

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Grote Wiede

Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede

Locatienummer: 812



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Grote Wiede

Registratienummer: 812

Rijnvis 46, 8077 RR Hulshorst

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08193955

Website: <http://www.degrotewiede.nl>

Locatiegegevens

Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede

Registratienummer: 812

Rijnvis 46, 8077RR Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Grote Wiede heeft in 2018 een intensief, positief jaar achter de rug.

De continuïteit in de dagelijkse zorg voor onze hulpboeren heeft ook afgelopen jaar voorop gestaan. Stabilisering was het sleutelwoord, na de ontwikkelingen de afgelopen jaren, startende met de woonzorg in januari 2016, gevolgd door de uitbreiding in aantal hectares.

Dit jaar was de Open Dag in juli -verder in de zomer- en was de levering van producten van het eigen erf op het hoogtepunt. Het weer was prachtig, de dag was drukbezocht. Indrukwekkend om mee te maken hoe de organisatie en de uitvoering steeds meer wordt gedragen door een breder geheel, medewerkers en zeker ook ouders/familie van de hulpboeren vervullen graag een taak. De Fietsvakantie heeft niet plaatsgevonden en daardoor was de zomersluiting dit keer 3 weken.

De ontwikkelingen op PGB gebied zijn stabiel en de communicatie met SVB en zorgkantoren verloopt goed. De taxibus met vrijwilligers loopt erg goed en is nog steeds een goede keus gebleken.

Voor een tweede bewoner van het Grote Huis is een CCE traject gestart om te werken aan een door alle medewerkers gedeelde beeldvorming en begeleidingsmethodiek. Hiervoor bestaat ruimte en rust binnen de teams en dat geeft mogelijkheden tot groei. We zien dat het werken met het Grote Huis team een andere dynamiek geeft. Het werken in een vast rooster op de Boerderij en het werken in een wisselend woonrooster in het Grote Huis is anders en vergt een andere benadering van de leiding, daarin is met elkaar de weg gevonden.

We hebben eind 2017 een Teamcultuur traject ingezet, dit is in 2018 voortgezet en werden Grote Wiede Teamsessies. Het doel hiervan is teamvorming te doen en (werk)afspraken in beide teams te optimaliseren, ook wordt er vakinhoudelijk geschoold, zoals bijvoorbeeld een scholing epilepsie van SEIN.

Een algemeen leerpunt was om de individuele medewerkers buiten de dagelijkse gang van zaken om frequenter te spreken, daar is regelmaat in gekomen en dat geeft direct resultaat, namelijk een gevoel van gezamenlijkheid en met ruimte voor ontwikkeling. We hebben een ondersteunend netwerk beschikbaar wat bestaat uit een onafhankelijke orthopedagoog en een managementondersteuner. In gevallen van calamiteiten kunnen we altijd terugvallen op dit netwerk. De back-up van de woning is in eerste instantie geregeld door de 3 maten van de maatschap, in 2e lijn kunnen ook de orthopedagoog en managementondersteuner ingeschakeld worden. Ook is het netwerk van ouders rond de bewoners en hulpboeren erg belangrijk, door de ouderavonden houden we hen betrokken.

Op korte termijn verschijnt de nieuwe website van de Grote Wiede online. Daarop willen we onderscheidend kunnen zijn en de website-bezoeker triggeren om te Grote Wiede te benaderen en te bezoeken.

Stichting de Vier Schepel heeft niet stil gezeten, het (onbezoldigde) bestuur is aan wat veranderingen onderhevig geweest. Secretaris Kees Goudzwaard heeft zijn functie overgedragen aan Anna Veltman. Hij kreeg het te druk met zijn nieuwe baan en jonge vaderschap. Gelukkig wil hij betrokken en op de hoogte blijven. Anna Veltman, met een ruime achtergrond in landbouw, landschapsarchitectuur en diverse banen in het bedrijfsleven, vervult de rol nu met verve. Nico Tenheaff is nog de bevolgen voorzitter en met regelmatig op het erf te vinden. Aan het einde van 2018 was er een uitbreiding, Marieke Luitjes - van Engelen als Algemeen Lid met haar wortels in deze omgeving en met een prachtige carrière in de zorg, geeft ze les op de HBO verpleegkunde in Ede. Voor het Stichtingsbestuur is dit een welkome aanvulling en een belangrijke vraagbaak met haar zorgachtergrond. Rest nog de post als penningmeester, waar gestreefd wordt naar een invulling van buiten het huidige bestuur.

Het bestuur nam de taak op zich om de doorgeschoten kerstbomen op de 9ha aan de overkant te laten verwijderen. Dat is in het vroege najaar van 2018 gelukt. Ondertussen loopt de planning en de gesprekken met de gemeente op de achtergrond door. Doel is om een Landgoed te realiseren op dit gebied. Snelheid zit er niet in, stap voor stap werken we aan voortgang. Wanneer er werkelijk nieuws is, wordt dit gecommuniceerd met de medewerkers, ouders, maar ook omwonenden en anderen betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De keuze om te stabiliseren en in te zetten op duidelijkheid vanuit de leiding naar zowel de teams als naar de hulpboeren de bewoners heeft veel gebracht. Er is, ook met de nieuwe ontwikkelingen, nu meer rust en duidelijkheid.

De Fietsvakantie vindt voorlopig niet plaats, dat leidt teveel af van de dagelijkse gang van zaken waar de aandacht en de tijd naar toe moet gaan. De Open Dag blijven we wel organiseren, ook in 2019 is dat in juli.

We hebben eind 2017 een Teamcultuur traject ingezet, dit is in 2018 voortgezet en werden Grote Wiede Teamsessies. Het doel hiervan is teamvorming te doen en(werk)afspraken in beide teams te optimaliseren, ook wordt er vakinhoudelijk geschoold, zoals bijvoorbeeld een scholing epilepsie van SEIN. Dit wordt een vast onderdeel in de overleg-structuur van de Grote Wiede.

