijwilliger. Na behalen van haar diploma heeft zij nog een jaar bij ons 1 middag per week als vrijwilligster de crea begeleid.

Beide vrijwilligers zijn gestopt omdat het voor hen niet meer te combineren was met hun persoonlijke levensomstandigheden. We blijven wel contact met hen onderhouden en zij zijn altijd welkom om nog even een kopje koffie te komen drinken, wat ook wordt gedaan.

We hebben nog een vrijwilliger die hand- en spandiensten verricht op en rond de boerderij. Hij is inmiddels al jaren als vrijwilliger bij ons en heeft daardoor ook een goede band opgebouwd met zowel de cliënten als met het team. We blijven opvolgen of het nodig is een extra vrijwilliger te zoeken voor het begeleiden van de crea of voor het chauffeurs en dit wordt elk teamoverleg besproken. Het is lastig een goede vrijwilliger te vinden omdat het wel vrijwillig is maar niet vrijblijvend. Daarmee wordt bedoeld dat het iemand moet zijn die stevig en stabiel genoeg is cliënten onder de hoede te hebben en waar nodig te ondersteunen, maar ook iemand waar je van op aan kunt en op kunt rekenen.

Omdat elke wisseling toch weer wat onrust veroorzaakt hebben we besloten dit pas op te pakken wanneer aanvulling op het bestaande team echt noodzakelijk is.

Met uitbreiding van het team met een extra medewerker erbij, hebben we een fijn en sterk team wat meer dan bevoegd en bekwaam is de begeleiding en zorgverlening volgens de kwaliteitsnormen te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Begin 2021 zijn de volgende opleidingsdoelen opgesteld:

- *Het vergroten van kennis m.b.t. vaardigheden en methodieken die kunnen worden ingezet en/of toegepast binnen de dagbesteding.*

Behaald; Vanwege de Corona perikelen is het moeizamer geweest fysiek deel te nemen aan bij- en nascholingen, alsmede aan bijeenkomsten. Wel zijn er verschillende bij- en nascholingen, trainingen en bijeenkomsten online gevolgd om de kennis te verdiepen en te verbreden ten behoeve van de zorgverlening binnen de dagbesteding. Tevens is deelgenomen aan verschillende intervisies.

- *Het onderhouden van PSBK (psychopathologische/ somatische basiskennis).*

Behaald; er is deelgenomen aan bijscholing m.b.t. PSBK

- *Behalen van voldoende accreditatiepunten voor behoud van licentie voor loondienstmedewerker.*

Gedeeltelijk behaald; vanwege de Corona perikelen zijn er niet voldoende bij- en nascholingen gevolgd kunnen worden voor de jaarlijkspunten. Dit kan komend jaar nog worden ingehaald.

- *Onderhouden/ verlengen BHV.*

Behaald; Zowel de boer, de boerin, als de medewerker hebben hun BHV opfriscursus met succes afgelegd en zodoende hun BHV kunnen onderhouden / verlengen.

- *Op de hoogte zijn van veranderingen op gebied van wet- en regelgeving.*

Behaald; Door de overkoepelende organisaties worden wij op de hoogte gehouden van de veranderingen in wet- en regelgeving. Ook is deelgenomen aan informatie bijeenkomsten en online meetings om in deze informatie te verdiepen.

- *Deelnemen aan intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren.*

Behaald; de boer en boerin hebben deelgenomen aan intervisie bijeenkomsten met collega zorgboeren.

- *Deelnemen aan informatieve bijeenkomsten van SZZ.*

Behaald; vooral via Teams zijn de bijeenkomsten gevolgd vanwege de C-19 maatregelen.

- *Blijven voldoen aan de normen volgens de SBB om een erkend leer- en werkplek te zijn voor stagiaires.*

Behaald; Dit wordt elk half jaar nagekeken op de SBB site en waar nodig aangepast aan de nieuwe normen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Om onderscheid in medewerkers aan te geven is de afkorting van hun functie gehanteerd.

Er is een Maatschappelijk Werker 2 (MW2) en een Cliëntbegeleider (CB) in dienst.

Gevolgde trainingen, bij- en nascholingen en informatie en/of intervisie bijeenkomsten 2021:

- 14-1-2021: BHV - afgerond door de boer, boerin en werknemer MW2.
 22-3-2021: TRM (Triggerpoint Reset Methode) - afgerond door werknemer MW2.
 Verduidelijking in stressgerelateerde lichamelijke klachten of uitingen. Handvatten deze specifieke pijnpunten te verlichten.
 26-3-2021: Kracht in Kleur - afgerond door medewerker MW2.
 Betekenis van kleur en wat kleur kan doen in relatie tot gevoel of gemoedstoestand.
 29-3-2021 t/m 2-4-2021: 5-Daagse Kindertekeningen Beter Begrijpen - afgerond door werknemer MW2.
 Handvatten tekeningen lezen en toepassen methodiek.
 27-5-2021: VNG Kwetsbaarheid in beweging - afgerond door boerin en medewerker MW2.
 Betrekking op het delen van verschillende visies en en benaderingswijzen om maatwerk te kunnen leveren bij deze doelgroep. Tevens ging het over financieringswijzen die nog verder moeten worden uitgewerkt. Via deze wijze blijven we op de hoogte van de mogelijke veranderingen en kantelpunten in de opvattingen over de wijze van zorgverlening en mogelijke wetswijzigingen hierin. Tevens is er verdeeldheid in aanpak vanuit verschillende gemeenten en hierdoor kunnen we beter inzicht verkrijgen over hoe de opvattingen in onze eigen regio zijn en wat voor mogelijke consequenties dat voor ons zou kunnen hebben m.b.t. wet- en regelgeving, financiering en het werken met deze doelgroep.
 29-6-2021: Bloeiende Praktijk - afgerond door medewerker MW2.
 Praktijkvoering, kwaliteitnormen en eisen, vooruitzicht op veranderingen in wet-en regelgeving, acquisitie.
 30-6-2021: PMA - afgerond door medewerker MW2.
 Verdieping in PMA methodieken om onderliggende problematiek op te sporen.
 16-9-2021: 3-daagse cursus Natuurbeheer - afgerond door boer.
 Verdieping in milieubewust beheer van natuur en hoe hier vorm aan te geven.
 28-9-2021: RBCZ Therapeuten 3 daags congres - afgerond door medewerker MW2.
 Gezonde Kwaliteit: wat is dat, hoe lever je dat als zorgverlener of draag je hieraan bij in de zorgverlening en waar dien je aan te voldoen.
 Verdieping m.b.t. zorgverlenen en de kwaliteitsnormen.
 4-10-2021: FLZ webinar Kwaliteitskader - afgerond door medewerker MW2.
 Bespreken en samen brainstormen normen en vaststellen hiervan voor kwaliteitskader.
 7-10-2021: Non Verbale Communicatie - afgerond door medewerker CB.
 Bewustwording van non verbale en verbale communicatie in relatie tot elkaar en de ander.
 7-10-2021: Conferentie Wet Zorg&Dwang - afgerond door medewerker MW2.
 Informatie en oefenen in WZD, bewustwording wat dit precies inhoudt en of je dit wel of niet (wilt) bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om aan de kwaliteitsnormen te voldoen en de juiste vorm van zorgverlening te kunnen blijven bieden binnen onze dagbesteding en de doelgroep is het belangrijk de kennis en vaardigheden up to date te houden en waar mogelijk te verdiepen en te verbreden.

