

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij De Grote Wiede**

**Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede**

Locatienummer: 812



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Grote Wiede

Registratienummer: 812

Rijnvis 46, 8077 RR Hulshorst

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08193955

Website: <http://www.degrotewiede.nl>

### Locatiegegevens

Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede

Registratienummer: 812

Rijnvis 46, 8077RR Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Grote Wiede heeft in 2019 een intensief, maar stabiel en positief jaar achter de rug.

De continuïteit in de dagelijkse zorg voor onze hulpboeren heeft ook afgelopen jaar voorop gestaan. Stabilisering was het sleutelwoord, na de ontwikkelingen de afgelopen jaren, startende met de woonzorg in januari 2016, gevolgd door de uitbreiding in aantal hectares aan de overkant van de Boerderij.

De bewoners van het Grote Huis zijn op hun gemak met de bestaande routines, vaste collega's en interactie met de boerderij.

De hulpboeren zijn een stabiele groep en sommigen hebben hun werkgebied kunnen uitbreiden door mee te gaan naar de aangekochte 9ha om daar werkzaamheden te helpen uitvoeren zoals het aanplanten van een nieuw bos, sloten maaien en de kleine vorm van akkerbouw te ondersteunen.

Dit jaar was de Open Dag op 20 juli. Drukbezocht, ondanks de vele, vele stortbuien. Indrukwekkend om mee te maken hoe de organisatie en de uitvoering steeds meer wordt gedragen door een breder geheel, medewerkers en zeker ook ouders/familie van de hulpboeren vervullen graag een taak.

Stichting de Vier Schepel had een eigen kraam, daar werd informatie gegeven, was een bijen observatiekast, maar konden de bezoekers tegen een vrijwillige vergoeding hun eigen boom planten in het nieuwe te ontwikkelen bos.

De ontwikkelingen op PGB gebied zijn stabiel en de communicatie met SVB en zorgkantoren verloopt goed. De hoofdaanemers, waar de Grote Wiede onderaannemer van is, stuurden afgelopen jaar op meer uniformiteit in zowel de contract afspraken als kwaliteitsafspraken. Kwaliteitsmedewerkers zijn geweest van meerdere partijen. De vragen konden allen goed beantwoord worden en geen opvolging was nodig.

De RIE is uitgevoerd door Stigas, de preventie medewerkster van de Grote Wiede heeft de taak op zich genomen om de acties daaruit in te zetten en op te volgen.

De taxibus met vrijwilligers loopt erg goed en is nog steeds een goede keus gebleken.

Voor een tweede bewoner van het Grote Huis loopt een CCE traject om te werken aan een door alle medewerkers gedeelde beeldvorming en begeleidingsmethodiek. Hierdoor bestaat ruimte en rust binnen de teams en dat geeft mogelijkheden tot groei. Afnemen van testen, maar ook het inzetten van Videointeractie heeft alle teamleden weer nieuwe inzichten gegeven. De bewoner wordt steeds beter begrepen en ook het aansluiten met het netwerk (ouders) blijft een mooi, belangrijk gegeven.

De medewerkers zijn steeds beter op hun plek en groeien daar in het nemen van verantwoordelijkheid en het op zich nemen van de taken. De ondersteuning in de administratie is duidelijk verdeeld. Een aantal dagdelen verzorgt een vaste collega de Financiële Administratie, en een aantal dagdelen is er een vaste collega voor de ondersteuning in Bedrijfsadministratie, Personeelsadministratie en ook Zorgadministratie. Gezamenlijk met de kwaliteitsmedewerkster en de medewerkster Zorgadministratie is het gehele archief en de huidige manier van documenteren vastgelegd. Daarbij is gestart met een structuur omschrijving voor zowel de zorg als de financiële administratie van de bewoners en hulpboeren. (zie bijlage 5.1.1 en 5.1.2) De huidige digitale en fysieke archivering verloopt nu volgens een vast protocol en zijn beiden consequent op elkaar afgestemd. Dit is een dynamisch proces, wat langdurige tijdsbesteding vergt. Tegelijkertijd is het van meet af aan duidelijk het rust, inzicht en structuur biedt aan een organisatie in ontwikkeling. Alle documentatie wordt via de collega Zorgadministratie gestuurd. Zij scant het in, slaat het op de juiste plek op en beoordeelt of het ook nog fysiek in een map moet. Verder is zij jaarlijks aan zet, op een vastgestelde archief-dag, om samen met de leiding alle werkmappen door te nemen en te beoordelen welke documenten gearhiveerd kunnen worden.

Aan de kostenkant zijn veel ontwikkelingen geweest. Wat betekent het huidige max. uurtarief PGB voor de hogere indicaties? Het komt zelfs voor dat zij aan het einde van het jaar hun dagbestedingsbudget niet volledig kunnen besteden. De aangekondigde CAO wijziging en de in 2020 ingevoerde wijziging in de wet (WAB), heeft het laatste kwartaal van 2019 voor impact gezorgd. Het werd duidelijk dat de PGB-indexatie ver achter zou blijven bij de stijgingen in de CAO en stijgende kosten vanwege de WAB. Daardoor waren de zorgboeren genoodzaakt om de

indeling van de werkzaamheden en het plannen en roosteren nauwkeurig onder de loep te nemen. Dat is ingezet na persoonlijke gesprekken met alle medewerkers en door de ouders te betrekken in dit proces. Gezamenlijk maakt het sterk. En het is mooi om te zien dat we erin slagen om de puntjes op de i te zetten hierin. Inmiddels is een aantal medewerkers van de Boerderij ook ingewerkt op de woning zodat de inzet flexibeler is geworden. Daarmee behouden zij de uren van hun huidige contract. Helaas hebben we van 1 medewerker met een kortdurend contract afscheid moeten nemen, vanwege de kosten.

Het betekent wel wat als oproep-krachten veel duurder worden (nav de WAB). De flexibele dynamiek die hard nodig is voor het rond krijgen van de planning en de vakantieervangingen, valt daarmee weg.

We zien nog steeds dat het werken met het Grote Huis team een andere dynamiek geeft dan het Boerderij team. Het werken in een vast rooster op de Boerderij en het werken in een wisselend woonrooster in het Grote Huis is anders en vergt een andere benadering van de leiding, daarin is met elkaar de weg gevonden en ruimte ontstaan voor ontwikkeling en doorgroei van takenpakketten en verantwoordelijkheden.