Stichting de Vier Schepel heeft een fundament in haar bestuur met de huidige bestuurssamenstelling, maar blijft uitkijken naar een penningmeester. De opgestelde commissies bestaan nog en werken goed samen. 1. Ontwikkeling zorglandgoed, 2. PR en financiën en 3. Toekomst.

De Grote Wiede ervaart een compleet ondersteunend netwerk en is daar erg blij mee. Met ouders en verzorgers bestaat een zodanige relatie dat ook moeilijke momenten besproken en afgehandeld kunnen worden. Zowel de orthopedagoog als de management ondersteuner blijven mee groeien en mee denken op de achtergrond met de ontwikkelingen.

Jaardoelen voor 2018:

1. Stabiliseren beide teams Boerderij en Grote Huis; is gelukt middels de verschillende overleggen, duidelijke afspraken en opvolging.
2. uit Teamcultuur traject definiëren "wijze van zorgverlenen op de Grote Wiede"; is gelukt, middels het inzetten van externe kennis tijdens de overleggen.
3. realiseren kwaliteitsstelsel wonen; is gelukt, daar wordt momenteel de laatste hand aan gelegd om de auditor te ontvangen.
4. Ontwikkelen Zorglandgoed (realiseren bestemmingsplanwijziging); nog niet gelukt, daar wordt stap voor stap aan gewerkt.
5. Formuleren toekomstplan vanuit commissie Toekomst; met een regelmaat komt deze commissie bij elkaar, duidelijkheid hangt van zeer veel zaken af, maar wordt meer en meer zichtbaar.

Komende 5 jaar doelen van 2018:

1. Verstevigen teamcultuur; Minimaal 1 team-scholingsdag en per kwartaal een scholingsavond wordt er extra geïnvesteerd.
2. Verstevigen visie op begeleiden; Hangt samen met bovenstaande punt.
3. Ontwikkelen zorglandgoed 9 ha.; Blijft staan als doel. De gemeente Nunspeet kent een traject van 5 fases. Deze wordt gehandhaafd, momenteel wordt nog gewerkt aan fase 2.

De acties voor 2018 zijn verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Gemiddeld zijn ertussen de 13 en 20 hulpboeren per dag aanwezig, totaal waren er eind 2018 20 hulpboeren wie een contract hadden met Stichting de Vier Schepel.

Doelgroep - begin - instroom - uitstroom - eind

- (L)VG 18-1-1-18
- PS 0-0-0-0
- Autistisch 2-0-0-2
- Stagiair 0-2-0-2
- Geriatrie 1-1-1-1

Tijdens 2018 hebben we voor een periode samengewerkt met een hulpboer, gediagnosticeerd met Alzheimer. Hij nam na een aantal maanden afscheid, een volgende fase van zijn ziekte maakte dat hij op een andere, meer verplegende locatie, beter zou gedijen.

Verder is er voor een hulpboer wie langere tijd betrokken was bij de Grote Wiede een andere, meer passende plek, gevonden. Per 1 augustus is hij begonnen op zijn nieuwe locatie.

Er waren geen aanpassingen nodig voor de start van de nieuwe hulpboeren.

Een hulpboer wie al jarenlang de Grote Wiede kent, heeft in 2017 afscheid genomen, maar eind 2018 kon de Grote Wiede hem weer in de groep verwelkomen.

We bieden zowel dagbesteding op de Boerderij als wonen in het Grote Huis.

Financiering vindt grotendeels plaats via de WLZ en voor een klein deel via de WMO.

We bieden zorg voornamelijk in groepsbegeleiding, maar ook voor enkele hulpboeren / bewoners individuele begeleiding.

In de woning is tevens sprake van persoonlijke verzorging. De zorgzwaarte voor VG ligt tussen VG3 en VG7.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het zorgaanbod van de Grote Wiede is divers. Toch zijn de gemeenschappelijke delers van belang en daarin wordt zorgvuldig gekeken of de zorgvraag past. Toch is de Grote Wiede flexibel gebleken en zijn er complexe zorgvragen tot een stabiele situatie gekomen. Daarbij is van groot belang dat we er niet voor schromen om deskundigheid aan te boren, zoals bijvoorbeeld nu een tweede CCE traject van start is gegaan met als doel om te werken aan een door alle medewerkers gedeelde beeldvorming en begeleidingsmethodiek. Hiervoor bestaat inmiddels ruimte en rust binnen de teams en dat geeft mogelijkheden tot groei.

De ontwikkelingen, de biografie en het netwerk van onze hulpboeren en bewoners zijn continue in beweging. De Grote Wiede streeft ernaar om deze te kunnen monitoren en bij te kunnen sturen in de begeleidingsaanpak wanneer nodig, niet alleen tijdens de evaluaties en planbesprekingen, maar ook gedurende de vordering van het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De beide teams op de Boerderij en het Grote Huis stabiliseren. We zien dat de dynamiek van het Grote Huis aanhoudend anders is als bij het langer bestaande team van de Boerderij. De medewerkers op de Boerderij werken volgens een vast rooster en zien elkaar iedere dag op gezamenlijke momenten en hebben ook een dagafsluiting waarbij de dag wordt doorgenomen en de lijn voor morgen weer wordt uitgezet. Bij het team van de Woning wordt gewerkt volgens een wisselend rooster en zien de collega's elkaar alleen bij "de wisseling van de wacht". De overlegmomenten van het hele team zijn dan van grote waarde. Hier gaan we dan ook zorgvuldig mee om.

Er is sprake van een twee tal vaste teams, die zich graag laten ondersteunen door een groep medewerkers met een oproepkracht, die veelal zijn ingewerkt op beide plekken en dus flexibel zijn in de inzet. Verder is er een relatief groot aantal leer-werkplekken op de Grote Wiede, een 3-tal op de boerderij en een 2-tal in het Grote Huis.

