

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Stichting De Vier Schepel

Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede

Locatienummer: 2656



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Vier Schepel

Registratienummer: 2656

Rijnvis 46, 8077 RR Hulshorst

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62369741

Website: <http://www.degrotewiede.nl>

Locatiegegevens

Biologische Zorgboerderij De Grote Wiede

Registratienummer: 2656

Rijnvis 46, 8077RR Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 is in een grote vaart voorbij gegaan.

Het is van start gegaan in een vernieuwde structuur: Alles is in de Stichting onder gebracht, zo is het inmiddels een Zorgstichting. De naam bij de KvK is: Stichting de Vier Schepel I Zorgboerderij de Grote Wiede. Al het vastgoed, alle inventaris, alle medewerkers, alle zorgvragers zijn ondergebracht in de stichting. De voormalig ondernemster is in dienst gegaan als directeur/bestuurder.

In deze structuur is er ruimte gekomen voor het inrichten van het Interne Toezicht (RvT en Clieëntenraad.) en daar is in 2023 ook gestalte aan gegeven. Hierover later meer.

Er is natuurlijk weer een succesvolle Open Dag georganiseerd, in juni zijn er honderden mensen op ons erf geweest en hebben kunnen genieten van het prachtige verzorgde terrein, de kramen, de verse groenten en de heerlijke koffie met zelfgemaakte taarten.

De wethouder van het Sociale Domein was aanwezig en nam deel aan een van de rondleidingen. Ze vroeg of ze nog een keer terug mocht komen met haar collega's en dat staat nu gepland voor januari 24: een werkbezoek van het College van Burgemeester en Wethouders.

Er was 1 hulpboer wie we in het bijzijn van zijn ouders en opa's en oma's het speldje van 10 jaar hulpboer hebben kunnen opspelden.

Begin 2023 is er een incident geweest door het afgaan van de Koolstofmonoxidemelder.

De aanwezige collega's hebben zorgvuldig gehandeld en ontruimt, de brandweer op bezoek geweest en heeft metingen gedaan. Dit incident heeft alle betrokkenen weer alert gemaakt en er is een aangescherpt protocol opgesteld voor het gebruik van de kachel en het, preventief, handelen bij dergelijke meldingen.

Eind 2022 zijn er een aantal gespreksavonden geweest om met elkaar in een diverse samenstelling de visie van de Stichting te herijken en bij te stellen. Vervolgens zijn in diezelfde winter gesprekken geweest over de doelen en keuzes op het erf en inrichting van het terrein. De stormen van 2022 hadden flinke schade aangebracht op het erf, bij de gedateerde containervelden, de foliekassen, de tunnels.

Het was van groot belang voor de garantie van de dagelijkse voortgang dat er een plan van aanpak zou komen voor deze zaken.

De zorgverlening vind immers plaats middels de Landbouwwerkzaamheden, maar voor een groot deel ook in de getroffen accommodaties.

Er zijn maanden verstreken voordat er partijen gevonden werden wie met concrete offertes konden komen.

-Het bleek dat we niet het enige bedrijf waren die in de sector schade hadden opgelopen.-

Er is een nieuw foliedak op de kas gezet, in de middelste twee kappen een lichte vorm van folie waaronder goed geteelt kan worden. De buitenste twee kappen is donkerder folie waardoor de weersomstandigheden minder van invloed zijn en onder die kappen wordt gewerkt en opgeslagen, maar niet geteelt.

De twee voormalige teelttunnels zijn omgevormd tot een innovatieve kippenverblijven. Het doel is om twee koppels kippen te houden en biologische eitjes te verkopen. De kippen geven een prachtig dagelijks werkgebied voor de hulpboeren. Er is gekozen om mee te werken aan een pilot om met kippen te werken die dubbel-doel ontwikkeld worden. Stabieler, robuuster, regelmatig een ei, maar ook goed vlees aan het einde van hun leven.

Eind 2022 is er de keuze gemaakt om de Zorg en de Landbouw organisatorisch van elkaar te scheiden; al valt het beiden onder de visie van de Stichting en blijft er een organisatorische afhankelijkheid middels contractuele afspraken.

Doel van deze scheiding was dat er de aandacht en de besluitvorming naar beide afdelingen zou gaan die noodzakelijk zijn.

Vanuit het verleden was er een sterke verwevenheid tussen Zorg en Landbouw en tijdens het groeien en ontwikkelen gaf dit met regelmaat uitdagingen in de praktijk. Ook werd duidelijk dat in de bestaande visie, gedateerd uit 2015, veel aandacht en nadruk was op het Boerderij deel van de organisatie en dat terwijl er sinds 2016 intensieve 24 uren woonzorg op het erf wordt geboden aan 5 bewoners. Er was een toenemende behoefte aan het scheppen van meer duidelijkheid en richting op het gebied van (woon)zorg.

De aankomende ontwikkelingen op het gebied van de WTZA gaven mede richting aan deze keuze. Het werd duidelijk dat de Zorg en haar organisatie een professionaliseringsslag nodig zouden hebben, een RvT en een Cliëntenraad inrichten bleek bij het polsen van een heel aantal mensen in het netwerk ingewikkeld wanneer het een Stichting betreft die Landbouw en Zorg bedrijft.

Verder is er een nadruk op onze boerderij op het in stand houden van de agrarische waarden. Er is altijd een sterke nadruk geweest in de visie dat de biologische landbouw een basis vormt voor het bieden van échte zorg. Er wordt vanzelfsprekend ontwikkelingsgericht gewerkt en tegelijkertijd voorspelbaarheid en structuur geboden. De zorg voor het bodemleven, de aarde, de planten en de dieren geeft een dagelijkse ontwikkeling voor ieder mens wie zich daarmee verbindt.

Omdat er financieel geen sterke uitgangspunten zijn op het gebied van Landbouw is er gekozen om dit in een eenmanszaak onder te brengen en daar de ondernemersprikkel te laten bestaan. Er is gewerkt aan een ondernemersplan om de diverse onderdelen van de Landbouw in een periode van ongeveer 5 jaar een stuk rendabeler te maken. Dan zou er ruimte moeten ontstaan om er een boer voor aan te nemen, of dat de Stichting deze onderneming weer overneemt en zich kan permitteren om er een boer voor in dienst te nemen.

Contractueel is vastgelegd dat het doel is dat er biologische landbouw wordt bedreven die ten alle tijde ten dienste kan staan van de zorg. Immers, als er niet actief een boerderij wordt gerund, dan is er ook geen activiteit voor de hulpboeren, vrijwilligers en begeleiders op deze plek.

Tegelijkertijd neemt de complexiteit van de zorgvragen toe. Dat maakt dat de begeleiders zich daarop moeten kunnen focussen en de keuze moeten kunnen maken om de zorg voorrang te geven op de Landbouw. In het verleden lag dit een heel stuk complexer en had dit grote invloed op de zelfredzaamheid van de begeleiders.

De statuten zijn aangepast, er is richting gegeven aan de bestuurscultuur en het organiseren van Toezicht.

In het derde kwartaal is er officieel de huidige installatie geweest van de Raad van Toezicht en de Cliëntenraad heeft ook vorm gekregen.

Het was niet makkelijk om een samenstelling van deze raden te organiseren. Er is actief van alles toegepast; opstellen van profielen, deze verspreiden in het netwerk, mensen persoonlijk benaderen etc. Ook was er een betrokken voormalig bestuurder (in de vorige structuur functioneerden zij als een intern toezicht) met alle mogelijke onderbouwing niet officieel mocht toetreden tot de RvT. De vergunningsaanvraag werd keer op keer mede om die reden afgewezen.

Tijdens de inspraakavonden van de verwanten en het uitbrengen van de nieuwsbrieven is er stapsgewijs informatie verstrekt en de vraag gesteld voor deelname. Er zijn in de eerste instantie 5 moeders van hulpboeren bereid geweest om mee te denken. 2 personen daarvan moesten na de verkennende sessies helaas toch afhaken, zij hadden te maken met persoonlijke omstandigheden die de aandacht vragen.

Momenteel zijn er 3 moeders betrokken, 2 van de bewoners en 1 van een hulpboer. Zij hebben kennis gemaakt met de Raad van Toezicht en de cliëntenraadondersteuner is de collega van de kwaliteit en planning.

De Stichting heeft een directeur/bestuurster, de voormalig ondernemer.

Er is veel aandacht uitgegaan naar de ontwikkeling van de medewerkers en de teams.

De voormalig woonzorg coördinator is weer terug gekomen na haar zwangerschapsverlof en nu in de rol van Bedrijfsbureau medewerker met als nadruk Planner en Kwaliteit. Verder is deze functie erg steunend en sturend in het stuk zorg coördinatie.

Er zijn meerdere collega's langdurig uitgevallen, daardoor is er opgeschaald in de flexibele schil, middels inzet van uitzendkrachten via een vast uitzendbureau uit het dorp.

Ook is er in de bestaande formatie verschuiving geweest in het vervullen van functies door collega's. Een van de twee zorg-coördinatoren van het Grote Huis heeft zich teruggetrokken uit die functie omdat het een te zware belasting gaf in combinatie met omstandigheden privé. Na verloop van tijd is er een nieuwe collega aangenomen in die functie, wie helaas inmiddels langdurig is uitgevallen.

Ieder jaar zijn er twee vaste teamdagen gepland, de eerste stond in het teken van eerder gevolgde trainingen Volgen van Golven. De tweede dag hebben we in het teken gezet van tijd samen doorbrengen en teambuilding. We hebben twee delen van de dag doorgebracht op plekken die verbinding geven met onze eigen boerderij, maar wel de nadruk op vrije tijd met elkaar door brengen.

De teamleden hebben allen de opdracht gekregen om de Belbin rollen test te maken en met de uitslag van die testen wordt stap voor stap gewerkt en als leidraad gebruikt in de teamontwikkelingen en persoonlijke ontwikkelen, zoals in de voortgang-gesprekken.

De bewoners hebben genoten van een bewonersvakantie, twee van hen waren met ouders op vakantie en de andere 3 hebben een midweek met begeleiding doorgebracht in een vakantiehuis op een vakantiepark vlak bij. Genieten!

In de nazomer is er een Oogst diner georganiseerd, in samenwerking met BioDyner. Doel van dit concept is de Boer, de kok en de consument weer aan elkaar verbinden, het liefst op de Boerderij. Dit waren twee succesvolle avonden deze zijn belangrijk geweest voor het netwerk van de Grote Wiede.

Tijdens het derde kwartaal van 2023 is er een uitje geweest voor alle betrokken vrijwilligers, twee van hen zullen in 2024 hun 10 jarige betrokkenheid kunnen vieren. Wat een mooi gegeven! Dat geldt ook voor een medewerker Boerderij, voor haar en haar man en ouders is er een receptie georganiseerd met alle collega's om daar te vieren dat ze in 2023 10 jaar in dienst is.