Een algemeen leerpunt was om de individuele medewerkers buiten de dagelijkse gang van zaken om frequenter te spreken, daar is regelmaat in gekomen en dat geeft direct resultaat, namelijk een gevoel van gezamenlijkheid en met ruimte voor ontwikkeling. We hebben een ondersteunend netwerk beschikbaar wat bestaat uit een onafhankelijke orthopedagoog en een managementondersteuner. In gevallen van calamiteiten kunnen we altijd terugvallen op dit netwerk. De back-up van de woning is in eerste instantie geregeld door de 3 maten van de maatschap, in 2e lijn kunnen ook de orthopedagoog en managementondersteuner ingeschakeld worden. Ook is het netwerk van ouders rond de bewoners en hulpboeren erg belangrijk, we houden hen betrokken door regelmatig afstemming te zoeken, zowel door de leiding als door de medewerkers zelf. Wanneer de Grote Wiede 2 x per jaar een team-scholings-dag organiseert en daarbij graag alle teamleden aanwezig wil laten zijn, merken we dat de ouders/netwerk zich hard inzetten om de hulpboer/bewoner anderzins opvang te bieden. Daarmee wordt door hen de voorwaarde neergezet om als team gezamenlijk te kunnen ontwikkelen met inzet van het netwerk.

Stichting de Vier Schepel heeft niet stil gezeten, het (onbezoldigde) bestuur is stabiel en heeft een jaarplanning ingezet met 6 bestuursvergaderingen. Verder is er gewerkt aan het archief, aan online samenwerken. Er rest nog de post als penningmeester, waar gestreefd wordt naar een invulling van buiten het huidige bestuur. In oktober van 2019 heeft het bestuur haar vergaderingen aangevuld met een 1,5 dag in de duinen. Daar is uitgebreid gewerkt aan een visie voor de toekomst en het vaststellen van verantwoordelijkheden en taken.

De commissies in het bestuur hebben ieder gewerkt aan hun eigen doelstellingen. Het realiseren van de bestemmingsplan wijziging vordert gestaag. Doel is om een Landgoed te realiseren op dit gebied. Snelheid zit er niet in, stap voor stap werken we aan voortgang. Wanneer er werkelijk nieuws is, wordt dit gecommuniceerd met de medewerkers, ouders, maar ook omwonenden en anderen betrokkenen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- 5.1.1 Structuuromschrijving Hulpboer dossier
- 5.1.2 Structuuromschrijving Bewoner dossier

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Terugblik doelstellingen 2019;

#### *Teamontwikkeling*

Door middel van scholing, cursussen en de Grote Wiede teamsessies zijn er mooie stappen gemaakt in individuele groei, maar ook in de groepsprocessen. Alle betrokken medewerkers werken nu langer dan een jaar bij de Grote Wiede. Deze betrokkenheid is terug te zien in de stappen die zijn gemaakt. Zij groeien in hun taken en verantwoordelijkheden.

#### *Optimaliseren van de werkgebieden*

De groei van werkbegeleiders is ook terug te zien in de ontwikkeling van de werkgebieden. Verder is er door zorgboeren de keus gemaakt om sommige processen machinaal te doen of anders uit te besteden, zoals het onderhoud van de oude houtwal en grondbewerking voor de 'akkerbouw'.

### Terugblik doelstellingen komende 5 jaar



*Blijven werken aan continuïteit*

De initiatiefnemers (2 zorgboeren) werken aan een plan om geleidelijk aan opzij te kunnen stappen. Zij hebben in 2019 nog volledig meegewerkt en besloten dat in 2020 dat voor de helft afgebouwd wordt. Dit betekent dat er periodiek met de zorgboeren onderling begeleidde gesprekken zijn om dit verder in te richten. Voor de medewerkers betekent dit dat deze dynamiek ook dagelijks invloed kan hebben op de uit te voeren taken en verantwoordelijkheden. Het is een mooi gegeven dat daarin een bepaalde rust bestaat en dat er veel ontwikkeling is, zowel ieder persoonlijk als het team.

Om hier verder gevolg aan te geven in de aankomende jaren, blijft de commissie Toekomst bestaan en wordt de intensiteit aangepast waar nodig. (Actie) Verder is er voor 2020 een scholings/ontwikkelplan om alle aanwezigen op de boerderij met elkaar, maar ook individueel te laten ontwikkelen. (Actie)

Een nieuwe ondernemer is daarbij de wens, daar is veel op ingezet, maar nog niet succesvol geweest. In november 2019 heeft voormalig bestuurslid K.G. de mogelijkheid gevraagd om op ZZP basis te onderzoeken of hij die plek wil gaan invullen. (Actie) Ook dat is een cruciale stap in het garanderen van de continuïteit.

*9 ha meer natuur inclusief beheren*

Inmiddels is de 9 ha in omschakeling geweest en ook SKAL goed gekeurd, ook is er een begin gemaakt met de inplant van het nieuwe bos. Uitbreiding van de houtwallen en struwelen vindt nu plaats en de graslanden worden verschaald, omdat er alleen nog maar eigen mest wordt uitgereden. Meerdere lidmaatschappen met beroepspartijen zijn afgesloten, daar vandaag komt veel kennis en ervaring.

*Meegroeien met de ontwikkelingen en wensen van zowel de hulpboeren als de medewerkers*

Dat is wat we dagelijks doen, we gebruiken daarvoor de planbesprekingen van de hulpboeren en de medewerkers ontwikkeling trajecten. Voor het opvolgen van de ontwikkeling van de hulpboeren en bewoners is het een cruciaal gegeven dat we een samenwerking met het Advisium hebben vormgegeven. Een orthopedagoog vanuit het Advisium verbindt zich aan de hulpboeren en bewoners van de Grote Wiede en aan hun netwerk. Een persoonsvolgend plan zorgt ervoor dat zij de behandelmogelijkheden opvraagt bij het zorgkantoor. Daarmee maakt de Grote Wiede een mooie, grote stap in de toevoeging van kwaliteit, specialisme en persoonlijke aandacht. Voorwaarde is dat de ouders als eind verantwoordelijke betrokken zijn bij het gehele traject. (actie.)

Door deze route wordt teamscholing ook een terugkerend onderwerp, dit kan een onderdeel zijn van het eerder genoemde scholingsplan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers

Gemiddeld zijn ertussen de 13 en 20 hulpboeren per dag aanwezig, totaal waren er eind 2019, 23 hulpboeren wie een contract hadden met Stichting de Vier Schepel.

#### Doelgroep - begin - instroom - uitstroom - eind

(L)VG 18-1-0-19  
 PS 0-0-0-0  
 Autistisch 2-0-0-2  
 Stagiair 1-0-0- 1  
 Geriatrie 1-0-0-1

De voorbereidingen op de her aanstelling van de gemeente met de WMO is door de zorgboeren deelgenomen aan de werkveld overleggen.

