

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Grote Wiede

Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede

Locatienummer: 812



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Grote Wiede

Registratienummer: 812

Rijnvis 46, 8077 RR Hulshorst

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08193955

Website: <http://www.degrotewiede.nl>

Locatiegegevens

Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede

Registratienummer: 812

Rijnvis 46, 8077RR Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Grote Wiede heeft in 2017 een bijzonder jaar achter de rug. Er is veel gebeurd het afgelopen jaar, maar voorop staat voor ons de mooie momenten met onze eigen hulpboeren. De dagelijkse zorg voor onze hulpboeren heeft ook afgelopen jaar voorop gestaan, het is altijd mooi omte zien hoe onze hulpboeren genieten van hun werk op de zorgboerderij.

We hebben in juni een open dag gehouden die zeer goed werd bezocht. We hebben ook in de 1e week van de zomersluiting een fietsvakantie voor 12 van onze hulpboeren georganiseerd. dit was wederom een groot succes, maar in combinatie met de organisatie van de open dag heeft dit erg veel energie gekost. Vooralsnog hebben we recentelijk besloten dat het organiseren van een fietsvakantie met deze omvang niet meer past binnen onze zorgboerderij. Er wordt gedacht over een afgeslankt alternatief.

De ontwikkelingen binnen zorgland zijn gelukkig in 2017 wat ons betreft gestabiliseerd en ook de communicatie met SVB en zorgkantoren loopt nu goed.

In de loop van 2016 kwam een groot stuk land tegenover onze zorgboerderij te koop, we hebben alles ingezet omdeze 9ha aan onze zorgboerderij te kunnen toevoegen. Deze inspanningen hebben ertoe geleid dat dit is gelukt per december 2016. In combinatie met de het relatief nieuwe Grote Huis heeft het denken over de ontwikkeling van deze 9 ha. veel van onze - en de bestuursleden van de stichting - energie in 2017 gekost.

De taxibus met vrijwilligers loopt erg goed en is nog steeds een goede keus gebleken.

We hebben met alle medewerkers in 2017 een functioneringsgesprek gehouden.

Voor een van de bewoners van het Grote Huis is een CCE traject gestart om de handelingsverlegenheid op de zware problematiek het hoofd te bieden. Door deze begeleiding én de inzet van onze begeleiders zien we dat we steeds beter de begeleiding kunnen bieden die nodig is.

We zien dat het werken met het grote Huis team een andere dynamiek geeft. Het werken in een vast rooster op de Boerderij en het werken in een wisselend woonrooster in het Grote Huis is anders en vergt een andere benadering van de leiding. We vinden daar langzamerhand onze weg in. Ook zien we hierdoor wat meer wisselingen van de medewerkers ontstaan. Gelukkig hebben we het medewerkersbestand na verschillende intensieve sollicitatieprocedures kunnen aanvullen. We hebben eind 2017 een Teamcultuur traject ingezet, dit loopt door in 2018. Het doel hiervan is teamvorming te doen en(werk)afspraken in beide teams te optimaliseren.

Uit de gehouden functioneringsgesprekken zijn verder voornamelijk individuele verbeterpunten te benoemen die in de dagelijkse leiding worden opgepakt en met het volgende functioneringsgesprek worden beoordeeld.

Een algemeen leerpunt is de individuele medewerkers buiten de dagelijkse gang van zaken om frequenter te spreken.

We hebben een ondersteunend netwerk beschikbaar wat bestaat uit een onafhankelijke orthopedagoog en een managementondersteuner. In gevallen van calamiteiten kunnen we altijd terugvallen op dit netwerk. De back-up van de woning is in eerste instantie geregeld door de 3 maten van de maatschap, in 2e lijn kunnen ook de orthopedagoog en managementondersteuner ingeschakeld worden. Ook is het netwerk van ouders rond de bewoners en hulpboeren erg belangrijk, door de ouderavonden houden we hen betrokken. Ook helpen zij bij verschillende activiteiten zoals de open dag of fietsvakantie.