Het laatste kwartaal van 2023 kregen we te maken met een uitbarsting van diverse virussen. Het ziekteverzuim liep op en was op een bepaald moment niet meer op te vangen. Dit heeft er toe geleid dat het Covid protocol werd gehandhaafd, waarbij de Boerderij voor de enkel voor de dagbesteding open bleef die hoogstnoodzakelijk is vanwege de zware zorgbehoefte of de kwetsbare thuissituatie. Op die manier is de dagbesteding effectief 4 dagen niet volledig open geweest. De reacties van zowel de medewerkers, vrijwilligers als ouders was heel begripvol en gericht op oplossingen.

In het Grote Huis is eind 2023 de officiële oplevering van de Brand Meld Installatie een feit. Alle bijbehorende werkzaamheden en protocollen zijn uitgezet.

Een project wat belangrijk is geweest in de stabiliteit van de dagbesteding en in de garantie van de vrije tijd besteding en zelfregie van de bewoners is het feit dat er een volledig elektrische 9 personenbus beschikbaar is op het erf. Deze is er gekomen door het aangaan van een traject met een projectbureau die helpt om de bus gesponsord te krijgen, de bus wordt uiteindelijk geen eigendom en wordt op korte termijn feestelijk opgeleverd, nadat de stickers zijn geplaatst.

2023 is ten einde gekomen met een gezellige kerstborrel voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, uitzendkrachten; gevolgd door de jaarlijkse kerstlunch voor de hulpboeren. Het is ieder jaar een prachtig moment van verstillings, genieten, samenzijn en uitkijken naar de aankomende vakantie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

In het jaar 2023 is er wezenlijk niets veranderd t.a.v. het zorgaanbod.

Momenteel wordt er op de Boerderij (de dagbesteding) geen zorg binnen de categorie geriatricie geboden.

Binnen de WMO is er door samenwerking nog een mogelijkheid ontstaan door een bestaand onderaannemersschap WLZ uit te kunnen breiden met WMO. Door op die manier te werken is er ruimte ontstaan voor het bieden van dagbesteding vanuit de WMO.

Situatie op de Zorgboerderij

In 2023 waren er geen bijzonderheden ten opzichte van dit thema.

Financiering van de zorg

Het is algemeen bekend dat kleinschalige wooninitiatieven noodlijdend zijn of zullen worden door het achterblijven van indexeringen bij de stijgingen van de CAO. Ook wij hebben hiermee te maken.

Er zijn acties uitgezet in het aanpassen van de planning daarop en extern door het melden van deze zorgen bij belangenvereniging voor PGB-Per Saldo.

Beeld kwaliteitsproces

In 2023 heeft er geen audit plaatsgevonden, wel is er een jaarverslag ingediend die met een paar kleine opmerkingen goedgekeurd is. Het is wel gebleken dat het nu heel fijn werkt, dat je door het jaar heen al punten kan noteren in het jaarverslag om het verslag uiteindelijk compleet te krijgen en zo een goed beeld kan geven van de Zorgboerderij door het jaar heen.

Het grootste inzicht wat het jaarverslag van 2022 ons heeft gebracht is het toepassen van de tevredenheidsonderzoeken. Om daar een creatieve manier voor te vinden, zodat we genoeg respons zouden krijgen om een juist verslag van de kunnen maken met de juiste conclusies. Voor 2023 is dit dan ook gelukt.

In 2025 staat er weer een audit gepland, de voorbereiding hiervoor worden langzaam aan gepland, door in ieder geval te zorgen dat we met de actielijst bij lopen, de nieuwsbrieven in de gaten te houden en de werkbeschrijving aanpassen waar nodig, zodat deze altijd actueel blijft.

De inhoudelijke wijzigingen die wij toepassen in de werkbeschrijving, komt door de nieuwsbrieven waarin vermeldt staat dat er in het systeem iets is aangepast, of dat wij ons moeten verantwoorden voor een nieuwe wet/regelgeving. Als er intern iets wijzigt in bijvoorbeeld protocollen, zorgen we er ook voor dat het vernieuwde protocol meteen wordt toegevoegd aan de werkbeschrijving en het oude protocol op die manier uit de werkbeschrijving verdwijnt.

Professioneel/ondersteunend netwerk

Zoals eerder beschreven bij 3.1 is er in 2023 een succesvolle Open Dag georganiseerd, waarbij we honderden mensen hebben mogen ontmoeten op ons erf. Ook de wethouder van het Sociale Domein was daar om de Grote Wiede meer in beeld te krijgen en te verdiepen in het bedrijf.

In de nazomer is er een bio-diner georganiseerd, wat zich uitte in twee succesvolle avonden met gasten die de Grote Wiede of al kende of voor het eerst het erf op zijn gekomen om.

Kortom we kunnen wel stellen dat we naast de bewoners, hulpboeren en hun netwerk een hoop andere mensen op ons erf hebben mogen ontmoeten. Beide evenementen waren zeer geslaagd en voor herhaling vatbaar.

Zorg vanuit de Wzd en/of Wvggz

Voor één van de bewoners is er een protocol opgesteld, in afstemming met alle wettelijke vertegenwoordiger van alle bewoners, dat het voor kan komen dat er geen fysieke toezicht is (bijv. tijdens het verzorgen van een andere bewoner) en dat de begeleider op dat moment mag besluiten om de achterdeur op slot te doen, om zo te voorkomen dat de bewoner naar buiten rent en risicovolle dingen gaat ondernemen zonder toezicht. Voortbordurend op dit protocol is er voor deze bewoner Meerzorg aangevraagd met ruimte voor meer toezicht en begeleiding, zodat er altijd een begeleider beschikbaar is om met hem mee te gaan naar buiten en samen te onderzoeken wat zijn behoefte is en of daaraan voldaan kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2023 was er noodzaak aan het gekaderd en georganiseerd houden van de organisatie wanneer deze in haar ontwikkeling verder komt en de complexiteit verder toeneemt. Het werd daarom noodzakelijk om de structuur aan te passen en een nieuwe functie te creëren, namelijk Hoofd Bedrijfsbureau. Dit heeft heel goed uitgepakt, de kwaliteiten van deze systemisch denkende collega komen heel goed tot z'n recht.

Daarnaast waren we genoodzaakt om een RvT en een Cliëntenraad in te richten. Ook dit heeft in 2023 vorm gekregen. Het inrichten van de RvT was een pionerend proces om te starten en geeft veel leer momenten voor de bestuurder. Het formele proces en systematisch werken wordt ook daar leidend. Dat zorgt ervoor dat er gestructureerder door het jaar heen gewerkt kan worden om bepaalde rapportages beschikbaar te hebben voor de RvT.

Kwaliteitssysteem

Door het werken met het kwaliteitssysteem merken we dat we methodisch kunnen werken, doordat we acties aanmaken, deze een datum geven, soms de datum moeten verplaatsen en achteraf reflecteren op de uitgevoerde actie. Hierdoor kunnen we leren van hoe we de actie hebben ingezet en hoe we dat wellicht in de toekomst anders moeten aanpakken.

Om nog effectiever met het systeem om te gaan, zou het fijn zijn als de collega van Hoofd Bedrijfsbureau een rechterhand krijgt, zodat het systeem ook makkelijk over te dragen is bij afwezigheid. Dan komen acties niet stil te liggen en kan je samen optrekken om de werkbeschrijving, actielijst en jaarverslag up-to-date te houden.

Ondersteunend netwerk

Het netwerk van de Stichting groeit gestaag en dat is een belangrijk gegeven. Het is nog wel de vraag hoe dit in de toekomst gaat met de tekorten op de arbeidsmarkt en de toenemende complexiteit in de zorg.

Doelstellingen afgelopen jaar

- 1. PR verhaal herzien met daarbij de website, folders en het bord aan de Rijnvis en op het erf. -> deels behaald. Er is een nieuwe huisstijl ontworpen, nieuwe folders en het verhaal is weer passend. De borden en de website volgen in 2024.
- 2. Team bezetting compleet krijgen door het invullen van alle uren door vaste krachten en daardoor minder door ZZP uren. -> Deels behaald, er zijn een aantal collega's echt verbonden en betrokken, en helaas zijn er een aantal (langdurige) zieken, en helaas zijn er niet altijd makkelijk nieuwe collega's te vinden.
- 3. Door ontwikkelen van de structuur van het woonteam met twee zorgcoördinatoren en bij het Boerderij team met één coördinator.-> Deels behaald.
- 4. WTZA vergunning halen. -> Alles is tijdig ingediend, de overheid is er zelf niet goed op voorbereid en heeft een uitstel van uitslag aangevraagd tot juni 2024.
- 5. ANBI aanvraag doen -> Nog niet behaald. volgt in 2024.

Acties zijn ingepland in een opvolgend hoofdstuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep - begin - instroom - uitstroom - eind

(L)VG 20-2-3-19

PS 0-0-0-0

Autistisch 2-0-0-2

Stagiair 1-1-1-1

Geriatric 1-0-1-0

Totaal aantal: **22**

Redenen van uitstroom: andere bijpassende dagbesteding gevonden of dagbesteding past niet meer bij de levensfase.

De Grote Wiede hanteert geen wachtlijst, maar kijkt of de zorgaanvraag past bij de groep hulpboeren en of de juiste begeleiding geboden kan worden. Momenteel is de boerderij goed bezet en is er weinig ruimte voor nog meer deelnemers en daarom wordt er ook niet actief gezocht naar hulpboeren. De woning is volledig bezet en daar wordt dan ook geen doorstroom verwacht.

Zorg aanbod

Wij bieden de volgende zorg aan: WLZ, intensieve 24 uren zorg. Dit is voor 5 bewoners die wonen en werken op de Zorgboerderij. Zij hebben een ZZP VG 5, 6, 7, 7 en 7, waarvan twee bewoners met een ZZP VG 7 met Meerzorg.

Naast de intensieve 24 uren zorg op de woning bieden wij dagbesteding aan op de Boerderij. De meeste zorgvragen komen uit de WLZ. We werken met een ZZP VG 3,4,5,6 en 7 (met Meerzorg). 1 hulpboer komt via de WMO (maatwerkcontract). Verder hebben wij een aantal onderaannemerschappen met EBC Profila zorg en Careander. In alle gevallen gaat het om groepsbegeleiding, individuele begeleiding, persoonlijke verzorging en evt. vervoer.

Vanwege een toenemende zorgvraag van een hulpboer is er in 2023 extra budget aangevraagd, dit is toegekend en de zorg is geboden. Inmiddels is er een aanvraag voor een hogere indicatie met Meerzorg gedaan, deze is ook toegekend. Vanaf 1 februari 2024 krijgt deze hulpboer op de dagbesteding 1 op 1 begeleiding.