We bieden zowel dagbesteding op de Boerderij als wonen in het Grote Huis.

Financiering vindt grotendeels plaats via de WLZ en voor een klein deel via de WMO.

We bieden zorg voornamelijk in groepsbegeleiding, maar ook voor enkele hulpboeren / bewoners individuele begeleiding.

In de woning is tevens sprake van persoonlijke verzorging. De zorgzwaarte voor VG ligt tussen VG3 en VG7.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het zorgaanbod van de Grote Wiede is divers.

Toch zijn de gemeenschappelijke delers van belang en daarin wordt zorgvuldig gekeken of de zorgvraag past. De Grote Wiede is stabiel gebleken, gezien de minimale uitstroom. Ook flexibel, gezien het inspelen op het veranderende werkveld, zoals de heraanbesteding bij de WMO.

Complexe zorgvragen zijn tot een stabiele situatie gekomen.

Daarbij is van groot belang dat we samenwerking hebben gezocht met behandelaren, zoals een EMDR therapeute voor een van de bewoners.

Verdere deskundigheid wordt ook ingezet, zoals bijvoorbeeld het CCE traject wat nog door loopt in 2019.

De ontwikkelingen, de biografie en het netwerk van onze hulpboeren en bewoners zijn continue in beweging. De Grote Wiede streeft ernaar om deze te kunnen monitoren en bij te kunnen sturen in de begeleidingsaanpak wanneer nodig, niet alleen tijdens de evaluaties en planbesprekingen, maar ook gedurende de vordering van het jaar.

Momenteel zijn we, in samenwerking met de orthopedagoog en ouders, aan het kijken naar indicaties om deze te herzien.

Inmiddels zijn we wel expert geworden in de behandeling die er naast PGB bestaat, zodat we deze specialisme kunnen toevoegen in onze zorgverlening. Hier hebben we al gebruik van kunnen maken bij drie bewoners.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De beide teams op de Boerderij en het Grote Huis stabiliseren. We zien dat de dynamiek van het Grote Huis aanhoudend anders is als bij het langer bestaande team van de Boerderij. De medewerkers op de Boerderij werken volgens een vast rooster en zien elkaar iedere dag op gezamenlijke momenten en hebben ook een dagafsluiting waarbij de dag wordt doorgenomen en de lijn voor morgen weer wordt uitgezet. Bij het team van de Woning wordt gewerkt volgens een wisselend rooster en zien de collega's elkaar alleen bij "de wisseling van de wacht". De overlegmomenten van het hele team zijn dan van grote waarde. Hier gaan we dan ook zorgvuldig mee om. Beide teams zijn stabiel.

Verder is er een relatief groot aantal leer-werkplekken op de Grote Wiede, een 2-tal op de boerderij een 2-tal in het Grote Huis.

Het laatste kwartaal van 2019 hebben we de puntje op de i gezet wat betreft nieuwe wetten. Alle medewerkers hebben we persoonlijk gesproken en gekeken wat ze kunnen bijdragen in een efficiënte planning en efficiënte inzet van vrije uren in verband met de vernieuwde CAO en de WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans). Deze hebben beide invloed op het personeelsbeleid van de Grote Wiede.

Binnen het woonteam maken we ook gebruik van ingehuurd personeel, dit is een stabiele groep en draaien goed mee in het team. Met alle medewerkers houden we jaarlijks een functioneringsgesprek, voor alle medewerkers zijn we hiermee up-to-date.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2019 drie stagiairs/leerlingen begeleid.

Het betreft de opleidingen;

- Deeltijd biologisch landbouw, Dronten (leerjaar 2019-2020 waarvan 1,5 dag in de week)
- Social Work, Viaa Zwolle (november 2019-juni 2020, 1 dag in de week)
- Maatschappelijke Zorg niveau 4, Deltion College, Zwolle (leerjaar 2019-2020 waarvan 2 dagen in de week)

De leerling/stagiaire wordt gekoppeld aan een vaste werkbegeleider. Deze doet de dagelijkse begeleiding en houdt het zicht op de voortgang van de opdrachten. De eindverantwoording en de voortgangsgesprekken vinden samen met de coach van de opleiding, de gekoppelde werkbegeleider en een van de ondernemers plaats.

De werkzaamheden/taken van de leerling/stagiaire zijn dan gekoppeld aan het werkgebied van de werkbegeleider. Daarbinnen zijn allerlei werkzaamheden waar hij/zij in kan groeien en opgeleid worden. De begeleiding en verzorging van de hulpboeren staat daarbij voorop.

Met alle stagiaires hebben meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden, er hebben geen specifieke ontwikkelingen plaats gevonden naar aanleiding van de informatie of feedback van stagiaires. Naar aanleiding van deze vraag nemen we ons voor in volgende evaluatiegesprekken expliciet aan de stagiaires voor te leggen of zij ideeën/tips/mogelijke ontwikkelingen zien.

We hebben van de stagiairs geleerd naar aanleiding van gesprekken dat er puntjes op de i kunnen worden gezet op de diverse werkgebieden. Daarnaast ook om met een open blik naar mensen te kijken en hen een kans te kunnen bieden en te geven. In samenstelling met het vaste team is het belangrijk om een juiste mix te hebben qua kwaliteiten en ervaring.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 12 vrijwilligers die zich inzetten voor de zorgboerderij. Iedereen heeft zijn/haar eigen bijdrage.

Hiervan zijn er 9 chauffeurs die volgens een zelf georganiseerd rooster werken. Eén van die vrijwilligers doet de coördinatie van de planning en doet dit al enkele jaren met veel plezier.

1 vrijwilliger werkt 1 ochtend in de week in de keuken en de tuin.

1 vrijwilliger werkt 1 ochtend in de week in de technische dienst en de tuin.

1 vrijwilliger werkt 4 dagdelen in de tuin.

Dit is een stabiele groep, waarvan er twee nieuwe instroom heeft plaatsgevonden en geen uitstroom. De eindverantwoordelijke zijn de zorgboeren.

Jaarlijks vindt er een evaluatie bijeenkomst plaats, geïnitieerd door de Grote Wiede.

In die bijeenkomst wordt er geëvalueerd, waaruit zo nodig kleine aanpassingen van hun taken worden doorgevoerd. Voorbeelden daarvan zijn start tijden, huisregels, wat doe je bij noodgevallen, vaste plekken bij de pauzes, vaste routine in de taken, wie is het aanspreekpunt etc.

