

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij De Maashoeve

De Maashoeve

Locatienummer: 809



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254 VH Haarsteeg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17273941

Website: <http://www.zorgboerderijdemaashoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Maashoeve

Registratienummer: 809

De Maashoevenweg 2, 5254VH Haarsteeg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Algemeen

Er is alweer een jaar voorbijgevlogen, en dus is het weer tijd voor het jaarverslag. Veel werk, maar ook altijd leuk en nuttig om terug te kijken op het afgelopen jaar. Een jaar waarin alle maatregelen omtrent Corona van de tafel gingen en weer onze vrijheid voelden.

Ook een jaar dat onze vaste medewerkster in oktober door ziekte plotseling weg viel en een verschuiving in ons team kwam wat heel voelbaar was. Onze taken moesten opnieuw worden verdeeld over het team en plots kwam er voor de deelnemers een nieuwe zzp'r bij. We kunnen trots zijn hoe we dat met elkaar hebben opgevangen zonder dat de deelnemers daar veel last van hebben gehad. We hebben gezien met elkaar dat we door het wegvallen van onze medewerkster onze kwaliteiten goed hebben benut.

Onze stagiaire, een eindexamen student Health en Social Work, heeft bij ons haar onderzoek en Beroepsproduct kunnen uitwerken. Zij heeft onderzoek gedaan naar de belevingswereld van iemand met een psychose en hierover een website ontwikkeld. Het doel was om voor andere cliënten en/ of hun netwerk, die niet bekend zijn met psychoses, meer inzicht en begrip te verkrijgen ter bevordering van de groepssfeer en dynamiek. Op deze website wordt helder uitgelegd wat een psychose is, welke stadia hierin worden onderscheiden en welke behandelperspectieven/ mogelijkheden er zijn. De website is het beroepsproduct wat de student heeft ontwikkeld en waar zij haar eindexamen positief mee heeft afgerond.

#### Uit zorg 2022:

Er zijn 7 cliënten uit zorg gegaan. Bij deze cliënten is de dagbesteding stopgezet doordat hun hulpvraag om diverse redenen niet meer passend was bij ons aanbod.

#### In zorg 2022:

Er zijn 3 nieuwe cliënten in zorg gekomen.

#### Samenstelling doelgroep:

De samenstelling van de doelgroep is in verhouding niet veranderd.

#### **Activiteiten of nieuw in 2022:**

- \* Excursie: dit jaar zijn we met een aantal deelnemers die zich hadden opgegeven naar een varkenshouderij op excursie geweest. Dit werd erg positief ontvangen en maakte indruk op de deelnemers. Er werd een verslag met foto's geplaatst in de nieuwsbrief.
- \* Drie jonge geitjes geboren; we hebben een pool gemaakt met de verwachte werp datum. Er zijn van iedereen met de geitjes foto's gemaakt en we namen de tijd om de geitjes te knuffelen om ze zodoende samen tam te maken.
- \* Koningsdag; de twee dagen voorafgaand aan Koningsdag werden er allerlei spelletjes georganiseerd voor en met de deelnemers.
- \* Zomerfeest; Normaal wordt dit voor de zomervakantie periode georganiseerd. Dit jaar is ervoor gekozen om dit na de zomervakantie te organiseren, als afsluiting van de vakantieperiode. Hier is bewust voor gekozen omdat we merkten dat het terug opstarten na zo'n periode voor sommige deelnemers lastig blijkt te zijn. Om dit laagdrempeliger te maken is er voor gekozen om dit feest als afsluiter van de vakantieperiode te organiseren en tevens als welkomfeest om terug op te starten. Er was een DJ aanwezig (eigen deelnemer) en gelegenheid om te dansen en karaoke te zingen. Er wordt vanuit de boerderij altijd gezorgd voor een hapje en een drankje. Er zijn veel positieve reacties gekomen van de deelnemers.
- \* Dierendag; alle dieren op de boerderij hebben iets extra's gekregen en er was gelegenheid om een (klein) huisdier mee te nemen. Ook konden deelnemers iets vertellen over hun eigen huisdier. Eén van de deelnemers heeft bijvoorbeeld een presentatie over wandelende bladeren gehouden en had er ook een aantal meegebracht om te laten zien. Daarnaast zijn we in die week met diverse deelnemers naar een dierenparkje gegaan waar uitleg werd gegeven over diverse dieren en zijn er tijdens de creamiddag dierensoepjes en koekjes gemaakt
- \* In de week van 3 december is er extra aandacht aan de Sinterklaas periode gegeven door lekkers te voorzien, samen

pepernoten te bakken en had de Sint een presentje t.b.v. de zorgboerderij achtergelaten.

- \* Elk kwartaal is tijdens het hulpboerenoverleg een nieuwsbrief uitgedeeld die voor en door deelnemers werd gemaakt.
- \* Met kerst is de jaarlijkse kerstviering gehouden op de boerderij. Hierbij werd er voor iedereen een lunch georganiseerd waarna een bingo volgde en iedereen een prijs kreeg. Hier zijn veel positieve reacties op gekomen vanuit de deelnemers.
- \* Dit jaar hebben we een nieuwe kat mogen verwelkomen, genaamd Kaat, een rode kater. Daarentegen hebben we dit jaar ook afscheid moeten nemen van de oudste boerderijpoes, genaamd Poes.
- \* Het voorstuk van de kantine is geïsoleerd waardoor het bij de garderobe en de pooltafel aangenamer is met de temperatuur.

### Website

Er is dit jaar hard gewerkt aan nieuwe website, iets wat we al heel lang op ons lijstje staat. We zijn nu goed zichtbaar en bereikbaar voor geïnteresseerden. Onze deelnemers hebben hier aan meegeholpen met onder andere teksten schrijven of nakijken en foto's/ blog's maken. Het "ons" gevoel is hier dan heel belangrijk in. Hierom geeft het een goed representatief beeld.

### Verbreding activiteiten

Om maar te blijven ontwikkelen in de toekomst qua activiteiten voor de deelnemers zijn we bezig om een ruimte te creëren waar werken met techniek centraal staat. Denk hierbij aan het werken met computers, etc. Deze techniek kunnen we dan weer zinvol toepassen op de boerderij. Techniek is immers een onderwerp waar onze deelnemers veel interesse in hebben.

### Professionaliseringslag

Afgelopen jaar is er aandacht besteed aan verdere professionalisering doordat er o.a. nieuwe protocollen zijn uitgewerkt en er meerdere trainingen en bijscholingen zijn gevolgd die later in het verslag zullen worden uitgediept. Ook qua werkwijze is er een duidelijkere structuur gekomen doordat er wordt gewerkt met dag- en weekplanningen voor zowel het personeel als voor de deelnemers. De personeelsplanning hangt op in de kantine op een vaste plaats om duidelijkheid m.b.t. aanwezigheid te verschaffen aan de deelnemers.

### Financiering van de zorg

Vorig jaar is de WLZ van kracht gegaan waardoor enkele deelnemers hiernaar zijn overgeschakeld en vanuit PGB gefinancierd worden. Daarnaast lopen er WMO indicaties en verlenen we zorg in onderaannemerschap. Dit is het zelfde gebleven als afgelopen jaar.

### Ondersteunend netwerk

Er zijn warme contacten met WMO consulenten vanuit de verschillende gemeenten. We maken deel uit van SZZ, de overkoepelende organisatie. Zij dragen zorg voor de modelcontracten tussen verschillende aanbieders en de zorginkoop bij gemeenten. Ook geven zij advies en trainingen op gebied van allerhande veranderingen in wet- en regelgeving. Daarnaast zijn er ook warme contacten met persoonlijk begeleiders waardoor we samen kunnen optrekken in de begeleiding van onze cliënten.

Ook is er regelmatig contact met andere zorgboerderijen die bij SZZ aangesloten zijn. Daarnaast vindt er regelmatig intervisie plaats met andere zorgboerderijen uit de buurt om ervaringen met elkaar uit te wisselen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar hebben er op de boerderij diverse ontwikkelingen plaats gevonden. Het zorgaanbod van de boerderij is hetzelfde gebleven omdat men tevreden is met datgeen wat aangeboden wordt en dit nog steeds toepasbaar is voor de doelgroep. Ook de financiering van de zorg is onveranderd gebleven. De zorg wordt gefinancierd vanuit WMO, WLZ en PGB.

Dat betekent niet dat er geen veranderingen hebben plaatsgevonden op de boerderij. Zo zijn de platen van het dak van de schuur vervangen en is de binnenplaats voor de kantine geïsoleerd zodat het wat behaaglijker is qua temperatuur. Dit alles heeft veel tijd nodig



gehad, maar is naar tevredenheid gedaan. Ook de deelnemers zijn tevreden met hoe het uitgevoerd is en met het resultaat ervan. Dit hield wel in dat de RI&E vernieuwd moest worden doordat er aanpassingen werden gedaan. De boer heeft dit op zich genomen en de nieuwe RI&E is later toegevoegd bij de documenten.