De volgende doelen zijn opgesteld voor het komende jaar:

- Het vergroten van kennis m.b.t. vaardigheden en methodieken die kunnen worden ingezet en/of toegepast binnen de dagbesteding.
- Het onderhouden van PSBK (psychopathologische/ somatische basiskennis).
- Behalen van voldoende accreditatiepunten voor behoud van licentie voor loondienstmedewerker.
- Onderhouden/ verlengen BHV.
- Op de hoogte zijn van veranderingen op gebied van wet-en regelgeving.
- Deelnemen aan intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren.

- *Deelnemen aan informatieve bijeenkomsten van SZZ.*
- *Blijven voldoen aan de normen volgens de SBB om een erkend leer- en werkplek te zijn voor stagiaires.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingen/bijscholingen die zijn gevolgd hebben geresulteerd in het opfrissen/behouden en verdiepen van de kennis. De opgedane vaardigheden worden toegepast in het onderhouden van contact met externe organisaties en netwerkpartners, alsmede worden nieuwe methodieken ingezet bij de cliënt ondersteuning of begeleiding.

Komend jaar zullen de jaarlijks verplichte bij- en nascholingen worden gevold zoals b.v. PSBK die de medewerker MW2 zal volgen. Welke cursussen, scholingen en/of trainingen er op het programma staan is nog niet duidelijk. Dit is afhankelijk van het aanbod van de beroepsvereniging en SZZ.

Tevens zijn er team intervisie momenten die vanaf komend jaar zullen plaatsvinden, naast de bestaande intervisie groepen die de boer en boerin volgen bij hun collega zorgboeren en die de medewerker MW2 volgt bij haar beroepsvereniging. We vinden het ook belangrijk voor onze nieuwe medewerker aan intervisie te kunnen deelnemen en de stagiaire hierin ook mee te nemen.

De acties zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt een jaarlijks evaluatie gesprek gehouden. Met deelnemers met een WLZ indicatie vinden de evaluatiegesprekken halfjaarlijks plaats. Tevens is er ruimte om tussendoor extra evaluatiemomenten te houden naar gelang de behoeften van de deelnemer, diens betrokken netwerk of ons team.

De grote evaluatiegesprekken vinden plaats met iemand vanuit het betrokken netwerk van de cliënt, de cliënt en een medewerker. Tijdens z'n evaluatiegesprek wordt het zorgplan met de daarin opgenomen doelen besproken en is ruimte aan te geven hoe de deelnemer de verleende zorg ervaart. In het gesprek kijken we in hoeverre iemand zijn of haar doelen heeft behaald, of de doelen nog van toepassing zijn en of de acties nog passend zijn. Indien de deelnemer heeft aangegeven daartegen geen bezwaar te hebben, dan nemen we ook de resultaten van zijn of haar tevredenheidsonderzoek mee in het evaluatiegesprek. Ook dat kan positief bijdragen aan het zorgplan, de doelen en de acties. Wij vinden het van groot belang dat evaluatiegesprekken in een zo ontspannen mogelijke sfeer plaatsvinden. Met de meeste deelnemers kan dat in een rustig gesprek op kantoor of in een andere ruimte, maar met een enkele deelnemers vindt de evaluatie tijdens het werken plaats, omdat een gesprek te belastend is.

Over het algemeen zijn alle deelnemers tevreden met hun werkzaamheden, de begeleiding en hebben ze het bij ons erg naar hun zin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat elke deelnemer minimaal 1 evaluatiegesprek heeft gehad met een van de medewerkers uit het team. Dit is iets wat we al langere tijd goed op de rit hebben en we ook zo willen blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal heeft een werkoverleg, wat wij hulpboerenoverleg noemen, plaatsgevonden.

Dit gebeurde de eerste helft van het jaar alleen met de maandag- en een vrijdaggroep, zodat iedere deelnemer de mogelijkheid had om het overleg bij te wonen. Gedurende het jaar zijn er wat wijzigingen in de groep geweest qua dagdelen waardoor we hebben besloten gedurende die hele week tussen de middag het overleg te houden zodat iedereen zijn of haar inbreng heeft en op de hoogte is van de dingen die spelen.

De verslagen van deze overleggen zijn bijgevoegd.

Vaste onderwerpen die worden besproken tijdens het overleg zijn:

- Hoe bevalt het werken op de boerderij?
- Ben je tevreden over de samenwerking?
- Ben je tevreden over je werk?
- Wat valt je op aan de stallen, schuren of buiten als je hier bent?
- Heb je ideeën of tips?
- Veiligheid en werken met machines
- Hygiëne (groot punt op de agenda m.b.t. looproutes, handen wassen e.d.)
- Gereedschap opbergen en schoonmaken
- Hoe gaat het met de afspraken uit het vorig overleg?
- Mededelingen en rondvraag
- Ontruimingsoefening

Andere onderwerpen zijn geweest: - Excursies - Dieren op de boerderij - Evenementen die plaats vinden

Alle deelnemers waarderen het mee te kunnen denken, ideeën in te kunnen brengen en hun stem te kunnen laten horen tijdens deze overleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen Hulpboerenoverleg 6-12-2021
- Notulen Hulpboerenoverleg 21-9-2021
- Notulen hulpboerenoverleg 24-6-2021
- Hulpboerenoverleg 22-3-2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De overlegmomenten die elk kwartaal plaatsvinden, noemen we hulpboeren overleg.