Individuele vrijwilligers spreken we minimaal 1 x per jaar ook om de voortgang te evalueren.

De overleggen zijn goed om de werkprocessen weer aan te scherpen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie is dat we stabiele teams hebben op alle vlakken, personeel, vrijwilligers en stagiairs. De teams bestaan uit voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze hulpboeren en bewoners te begeleiden, waar we trots op zijn.

**Actie:** In juni 2020 evaluatie omtrent vernieuwde CAO en WAB.

**Actie:** Voor juni 2020 met iedereen een persoonlijk gesprek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Vorig jaar schreven we in het jaarverslag het volgende;

Omdat de Grote Wiede een geheel is van vele facetten, zowel op de Landbouw basis als in de zorgverlening, is een brede interesse en scholingsbehoefte noodzakelijk. Dit is terug te zien in de gevolgde opleidingen en de wensen voor de komende periode.

1. Grote Wiede Team overleggen blijven een continue basis. -> Doel is om naast teamontwikkelingen, ook een ieder ontwikkeling te bieden in het zorgverlenen. Reflecteren op onszelf en vinden van een passende, gezamenlijke methodiek in observeren, waarnemen, interpreteren en handelen, gevolgd door reflecteren. **Deel behaald. Het reflecteren op onszelf en het vinden van een passende methodiek vergt nog onze aandacht. Dit is al een actie ism de betrokkenheid van het Advisium.**
2. CCE traject met een bewoner geeft veel inhoudelijke ontwikkelmogelijkheden voor alle betrokkenen. **Behaald. Eind mei volgt er nog een gesprek, om te evalueren of we het redden zoals het nu gaat.**
3. Vaktechnische opleidingen: Kruidenopleiding is gestart **En gehaald met een vervolg daarbij.** Deeltijd opleiding Biologische Landbouw met start in sept, '19, **dat loopt.** Deeltijd opleiding Social Work is door 2 personen gestart, met specificatie Zorg, **dat loopt.** een medewerker heeft aangegeven een las-cursus te willen volgen **Niet gehaald, in het werk wordt hier weinig naar gevraagd, omgezet naar een zaag cursus,** begeleider én hulpboer hebben bosmaaier cursus gedaan, geen vervolg.
4. Ondernemers persoonlijke/leiderschaps ontwikkeling wordt voortgezet werkgroep Methodieken wordt voortgezet, vakinhoudelijke trainingen over Natuurinclusieve Landbouw, Bosbouw, Agrarisch Natuurbeheer. **De persoonlijke ontwikkeling wordt nog voortgezet, de werkgroep methodieken is behaald. De diverse trainingen worden bijgehouden.**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1. Doelgericht begeleiden in de praktijk, Gea op Windesheim. 04-12-2019, 7-03-2019, 04-04-2019. Afgerond. -> begeleiden van deeltijd studenten op de werkplek.
2. Anne-Wil, Gea en Jamie op 12-03-2019, Zorg en ethiek, kijken vanuit de ander. Afgerond. -> Morele en ethische blik ontwikkelen op het leveren van zorg, aanvullend op de Social Work opleiding.
3. BHV cursus alle medewerkers, 01-11-2019. Afgerond. -> Veiligheid op de werkplekken borgen.
4. Per Saldo, wooninitiatieven, 13-05-2019 Gea. Afgerond. -> Laatste ontwikkelingen op wooninitiatievengebied bijhouden.
5. Kruidenopleiding vervolg, Willeke, Loopt nog. -> Verdieping in werkgebied, ontwikkelen nieuwe werkzaamheden.
6. Scholing Exact, Reinolda en Gea. Afgerond. -> Laatste ontwikkelen bijhouden van administratiepakket en nieuwe mogelijkheden integreren om werkprocessen te vereenvoudigen.
7. Scholing ONS medewerkerportaal, 28-05-2019, Gea. Afgerond. -> Laatste ontwikkelen bijhouden van administratiepakket en nieuwe mogelijkheden integreren om werkprocessen te vereenvoudigen.
8. Methodiekwerkplaats van de NVAZ, bijgewoond door 2 ondernemers. Afgerond. -> Zelfreflectie voor de ondernemers. Hoe richten we de zorgverlening in?
9. CCE traject met video interactie, alle teamleden. Afgerond. -> Klein kijken naar de vraag achter de vraag. Teambuilding.
10. Volgen van golven, teamdag. Afgerond. -> Teambuilding, zorgvraag anders ervaren en benaderen.

11. Diverse natuur, water en landgoed beheer dagen bijgewoond door Aren en Johan. -> Verdiepen in natuurinclusieve landbouw, aanleg van het landgoed en ontwikkelen van nieuwe mogelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Zaagcurcus -> optimaliseren van werkgebied
- Kruidenopleiding vervolgen -> optimaliseren van werkgebied, verdiepen en nieuwe mogelijkheden ontwikkelen.
- Teamdag 6 maart 2020 -> teambuilding, verdiepen van intuïtief leiding geven en begeleiden.
- Onder begeleiding van de nieuwe behandelaren van Advisium starten met intervisie en supervisie -> persoonlijke en teamontwikkeling
- Ophogen frequentie teambijeenkomsten Grote Huis -> meer teambuilding en soepelere werkprocessen.
- Opleiden van leerlingen zowel op Landbouw als Zorgvlak -> beide partijen kunnen zich ontwikkelen.
- Voortzetten van de Natuurinclusieve scholingsdagen -> Op de hoogte blijven van de nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen
- Zowel Landbouw als Zorg vlak blijven stimuleren bij de zorgboeren -> Zo blijven zij de kansen ontwikkelen voor een ieder op het bedrijf om ook te groeien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en ontwikkeling is een gegeven vanuit de visie van de Grote Wiede. Intern wordt daar dus aandacht aan gegeven.