Daarnaast is de intakeprocedure voor een nieuwe deelnemer veranderd sinds afgelopen jaar. Wij hebben dit geëvalueerd doordat er meerdere mogelijke deelnemers kwamen kennismaken en/of proefdraaien waar wij als team de tijd en energie in investeerden om alles rond te krijgen, maar waarna de potentiële deelnemer vervolgens omwille van allerlei redenen toch niet startte. Hierdoor is besloten dat er eerst wordt kennisgemaakt met ons team en de boerderij. Pas wanneer het goed voelt langs beide kanten en de potentiële deelnemer enthousiast is, komt deze een dagdeel meelopen/ proefdraaien. Is het dan echt een match gaan we pas verder met het intakeformulier. Op deze manier komen er deelnemers die echt affiniteit hebben met het boerderijleven; het buitenleven en de dieren.

Ook hebben we de manier waarop zorgplannen worden opgesteld geëvalueerd. Dit kwam mede in het laatste kwartaal meer aan bod. Er kwam naar voren dat de zorgplannen soms te groot en te ingewikkeld waren. Hierdoor is besloten om de doelen in het zorgplan nog meer SMART op te stellen. Dit betekent vooral simpeler en meer haalbaar op de looptijd van het zorgplan afgestemd. Op deze manier is het ook haalbaarder voor de deelnemer zelf en zal er eerder een succesbeleving worden ervaren door de deelnemers. Wij willen zo als team de deelnemers meer op een positieve manier kunnen beïnvloeden, doordat gestelde doelen beter haalbaar zijn en zij meer hun eigen succes kunnen zien.

Dit jaar is er alleen een schriftelijke audit geweest. Doordat we dit van tevoren wisten heeft het team ervoor gezorgd dat alle bestanden die nodig waren, meteen in het systeem gezet werden zodat dit niet vergeten kon worden. Ook is er voor gezorgd dat er ruim van te voren naar het jaarverslag gekeken werd zodat er voldoende tijd was om alles te verwerken.

Het professioneel netwerk is een vaste factor voor ons. Door de nauwe samenwerking met andere professionals kunnen wij beter ondersteuning bieden aan de deelnemers. Wij blijven de contacten warm houden door regelmatig contact op te nemen met hen. Wanneer een deelnemer zich afmeldt, koppelen wij dit altijd terug. Op deze manier blijven alle partijen betrokken bij het ontwikkelingsproces van de deelnemer. Daarnaast blijven wij hen uitnodigen voor evaluaties en gesprekken die met een deelnemer plaats vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Mede door de nieuwe vrijheden na de Covid-19 periode zijn er veel nieuwe ontwikkelingen geweest en hebben we dankzij een goede teamspirit en samenwerking er een mooi en bijzonder jaar van kunnen maken. We ontwikkelen ons verder door op het gebied van professionalisering en zichtbaarheid en blijven altijd kijken naar nieuwe mogelijkheden omtrent activiteiten.

Ook hebben afgelopen jaar meer deelnemers de boerderij verlaten dan dat er zijn bijgekomen, hierdoor is de groepsgrootte veranderd ten opzichte van het jaar daarvoor.

Het team heeft zich afgelopen jaar diverse cursussen en trainingen gevolgd om zich te blijven ontwikkelen. Dit heeft effect gehad doordat er veel wat geleerd is in de praktijk kon worden toegepast.

Als team zijn wij tevreden over de samenwerking met het ondersteunend netwerk. De nauwe banden die wij hebben opgebouwd met hen, maakt dat er een prettige samenwerking is ontstaan. Wanneer er signalen zijn dat het niet goed gaat met een deelnemer kunnen wij dit snel terug koppelen. Daarnaast bevat de samenwerking goed om deelnemers te motiveren.

Als team zijn wij tevreden over de kwaliteit van zorg die wij leveren. Door nauwe contacten met het netwerk en actief actie te ondernemen wanneer wij signalen opmerken, komt de zorg voor de deelnemers ten goede.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus levert het team verschillende inzichten op. Door verschillende acties meermaals te evalueren komt het team er achter welke procedures of acties wel of niet werken en waar mogelijk aanpassingen gedaan moeten worden. Zo hebben we onze intakeprocedure veranderd naar aanleiding van de kwaliteitscyclus.

Afgelopen jaar hadden wij de volgende doelen gesteld, hierbij wordt vermeld of deze gehaald zijn of niet.

*-Het kwaliteitssysteem up to date houden en een betere verdeling maken onder personeel in de uit te voeren acties en de verwerking hiervan in het systeem.*

Dit doel is behaald. Doordat er een duidelijke verdeling is gekomen tussen de werknemers wie welke taak op zich nam, zorgde dit voor een helder overzicht. Daarnaast werd er duidelijk uitgelegd op welke manier het verwerkt moest worden zodat alles up to date bleef.

*- Warm contact onderhouden met eerste contactpersoon en betrokkenen van de deelnemers.*

Dit is behaald. Er is nauw contact met het betrokken netwerk van de deelnemers, voornamelijk met externe zorgverleners.

*- Het behalen van voldoende accreditatiepunten behorend bij de functie van het personeel en zodoende voldoende bij- en nascholing volgen om aan de kwaliteitsnormen te blijven voldoen.*

Dit doel is deels behaald. Doordat er diverse cursussen, workshops en trainingen zijn gevolgd heeft iedereen zich kunnen ontwikkelen. Echter is het zo dat niet iedereen genoeg punten heeft gehaald. Dit komt mede door het langdurig ziek zijn van een collega waardoor zij geen cursussen, workshops of trainingen kon volgen. Wel blijft het personeel aan de kwaliteitsnormen voldoen.

*- Balans tussen begeleiden en cliëntcontact in relatie tot administratieve verwerking houden.*

Dit doel is niet behaald. Doordat de zorgvraag van deelnemers is toegenomen en er steeds meer administratieve taken bij komen om alles rond te krijgen, is de balans zoeken tussen cliëntcontact en administratieve taken erg lastig.

*- Balans ongedwongen sfeer en structuur werkzaamheden houden.*

Dit is behaald. Er is ongedwongen werksfeer in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden. Juist hierdoor wordt er minder druk ervaren in het moeten uitvoeren van de werkzaamheden en is er een mooie balans in het behouden van de structuur

*- Ondersteuning door vrijwilligers verder op poten zetten, indien nodig.*

Dit doel is behaald. Doordat er in het team is geëvalueerd of er behoefte was aan een extra vrijwilliger, waarbij de uitkomst was dat het voor nu niet nodig was. Is er besloten om dit te laten voor wat het is en komend jaar weer te kijken of dit nodig is en het verder op poten te zetten.

*- Evaluatiegesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers houden.*

Dit doel is behaald. Voor de deelnemers is een overzicht wat in de kantine hangt. Hierop is terug te vinden wanneer iemand aan de beurt is voor een evaluatie gesprek. Voor de vrijwilligers en medewerkers zijn werkcoaching- en evaluatiegesprekken ingepland in de ONS agenda. Deze vinden 1x in de 6 weken plaats.

*- Kwartaaloverleggen met deelnemers en met team houden.*

Dit doel is behaald. Elke derde week van de derde, zesde, negende maand vindt er een hulpboerenoverleg plaats. In december wordt dit in de tweede week gehouden vanwege de feestdagen. Tevens vinden in de week voorafgaand aan de hulpboerenoverleggen de teamoverleggen plaats zodat mogelijke onderwerpen mee kunnen worden genomen in de hulpboerenoverleggen. Sinds afgelopen jaar vinden deze niet meer enkel plaats op maandag- en vrijdag, maar gedurende die hele week tijdens de grote pauze. Zo zijn we zeker dat iedere cliënt de gelegenheid heeft aan te sluiten en niet alleen op de hoogte is van alle actuele zaken die spelen maar ook de gelegenheid heeft zijn of haar stem te laten horen en mee te denken in de aangeboden onderwerpen tijdens deze overlegmomenten.

*- Tevredenheidsonderzoek met deelnemers houden.*

Dit doel is niet behaald. Er was veel onrust ontstaan door het uitvallen van een collega, hierdoor is het niet op tijd gelukt om het tevredenheidsonderzoek af te ronden. Wel is er meteen actie ondernomen door het tevredenheidsonderzoek af te nemen op het moment dat het team hier achter kwam.