Alle deelnemers waarderen het mee te kunnen denken, ideeën in te kunnen brengen en hun stem te kunnen laten horen tijdens deze overleggen. In plaats van 2x per week worden nu gedurende die hele week tijdens de middag de overleggen gehouden zodat iedere deelnemer kan deelnemen. Er wordt gewerkt via een vast format om de structuur aan te houden.

De acties hiervoor staan ook altijd vooruit gepland in de actielijst waardoor wij op tijd de agenda voor het overleg kunnen invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Omdat we aangesloten zijn bij SZZ wordt er jaarlijks door ons een tevredenheidsonderzoek afgenomen via Vanzelfsprekend. Op het account van Pluznet kunnen we dit Vanzelfsprekendheid onderzoek inzien, digitaal laten invullen en ontvangen we aan het eind van het jaar de resultaten.

Vanaf januari wordt door een medewerker een planning gemaakt om met onze cliënten hiermee aan de slag te gaan. Rond de zomervakantie periode wordt dit geëvalueerd en indien nodig een nieuwe planning gemaakt om de cliënten die dit nog niet hebben ingevuld omwille van verschillende redenen (b.v. ziekte, nieuw gestart etc.) alsnog hierin mee te nemen. Ons streven is om dit door al onze cliënten voor 31-8 in te hebben laten vullen.

Wanneer er een stagiaire bij ons zijn of haar stage loopt, proberen we deze mee te nemen in het begeleiden en ondersteunen van cliënten tijdens het invullen.

De uitslagen van de cliënten:

De uitslagen zijn gebaseerd op 12, of 13 van de 25 deelnemers. De rede hiervan wordt in het volgende stuk (conclusies tevredenheidsmeting) verder uiteengezet.

Uit de aanwezigheid is op te maken dat 3/4 van de cliënten die dit hebben ingevuld 1 a 2 keer per week komt en 1/4 van de cliënten komt vaker. Dit zien wij ook doorgaans op de boerderij. Een groot gedeelte is hier 2 tot 4 dagdelen per week.

Over het algemeen zijn onze deelnemers tevreden over de locatie, hun werkzaamheden en activiteiten, alsmede over de begeleiding. Ook geeft merendeel aan zich fitter te voelen en meer rust te ervaren sinds zij bij ons dagbesteding volgen. Ze hebben het gevoel dat ze kunnen aangeven wat er speelt en wat hen bezig houdt. Vooral het buiten zijn en het werken met dieren komt naar voren als meest belangrijke factor bij de deelnemers en tevens ervaren zij door de dagbesteding meer sociale contacten te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslagen van 2021 zijn gebaseerd op 13 van de 25 cliënten. Dit heeft te maken met dat het opslaan van de onderzoeken na afronding niet helemaal goed bleek te zijn gegaan. De vrijwilliger die het tevredenheidsonderzoek als taak op zich had genomen en daarmee ook het begeleiden en ondersteunen van de stagiaire die hierbij betrokken was, is later gestopt waardoor er wat onduidelijkheid was in hoeverre het onderzoek volledig was afgerond. Ook de stagiaire is met aanvang van de zomervakantie gestopt bij ons. Pas toen de verwerking van de onderzoeken rond was en we de eindresultaten ontvingen bleek dat bij een groot deel van de deelnemers het uitgevoerde onderzoek niet was opgeslagen en deze dus ook niet bijdroegen aan de eindmeting en het eindresultaat.

Wat opvallend is, is dat de gemiddelde uitslagen zoals gepresenteerd in het eindverslag niet overeenkomen met de berekeningen. Zo zien we b.v. een 8 gemiddeld score bij de tevredenheid van onze deelnemers over de activiteiten, terwijl de berekening uitkomt op een 8,5. Onze deelnemers zijn over het algemeen tevreden met hun werkzaamheden en het aanbod aan activiteiten wat op onze boerderij wordt aangeboden.

Bij de tevredenheid over de begeleiding zien we dat dat wisselend is. Bij navraag bleek dat de slechte score ingevuld was door een deelnemer waarbij we de dagbesteding vroegtijdig hebben moeten beëindigen, dus is deze score logisch te verklaren. Hierbij zien we tevens afwijkende waarden waarbij het cijfer op een 8,3, afgerond 8 gemiddeld uit komt in plaats van een 5. Over de afwijkende waarden is een terugkoppeling gegeven en hiervan zijn we nog in afwachting op reactie.

Leerpunt voor ons is om hier activere opvolging aan te geven en activer te controleren hoe het afnemen van het onderzoek verloopt bij verschuiving in taken van vrijwilligers, stagiaires en personeel.

Wat wel fijn is is dat de vragenlijst inmiddels simpeler is gemaakt, alsmede het inloggen. Hierover is een heldere uitleg geweest vanuit SZZ die met een webinar aan werd geboden.

Voor wat betreft de conclusie m.b.t. hoe deelnemers onze dagbesteding ervaren is dat zij over het algemeen zeer tevreden zijn over de gang zaken op de boerderij. Wij kennen onze deelnemers ook goed waardoor wij vaak in kunnen spelen op hun behoefte op gebied van werkzaamheden en op gebied van ondersteuning. Het is prettig dit terug te zien uit resultaten van een tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we een voorval gehad waarbij we achteraf pas concludeerden dat dit een incident m.b.t. agressie betrof.

Op het moment dat dat plaatsvond was er enkel indirect (telefonisch) contact met deze cliënt. Vanwege Corona en omstandigheden was cliënt niet in de mogelijkheid naar de dagbesteding te komen en hieraan deel te nemen.

We merkten dat het psychisch welzijn achteruit ging maar omdat deze cliënt geen toestemming gaf met andere betrokkenen uit het netwerk contact te hebben, belemmerde dit onze hulpverlening en mogelijkheden actie te ondernemen in het belang van de cliënt. Vanwege de problematiek weigerde cliënt ook b.v. een handtekening onder het zorgplan of enig ander document te zetten. Tijdens de telefonische contacten merkten we dat de psychische toestand dermate zorgwekkend achteruit ging doordat cliënt verbinding met de werkelijkheid steeds verder verloor, verslavingsproblematiek steeds meer toenam en hiermee ook de verbale agressie naar ons toe, dat er uiteindelijk voor is gekozen om contact op te nemen met onze opdrachtgever, de gemeente. Hierbij is de cliënt anoniem gehouden en onze signalen en zorgen besproken.