Bijlagen

- kwaliteitstest
- zip bijlagen kwaliteitstest

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De combinatie van de fietsvakantie met de organisatie van de open dag heeft erg veel energie gekost. Vooralsnog hebben we recentelijk besloten dat het organiseren van een fietsvakantie met deze omvang niet meer past binnen onze zorgboerderij. Er wordt gedacht over een afgeslankt alternatief.

We hebben eind 2017 een Teamcultuur traject ingezet, dit loopt door in 2018. Het doel hiervan is teamvorming te doen en(werk)afspraken in beide teams te optimaliseren. De bijeenkomsten voor 2018 zijn ingepland (zie acties).

Een algemeen leerpunt is de individuele medewerkers buiten de dagelijkse gang van zaken om frequenter te spreken, dit wordt zo nodig ingepland.

We hebben een ondersteunend netwerk om ons heen, o.a. bestaand uit het bestuur van Stichting de Vier Schepel, een orthopedagoog en een organisatieadviseur, we zijn hier tevreden mee. Ook de betrokkenheid van de ouders/verzorgers van onze hulpboeren en bewoners is erg waardevol.

Voortgang doelstellingen 2017

A. Zorgen voor handhaven van een stabiele dagbestedingsorganisatie, waarbij de synergie tussen de dagbesteding en het wonen wordt benut.

Concreet betekent dit:

1. Behouden van het team van medewerkers op de dagbesteding en deze medewerkers in hun kracht laten staan door hen te laten werken in passende vakgebieden.

Het team op de Boerderij (dagbesteding) is stabiel, maar er hebben zich enkele wijzigingen in het team voorgedaan. De structuur die momenteel wordt gehanteerd, incl. de verdeling van de werkgebieden is goed passend.

2. Het ontwikkelen van een stabiel team op de woning.

Er is hard gewerkt aan het ontwikkelen van een stabiel team op de woning. Met de relatief zware hulpvraag zien we dat de nodige wisselingen in het woonteam optreden, we kunnen daar als leiding inmiddels beter op anticiperen en gelukkig lijkt het momenteel te stabiliseren. Hieraan heeft ook het CCE traject bijgedragen. De Boerderij (dagbesteding) is stabiel, maar er hebben zich enkele wijzigingen in het team voorgedaan. De structuur die momenteel wordt gehanteerd, incl. de verdeling van de werkgebieden.

3. verbinding maken tussen (de teams van) de woning en de dagbesteding.

Voor punt 3 is op 10 maart 2017 een studiedag gepland met het complete team van de dagbesteding en de woning.

De studiedag heeft goed meegeholpen aan de verbinding tussen de teams, wel hebben we gezien dat de teams zo'n verschillende dynamiek hebben dat een eigen benadering nodig is. In het genoemde Teamcultuur traject wat op 15-11-2017 is ingezet heeft dit de nodige aandacht.

B. Ontwikkelen van de 9 ha. land/bos, hiervoor is een werkgroep ingesteld

Door het bestuur van de stichting zijn 3 werkgroepen (nl. 1. Ontwikkeling zorglandgoed, 2. PR en financiën en 3. Toekomst) ingesteld die zelfstandig hun taak uitvoeren. De plannen zijn in deze werkgroepen uitgewerkt en kunnen daadwerkelijk verder worden ontwikkeld en uitgerold in 2018.

De acties van de actielijst 2017 zijn allemaal verwerkt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Gemiddeld zijn ertussen de 15 en 19 deelnemers per dag aanwezig, totaal waren er eind 2017 21 hulpboeren.

Doelgroep -Begin -Instroom -Uitstroom -Eind

- (L)VG 18 -1-1-18
- PS 0-0-0-0
- Autistisch 2-0-0-2
- Stagiair 1-0-1-0
- Geriatrie 0-1-0-1

Reden uitstroom, 1 stagiair is uitgestroomd als ingestroomde nieuwe hulpboer.