*- Nieuwe stagiaire werven en begeleiden.*

Dit doel is behaald. Afgelopen jaar hadden we twee stagiaires die hun opleiding bij ons zouden volgen. Echter kwam het voor dat een van de twee stagiaires op een andere plek beter tot haar recht kwam. Er werden twee wekelijks korte overleg momenten ingepland en elke vier weken een uitgebreid stagebegeleiding/ coaching moment om hen te begeleiden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit volwassenen met psychische en/of psychiatrische problematiek. Vaak is er sprake van meervoudige (complexe) diagnostiek. Voor het overzicht is gekozen om de deelnemers in te delen in de categorie die hierbij voorliggend is, terwijl dus alle deelnemers tevens onder de categorie Psychiatrie in te schalen zijn. Wij bieden in principe dagbesteding met groepsbegeleiding, met ruimte voor persoonlijke aandacht. De zorgzwaarte kan verschillen omdat er deelnemers zijn die zelfstandig werkzaamheden kunnen uitvoeren maar er ook deelnemers zijn die intensievere begeleiding nodig hebben hierin.

Overzicht per 01-01-2022:

LVG: 4 deelnemers,

Ouderen (>65 jaar): 4 deelnemers

Psychiatrie: 17 deelnemers

Forensisch: 1 deelnemer

Overzicht per 31-12-2022:

LVG: 3 deelnemers

Ouderen (>65 jaar): 4 deelnemers

Psychiatrie: 16 deelnemers

Forensisch: 0 deelnemers

Er is 1 deelnemer vanuit forensische zorg gedurende het jaar gestopt. Er is 1 nieuwe deelnemer vanuit forensische zorg gestart, maar deze indicatie werd gedurende het jaar omgezet naar een WMO indicatie. Hierdoor komt het eindgetal op 31-12-2022 bij Forensische zorg uit op 0.

Dit jaar startte we met 26 cliënten.

Uit zorg 2022: Er zijn 7 cliënten uit zorg gegaan. Bij alle 7 de cliënten die uit zorg zijn gegaan was de hulpvraag niet meer passend bij ons aanbod aan hulpverlening.

In zorg 2022: Er zijn 3 nieuwe cliënten in zorg gekomen.

Eind 2022 staat er 1 cliënt op de lijst om zich mogelijk bij ons te gaan starten. Dit maakt dat we het eind van het jaar met een ander cliëntaantal eindigen dan we begin 2022 zijn gestart. Eind 2022 hebben wij 22 cliënten.

Onze doelgroep bestaat in eerste instantie uit mensen met psychische en/of psychiatrische problematiek (GGZ), met veelal meervoudige (complexe) diagnostiek. Dat kunnen mensen zijn die zelfstandig wonen, maar ook bijvoorbeeld mensen die in een beschermde woonvorm wonen. In sommige situaties kunnen mensen met een licht verstandelijke beperking ook bij ons terecht; dat hangt af van de begeleiding die iemand nodig heeft en van de groepssamenstelling. We hebben enkele ouderen bij onze deelnemers en enkele mensen met een visuele beperking. De zorgzwaarte is heel divers; een aantal deelnemers kan zelfstandig (samen)werken, andere deelnemers hebben meer aansturing en toezicht nodig. We zorgen voor een goede balans tussen deelnemers die meer en die minder begeleiding nodig hebben. Dit betekent dat we over het algemeen groepsbegeleiding op locatie bieden maar het kan dus ook wel eens voorkomen dat er meer persoonlijke begeleiding nodig is waar dan op wordt ingestoken. Doordat we een extra medewerker hebben is hier nu meer gelegenheid voor wanneer dit zich aandient. We verlenen zorg vanuit indicatie WMO of WLZ (ZIN en PGB), maar werken ook in ondernemerschap met andere netwerkpartners zoals b.v. andere zorgverleners of familie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een algemene conclusie die wij uit vorige paragraaf kunnen halen is dat wij een erg diverse deelnemersgroep hebben. Er is een grote diversiteit aan complexe en/of meervoudige diagnostiek, maar ondanks dat gaat het allemaal goed samen. Verder kan er gezegd worden dat het bieden van structuur en regelmaat goed aansluit bij deze doelgroep, ook het werken met dieren zorgt ervoor dat elke deelnemer zinvol bezig is waardoor zij het idee hebben weer deel te nemen aan de maatschappij. Hierdoor is persoonlijke groei van de deelnemers mogelijk.

Wel is er het afgelopen jaar gemerkt dat de zorgvraag toeneemt per deelnemer, zeker wanneer het minder gaat met het psychisch welzijn. Dit blijft een uitdaging voor het team doordat het team erg klein is. We proberen dit zo goed mogelijk aan te pakken door het betrokken netwerk in te zetten zodat het psychisch welzijn van de deelnemer verbeterd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Om onderscheid in medewerkers aan te geven is de afkorting van hun functie gehanteerd. Er is een Maatschappelijk Werker 2 (MW2) en een Cliëntbegeleider (CB) in dienst.

Sinds juli 2021 heeft onze medewerker MW2, die in 2019 is aangenomen, een vaste aanstelling gekregen. Zij is verantwoordelijk voor de zorgcoördinatie en voor het waarborgen van de kwaliteit van de geleverde zorg. Zij zit echter sinds oktober in de ziektewet, waardoor er voor is gekozen om een ZZP'er in te huren om de andere werknemers meer te ondersteunen.

Daarnaast heeft de Social Work student die in 2021 is aangenomen als cliëntbegeleider CB, een verlenging gekregen op zijn aflopende contract. Hij heeft een goede band met de cliënten op de boerderij en neemt meer verantwoordelijkheden op zich. Hierdoor is zijn groei en ontwikkeling goed waarneembaar.

De boerin is meer gaan werken door het wegvallen van één van de medewerkers waardoor zij weer een meer actievere rol heeft gekregen in het zorgteam.

De verschuiving is voor het team even wennen geweest. Doordat er een vaste kracht plotseling weg viel en dit opgevangen moest worden, werd er veel van de andere teamleden gevraagd en werd het team creatiever.

De komst van de ZZP'er had voor zowel deelnemers als werknemers tijd nodig om te wennen. Nu heeft iedereen weer zijn draai gevonden en staat er een sterk team waarbij iedereen zijn taken en verantwoordelijkheden heeft en er duidelijk wordt gecommuniceerd. In het teamoverleg, wat elk kwartaal plaatsvindt, wordt naast de praktische zaken ook aandacht besteed aan het persoonlijk stuk en hoe het gaat op team niveau. Hier halen we goede feedback uit waar we ook veel mee doen.

Elke 6 weken vindt er een werkcoaching gesprek plaats waar volgens het 3-ramen format wordt gekeken wat de dingen zijn die goed gaan, wat minder goed gaat en wat ervoor nodig is dit te verbeteren. Zo ontstaan er nieuwe doelen die dan in het volgende coaching gesprek worden geëvalueerd.

Jaarlijks worden functioneringsgesprekken gehouden met de werknemers, in geval van de werknemer met een tijdelijk contract gebeurt dit 2 maandelijks voor het einde van het contract. Hiervan staat een klein verslag van hoe het verlopen is in de afgeronde acties.

Zoals hierboven beschreven staat, is er besloten om dit jaar een ZZP'er aan te nemen om een collega op te vangen die langere tijd afwezig is. Ook voor de ZZP'er was het allemaal even wennen en vroeg het de nodige tijd en aanpassingen. De ZZP'er moest wennen aan de manier van werken en de doelgroep, echter is dit goed verlopen en heeft zij naar een aantal weken haar draai gevonden waardoor het team goed ondersteund wordt. Na een paar keer meedraaien is er met de ZZP'er geëvalueerd of er een klik was. Daarnaast is er afgesproken om tussentijd nog evaluatiegesprekken te houden met elkaar. De ZZP'er heeft zich hier en daar moeten aanpassen aan het team en heeft daarbij geluisterd naar de deelnemers, maar ook naar de andere werknemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we een stagiaire gehad van de opleiding Health & Social Work die tegen de zomervakantie haar stage heeft afgerond. De stagiaire heeft haar afstudeeropdracht ten goede bij ons kunnen afronden en heeft hiermee haar diploma Health en Social Work behaald.

Tevens is in augustus een stagiaire Maatschappelijke Zorg- Specifieke Doelgroepen bij ons gestart. Zij zal wisselend 3 of 4 dagen aanwezig zijn tot eind januari. Ze doet het erg goed en vindt goede aansluiting met de doelgroep. Naast het begeleiden van de deelnemers voert zij ook diverse administratieve taken uit. Zij werkt tussendoor aan haar schoolopdrachten die uitgevoerd moeten worden. Begin volgend jaar zullen we actief scholen benaderen voor nieuwe stagiaires.