Bij twee andere hulpboeren is de zorgvraag ook toegenomen. Hun orthopedagoog heeft voor hen een Meerzorg aanvraag gedaan bij het zorgkantoor. Tot op heden is hier nog geen reactie op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven met een redelijk, stabiele groep verder bouwen aan continuïteit.

Wanneer er een nieuwe hulpboer op ons pad komt blijft het altijd een zorgvuldige afweging. De paar keer dat er een nieuwe hulpboer wordt aangenomen, is dat omdat we erin geloven dat het van toevoeging is binnen de bestaande groep en de groep niet teveel uit hun balans zal halen.

Door het bieden van maatwerk kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij de wensen en behoeften van de hulpboer. We groeien met hen mee of doen juist een stapje terug wanneer dit nodig is. Er is altijd ruimte voor ontwikkeling.

Door een zorgvuldige afweging te maken bij de intake van een nieuwe hulpboer kunnen we zeggen dat de hulpboeren bij het zorgaanbod passen. Er wordt gekeken naar de interesses van de hulpboer en wat de zorgvraag is. De hulpboer moet passen op de Boerderij en het werk dat, dat met zich mee brengt. We kijken zorgvuldig welk werkgebied het beste aansluit bij de wensen en behoeften van de hulpboer (dieren, werkplaats, keuken, akker).

De afgelopen jaren is gebleken dat hulpboeren zich ook verder willen ontwikkelen of meer willen leren over een bepaald vakgebied op de Boerderij. Voor de hulpboer is het dan ook mogelijk om een cursus te volgen dat passend is bij hun niveau. Zoals dat een hulpboer in 2023 en begin 2024 (samen met de Zorgboer) een webinar heeft gevolgd over de kippen.

Het afgelopen jaar hebben we hier geen intensieve aandacht aan besteedt. Voor 2024 wordt dit een actiepoint om actief te inventariseren waar nog eventuele wensen en behoeften van de hulpboeren liggen. Dit wordt besproken tijdens de dagbestedingsplannen die jaarlijks plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van een aantal werknemers, zowel op de Boerderij als in de woning. Beide teams hebben ook nieuwe gezichten mogen verwelkomen.

Het Boerderij team is op het moment stabiel, in het woonteam hebben we nog een openstaande vacature voor een woonbegeleid(st)er . Op het moment is het nog niet gelukt om de rol van zorgcoördinator als dubbele rol in het team te hebben (twee werknemers die deze rol vervullen). Momenteel hebben we 1 zorgcoördinator die door het team, de leidinggevende en de bedrijfsbureau medewerker gesteund wordt waar nodig. De wens is om nog een zorgcoördinator in dienst te hebben vanwege de complexe zorgvragen en de heterogene groepssamenstelling.

Aan het begin van het jaar worden er functioneringsgesprekken gepland met iedere werknemer. Tijdens deze gesprekken staat een terugblik, het heden en de toekomst centraal. Samen met de Zorgboerin wordt er gekeken naar het afgelopen jaar, daarna naar het nu en vervolgens de toekomst. Er wordt besproken wat er goed ging/gaat en waar de verbeterpunten liggen. De werknemer kan aangeven hoe hij/zij haar toekomst bij de Grote Wiede zit en waar nog ontwikkeling te halen valt. In elk gesprek is er voor zowel de werknemer als de zorgboerin de mogelijkheid om elkaar te voorzien van feedback/feedforward.

Naast deze gesprekken is het doel dat er 1x per week een werknemer van de Boerderij gaat lunchen bij de zorgboerin. Op die manier zijn de lijntjes kort en weten de werknemer en de Zorgboerin elkaar te vinden.

De werknemers van het Grote Huis maken 1x per acht weken een afspraak met de zorgboerin voor een wandeling op het Landgoed/terrein van de Grote Wiede. Op die manier heeft de werknemer de ruimte om met enige regelmaat de Zorgboerin te spreken en te bespreken wat er op dat moment speelt voor de werknemer.

Buiten de geplande afspraken en gesprekken is het altijd mogelijk voor zowel de zorgboerin als de werknemer om een gesprek bij elkaar aan te vragen en samen in te plannen.

Ontwikkelingen

N.a.v. de gesprekken die plaats hebben gevonden in 2023 kwamen de volgende feedback/bespreekpunten naar voren:

1) Duidelijk protocol nodig rondom het vrij vragen.

De werknemers hebben aangegeven dat er behoefte is aan een protocol/afspraken overzicht rondom het vrij vragen/verlof op te nemen. Het eerst kwartaal van 2023 is er dan ook een afsprakenoverzicht gemaakt. Hierin kan de werknemer zien hoe hij/zij een vrije dag kan aanvragen en/of vakantie en wanneer dit dan definitief is.

2) Inwerkmap/plan voor nieuwe stagiairs en/of werknemers.

Er is vanuit het team behoefte aan een duidelijke inwerkmap/plan voor zowel nieuwe stagiairs als werknemers. In 2023 is hier langzaam een begin aan gemaakt. Het doel is dat er in het eerste kwartaal van 2024 een duidelijke inwerkmap/plan aanwezig en bruikbaar is (deze actie staat al in onze actielijst).

ZZP'ers

In 2023 hebben we gewerkt en gebouwd aan een vaste en stabiele groep ZZP'ers die flexibel inzetbaar zijn. In deze groep is er in 2023 1x een wisseling voorgekomen i.v.m. een mismatch. Op dit moment werken we met zes ZZP'ers.

Gezien de groep van ZZP'ers stabiel is wordt er ook met hen een voortgangsgesprek gevoerd. Nog niet iedereen is aan bod gekomen vanwege de soms weinig beschikbare momenten in de volle agenda's van de ZZP'ers. Het is noodzakelijk dat we met hen afstemming zoeken over de manier van communiceren. Vanuit de ZZP'ers is er nog niet altijd een pro actieve betrokkenheid om te zorgen dat zij voldoende op de hoogte zijn en de juiste informatie tot zich nemen om de diensten goed te doen. Juist de details zijn zo belangrijk in de gehandicaptenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben wij 7 stagiairs begeleid.

Hieronder volgt een overzicht om welke opleidingen het ging en voor welke periode:

- Jacobus Fruytier Apeldoorn, maatschappelijke stage, 4 dagen, 36 uur, beroeps oriënterende stage.
- Hoornbeeck college, maatschappelijke zorg niveau 4, 275 uur verspreid over een periode van 2,5 maand. van 30/01/2023 tot 14/04/2023.
- Landstede, maatschappelijk zorg niveau 4. Van 04-09-2023 tot 13-07-2024 (totaal van 500 uur).
- Hogeschool Windesheim, associate degree sociaal werk in de zorg, 15 uur per week. Van 19-09-2022 tot 31-01-2023.
- Deltion College, voeding en leefstijladviseur niveau 4. Van 13-09-2023 tot 21-07-2024 (totaal van 225 uur).
- Hogeschool Viaa, HBO Social Work, 8 uur per week van 17-11-2023 tot 28-06-2024 (totaal van 168 uur).
- Deltion College, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. Van 04-09-2023 tot 31-10-2023 (24 uur per week).

De stagiair wordt altijd gekoppeld aan een vaste leer/werk begeleider. De leer/werk begeleider is altijd beschikbaar voor de stagiair en houdt het zicht op de voortgang van de opdrachten en het functioneren. De eindverantwoordelijkheid en de voortgangsgesprekken vinden samen met de coach van de opleiding en de gekoppelde leer/werk begeleider plaats. De taken en verantwoordelijkheden is per stagiair afhankelijk van het werkgebied van de gekoppelde leer/werk begeleider. Wij proberen zoveel mogelijk bij de opleiding en de interesses van de stagiair aan te sluiten. De opdrachten zijn per stagiair en per opleiding verschillend. Door te kijken met welk werkgebied de stagiair de meeste raakvlakken heeft i.c.m. de opleiding is het mogelijk dat de stagiair te opdrachten binnen dat werkgebied kan voldoen. Tijdens alle werkzaamheden en opdrachten staat de begeleiding en verzorging van de bewoners en/of hulpboeren altijd voorop.

Met elke stagiair wordt er minimaal 1x een evaluatiegesprek gevoerd, dit vindt plaats met de betrokken school en docent. De meeste scholen en opleidingen hebben het beleid dat er een opstartgesprek plaats vindt, een tussenevaluatie en een eindevaluatie. Mocht de stagiair tussendoor zijn of haar voortgang willen bespreken dan kan dit altijd met de leer/werk begeleider.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs:

Wat elk jaar terug komt is dat het heel intensief kan zijn om stage te lopen op de Grote Wiede. Er komen veel dingen op je af, zeker wanneer de stagiair nog niet gewend is aan de doelgroep en/of het boerderij leven. Zo zijn er veel namen, zorgvragen, werkzaamheden en aandachtspunten die allemaal nieuw zijn voor de stagiair. Vorig jaar is specifiek aangegeven dat er gewerkt kan worden aan een meer gedegen inwerkproces. Hiervoor is dan ook een actie aangemaakt om te zorgen voor een inwerkmap met allerlei informatie die belangrijk zijn om als stagiair te weten. Dit actiepunt is door de hoeveelheid opgeschoven naar het eerste kwartaal van 2024, omdat het vergt dat hier een nauwkeurig aan wordt gewerkt zodat de juiste informatie verstrekt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 16 vrijwilligers betrokken bij de Zorgboerderij, iedereen heeft zijn/haar eigen bijdrage. Het team van vrijwilligers is stabiel.

Van deze groep vrijwilligers zijn er negen chauffeurs die volgens een rooster werken. De bedrijfsbureau medewerker doet de coördinatie van de planning in afstemming met de vrijwilligers. De uren zijn afhankelijk van de planning die gemaakt worden. Over het algemeen hebben de chauffeurs een 'eigen dag' dat zij het vervoer regelen voor de hulpboeren. De chauffeurs rijden op werkdagen tussen 08:00-09:00 uur en tussen 15:15-16:15 uur.

Er is 1 vrijwillige chauffeur die de heen en terugritten verzorgt voor bewoners naar hun muziekavond. Samen met de woonbegeleider wordt er af gesproken wie de bewoners weg brengt en weer ophaalt. Dit gaat vaak om +/- een uur.

Naast de vrijwillige chauffeurs zijn er nog zeven vrijwilligers die ondersteunen op de boerderij helpen bij diverse taken die de dag met zich mee brengt. Dit kan zijn het helpen op de akker tot aan het helpen verzorgen van de lunch tot diverse klusje op de Boerderij. De vrijwilliger is vaak gekoppeld aan de zorgboer of de technisch medewerker, zodat zij hen kunnen aansturen/begeleiden bij de taken van die dag. De uren zijn vastgesteld als flexibel en in afstemming.

