

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Grote Wiede

Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede

Locatienummer: 812



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Grote Wiede

Registratienummer: 812

Rijnvis 46, 8077 RR Hulshorst

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08193955

Website: <http://www.degrotewiede.nl>

Locatiegegevens

Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede

Registratienummer: 812

Rijnvis 46, 8077RR Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Grote Wiede heeft in 2020 een intensief jaar achter de rug.

Ondanks Corona bleef de continuïteit in de dagelijkse zorg voor onze hulpboeren en bewoners voorop staan.

Dat is dankzij alle steunmaatregelen gelukt. Vrijwel alle zorg bleef verzekerd van financiering en daardoor is er geen omzet daling geweest.

We hebben direct een crisisteam opgesteld vanuit het bestuur en de leiding en binnen de teams waren er aangewezen personen verantwoordelijk voor aangewezen taken.

De lockdown in Maart hebben we doorstaan door de boerderij voor dagbesteding te sluiten en op maat per persoon dingen aan te bieden. Soms brachten we een klusje langs en haalden we het weer op, soms maakten we een afspraak voor een 'raam sessie', of een wandeling op afstand, we hebben veel aan video bellen gedaan, we hebben prachtige nieuwsbrieven met filmpjes daarin verstuurd. Door de maatregel PGB Extra Kosten Corona, is er extra personeel ingezet voor 1 op 1 activiteiten.

De bewoners hadden de hele boerderij als quarantaine en konden het werk ritme behouden.

Het ritme van bezoeken van hun familie viel weg en verder alle hobby's en vrije tijd bestedingen buiten het erf. Dat zorgde voor de nodige onrust en onbegrip.

De ouders hebben we heel nauw betrokken door via online overleggen samen tot besluiten te komen.

Zo zijn er bezoek regelingen geweest om de bewoner buiten te ontmoeten, een wandeling te maken of een fietstochtje.

De medewerkers spraken we ook online en daar werd een rooster op gezet met 2 pools. Na verloop van 4 weken zijn we weer terug gegaan in een regulier rooster, het blijkt dat het team daar sterker van blijft.

In oktober heeft deze lockdown zich herhaald, 10 dagen, omdat er 2 personen in de leiding besmet waren, gelukkig zonder verdere uitbreiding van de besmettingen. Net voor de kerstvakantie, op 16/12 bleek een hulpboer positief getest en dat heeft opnieuw voor een sluiting gezorgd, met een milde besmettingsgraad, 3 anderen bleken positief.

Stagiaires, leerlingen en vrijwilligers zijn wisselend aan en afwezig geweest. De leerplekken voor stagiaires en leerlingen werden steeds moeilijker te krijgen in het werkveld. De Grote Wiede kreeg een zichtbaar groter aantal aanvragen. Het argument is zorgelijk: we zijn hard nodig, maar er is te weinig continuïteit en zekerheid in de vaste bezetting om ons te begeleiden.

Ondanks alle gebeurtenissen, is het continue gelukt om de benodigde bezetting te behouden en de juiste zorg (op afstand) te leveren.

Natuurlijk verviel de optie om een Open Dag te houden en om een Hulpboeren feest te organiseren.

Het afgelopen jaar is gebleken dat alle acties vanuit de RI&E en het kwaliteitssysteem de nodige aandacht vragen. Het is met regelmaat voorgekomen dat de acties niet goed genoeg in beeld waren, waardoor ze niet voor de geplande uitvoerdatum uitgevoerd konden worden. Voor het jaar 2021 willen we dit blijven waarborgen door minimaal maandelijks de acties in beeld te brengen in een online (gedeelde) actie-lijst.

Het zorgaanbod bleef gecontinueerd, er kwamen in de loop van het jaar ook regelmatig aanvragen voor nieuwe hulpboeren. Grotere Instellingen houden hun deuren dicht of hanteren een veel kritischer beleid. Daardoor zijn er meerdere hulpboer-stagiaires aangeschoven. Het buiten werken en de grootte van het terrein helpt om de veilige en normale zorg te kunnen bieden. De stal werd omgetoverd tot koffie ruimte, daar konden we op afstand en goed geventileerd pauze houden. De klompengang werd de ruimte voor de dagopening. Zo hebben we met vrij simpele, inventieve aanpassingen de normale gang van zaken zoveel mogelijk gecontinueerd.

Stichting de Vier Schepel doorliep ondertussen de fases van de bestemmingsplanwijziging met gemeente Nunspeet. In december '20 kregen we de bevestiging dat het officieel is goedgekeurd en sindsdien kunnen we spreken van een Landgoed, met natuur inclusieve agrarische grond, natuurgrond en de mogelijkheid tot het ontwikkelen van een zorg erf.

De voorgenomen samenwerking met het Advisium van 's Heerenloo heeft vorm gekregen door het opstarten van de contacten met een vaste orthopedagoog en systeemtherapeut. De bewoners hebben een persoonsvolgend plan van aanpak en daarvoor zijn door het zorgkantoor behandeluren toegekend. Dat maakt dat we door kunnen zetten met het inplannen van allerhande specialistische afspraken. Een nieuwe dimensie het geven van de zorg en heel fijn voor de bewoners en het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugblik doelstellingen 2020

De Grote Wiede stelt als doelen komende jaar (uit verslag 2019):

1. blijven werken aan continuïteit; taken van de zorgboeren meer verdelen over de teams -> 2020, nieuwe ondernemer inwerken en overdracht realiseren

Helaas was de eerste uitbraak van het Covid virus en de bijbehorende lockdown en alle bijkomende onzekerheden, een ontwikkeling waar de nieuwe ondernemer, -die al een aantal maanden meeliep nog met behoud van zijn vaste baan-, een doorslaggevende in het besluiten om te stoppen. Hij voorzag teveel onzekerheden in de ontwikkelingen op macro niveau, waardoor het ondernemen op meso en micro niveau te risicovol werd in zijn beleving.

Dat heeft voor een teleurstelling gezorgd bij de huidige ondernemers en medewerkers. Toch was er al vrij snel weer het besluit: we gaan natuurlijk door. Het gaat wél goed komen, ook al is het spannend en onzeker. De overdracht wordt stap voor stap gecontinueerd, onder leiding van een extern adviseur. De teams hebben daarin ook ruimte gekregen voor ontwikkeling, het Grote Huis wordt nu aangestuurd door een meewerkend coördinator. In het Boerderij team zijn wat verschuivingen geweest, waardoor er ook 1 persoon de planning en het werkaansturen op zich heeft genomen. Daardoor is er bij de overnemende ondernemer steeds meer ruimte ontstaan om zich met de dagelijkse leiding en het overname proces bezig te houden.