Ook hadden wij nog een andere stagiaire aangenomen die bij ons 2 maal per week stage zou komen lopen. Zij kwam vanuit het MBO Maatschappelijke Dienstverlening. Al vroeg merkten we dat zij veel moeite had om in contact te komen met de deelnemers en de juiste afstemming te vinden om een band met ze op te bouwen. Dit bevestigde de stagiaire zelf ook; ze gaf aan te merken dat dit niet haar doelgroep was en zij hierdoor moeilijk tot ontplooiing kon komen.

Vanuit ons team hebben we alle mogelijke ondersteuning geboden en hebben hierin nauw samengewerkt met school om de stagiaire zo goed mogelijk tot ontplooiing te laten komen. Echter is na een paar maanden, in goed overleg met alle betrokken partijen, geconcludeerd dat onze stageplaats niet aansloot en/of passend was voor deze stagiaire. Hierdoor is ervoor gekozen de stage vroegtijdig te beëindigen zodat de stagiaire een meer passende stageplaats elders kon zoeken.

Na dit voorval is onderzocht of de zorgboerderij bij alle stagebanken e.d. goed staat aangeschreven. Dit is het geval en wij zijn goed vindbaar op alle websites. Ook wordt de huidige stagiaire betrokken bij het werven van nieuwe stagiaires door op haar opleiding de stageplaats extra onder de aandacht te brengen.

Met de stagiaire worden twee wekelijks korte opvolg gesprekken gehouden om te kijken of de planning loopt en of er zaken zijn waar ze tegen aan loopt. Tussendoor is er altijd ruimte voor extra ondersteuning indien nodig en kan er tijd voor de stagiaire worden ingepland om op locatie te werken aan schoolopdrachten. Elke maand wordt er een stagebegeleiding of coaching gesprek gehouden waarbij wordt gewerkt volgens het 3-ramen model; wat gaat goed, wat gaat minder goed en wat is nodig dit te verbeteren. Hieruit volgen afspraken of doelen die in het volgende gesprek worden geëvalueerd. Naast de schoolopdrachten wordt tijdens deze momenten meer aandacht besteed aan het stuk persoonlijke ontwikkeling- en groei (POP).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op het gebied van vrijwilligers is er dit jaar niks veranderd. Er is nog een vrijwilliger actief op de boerderij die twee keer per week komt. Hij neemt dan een deelnemer mee naar de boerderij en helpt met diverse taken. Er worden regelmatig gesprekjes gevoerd met de vrijwilliger en er wordt een jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. Deze staat opgenomen in de actielijst.

Afgelopen jaar is er onderzocht of het noodzakelijk is om te zoeken naar een nieuwe vrijwilliger; we zijn tot de conclusie gekomen dat dit voor nu niet nodig is. Hierdoor is er verder geen actieve zoektocht of werving naar een nieuwe vrijwilliger opgestart. Het blijft wel een punt van aandacht waardoor het een terugkerend halfjaarlijks item is bij het teamoverleg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is een bewogen jaar geweest voor het personeel.

De zorgvraag bleef groeien en er kwamen onverwachte tegenslagen. Dit maakte het niet altijd makkelijk voor ons kleine team. Het team heeft, door goed met elkaar te blijven communiceren, echter laten zien dat zij erg veerkrachtig is.

Ook het plots wegvallen van een collega werd vakkundig opgepakt en opgelost. Ondanks dat alles tijd nodig heeft is het een sterk team, wat sinds afgelopen jaar vrijwel ongewijzigd is.

We zijn afgelopen jaar niet opzoek gegaan naar een nieuwe vrijwilliger; de situatie zoals hij is, vroeg niet om een extra vrijwilliger. De vrijwilliger die actief is levert een fijne bijdrage, heeft goed contact met de deelnemers en weet goed op de situatie in te spelen. Mocht er geconstateerd worden dat de situatie verandert, wordt er actief op zoek gegaan naar een nieuwe vrijwilliger.

Ook op het gebied van stagiairs is er veel gebeurd afgelopen jaar. Zo is een stagiair afgestudeerd en hebben we twee nieuwe stagiairs mogen verwelkomen. Hiervan is één stagiair helaas vroegtijdig gestopt.

Hier nemen wij als organisatie uit mee dat goed contact, zowel met de opleiding als met de stagiair zelf, erg belangrijk is. In goed overleg kan soms worden geconcludeerd dat onze stageplaats niet voor iedereen het meest geschikt is. Belangrijk dat er affiniteit is met de doelgroep en met het buitenleven op de boerderij. Deze les nemen wij mee bij het vervolg bij andere stagiairs.

Uit de situaties die zich hebben voorgedaan hebben wij als team kunnen leren dat het zomaar kan gebeuren dat er iemand tussenuit valt voor een langere periode. Hierdoor zijn we ons meer bewust dat wij een klein team hebben en daardoor goed naar elkaar om moeten kijken, maar ook dat we snel moeten kunnen schakelen. Iedereen moet op de hoogte zijn van de zaken die spelen zodat de anderen het kunnen overnemen. We hebben hierdoor goed moeten nadenken welke stappen we zouden nemen, waaruit is voortgekomen dat we een ZZP-er hebben ingehuurd.

Dit, het goede onderlinge contact en heldere communicatie, willen wij het komend jaar zo voortzetten. Zo houden we de contacten warm zodat iedereen zich betrokken voelt bij het team en weet dat iedereen even belangrijk is voor het team. We hebben een fijn en sterk team wat meer dan bevoegd en bekwaam is de begeleiding en zorgverlening volgens de kwaliteitsnormen te bieden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Begin 2022 zijn de volgende opleidingsdoelen opgesteld:

- *Het vergroten van kennis m.b.t. vaardigheden en methodieken die kunnen worden ingezet en/of toegepast binnen de dagbesteding.*

Behaald; Vanwege de nasleep van de Corona perikelen is het moeizamer geweest fysiek deel te nemen aan bij- en nascholingen, alsmede aan bijeenkomsten. Wel zijn er verschillende bij- en nascholingen, trainingen en bijeenkomsten online gevolgd om de kennis te verdiepen en te verbreden ten behoeve van de zorgverlening binnen de dagbesteding. Tevens is deelgenomen aan verschillende intervisies.

- *Het onderhouden van PSBK (psychopathologische/ somatische basiskennis).*

Behaald; er is deelgenomen aan bijscholing m.b.t. PSBK.

- *Behalen van voldoende accreditatiepunten voor behoud van licentie voor loondienstmedewerker MW2.*

Gedeeltelijk behaald; vanwege de langdurige uitval wegens ziekte zijn er niet voldoende bij- en nascholingen gevolgd voor de jaarlijkse punten. Dit kan komend jaar nog worden ingehaald.

- *Onderhouden/ verlengen BHV.*

Niet behaald; De opfriscursus staat gepland voor februari 2023.

- *Op de hoogte zijn van veranderingen op gebied van wet- en regelgeving.*

Behaald; Door de overkoepelende organisaties worden wij op de hoogte gehouden van de veranderingen in wet- en regelgeving. Ook is deelgenomen aan informatie bijeenkomsten en online meetings om in deze informatie te verdiepen.

- *Deelnemen aan intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren.*

Behaald; de boer en boerin hebben deelgenomen aan intervisie bijeenkomsten met collega zorgboeren.

Tevens is er op de boerderij zelf een opstart gemaakt met intervisiemomenten voor het team zodat de medewerkers ook intervisie krijgen. De medewerker MW2 is wegens haar licentie als registertherapeut verplicht om 20uur intervisie per jaar te hebben en heeft hiervoor externe intervisiegroepen waar zij aan deelneemt.

- *Deelnemen aan informatieve bijeenkomsten van SZZ.*

Behaald; Er zijn via Teams bijeenkomsten gevolgd, alsmede een aantal fysieke bijeenkomsten.

- *Blijven voldoen aan de normen volgens de SBB om een erkend leer- en werkplek te zijn voor stagiaires.*

Behaald; Dit wordt elk half jaar nagekeken op de SBB site en waar nodig aangepast aan de nieuwe normen.

De volgende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden in 2022:

08-04-2022 Workshop: *Autisme* - afgerond door medewerker MW2

PSBK - Verdieping en verbreding kennis over autisme.

17-05-2022 Workshop: *VR Experience Psychose* - afgerond door medewerker CB en stagiaire

PSBK - Verdieping en verbreding kennis over belevingswereld tijdens psychose.

06-09-2022 Bijscholing: *Autisme* - afgerond door MW2

PSBK - Verdieping en verbreding kennis over autisme.

3-10-2022 Federatie Landbouw en Zorg: Werken met planten, dieren en in de buitenlucht: Buiten zijn, waarom helpt dat eigenlijk? - afgerond door zorgboerin.

6-10-2022 Federatie Landbouw en Zorg: actuele ontwikkelingen en uitdagingen in de GGZ en wat is de rol van zorgboerderijen daarbij? - afgerond door zorgboerin.