Dit is wel vooraf besproken met cliënt die vervolgens ook contact opnam met de gemeente.

We hebben steeds alle contacten, acties en gevolgen uitgebreid geregistreerd in ONS.

Er heeft vervolgens een gezamenlijk gesprek bij de gemeente plaatsgevonden wat daar ter plaatse dermate is geëscaleerd door de reactie en gedrag van cliënt, dat ter plaatse de dagbesteding per direct werd beëindigd.

Een tijd later hebben we een gesprek gehad op locatie met de regioverantwoordelijke van SZZ waarbij deze situatie uitvoerig is besproken. Hieruit kwam naar voren dat de melding als MIC teruggekoppeld had moeten worden naar SZZ. Dit is nu duidelijk en er zijn MIC formulieren in de personeelsdocumenten toegevoegd.

Daarnaast bleek dat wij uitermate zorgvuldig in dit dossier hebbengehandeld. Ook hebben wij hierdoor onze eigen overeenkomsten van de zorgboerderij, alsmede de zorgplannen aangepast waar de deelnemer bij start voor tekent.

Hierin zijn regels opgenomen waarbij wij als zorgverlener bij het signaleren van signalen waarbij ernstige zorgen over het welzijn van de

cliënt of de veiligheid ontstaan, wij contact kunnen opnemen met het betrokken netwerk. Hierbij hoeft er in zulke situaties geen instemming van de cliënt te zijn omdat is gebleken dat dat bij onze doelgroep van volwassen psychiatrie met complexe diagnostiek niet altijd mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We koppelen nu sneller terug en betrekken indien nodig het netwerk wanneer er ernstige zorgen ontstaan rondom het welzijn van een cliënt. Dit wordt eerst meermaals afgewogen en binnen het team overlegd alvorens er daadwerkelijk tot actie wordt over gegaan. Het aanpassen van de zorgplannen en overeenkomsten bieden voor ons nu een stok achter de deur waarbij we in ieder geval kunnen melden bij ernstige signalen.

Het is jammer dat er vaak van eigen verantwoordelijkheid wordt uitgegaan bij overheden en indicerende instanties omdat wij helaas moeten concluderen dat dat bij onze doelgroep niet altijd een relevante aanname is. De complexiteit van problematiek bij volwassen GGZ cliënten is vaak dermate belemmerend in het vermogen tot nemen van heldere beslissingen en de scheidingslijn tussen wilbekwaam en onbekwaam is hierdoor soms een vaag gebied. Het is daarom erg fijn dat wij bij ons het onderlinge overleg met het betrokken netwerk dermate hebben ingebouwd dat er korte lijntjes zijn en dit alleen maar de cliënt ten goede komt. Zo kan er veel sneller worden geacteerd als dat nodig is en sommige situaties sneller worden getackeld.

We merken dat doordat onze aanmeld- en intakeprocedure, alsmede onze voorwaarden zijn aangescherpt, we een beter beeld hebben van de cliënt, diens problematiek en betrokken netwerk. Hierdoor kan onze plek en de veiligheid binnen de groep beter worden gewaarborgd. Voor wat betreft het incident zien we dat het gelukkig om een eenmalig incident ging en er geen structureel sprake is van incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Stage begeleidings-traject doen SBB scholing

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ten gevolge van de (wisselende) maatregelen vanwege C-19 is hier wel naar gekeken maar geen verdere actie op ondernomen. Dit wordt meegenomen als actiepoint naar volgend jaar.

Oriënteren op psychologische cursus om basis kennis uit te breiden voor boerin. scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ten gevolge van de (wisselende) C-19 maatregelen is hier wel naar gekeken maar geen geschikte datum gevonden om hieraan deel te nemen. Wordt als actiepoint meegenomen naar volgend jaar.

Functioneringsgesprek L evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: L is gestopt met zijn werkzaamheden. Hij heeft hier met veel plezier als vrijwilliger zijn werkzaamheden uitgevoerd maar vanwege persoonlijke omstandigheden de keus moeten maken te stoppen. We hebben vandaag afscheid genomen.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers komend jaar plannen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Overzicht gemaakt en opdracht gegeven aan collega. Is uitgeprint en hangt op in kantine.

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 29-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond voor audit. Zie verslag documentenbeheer en kwaliteitskeurmerk.

Plan zorgplanevaluaties komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overzicht gemaakt en uitgeprint. Hangt in kantine zodat iedereen zelf kan zien wie wanneer aan de beurt is.

studieloopbaanboek doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Samen met leerling planning en opdrachten doorgelopen en vastgelegd.

Actualisatie RI&E organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond tbv de audit, zie verslag documentenbeheer.

Agenda werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Agenda is na overleg met collega's uitgeprint en zal deze week met het dagelijkse hulpboerenoverleg worden doorgenomen.

Agenda werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Agenda is ter eventuele aanvulling van punten naar collega's gestuurd.

Werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het overleg is op een nieuwe datum gepland en de agenda punten zijn doorgestuurd naar collega's ter aanvulling.

Werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag met collega's nog een laatste x de agenda punten doorgenomen en uitgeprint. Deze week wordt dit bij het hulpboerenoverleg tijdens de pauzes doorgenomen.

Loondienstmedewerker scholingen blijven volgen om kennis up-to-date te houden en te vergroten. scholing

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gedurende het jaar worden er verschillende trainingen en bijscholingen gevolgd om de kennis mbt zorgverlening en GGZ te verbreden en up to date te houden.