Verder is er voor de medewerkers en de hulpboeren de mogelijkheid om hun eigen interesse en wil te versterken door het volgen van diverse vakinhoudelijke scholing of cursussen. Daarin is continue beweging, en dat is een passende manier, waarop aanpassing niet nodig lijkt.

de volgende opleidingen worden ingepland als actie voor 2020:

- Zaagcurcus -> optimaliseren van werkgebied
- Kruidenopleiding vervolgen -> optimaliseren van werkgebied, verdiepen en nieuwe mogelijkheden ontwikkelen.
- Teamdag 6 maart 2020 -> teambuilding, verdiepen van intuïtief leiding geven en begeleiden.
- Onder begeleiding van de nieuwe behandelaren van Advisium starten met intervisie en supervisie -> persoonlijke en teamontwikkeling
- Ophogen frequentie teambijeenkomsten Grote Huis -> meer teambuilding en soepelere werkprocessen.
- Opleiden van leerlingen zowel op Landbouw als Zorgvlak -> beide partijen kunnen zich ontwikkelen.
- Voortzetten van de Natuurinclusieve scholingsdagen -> Op de hoogte blijven van de nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in 2018 met alle hulpboeren (24) en bewoners en betrokkenen een evaluatiegesprek in de vorm van een dagbestedings- en/of zorgplanbespreking gevoerd. In het gesprek worden de doelen zoals beschreven in het dagbestedings- en/of zorgplan geëvalueerd en eventueel bijgesteld. De algemene conclusie uit de evaluaties is dat de doelen worden gehaald en de begeleiding passend is. We zien dat in het algemeen hulpboeren en ouders/verzorgers tevreden zijn over de zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie uit de evaluaties is dat de doelen worden gehaald en de begeleiding passend is. We zien dat in het algemeen hulpboeren en ouders/verzorgers tevreden zijn over de zorg. Er zijn geen specifieke leer- en/of verbeterpunten uit de evaluatiegesprekken gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakavonden vonden in 2019 plaats op:

- Dinsdag 15 januari 2019; geen punten. -> geen opkomst.
- Dinsdag 4 mei 2019, ouders Grote Huis, na een gezamenlijk diner met alle bewoners en begeleiders. De agenda was:
  1. Welkom
  2. Terugblik; teamontwikkelingen met elkaar besproken. CCE traject wat loopt.
  3. Behandeling naast Begeleiding; de samenwerking met het Advisium wordt besproken, toegelicht en alle ouders vinden het een goede ontwikkeling.
  4. Nieuwe land; laatste stand van zaken gedeeld.
  5. Inspraak; Hoe gaat de GW en ouders ermee om wanneer een bewoner zijn "thuis" bij ouders afbouwt, en alleen nog maar een plek op de GW houdt? We spreken er even over door en besluiten dat we dat op de volgende agenda uitgebreid de tijd geven.
  6. Ouder vertelt over haar expertise als Wettelijke Vertegenwoordiging

- Dinsdag 14 mei 2019; veel ouders aanwezig, maar ook veel afwezig. Verder vanuit het bestuur 2 leden, orthopedagoog, management ondersteuner en alle 3 de zorgboeren.

1. Voorstelronde aanwezigen
2. Welkom en agenda doornemen, is er nog een agendapunt vanuit de aanwezigen?
3. Actiepunt vanuit vorige vergadering; in de bijlage een verslag van de laatste avond. - > Geen
4. Ontwikkelingen Medewerkers / Hulpboeren / Inspraak -> Nieuwsbrief bevat goed, Grote Wiede Pakketten, Personeelsontwikkelingen.
5. Open Dag
6. Kwaliteitskeurmerk
7. PGB ontwikkelingen - > uitgebreid ingegaan op curatorschap, bewindvoering en mentorschap.
8. Behandeling naast Begeleiding via Advisium. -> Alle ouders vinden het een goed idee.
9. Ontwikkelingen van Stichting de Vier Schepel- >
  - Vraag: wat gebeurt er met de huidige woning? Antw: dat kan zo blijven.

De Grote Wiede heeft niet de ambitie om dagbesteding veel te laten groeien, maar we sluiten uiteraard niet uit dat er mensen nog van buiten komen.

- Dinsdag 17 september 2019; geen punten -> geen opkomst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jammer hoor, dat door de veelheid aan dingen er niet een volledige opkomst is te realiseren op deze avonden. We ondernemen er veel actie op. Mooi gevulde agenda, op tijd de planning aankondigen en dat ook herhalen. Toch blijft het moeilijk om in de praktijk de groep compleet te krijgen.

Het zijn altijd wel warme avonden met veel open gesprekken. Er is een grote betrokken groep ouders en dat is erg belangrijk voor de boerderij. Tijdens de aankomende avond organiseren we meer informatie vanuit het Advisium en verder herhalen we de avond voor de ouders van het Grote Huis met een diner erbij. (Acties.)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het voorjaar van 2019 zijn de tevredenheidsmetingen weer uitgedeeld. De Grote Wiede heeft een formulier opgesteld met een aantal open vragen en een aantal vragen die met een smiley beantwoord kunnen worden. Ook is er ruimte voor de ouders/verzorgers om iets te vermelden. Er is weinig respons, een vijftal formulieren zijn teruggekomen.

Over het geheel blijkt de hulpboer tevreden. Een enkeling geeft (via zijn ouders) iets aan als: 'in de taxibus is het te druk'. Of ik vind het niet zo leuk om de kippen te voeren.'. Of van ouders: 'We blijven graag op de hoogte wanneer de taxi een andere chauffeur heeft.'

Naar aanleiding van die opmerkingen nemen we contact op en zetten we een gezamenlijke oplossing in gang.

### Acties



Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat blijkt na de tevredenheidsmeting in het voorjaar van 2019, is dat wanneer er vanuit de leiding geen extra 'druk', 'reminders', interactie op gang gehouden wordt, de metingen niet de juiste bedding vinden bij het thuisfront van de hulpboeren om deze ingevuld weer mee terug te geven.

Er is dit keer gekozen om niet die extra druk uit te oefenen.

De beleving is, wat we terughoren vanuit het netwerk, dat als er wat speelt, dat we dan elkaar goed weten te vinden. Vaak is er dan telefonisch of soms zelfs persoonlijk contact om iets bespreek te maken en weer op te lossen. Het invullen van een dergelijk formulier wordt over het algemeen niet ervaren als constructief.

Dit blijft vanuit onze zorgboerderij ook een van de aandachtspunten in deze kwaliteitsaudit. In hoeverre is het werkbaar, is alles meetbaar en wanneer je iets meetbaar probeert te maken, schiet het dan het doel voorbij?

De lage respons maakt de uitkomst natuurlijk weinig representatief. Wel kan je vaststellen, dat wanneer het formulier wel terug komt en er zijn wat opmerkingen geplaatst, dat het zeker aanleiding is om weer in het persoonlijke contact te treden. Dus in die gevallen heeft het zin.

Hoe hier in het nieuwe jaar mee om te gaan, nemen we nog in overweging, daarvan is een actie gemaakt.