1 Hulpboer is uitgestroomd vanwege de wens van andersoortig werk (geen boerderij, maar creatief).

De groep van Hulpboeren én bewoners is momenteel stabiel.

Er waren geen aanpassingen nodig voor de start van de nieuw hulpboeren.

We bieden zowel dagbesteding op de Boerderij als wonen in het Grote Huis. Financiering vindt grotendeels plaats via de WLZ en voor een klein deel WMO. We bieden zorg voornamelijk in groepsbegeleiding, maar ook voor enkele hulpboeren individuele begeleiding. In de woning is ook sprake van persoonlijke verzorging. De zorgzwaarte voor VG ligt tussen VG4 en VG7.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De hulpboeren en bewoners passen momenteel bij ons zorgaanbod, m.n. het laten aansluiten van het zorgaanbod bij de hulpvraag in de woning heeft veel energie gekost, waarbij het CCE traject ons heeft geholpen. We zien een doorgaande ontwikkeling bij onze hulpboeren en bewoners, we monitoren dit middels de dagbestedings- en ondersteuningsplannen.

We hebben behoudens het hiervoor reeds beschreven teamcultuur traject geen andere veranderingen doorgevoerd.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De beide teams op de Boerderij en het Grote Huis stabiliseren. We zien wel dat de dynamiek van het Grote huis anders is als bij het langer bestaande team van de Boerderij. De medewerkers op de boerderij werken volgens een vast rooster en zien elkaar iedere dag op gezamenlijke momenten en hebben ook een dagafsluiting waarbij de dag wordt doorgenomen en de lijn voor morgen weer wordt uitgezet. Bij het team van de woning wordt gewerkt volgens een wisselend rooster en zien de collega's elkaar alleen bij "de wisseling van de wacht". De overlegmomenten met het hele team zijn dan van grote waarde. Hier gaan we dan ook zorgvuldig mee om.

Naar aanleiding van het teamcultuur traject is het vergaderrooster bijgesteld.

Binnen het woonteam maken we ook gebruik van ingehuurd personeel, dit is een stabiele groep en draaien goed mee in het team.

Met alle medewerkers houden we jaarlijks een functioneringsgesprek, voor alle medewerkers zijn we hiermee up-to-date.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2017 3 stagiaires begeleid.

het betreft de opleidingen:

- 3x Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (HBO) 3 maanden

Werkzaamheden betreffen het ondersteunen van de vaste begeleiders.

- Sociale stage (middelbare school VMBO) 1 week

Werkzaamheden betreffen vooral meekijken en hand en span diensten verlenen.

De begeleiding van de HBO stagiaires wordt door de begeleiders op de werkvloer dagelijks gedaan. De voortgangsgesprekken vinden plaats samen met de coach van de opleiding, de begeleider en de zorgcoördinator plaats.

Met alle stagiaires hebben meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden, er hebben geen specifieke ontwikkelingen plaats gevonden naar aanleiding van de informatie of feedback van stagiaires. Naar aanleiding van deze vraag nemen we ons voor in volgende evaluatiegesprekken expliciet aan de stagiaires voor te leggen of zij ideeën/tips/mogelijke ontwikkelingen zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team van vrijwilligers als chauffeurs op het vervoer. Een van de vrijwilligers heeft de coördinatie daarvan op zich genomen en doet dit al enkele jaren naar grote tevredenheid.

In een jaarlijkse bijeenkomst hebben we in maart 2017 geëvalueerd en zo nodig spreken we individuele vrijwilligers tussendoor. Er zijn geen bijzonderheden of acties uit de evaluaties en gesprekken voortgekomen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De beide teams op de Boerderij en het Grote Huis stabiliseren. Naar aanleiding van het teamcultuur traject is het vergaderrooster bijgesteld.

Er zijn 2 volgende teambijeenkomsten in 2018 gepland.