Werkoverleg team 3e kwartaal

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021**Actie afgerond op:** 08-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:**

Notulen teamoverleg 24 september 2021 Bijzonderheden Hoe zit iedereen erbij? Met Gudule gaat het naar omstandigheden goed, nog iets last van de knie door de gebeurtenis op de boerderij. Jelmer heeft wat last van de bovenbenen zoals bekend, maar naast dat gaat alles prima en lukt het redelijk op de boerderij. Bij Marjo blijft de pijn in haar benen iets wat bezig blijft al lijkt het langzaam aan wel wat beter gaat, daarnaast blijft de zorg rondom de moeder iets wat haar veel bezig houdt, zeker nu haar moeder weer thuis is. Wel loopt Marjo tegen het feit aan dat zij op de dagen dat ze vrij is nog steeds met de zorgboerderij verbonden blijft en het moeilijk kan afschermen. Agendapunten Agenda ONS de agenda in ONS wordt meer gebruikt. Het vergt nog wat aandacht over het inplannen van afspraken end. Wel blijven we de agenda gebruiken met pen en papier. Taakverdeling (bv Tevredenheidsonderzoek/ Nieuwsbrief/ cliënten) De taakverdeling hangt op het prikbord in het kantoor. Hierop staat per persoon welke verantwoordelijke heden iedereen heeft. Marjo zorgt voor de roosters. De nieuwsbrief blijft een punt van aandacht, dit neemt Jelmer op zich en gaat kijken om dit vaker aan te kaarten zodat deze op tijd af is dit wordt in de eigen agenda gezet. Kwaliteitssysteem Gudule wil hier een vast moment voor om aan te kunnen werken. Het is nu allemaal af en kunnen er voor de komende 3 jaar tegenaan met het keurmerk. Jaarverslag Gudule wil hier een vast moment voor om aan te kunnen werken. WZD aan de hand van het overleg met SZZ die Gudule heeft gehad is er besproken of wij zorg en dwang willen verlenen of niet. De grens hier is vaak erg dun. Wij merken hier dat wij soms twijfelen of deelnemers volledig wilsbekwaam zijn. Stagiair(s) en vrijwilliger. Lambert heeft aangegeven aan het einde van het jaar te stoppen. Hier staat hijzelf ook nog steeds achter. De vraag is wat wij hiermee willen, we kunnen lijntjes open zetten voor een nieuwe vrijwilliger die wil rijden. De vraag is of wij dit willen. Marjo en Peter pakken het werven van een eventuele nieuwe vrijwilliger op Met stagiaires is Kirsten helaas gestopt. Manouk is er nog wel en doet het goed, ze is er nu nog 2 dagen in de week en in februari is ze er 4 dagen. Dit onderwerp wordt mee genomen naar volgend overleg. Rokershoek. Plannen voor in de winter dit is vol op in uitvoering. Vervoer (vrijwilligers / Wim / deelnemers –Jo) Gudule kijkt of Wilfred mag rijden met zijn medicatie. Hij rijdt steeds vaker andere deelnemers naar huis toe en we willen zeker zijn dat dit mag. Wim blijft rijden en vind dit prettig om te doen. Jo wordt weg gebracht en opgehaald door zijn vrouw. Vakantie rooster / planning / deadline grote vakantie de deadline voor het inplannen van de vakantie staat voor het overleg voor volgende keer. Het is dan prettig om duidelijk te hebben wie wanneer met vakantie gaat. 30 en 31 december is de boerderij dicht. Festiviteiten / Leuke activiteiten bedenken. Er staat van vorig jaar nog een jubilaris van Klaas open, ook hadden we nog een aantal sprekers vorig jaar gepland staan, kijken wat daar de mogelijkheden in zijn. We zijn volop bezig met het organiseren van iets voor Klaas. Ook hangt er in de kantine een lijst met ideeën die aangevuld kan worden. Er staan al diverse ideeën er moet ook actie op ondernomen worden. Behoeften oefenen met.. / coaching / Intervisiemomenten team (vaste planning?) de werkcoachingsgesprekken zijn individueel en de intervisie momenten zijn gezamenlijk. Er wordt dan gekeken of we een methodiek kunnen toepassen om het team sterker te maken. Jelmer zorgt ervoor dat voor de coaching gesprekken vast in de agenda komen te staan. De intervisie zal ongeveer een keer in de 8 weken plaats vinden. Er staat dan een uur per keer voor. Hier kunnen ook gesprekken plaats vinden over scholingen en trainingen zodat iedereen op de hoogte is welke scholingen gevolgd zijn en iedereen hiervan kan profiteren. Overdracht / communicatie We lopen er tegen aan dat we soms afspraken of belangrijke dingen missen die gebeurt waren. Er wordt geprobeerd om in de ochtend de belangrijke dingen in de ochtend door te spreken en de ander op de hoogte te houden, ook willen we meer gebruiken maken van de nedap om daar belangrijke dingen in te zetten zodat iedereen op de hoogte is. Eventueel kan dit ook nog in de agenda gezet worden. Scholingen, trainingen en terugkoppeling hiervan Zie kopje behoeften met... Hierin staat dat we in een overleg willen doorspreken welke trainingen zijn gevolgd. Ook worden er verslagen gemaakt van de gevolgde trainingen zodat iedereen deze kan lezen. Vragen rondje Gudule draagt aan dat Kee nog niet is gekomen en haar boek nog niet terug is. Er wordt wederom contact met haar gelegd om te kijken of we het boek terug kunnen krijgen. Casuïstiek Wie heeft inbreng? Doorgeschoven / intervisie opstart

Agenda werkoverleg team 3e kwartaal werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2021**Actie afgerond op:** 05-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Agendapunten teamoverleg 24 september 2021 Bijzonderheden Hoe zit iedereen erbij? Agendapunten • Agenda ONS • Taakverdeling (bv Tevredenheidsonderzoek/ Nieuwsbrief/ cliënten) • Kwaliteitssysteem • Jaarverslag • WZD • Stagiair(s) en vrijwilliger. • Rokershoek. Plannen voor in de winter • Vervoer (vrijwilligers / Wim / deelnemers –Jo) • Vakantie rooster / planning / deadline grote vakantie • Festiviteiten / Leuke activiteiten bedenken. Er staat van vorig jaar nog een jubilaris van Klaas open, ook hadden we nog een aantal sprekers vorig jaar gepland staan, kijken wat daar de mogelijkheden in zijn. • Behoeften oefenen met.. / coaching / Intervisiemomenten team (vaste planning?) • Overdracht / communicatie • Scholingen, trainingen en terugkoppeling hiervan Casuïstiek: Wie heeft inbreng?

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2021**Actie afgerond op:** 29-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Audit behaald, werkomschrijving aangepast en herschreven, zie Kwaliteitskeurmerk onder documentenbeheer.

Tevredenheidsmeting Landmerc bij deelnemers uitvoeren evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen bij de deelnemers in samenwerking met een stagiaire.