Twee belangrijke systemen zijn aangeschaft en ingevoerd in de samenwerking. 1 daarvan is via de Salarisadministrateur en betreft een uitgebreid HR-systeem. De ander is door de Grote Wiede zelf aan geschaft en betreft een uitgebreid systeem waarbij nu gebruik gemaakt wordt van de roostering en plannings-optie, maar uitbreiding naar een elektronisch cliënt volg- systeem een mogelijkheid betreft. Daarmee is veel rust en duidelijkheid ontstaan voor de medewerkers in de structuur van hun werk.

Binnen het woonteam maken we ook gebruik van ingehuurd personeel, dit is een stabiele groep en draaien goed mee in het team.

Met alle medewerkers houden we jaarlijks een functioneringsgesprek, voor alle medewerkers zijn we hiermee up-to-date.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 7 stagiaires / leerlingen begeleid.

Het betreft de opleidingen:

- Hoornbeeck College, opleiding SAW (MZ); 3 maanden stage.
- Jacobus Fruytier, sociale stage, 1 week.
- MBO Amersfoort, opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, BBL niveau 4. (2 schooljaren.)
- MBO Menso Alting, Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, BOL niveau 4 (1 schooljaar, vroegtijdig gestopt ivm persoonlijke omstandigheden.)
- Landstede, Begeleider specifieke doelgroepen, BBL niveau 3 (schooljaar 2018-2019.)
- Deltion, Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn, BBL niveau 2 (schooljaar 2018-2019.)
- Windesheim, Social Work, Bachelor. (schooljaar 2018-2019)

De leerling/stagiaire wordt gekoppeld aan een vaste werkbegeleider. Deze doet de dagelijkse begeleiding en houdt het zicht op de voortgang van de opdrachten. De eindverantwoording en de voortgangsgesprekken vinden samen met de coach van de opleiding, de gekoppelde werk-begeleider en een van de ondernemers plaats.

De werkzaamheden/taken van de leerling/stagiaire zijn dan gekoppeld aan het werkgebied van de werk-begeleider. Daarbinnen zijn allerlei werkzaamheden waar hij/zij in kan groeien en opgeleid worden. De begeleiding en verzorging van de hulpboeren staat daarbij voorop.

De HBO leerling heeft een directe aansturing van de Leerwerkbegeleider (ondernemer) en op de achtergrond is de deskundigheid van de orthopedagoog beschikbaar.

Met alle stagiaires hebben meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden, er hebben geen specifieke ontwikkelingen plaats gevonden naar aanleiding van de informatie of feedback van stagiaires. Naar aanleiding van deze vraag nemen we ons voor in volgende evaluatiegesprekken expliciet aan de stagiaires voor te leggen of zij ideeën/tips/mogelijke ontwikkelingen zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers

Er zijn 9 vrijwilligers die zich inzetten voor de zorgboerderij. Iedereen heeft zijn/haar eigen bijdrage.

Deze groep is stabiel. In 2018 zijn er twee vrijwilligers gestart en voor 1 á 2 dagdelen beschikbaar om te ondersteunen met boerderij werkzaamheden, zoals knippen, wieden, etc.

Verder is er een stabiel team van vrijwilligers als chauffeurs op het vervoer.

Eén van die vrijwilligers doet de coördinatie van de planning en doet dit al enkele jaren met veel plezier.

Jaarlijks vindt er een evaluatie bijeenkomst plaats, geïnitieerd door de Grote Wiede.

In die bijeenkomst wordt er geëvalueerd, waaruit zo nodig kleine aanpassingen van hun taken worden doorgevoerd. Voorbeelden daarvan zijn start tijden, huisregels, wat doe je bij noodgevallen, vaste plekken bij de pauzes, vaste routine in de taken, wie is het aanspreekpunt etc.

Individuele vrijwilligers spreken we minimaal 1 x per jaar ook om de voortgang te evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De beide teams (Boerderij en Grote Huis) stabiliseren en hebben ruimte voor eigen ontwikkeling en ontwikkeling van de ander.

Het vrijwilligersteam draait goed, de coördinatie door een van hen is in goede handen.

De aanwezigheid van stagiaires/leerlingen is een goede aanvulling op beide teams, we zien het als waardevol dat we kunnen bijdragen aan de opleiding en worden ook opgescherpt door elke keer "vreemde ogen" op de werkvloer.

De teams bestaan uit voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze hulpboeren en bewoners te begeleiden.

Er zijn geen specifieke acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 schreven we in het jaarverslag het volgende:

De visie achter de wijze van begeleiden scherp krijgen en inhoudelijk trainen.

Tijdens de Teamcultuur sessies is daar -onder deskundige, onafhankelijke voorzitterschap- uitgebreid met elkaar over gesproken en geconstateerd dat de kernwaarden van de Grote Wiede breed gedragen worden. Nu wordt er ingestoken op inhoudelijk daarover spreken en werken aan gezamenlijke beeldvorming.