De eindverantwoordelijke is de zorgboerin. Jaarlijks wordt er een evaluatie georganiseerd waarbij alle vrijwilligers worden uitgenodigd. Op die manier kunnen de vrijwilligers elkaar ontmoeten en wordt er samen geëvalueerd op hun taken en kunnen waar nodig aanpassingen worden doorgevoerd. Minimaal 1x per jaar wordt er met de vrijwilliger een 1 op 1 gesprek gepland met de zorgboerin om zo de persoonlijke voortgang te kunnen evalueren.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers

De bedrijfsbureau medewerker heeft de planning en coördinatie overgenomen van 1 van de vrijwilligers, omdat dit voor hem teveel werd. De communicatie over het rooster rondom vervoer wordt via Whatsapp gedaan, hier zitten alle vrijwillige chauffeurs in. De lijstjes zijn kort en op die manier kunnen zijn snel schakelen en onderling ruilen wanneer de situatie daarom vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn dankbaar om te zien dat iedere betrokkene vanuit zijn/haar eigen rol betrokken is bij de Grote Wiede en zich inzet om met elkaar te blijven bouwen, ook in de periodes dat het soms best zwaar kan zijn. We blijven ontwikkelen en leren juist ook van elkaar.

Zo proberen we 1x per jaar een dagje mee te kijken met een collega. Een woonbegeleider kijkt bijvoorbeeld een dagje mee met de administratief medewerker. Op die manier krijg je inzicht in wat je andere collega nou eigenlijk doet en merk je dat je allemaal nodig bent in het grotere geheel. Zo worden de kwaliteiten goed ingezet.

We kunnen zeggen dat het personeel allemaal bevoegd en bekwaam is om op de Grote Wiede te werken en de hulpboeren/bewoners te begeleiden. De kennis, ervaring en vaardigheden leren we van elkaar, van diverse cursussen en trainingen. Op die manier blijven we altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en verdiepen we ons in een ander thema wanneer de zorgvraag hierom vraagt.

In 2023 hebben we gewerkt aan de wensen en wilsrichtingen van de bewoners/hulpboeren en hoe wij daar als personeel zo goed mogelijk bij aan kunnen sluiten. Zo is het voorgekomen dat een bewoner/hulpboer iets nieuws liet zien en zich ontwikkelde, dan ontwikkelde de begeleider met hem/haar mee. Het kan ook juist de andere kant zijn, dat de zorgvraag toeneemt en de bewoner/hulpboer een andere inzet van zorg nodig heeft. Dit vergt dan nauwe samenwerking tussen de collega's om de zorg die we leveren op elkaar af te stemmen en samen te kijken en ontdekken wat de bewoner/hulpboer eigenlijk van ons nodig heeft en van ons vraagt. Het samen doen blijft dus een belangrijk thema.

Het afgelopen jaar hebben er nog een paar verschuivingen plaats gevonden onder het personeel om te zorgen dat iedereen in zijn/haar kracht zou staan en vanuit daaruit zijn/haar eigenlijk taken en verantwoordelijke te kunnen kaderen en aangeven binnen het team wanneer iets niet lukt.

Van 2023 hebben we mogen leren dat we nog zorgvuldiger moeten kijken of een sollicitant echt past bij het team van de Grote Wiede en de Grote Wiede al geheel. Of het werken op de Boerderij/woonzorg echt weggelegd is voor de betreffende persoon en of de doelgroep aansluit bij de sollicitant. Dit om teleurstelling van beide kanten te voorkomen.

Komend jaar zal een belangrijk thema: 'communicatie' en 'samenwerken' zijn. Dit mede doordat we nu met een vast groep ZZP'ers samenwerken. Het blijft zoeken naar hoe we samen draagvlak kunnen creëren en hoe we in samenwerking kunnen zoeken naar een manier van communiceren, zodat beide partijen ten alle tijde de juiste informatie tot zich kunnen nemen voordat ze aan een dienst beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

1) Wat de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren en of deze zijn bereikt.

- Zorgcoördinatoren - Implementatiedag medicatiesysteem zonder ECD koppeling van CareConnections - **Behaald.**
- Zorgcoördinator + planner - Cursus zelf roosteren in ONS syteem - **Behaald.**
- 16 vaste werknemers van zowel Boerderij als het woonhuis - Epilepsie voorlichting van Sein - **Behaald.**
- Alle werknemers - Teamstudiedag, weerbaarheid, teambuilding en implementatie visie gesprekken - **Behaald.**
- Zorgcoördinatoren - Symposium Downsyndroom - **Behaald.**
- Alle werknemers - Teamstudiedag, werkbezoek aan een andere Boerderij - **Behaald.**
- Zorgboerin - opleiding Dogs Therapy - **Behaald.**
- Zorgboerin en werkplanner Boerderij - Praktijkopleider van Aeres MBO en de SBB - **Behaald.**
- Zorgboerin - Stagebiedersdag van Aeres Warmonderhof - **Behaald.**
- Werkplanner Boerderij en werknemer Boerderij - E-learning preventiemedewerker Stigas - **Niet behaald i.v.m. niet slagen voor eindtoets.**
- Werknemer van de Boerderij - opleiding Maatschappelijke Zorg, niveau 3- **Behaald.**
- Nieuwe medewerkers - Medicatie cursus online - **Behaald.**

2) Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen.

- 10 januari 2023 - E-learning preventiemedewerker - werknemer Boerderij - **Met goed gevolg afgerond.**
- Februari 2023 - Training voor BPV begeleiders, Scillz - werkcoördinator Boerderij - **Met goed gevolg afgerond.**
- Februari 2023 - Training voor BPV beoordelaars, Scillz - Zorgboerin - **Met goed gevolg afgerond.**
- 10 maart 2023 - Teamdag, methodiek volgen van golven - alle vaste werknemers - **Met goed gevolg afgerond.**
- 16 maart 2023 - Webinair vertel,verleid en verwelkom personeel Jong&Laan - Bedrijfsbureau medewerker - **Met goed gevolg afgerond.**
- 30 mei 2023 - Cursus Nedap ONS m.b.t. roosteren - Bedrijfsbureau medewerker- **Met goed gevolg afgerond.**
- Mei 2023 - Cursus Strategische personeelsplanning - Bedrijfsbureau medewerker -**Met goed gevolg afgerond.**
- 19 juni en 10 juli 2023 - Training voor beoordelaars, Prove2move - Bedrijfsbureau medewerker - **Met goed gevolg afgerond.**
- 19 juli 2023 - Academie Landbouw en Zorg, cursus veilige zorg - Bedrijfsbureau medewerker - **Met goed gevolg afgerond.**
- 7 september 2023 - Cursus keuren en elektrische arbeidsmiddelen NEN 3140 - technisch medewerker - **Met goed gevolg afgerond.**
- 7 oktober 2023 - Per Saldo: Landelijke dag Wonen - Zorgboerin en zorgcoördinator -**Met goed gevolg afgerond.**
- 17 oktober 2023 - Adviespunt zorg beland, E-learning Cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang - Bedrijfsbureau medewerker -**Met goed gevolg afgerond.**
- 18 oktober 2023 - Volgen van Golven, contactochtend - Zorgboerin en werknemer - **Met goed gevolg afgerond.**
- 3 november 2023 - Teamdag, werkbezoek andere Boerderij - alle vaste werknemers - **Met goed gevolg afgerond.**
- 22 november 2023 - Per Saldo: inzicht in financiële haalbaarheid van mijn wooninitiatief - Zorgboerin - **Met goed gevolg afgerond.**
- November 2023 - Cursus groepsdynamica/teamsamenstelling, Bezig - Zorgboer en Zorgboerin - **Met goed gevolg afgerond.**
- November/december 2023 - Kippen webinar, alles over kippen houden, Caring Farmers - Zorgboer en hulpboer - **Met goed gevolg afgerond, in het nieuwe jaar nog 2x.**
- 18 december 2023 - Webinar aanvalsdetectie bij epilepsie, Sein - Bedrijfsbureau medewerker - **Met goed gevolg afgerond.**

Evaluatie

Het afgelopen jaar zijn er weer verschillende trainingen en cursussen gevolgd. De werknemers hebben verschillende interesses, waardoor er verschillende soorten en maten aan cursussen zijn gevolgd. De Grote Wiede staat altijd open voor verdieping in een onderwerp dat aansluit op de zorg die wij leveren. De werknemer is hierin vrij om bij de Zorgboerin aan te geven wanneer hij/zij verdieping wil zoeken in een bepaald onderwerp. De werknemer kan zelf initiatief nemen door op zoek te gaan naar een passende cursus, maar de Zorgboerin wil hier ook altijd in mee denken. Door de diverse cursussen en trainingen die gevolgd zijn hebben we diverse kennis en vaardigheden in huis op verschillende

gebieden. Elk jaar blijven we ons verdiepen in bepaalde onderwerpen om zo op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen in de zorg, zodat wij daar voldoende bij kunnen aansluiten. In 2023 kon alleen de BHV herhaling voor alle werknemers niet door gaan i.v.m. ziekte. Deze is verzet naar 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerkers op de Zorgboerderij hebben de nodige ervaring en kennis om hier te kunnen werken. Ze hebben allemaal verschillende achtergronden (opleiding) en dat maakt het team heel divers. Binnen de zorg verandert er altijd veel, er komen nieuwe wetten en regels of er wordt geïnvesteerd om zo efficiënt mogelijk te kunnen werken. Doormiddel van het volgen van diverse cursussen, online trainingen of trainingen hier op locatie zorgen we ervoor dat we op de hoogte zijn van de nieuwe ontwikkelingen in de zorg en verbreden we onze kennis op bepaalde onderwerpen. Medewerkers zijn vrij om aan te geven wanneer zij een cursus/opleiding willen volgen. Een aantal geplande trainingen e/of cursussen zijn verplicht, zoals een medicatiecursus en de Teamdagen.

Opleidingsdoelen komend jaar

Ieder jaar hebben we bepaalde doelen voor ogen die we willen halen op het gebied van ontwikkeling. Zo ook voor 2024. Hieronder een overzicht met de thema's waar wij aandacht aan willen schenken.

- Hernieuwde cursus medicatie, onderzoeken of huidige medicatie cursus voldoende is of dat er meer verdieping nodig is.
- Aandacht voor epilepsie met Sein.
- Aandacht voor de Belbin rollen binnen het team, hoe vullen we elkaar aan en wat kan je van een ander leren?
- Meer aandacht voor communiceren en feedback geven, omdat het samenwerken heel dynamisch is, complex en continue onderhoud en beheer nodig heeft.
- BMI training voor de medewerkers van het Grote Huis.
- Diverse opleidingen door het jaar heen van Karel de Corte.
- Lidmaatschap afgesloten bij Klik, medewerkers motiveren tot het lezen van vakliteratuur en vakbladen.

Naast de bovenstaande thema's, hebben we ook een aantal ontwikkelingsgerichte activiteiten ingepland voor 2024.