Verbeterpunt bleek dit jaar dat we nog vaker kunnen realiseren dat bepaalde veranderingen (zoals het taxibedrijf wat een andere vaste chauffeur stuurt), fijn is om even te melden aan de ouders van de hulpboeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 3 meldingen van vergeten medicatie in het Grote Huis.

De oorzaak is dat bij de wisseling van diensten niet goed is overgedragen of de medicatie nog gegeven moest worden. De overnemende dienst heeft er ook niet aan gedacht en dan in de aftekenlijst gekeken. De bewoner heeft er ook niet omgevraagd.

De avonddienst (volgende moment van medicatie uitdelen), merkt het op wanneer diegene het baxterzakje van de avondronde wil pakken en daar het zakje van de ochtend nog aan ziet zitten.

Wat we dan doen:

- begeleider zoekt contact met leiding/zorgboer
- in afstemming wordt het volgende ingezet:
  - bellen met de huisarts / apotheek, overleggen wat te doen. Advies opvolgen. (wel /niet alsnog de ochtend medicatie geven.) Deze keren werd geadviseerd om het niet meer te geven.
  - overbleven medicatie in afgesloten bakje voor retour apotheek
  - collega van de vorige dienst inlichten
  - incident / melding formulier invullen / ook in de rapportage
  - evt. communicatiesysteem ONS gebruiken om direct alle collega's in de lichten, zodat er algemeen rekening gehouden kan worden met de bewoner.
  - ouders inlichten

---

Dat is de juiste volgorde van handelen en daar zijn we tevreden over.

Wat we hebben geleerd is dat het menselijk blijft om iets te vergeten en dat je dus controles moet inbouwen. Uitgebreid met de teamleden de overdracht besproken, wat zijn de richtlijnen daarvoor?

Aanpassing is dat beide teamleden de stap moeten nemen om aan de ander actief te vragen betreft medicatie.

1 teamlid is verantwoordelijk voor de medicijnkast en zij heeft een overzicht in de kast geplakt met uitdeelmomenten als extra herinnering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn een viertal hulpboeren, waarvan 2 bewoners, wie moeite kunnen hebben om zichzelf te uiten en dat kan dan uitmonden in verbaal hard schreeuwen, fysiek schoppen, knijpen.

Allen hebben een signaleringsplan waarbij we met alle betrokken teamleden uitgebreid hebben stil gestaan. We weten van elkaar hoe we moeten handelen en wat nodig is om steun te bieden, rust terug te brengen en andere hulpboeren gerust te stellen en af te leiden.

Na een uitbarsting, die we niet als agressie willen benoemen, brengen we ook de ouders op de hoogte en kiezen we voor om van een aantal collega-hulpboeren de woningen/ouders te bellen om ze in te lichten. Andere hulpboeren wordt het in hun overdracht schriftje geschreven.

Wat we hiervan leren is dat timing en signaleren van groot belang zijn, daarbij komt dat het duidelijk moet zijn wat de begeleider kan inzetten om de 'fase 5' uit het signaleringsplan nog te voorkomen.

Verder zijn we ook realistisch, soms is het voor diegene niet mogelijk om het voor te zijn en is ontlading noodzakelijk om de verdere dag door te kunnen.

In het Grote Huis rapporteren we dit in de rapportages bij Incident. Op de Boerderij noteren we het in de agenda als Incident.

We evalueren en volgen op middels de overdrachten, dagafsluitingen en op de teamoverleggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we hiervan leren is dat timing en signaleren van groot belang zijn, daarbij komt dat het duidelijk moet zijn wat de begeleider kan inzetten om de 'fase 5' uit het signaleringsplan nog te voorkomen.

Verder zijn we ook realistisch, soms is het voor diegene niet mogelijk om het voor te zijn en is ontlading noodzakelijk om de verdere dag door te kunnen.

In het Grote Huis rapporteren we dit in de rapportages bij Incident. Op de Boerderij noteren we het in de agenda als Incident.

We evalueren en volgen op middels de overdrachten, dagafsluitingen en op de teamoverleggen.

In samenwerking met het Advisium gaan we ons hierin verder ontwikkelen. (actie)

Verder is het duidelijk dat een medicatie incident aandacht behoeft. Daarbij wordt per situatie stil gestaan in het opvolgende team overleg. Samen vastgesteld waar deze keer de vergissingen zijn gemaakt en hoe we dat vanaf nu aanpassen. 1 vast teamlid is verantwoordelijk voor de medicijnkast, de medicijnmap en het contact met de apotheek. Verder zijn alle teamleden gezamenlijk even verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering en de controlemomenten op elkaar. Met de vaste teamleden hebben we afgesproken dat zij zich bewust zijn wanneer ze werken met een teamlid wat flexibel inzetbaar is en dus minder de vaste structuur als vanzelfsprekend ervaart.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**zorg voor uniformiteit in de dossiervorming conform jullie schets bij 5.1.1 en 5.1.2. Beschrijf dit traject en de daarbij horende controlevorm gedegen in het jaarverslag 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Bij het maken van het jaarverslag, evalueren van de klachtenregeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**SOS map up to date maken. Jaarlijks november.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt de SOS map bijgewerkt, zo blijft de map up-to-date en kan hij gebruikt worden wanneer het nodig is.

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen punten vanuit ouders/verzorgers.

**Recente versie klachtenreglement, meldcode, huisregels en overige protocollen (zie 4.3.6)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De protocollen worden aangepast wanneer nodig, vervolgens worden deze vernieuwde protocollen toegereikt aan ouders/verzorgers, hulpboeren en medewerkers.

**Controle Zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk jaar vindt de controle Zoonosen plaats.

**Jaarlijkse controle machines/apparaten + staat gehoorkappen + checken vrijloop kruiwagens en karren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks worden de machines/apparaten, gehoorkappen, kruiwagens en karren gecontroleerd. Dit wordt gedaan, omdat wij het belangrijk vinden dat de gebruiksmiddelen voor het werk naar toebehoren werken om zo incidenten te voorkomen.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers zijn hierbij betrokken geweest. Aangevuld met een korte cursus verbandleer.

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen punten binnen gekomen.

**Aangepast woonbegeleidingsplan inzetten voor 2019 + akkoordverklaring met het formulier zo zijn onze manieren (4.6.2)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ingevoerd bij het zorgplan, dit komt jaarlijks weer terug.

**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019  
**Actie afgerond op:** 29-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt elke maand bijgehouden.

**Dagbestedingsplan evaluatie formulier maken + zorgplan evaluatie tbv half jaarlijkse evaluatie (zie 4.5.5/4.5.6)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2019  
**Actie afgerond op:** 22-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt bijgehouden.