31-10-2022 Opleiding: *Positieve & Praktische psychologie voor vrouwen - Lifestyle Coaching* - afgerond door Zorgboerin

Verbreiden en verdiepen kennis m.b.t. coachen en positieve & praktische psychologie. Zie bijlage voor behandelde onderwerpen.

12-11-2022 Bijscholing: *Stress en angst* - afgerond door CB  
 PSBK - Verdieping en verbreding kennis over stress & angststoornissen.  
 17-11-2022 Bijscholing: *Borderline* - afgerond door MW2  
 PSBK - Verdieping en verbreding kennis over Borderline.  
 24-11-2022 Kwaliteit laat je zien: het schrijven van een jaarverslag  
 13-12-2022 Opleiding: *Basis EMDR* - afgerond door MW2  
 PSBK - Opdoen van kennis over achtergrond, werking, verschillende protocollen en toepasbaarheid EMDR.  
 28-12-2022 Masterclass: *Stress, burn-out en/of depressie i.r.t. voedingsstoffen* - afgerond door MW2  
 Verdieping en verbreding kennis voedingsleer in relatie tot lichamelijke uitwerking of effecten die invloed hebben op psychische klachten.

Daarnaast bleken in voorgaand jaarverslag een aantal zaken niet meer te zijn opgenomen die wel relevant en van meerwaarde zijn ter staving van de ontwikkeling, kennis en vaardigheden van onze medewerkers;

18-10-2021 Bijscholing: *Persoonlijkheidsstoornissen* - afgerond door MW2

PSBK - Verdieping en verbreding kennis over Persoonlijkheidsstoornissen. Meer specifiek werd op Schizo(typische)ide stoornissen en Psychosen ingegaan.

14-10-2021 Minisymposium: *18+ en dan?* - deelgenomen door MW2

Interactief met andere zorgverlenende instanties en indicatieverstrekkers uit eigen regio brainstormen over beleidsvoering, trajectmatigheid en overschakeling van jeugdhulpverlening naar 18+ hulpverlening, m.b.t. problemen waar zowel doelgroep en traige op deze gebieden tegenaan lopen. Doel van deelname medewerker als afgevaardigde van de zorgboerderij was bekendheid en bereikbaarheid van onze organisatie vergroten t.a.v. andere zorgverleners en indicatieverstrekkers. Ook werden er verschillende pools, Q&A momenten bij onderwerpen, als presentaties en lezingen gegeven. Door deelname is de positie van onze organisatie verstevigd doordat deze beter in beeld gekomen/ gebracht bij de regionale netwerkpartners. Ook is de kennis m.b.t. de sociale kaart en trajecten v.a. aanmelding indicatieverstrekker tot aan zorgverlener vergroot.

14-10-2021 Webinar: *TA als deuropener* - afgerond door CB. De theoretische lessen zijn tevens afgerond door MW2. Deze heeft niet deelgenomen aan de live webinar.

Kennismaking, verbreden en verdiepen van kennis over TA als methodiek om in te kunnen zetten in werken met cliënten.

25-10-2021 Webinar: *Voor Aandachtsfunctionarissen Meldcode* - afgerond door MW2

Interactief oefenen in herkennen signalen en oefenen in manier van aanpak.

Afgelopen jaar heeft medewerker MW2 als trainer en vakdocent nog eigen ontwikkelingsactiviteiten uitgevoerd.

Bij het doceren van specifieke modulen worden de modulen door de docent up to date gemaakt en waar nodig aangepast conform de nieuwe wet- en regelgeving en inzichten.

- Doceren van o.a. de specifieke modulen: Attitude van de therapeut op MELS-niveau, Intake, Incidentele en chronische traumatisering als slachtoffer, Intieme relaties en seksualiteit, Werken met kinderen vanaf geboorte tot aan volwassenheid, werken met pubers.

- Ontwikkelen en doceren van bijscholing/trainingen voor beroepsprofessionals: o.a. De Meldcode, Overdracht-Tegenoverdracht, Het Lichaam als signaal.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Bijscholing Vr psychose
- RBCZ licentie 2022-2023
- Overzicht afgeronde lessen: Persoonlijkheidsstoornissen, TA en (Non-)verbale processen
- Certificaat workshop Autisme 8-4-2022
- Certificaat bijscholing Borderline - MW2
- Certificaat bijscholing Autisme -MW2
- certificaat positieve & praktisch psychologie
- Certificaat angst en paniekstoornissen

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om aan de kwaliteitsnormen te voldoen en de juiste vorm van zorgverlening te kunnen blijven bieden binnen onze dagbesteding en de doelgroep is het belangrijk de kennis en vaardigheden up to date te houden en waar mogelijk te verdiepen en te verbreden.



De volgende doelen zijn opgesteld voor het komende jaar:

- Het vergroten van kennis m.b.t. vaardigheden en methodieken die kunnen worden ingezet en/of toegepast binnen de dagbesteding.
- Het onderhouden van PSBK (psychopathologische/ somatische basiskennis).
- Verdiepen in het verbeteren van het opstellen van doelen ter verbetering van de zorgplannen.
- Op de hoogte zijn van veranderingen op gebied van wet-en regelgeving.
- Deelnemen aan intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren.
- Deelnemen aan informatieve bijeenkomsten van SZZ.
- Blijven voldoen aan de normen volgens de SBB om een erkend leer- en werkplek te zijn voor stagiaires.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Een conclusie die we kunnen opmaken uit vorige paragraaf is dat het team verschillende bijscholingen/opleidingen heeft gevolgd om zich verder te verdiepen of de aanwezig kennis te behouden. Zo zijn er diverse cursussen gevolgd die meer inzicht geven in het beter begeleiden van mensen met een bepaalde stoornis, ook zijn er cursussen gevolgd ter verbreding van de kennis over bepaalde diagnoses. Deze opgedane kennis en vaardigheden worden weer toegepast in de praktijk.

De opleidingsbehoefte worden elk kwartaal bekend gemaakt gedurende het teamoverleg, zo kan er binnen het team gekeken worden naar de mogelijkheden om cursussen of trainingen te volgen. Daarnaast wordt er constant gekeken wat er in de praktijk gevraagd wordt, zodat er doelgericht kan worden gekeken naar welke trainingen en cursussen passend zijn voor het team.

Ook volgend jaar wil het team zich blijven ontwikkelen, hierom staat er op de planning om bij SZZ de cursus SMART formuleren te volgen. Dit ter bevordering van het opstellen van zorgplannen om deze kort, krachtig en haalbaar te houden. Ook de cursus agressie en conflicten staat op de planning.

Daarnaast zal er buiten SZZ gekeken worden naar passende trainingen en cursussen die kunnen bijdragen in de ontwikkeling van het team.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal eens per jaar wordt er met elke deelnemer een evaluatie gesprek gehouden. Met deelnemers die een WLZ indicatie hebben, wordt eens per half jaar een evaluatie gesprek gehouden. Wanneer daar behoefte aan is, door de deelnemer, het betrokken netwerk of door ons, wordt er tussendoor ruimte gemaakt om extra evaluatiemomenten in te plannen en te houden.

Bij de grote evaluatiegesprekken is er altijd iemand vanuit het betrokken netwerk, de deelnemer zelf en iemand van ons team aanwezig. Tijdens het evaluatiegesprek wordt het zorgplan doorgenomen en de daarin opgenomen doelen besproken. Hierbij is tevens ruimte voor de deelnemer zelf om aan te geven hoe hij de verleende zorg ervaart. Aan de hand van het gesprek bepalen we samen met de deelnemer of de doelen en de daarbij behorende acties behaald zijn, aangepast moeten worden of dat zij nog relevant zijn. Indien de deelnemer heeft aangegeven daartegen geen bezwaar te hebben, dan nemen we ook de resultaten van zijn of haar tevredenheidsonderzoek mee in het evaluatiegesprek. Ook dat kan positief bijdragen aan het zorgplan, de doelen en de acties. Wij vinden het van groot belang dat evaluatiegesprekken in een zo ontspannen mogelijke sfeer plaatsvinden. Met de meeste deelnemers kan dat in een rustig gesprek op kantoor of in een andere ruimte, maar met een enkele deelnemers vindt de evaluatie tijdens het werken plaats, omdat een gesprek te belastend is.