- 15 januari 2024, Kippen webinar, alles over kippen houden deel 3, Caring Farmers - Zorgboer en hulpboer.
- 23 januari 2024, Downsyndroom Symposium, Hippocrates Academy - Zorgcoördinator en Boerderij begeleidster.
- 29 januari 2024, Kippen webinar, alles over kippen houden deel 4, Caring Farmers - Zorgboer en hulpboer.
- Per februari 2024, Leer-werk plek in het Grote Huis - student.
- 8 maart 2024, Teamdag met de methodiek Volgen van Golven - alle vaste medewerkers.
- Eerste kwartaal 2024, training voor mede collega's rondom Excel, Word en Outlook - Bedrijfsbureau medewerker.
- Medio november 2024 BHV herhaling - alle vaste medewerkers.

Doel komend jaar

Methodisch werken in samenwerking met de ZZP'ers.
Zorgplannen digitaliseren in Nedap ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In zowel het team van de Boerderij als het Woonteam zijn er altijd werknemers die zich verder willen ontwikkelen. Werknemers zijn hierin vrij om aan te geven bij de Zorgboerin wanneer zijn behoefte hebben aan verdieping door inhoudelijke scholing te volgen. Niet elke werknemer zit te wachten op inhoudelijke scholing op een bepaald onderwerp, de ander zoekt de verdieping meer teamgericht op en draagt bij aan de jaarlijkse teamdagen door daar actief aan mee te doen.

Tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken kunnen werknemers aangeven dat zij graag een cursus/opleiding willen volgen. Samen met de Zorgboerin wordt er gekeken naar de mogelijkheden hiervan. Buiten de functioneringsgesprekken is het voor de werknemer altijd mogelijk om zijn/haar wens uit te spreken over het verder verdiepen en ontwikkeling in een bepaald onderwerp.

Naast dat de werknemer kan aangeven dat hij/zij verdieping in een bepaald onderwerp wil, wordt er ook vanuit de Zorgboerin gecommuniceerd over bepaalde cursussen om te inventariseren of daar behoefte aan is. Wanneer er animo voor is wordt dit dan ook georganiseerd, zoals afgelopen jaar een cursusavond over epilepsie.

Elk jaar blijkt dat er behoefte is om te investeren in teambuilding, maar ook aan de inhoudelijke/persoonlijke groei.

Methodisch proces

Ook rondom het thema scholing en ontwikkeling volgen we een methodisch proces.

1. Er wordt een doel gesteld (*bepaalde opleiding of cursus volgen*)
2. Het volgen van de gekozen training (*vaak met als doel meer verdieping zodat wij onze zorg kunnen optimaliseren*)
3. Evaluatie (*wat heb je geleerd? Wat kunnen we in de praktijk toepassen?*)
4. Vaststellen nieuwe behoefte/doel (*was dit voldoende kennis en ervaring die je hebt opgedaan? Moet er nog een vervolg aan komen? Ect.*)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de Grote Wiede wordt veel samengewerkt tussen de verschillende betrokken partijen. Door de mate van betrokkenheid lukt het om samen te werken en elkaar laagdrempelig te kunnen contacten wanneer een situatie hierom vraagt.

Dagbestedingsplan

Voor het schrijven van het dagbestedingsplan wordt er methodisch gewerkt. Aan het begin van een nieuw jaar wordt er een nieuw schema gemaakt. In dit schema is terug te vinden welke begeleider gekoppeld is aan welke hulpboer. Deze begeleider is dan verantwoordelijk voor het schrijven van het dagbestedingsplan.

Per zorg-overleg op de Boerderij staan er een aantal hulpboeren op de agenda, dit wordt ruim van te voren bekend gemaakt. Alle begeleiders nemen de hulpboer mee in gedachten en leveren tijdens het zorg-overleg input aan de schrijver betreft het plan en de doelen van deze hulpboer. Daarnaast wordt er gekeken qua planning wie van de begeleiders aan kan haken bij het dagbestedingsplan overleg (vaak is dit de begeleider die het plan geschreven heeft).

Wanneer de begeleider het plan geschreven heeft, wordt deze doorgestuurd naar de Zorgboerin. Zij neemt het plan voor de laatste keer door en past het eventueel aan waar nodig. Na akkoord wordt het plan uiterlijk een week vooraf aan de geplande bespreking naar het netwerk beveiligd verstuurd.

Daarna vindt de bespreking plaats. Wanneer er tijdens de bespreking input is van het netwerk, wordt het plan aangepast.

Naar aanleiding van de bespreking wordt er een evaluatie verslag gemaakt.

Wanneer het plan bijgesteld is waar nodig en het evaluatie verslag compleet is, wordt het plan ondertekend door alle betrokkenen.

Vervolgens wordt het getekende plan en de evaluatie gedeeld met het netwerk.

De begeleidingsdoelen die besproken zijn en opgenomen zijn in het plan worden verwerkt in Trello.

Door het jaar heen wordt er gewerkt aan de doelen en worden deze bijgesteld wanneer nodig.

In de volgende planbespreking wordt er teruggeblikt naar de vorige doelen en wordt er besproken hoe hier aan is gewerkt en of de doelen behaald zijn of niet.

Wanneer nodig worden de doelen herschreven of komen er nieuwe doelen voor terug.

Begeleidingsdoelen

Betreft de haalbaarheid van de doelen zijn we over het algemeen erg realistisch. Doordat we de hulpboeren en hun netwerken goed kennen, kunnen we goed inschatten wat wel of juist niet haalbaar is en daardoor een realistisch perspectief schetsen.

Woonzorg

Voor de woonzorg wordt er elk jaar een lijn uitgezet door het Advisium met de orthopedagoog als centraal punt. Zij spreekt wekelijks met de woonzorg coördinatoren en vanuit daar wordt alles methodisch ingezet naar het team en het netwerk van de bewoner.

Jaarlijks komt er een AVG arts op locatie, zij ziet dan alle betrokken bewoners, hun begeleider en het netwerk.

De doelen lijken haalbaar en worden in zodanige regelmaat geëvalueerd en getoetst aan de WZD dat er een tevreden situatie is waarin we verder bouwen aan continuïteit. In de woonzorg is de volgende stap om het ECD ONS Nedap te gebruiken om daarin meer vast te leggen en ook vanuit daar het zorgplan voor de bewoners in te zetten. Op die manier kan er nog rechtlijner op de doelen worden gerapporteerd om deze terug te laten komen in de zorgplannen.

Algemeen

In de loop van de jaren hebben we geleerd niet te overvragen en ondervragen met betrekking tot de doelen stellen. Onderprikkeling is bijna niet mogelijk op onze locatie.

Bij het stellen van doelen houden we rekening met een beperkt vermogen van de hulpboer om te incasseren en te leren. Zeker voor de hulpboeren die in een woongroep wonen, hun leven is al complex genoeg.

We hebben in 2023 zeker mooie resultaten mogen behalen. Bijna alle hulpboeren hebben wel stappen in hun ontwikkeling gemaakt.

Bij ontwikkeling hoort soms ook terugschakelen, als dat nodig is passen we de doelen aan en doen we allemaal even een stapje terug.

Een groot onderliggend doel in de WLZ gehandicaptenzorg is het stabiel houden en blijven aansluiten op emotionele ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is gebleken dat het voor begeleiders goed werkt om methodisch te werken rondom de evaluatiegesprekken, zoals omschreven in het vorige paragraaf.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt ter plekke het plan bijgesteld wanneer dit nodig is. Bijvoorbeeld als gaande weg het gesprek blijkt dat het huidige doel niet meer van toepassing is voor de hulpboer zelf, maar dat het doel een begeleidersafpraak is geworden. Er wordt dan gekeken naar een passend, nieuw doel voor de hulpboer zelf, afhankelijk van het kunnen en aankunnen op dat moment.

Voor de bewoners zou in 2023 het zorgplan worden geïntegreerd in NEDAP ONS. Dit is helaas niet gelukt, vanwege te weinig kennis om dit op de juiste wijze in het systeem te kunnen wijzigen. Inmiddels is er een cursus gevolgd door de medewerker planning en kwaliteit en kan zij het zorgplan en overige documentatie in NEDAP ONS gaan verwerken. Het streven is dat dit eind februari 2024 is gerealiseerd. De actie hiervan is dan ook al opgenomen in onze actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 stonden er 4 inspraakmomenten gepland:

- 28 maart 2023 - ouders en verwanten Dagbesteding
- 13 mei 2023 - bewoners Grote Huis
- 22 september 2023 - ouders en verwanten GH
- 12 december 2023 - hulpboeren

28 maart 2023 live GW

Onderwerpen: opening en voorstelronde aanwezig.

Agenda doornemen, vakantiesluiting Boerderij, Smoelenboek, overdracht dagbesteding versus woning hulpboer, organisatie structuurwijziging, WTZA, in dienst bij de Stichting, Cliënten/verwantenraad, Raad van Toezicht, Visie avonden (PR), open dag 2023, inspraakmoment, rondvraag, afronding.

Acties die volgden uit het gesprek:

- Smoelenboek maken voor vaste medewerkers en hulpboeren + tijdelijke / nieuwe mensen via groepsapp voorstellen.
- Extra aandacht voor het melden van dagelijkse bijzonderheden als overdracht door de boerderij collega's in de app-groep.

13 mei 2023, met bewoners van het Grote Huis

Onderwerpen: regels in het GH, weekmenu van het GH, georganiseerde uitjes, vrije tijd. (i.v.m. het niveau van de bewoners was het een hele korte, duidelijke inspraak).

Actie die volgde:

- Een keer met z'n allen naar een pretpark toe. (september 2023 zijn de bewoners met begeleiders naar Hellendoorn geweest, dit was een succes!)

22 september 2023 live GW

Onderwerpen: opening en voorstelronde aanwezig.

Korte terugblik naar de corona periode, brussenmiddag (broers/zussen) GH, de groepssamenstelling in het woonhuis (hoe gaat dat en wat is er nog te leren), Raad van Toezicht, Cliëntenraad/verwantenraad, WTZA vergunning, rondvraag, afronding.

Acties die volgden uit het gesprek:

- Datumprikkers aanmaken voor een brussenmiddag (ver vooruit plannen).
- Aandachtspunt voor begeleiders blijft: hoe verhoudt het individu zich met de groep en andersom.
- Blijf aansluiten bij de bewoners, breng oude routines weer terug zoals het wandelen.

12 december 2023, met hulpboeren op de dagbesteding

Dit inspraakmoment is niet doorgegaan i.v.m. ontzettend veel zieken onder zowel personeel als hulpboeren. Met elkaar stonden we in overlevingsstand en dus is dit inspraakmoment komen te vervallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we de inspraakmomenten hebben onderverdeeld tussen de diverse 'groepen' die betrokken zijn bij de Grote Wiede (bewoners, hulpboeren, ouders en verwanten van hulpboeren en ouders en verwanten van de bewoners), zorgde dit voor een grotere opkomst bij de inspraakmomenten.