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg vrijdaggroep or**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Aan het einde van het werkoverleg is een ontruimingsoefening gehouden zodat iedereen weet waar het alarm zit, hoe dit klinkt en waar te verzamelen.

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg hulpboeren. organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2021**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ter afsluiting van het werkoverleg is een ontruimingsoefening gehouden zodat iedereen weet waar het alarm zit, hoe deze klinkt en waar te verzamelen.

Agenda werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2021**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Volgens een vast format wordt de agenda gehanteerd waarbij wederkerende punten zoals b.v. hygiëne en huisregels worden doorgenomen en herhaald. We hebben besloten niet alleen meer op maandag en vrijdag het hulpboerenoverleg te laten plaatsvinden, maar houden dit nu ook op dinsdag en donderdagmiddag zodat iedereen heeft deelgenomen en weet wat er besproken is.

Werkoverleg deelnemers 3e kwartaal

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:**

Werkoverleg hulpboeren, september 2021 Corona: • Vanaf aankomend weekend gaat de anderhalf maatregel eraf. De looproute zal dan opgeheven worden. • Dienblaadjes liggen er nog steeds, als je wil en fijn vindt mag je daar gebruik van maken. We zullen ze niet meer standaard elke morgen uitdelen. • Ook al ben je ingeënt de kans (die is wel heel klein) bestaat nog dat je besmettelijk bent dus blijf daar alert in. Daarom bij binnenkomst je handen blijven wassen. Ook omdat het herfst winter seizoen er aan komt en meer kans op verkoudheid. • Als je verkouden bent of griepig laat eerst een test doen voordat je naar de boerderij komt. Dat kan ook middels een zelftest. Als je echt daarin twijfelt een afspraak maken bij de GGD. Bijzonderheden personeel, deelnemers: • Nieuwe deelnemers Helma en Dennis zijn inmiddels op de boerderij gestart. • Jelmer is vanaf 1 september gestart via een contract. Zal op de maandag, donderdag en vrijdag op de boerderij zijn. Jelmer gaat een aantal uren van Marjo opvangen, Marjo zal er op wisseldagen op de maandag/ vrijdag zijn. Vaste werkdag is op dinsdag, met verzuim/ ziekte of andere redenen zal ze invallen. • Gudule blijft op de zelfde manier werken als voorheen. • Celaine gaat meer uren draaien op haar ander werk en draait in de middag de crea samen met Marlies. • Manouk stagiaire Avans is sinds een aantal weken gestart op de maandag en dinsdag, vanaf volgend jaar komt daar ook de donderdag en vrijdag bij. • Cirsten start komende donderdag en vrijdag. • Teun zal medio november thuis op de boerderij komen te werken. De reden daarvan zal uitgelegd worden bij kopje boerderij. Nieuwsbrief: Werkkleding/ wassen daarvan Alle deelnemers even goed nakijken of ze nog voldoende werkkleding hebben, ook bijtijds je werkkleding in de was doen. Als je de vieze kleding voor de wasmachine legt weet Marjo dat die gewassen moet worden. Er komen weer koude dagen aan zorg dat je voldoende warme kleding aan of bij je hebt. Verkleedruimte/ garderobe: • We zijn inmiddels gestart met foto's bij elke hokje hangen, bij sommige deelnemers is dat al gebeurt. Bij wie nog niet zullen we kunnen vragen om een foto van die persoon te mogen maken voor in het hokje te hangen. • Kijk regelmatig na of je werkkleding in de was moet en dat er alleen spullen van jezelf in je hokje staan. • Tussen de twee wc's is de mogelijkheid om te verkleeden. Boerderij: • Er staat inmiddels een voorraadje voer op stal waardoor het punt waar alle kruiwagens staan moeilijker te zien is. We zien dat het toch meevalt en meestal gezamenlijk op één plek staat. • Gereedschappen worden als volgt schoon gemaakt: o Eenmaal per week worden ze met hoge druk schoongespoten. Dit is een behoorlijke klus en is niet altijd een leuk werkje om te doen. o Ook moet gereedschap opgehangen worden en niet op de grond worden gezet. o Kleuren geven aan bij welke stal het gereedschap hoort. Let erop dat het juiste gereedschap bij de juiste stal terecht komt en terug komt. o Systeem drinkbakken kalveren : uitleg en afspraken schoonmaken + van de grond o Als alles volgens plan loopt zullen er medio november/ december ongeveer 35 melkkoeien erbij komen. Eer boer uit de buurt is gestopt en wij hebben een aantal stuks vee overgenomen. Omdat dit meer werk vereist zal Teun dan thuis op de boerderij komen werken. Voor heel de week of aantal dagen, precies weten we dat nog niet. o Voornemens zijn om het voorstuk van de kantine een plafond in te maken. We zien dat er graag een potje pool wordt gespeeld of andere activiteiten. Nu we elkaar meer ruimte moeten geven lijkt het ons een mooie optie. o Herinnering aan enkele huisregels • Hygiëne: handen wassen bij naar binnen gaan van kantine!!! • Roken alleen in de rokershoek of bij de tuintafels. Nooit op andere plekken op de boerderij, dat is gevaarlijk. Peuken altijd in de zandasbakken uitmaken. Ook is het belangrijk om te zorgen dat de sigaretten goed uit zijn. Peuken horen in de ton / asbak, niet op de grond! De rookershoek voor in de kantine gedeelte is weg. Er kwam nog teveel rook naar binnen in de kantine zelf wat door niet rokers niet altijd als prettig wordt ervaren. Ook voor de kleding die er hangt ruikt het frisser. Bij regen buiten zal de partytent opgezet worden buiten, Peter heeft al maatregelen getroffen om buiten een afdak te maken. • Medicijnen: als je die meeneemt naar de boerderij, moet je ze of in je broekzak bewaren, of in een kluisje doen. Niet in een jaszak of tas. Die moet dan ook in de kluis. • Alcohol en drugs mogen nooit op de boerderij zijn. Ook niet als je ze alleen maar bij je hebt. Mag hier echt niet zijn, ook niet als een ander je erom zou vragen. Het is niet de bedoeling om het hier over drugsgebruik te hebben. Dit om zo ook irritaties voor andere te voorkomen. Als je iets over dit onderwerp kwijt wilt, kun je altijd naar de begeleiding komen. Goedendag zeggen: Het is belangrijk dat we weten wie er wel en niet op de boerderij zijn. Als er brand uit breekt moeten we niet hoeven zoeken als het niet nodig is. Eten meenemen/pakken uit de tuin: • Als je graag wat eitjes bloemen of groente uit de tuin wil meenemen prima maar dan graag eerst even vragen zodat we alles goed naar iedereen kunnen verdelen. • We zien vaak dat er etenswaren in de koelkast achter blijven liggen, graag als je naar huis gaat je spullen eruit halen of je naam er op zetten als ze in de koelkast moeten blijven. Let op de houdbaarheidsdatum. Veiligheid: Wanneer je de stal op gaat tussen de melkkoeien is het belangrijk dat er iemand bij je is. Het is dus niet de bedoeling dat je alleen de stal op gaat tussen de koeien. Dit is niet omdat we niemand vertrouwen, maar omdat