2. de verworven 9 ha meer natuur inclusief beheren -> 2020, bestemmingsplan wijziging realiseren

Goed nieuws! ondanks alles, is dit doorgedaan en is het bestemmingsplan onherroepelijk vastgesteld!

3. meegroeien met de ontwikkelingen en wensen van zowel de hulpboeren als de medewerkers -> 2020, samenwerking met het Advisium vorm en inhoud geven

De samenwerking met het Advisium heeft tot veel inhoudelijke verdieping geleid, dit is op de poliklinische route. Wel is het er nog steeds een 'gap' in het aanbod voor structurele behandelverantwoordelijkheid voor zowel de bewoners als de hulpboeren. Daar komen we nog niet tot een passende oplossing.

4. werken aan de lokale inbedding, middels gebruik maken van lokale pr en samenwerkingsverbanden onderzoeken -> 2020, deelname aan 2 lokale markten, inzet social media en wmo aanbesteding realiseren

De lokale inbedding neemt toe, al zijn er natuurlijk helemaal geen markten, geweest, geen open dag. Social Media helpt daarbij en waarschijnlijk ook de behoefte van mensen om meer lokaal te eten. De wmo aanbesteding werd dusdanig uitgevraagd, dat de Grote Wiede heeft besloten om begin 2021 niet opnieuw in te schrijven. De huidige wmo-cliënten behoeven dus een andere contractvorm, daarover zijn

we in contact met de contractmanager. Werkveld breed wordt er nu samen opgetrokken naar de Regio Gemeenten, door vele aanbieders, wie allen hebben moeten besluiten niet mee in te schrijven vanwege de voorwaarden.

--

De Covid ontwikkelingen hebben ook hier hun sporen nagelaten. Het is hartverwarmend om te merken dat er veel samenwerkingen en initiatieven ontstaan die voorheen niet mogelijk leken. Ook is het merkbaar dat juist verschillen van mening, gevoel, acties, onder het vergrootglas komen te liggen.

Als bestuur en leiding hebben we gekozen om continue de boodschap uit te stralen dat we niet vanuit angst en controle willen reageren, maar het met gezond verstand en vertrouwen aangaan. Dat heeft voor een basale rust gezorgd.

Hoe belangrijk is het juist wat we dagelijks doen op de boerderij. Daar hebben we nu veel van geleerd. Ritme, buitenlucht, bewegen afwisselen met rust, gezonde voeding, fijne, warme contacten met elkaar. Dat is extra belangrijk geworden. Steun bieden en ook ruimte laten waar nodig, voor alle betrokkenen.

Natuurlijk ontstaan er ook nieuwe uitdagingen. Zo hebben we veel geleerd van het online en thuis werken. De administratieve collega's hebben veelal hun werk thuis uit gevoerd of om en om op kantoor gewerkt. Een paar kleine omslactigheden, maar het blijkt ook als voordeel te hebben dat je efficiënt werkt en op de achtergrond juist heel steunend kan zijn.

Team overleggen zijn 'hybride', dus zowel online als op locatie. Dat maakt dat er makkelijker een hogere opkomst is.

Onze jaarlijkse teamdagen hebben we gewoon kunnen organiseren, 1 was begin maart, nog voor de lockdown en de ander in november, maar dat hebben we digitaal op een creatieve manier ingevuld.

Het netwerk is geweldig, ouders, chauffeurs, vrijwilligers, medewerkers, instellingen, iedereen heeft begrip getoond en zijn/haar steentje bij gedragen.

Het is gebleken dat de focus was op het continueren. De dagelijkse gang week zo danig en vaak af van bestaande routines en dat heeft zoveel tijd en mankracht gevegd, dat we hebben besloten om de dagbestedingsplannen niet aan te passen en te bespreken, tenzij echt noodzakelijk.

Daarbij is het dus een actie geworden om ze voor 2021 zorgvuldig in te plannen en de besprekingen door te laten gaan, ook al moet het bijvoorbeeld aangepast of online.

Verder willen we dit jaar graag toch iets vieren, ook al weten we niet waar we aan toe zijn. Daarom vieren we begin maart het 5 jarig bestaan van het Grote Huis, ook al moet het in aangepaste vorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep - begin - instroom - uitstroom - eind

(L)VG 19-0-1-20

PS 0-0-0-0

Autistisch 2-0-0-2

Stagiair 0-3-0-3

Geriatric 1-2-1-2

De uitstroom in de geriatric is ivm het progressieve beeld en niet meer mogelijk om aan de zorgvraag te voldoen, na de lockdown werd dat pijnlijk duidelijk en heeft echtgenote besloten om verder te kijken.

De hoofd-doelgroep zijn volwassenen met een VG indicatie vanuit de WLZ. 10 van de hulpboeren wonen in een Instelling en 5 daarvan komen in onderaannemerschap. De andere 5 komen via hun PGB budget.

5 personen zijn ook bewoner op de Grote Wiede, in het Grote Huis. Zij gebruiken ook hun WLZ indicatie en PGB budget.

7 personen wonen nog bij hun familie en gebruiken een WLZ indicatie/ PGB budget.

3 personen komen via een WMO indicatie.

Deze laatste optie is mogelijk door een Combinatie Zorgboeren wie ongev. 4 jaar geleden de aanbesteding met een regioverband van gemeentes heeft gekregen. De her aanbesteding zou in 2020 plaats vinden, deze is ivm de Covid uitgesteld tot begin 2021. (de inschrijving en het contract loopt af in de loop van 2021.)

Deze her-aanbesteding hebben we aan de Grote Wiede voorbij laten gaan. Redenen zijn divers: de productomschrijving en de bijbehorende tarieven zijn dusdanig dat daar niet op een gezonde en veilige manier aan gehoor gegeven kan worden. (oa. groepsbegeleiding in groepen van min. 10 personen, voor een tarief van € 9,- per uur.) Verder werd de variant om mee te doen in een combinatie verder doorgevoerd dan de huidige vorm: een gezamenlijke kantoorroeping, gezamenlijke bankrekening, 1 aanspreekpunt etc. Dat maakt de manier van samenwerken complexer, juist omdat iedere zorgboer vaak zijn eigenheid wil behouden. De aanbesteding wordt verder in concurrentie uitgegeven en een max. aantal aanbieders krijgt de gunning. De meeste zorgboeren uit de combinatie hebben daarom gekozen om samen te werken met de coöperatie. Dat is voor de Grote Wiede vooralsnog een te grote stap, er is dan een te grote overlap tussen werkzaamheden en verantwoordelijkheden die we nu allemaal al in eigen beheer hebben.