Het vrijwilligersteam draait goed, de coördinatie door een van hen is in goede handen.

De continue aanwezigheid van stagiaires is een goede aanvulling op het team van Boerderij, we zien het als waardevol dat we kunnen bijdragen aan de opleiding en worden ook opgescherpt door elke keer "vreemde ogen" op de werkvloer.

De teams bestaan uit voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze hulpboeren en bewoners te begeleiden.

Behoudens het ingezette teamcultuurtraject zijn er geen specifieke acties.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het opleidingsdoel binnen de zorgboerderij was in 2017 het beter begrijpen van het gedrag van één van onze bewoners/hulpboeren en hiernaar handelen.

Met het team is een traject ingezet onder leiding van het CCE. Met 5 bijeenkomsten met het complete team is dit doel gehaald.

Een aantal kortdurende opleidingen zijn gevolgd om bij te blijven en hebben hun doel gehad (zie 5.2)

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- 10/3/2017 Interne studiedag begeleiders, samenwerking en teambuilding
 - Alle medewerkers hebben op voorloop op deze studiedag een dagdeel met een collega in een ander werkgebied meegelopen
 - Onder leiding van een externe trainer is gewerkt aan
 - 's middags hebben we een collega zorgboerderij bezocht
 - De studiedag heeft een positieve boost gegeven aan het team.
 -
- 01-04-2017 Wooninitiatieven cursus van Per Saldo
 - door 2 leidinggevers is de wooninitiatievcursus van Per Saldo gevolgd om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in de woonzorg.
 - De cursus heeft aan de verwachtingen voldaan en de kennis is bijgespijkerd.
 -
- 23-06-2017 en 24-11-2017 NAVZ studiedagen "Wijze van Leidinggeven"
 - 2 leidinggevers hebben deze 2 daagse cursus gevolgd
 - Er worden concrete casussen besproken en uitgediept, dit heeft aan de verwachting voldaan en de eigen wijze van leidinggeven aangescherpt.
 -
- 31-10-2017 Cursusavond Kwaliteitsindicatoren door de IGZ icm Per Saldo
 - 1 leidinggever heeft deze cursus bezocht.
 - er is inzicht ontstaan over de toepassing van de inspectie-eisen bij kleine zorginitiatieven, de inspectie-eisen zoals benoemd zijn grotendeels al verwerkt in het kwaliteitssysteem, de samenvatting verstrekt door de inspectie geeft wel aanleiding op onderdelen aan te scherpen.
 -
- 15-11-2017 Interne studiedag (teamcultuur) door externe trainer
 - aan de hand van de golden circle theorie van Simon Sinek is de wijze van teamvorming en zorgverlening besproken en uitgediept, in 2018 krijgt dit inhoudelijk vervolg.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De visie achter de wijze van begeleiden scherp krijgen en inhoudelijk trainen
 - De specifieke kenmerken van een kleine zorginstelling tov grote zorginstellingen helder krijgen
 - De bijbehorende wijze van begeleiden trainen (bv presentietheorie)
 - De bijbehorende wijze van leidinggeven trainen (bv inbrengen bij NVAZ)

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De gevolgde trainingen en cursussen hebben bijgedragen aan de professionalisering van onze zorgboerderij.

De wijze van begeleiden en leidinggeven in onze kleinschalige setting behoeft goede afstemming en moet passend zijn bij zowel medewerkers, hulpboeren, bewoners en leidinggevers.

De wijze van vergaderen is aangepast, er is een betere scheiding aangebracht tussen zorgoverleggen en overleg over praktische zaken.

In 2018 wordt het teamcultuur traject voortgezet.

In 2018 worden de zorgoverleggen begeleid door een externe orthopedagoog.

De BHV cursussen hebben in 2017 geen doorgang gevonden, in praktijk bleek het planningstechnisch lastig te zijn. Voor 2018 gaan we een gezamenlijke cursusdag inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in 2017 met alle hulpboeren (21) en bewoners en betrokkenen een evaluatiegesprek in de vorm van een dagbestedings- en/of zorgplanbespreking gevoerd.