**Ladders/trappen jaarlijks aantoonbaar controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019  
**Actie afgerond op:** 18-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie vanuit de RIE.

**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt maandelijks bijgehouden.

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019  
**Actie afgerond op:** 05-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen punten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond.

**Ontruimingsoefening dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden.

**Elke woensdag 2 uur werken aan dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 19-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt maandelijks bijgehouden

**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019  
**Actie afgerond op:** 10-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt maandelijks bijgehouden

**Tijdens vloeroverleggen bespreken van persoonlijke werkinstructies en werkinstructieblad omtrent werken met gevaarlijke stoffen (actie vanuit RI&E)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt vanuit de RI&E bijgehouden en vanuit daaruit gewerkt.

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is verschoven.

**verhaal stichting toevoegen werkbeschrijving 6.5.1, toesturen naar Wim**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 05-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Bespreken in teamoverleg over veiligheid achterdeur woning, moet er een nieuw/ander slot komen? (actie vanuit RI&E)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken en afgerond

**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt maandelijks bijgehouden

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-03-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 23-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond



**Uitvoeren/beoordelen risicoanalyse**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Risicoanalyse is uitgevoerd, er zijn nog een aantal openstaande acties die de komende periode afgerond zullen worden om de risico's te dekken

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opmerkingen worden bijgewerkt en/of aangepast.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

**Nieuwe vertrouwenspersoon aanstellen (klachtenprocedure)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is afgerond

**Vastleggen nieuwe klachtenregeling (zie ook NB64) + uploaden regeling op www.zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe klachtenregeling aangepast en upgeload

**let erop dat de BHV jaarlijks wordt uitgevoerd. zie de norm**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt er een BHV cursus ingepland, daarna de herhaling.

**Inplannen uitvoeren en toetsen RI&E door Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Gedaan

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt bijgehouden

**Vaststellen wat WKKGZ betekent voor de V.O.G. plicht voor de Grote Wiede**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is een afgerond proces

**Evaluatie en analyse van verzuimcijfers in het jaarverslag opnemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** is afgerond

**Expliciet bij de evaluaties van stagiaires uitvragen van ideeën/tips/mogelijke ontwikkelingen zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Wordt jaarlijks gedaan.

**Actualisatie kwaliteitssysteem icm jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt aangewerkt

**AVG formulieren toevoegen kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd

**Intake wonen maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het formulier wordt gebruikt voor in de toekomst. Onze huidige vijf bewoners wonen hier nu 3 jaar en dus vragen wij hen niet meer om te formulier in te vullen.

**Persoonlijke RI&E voor bewoners maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De schommel wordt maandelijks gecontroleerd, omdat hij intensief gebruikt wordt. Door middel van de controle wordt er duidelijk wanneer de schommel onze zorg nodig heeft, bijvoorbeeld door het vervangen van een bout.

**meldcode formulier delen met alle medewerkers via ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het formulier van de meldcode is gedeeld via ONS, zo kunnen de medewerkers het ook nog eens terugvinden als dit nodig is. Daarbij is hij opgeslagen op de computer en kunnen medewerkers en/of hulpboeren hierna vragen.

**Noodplan wonen + plattegronden maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een noodplan voor het wonen gemaakt met de bijhorende plattegronden. Deze zijn opgehangen in het Grote Huis, zodat de bewoners dit in kunnen zien en alle medewerkers. Zo kan iedereen nog eens kijken waar je heen moet als er gevaar optreedt.

**AWS opleiden tot preventiemedewerker, volgen e-learning preventiemederker bij Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** AWS heeft haar certificaat behaald naar aanleiding van de e-learning en de bijhorende toets. Ze zal dan ook betrokken zijn bij het opstellen van de RI&E.

**VOG voor invullen met gegevens van alle medewerkers/vrijwilligers + datum afspraken wanneer aanvraag**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's zijn aangevraagd en voor ingevuld. Medewerkers hebben nu de taak om dit in te leveren bij de administratie. De meeste VOG's zijn binnen. Sommige VOG's zijn echter nog niet binnen gekomen, tijdens de audit van 2019 wordt de stand van zaken besproken.

**Controle schommel (+ evt. andere speeltoestellen)****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2019**Actie afgerond op:** 09-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De schommel wordt maandelijks gecontroleerd, omdat hij intensief gebruikt wordt. Door middel van de controle wordt er duidelijk wanneer de schommel onze zorg nodig heeft, bijvoorbeeld door het vervangen van een bout.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Toekomstcommissie actief houden om continuïteit te borgen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**verder ontwikkelen voorkomen en afhandelen van incidenten olv Advisium****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Toelichting:** Volgt**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2020**Toelichting:** in gang gezet.**Ontruimingsoefening Wonen****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Toelichting:** in gang gezet.**Meldingen, incidenten en ongevallen registreren. Samen besluiten wat er geregistreerd moet worden. (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020**Toelichting:** in gang gezet, wordt aangepast in samenwerking met het Advisium.**Vaststellen of eigenaar op de hoogte is van risico's; "werken op kasdek" "werken op zolder" eventueel veiligheidsmateriaal aanschaffen (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020**Toelichting:** Volgt

**Evaluatie omtrent vernieuwde CAO en WAB****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020**Toelichting:** volgt**deelname lokale markten ->vergroten PR lokale media****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Toelichting:** in gang gezet.**Ladders/trappen jaarlijks aantoonbaar controleren****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020**Toelichting:** volgt**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Tevredenheidsonderzoek hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Toelichting:** Wij vinden het belangrijk dat de hulpboeren gehoord worden, dit doen we aan de hand van een tevredenheidsonderzoek die jaarlijks plaats vindt. Zo kunnen wij inventariseren wat de hulpboeren van het werk en de zorgboerderij vinden.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Toelichting:** in gang gezet.**Legionella analyse laten uitvoeren (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Toelichting:** Afstemming wordt gezocht met de uitvoerende partij. Offerte al ontvangen.**Scholingsplan opstellen en inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Toelichting:** in gang gezet.