Voor de toekomst blijven we deze indeling aanhouden, zodat we ruim voldoende met elke partij in gesprek blijven. De lijntjes zijn kort op de Grote Wiede, dus tussen de inspraakmomenten door merken we dat ouders/verwanten ons op komen zoeken wanneer nodig.

De inspraakmomenten worden door alle partijen als zeer prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het afgelopen jaar hebben we de tevredenheidsmeting voor bewoners en hulpboeren ingezet. Dit hebben we ingezet in oktober 2023.

Voor het wonen hebben we 5 formulieren uitgezet en hebben we 4 reacties teruggekregen.

Voor de Boerderij (dagbesteding) hebben we 17 formulieren uitgezet en hebben we 15 reacties teruggekregen.

De tevredenheidsmeting bestaat uit een formulier met smileys. De vraag wordt hierdoor visueel gemaakt voor de hulpboeren/bewoners. Zij kunnen dan een smiley aanwijzen wanneer zij niet in staat zijn om verbaal een antwoord te geven. Dit jaar hebben we de hulpboeren aan stagiairs en begeleiders gekoppeld. Het is gebleken dat hulpboeren meer kunnen en durven te zeggen wanneer zij een gesprek hebben met een vertrouwd gezicht, vandaar dat zij gekoppeld werden aan een begeleider die zij goed kennen.

Op de lijst van de Boerderij wordt gevraagd hoe de hulpboeren het werken op de Boerderij ervaren, wat ze hebben geleerd op het werk, wat ze van het vervoer vinden, of ze met gereedschap kunnen werken en ten slotte een leeg vlak waar ze nog wat kwijt kunnen wanneer dit nodig is.

Op de lijst van het Wonen wordt gevraagd hoe het wordt ervaren om in het Grote Huis te wonen, wat de bewoner van de regels in huis vindt, wat ze graag doen in hun vrije tijd en of ze nog iets kwijt willen (leeg vak).

Uit de meting van de Boerderij (dagbesteding) kwam het volgende naar voren:

- Bijna iedere hulpboer ervaart het werken op de Boerderij als heel leuk.
- Er zijn een aantal hulpboeren die nieuwe dingen hebben geleerd, zoals met de paarden omgaan, nieuwe bloemen ontdekken, hulp vragen als iets niet lukt, nee zeggen als je iets niet wil, was ophangen, houtjes zagen, zelfstandig werken, jezelf mogen zijn, met machines leren werken.
- Vervoer: over het algemeen gaat het vervoer goed, sommige hulpboeren geven aan dat het niet fijn is als de vertrouwde chauffeur bij ziekte wordt vervangen voor iemand die ze niet goed kennen.

Uit de meting van het Wonen kwam het volgende naar voren:

- Het algemene beeld geeft aan dat de bewoners tevreden zijn met het wonen in het Grote Huis op de Grote Wiede.
- Hun interesses voor de vrijetijdsinvulling ligt voornamelijk bij het spelen. Soms alleen met de lego/Play Mobil, soms juist samen door een spelletje te spelen.
- Een bewoner heeft aangegeven dat het misschien leuk is om met alle bewoners naar een pretpark te gaan. Op basis daarvan zijn bewoners met begeleiders (allemaal 1 op 1) naar Hellendoorn geweest. Dit is als een groot succes ervaren, zowel door de bewoners als de begeleiders. Voor herhaling vatbaar dus!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we de tevredenheidsmeting nu anders hebben ingezet, is gebleken dat we veel meer respons krijgen van de hulpboeren/bewoners. Dit zorgt ervoor dat we goed in kaart kunnen brengen waar nog eventuele wensen/behoefte van de hulpboeren/bewoners ligt en waar wij als Grote Wiede nog in verder kunnen ontwikkelen.

Voor komende jaren is het dan ook de bedoeling dat de tevredenheidsmeting op deze manier wordt ingezet (hulpboeren koppelen aan een vertrouwde begeleider voor grotere respons).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 is er 11 keer sprake geweest van een ongeval/bijna ongeval.

In alle gevallen is de wettelijk vertegenwoordiger op de hoogte gebracht van het incident.

Ongeval -> absences

In 2023 heeft dit ongeval zes keer plaatsgevonden waarbij het geobserveerd is door een medewerker. De bewoner is bekend met epilepsie en absences. Er zullen ongetwijfeld meer absences plaats hebben gevonden, maar die zijn niet waargenomen door een medewerker.

De kleine 'aanvalletjes' worden getypeerd als focaal met verminderde gewaarwording- met bewustzijnsverlaging. In de MIC formulieren wordt het getypeerd als 'absences'.

Om de analyse van de ongevallen te registreren wordt er gebruik gemaakt van een MIC formulier in het persoonlijke dossier van de bewoner/hulpboer. Doormiddel van dit formulier wordt er beschreven wat er precies gebeurd is en hoe het ongeval in de toekomst voorkomen kan worden (als dat mogelijk is). De analyses zijn uitgevoerd door medewerkers van het Grote Huis. De kans op deze ongevallen bij de betreffende bewoner nemen toe wanneer hij een slechte nacht heeft geslapen i.v.m. zijn slaap-apneu. Op het moment dat de absence optreedt is veiligheid bieden het belangrijkste wat de medewerker op dat moment kan doen voor zowel de bewoner als zijn omgeving. Nadat de absence weggezaakt is controleert de medewerker of de bewoner weer in het hier en nu is (bijv. door naar zijn naam te vragen), daarna creëert de medewerker rust en ruimte voor de bewoner, zodat hij kan bijkomen van de toeval.

In alle situaties is er goed gehandeld door de medewerkers, gezien zij de bewoner veiligheid hebben kunnen bieden door bijv. te zorgen dat hij zich niet bezeert (vallen/stoten). Daarnaast hebben de medewerkers hem na de aanval de nabijheid geboden en hem daarmee de ruimte gegeven om rustig bij te kunnen komen van het ongeval. Op dat moment sluiten de medewerkers aan op de behoeften en wensen van de bewoner.

Leerpunt/verbetering: In 2023 is er gekeken naar een mogelijk medicatie verandering om ervoor te zorgen dat de bewoner minder van dit soort aanvallen krijgt (andere medicatie kan wel andere vormen van aanvallen rondom epilepsie uitlokken). Multidisciplinair dient er overlegt te worden of deze verandering bijdraagt aan zijn kwaliteit van leven. Het is een ingewikkeld vraagstuk dat vraagt om de nodige aandacht en weloverwogen besluitvorming van de betrokken partijen. In 2024 staan meerdere overleggen rondom dit thema gepland en zal ook de knoop worden doorgemaakt. Er zal worden gekeken naar kwantiteit en kwaliteit van leven.

Ongeval -> vallen

In 2023 heeft dit ongeval 2 keer plaatsgevonden.

Om de analyse van de ongevallen te registreren wordt er gebruik gemaakt van een MIC formulier in het persoonlijke dossier van de bewoner/hulpboer. Doormiddel van dit formulier wordt er beschreven wat er precies gebeurd is en hoe het ongeval in de toekomst voorkomen kan worden (als dat mogelijk is). De analyses zijn uitgevoerd door medewerkers van het Grote Huis.

Bij de eerste situatie betrof het een bewoner die in zijn enthousiasme op de medewerker af rende. Hij gaf de medewerker een dikke knuffel.

Samen raakte zij uit balans en vielen op de grond. De bewoner was een tijdje van slag en gaf pijn aan in zijn linker lies. Hij heeft Arnica tabletjes gekregen en is naar de huisarts geweest. De huisarts heeft kunnen concluderen dat er niks aan de hand was, mogelijk een wat beurs gevoel.

In deze situatie is er goed gehandeld, door de bewoner nabijheid en veiligheid te bieden na het val-incident. Om hem de ruimte te geven bij te komen van de situatie. Daarnaast is er geluisterd naar zijn pijnklachten en zijn deze serieus genomen, daarom ook het besluit om toch even langs de huisarts te gaan om dingen uit te kunnen sluiten.

In de tweede situatie betreft het een andere bewoner die zelfstandig van de Boerderij naar de woning liep en onderweg struikelde en daardoor viel. Eenmaal in de woning aangekomen kon hij zijn verhaal, op zijn manier, kwijt bij de medewerker.

Leerpunt/verbetering: In de toekomst kan het eerste incident voorkomen kunnen worden doordat een medewerker deze bewoner moet afremmen in zo'n situatie. Wanneer de medewerker ziet dat deze bewoner in zijn enthousiasme wil gaan rennen, moet de medewerker hem hierin gaan sturen om te voorkomen dat er een valpartij ontstaat.

Ongeval -> automutilatie

Dit ongeval heeft in 2023 twee keer plaatsgevonden.

Om de analyse van dit ongeval te registreren wordt er gebruik gemaakt van een MIC formulier in het persoonlijke dossier van de bewoner/hulpboer. Doormiddel van dit formulier wordt er beschreven wat er precies gebeurd is en hoe het ongeval in de toekomst voorkomen kan worden (als dat mogelijk is). De analyse is uitgevoerd door een medewerker van het Grote Huis.

Bij beide keren betreft het dezelfde bewoner. De bewoner komt vast te zitten in zijn eigen gedachtegang en kan daar niet op eigen kracht weer uit komen. Hij heeft de belangrijke ander nodig om samen dingen op een rij te zetten. Vaak kan het helpen om alles wat in zijn hoofd zit op papier te schrijven.

Het automutileren gebeurt uit het zicht van de medewerker. De bewoner komt na die tijd vertellen wat er is gebeurd en waarom hij het heeft gedaan. Na het incident is er goed gehandeld door de medewerker door naar de bewoner te luisteren, zodat hij zijn verhaal kwijt kon en doordat er wordt gekeken of er schade is ontstaan waar verzorging voor nodig is. Samen met de bewoner wordt er besproken wat er gebeurt is, waarom het gebeurt is en wat hij beter kan doen wanneer hij zich zo voelt.

Leerpunt/verbetering: Het blijft een leerpunt om bewust actief bezig te zijn om een kort lijntje met de bewoner te houden, zodat de medewerker kan inschatten of de bewoner een bepaalde situatie aankan of niet om te voorkomen dat hij verdwaalt in zijn eigen wereld en daar op eigen kracht niet meer uit kan komen met automutilatie tot gevolg. Nodig om spannende momenten in het jaar in kaart te brengen voor het team (zoals zijn verjaardag, zomervakantie ect.), zodat zij daarop kunnen anticiperen om de spannende momenten zo rustig en voorspelbaar mogelijk te laten verlopen om automutilatie te kunnen voorkomen

Ongeval -> Epileptische aanval

Dit ongeval is 1 keer voorgekomen in 2023.