In het gesprek worden de doelen zoals beschreven in het dagbestedings- en/of zorgplan geëvalueerd en evt. bijgesteld.

De algemene conclusie uit de evaluaties is dat de doelen worden gehaald en de begeleiding passend is. We zien dat in het algemeen hulpboeren en ouders/verzorgers tevreden zijn over de zorg.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie uit de evaluaties is dat de doelen worden gehaald en de begeleiding passend is. We zien dat in het algemeen hulpboeren en ouders/verzorgers tevreden zijn over de zorg.

Er zijn geen specifieke leer- en/of verbeterpunten uit de evaluatiegesprekken gekomen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten met ouders/verzorgers zijn gehouden op:

24 januari (vaste afspraak op een avond)

14 maart (uitnodiging met agenda aangereikte punten door de zorgboerderij)

17 juni (icm. open dag)

15 november (uitnodiging met agenda aangereikte punten door de zorgboerderij)

Onderwerpen inspraakmomenten:

Voor geen enkel inspraakmoment zijn er onderwerpen aangedragen door ouders/verzorgers

Onderwerpen 24 januari (geen aanmeldingen ouders/verzorgers)

Onderwerpen 14 maart:

- Studiedag
- Toekomst stichting de Vier Schepel / zorgboerderij de Grote Wiede
- SVB en PGB
- Fietsvakantie
- Opendag
- Tips & Tops door ouders /verzorgers

Onderwerpen 17 juni (geen aanmeldingen van ouders/verzorgers, wel heeft bijna iedereen de open dag bezocht en informeel bijgepraat, er zijn hieruit geen bijzonderheden naar voren gekomen.)

Onderwerpen 15 november:

- Voorstellen voorzitter bestuur + ondersteuner
- Aankoop/ontwikkeling land
- Personeelwisselingen / teamcultuur traject
- Tips & Tops

Uit de verschillende inspraakmomenten blijkt vooral dat de ouders/verzorgers in het algemeen zeer tevreden zijn over de zorg op onze zorgboerderij. Er zijn een aantal specifieke tips benoemd zoals:

- meer zichtbaarheid (logo/website) voor de stichting
- smoelenboek begeleiders/hulpboeren
- het tijdstip van aanleveren van documenten voor de zorgplanbespreking is erg laat
- gebruik van protocollen en hulpmiddelen
- wijze van leidinggeven en ruimte geven aan de ontplooiing van de begeleiders

Deze punten zijn allemaal opgepakt en waar mogelijk uitgevoerd, voor de laatste 2 punten geldt dat dit een onderwerp is voor het teamcultuur traject wat eind 2017 is ingezet en 2018 wordt voortgezet.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de verschillende inspraakmomenten blijkt vooral dat de ouders/verzorgers in het algemeen zeer tevreden zijn over de zorg op onze zorgboerderij. Er zijn een aantal specifieke tips benoemd zoals:

- meer zichtbaarheid (logo/website) voor de stichting
- smoelenboek begeleiders/hulpboeren
- het tijdstip van aanleveren van documenten voor de zorgplanbespreking is erg laat
- gebruik van protocollen en hulpmiddelen
- wijze van leidinggeven en ruimte geven aan de ontplooiing van de begeleiders

Deze punten zijn allemaal opgepakt en waar mogelijk uitgevoerd, voor de laatste 2 punten geldt dat dit een onderwerp is voor het teamcultuur traject wat eind 2017 is ingezet en 2018 wordt voortgezet.