**Inplannen cursussen: de volgende opleidingen worden ingepland als actie voor 2020: Zaagcurcus -> optimaliseren van werkgebied Kruidenopleiding vervolgen -> optimaliseren van werkgebied, verdiepen en nieuwe mogelijkheden ontwikkelen. Teamdag 6 maart 2020 - > teambuilding, verdiepen van intuïtief leiding geven en begeleiden. Onder begeleiding van de nieuwe behandelaren van Advisium starten met intervisie en supervisie -> persoonlijke en teamontwikkeling Ophogen frequentie teambijeenkomsten Grote Huis -> meer teambuilding en soepelere werkprocessen. Opleiden van leerlingen zowel op Landbouw als Zorgvlak -> beide partijen kunnen zich ontwikkelen. Voortzetten van de Natuurinclusieve scholingsdagen -> Op de hoogte blijven van de nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Toelichting:** Volgt

#### **Plannen ouderavond Grote Huis met diner**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Toelichting:** Volgt

**Fysieke zorgdossiers doornemen en controleren of het volgens de richtlijnen is ingericht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Toelichting:** volgt

**Nadenken over de invulling van de deelnemerstevredenheidsmeting, gezien de lage respons in 2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Bestaande werktips actualiseren en combineren met huishoudelijk reglement en afstemmen met huidige medewerkers (actie vanuit RI&E)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2020  
**Toelichting:** volgt

#### **BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2020  
**Toelichting:** volgt

#### **Controle Zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020  
**Toelichting:** loopt

**Jaarlijkse controle machines/apparaten + staat gehoorkappen + checken vrijloop kruiwagens en karren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020  
**Toelichting:** loopt

**SOS map up to date maken. Jaarlijks november.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020  
**Toelichting:** in gang gezet.

**Functioneringsgesprekken (vindt het hele jaar door plaats)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2020  
**Toelichting:** in gang gezet.

**Werk de inspraak voor alle aangeboden momenten uit met hoe/aan wie deze inspraak is aangeboden, welke onderwerpen door u of deelnemers zijn aangedragen en trek hier uw conclusies uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Bij het maken van het jaarverslag, evalueren van de klachtenregeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021  
**Toelichting:** in gang gezet.

**Aparte, afgesloten kast met ventilatieopeningen in de deur en zijkanten inrichten (actie vanuit RI&E) + actuele veiligheidsbladen ophangen binnenkant kastdeur**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021  
**Toelichting:** volgt

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Nieuwe VOG's aanvragen voor alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Toelichting:** Een VOG is maximaal 3 jaar geldig. Dit betekent dat na 3 jaar er voor iedere medewerker een nieuwe VOG aangevraagd moet worden. Dit zal dus in het jaar 2021 plaats moeten vinden. Zo houden we VOG's geldig.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022  
**Toelichting:** in gang gezet.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2022**Toelichting:** nvt**Instructies omtrent veilig uitvoeren van het werk aantoonbaar maken, uitdelen aan medewerkers en koppelen aan huishoudelijk reglement (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** in gang gezet.**Werven orthopedagoog die ingezet kan worden op de vloer****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** in gang gezet.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** gedaan.**Inplannen en vormgeven aan de samenwerking met het Advisium.****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** in gang gezet.**Ouders meenemen in de ontwikkelingen rondom het Advisium.****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** agenda is gemaakt.**inplannen inspraakavond met het Advisium.****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** agenda is gemaakt.



**Samenwerking met nieuwe orthopedagoog opzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** in gang gezet.

**Voor juni 2020 met iedereen een persoonlijk gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** in gang gezet.

**K.G. besluiten of hij ondernemer wordt en dan voortgang plannen en inzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Volgt

**Toekomstcommissie actief houden om continuïteit te borgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Loopt

**JV2019: Licht de actie vanuit de audit verder toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**JV2019: Reflecteer op de respons en waarde van de uitkomsten van de tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**JV2019: Neem de medicatie-incidenten mee in uw conclusies**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**JV2019: Beschrijf de vorm van alle gehouden inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

veel aandacht voor het inzetten van het samenwerken met het Advisium. Dat is zowel voor het scholingsbeleid als voor de zorg een belangrijke ontwikkeling.

Verder aandacht voor de boederij-continuïteit en het te ontwikkelen Landgoed.

De huidige acties zijn daarop al ingericht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Grote Wiede stelt als doelen:

1. blijven werken aan continuïteit; taken van de zorgboeren meer verdelen over de teams
2. de verworven 9 ha meer natuur inclusief beheren
3. meegroeien met de ontwikkelingen en wensen van zowel de hulpboeren als de medewerkers
4. werken aan de lokale inbedding, middels gebruik maken van lokale pr en samenwerkingsverbanden onderzoeken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De Grote Wiede stelt als doelen:

1. blijven werken aan continuïteit; taken van de zorgboeren meer verdelen over de teams -> 2020, nieuwe ondernemer inwerken en overdracht realiseren
2. de verworven 9 ha meer natuur inclusief beheren -> 2020, bestemmingsplan wijziging realiseren
3. meegroeien met de ontwikkelingen en wensen van zowel de hulpboeren als de medewerkers -> 2020, samenwerking met het Advisium vorm en inhoud geven
4. werken aan de lokale inbedding, middels gebruik maken van lokale pr en samenwerkingsverbanden onderzoeken -> 2020, deelname aan 2 lokale markten, inzet social media en wmo aanbesteding realiseren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De Grote Wiede stelt als doelen:

1. blijven werken aan continuïteit; taken van de zorgboeren meer verdelen over de teams -> 2020, nieuwe ondernemer inwerken en overdracht realiseren -> 1e kwartaal 1 dag per week en aansluiten bij belangrijke overleggen, 2e kwartaal 2 dagen per week, 3e kwartaal inzet op deeltijd landbouw opleiding en 3 dagen per week, 4e kwartaal idem en mogelijkheid voor terugtrekken huidige initiatiefnemers.
2. de verworven 9 ha meer natuur inclusief beheren -> 2020, bestemmingsplan wijziging realiseren -> Skal goedgekeurd land, Bestemming Landgoed, waarvan 5 ha natuur, beiden gerealiseerd aan het einde van 2020 door inzet van Commissie Ontwikkeling vanuit de Stichting ism met alle betrokken partijen.
3. meegroeien met de ontwikkelingen en wensen van zowel de hulpboeren als de medewerkers -> 2020, samenwerking met het Advisium vorm en inhoud geven -> 1e kwartaal kennismaken en introductie aan ouders, 2e kwartaal casuïstiek uitbreiden en aansluiting bij teamoverleggen, 3e en 4e kwartaal volledig duidelijkheid over de vorm en inhoud van de samenwerking.
4. werken aan de lokale inbedding, middels gebruik maken van lokale pr en samenwerkingsverbanden onderzoeken -> 2020, deelname aan 2 lokale markten, inzet social media en wmo aanbesteding realiseren

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 5.1.1 Structuuromschrijving Hulpboer dossier</li><li>• 5.1.2 Structuuromschrijving Bewoner dossier</li></ul> |
|------------|--|