Om de analyse van dit ongeval te registreren wordt er gebruik gemaakt van een MIC formulier in het persoonlijke dossier van de bewoner/hulpboer. Doormiddel van dit formulier wordt er beschreven wat er precies gebeurd is en hoe het ongeval in de toekomst voorkomen kan worden (als dat mogelijk is). De analyse is uitgevoerd door een medewerker van het Grote Huis.

De bewoner die bekend is met epilepsie kwam verward uit bed. Medewerker heeft hem zijn medicatie toegereikt en wat te eten. Daarna is hij naar boven gegaan om te gaan omkleden. Medewerker hoort vervolgens een harde klap en de bewoner ligt op de grond. De aanval begint met een absence, zoals we vaker bij hem zien. Echter ging deze absence over in een tonisch-clonisch aanval. Bewoner lag op de grond te schudden met zijn lichaam. Deze aanval duurde 5 seconden. Medewerker heeft goed gehandeld door bij hem te blijven en zijn veiligheid te kunnen waarborgen. Na de aanval is medewerker bij hem gebleven en hem geholpen bij het opstaan en omkleden. Samen zijn ze van de trap naar beneden gelopen om de bewoner te begeleiden naar de bank. Dat was op dat moment een rustige plek om bij te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 zijn er vijf meldingen geweest rondom medicatie.

Incident 1

Twee collega's waren samen de binnengekomen medicatie aan het controleren. Ze kwamen een briefje tegen van de apotheek waarop stond genoteerd dat de Clondine momenteel niet verkrijgbaar was in de mg die de bewoner normaal gesproken kreeg en dus dat er een hogere dosering geleverd is dan normaal. Deze hogere dosering tabletten zaten echter niet bij deze levering. De collega's zijn gaan checken in het medicatie bakje en troffen daar het doosje Clondine met de verhoogde hoeveelheid waar hij een kwart van zou mogen slikken om de juiste dosering binnen te krijgen. Er werd geconcludeerd dat er al vier tabletjes uit waren. Het is dus zeer waarschijnlijk en aannemelijk dat de bewoner tot vier keer toe een verhoogde dosis heeft gekregen.

Na het incident heeft er een analyse plaatsgevonden d.m.v. het invullen van een MIC formulier in het persoonlijke dossier van de bewoner. In dit formulier wordt er beschreven wat de situatie is en hoe het incident in de toekomst voorkomen kan worden (als dat mogelijk is). De analyse is uitgevoerd door een medewerker van het Grote Huis die aanwezig was bij het incident.

In deze situatie is er goed gehandeld, omdat de wettelijk vertegenwoordiger op de hoogte is gebracht en er is overleg opgezocht met de huisarts om de eventuele gevolgen te bespreken. Bij een eerdere levering is dan ook niet door de apotheek aangegeven dat de tabletten in kwartjes gemaakt moesten worden. De fout lag hier in eerste instantie bij de apotheek door onvoldoende informatie te verstrekken voor de medewerkers. Echter hebben de medewerkers ook niet juist opgelet op dosering en er vanuit gegaan dat de apotheek altijd het juiste levert.

Leerpunt/verbetering: wanneer medicatie op maandag wordt bezorgd alles dubbel checken, zowel de toedienlijsten in de app Ncare en de geleverde medicatie. Bij twijfel altijd contact opnemen met apotheek voor uitleg/verduidelijking.

Incident 2

Bewoner heeft de verkeerde medicatie ingenomen.

Medewerker had alle medicatie klaargelegd op de tafel. Bewoner heeft zelf medicatie gepakt, maar niet de juiste. Hij heeft daardoor de medicatie van een andere bewoner ingenomen.

Na het incident heeft er een analyse plaatsgevonden d.m.v. het invullen van een MIC formulier in het persoonlijke dossier van de bewoner. In dit formulier wordt er beschreven wat de situatie is en hoe het incident in de toekomst voorkomen kan worden (als dat mogelijk is). De analyse is uitgevoerd door een medewerker van het Grote Huis die aanwezig was bij het incident.

Er is goed gehandeld. De huisarts is gebeld voor overleg. De huisarts heeft gecheckt en dit had verder geen gevolgen voor de bewoner. De wettelijk vertegenwoordiger is op de hoogte gebracht.

Leerpunt/verbetering: nooit de medicatie onbewaakt klaarleggen op de tafel, altijd de medicatie zelf toereiken.

Incident 3

Medewerker ging er vanuit dat alle medicatie van de bewoner in het baxterzakje zit. Echter dit bleek niet het geval. Tijdelijk was er 1 soort medicatie die apart toegediend moest worden. Medewerker heeft dit niet goed genoeg gelezen in het dossier.

Na het incident heeft er een analyse plaatsgevonden d.m.v. het invullen van een MIC formulier in het persoonlijke dossier van de bewoner. In dit formulier wordt er beschreven wat de situatie is en hoe het incident in de toekomst voorkomen kan worden (als dat mogelijk is). De analyse is uitgevoerd door een medewerker van het Grote Huis die aanwezig was bij het incident.

Er is goed gehandeld. De huisarts is gebeld voor overleg. De bewoner miste die dag een deel van de medicatie. De huisarts liet weten dat er een verhoogde kans op epilepsie was. De wettelijk vertegenwoordiger is op de hoogte gebracht.

Leerpunt/verbetering: ten alle tijde de medicatie checken in de aftekenapp Ncare. Bij medicatieverstrekking gelijk de medicatie in de app aftekenen, zo zie je precies wanneer je nog iets vergeten bent.

Incident 4

Bewoner heeft zowel de ochtend als avondmedicatie gehad voor 09:00 uur i.v.m. geen communicatie tussen de medewerkers tijdens overdracht en onvoldoende opgelet bij het toereiken van de medicatie.

Na het incident heeft er een analyse plaatsgevonden d.m.v. het invullen van een MIC formulier in het persoonlijke dossier van de bewoner. In dit formulier wordt er beschreven wat de situatie is en hoe het incident in de toekomst voorkomen kan worden (als dat mogelijk is). De analyse is uitgevoerd door een medewerker van het Grote Huis die aanwezig was bij het incident.

Er is goed gehandeld. Huisarts gebeld voor overleg, mogelijk dat de bewoner wat duf kon zijn de betreffende dag. Verder geen gevolgen. De wettelijk vertegenwoordiger is op de hoogte gebracht.

Leerpunt/verbetering: Tijdens wisseling van dienst altijd overdragen of bewoners wel of geen medicatie hebben gehad. Gelijk ook medicatie aftekenen in de Ncare app, daar kan de volgende collega dan nogmaals checken wat de status is.

Incident 5

Bewoner heeft de avondmedicatie niet gekregen, omdat dit niet is meegegeven aan ouders. Heeft verder geen gevolgen gehad.

Na het incident heeft er een analyse plaatsgevonden d.m.v. het invullen van een MIC formulier in het persoonlijke dossier van de bewoner. In dit formulier wordt er beschreven wat de situatie is en hoe het incident in de toekomst voorkomen kan worden (als dat mogelijk is). De analyse is uitgevoerd door een medewerker van het Grote Huis die aanwezig was bij het incident.

Er is goed gehandeld door contact met huisarts op te nemen betreft eventuele gevolgen en door later op de avond alsnog een deel van de medicatie toe te reiken aan de bewoner. Wettelijk vertegenwoordiger is op de hoogte gebracht.

Leerpunt/verbetering: ten alle tijde wanneer een bewoner op vakantie gaat of uit logeren gaat, medicatie dubbel checken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 is er 14 keer sprake geweest van agressie-incidenten bij twee bewoners.

één van de bewoners heeft acht keer een ontladingsfase gehad. Tijdens deze ontladingsfase is er sprake van hard geschreeuw vanuit de bewoner en meerdere poging tot bijten van de belangrijke ander. In één situatie is het daadwerkelijk gelukt om een ander te kunnen bijten. In de overige situatie kon er voldoende afstand worden gehouden van de bewoner en kon er dusdanig begeleid worden dat de bewoner op een veilige afstand 'uit kon schreeuwen'.

In alle acht de situaties is er gebruik gemaakt van noodmedicatie, omdat de bewoner zo ontregeld was dat de medewerker hem niet rustig kon krijgen en dat gevolgen zou hebben voor de veiligheid van de bewoner, de medewerker en de omgeving. De noodmedicatie wordt toegereikt aan de bewoner. Hij doet zelf het pilletje vanuit zijn hand in zijn mond, om dit vervolgens met water weg te spoelen. De bewoner neemt deze pil dus zelfstandig en vrijwillig in.

In alle gevallen is er een uitgebreide analyse gemaakt door het MIC formulier in te vullen, door met wettelijk vertegenwoordigers contact te zoeken en samen te sparren over de situatie en door samen met de orthopedagoog te kijken naar mogelijke oorzaken. De analyses zijn uitgevoerd door de medewerkers die aanwezig waren bij het incident, om zo, zo concreet mogelijk te kunnen zijn. In alle gevallen is er juist gehandeld, door in te spelen op de situatie die zich aandeed en door daarna uitgebreid met elkaar te gaan reflecteren om te zoeken naar de oorzaak van de ontlading.

Oorzaken van volledige ontlading kunnen zijn:

- Pijnprikkel die werd gestimuleerd
- Onduidelijke situaties
- Wisseling van personeel
- Spannende vooruitzichten op het programma (verjaardag, vakantie ect.)

In alle situaties is er goed gehandeld door eerst ervoor te zorgen dat de situatie onder controle is en de dienst met de bewoner af te maken. Als de rust terug is gekeerd in het woonhuis en de bewoners liggen op bed, dan wordt de dienst uitgebreid geëvalueerd met de medewerkers die betrokken waren in de dienst, om zo je verhaal te kunnen delen en samen te kunnen sparren over de mogelijke oorzaak en wat jij als medewerker eventueel nodig hebt qua nazorg, omdat de situaties als heftig ervaren kunnen worden.

Het blijft bij deze bewoner een gegeven dat er op bepaalde momenten in zijn leven een ontladingsfase voor doet. Het is ten alle tijde van belang dat we nauw blijven samenwerken met de wettelijke vertegenwoordigers, de gedragsdeskundige en de Grote Wiede om te blijven werken aan vaste afspraken en het up-to-date houden van zijn signaleringsplan om mogelijk een ontladingsfase met bijtincidenten te kunnen voorkomen.

We merken dat vaste afspraken hierbij helpen, bijvoorbeeld wanneer de spanning stijgt bij de bewoner dat het programma wordt aangepast waar nodig en dat er noodmedicatie kan worden ingezet om een totale ontlading te voorkomen. Het blijft echter belangrijk dat we altijd op onderzoek uit gaan naar wat de oorzaak is van de toenemende spanning en daarop te anticiperen.

Voor alle situatie geldt: er is ten alle tijde een achterwacht beschikbaar middels een zogenaamde bereikbare dienst die kan meedenken en ondersteunen wanneer nodig.