Daarom is er nu ingezet dat de 3 personen met die indicatie op een andere manier gefinancierd zullen moeten worden, bijvoorbeeld PGB of onderaannemerschap. Daarover is reeds het overleg met het netwerk ingezet.

We bieden zorg voornamelijk in groepsbegeleiding, maar ook voor enkele hulpboeren / bewoners individuele begeleiding. In de woning is tevens sprake van persoonlijke verzorging. De zorgzwaarte voor VG ligt tussen VG3 en VG7.

De toestroom is mede door onze acquisitie bij de ZMLK scholen in de buurt, we hebben in het begin van het jaar weer even met de huidige contact personen gesproken en over de boerderij gelopen. Dat heeft er voor gezorgd dat we na de schoolvakantie 3 stagiaires hebben ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn tevreden met het huidige aantal deelnemers.

We zien dat we in de kern een juiste vorm van zorg bieden, waardoor er altijd een nieuwe toestroom zichtbaar blijft.

Verder valt op dat de COVID er voor zorgt dat andere aanbieders sneller te maken hebben met de beperkingen van ruimtes, mn wanneer de zorg vooral binnen wordt aangeboden.

De zorg op de boerderij is zo gezondmakend, dat we daar echt nu de vruchten van plukken.

De bewoners zijn na 5 jaar helemaal op hun gemak en daar breekt nu de periode aan dat we kunnen verdiepen en extra aansluiten, ook icm de samenwerking met het Advisium.

Momenteel worden in de winter periode alle verwarmde ruimtes gebruikt voor de pauze momenten bij de dagbesteding. Dat in tegenstelling tot de gezamenlijke pauzes in 1 ruimte wat we altijd belangrijk hebben gemaakt. Het zou kunnen zijn dat we die ontwikkeling her-overwegen wanneer er meer veiligheid is rondom de COVID. Wat is beter voor onze hulpboeren? Dat evalueren we in het midden van het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we zowel in het team boerderij als het team wonen afscheid genomen van collega's. Daardoor kwam er ruimte om nieuwe gezichten te leren kennen. Nu eind 2020 zijn beide teams op de Boerderij en het Grote Huis stabiel. De medewerkers van de Boerderij werken volgens een vast rooster en zien elkaar iedere dag op de gezamenlijke momenten en hebben een dag afsluiting waarbij de dag wordt doorgenomen en de lijn voor de volgende dag weer wordt uitgezet. In het Grote Huis wordt gewerkt volgens een wisselend rooster. Collega's zien elkaar bij de wisseling van de diensten. Tijdens de overlegmomenten van het hele team is het complete team betrokken, dit heeft een grote waarde. We gaan hier dan ook zorgvuldig mee om.

Door het jaar heen hebben er voortgangsgesprekken plaats gevonden. Met iedere werknemer is er besproken hoe het gaat en welke eventuele doelen/stappen nog behaald kunnen worden.

Binnen het woonteam maken we gebruik van ingehuurd personeel, dit is een stabiele groep. Met nood springen zij in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we vier stagiairs begeleid.

Het betreft de opleidingen;

- Social Work, Hogeschool Viaa, Zwolle (leerjaar 2019-2020, waarvan 1 dag in de week)
- Maatschappelijke Zorg niveau 4, Deltion College, Zwolle (leerjaar 2020-2021 waarvan 2 dagen in de week)
- Maatschappelijke Zorg niveau 4, Hoornbeek College, Amersfoort (leerjaar 2020-2021, waarvan 1 dag in de week)
- Agro productie, handel en technologie (medewerker teelt) niveau 2, Aeres MBO, Dronten (leerjaar 2020-2021, waarvan 1 dag in de week)

De stagiaire wordt gekoppeld aan een vaste werkbegeleider. Deze doet de dagelijkse begeleiding en houdt het zicht op de voortgang van de opdrachten. De eindverantwoording en de voortgangsgesprekken vinden samen met de coach van de opleiding, de gekoppelde werkbegeleider en een van de ondernemers plaats.

De werkzaamheden/taken van de stagiaire zijn dan gekoppeld aan het werkgebied van de werk-begeleider. Daarbinnen zijn allerlei werkzaamheden waar hij/zij in kan groeien en opgeleid worden. De begeleiding en verzorging van de hulpboeren staat daarbij voorop.

Met alle stagiaires hebben meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden, er hebben geen specifieke ontwikkelingen plaats gevonden naar aanleiding van de informatie of feedback van stagiaires. Naar aanleiding van deze vraag nemen we ons voor in volgende evaluatiegesprekken expliciet aan de stagiaires voor te leggen of zij ideeën/tips/mogelijke ontwikkelingen zien.

We hebben van de stagiairs geleerd naar aanleiding van gesprekken dat er puntjes op de i kunnen worden gezet op de diverse werkgebieden. Daarnaast ook om met een open blik naar mensen te kijken en hen een kans te kunnen bieden en te geven. In samenstelling met het vaste team is het belangrijk om een juiste mix te hebben qua kwaliteiten en ervaring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 12 vrijwilligers die zich inzetten voor de zorgboerderij. Iedereen heeft zijn/haar eigen bijdrage.

Hiervan zijn er 9 chauffeurs die volgens een zelf georganiseerd rooster werken. Eén van die vrijwilligers doet de coördinatie van de planning en doet dit al enkele jaren met veel plezier.

1 vrijwilliger werkt 1 ochtend in de week in de keuken en de tuin.

1 vrijwilliger werkt 1 ochtend in de week in de technische dienst en de tuin.

1 vrijwilliger werkt 4 dagdelen in de tuin.

Dit is een stabiele groep, waarvan er twee nieuwe instroom heeft plaatsgevonden en geen uitstroom. De eindverantwoordelijke zijn de zorgboeren.

Jaarlijks vindt er een evaluatie bijeenkomst plaats, geïnitieerd door de Grote Wiede.

In die bijeenkomst wordt er geëvalueerd, waaruit zo nodig kleine aanpassingen van hun taken worden doorgevoerd. Voorbeelden daarvan zijn start tijden, huisregels, wat doe je bij noodgevallen, vaste plekken bij de pauzes, vaste routine in de taken, wie is het aanspreekpunt etc.

Individuele vrijwilligers spreken we minimaal 1 x per jaar ook om de voortgang te evalueren.