- **De specifieke kenmerken van een kleine zorginstelling t.o.v. grote zorginstellingen helder krijgen**
 - Gehaald; doordat de Grote Wiede ontwikkeld in haar geheel, en open staat voor informatie van buiten af, is het duidelijk geworden dat er een aantal kenmerken zijn die haar specifiek maken. Bijvoorbeeld:
 - Voor alle betrokkenen is het nog mogelijk om verbinding te ervaren tussen verschillende werkgebieden en disciplines. (ik moet de sla zaaien, jij water geven, en een ander oogsten, zodat we allemaal de sla kunnen eten.)
 - Medewerkers zijn verbonden aan de hulpboeren, krijgen de mogelijkheid om een -proffesionele- relatie aan te gaan en vanuit daar te kunnen werken aan ontwikkeling.
 - Leiding is betrokken bij de dagelijkse gang van zaken en kan praktisch de werknemers vervangen. Dit zorgt voor een inzicht en begrip wat bijdraagt aan structureel anders leidinggeven en kritische blik op eventuele bureaucratie.
 - De Grote Wiede heeft minder makkelijk direct toegang tot specialistische zorg.
 - Ondernemerschap zorgt voor kortere lijnen, flexibeler inspelen op veranderingen in de markt.
- **De bijbehorende wijze van begeleiden trainen (bv presentietheorie)**
 - Deels gehaald; Tijdens de Teamcultuur sessies is er aandacht gegeven aan de presentietheorie. Er wordt nog overwogen hoe hierop verder te bouwen.
- **De bijbehorende wijze van leidinggeven trainen (bv inbrengen bij NVAZ)**
 - Deels gehaald; de leidinggevenden zijn de 'deksel op de organisatie' en daarom is het zaak dat zij continue zich blijven ontwikkelen en vaststellen waar de (on)mogelijkheden liggen om daarna deze taken/verantwoordelijkheden te kunnen uitbesteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1. 11/10/2018, 1 van de ondernemers bij Per Saldo: "Kwaliteit op peil in het wooninitiatief"
2. 20/10/2018, 13 personen, medewerkers en ondernemers bij Kompas. BHV basis cursus.
3. 23/10/2018, alle medewerkers en ondernemers op locatie Grote Wiede. Sein basis epilepsie cursus.
4. 15/12/2018, 1 van de ondernemers, afronding Jaarprogramma Persoonlijke Ontwikkeling
5. 1/11/2018, 12 avonden, bijenkorven vlechten (oude ambacht) van roggestro van eigen land. 3 werkbegeleiders hebben deelgenomen.
6. 01-05-2018, Cursus natuurlijk imkeren, bijgewoond door 1 werkbegeleiders
7. 29/06/2018, 21/09/2018, 2/11/2018, Methodiekwerkplaats van de NVAZ, bijgewoond door 2 ondernemers.
8. 01/04/2018, 03/05/2018, 04/09/2018, 23/10/2018, 17/12/2018: Grote Wiede Team sessies

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Omdat de Grote Wiede een geheel is van vele facetten, zowel op de Landbouw basis als in de zorgverlening, is een brede interesse en scholingsbehoefte noodzakelijk. Dit is terug te zien in de gevolgde opleidingen en de wensen voor de komende periode.

1. Grote Wiede Team overleggen blijven een continue basis. -> Doel is om naast teamontwikkelingen, ook een ieder ontwikkeling te bieden in het zorgverlenen. Reflecteren op onszelf en vinden van een passende, gezamenlijke methodiek in observeren, waarnemen, interpreteren en handelen, gevolgd door reflecteren.
2. CCE traject met een bewoner geeft veel inhoudelijke ontwikkelmogelijkheden voor alle betrokkenen.
3. Vaktechnische opleidingen:
 - o Kruidenopleiding is gestart,
 - o Deeltijd opleiding Biologische Landbouw met start in sept, '19,
 - o Deeltijd opleiding Social Work is door 2 personen gestart, met specificatie Zorg,
 - o een medewerker heeft aangegeven een las-cursus te willen volgen,
 - o begeleider én hulpboer hebben bosmaaier cursus gedaan, wellicht dit nog vervolg geven.
4. Ondernemers
 - o persoonlijke/leiderschaps ontwikkeling wordt voortgezet
 - o werkgroep Methodieken wordt voortgezet,
 - o vakinhoudelijke trainingen over Natuurinclusieve Landbouw, Bosbouw, Agrarisch Natuurbeheer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en ontwikkeling is een gegeven vanuit de visie van de Grote Wiede. Intern wordt daar dus aandacht aan gegeven.

Verder is er voor de medewerkers en de hulpboeren de mogelijkheid om hun eigen interesse en wil te versterken door het volgen van diverse vakinhoudelijke scholing of cursussen.

Daarin is continue beweging, en dat is een passende manier, waarop aanpassing niet nodig lijkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in 2018 met alle hulpboeren (20) en bewoners en betrokkenen een evaluatiegesprek in de vorm van een dagbestedings- en/of zorgplanbespreking gevoerd.

In het gesprek worden de doelen zoals beschreven in het dagbestedings- en/of zorgplan geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

De algemene conclusie uit de evaluaties is dat de doelen worden gehaald en de begeleiding passend is.

We zien dat in het algemeen hulpboeren en ouders/verzorgers tevreden zijn over de zorg.

Om te voldoen aan de half jaarlijkse evaluatie is voor 2019 een nieuwe actie ingepland om deze evaluatie uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie uit de evaluaties is dat de doelen worden gehaald en de begeleiding passend is. We zien dat in het algemeen hulpboeren en ouders/verzorgers tevreden zijn over de zorg.

Er zijn geen specifieke leer- en/of verbeterpunten uit de evaluatiegesprekken gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten met ouders/verzorgers zijn gehouden op:

- 09-01-2018
- 03-04-2018
- 03-07-2018
- 02-10-2018

Onderwerpen zijn bijvoorbeeld:

Onderwerpen

- opening
- AVG-wet
- Ontwikkelingen PGB
- Personeelsontwikkelingen
- Ontwikkelingen Stichting en Landgoed
- Open dag
- (fiets) vakanties
- rondvraag/inspraakmoment
- sluiting

Er zijn verslagen beschikbaar van deze inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn niet tot weinig bezocht. Enkel de avond op 3 juli 2018 waren er een 6-tal ouders aanwezig.