Over het algemeen zijn alle deelnemers tevreden met hun werkzaamheden, de begeleiding en hebben ze het bij ons erg naar hun zin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de vorige paragraaf kan worden opgemaakt dat wij minimaal 1 keer per jaar met onze deelnemers gaan zitten voor een evaluatie, tenzij anders wordt aangegeven door de deelnemers of wanneer het gaat om iemand met een WLZ. Deze wordt samen met de deelnemer afgestemd of die wel of geen eigen begeleider erbij wil hebben. Deelnemers geven in het algemeen aan dat zij erg tevreden zijn met de manier waarop de evaluaties worden uitgevoerd. Doordat er ruimte is voor eigen inspraak hoe zij het ervaren, maar ook dat er ruimte is voor eigen begeleiders, voelen de deelnemers de ruimte om het te hebben over hoe zij de zorg ervaren en waar zij tegenaan lopen. Hierdoor kunnen wij beter nieuwe doelen opstellen indien nodig. Vaak zien wij dat er goed aan de doelen worden gewerkt maar nog niet altijd volledig behaald zijn, hierdoor moeten de doelen soms wat worden bijgesteld zodat deze haalbaarder zijn. Een manier van de evaluatie die veel bij ons wordt toegepast is het drie ramen model. Wat gaat er goed, wat wil je veranderd zien en wat heb je hier voor nodig.

Een veel gehoorde reactie vanuit de deelnemers is dat zij erg tevreden zijn met hun werk en zorg en dat zij het naar hun zin hebben. De manier waarop wij de evaluatie uitvoeren wordt als prettig ervaren, dit is een manier die wij al een aantal jaar uitvoeren en graag willen behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal vond het hulpboerenoverleg plaats. Deze werd gedurende de middagpauze gehouden zodat alle deelnemers de kans hadden om deel te nemen aan het overleg. Het hulpboerenoverleg wordt met de aanwezige doorgenomen en besproken. Deelnemers kunnen op deze manier aanvulling geven op onderwerpen die voorbij komen.

Er zijn een aantal onderwerpen die standaard in het hulpboerenoverleg voorbij komen:

- Hoe bevalt het werken op de boerderij?
- Ben je tevreden over de samenwerking?
- Ben je tevreden over je werk?
- Wat valt je op aan de stallen, schuren of buiten als je hier bent?
- Heb je ideeën of tips?
- Veiligheid en werken met machines
- Hygiëne (groot punt op de agenda m.b.t. looproutes, handen wassen e.d.)
- Gereedschap opbergen en schoonmaken
- Hoe gaat het met de afspraken uit het vorig overleg?
- Mededelingen en rondvraag
- Ontruimingsoefening

Andere onderwerpen zijn geweest:

- Excursies
- Dieren op de boerderij
- Evenementen die plaats vinden

Bij de bijlagen zijn alleen de notulen toegevoegd, omdat daar de agenda punten in staan waar reactie op is aangevuld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Notulen werkoverleg 1ste kwartaal
- Notulen hulpboerenoverleg 2de kwartaal
- Notulen hulpboerenoverleg 3de kwartaal
- Notulen hulpboerenoverleg 4de kwartaal

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Inspraak momenten.

De overlegmomenten die elk kwartaal plaatsvinden, noemen we hulpboeren overleg. We zijn blij met deze waardevolle momenten samen. We verspreiden dit over heel de week zodat we alle deelnemers te pakken hebben om een bijdrage te leveren en te horen. We draaien van te voren de punten uit die we gaan bespreken zodat ze zelf mee kunnen lezen en opmerkingen kunnen geven. Elke keer komen er een aantal punten terug maar er worden ook nieuwe ontwikkelingen besproken.

De overleggen die we in 2022 gehouden hebben, zijn vlotjes verlopen. Enkele deelnemers zijn zeker mondig genoeg om hun mening te geven in de groep. Dit zorgt ervoor dat anderen ook makkelijker hun mening laten blijken. Aandacht is nodig bij de deelnemer die meer op de achtergrond is, we geven hun ook de ruimte om hun zegje te doen in de groep. Doordat we regelmatig deze overleggen organiseren, raken de deelnemers er wel bekender mee en durven ze eerder hun zegje te doen in de groep. Doordat er beslissingen gezamenlijk genomen worden tijdens de werkoverleggen, hebben deelnemers het gevoel dat ze mee hebben mogen beslissen voor bijvoorbeeld de invulling van de kerstviering of een andere activiteit in het seizoen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Normaal gesproken vind tegen het einde van het jaar een tevredenheidsonderzoek plaats. Hierbij wordt een vragenlijst gebruikt van pluznet. Echter zijn wij er dit jaar niet in geslaagd om een tevredenheidsonderzoek af te nemen. Dat er geen tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden komt doordat een van onze collega's van het een op het andere moment ziek werd. Hierdoor ontstond er een hele onzekere tijd wat zorgde dat het team ineens van alles moesten opvangen. Doordat er teveel van het team werd gevraagd, zorgde dit ervoor dat niet alle taken uitgevoerd konden worden. Er werd duidelijk dat onze collega voor lange tijd afwezig zou zijn toen duidelijk werd dat deze in de ziektewet kwam. Dit maakte dat er veel geschakeld moest worden in het team wat in eerste instantie zorgde voor onrust. Iedereen moest taken overnemen en plannen doordat er plots een collega uitviel waar niemand rekening mee had gehouden. Daarnaast werd er achter de schermen gezocht naar een vervanger om te zorgen dat het team weer compleet zou zijn. Doordat het voor het team erg zoeken was naar hoe verder gegaan moest worden zijn sommige taken een beetje uit het oog verloren. Zo ook het tevredenheidsonderzoek.

Op het moment dat wij er achter kwamen dat deze afgenomen moest worden, is er meteen actie op ondernomen. Door het personeel is direct overgegaan op het afnemen van de vragenlijst bij de deelnemers. Om alles bij te houden welke deelnemers er al een vragenlijst hebben afgenomen, werd er een namenlijst opgezet om af te vinken welke deelnemers al geweest zijn. Echter komen de resultaten van het tevredenheidsonderzoek te laat om nog te kunnen verwerken in het jaarverslag van 2022. Hierom kunnen wij geen inhoudelijke informatie geven over het tevredenheidsonderzoek van onze deelnemers.

Dit is voor ons als team een goed leermoment dat alle kwaliteitsstukken goed in de gaten moeten worden gehouden om in de toekomst een soortgelijke situatie te voorkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als team kunnen wij hier veel van leren dat het dit jaar niet een tevredenheidsonderzoek op tijd heeft kunnen afronden. Ondanks dat het wel als actie staat beschreven, is het over het hoofd gezien. Hier kunnen wij uit meenemen dat we duidelijk moeten hebben welke taken er afgerond moeten worden en dat elke werknemer weet hoe dit gebeuren moet. Daarnaast kan het team ervan leren dat zij elkaar er beter op attenderen wanneer zij merken dat dit achter loopt. Het team heeft nu ervaren dat door een plotselinge gebeurtenis de structuur kan wegvallen en weer moet worden herpakt. Doordat er voorheen vooral één iemand alles bijhield en de rest van het team stuurde om actie te ondernemen, heeft deze gebeurtenis als gevolg dat elke werknemer van het team op de hoogte is en weet wanneer het afgerond moet worden. Hierdoor wil het team een herhaling voorkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben er op de boerderij 3 situaties plaatsgevonden waarbij spraken is geweest van een ongeluk of een bijna ongeluk. Een van de situaties was dat een van de deelnemers plotseling van de boerderij was weggelopen zonder iets te zeggen. Deze deelnemer zat niet goed in zijn vel en had het gevoel dat hij weg moest, hierom is hij er vandoor gegaan. Een andere situatie die zich heeft voorgedaan is dat een deelnemer bij de koeien aan het werk was om ze wat mais te geven. Wanneer die hier mee bezig is geeft deze deelnemer de koeien wat aandacht door ze aan te halen. Echter kwam het nu voor dat deze deelnemer bedacht had om een koe een kus te willen geven, de koe deed zijn kop omhoog en stootte de deelnemer tegen zijn kaak. Het gevolg was dat de deelnemer zijn implantaat aan de onderkant kapot was. De laatste situatie die zich heeft voorgedaan op de boerderij is dat een deelnemer bezig was met het planten van een boom. Doordat hij een elastiek niet goed om de boom heen kreeg, kreeg de deelnemer een idee om dit met de schroevendraaier te doen. Echter schoot de deelnemer uit en kwam de schroevendraaier in zijn hand terecht. Dit resulteerde in een wond aan zijn hand, die later was ontstoken en leidde tot een abces. Voor alle beschreven situaties is er achteraf een analyse gedaan en een MIC melding gemaakt. Deze is ingevuld door de werknemers die op dat moment aanwezig waren.