De overleggen zijn goed om de werkprocessen weer aan te scherpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als conclusie kunnen we stellen dat we een dynamische organisatie zijn met ruimte voor ontwikkeling. De keuring van het SBB vond dit keer online plaats en daarbij was zowel de deskundige vanuit de zorg als de deskundige vanuit de Landbouw betrokken. Van beiden kregen we een warm hart, steun en verlenging van de goedkeuringen leerbedrijf.

We hebben gemerkt dat de omgeving veelal gedomineerd wordt door twee grote instellingen die zelf hun interne opleidingstrajecten verzorgen en daardoor stagiaires en leerlingen van externe opleidingen moeilijk een plek kunnen geven. Verder merken we dat de Covid ontwikkelingen voor de leerlingen en stagiaires een zware extra opdracht met zich mee bracht: hoe vind ik een plek waar voldoende begeleiding aanwezig is.

De Grote Wiede realiseert zich dat er altijd ontwikkelingen en verschuivingen zijn. Het is belangrijk om een vast kern team te behouden en daarop te blijven voortbouwen. Daar komt bij dat het overname proces tussen de 3 zorgboeren er ook voor zorgt dat er verschuiving is in verantwoordelijkheden en taken. Zoals eerder omschreven is het belangrijk dat er medewerkers zijn die willen blijven ontwikkelen, met name in het aansturen, coördineren van de woonzorg, van de boerderij taken en administratief gezien is de steun voor de ondernemer ook toegenomen.

De bevoegd en bekwaamheid is hiermee goed op orde. Als actie kunnen we zeggen dat er voor 2021 een plan van aanpak kan komen voor een personeelsbeleid wat nog degelijker en constructiever is, doordat het niet alleen bij de overnemende zorgboer ligt, maar ook gedeeld wordt in het team door bijv. een vaste collega ook de taak van personeelsfunctionaris te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De Grote Wiede is een geheel van vele facetten, zowel op de Landbouw basis als in de zorgverlening. Hierdoor is er een brede interesse en is scholingsbehoefte noodzakelijk om te kunnen blijven groeien. Dit is terug te zien in de gevolgde opleidingen/cursussen en de wensen voor de komende periode.

Vorig jaar schreven we de volgende doelen;

- Zaagcurcus -> optimaliseren van werkgebied -> *Ivm Covid ontwikkelingen niet uitgevoerd. Een van de nieuw in dienst gekomen medewerkers, heeft deze opleiding.*
- Kruidenopleiding vervolgen -> optimaliseren van werkgebied, verdiepen en nieuwe mogelijkheden ontwikkelen. -> *Opleiding wordt nog vervolgd, met lichte vertraging vanwege Covid.*
- Teamdag 6 maart 2020 -> teambuilding, verdiepen van intuïtief leiding geven en begeleiden. -> *Is uitgevoerd.*
- Onder begeleiding van de nieuwe behandelaren van Advisium starten met intervisie en supervisie -> persoonlijke en teamontwikkeling -> *Afgelopen jaar zijn wij hier nog niet aan toegekomen. De actie is opgenomen in de actielijst. Dit vergt nog verdere aandacht vanuit de Grote Wiede ism Advisium.*
- Ophogen frequentie teambijeenkomsten Grote Huis -> meer teambuilding en soepelere werkprocessen. -> *de teamoverleggen stonden meer in het teken van het bijhouden van de continue veranderende ontwikkelingen en benodigde aanpak, dan is het verbeteren van de teambuilding. Dus nog niet volledig gehaald.*
- Opleiden van leerlingen zowel op Landbouw als Zorgvlak -> beide partijen kunnen zich ontwikkelen. -> *De leerling op het Landbouw vlak heeft in het 2e jaar een andere keuze gemaakt en is gestopt op de Grote Wiede in de eerste helft van 2021. Zorg-leerlingen en stagiaires hebben we zoveel mogelijk wel opgenomen.*
- Voortzetten van de Natuurinclusieve scholingsdagen -> Op de hoogte blijven van de nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen. -> *Omdat het veelal online plaats vond, hebben we deze minder bijgewoond dan in vorige jaren.*
- Zowel Landbouw als Zorg vlak blijven stimuleren bij de zorgboeren -> Zo blijven zij de kansen ontwikkelen voor een ieder op het bedrijf om ook te groeien. -> *Gedaan.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1. E-learning Preventiemedewerker, 23-01-2020. Anne-Wil. Afgerond. -> Aanstelling tot preventiemedewerker.
2. Samenwerking en Teambuilding, teamdag, 06-03-2020, alle medewerkers. Afgerond. -> Inzichten in onzichtbare culturen in de teams en benodigde verbeteringen.
3. Webinar 'Wat doet de lockDOWN met mensen met Down?', 25-06-2020, Anne-Wil. Afgerond. -> Anticiperen op de huidige situatie vanwege COVID19.
4. Cursus Wet Zorg en Dwang, 25-06-2020. Anne-Wil. Afgerond. -> Verdieping in de nieuwe wet.

5. Basismodule AAG, 1 academisch jaar, gestart sept. 2020, Gea. Nog bezig. -> Verdieping in de visie op gezondheid en ziekte verbreden.
6. BD-Beroepsontwikkeling, Intervisie voor jonge boeren, elke 6-8 weken, Gea. Continue proces. -> bespreken boeren en tuinders met elkaar vraagstukken die op hun bedrijf spelen.
7. Online BHV cursus alle medewerkers, 06-11-2020. Afgerond -> Veiligheid op de werkplekken waarborgen.
8. Hoe rapporteren we? Teamdag. 06-11-2020 Afgerond. -> Teambuilding, vaste lijn van rapporteren bespreken voor een zo concreet mogelijke rapportage.
9. Webinar serie van Karel de Korte, specialist in down syndroom. Door het jaar heen. -> Gea, Anne Wil, Jamie, Melisande. Afgerond. -> Inhoudelijke inzichten en kennis verbreden.
10. Per Saldo, actualiteiten PGB 2021, 23-11-2020, Gea + Anne-Wil. Afgerond -> Laatste ontwikkelingen rondom PGB bijhouden.
11. Multidisciplinair Symposium 'De wereld van Down Syndroom door een andere bril bekeken'. 30-11-2020, Anne-Wil, afgerond. -> Laatste ontwikkelingen in de wereld van Down Syndroom behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het lijkt goed om aankomend jaar te gebruiken om te stabiliseren in de huidige crisis. Teveel aan doelen is dan niet realistisch.