Onderwerpen waren:

1. **AVG-wet; ontwikkelingen en benodigde acties en gevolgen voor ouders/verzorgers**
2. **Ontwikkelingen PGB; bijpraten en toekomstige ontwikkelingen doornemen**
3. **Personeelsontwikkelingen;**
4. **Ontwikkelingen Stichting en Landgoed**
5. **Open dag**
6. **(Fiets)vakanties**
7. **Rondvraag / Inspraak**

Conclusie van de gesprekken met ouders is dat we 4 momenten blijven organiseren volgens een vaste planning, inspraak en agendapunten kunnen aangeleverd vooraf.

1 avond van deze 4 noemen we de Grote Wiede Avond en daar hopen we alle ouders te ontvangen en eventueel een thema in te brengen.

Actie is al volbracht; inplannen van de avonden gedurende 2019.

De hulpboeren krijgen inspraak door het inspraakformulier hulpboeren. Dat is een belangrijk moment en daar wordt zorgvuldig naar gekeken. Deze doelgroep past absoluut niet op een inspraak avond gezamenlijk met ouders, dat zou chaotisch verlopen en geen constructief resultaat opleveren.

Inmiddels is de inspraakavond jl. wel goed bezocht. We hebben met ouders het volgende gecommuniceerd:

4 inspraakavonden per jaar, waarvan 1 met een grotere agenda, evt. een actueel onderwerp/spreker.

Daaruit blijkt dat daarvoor meer belangstelling is. De conclusie is dat ouders dat prettig vinden en dat er een goed verslag met actiepunten overblijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De laatste meting heeft in november 2018 plaatsgevonden, we gebruiken hier een standaard formulier voor met de volgende onderwerpen:

Boerderij:

- Hoe vind je het op de zorgboerderij?
- Werk, wat heb je geleerd?
- Wat vind je van het dagbestedingsplan?
- Vervoer
- Wat nog meer?
- Weet je hoe je veilig moet omgaan met machines en gereedschappen?
- Opmerkingen ouders/verzorgers

Wonen:

- Hoe vind je het in het Grote Huis?
- Hoe vind je de regels in het Grote Huis?
- Wat vind je leuk om te doen in je vrije tijd?
- Opmerkingen ouders/verzorgers

Het tevredenheidsonderzoek hebben we anoniem meegegeven aan de hulpboeren, zij hebben deze met hulp van ouders/verzorgers ingevuld teruggegeven. Zie de bijlage voor de analyse van de uitkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.5 Tevredenheidsanalyse deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van de uitgegeven formulieren is iets meer dan de helft retour gekomen, na meermaals een herinnering uit te sturen.

Van 13 hulpboeren is een ingevuld formulier ontvangen.

Verreweg het grootste aandeel kruisten aan dat zij het leuk vinden op de zorgboerderij, 1 persoon kon daar geen duidelijke mening over geven. Het dagbestedingsplan vinden zij ook leuk, daar wisten 2 van de hulpboeren niet wat hun mening was.

De informatie uit de opmerkingen geeft weer dat over het geheel de hulpboeren hun werkplek als leerzaam ervaren en nieuwe taken en vaardigheden hebben geleerd, of zelfs elke dag iets leren. Ook is er een opmerking dat een bijsturing van de begeleiding wel eens is geïnterpreteerd als boos zijn.

Meerdere van de ouders/verzorgers geven aan om een keer op de werkplek te willen kijken.

De analyse van deze uitkomst is besproken in een Vloeroverleg. Met de begeleiders wordt gekeken wat praktisch ingezet kan worden op korte en lange termijn om te voldoen aan de vraag van de hulpboer of datgene wat als leuk ervaren wordt veel terug te laten komen in het dagprogramma.

Er blijken geen verdere acties benodigd te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de zorgboerderij is voorgekomen dat de begeleider heeft verzuimd de benodigde en geplande medicatie uit te reiken aan de zorgvrager.

Dit wordt dan opgemerkt bij de volgende medicatie gift; het baxter zakje van de vorige keer ligt er nog.

Het protocol is als volgt:

- delen met de leidinggevende;
- delen met de wettelijk vertegenwoordiger en wanneer van toepassing met de woonvorm;
- wanneer nodig contact opnemen met de behandelend arts en bepalen of medicatie gift alsnog zinvol is of andere actie medisch noodzakelijk blijkt;
- met elkaar gedeeld in de dagelijkse afsluiting, maar ook in het genotuleerde teamoverleg;
- vervolg actie is dat begeleiders elkaar controleren en herinneren, er is een 2 stappen protocol afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de Grote Wiede een sluitend systeem hanteert en open staat voor verbeteringen. Het bedrijf en het team staat open voor aanpassingen, feedback en verbeteringen.

Continue in beweging blijven, alert zijn en kritisch op jezelf, de bedrijfsvoering en elkaar is belangrijk.

Meldingen en incidenten worden gerapporteerd en opgevolgd middels vastgestelde registratiesystemen. Een verbeterpunt is bij ziekte of afwezigheid van vaste begeleiders/leiding er nog meer continuïteit in het systeem mag zitten, bijvoorbeeld ook bij het uitdelen van medicatie. Daarom is het een terugkerend punt in de teamoverleggen en dagafsluitingen. Elkaar blijven herinneren aan de uitdeelmomenten, maakt het een gezamenlijke verantwoording.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

overeenkomt sheerlenloo rondom een deelnemer anoniem maken en toevoegen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Actie afgerond op: 11-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: De overeenkomst is toegevoegd aan de werkbeschrijving. Hiermee hebben we voldaan aan de norm.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In verband met een wijziging van de norm in de meldcode is deze actie uitgevoerd. Na de aanpassingen te hebben ingevoerd is de meldcode opnieuw gedeeld met personeel tijdens de teamvergaderingen.

Uitvoeren functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn lastig in te plannen. Deze lopen het hele jaar door.

Evaluatiegesprekken met hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 22-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: De evaluaties vinden plaats door middel van een evaluatieformulier. Tijdens planbesprekingen komt dit ook ter sprake.