Bij de eerste situatie was de oorzaak van het incident dat de deelnemer kampte met depressieve klachten. Hierdoor zat hij regelmatig niet goed in zijn vel en had hij het idee iedereen tot last te zijn. Dit gebeurde deze keer ook. Een van zijn coping strategieën was dan om meteen richting huis te gaan zodat hij niemand tot last was. Dit heeft hij uitgevoerd op het moment dat hij op de boerderij was. Doordat hij zich slecht voelde en het idee had niks goed te kunnen doen en te veel te zijn, is hij richting huis gaan lopen. Op het moment dat wij dit door hadden zijn wij meteen gaan zoeken, een werknemer is in de auto gestapt om sneller te kunnen zoeken in de omgeving. Nadat de deelnemer gevonden was hebben we de deelnemer terug gebracht naar zijn woongroep en hebben de begeleiding op de hoogte gebracht van de situatie. Later hebben we ook contact gehad met zijn persoonlijk begeleider en afspraken gemaakt om een eventuele volgende keer te voorkomen. Daarna zijn we altijd goed in contact gebleven met de persoonlijk begeleider zodat we op de hoogte waren hoe het met de deelnemer ging zodat wij extra alert konden wezen.

Achteraf is deze situatie met het team besproken en is deze geanalyseerd. Hierbij zijn we tot conclusie gekomen dat het team dat op dat moment aanwezig was goed heeft gehandeld. Er is meteen actie ondernomen en de deelnemer op dat moment terug naar de woongroep brengen was op dat moment de beste en veiligste keus. Het team heeft hiervan kunnen leren dat belangrijk is om altijd goed na te gaan of iedereen nog aanwezig is en iemand zomaar er vandoor kan gaan. Ten tijde dat de deelnemer aanwezig was werd er vaak uit voorzorg een van de hekken die naar de weg liep gesloten, op deze manier werd er voor gezorgd dat de kans groter was voor de deelnemer op het erf te blijven wanneer deze weer aan de wandel ging.

Bij de situatie met het ongeluk met de koe gaat het om een ongelukkig ongeluk. De deelnemer die de koeien wat mais gaf, doet dit altijd. Hiervan weten we dat hij de koeien ook wel eens aanhaalt, maar dit altijd netjes doet volgens afspraak. Nu kwam het voor dat de deelnemer op een andere manier de koe wilde aanhalen, dit maal door een kus te geven op de hoofd van de koe. Hierdoor ging het mis de implantaat van de deelnemer brak door midden. De deelnemer kon gerust worden gesteld over de situatie rondom zijn gebit. Daarna is zijn woongroep gebeld en heeft de deelnemer met de woongroep zijn verhaal kunnen doen en is er meteen actie ondernomen zodat zijn gebit zo snel mogelijk weer gemaakt werd. De dagen na het ongeluk is er elke dag contact gehad met de deelnemer om te vragen hoe het met hem is gegaan en of hij er nog last van had. Nadat hij weer op de boerderij kwam en zijn taak weer deed, hebben we aan hem voorgelegd of hij het fijn vond als iemand met hem mee liep of niet.

Ons team heeft gedaan wat het kon op het moment van het ongeluk. Er kon achteraf gezegd worden dat wij meer toezicht hadden moeten houden, maar wij weten dat dat niet realistisch is en wij ook vertrouwen hebben in een deelnemer en zijn kunnen. Wel hebben we hier de

lering uit gehaald dat wij nu andere deelnemers waarschuwen voor deze situaties. Wij waren ons hier niet van bewust dat iemand dit op deze manier zou uitvoeren. Hierdoor zijn we er meer alert op en kunnen we dit ook overdragen naar andere deelnemers. Als aanpassing hebben wij nu in onze hulpboeren overleg deze situatie mee genomen en zorgen we ervoor dat er wordt medegedeeld waarom dit belangrijk is.

Bij de laatste situatie, de situatie met de schroevendraaier, is er vooral sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden, wat heeft geleid tot het ongeluk. Doordat de deelnemer een elastiek om de boom ging doen, om ervoor te zorgen dat de boom recht zou groeien en stevig stond, ontstond de situatie waarbij de deelnemer zichzelf per ongeluk verwondde. Doordat de deelnemer het niet zelf voor elkaar kreeg en een schroevendraaier gebruikte om het elastiek erom heen te krijgen kreeg de deelnemer een wond op zijn hand. Dit kwam doordat hij uitschoot toen hij kracht zette op de schroevendraaier. Wij als team hebben de wond verzorgd na de mogelijkheden die we hadden. De wond werd schoongemaakt en verbonden. In de navolg hiervan is het wond gaan ontsteken en moest deelnemer richting ziekenhuis om het weg te laten halen. Wij hebben elke dag met de deelnemer contact gehad om op de hoogte te blijven hoe het met de deelnemer ging. Daarnaast hebben wij veel contact gehad met de persoonlijk begeleider om te kijken naar de mogelijkheden. Toen de deelnemer weer terug kwam op de boerderij hebben wij samen met de deelnemer gekeken naar de mogelijkheden zodat de deelnemer weer aan de slag kon, maar het de wond niet erger zou maken.

Na evaluatie hiervan hebben wij als team geconcludeerd dat wij goed hebben gehandeld. Er was op dat moment niet meer dat wij als team hadden kunnen doen. Wel hebben wij ervan geleerd dat er met al het gereedschap voorzichtig moet worden omgegaan en dit soort ongelukken zomaar kunnen gebeuren. Wij nemen dit mee in ons hulpboeren overleg en halen dit aan als aandachtspunt. Er wordt ook bij vermeld altijd met ons te overleggen wat voor gereedschap je gaat gebruiken en waarvoor. Zo willen we dat de kans op een zelfde situatie afneemt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken op het gebied van incidenten is dat ondanks dat wij streven naar een incident loos jaar, dit niet altijd mogelijk is. Waar mensen werken kan het gebeuren dat er een incident plaats vindt. Echter is er op elk incident door de betrokken werknemers constant adequaat gehandeld. Het team heeft zo goed als zij konden gehandeld om het incident op de correcte manier op te vangen en af te handelen. Daarnaast heeft het team veel kunnen leren van de incidenten die zich hebben voorgedaan. Het team heeft geleerd om beter in te spelen op onverwachte situaties en meer oog te hebben voor situaties waar niet altijd bij wordt stilgestaan. Tot slot heeft het team geleerd om soms voorzorgsmaatregelen te nemen om een situatie te voorkomen ten behoeve van de deelnemer. Ook is er meer bewustwording gecreëerd in het team van incidenten die mogelijk plaats kunnen vinden in de toekomst. Door te leren van de incidenten blijft het team zich ontwikkelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Zorgplan evaluaties plannen voor komend jaar evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 19-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie actie Jelmer Vermeulen

#### Plan zorgplanevaluaties komend jaar evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2022  
**Actie afgerond op:** 19-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een lijst gemaakt met de namen van de deelnemers met de daarbij behorende datum dat het zorgplan verloopt en er een gesprek gepland staat. Deze lijst hangt in de kantine zodat elke deelnemer kan zien wanneer die aan de beurt is.

#### Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers komend jaar plannen evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een lijst uitgedraaid met alle namen van de deelnemers met daarbij de datum waarop het evaluatiegesprek gaat plaats vinden. Deze lijst hangt in de kantine zodat iedere deelnemer kan zien wanneer hij/zij aan de beurt is.

#### Stage begeleidings-traject doen SBB scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is onderzocht of dit voor MW2 relevant of voor toegevoegde meerwaarde was. Dit bleek niet het geval. Inhoudelijk levert dit door huidige ervaring geen verdieping op. Wellicht is dit een mogelijkheid in de toekomst voor SW medewerker.

#### studieloopbaanboek doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 23-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de eerste 3 weken van de stage zijn de stagemappen en benodigde documenten in orde



gebracht voor het persoonlijk stage dossier, alsmede is er een planning gemaakt door stagiaire(s) m.b.t. schoolopdrachten in relatie tot stagetijd op onze locatie. Tijdens de eerste weken wordt het stagetraject opgestart en worden de doelen, pop/pap, alsmede de verwachtingen en planning uiteengezet. Hierbij wordt het studieloopbaanboek als rode draad aangehouden.

#### Werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 19-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie documentenbeheer.

#### Opleidingdoelen nagaan en plannen wanneer deze te volgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** voornemens cursus bij SZZ agressie en conflicten te gaan volgen.

#### Werkoverleg team 3e kwartaal werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 09-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie documentenbeheer.

#### Werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022  
**Actie afgerond op:** 16-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie documentenbeheer.

#### Agenda werkoverleg deelnemers 3e kwartaal werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022  
**Actie afgerond op:** 19-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie documentenbeheer.

#### Agenda werkoverleg team 3e kwartaal werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2022  
**Actie afgerond op:** 05-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie documentenbeheer.