Wel willen we sowieso de twee vaste teamdagen inplannen en door laten gaan, ook al is het in aangepaste vorm.

Verder scholing en verdieping vind zowel plaats op zorg inhoudelijk, landbouw gerelateerd als persoonlijke/teamontwikkeling.

- Teamdag 12 maart 2021 -> teambuilding,
- BHV herhaling, november 2021 -> veiligheid van diverse werkplekken blijven waarborgen.
- Wet Zorg en Dwang, alle teamleden -> Verdieping in de nieuwe wet.
- Intervisie met persoonsvolgende casussen, alle teamleden -> Andere manier van kijken en inzichten verwerven.
- Basismodule AAG, 1 academisch jaar, gestart sept. 2020, Gea. Nog bezig. -> Verdieping in de visie op gezondheid en ziekte verbreden.
- Internationale Landbouw Tagung, februari 2021, Tuinder. -> Verdiepen, netwerken.
- BD-Beroepsontwikkeling, Intervisie voor jonge boeren, elke 6-8 weken, Gea. Continue proces. -> bespreken boeren en tuinders met elkaar vraagstukken die op hun bedrijf spelen.
- Teamdag. 07-11-2021, allen -> Teambuilding, vaste lijn van rapporteren bespreken voor een zo concreet mogelijke rapportage.
- Per Saldo, woon initiatieven, Anne-Wil. -> Laatste ontwikkelingen rondom wooninitiatieven bijhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Teams en individuen op de Grote Wiede zijn continue in ontwikkeling.

Het is een dynamische omgeving en er komt met regelmaat een nieuwe appèl op het pad.

Met name de ontwikkelingen in de Landbouw en Natuur, in samenwerking met de zorgontwikkelingen maakt dat er op meerdere vlakken aandacht nodig is.

Wat we ervan hebben geleerd is dat enige richting vooraf belangrijk is. Wat ook mee speelt is om de verwachtingen goed af te stemmen op de individuen. De een vindt het nou eenmaal leuker en fijner en heeft het zelfs nodig om continue scholing te ontvangen, terwijl de ander meer dan genoeg heeft aan de vaste scholingsmomenten en juist wil leren door te doen en vanuit praktijkervaringen.

De Grote Wiede wil voor beiden de mogelijkheden en ruimte hebben.

Een van de vaste collega's volgt deeltijd de opleiding Social Work. Zij volgt de aankomende tijd een minor module op het gebied van HRM.

Daardoor komt het strategische personeelsbeleid ook opnieuw in het zicht, waarbij de opleidingen een belangrijk onderwerp van gesprek zijn.

Belangrijk aankomend jaar:

Zorginhoudelijk:

- Wet Zorg en Dwang
- Ontwikkelingen rondom Covid
- Per Saldo, woon initiatievendag, AW
- Persoonsvolgende casus besprekingen in intervisies
- Basismodule AAG, 1 academisch jaar, gestart sept. 2020, GvK
- BHV herhaling, november 2021 -> veiligheid van diverse werkplekken blijven waarborgen.

Landbouw en Natuur:

- Bijhouden ontwikkelingen in Biologische Landbouw en bevorderen diversiteit
- Imker cursus (degene die imker was, heeft vorig jaar een andere baan gevonden.)
- BD-Beroepsontwikkeling, Interactie voor jonge boeren, elke 6-8 weken, GvK

Teambuilding / Cultuurontwikkeling:

- 2 vaste teamdagen in het jaar, invullen met deze onderwerpen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De Grote Wiede heeft keuzes moeten maken in de belastbaarheid van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers/medewerkers en heeft in bijna alle gevallen moeten kiezen om de evaluatie en de plan bespreking door te schuiven naar het nieuwe jaar. De vorm van overleggen (veelal digitaal) draagt daar ook aan bij, er zijn maar weinig ouders met wie dat soepel verloopt.

Wel zijn de evaluatie formulieren uitgedeeld aan de hulpboeren.

De actie voor 2021 is om dit weer heel gestructureerd aan te pakken, ook al moet het online.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen conclusies voor 2020.

Voor 2021 is een planning gemaakt, gekoppeld aan de 4 wekelijkse zorg-overleggen.

Per zorgoverleg is er een of soms twee hulpboeren ingepland en wordt degene teambreed besproken.

1 aangewezen begeleider neemt contact op met ouders/verzorgers en vraagt of er besprekpunten zijn.

Deze begeleider bespreekt het ook met de hulpboer zelf. Hoe gaat het? Wil je nog iets veranderen? Wil je nog iets leren?

Het dagbestedingsplan wordt aangepast door deze begeleider.

Het volgende teamoverleg wordt deze nogmaals besproken/gewijzigd.

Ouders/verzorgers ontvangen het plan, en er wordt een afspraak met ze gemaakt om op locatie, of zo nodig digitaal, de evaluatie te laten plaats vinden.

Ouders ontvangen tevens alle meest recente protocollen en een in te vullen tevredenheidsonderzoek, in te vullen door/met de hulpboer.

Hiervan wordt een gespreksverslag gemaakt, met acties.

De acties worden ingepland en er vindt een (telefonische) terug koppeling met ouders plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor de ouders van de hulpboeren is ook in 2020 de inspraakmomenten vervallen.

Een actie voor 2021 is dat ze gewoon door gaan, ook al is het gedeeltelijk online.

De eerste staat gepland voor maart. De bedoeling is om de ouders vooraf allemaal even te bellen en te horen hoe zij er in staan en wat de wensen zijn.

De ouders van de bewoners hebben we wel regelmatig gesproken, alle keren online. Dat was toch om gezamenlijk tot besluiten te komen rondom de maatregelen.

Voor 2021 staan de inspraakmomenten 4 x gepland en zullen (Desnoods online) plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplanning inspraakmomenten en overleggen
- 20201405 Inspraak moment GH ouders
- 20201604 Inspraak moment GH ouders

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we de ouders van de hulpboeren echt hebben gemist.

Ondanks dat er veel individueel contact was, juist vanwege alle maatregelen en de persoonlijke issues.

Het groepsmoment om toch samen ervaringen en koffie te delen blijkt moeilijk te vervangen, ook online.

De ouders van de bewoners hebben zich erg betrokken gevoeld en het samen tot een gedragen besluit komen, heeft veel gebracht.

Ook daar blijft het gemis van een gezamenlijke maaltijd, wat toch altijd verbindend werkt.