koeien nou eenmaal koeien zijn en wij verantwoordelijk zijn voor als er iets gebeurd. Je moet altijd op de koeien letten als je er tussen staat, neem altijd iets in je handen en geef ze niet teveel aandacht. Knuffelen/ aaien mag maar dan wel achter het voederrek. De afspraak die vorig keer gemaakt is blijft nog steeds het zelfde, altijd met tweeën moet zijn op stal, je hoeft dan niet tussen de koeien te staan maar je moet elkaar wel kunnen horen of zien. Het kan zijn dat koeien tochtig zijn en dat ze achter je aan blijven lopen. Het gevaarlijke hieraan is dat ze op je kunnen springen. Hond Bobbie: • Nog steeds voor iedereen duidelijk dat Bobbie niet mag worden gevoerd, alleen met brokjes die op de balie staan. Activiteiten: Er mag weer meer zo gaan we dit najaar weer wat leuks op touw zetten. • Er zijn een aantal jubilarissen, deze zijn inmiddels benaderd om een afspraak te maken om voor hen een feestje te vieren. • Marjo zal aan Roland (dierenarts) vragen of hij een lezing wil geven. Onderwerp zal betrekking hebben op de boerderij. • Maandag 4 oktober is het dierendag, wellicht kunnen we daar op één of andere manier aandacht aan geven. • Kerst ?? ideeën: Rondvraag: Afsluiting. Brandalarm oefening! De knop voor het brandalarm en de verzamelplek is aan iedereen laten zien en uitgelegd. Volgend werkoverleg is op Op het grote whitebord voor de kantoordeur hangt een overzicht waarop iedereen kan zien wanneer er werkoverleg is, maar ook wanneer je weer ongeveer aan de beurt bent voor een zorgplanevaluatie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-08-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Auditor is ter plaatse geweest en heeft nog tips en adviezen gegeven. Deze worden verwerkt in het kwaliteitssysteem.

Zoönosenkeurmerk 2021 uploaden in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag in documentenbeheer.

RI&E actualiseren en uploaden in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 24-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is op 22-08-2021 opnieuw beoordeeld en waar nodig aangepast. Op 24-08-2021 is deze toegevoegd en aan de werkbeschrijving gekoppeld.

Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar) [organisatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De controle en het onderhoud is uitgevoerd door Saval. Het onderhoudsrapport is terug te vinden onder Documenten Beheer.

Tevredenheidsonderzoek Land-Merc tevredenheid**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het tervedenheidsonderzoek werd bij al onze huidige deelnemers afgenomen. De methode en de enquête zelf werden afgelopen najaar aangepast vanuit Land-Merc. Het was even zoeken hoe het nieuwe systeem werkte, maar nu is het makkelijker om het onderzoek af te nemen. De vragen zijn aangepast, vereenvoudigd en meer gericht op de dagbesteding zelf.

Nieuwe stagiaire vinden voor het nieuwe schooljaar**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar zijn er meer aanmeldingen geweest op onze stageplaats, waardoor er verschillende gesprekken en kennismakingsmomenten zijn geweest. Er zijn 4 studenten geweest die een dagdeel zijn komen proef draaien. We hebben onze procedure aangepast omdat vorig jaar bleek dat een eerste indruk niet alleszeggend is. Vanwege onze doelgroep is het belangrijk dat een stagiaire aan een aantal belangrijke kenmerken voldoet, helemaal omdat die toch een langere periode bij ons zal stage lopen. Door hen te laten proefdraaien krijgen we een betere indruk hoe de potentiële stagiaire zich tussen de cliënten beweegt en over welke kwaliteiten hij of zij beschikt. In september zullen er 2 stagiaires starten; - Een tweedejaars studente die HBO niveau 5 Health & Social Work volgt. Zij zal het eerste half jaar 2 dagen in de week aanwezig zijn en het tweede half jaar 4 dagen. - Een eerstejaars studente MBO sociaal werk (verkorte opleiding), met werkervaring in de gehandicaptenzorg en die zichzelf meer wilt verdiepen en specialiseren. Zij zal een jaar lang twee dagen per week bij ons stage lopen.

Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar) organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: rapport bijgevoegd in documentenbeheer.

Zorgplan evaluaties plannen voor komend jaar evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er is een overzicht gemaakt op volgorde van afloop datum van de plannen. Op basis daarvan zijn voorafgaand evaluaties ingepland. Bij de WLZ cliënten staan er halfjaarlijkse evaluatiegesprekken gepland. Deze lijst hangt op het grote bord in de kantine zodat iedereen daarop kan zien wanneer die aan de beurt is. Ook wordt dit in de agenda genoteerd die op de tafel in de kantine ligt. Zo kunnen we eventueel tijdig een reminder geven aan betreffende cliënt.

Werkbeschrijving aanpassen volgens norm. Zie actie kwaliteitsbeheer.**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**Actie afgerond op:** 21-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege het indienen van vorig jaarverslag zijn alle punten in de werkbeschrijving van dit jaar direct nagekeken en waar nodig aangepast.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege het indienen van vorig jaarverslag zijn alle punten in de werkbeschrijving van dit jaar direct gecontroleerd en waar nodig aangepast.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: N.a.v. de verandering van norm is er een GVA aangevraagd en toegekend op 31-3-2021. De VOG van personeel, stagiaires en vrijwilligers zijn gecontroleerd en daar waar nodig opnieuw aangevraagd.