#### Agenda werkoverleg team 4e kwartaal werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Zie documentenbeheer

**Werkoverleg deelnemers 4e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie documentenbeheer

**Agenda werkoverleg deelnemers 4e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie documentenbeheer.

**Oriënteren op psychologische cursus om basis kennis uit te breiden voor boerin.** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 28-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Boerin is bezig met haar cursus wat om de week plaats vindt. Er volgen in de maand oktober nog drie bijeenkomsten.

**Plannen werkcoaching gesprekken medewerkers een stagiaire (s) + in agenda verwerken.** plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkcoaching gesprekken zijn op vaste dagen gepland. een werkcoaching gesprek wordt een keer in de 6 weken gehouden. Op deze manier staan zij ook in de agenda van ONS. De betrokken mensen die het gesprek hebben worden toegevoegd in de agenda zo zien de betrokken mensen wanneer zij een gesprek hebben.

**Functioneringsgesprek Gudule**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 28-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De boer en boerin zijn samen gaan zitten over de voortgang van de boerderij. Een aantal zaken betreft functioneren zijn besproken.

**Intervisie inplannen en agenda / format onderwerpen bijvoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022  
**Actie afgerond op:** 07-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Omdat interne intervisie nieuw is dit jaar is er eerst tijdens teamoverleg besproken op welke wijze dit vorm gaat worden gegeven. Er is een vaste frequentie afgesproken met een roulatiesysteem m.b.t. casuïstieke inbreng. Ook de methodiek die zal worden gehanteerd kan verschillen. Er is een format gemaakt wat gehanteerd zal worden en er is een overzicht van onderwerpen gemaakt. Er wordt een vaste volgorde aangehouden en agendapunten meegenomen tijdens de intervisiemomenten. Een leeg format wordt bijgevoegd aan het jaarverslag.

**Agenda werkoverleg team 2e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2022  
**Actie afgerond op:** 26-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie documentenbeheer

**Werkoverleg team 2e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2022  
**Actie afgerond op:** 26-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie documentenbeheer

**Agenda werkoverleg deelnemers 2e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022  
**Actie afgerond op:** 26-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie documentenbeheer

**Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie documentenbeheer

**Werkoverleg team 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie documentenbeheer.

**Zoönosenkeurmerk 2021 uploaden in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 29-08-2022 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2022  
**Actie afgerond op:** 23-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** rapport zie documentenbeheer

**Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg hulpboeren.** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022

**Actie afgerond op:** 25-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In de week van het hulpboerenoverleg is deze actie dagelijks uitgevoerd. Er is aandacht besteed aan dat deze oefening niet alleen is voor brand maar ook voor ander calamiteiten op de boerderij. Daarnaast is er dagelijks aandacht besteed aan de plek waar iedereen verzamelen moet met daarbij uitleg waarom het belangrijk is daar te verzamelen. Naar aanleiding van deze oefening zijn de EHBO koffers in orde gemaakt en staan deze op een centrale plek samen met het BHV hesje en brandblusser. Er is een zelf gemaakt groot bord met vlammen bij de EHBO spullen gezet om het visueel te maken.

**Agenda werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2022

**Actie afgerond op:** 21-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Agenda is voor het overleg uitgeprint zodat iedereen mee kon lezen en op- of aanmerkingen kon geven.

**Agenda werkoverleg team 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In de week van 21 t/m 25 maart zijn dagelijks in de grote pauze de werkoverleggen gehouden. Dit gebeurt dagelijks zodat iedereen de gelegenheid heeft gehad om hier aan deel te nemen.

**Functioneringsgesprek T** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022

**Actie afgerond op:** 24-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Samen is er gesproken over zijn bevindingen het afgelopen jaar als vrijwilliger op onze zorgboerderij. Ties wil dit graag op dezelfde manier voortzetten zoals het de afgelopen jaar is geweest. Ties is tevreden over onze manier van werken.

**Functioneringsgesprek J Vermeulen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**Actie afgerond op:** 25-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben gesproken over zijn functioneren het afgelopen half jaar. Onze bevindingen zijn aan de orde gekomen en over een aantal zaken waar Jelmer nog tegen aan loopt. We hebben daar samen uitvoering over gesproken. Er is ook gesproken over het arbeidscontract wat nu loopt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 08-02-2022 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek Land-Merc** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Actie afgerond op:** 02-02-2022 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Loondienstmedewerker scholingen blijven volgen om kennis up-to-date te houden en te vergroten.** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022

**Intervisie inplannen en agenda / format onderwerpen bijvoegen.** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023

**Plannen werkcoaching gesprekken medewerkers een stagiaire (s) + in agenda verwerken.** plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Agenda werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023

**Functioneringsgesprek T** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2023

**Agenda werkoverleg team 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2023

**Ontruimingsoefening gekoppeld aan werkoverleg hulpboeren.** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2023

**Werkoverleg team 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023

**Werkoverleg deelnemers 1e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023

**Opleidingdoelen nagaan en plannen wanneer deze te volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Jaarlijkse controle zoönosekeurmerk** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023

**website optimaliseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar)** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023

**Controle brandblussers (1x/twee jaar, in oneven jaar)** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2023

**Agenda werkoverleg deelnemers 2e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2023

**Werkoverleg team 2e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2023

**Agenda werkoverleg team 2e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2023

**Agenda werkoverleg team 3e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023

**Werkoverleg team 3e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2023

**Werkoverleg deelnemers 3e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023

**Agenda werkoverleg deelnemers 3e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023

**studieloopbaanboek doornemen en bij leerlingbegeleiding inzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Stage begeleidings-traject doen SBB** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Tevredenheidsonderzoek Land-Merc** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2023

**Agenda werkoverleg team 4e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken alle deelnemers komend jaar plannen** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023

**Agenda werkoverleg deelnemers 4e kwartaal** werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**RI&E actualiseren en uploaden in de werkbeschrijving** organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Actualisatie RI&E** organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Werkoverleg team 4e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

**Plan zorgplanevaluaties komend jaar** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

**Werkoverleg deelnemers 4e kwartaal** werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2024

**Tevredenheidsonderzoek Land-Merc** tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Diverse deelnemers zijn gevraagd om de vragenlijst in te vullen. Hier wordt uiteindelijk een klein verslag van gemaakt met de belangrijkste resultaten.



**Actualisatie RI&E** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** zie documentenbeheer

**RI&E actualiseren en uploaden in de werkbeschrijving** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** verslag zie documenten beheer

**Functioneringsgesprek J Vermeulen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** functionering en contract bespreken.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties worden steeds in de lijst herhaald zodat deze op tijd zichtbaar zijn voor iedereen. Er wordt een duidelijke taakverdeling gemaakt voor alle werknemers. Deze zal zichtbaar zijn in de lijst met uit te voeren acties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We streven ernaar dat we een veilige en zinvolle dagbesteding kunnen aanbieden aan onze deelnemers.
- Dat alle dagen gevuld zijn met voldoende deelnemers.
- We blijven investeren in kwaliteit van zorg, gezond bedrijf waaronder het optimaliseren van het agrarisch melkveebedrijf.
- Investeren in onderhoud verduurzaming en tevredenheid van deelnemers, personeel en vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Behoud van de goede sfeer en van de hoge tevredenheid onder deelnemers en personeel.
- Blijven voldoen aan de eisen van het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien".
- Cliëntenbestand op de zorgboerderij gevuld houden en waar ruimte is zorgen voor nieuwe instroom deelnemer.
- Blijven zorgen voor voldoende begeleiding en benodigde aandacht voor de aanwezige cliënten.
- Realiseren ruimte voor uitbreiding aanbieden dagbesteding techniek.
- Bestaande activiteiten onderhouden of vernieuwen van activiteiten.
- Website onderhouden en het werven van nieuwe deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### 9.3 Plan van aanpak

- Blijven voldoen aan de eisen van het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien" waaronder een goede planning maken wanneer welke taak afgerond moet zijn.
- Tekening maken en materialen bij elkaar zoeken voor het realiseren van een technische ruimte.
- Als er ruimte komt voor nieuwe deelnemers of stagiaires dit naar buiten communiceren via bijvoorbeeld facebook of internet of ander netwerk.

- Alle uit te voeren acties zijn opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Notulen werkoverleg 1ste kwartaal
  - Notulen hulpboerenoverleg 2de kwartaal
  - Notulen hulpboerenoverleg 3de kwartaal
  - Notulen hulpboerenoverleg 4de kwartaal

- 5.1**
- Bijscholing Vr psychose
  - RBCZ licentie 2022-2023
  - Overzicht afgeronde lessen: Persoonlijkheidsstoornissen, TA en (Non-)verbale processen
  - Certificaat workshop Autisme 8-4-2022
  - Certificaat bijscholing Borderline - MW2
  - Certificaat bijscholing Autisme -MW2
  - certificaat positieve & praktisch psychologie
  - Certificaat angst en paniekstoornissen