De actie is dat we hier voor het nieuwe jaar op een goede manier vorm aan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2020 zijn de tevredenheidsmetingen via de mail verstuurd naar ouders/verzorgers. Dit formulier konden ze openen, invullen en weer terug sturen. Het kon eventueel ook geprint worden. Er wordt gewerkt middels open vragen en smileys. De smileys geven aan hoe de hulpboer iets vindt. Hierbij is er de keuze uit fijn, neutraal of niet leuk. Bij de open vragen kunnen ze uitgebreider antwoord geven. Ook is er ruimte gemaakt voor eventuele opmerkingen vanuit ouders/verzorgers.

De bewoners vullen naast het dagbestedingsformulier ook een formulier in omtrent het wonen. Dit formulier werkt ook middels smileys en open vragen.

Onderwerpen dagbesteding:

- Hoe vind je het op de Grote Wiede?
- Werk, wat heb je geleerd?
- Wat vind je van het dagbestedingsplan?
- Het vervoer
- Wat wil je nog meer kwijt?
- Weet je hoe je veilig moet omgaan met machines en gereedschappen?
- Opmerking ouders/verzorgers
- Voor wonen zijn de volgende onderwerpen extra toegevoegd:*
- Hoe vind je het in het Grote Huis?
- Hoe vind je de regels in het Grote Huis?
- Wat vind je leuk om te doen in je vrije tijd?
- Opmerking ouders/verzorgers

We hebben vier formulieren terug ontvangen.

Naar voren is gekomen dat sommige hulpboeren het fijn vinden als de begeleiding vooraf wat duidelijker is wanneer er iets veranderd. Zo weet de hulpboer wat er van hem verwacht wordt en wat hij kan doen. Verder kwam vooral naar voren dat de hulpboeren blij zijn met deze werkplek en met veel plezier naar hun werk gaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is er gekozen om geen extra druk achter de in te vullen tevredenheidsmeting uit te oefenen. Dit met gevolg dat we weinig ingevulde formulieren terug hebben ontvangen.

De beleving van de afgelopen jaren is dat wanneer er iets speelt, we dit vrijwel direct vanuit het netwerk te horen krijgen middels een telefoontje of mailtje. Wanneer nodig is er dan persoonlijk contact.

Hoe we hier in de toekomst mee om gaan, nemen we nog in overweging, daarvan is een actie gemaakt.

Actie 2021: Bespreken hoe tevredenheidsmeting in te zetten. Opgenomen in actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn een viertal hulpboeren, waarvan twee bewoners, wie moeite kunnen hebben om zichzelf te uiten en dat kan dan uitmonden in verbaal hard schreeuwen, fysiek schoppen en/of knijpen. Allen hebben een signaleringplan waarbij we met alle betrokken teamleden uitgebreid hebben stil gestaan. We weten van elkaar hoe we moeten handelen en wat nodig is om steun te bieden, rust terug te brengen en andere hulpboeren/bewoners gerust te stellen en af te leiden.

In het jaar 2020 zijn er 9 incidenten in het Grote Huis geweest. Op de dagbesteding hebben er geen incidenten plaats gevonden.

Oorzaak van de incidenten was vermoedelijk tot 8x over een lichamelijk ongemak en eenmaal vermoeidheid en plagerij onder de bewoners.

Na het plaatsvinden van een incident wordt het volgende stappenplan doorlopen;

1. Leiding op de hoogte brengen van incident.
2. Rapportage invullen over het incident.
3. ouders/verzorgers op de hoogte brengen middels een telefoontje of mail.
4. Incidentenformulier wordt ingevuld.

Na het incident wordt er gekeken of de vermoedelijke oorzaak verholpen kan worden en of er eventuele maatregelen genomen moeten worden. Het incident wordt altijd nabesproken met collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we hiervan leren is dat timing en signaleren van groot belang zijn, daarbij komt dat het duidelijk moet zijn wat de begeleider kan inzetten om de 'fase 5' uit het signaleringsplan nog te voorkomen.

Verder zijn we ook realistisch, soms is het voor diegene niet mogelijk om het voor te zijn en is ontlading noodzakelijk om de verdere dag door te kunnen.

In het Grote Huis rapporteren we de incidenten in een incidentenformulier. Op de boerderij wordt dit in de agenda genoteerd als incident.

Actie 2021: Incidentenformulier in het systeem ONS gebruiken. Zichtbaar voor zowel Grote Huis als boerderij medewerkers. Ook kan de orthopedagoog dan meekijken. Opgenomen in actielijst.

Een incident heeft aandacht nodig. Per situatie wordt er stil gestaan in het opvolgende teamoverleg. In het teamoverleg wordt er gekeken en besproken waar er vergissingen zijn gemaakt en welke maatregelen nodig zijn om het incident in de toekomst te voorkomen. 1 vast teamlid is verantwoordelijk voor de medicijnenkast, de medicatiemap en het contact met de apotheek. Verder is het hele team even verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering en de controle momenten op elkaar. Daarbij zijn vaste teamleden zich bewust, dat wanneer zij werken met een flexibele kracht, hij/zij minder de vaste structuur als vanzelfsprekend ervaart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Dagbestedingsplannen inplannen en besprekingen door laten gaan, ook al moet het in een hybride vorm.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle bestaande hulpboeren ingepland op de aankomende teambesprekingen. Besprekingen met ouders worden per persoon ingepland.

Evaluatie omtrent vernieuwde CAO en WAB

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe regels doorgevoerd.

Jaarlijkse controle machines/apparaten + staat gehoorapparaten + checken vrijloop kruiwagens en karren

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hiervoor is een collega verantwoordelijk voor gesteld. Ieder jaar wordt er gecontroleerd hoe de staat is van het werkmateriaal, op deze manier staat veiligheid voorop. Blijft een lopende actie vanuit de RI&E.

Ladders/trappen jaarlijks aantoonbaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels is iemand anders verantwoordelijk geworden voor de controle. Het blijft een jaarlijks actiepoint om de veiligheid te kunnen blijven garanderen.

Functioneringsgesprekken (vindt het hele jaar door plaats)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn er voortgangsgesprekken gevoerd. Hiervan is een kort verslag gemaakt. Functioneringsgesprekken voor 2021 vinden ook weer het hele jaar door plaats.