Acties zijn al vanuit andere onderdelen van het jaarverslag ingezet.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De laatste meting heeft november 2016, we gebruiken hier een standaard formulier voor met de volgende onderwerpen:

- Hoe vind je het op de zorgboerderij
- Werk, wat heb je geleerd?
- Wat vind je van het dagbestedingsplan
- Vervoer
- Wat nog meer?
- Weet je hoe je veilig moet omgaan met machines en gereedschappen
- Opmerkingen ouders/verzorgers

Voor het eerst hebben we in 2016 het tevredenheidsonderzoek schriftelijk meegegeven op de ouderavond en de ouders die niet aanwezig waren achteraf via de hulpboer meegegeven.

Helaas was de respons gering (5vd21), nav het onderzoek zijn geen verdere acties benodigd.

De algemene conclusie uit deze gesprekken, momenten en onderzoeken is dat hulpboeren op hun plek zijn, de begeleiding passend is en ouders/verzorgers tevreden zijn over de begeleiding en de werkplek.

Het meest blij zijn we echter met de dagelijkse positieve feedback van onze hulpboeren.

Het volgende tevredenheidsonderzoek is reeds in februari 2018 ingezet, er zijn 22 formulieren meegegeven aan de hulpboeren, de respons en resultaten zijn nog niet bekend.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie uit deze gesprekken, momenten en onderzoeken is dat hulpboeren op hun plek zijn, de begeleiding passend is en ouders/verzorgers tevreden zijn over de begeleiding en de werkplek.
Het meest blij zijn we echter met de dagelijkse positieve feedback van onze hulpboeren.

Het volgende tevredenheidsonderzoek is reeds in februari 2018 ingezet, er zijn 22 formulieren meegegeven aan de hulpboeren, de respons en resultaten zijn nog niet bekend.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: functioneringsgesprekken met alle medewerkers hebben 1x per jaar plaats gevonden + diverse voortgangsgesprekken

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatiegesprekken hebben met alle hulpboeren plaats gevonden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Oefening calamiteitenplan heeft plaatsgevonden op 17/10/2017

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2017

Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Inspraakmoment heeft plaats gevonden op 15/11/2017

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 20-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatie van de RIE heeft plaats gevonden en de RIE is up to date, er komt een nieuwe instrument beschikbaar van Stigas, deze gaan we in 2018 inzetten.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 15-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Controle EHBO middelen hebben we in eigen beheer uitgevoerd.

Zoonosencheck

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 16-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosencheck is uitgevoerd op 16/11/2017

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2017
Actie afgerond op: 17-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment gehouden op open dag (17/6) geen aanmeldingen, alleen informele gesprekken

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2017
Actie afgerond op: 24-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: geen aanmeldingen

Projectgroep ontwikkeling land 9ha opstarten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 04-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: De projectgroep ontwikkeling landgoed 9 ha. is opgestart en wordt voorgezeten door de bestuursvoorzitter van Stichting de Vier Schepel.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inplannen gezamenlijke BHV cursusdag

Verantwoordelijke: Jantien van Imhoff
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

inplannen vergadering commissie Toekomst (incl. vervolg vergaderingen)**Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Vastleggen nieuwe klachtenregeling (zie ook NB64) + uploaden regeling op www.zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Organiseren inspraakmoment 2****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actualiseren Kwaliteitshandboek met verwerking van Wonen zodra dit mogelijk is in kljz.nl****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Verantwoordelijke:** Gea van Klompenburg**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Jaarlijkse controle machines/apparaten****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Nadenken over alternatief voor de fietsvakantie****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Teamcultuur traject bijeenkomst****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Controle Zoonosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

Uitwerken register voor verwerkingen ivm AVG + uitvoeren daaruit voortvloeiende acties (zie ook NB63)**Verantwoordelijke:** Gea van Klompenburg**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actualisatie van de RI&E, gebruik maken van het nieuwe format van Stigas****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Controle EHBO koffers****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Organiseren open dag****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2018**Oefenen clamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Organiseren inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Organiseren inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Tevredenheidsonderzoek hulpboeren****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Evaluatiegesprekken met hulpboeren**Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Uitvoeren functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Expliciet bij de evaluaties van stagiaires uitvragen van ideeën/tips/mogelijke ontwikkelingen****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie kwaliteitssysteem icm jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Inspraakmoment gehouden, notulen beschikbaar**beslissen over smoelenboek hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vanwege de privacy hebben we besloten dit niet te doen.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door planningtechnische redenen heeft in 2017 geen BHV actualisatie plaats gevonden. voor 2018 willen we een gezamenlijk moment organiseren, deze actie is ingezet.**Organiseren studiedag medewerkers DB-W****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Studiedag is gehouden