SOS map up to date maken. Jaarlijks december.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De SOS map is nu up-to-date. Jaarlijks in december voeren we de wijzigingen in. Zo zorgen we ervoor dat de SOS map up-to-date blijft en meteen gepakt en gebruikt kan worden wanneer dit nodig is.

Uitwerken register voor verwerkingen ivm AVG + uitvoeren daaruit voortvloeiende acties (zie ook NB63)**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In verband met de nieuwe AVG wet zijn er een aantal acties onder handen genomen. De AVG formulier zijn terug te vinden in het kwaliteitssysteem.**Tevredenheidsonderzoek hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderzoek heeft plaatsgevonden in november en zal jaarlijks terugkeren. Van de formulieren die weer zijn ingeleverd is een analyse gemaakt.**Controle Zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar hebben we ons certificaat voor het keurmerk weer behaald.**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie komt iedere maand weer terug. De schommel wordt intensief gebruikt. Wij vinden het van belang dat hij iedere maand gecheckt wordt en zo ook bijgehouden.**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO koffers zijn gecontroleerd en bijgewerkt waar nodig. De EHBO koffers worden regelmatig gecheckt.**Afgesproken is dat het KLJZ systeem voor 5 november is ingediend zodat ik tijdig kan starten met de beoordeling met als doel dit gedeelte van de audit af te ronden voor het mondelinge gedeelte****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** audit wordt uitgesteld, omdat we nog niet alles op papier hadden staan. Hier wordt hard aan gewerkt.**Bespreken huisregels (incl. zoonosen + tekenbeten maatregelen) met het team****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De huisregels werden aangepast, er kwam meer informatie in te staan over o.a. zoonosen en tekenbeten. Toen deze eenmaal was aangepast is dit besproken met het team.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving voldeed nog niet aan de gestelde eisen.

Oefenen clamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

Bestuursvergadering met agendapunt toekomst 5 januari 2018 28 maart 2018 2 mei 2018 5 september 2018

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het jaar 2018 heeft de bestuursvergadering 4x plaatsgevonden.

Organiseren inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment voor ouders/verzorgers.

Organiseren inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment voor ouders/verzorgers.

Organiseren open dag

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 14-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 14-07-2018 vond de jaarlijkse open dag plaats.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle

Actualisatie van de RI&E en plan van aanpak**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De RI&E is in november 2018 geactualiseerd. In maart 2019 wordt er een nieuwe RI&E opgesteld.**Teamcultuur traject bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft de naam gekregen Grote Wiede teamoverleg (GWTO). Heeft plaatsgevonden 6 maart, 1 mei, 4 september en 18 december. Doel was gelijkgestemde creëren in de verschillende teams, onduidelijkheden filteren en beantwoorden en bouwen aan gezamenlijke waarden en gezamenlijke scholing. Deze doelen zijn behaald, ook met ondersteuning van derde (managementondersteuner en twee ervaren zorgcoaches en scholing epilepsie). Vervolgoverleggen zijn in de actielijst opgenomen.**Nadenken over alternatief voor de fietsvakantie****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Fietsvakantie wordt voor een groot gedeelte door de begeleidersteam en ondernemers en extra vrijwilligers georganiseerd en uitgevoerd. De deelname groep is in een paar jaar tijd gegroeid en om het systeem fietsvakantie te laten bestaan, inclusief alle risico's is voorlopig besloten ervan af te zien. Eventueel alternatief is dat de Grote Wiede een vakantie organiseert voor de bewoners in 2019.**Jaarlijkse controle machines/apparaten + staat gehoorkappen + checken vrijloop kruiwagens en karren****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks worden de machines/apparaten, gehoorkappen en vrijloop kruiwagens/karren gecontroleerd. Hiermee kijken we of alles nog werkt naar behoren, zo niet, dan wordt het 'probleem' opgelost.**Actualiseren Kwaliteitshandboek met verwerking van Wonen zodra dit mogelijk is in klz.nl****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het kwaliteitssysteem van 2018/2019 is het onderdeel wonen opgenomen.**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Schommel is gecontroleerd en wordt bijgehouden. 1 x in de maand wordt de schommel gecontroleerd.

Aanvullen huisregels 2.1.2 met zoonosenrisico's + maatregelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het huishoudelijk reglement voor personeel is aangepast met onderwerp Zoonosen+maatregelen en tekenbeet.**Uitvoeren/beoordelen risicoanalyse****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De risicoanalyse voor 2018/2019 is uitgevoerd, de (bestaande) maatregelen zijn vastgelegd in de analyse, de analyse is opgenomen in het werkbeschrijving. In maart 2019 wordt er een nieuwe RI&E opgezet.**Organiseren inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment voor ouders/verzorgers.**Inplannen gezamenlijke BHV cursusdag****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Conclusie: BHV herhalen is nuttig voor de bedrijfsvoering. Wat hebben we geleerd? De inhoud van de cursus was inhoudelijk oprispen wat te doen in de bedrijfsorganisatie, bouwinstallatie en brandinstallatie. Welke veranderingen zijn er doorgevoerd? Aanscherpen van de huidige BHV regels Wat gaat u nog doen? Het Grote Huis voorzien van een vluchtroute op papier en niet alleen in praktijk uitleggen. Welke scholing gaat er nog komen? Herhalingscursus, datum wordt nog gepland.**inplannen vergadering commissie Toekomst (incl. vervolg vergaderingen)****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doelstelling commissie toekomst is stabiliseren positie stichting versus maatschap en overdracht realiseren. Minimaal 4x per jaar bestuursvergadering met commissie toekomst op de agenda. Ter voorbereiding daarvan moet de commissie toekomst bij elkaar komen, dit is ook minimaal 4x per jaar.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is uitgevoerd

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De acties zijn toegevoegd en al uitgevoerd.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De controle was al uitgevoerd echter enkele gegevens konden niet in het systeem worden aangepast, deze zijn nu per mail verstuurd aan kwaliteit@landbouwzorg.nl

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De actie om te voldoen aan de AVG is al ingezet. Er is al een register van verwerkingen ingevuld en acties worden op dit moment verwerkt. De actie is nu toegevoegd aan de actielijst.