SOS map up to date maken. Jaarlijks november.**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De SOS map wordt jaarlijks in november geüpdatet. Er wordt gekeken welke wijzigingen doorgevoerd moeten worden. Op deze manier kan hij gebruikt blijven worden wanneer nodig. Blijft een jaarlijkse actie.**Vaststellen of eigenaar op de hoogte is van risico's; "werken op kasdek" "werken op zolder" eventueel veiligheidsmateriaal aanschaffen (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Behandeld in de RI&E van Stigas. Wordt verder niet gevolgd.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 06-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblussers worden jaarlijks gecontroleerd. Hiervoor komt een bedrijf langs. Zij houden zelf in hun administratie bij wanneer zij langs moeten komen voor de controle. Blijft een jaarlijkse actie.**Controle Zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks vindt de controle plaats.**Meldingen, incidenten en ongevallen registreren. Samen besluiten wat er geregistreerd moet worden. (actie vanuit RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020**Actie afgerond op:** 27-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Middels een incidentenformulier wordt de registratie bijgehouden. Inmiddels gaan we de stap maken naar het systeem ONS.**Ontruimingsoefening Wonen****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Actie afgerond op:** 20-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Door de ontruimingsoefening in te zetten is te checken of begeleiders en de bewoners weten wat zij moeten doen. De ontruimingsoefening doen we 2x per jaar.

Tevredenheidsonderzoek hulpboeren

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2020
Actie afgerond op:	24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Wij vinden het belangrijk dat de hulpboeren gehoord worden, dit doen we aan de hand van een tevredenheidsonderzoek die jaarlijks plaats vindt. Zo kunnen wij inventariseren wat de hulpboeren van het werk en de zorgboerderij vinden. Hulpboeren zijn vrij of ze het tevredenheidsonderzoek retour sturen of niet. Vervolg: bespreken hoe dit in te zetten.

Bestaande werktips actualiseren en combineren met huishoudelijk reglement en afstemmen met huidige medewerkers (actie vanuit RI&E)

Geplande uitvoerdatum:	18-09-2020
Actie afgerond op:	13-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Bij een aanpassing van het reglement, wordt dit besproken in het teamoverleg van zowel wonen als dagbesteding.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum:	06-11-2020
Actie afgerond op:	12-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Door de corona tijd is er een online cursus beschikbaar voor elke werknemer. BHV herhaling blijft een jaarlijkse actie.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum:	05-06-2020
Actie afgerond op:	12-06-2020 (Afgerond)
Toelichting:	EHBO koffers worden jaarlijks gecontroleerd. Hier is een vaste medewerker voor. Blijft een jaarlijkse actie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	25-05-2020
Actie afgerond op:	23-05-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond.

JV2019: Beschrijf de vorm van alle gehouden inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum:	25-05-2020
Actie afgerond op:	23-05-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond.

JV2019: Neem de medicatie-incidenten mee in uw conclusies

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 23-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

JV2019: Reflecteer op de respons en waarde van de uitkomsten van de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

JV2019: Licht de actie vanuit de audit verder toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Voor juni 2020 met iedereen een persoonlijk gesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het jaar 2020 hebben er meerdere persoonlijke gesprekken plaatsgevonden. Iedere werknemer is hierbij aan bod gekomen.

Samenwerking met nieuwe orthopedagoog opzetten

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Orthopedagoog is inmiddels nauw betrokken bij de Grote Wiede.

Toekomstcommissie actief houden om continuïteit te borgen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 20-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Loopt

Inplannen en vormgeven aan de samenwerking met het Advisium.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: in gang gezet.

K.G. besluiten of hij ondernemer wordt en dan voortgang plannen en inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 20-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: K.G. heeft besloten geen mede-ondernemer te worden. Er volgt hier verder geen actie op.

inplannen inspraakavond met het Advisium.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Agenda is gemaakt en actie is afgerond.

Ouders meenemen in de ontwikkelingen rondom het Advisium.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Agenda is gemaakt en actie is afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Werven orthopedagoog die ingezet kan worden op de vloer

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Orthopedagoog is nauw betrokken met de Grote Wiede. De mogelijkheid om ingezet te worden op de werkvloer is aanwezig. Afspraken rondom een bezoek op de Grote Wiede worden gemaakt en gepland begin 2021.

Instructies omtrent veilig uitvoeren van het werk aantoonbaar maken, uitdelen aan medewerkers en koppelen aan huishoudelijk reglement (actie vanuit RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij aanpassing van instructies worden ze opnieuw gedeeld met medewerkers. De acties die hieruit volgen worden jaarlijks meegenomen in de RI&E.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bij Intake, planbespreking en evaluatie als standaard besprekpunt in de formulieren opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Cursussen / opleidingen inplannen voor 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Legionella analyse laten uitvoeren (actie vanuit RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

Toelichting: Afstemming wordt gezocht met de uitvoerende partij. Offerte al ontvangen. Afwegingen moeten nog worden gemaakt, blijft voor alsnog een actiepunt.

Nadenken over de invulling van de deelnemerstevredenheidsmeting, gezien de lage respons in 2019.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

Personeelsbeleid delen met een personeelfunctionaris, met eindverantwoordelijkheid bij zorgboer.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

dagbestedingsplannen en evaluaties inplannen, ook al moet het online.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Vorm geven aan de inspraakmomenten, ook al moet het online.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Bespreken hoe tevredenheidsmeting in te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Scholingsplan opstellen en inplannen

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

Toelichting: Wordt aan gewerkt. Het is afwachten wat mogelijk is i.v.m. Covid 19.

Toekomstcommissie actief houden om continuïteit te borgen.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

Toelichting: Blijft een actie.

Ontruimingsoefening Wonen**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Toelichting:** Blijft een actie. 2x per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Aparte, afgesloten kast met ventilatieopeningen in de deur en zijkanten inrichten (actie vanuit RI&E) + actuele veiligheidsbladen ophangen binnenkant kastdeur****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Toelichting:** Er moet worden gekeken naar mogelijkheden rondom dit thema. Blijft een actie.**Pauze momenten. Wel weer in een gezamenlijke ruimte na COVID uitbraak? Evaluatie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Plannen ouderavond Grote Huis met diner****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021**Toelichting:** Wordt uitgesteld. I.v.m. Covid19 heeft dit nog niet plaats kunnen vinden. We hopen dat dit in 2021 weer mogelijk is.**Viering organiseren van 5 jarig bestaan woonzorg.****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021**deelname lokale markten ->vergroten PR lokale media****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2021**Toelichting:** We hopen dat dit wellicht in 2021 weer opgezet en opgepakt kan worden. Blijft een actie.**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2021**Toelichting:** Jaarlijkse controle.