Open dag organiseren - meenemen extra activiteiten door ouders aangedragen

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Open dag is gehouden

Controle brandblussers door Weber brandblusmateriaal

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: controle brandblussers heeft plaats gevonden

kwaliteit keurmerk voor wonen, onderzoeken wat passend is.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Onderzoek gedaan, kwaliteitshandboek voor 1/5/2018 aanvullen (zodra dit mogelijk is in KLJZ.nl)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gegevens gecontroleerd, kvk en rechtsvorm kunnen niet gewijzigd worden.

onderzoeken kwaliteitssysteem voor wonen zodra deze beschikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Onderzoek gedaan, kwaliteitshandboek voor 1/5/2018 aanvullen (zodra dit mogelijk is in KLJZ.nl)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Laatste onderzoek uitgevoerd in feb 2018, respons en resultaten nog niet bekend

naar buiten met stichting de 4 Schepel - ontwikkelen logo etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actie door werkgroep PR-fin in gang gezet

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Teamcultuur traject bijeenkomst****Verantwoordelijke:** Jantien van Imhoff**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De bijeenkomst had 2 hoofdthema's: 1. Inventarisatie welke ontwikkelingen we nog willen doen op het gebied van "wijze van zorgverlening en de rol van de leiding hierin". 2. Uitkomsten overleg arbeidsvoorwaarden. 1. De inventarisatie is in groepjes gedaan en later plenair besproken. Er zijn duidelijke conclusies te trekken, de hoofdlijn is dat medewerkers duidelijkheid in visie en kaders van de leiding verwachten. In een volgende bijeenkomst werken we dit uit. 2. de uitkomsten van de vorige bijeenkomst zijn besproken en de nieuwe afspraken uitgelegd. Een ieder is blij dat er nu duidelijkheid is en de nieuwe afspraken worden vanaf 1 maart gehanteerd.**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De actie om te voldoen aan de AVG is al ingezet. Er is al een register van verwerkingen ingevuld en acties worden op dit moment verwerkt. De actie is nu toegevoegd aan de actielijst.**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De controle was al uitgevoerd echter enkele gegevens konden niet in het systeem worden aangepast, deze zijn nu per mail verstuurd aan kwaliteit@landbouwzorg.nl**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goed hulpmiddel om de uit te voeren acties te borgen.

We hebben bijna alle acties voor 2017 uit kunnen voeren, enkele acties zijn doorgeschoven naar 2018.

Een leerpunt is dat we de actielijst goed in de gaten houden en prioriteit geven en door middel een aantekening in de papieren agenda afdwingen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Verstevigen teamcultuur
- Verstevigen visie op begeleiden
- Ontwikkelen zorglandgoed 9 ha.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Stabiliseren beide teams Boerderij en Grote huis
- uit Teamcultuur traject definiëren "wijze van zorgverleners op de Grote Wiede"
- realiseren kwaliteitssysteem wonen
- Ontwikkelen Zorglandgoed (realiseren bestemmingsplanwijziging)
- Formuleren toekomstplan vanuit commissie Toekomst

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Organiseren teambijeenkomsten Teamcultuur
- inplannen tijd voor bijwerken kwaliteitssysteem wonen
- inplannen vergaderingen commissie ontwikkeling landgoed (is gedaan in de agenda)
- inplannen vergaderingen commissie commissie Toekomst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• kwaliteitsysteem• zip bijlagen kwaliteitsysteem |
|------------|--|