Functioneringsgesprek Gudule

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gudule heeft 2x een jaarcontract gehad en zowel werkgever als werknemer zijn tevreden over het functioneren en de wijze waarop taken worden opgepakt en uitgevoerd. Naar aanleiding van dit positief functioneringsgesprek is besloten dat Gudule een contract voor onbepaalde tijd krijgt vanaf 1-7-2021.

Agenda werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: werkoverleg deelnemers zie documenten beheer.

Agenda werkoverleg team 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: agenda werkoverleg team zie documentenbeheer.

Werkoverleg team 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: werkoverleg team zie documentenbeheer.

Functioneringsgesprek C evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** 24-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** C. heeft inmiddels bij haar baan in loondienst een meer urencontract gekregen waardoor ze vanaf augustus enkel de crea middag kan komen begeleiden als vrijwilligster. Zie documenten beheer.**Werkoverleg deelnemers 2e kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2021**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** voor notulen zie documentenbeheer**Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** 25-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Zie documentenbeheer**Agenda werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Zie documentenbeheer**Werkoverleg team 1e kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** notulen zie documentenbeheer.**Agenda werkoverleg team 1e kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** agenda zie documentenbeheer

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021**Actie afgerond op:** 10-03-2021 (Afgerond)

Brandoefening evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Op donderdag 18 februari heeft er een onaangekondigde brandoefening plaats gevonden. Hierbij kwamen we tot de conclusie dat bij het testen van de alarmknop, deze niet werkte gezien de elektriciteit niet goed was aangesloten. Dit is gelijk verholpen en de knop werkt weer. Vrijwel alle deelnemers wisten waar zij heen moesten gaan toen het alarm afging. De boer nam de leiding toen iedereen bij elkaar was door te zeggen, wie heeft er op de knop gedrukt en wat is er aan de hand? Hierbij kwamen we ook tot de conclusie dat we geen lijst met aanwezige deelnemers hadden om zeker te weten of iedereen er was. Hierbij is besloten om voortaan de aanwezigheidslijst mee te nemen of bij de instructielijst te hangen die ook altijd mee moet worden genomen.

Functioneringsgesprek L evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2021**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Verslag is toegevoegd in documenten.**Functioneringsgesprek T** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2021**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een verslag gemaakt dat is toegevoegd aan documenten.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)**Agenda werkoverleg team eerste kwartaal** werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2021**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Zie documentenbeheer.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprek T evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022

Opleidingdoelen nagaan en plannen wanneer deze te volgen.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Intervisie inplannen en agenda / format onderwerpen bijvoegen.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Agenda werkoverleg team 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Werkoverleg team 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg hulpboeren. organisatie

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

Agenda werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022

Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

Plannen werkcoaching gesprekken medewerkers een stagiaire (s) + in agenda verwerken. plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Functioneringsgesprek Gudule

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Agenda werkoverleg deelnemers 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Werkoverleg team 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022

Agenda werkoverleg team 2e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022

Oriënteren op psychologische cursus om basis kennis uit te breiden voor boerin. scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Zoönosenkeurmerk 2021 uploaden in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

RI&E actualiseren en uploaden in de werkbeschrijving organisatie

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2022

Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk organisatie

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022

Agenda werkoverleg team 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022

Agenda werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022

Werkoverleg team 3e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Actualisatie RI&E organisatie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

studieloopbaanboek doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Tevredenheidsonderzoek Land-Merc tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Stage begeleidings-traject doen SBB scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Loondienstmedewerker scholingen blijven volgen om kennis up-to-date te houden en te vergroten. scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Agenda werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Agenda werkoverleg deelnemers 4e kwartaal werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Plan zorgplanevaluaties komend jaar evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers komend jaar plannen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

Zorgplan evaluaties plannen voor komend jaar evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar) organisatie

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar) organisatie

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2024

Tevredenheidsonderzoek Land-Merc tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties worden steeds in de lijst herhaald zodat deze op tijd zichtbaar zijn voor iedereen.

Het komende jaar zal de medewerker MW2 de CB medewerker verder inwerken, zodat er een betere taakverdeling ontstaat en deze ook in het systeem taken aan kan maken en verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- In de komende vijf jaar zijn we een zelfstandige zorgaanbieder met een solide financiële basis.
- We houden de juiste balans tussen structuur aanbrengen in het werk en de ongedwongen sfeer die bij onze zorgboerderij hoort.
- We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze deelnemers.
- We houden minimaal eenmaal per jaar evaluatiegesprekken met onze medewerkers (ZZP, loondienst, vrijwilligers, stagiaires e.d.).
- We onderzoeken jaarlijks de tevredenheid van onze deelnemers via Vanzelfsprekend! (Landmerc) en nemen de resultaten hiervan mee in onze bedrijfsvoering.
- We houden ieder kwartaal een werkoverleg met onze deelnemers, vrijwilligers en team.
- We informeren onze deelnemers over alle zaken die voor hen van belang zijn (denk aan huisregels, klachtenreglement, verzekering e.d.).
- We hebben inzichtelijk welke opleidingen/cursussen/trainingen noodzakelijk zijn en wie welke daarvan gaan doen.
- We hebben goede samenwerkingsrelaties met zorgaanbieders en indicerende organisaties waar we mee samenwerken. - We vangen wijzigingen in het team zo op dat we onze goede sfeer en samenwerking behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het kwaliteitssysteem up to date houden en een betere verdeling maken onder personeel in de uit te voeren acties en de verwerking hiervan in het systeem.
- Warm contact onderhouden met eerste contactpersoon en betrokkenen van de deelnemers.
- Het behalen van voldoende accreditatiepunten behorend bij de functie van het personeel en zodoende voldoende bij- en nascholing volgen om aan de kwaliteitsnormen te blijven voldoen.
- Balans tussen begeleiden en cliëntcontact in relatie tot administratieve verwerking houden.
- Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden.
- Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten, indien nodig.
- Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.
- Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden.
- Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden.
- Nieuwe stagiaire werven en begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle uit te voeren acties zijn opgenomen in de actielijst.
Wij houden met overkoepelende, indicerende en andere netwerkpartners een open en transparante communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Notulen Hulpboerenoverleg 6-12-2021• Notulen Hulpboerenoverleg 21-9-2021• Notulen hulpboerenoverleg 24-6-2021• Hulpboerenoverleg 22-3-2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Draaiboek Werken op Afstand |
|------------|---|