Inplannen cursussen: de volgende opleidingen worden ingepland als actie voor 2020: Zaagcurcus -> optimaliseren van werkgebied Kruidenopleiding vervolgen -> optimaliseren van werkgebied, verdiepen en nieuwe mogelijkheden ontwikkelen. Teamdag 6 maart 2020 - > teambuilding, verdiepen van intuïtief leiding geven en begeleiden. Onder begeleiding van de nieuwe behandelaren van Advisium starten met intervisie en supervisie -> persoonlijke en teamontwikkeling Ophogen frequentie teambijeenkomsten Grote Huis -> meer teambuilding en soepelere werkprocessen. Opleiden van leerlingen zowel op Landbouw als Zorgvlak -> beide partijen kunnen zich ontwikkelen. Voortzetten van de Natuurinclusieve scholingsdagen -> Op de hoogte blijven van de nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2021

Tevredenheidsonderzoek hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

Toelichting: Vooraf nodig om te kijken en bespreken wat nodig is voor meer respons. Blijft een actie om te kunnen groeien en verbeteren in de organisatie.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Toelichting: Jaarlijkse actie.

Ladders/trappen jaarlijks aantoonbaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

Bespreken hoe tevredenheidsmeting in te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021

Toelichting: Bespreken wat mogelijk is om de respons op de tevredenheidsmeting te vergroten.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

Toelichting: Blijft een jaarlijkse actie.

Fysieke zorgdossiers doornemen en controleren of het volgens de richtlijnen is ingericht.

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021

Controle Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021

Toelichting: Blijft een jaarlijkse actie.

SOS map up to date maken. Jaarlijks november.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Toelichting: Blijft een jaarlijkse actie.

Nieuwe VOG's aanvragen voor eindverantwoordelijke zorgboer (18-2-2019). Medewerkers niet meer nodig, zie nieuwsbrief nr. 29

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Toelichting: Een VOG is maximaal 3 jaar geldig. Dit betekent dat na 3 jaar er voor iedere medewerker een nieuwe VOG aangevraagd moet worden. Dit zal dus in het jaar 2021 plaats moeten vinden. Zo houden we VOG's geldig.

Jaarlijkse controle machines/apparaten + staat gehoorapparaten + checken vrijloop kruiwagens en karren

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Werk de inspraak voor alle aangeboden momenten uit met hoe/aan wie deze inspraak is aangeboden, welke onderwerpen door u of deelnemers zijn aangedragen en trek hier uw conclusies uit.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Bij het maken van het jaarverslag, evalueren van de klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Functioneringsgesprekken (vindt het hele jaar door plaats)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Toelichting: Blijft een jaarlijkse actie. Na het gesprek wordt er een verslag gemaakt.

Als het gaat om de signalering van incidenten geeft u aan: U geeft aan: 'Wat we hiervan leren is dat timing en signaleren van groot belang zijn, daarbij komt dat het duidelijk moet zijn wat de begeleider kan inzetten om de 'fase 5' uit het signaleringsplan nog te voorkomen'. Het verzoek om in jaarverslag 2021 te beschrijven hoe het u is vergaan: heeft u een dreigend incident tijdig kunnen signaleren en vervolgens kunnen voorkomen? Is het aantal incidenten verminderd?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Beschrijf in JV 2021 op welke wijze u te werk bent gegaan om een hogere respons te ontvangen als het gaat om de tevredenheidsmeting. Beschrijft u in JV 2021 hoe het u is vergaan?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Toelichting: Werkbeschrijving wordt bijgehouden.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2022

Toelichting: nvt

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Afgeronde actie.

verder ontwikkelen voorkomen en afhandelen van incidenten olv Advisium

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Fysieke zorgdossiers doornemen en controleren of het volgens de richtlijnen is ingericht.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: volgt

Werk de inspraak voor alle aangeboden momenten uit met hoe/aan wie deze inspraak is aangeboden, welke onderwerpen door u of deelnemers zijn aangedragen en trek hier uw conclusies uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Vragen/punten verwerkt.

Bij het maken van het jaarverslag, evalueren van de klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: in gang gezet.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wijzigingen zoals beschreven in Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27 doorgevoerd en aangepast.

Incidentenformulier gebruiken in systeem ONS. Dit vergt uitleg aan medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wanneer incident plaats heeft gevonden wordt er tijd gemaakt om samen een incidentenformulier in te vullen. De medewerkers zijn op de hoogte waar het formulier te vinden en hoe in te vullen.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In gang gezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties vragen onze nodige aandacht.

Nodig om elke maand in te loggen en de actielijst bij te werken. Hiervoor hebben we een vaste medewerker verantwoordelijk voor gemaakt. De medewerker zet lijnen uit voor de diverse acties en zorgt ervoor dat de actielijst up-to-date blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Grote Wiede stelt als doelen voor de aankomende 5 jaar:

1. blijven werken aan continuïteit; taken van de zorgboeren meer verdelen over de teams
2. de verworven 9 ha meer natuur inclusief beheren én de verworven bestemmingsplan wijziging inhoudelijk vorm geven
3. meegroeien met de ontwikkelingen en wensen van zowel de hulpboeren als de medewerkers
4. werken aan de lokale inbedding, middels gebruik maken van lokale pr en samenwerkingsverbanden onderzoeken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Stabiliseren in de crisis nav de pandemie
- Verder uit werken mogelijkheden op de 9 ha, het Landgoed

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak:

- stabiliseren is belangrijk. Dat betekent zover mogelijk weer terug keren naar oude routines, en eventueel nieuwe routines eigen maken. Zorgen dat daarvanuit weer een grote, rustgevende basis bestaat. Denk hierbij aan aanwezigheid van zowel hulpboeren als medewerkers (testen, uitslag afwachten, risico's vermijden etc.), vorm geven van de pauze momenten, en (externe) overleg momenten weer plaats laten vinden. (denk hierbij aan inspraakavonden, evaluatie momenten etc.)

Het lijkt heel passend om niet teveel grote doelstellingen uit te zetten en juist te zorgen dat iedereen die betrokken is bij de boerderij in een gezonde balans blijft.

- Ondertussen kan de organisatie en de Stichting wel doorwerken aan de planvorming en de mogelijkheden op de 9ha. Daarbij denken we aan het inrichten van het Landgoed met de agrarische natuur, natuur aanleg en onderhoud. Ook denken we aan de planvorming rondom het woonzorggebouw wat daar in de toekomst gerealiseerd mag worden. We kunnen concreter gaan invullen: wat wordt de doelgroep, wie kunnen er op de wachtlijst, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarplanning inspraakmomenten en overleggen• 20201405 Inspraak moment GH ouders• 20201604 Inspraak moment GH ouders |
|------------|---|