Teamcultuur traject bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De bijeenkomst had 2 hoofdthema's: 1. Inventarisatie welke ontwikkelingen we nog willen doen op het gebied van "wijze van zorgverlening en de rol van de leiding hierin". 2. Uitkomsten overleg arbeidsvoorwaarden. 1. De inventarisatie is in groepjes gedaan en later plenair besproken. Er zijn duidelijke conclusies te trekken, de hoofdlijn is dat medewerkers duidelijkheid in visie en kaders van de leiding verwachten. In een volgende bijeenkomst werken we dit uit. 2. de uitkomsten van de vorige bijeenkomst zijn besproken en de nieuwe afspraken uitgelegd. Een ieder is blij dat er nu duidelijkheid is en de nieuwe afspraken worden vanaf 1 maart gehanteerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

naar buiten met stichting de 4 Schepel - ontwikkelen logo etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie door werkgroep PR-fin in gang gezet

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Laatste onderzoek uitgevoerd in feb 2018, respons en resultaten nog niet bekend

onderzoeken kwaliteitssysteem voor wonen zodra deze beschikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoek gedaan, kwaliteitshandboek voor 1/5/2018 aanvullen (zodra dit mogelijk is in KLJZ.nl)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: gegevens gecontroleerd, kvk en rechtsvorm kunnen niet gewijzigd worden.

kwaliteit keurmerk voor wonen, onderzoeken wat passend is.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoek gedaan, kwaliteitshandboek voor 1/5/2018 aanvullen (zodra dit mogelijk is in KLJZ.nl)

Controle brandblussers door Weber brandblusmateriaal

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: controle brandblussers heeft plaats gevonden

Open dag organiseren - meenemen extra activiteiten door ouders aangedragen

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Open dag is gehouden

Organiseren studiedag medewerkers DB-W

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Studiedag is gehouden

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door planningtechnische redenen heeft in 2017 geen BHV actualisatie plaats gevonden. voor 2018 willen we een gezamenlijk moment organiseren, deze actie is ingezet.

beslissen over smoelenboek hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de privacy hebben we besloten dit niet te doen.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehouden, notulen beschikbaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken (vindt het hele jaar door plaats)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Ontruimingsoefening Wonen

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019

Vaststellen of eigenaar op de hoogte is van risico's; "werken op kasdek" "werken op zolder" eventueel veiligheidsmateriaal aanschaffen (actie vanuit RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2019

Inspraakmoment 2**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Ladders/trappen jaarlijks aantoonbaar controleren****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Dagbestedingsplan evaluatie formulier maken + zorgplan evaluatie tbv half jaarlijkse evaluatie (zie 4.5.5/4.5.6)****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2019**Aangepast woonbegeleidingsplan inzetten voor 2019 + akkoordverklaring met het formulier zo zijn onze manieren (4.6.2)****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2019**Instructies omtrent veilig uitvoeren van het werk aantoonbaar maken, uitdelen aan medewerkers en koppelen aan huishoudelijk reglement (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**Bestaande werktips actualiseren en combineren met huishoudelijk reglement en afstemmen met huidige medewerkers (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019**Meldingen, incidenten en ongevallen registreren. Samen besluiten wat er geregistreerd moet worden. (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019**Legionella analyse laten uitvoeren (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2019**Aparte, afgesloten kast met ventilatieopeningen in de deur en zijkanten inrichten (actie vanuit RI&E) + actuele veiligheidsbladen ophangen binnenkant kastdeur****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019

BHV herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Werven orthopedagoog die ingezet kan worden op de vloer****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Jaarlijkse controle machines/apparaten + staat gehoorkappen + checken vrijloop kruiwagens en karren****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019**Toelichting:** Jaarlijks worden de machines/apparaten, gehoorkappen, kruiwagens en karren gecontroleerd. Dit wordt gedaan, omdat wij het belangrijk vinden dat de gebruiksmiddelen voor het werk naar toebehoren werken om zo incidenten te voorkomen.**Controle Zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Toelichting:** Elk jaar vindt de controle Zoonosen plaats.**Tevredenheidsonderzoek hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Toelichting:** Wij vinden het belangrijk dat de hulpboeren gehoord worden, dit doen we aan de hand van een tevredenheidsonderzoek die jaarlijks plaats vindt. Zo kunnen wij inventariseren wat de hulpboeren van het werk en de zorgboerderij vinden.**Recente versie klachtenreglement, meldcode, huisregels en overige protocollen (zie 4.3.6)****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Samenlevingsregels laten ondertekenen tijdens jaarlijks planbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019

SOS map up to date maken. Jaarlijks november.**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Toelichting:** Jaarlijks wordt de SOS map bijgewerkt, zo blijft de map up-to-date en kan hij gebruikt worden wanneer het nodig is.**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**zorg voor uniformiteit in de dossiervorming conform jullie schets bij 5.1.1 en 5.1.2. Beschrijf dit traject en de daarbij horende controlevorm gedegen in het jaarverslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Nieuwe VOG's aanvragen voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Toelichting:** Een VOG is maximaal 3 jaar geldig. Dit betekent dat na 3 jaar er voor iedere medewerker een nieuwe VOG aangevraagd moet worden. Dit zal dus in het jaar 2021 plaats moeten vinden. Zo houden we VOG's geldig.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2022**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De schommel wordt maandelijks gecontroleerd, omdat hij intensief gebruikt wordt. Door middel van de controle wordt er duidelijk wanneer de schommel onze zorg nodig heeft, bijvoorbeeld door het vervangen van een bout.

VOG voor invullen met gegevens van alle medewerkers/vrijwilligers + datum afspraken wanneer aanvraag**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** VOG's zijn aangevraagd en voor ingevuld. Medewerkers hebben nu de taak om dit in te leveren bij de administratie. De meeste VOG's zijn binnen. Sommige VOG's zijn echter nog niet binnen gekomen, tijdens de audit van 2019 wordt de stand van zaken besproken.**AWS opleiden tot preventiemedewerker, volgen e-learning preventiemedewerker bij Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** AWS heeft haar certificaat behaald naar aanleiding van de e-learning en de bijhorende toets. Ze zal dan ook betrokken zijn bij het opstellen van de RI&E.**Intake wonen maken****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het formulier wordt gebruikt voor in de toekomst. Onze huidige vijf bewoners wonen hier nu 3 jaar en dus vragen wij hen niet meer om te formulier in te vullen.**meldcode formulier delen met alle medewerkers via ONS****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het formulier van de meldcode is gedeeld via ONS, zo kunnen de medewerkers het ook nog eens terugvinden als dit nodig is. Daarbij is hij opgeslagen op de computer en kunnen medewerkers en/of hulpboeren hierna vragen.**Noodplan wonen + plattegronden maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een noodplan voor het wonen gemaakt met de bijhorende plattegronden. Deze zijn opgehangen in het Grote Huis, zodat de bewoners dit in kunnen zien en alle medewerkers. Zo kan iedereen nog eens kijken waar je heen moet als er gevaar optreedt.**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De schommel wordt maandelijks gecontroleerd, omdat hij intensief gebruikt wordt. Door middel van de controle wordt er duidelijk wanneer de schommel onze zorg nodig heeft, bijvoorbeeld door het vervangen van een bout.

Persoonlijke RI&E voor bewoners maken**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**AVG formulieren toevoegen kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie kwaliteitssysteem icm jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Expliciet bij de evaluaties van stagiaires uitvragen van ideeën/tips/mogelijke ontwikkelingen zijn****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie en analyse van verzuimcijfers in het jaarverslag opnemen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vaststellen wat WKKGZ betekent voor de V.O.G. plicht voor de Grote Wiede****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inplannen uitvoeren en toetsen RI&E door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**let erop dat de BHV jaarlijks wordt uitgevoerd. zie de norm****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarlijks wordt er een BHV cursus ingepland, daarna de herhaling.

Vastleggen nieuwe klachtenregeling (zie ook NB64) + uploaden regeling op www.zorgboeren.nl**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwe vertrouwenspersoon aanstellen (klachtenprocedure)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De opmerkingen worden bijgewerkt en/of aangepast.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitvoeren/beoordelen risicoanalyse****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Risicoanalyse is uitgevoerd, er zijn nog een aantal openstaande acties die de komende periode afgerond zullen worden om de risico's te dekken**Bespreken in teamoverleg over veiligheid achterdeur woning, moet er een nieuw/ander slot komen? (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-03-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**verhaal stichting toevoegen werkbeschrijving 6.5.1, toesturen naar Wim****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Ontruimingsoefening dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Audit is verschoven.**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tijdens vloeroverleggen bespreken van persoonlijke werkinstructies en werkinstructieblad omtrent werken met gevaarlijke stoffen (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Elke woensdag 2 uur werken aan dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan alle acties is een plan van aanpak verbonden.

Een aantal acties zijn werkelijk lange termijn of betreffen terugkerende acties. Ook daar is een plan van aanpak mee gemoeid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Grote Wiede stelt als doelen:

- blijven werken aan continuïteit; taken van de zorgboeren meer verdelen over de teams
- de verworven 9 ha meer natuur inclusief beheren
- meegroeien met de ontwikkelingen en wensen van zowel de hulpboeren als de medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar werken we met veel plezier aan verdere teamontwikkeling; middels individuele scholing of cursussen, maar ook krijgen zowel teamvorming als begeleidings stijl de aandacht in het Grote Wiede team overleg; deze vind minimaal op 4 geplande momenten plaats en wordt inhoudelijk begeleid door een externe gedragsdeskundige.

Verder blijft een optimalisering van de werkgebieden een belangrijk aandachtspunt; daarbij genomen dat het terrein onderhoud en de akkerbouw enigszins is uitgebreid met de 9 ha.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- blijven werken aan continuïteit; taken van de zorgboeren meer verdelen over de teams -> beleidsbepalende sessies vanuit de opgestelde commissies in het bestuur van de Stichting. Die vinden maandelijks plaats. Individuele gesprekken over de wensen en de doelen van de vaste medewerkers. Inzetten sturen en ontwikkeling, in de dagelijkse leiding en evt. door scholing.
- de verworven 9 ha meer natuur inclusief beheren -> Skal omschakeling is gerealiseerd, dat heeft 2 jaar geduurd. In 2019 zetten we in op scholing van medewerkers, verdiepen van de kennis van het land, verdiepen van de samenwerking met de Natuurvereniging.
- meegroeien met de ontwikkelingen en wensen van zowel de hulpboeren als de medewerkers. -> Zorg coördinator en leidinggevende rollen blijven belangrijk en aan verandering onderhevig. Meegroeien met de ontwikkelingen binnen het bedrijf is onmisbaar. Daarvoor blijft de leiding zelf werken aan de ontwikkeling middels trainingen en cursusdagen. Ook blijven zij in gesprek met de adviseurs van buitenaf, zowel management adviseur als orthopedagoog, om beleid te blijven bepalen. De individuele en de teamgesprekken zijn van groot belang voor de ontwikkelingen binnen het bedrijf. De gesprekken en follow-ups met ouders/verzorgers en de gesprekken met behandelaars van van de zorgvragers zijn cruciaal voor het volgen en begeleiden van de ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5** • 6.5 Tevredenheidsanalyse deelnemers