In zes andere situaties betreft het een andere bewoner die momenten laat zien van ontlading. De bewoner is in deze situaties boos, zegt voornamelijk nee, gaat schreeuwen en gaat de belangrijke ander slaan of hard duwen.

De ontladingsfases van deze bewoner komen vanuit onrust en een gevoel van onveiligheid, bijvoorbeeld wanneer er een brandalarm af gaat. De bewoner vindt het lastig om dit te plaatsen en heeft de belangrijke ander nodig voor geruststelling en nabijheid.

In alle situaties is goed gehandeld, door nabijheid te bieden en daarmee veiligheid voor de bewoner te creëren. Vaak werd er dan ook gezien dat de bewoner weer afdraaide en het ritme van de dag weer opgepakt kon worden.

In alle gevallen is er een uitgebreide analyse gemaakt door het MIC formulier in te vullen, door met wettelijk vertegenwoordigers contact te zoeken en samen te sparren over de situatie en door samen met de orthopedagoog te kijken naar mogelijke oorzaken. De analyses zijn uitgevoerd door de medewerkers die aanwezig waren bij het incident, om zo, zo concreet mogelijk te kunnen zijn. In alle gevallen is er juist gehandeld, door in te spelen op de situatie die zich aandeed en door daarna uitgebreid met elkaar te gaan reflecteren om te zoeken naar de oorzaak van de ontlading.

Leerpunt/verbetering: samen met AVG arts, gedragsdeskundige, omgeving en andere betrokkenen, onderzoeken en kijken waar het gedrag van de bewoner vandaan komt en wat hij nodig heeft aan begeleiding en ondersteuning. Er is gesproken over eventuele medicatie om de bewoner te helpen, voordat die medicatie wordt gestart is het van belang om lichamelijke en omgevingsfactoren uit te kunnen sluiten als mogelijke oorzaak. De bewoner is gezien door de AVG arts, daaruit volgen een aantal acties op lichamelijk gebied om oorzaken te kunnen uitsluiten. Dit blijft een thema voor het eerste kwartaal van 2024, zodat we voldoende kunnen aansluiten bij de wensen en behoeften van de bewoner en de oorzaak van zijn gedrag kunnen begrijpen en begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ten opzichte van voorgaande jaren zien we dat de ontladingsfases een realistisch beeld geven. De meldingen zijn niet afgenomen, maar ook niet flink toegenomen. Ontlading is soms noodzakelijk om de dag verder door te kunnen voor de bewoner.

We merken dat we beter zijn geworden in het vroegtijdig signaleren van opbouwende spanning. Daar proberen we op in te spelen door te zoeken naar de onderliggende oorzaak. Als we deze vinden, kunnen we hierop anticiperen waardoor we ook vele ontladingsfases hebben kunnen voorkomen.

Ondanks dat, blijven de ontladingsfases wel een onderdeel van het leven van de bewoners. Zij kunnen niet aangeven wanneer het even niet goed gaat om welke reden dan ook, ze hebben ons nodig als vertaler. We laten merken aan de bewoner dat de ontladingsfase er op dat moment ook wel even mag zijn, soms is het juist nodig voor de bewoner om alles er even letterlijk uit te kunnen schreeuwen om vervolgens de dagplanning weer verder op te pakken.

Elke maandagochtend vindt er een overleg plaats met de orthopedagoog en de zorgcoördinator om zo de lopende dingen rondom de bewoners te kunnen bespreken. Op die manier kan de orthopedagoog met ons mee denken wat nodig zou kunnen zijn voor de bewoner in een bepaalde situatie.

Alle signaleringsplannen zijn up-to-date en worden aangepast wanneer het gedrag van de bewoner verandert of wanneer een situatie daarom vraagt. We blijven hier kritisch naar kijken en evalueren het signaleringsplan minimaal 1x per half jaar.

Door continu met elkaar in gesprek te blijven en zo de begeleiding af te stemmen op de wensen en behoeften zijn we goed op weg om ontladingsfases te voorkomen. Vroegtijdig signaleren en handelen is daarbij essentieel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deelnemerstevredenheid onderzoek inplannen. Pva: uit laten voeren (evt anoniem) door een andere begeleider dan de betrokken begeleider bij de hulpboer. Bijvoegen aan de dagbestedingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemerstevredenheidsonderzoek is afgerond. Door begeleiders verantwoordelijk te maken voor het invullen van de papieren (samen met de hulpboer), kregen we meer respons dan voorgaande jaren. Dit blijkt dus goed te werken en wordt doorgezet voor de komende jaren.

Overleg rondom strategische personeelsplanning i.s.m. de adviseur, zorgboerin en planner om zo de teambezetting op orde te krijgen en minder gebruik te maken van ZZP'ers (derde kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: 12-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Adviseur, zorgboerin en planner zijn veelal met elkaar in gesprek over de huidige teambezetting en hoe we dit op orde kunnen krijgen, zodat we minder ZZP uren in kunnen zetten. Het is in heel 2023 een thema geweest en ook voor 2024 is dit een thema. Momenteel volop bezig met sollicitanten om een plek in het team op te kunnen vullen, zodat we als team weer kunnen gaan bouwen aan continuïteit en draagkracht.

Inspraakmiddag hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Is komen te vervallen.

In het tweede kwartaal van 2023 de website ontwikkelaar benaderen om het verhaal over de missie en kernwaarden van het externe Pr bureau te verwerken op de website, de folders en de boekjes van de Grote Wiede.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Actie wordt doorgeschoven naar 2024 i.v.m. prioritering.

Overleg rondom strategische personeelsplanning i.s.m. de adviseur, zorgboerin en planner om zo de teambezetting op orde te krijgen en minder gebruik te maken van ZZP'ers (tweede kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Adviseur, zorgboerin en planner zijn veelal met elkaar in gesprek over de huidige teambezetting en hoe we dit op orde kunnen krijgen, zodat we minder ZZP uren in kunnen zetten. Het is in heel 2023 een thema geweest en ook voor 2024 is dit een thema. Momenteel volop bezig met sollicitanten om een plek in het team op te kunnen vullen, zodat we als team weer kunnen gaan bouwen aan continuïteit en draagkracht.

Inspraakmiddag hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Hulpboeren hebben kunnen aangeven wat ze van het werken op de Grote Wiede vinden en wat ze nog missen tijdens hun werk. Er kwamen geen vervolgacties uit.

Controle Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 30 november 2023 kwam de brief binnen dat we voor 2024 het Zoönose keurmerk behaald hebben met ruim voldoende punten.

Dit jaar (2023) wordt er een scheiding gemaakt tussen bereikbaarheidsdiensten en consultatiediensten. Mogelijk wordt er gebruik gemaakt van een 'oproepdienst', op die manier wordt er flexibiliteit gecreëerd op het rooster.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is onderscheiding gemaakt tussen bereikbaarheidsdiensten (planningstelefoon) en consultatiediensten (daadwerkelijk komen om een dienst te draaien/ over te nemen). De oproepdienst kan structureel niet worden ingepland vanwege personeel tekort. De oproepdienst wordt ingezet wanneer het rooster dit toe laat en het vooraf al inzichtelijk is dat het een spannende/onrustige periode is (bijv. bij veel ziekte).

Door een extern, gecertificeerd bedrijf een brandveiligheid installatie laten installeren voor in de woning.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: In het Grote Huis is een BMI geplaatst. Elke maand voeren we een controle uit en noteren dit in een logboek. Alle certificaten zijn binnen en afgerond.

Ontruimingsoefening Wonen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2023
Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet met het gewenste resultaat, omdat dit voor sommige bewoners erg spannend was gezien hun spanningsopbouw in bepaalde situaties. Blijft terugkomen als actie om zo de bewoners te laten ervaren dat het kan gebeuren en dat ze weten wat er in zo'n situatie gebeurt.

Met de orthopedagoog afstemmen/inzetten hoe methodisch werken te omschrijven in een proces vorm.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in een document.

Inspraakavond ouders/verwanten Grote Huis

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023
Actie afgerond op: 22-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakavond heeft plaatsgevonden en is erg goed bevallen. Verslag is gemaakt.

Cliëntenraad opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad is opgesteld met drie wettelijke vertegenwoordigers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 16-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Openstaande punten destijds gewijzigd/aangepast.

Overleg rondom strategische personeelsplanning i.s.m. de adviseur, zorgboerin en planner om zo de teambezetting op orde te krijgen en minder gebruik te maken van ZZP'ers (eerste kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De adviseur, zorgboerin en planner zijn bij elkaar gekomen. Samen hebben ze gekeken naar ontwikkelpunten op HR gebied. Hierbij zijn er diverse doelen besproken. 1) Voor 1 september 2023 is er een inwerkmap en inwerkplan gemaakt. Dit voor nieuwe medewerkers, zodat zij de benodigde informatie kunnen vinden waar nodig en er een duidelijk stappenplan is rondom het inwerken. 2) Vanaf 2024 wordt de jaarplanning uitgebreid met 2x per jaar een uitje voor vaste medewerkers (hiervoor kan een personeelsvereniging worden opgezet die verantwoordelijk is voor de organisatie). 3) Dit jaar (2023) wordt er een scheiding gemaakt tussen bereikbaarheidsdiensten en consultatiediensten. Mogelijk wordt er gebruik gemaakt van een 'oproepdienst', op die manier wordt er flexibiliteit gecreëerd op het rooster. De acties worden opgenomen in de actielijst.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023
Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn weer gecontroleerd en staan weer in de agenda genoteerd voor volgend jaar. Wij hebben hier zelf geen invloed op, maar het bedrijf die dit doet houdt dit elk jaar zelf bij.

Smoelenboek maken van vaste medewerkers.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2023
Actie afgerond op:	25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Smoelenboek is gemaakt van de huidige medewerkers. Deze kan worden gedeeld met ouders/verwanten. Bij verloop van personeel of nieuw personeel wordt het smoelenboek bijgewerkt.

Een extern PR bureau levert in het eerste kwartaal van 2023 een verhaal aan. De website ontwikkelaar kan dit verhaal gebruiken om de website, de folders en de boekjes van de Grote Wiede te herzien (actie is onderdeel van PR verhaal herzien)

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2023
Actie afgerond op:	14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Het externe PR bureau heeft een eindrapportage aangeleverd met daarin beschreven de missie en de kernwaarden die belangrijk zijn voor de Grote Wiede n.a.v. onderzoek. Het is nu aan de website ontwikkelaar om dit verhaal te gaan gebruiken voor de website, de folders en de boekjes van de Grote Wiede. Hiervoor wordt er een aparte actie aangemaakt.

Extra koolstofmonoxide melders ophangen (op de plekken die geadviseerd worden door de brandweer).

Geplande uitvoerdatum:	30-03-2023
Actie afgerond op:	01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Om veiligheid te kunnen waarborgen en op tijd gewaarschuwd te worden voor koolstofmonoxide zijn er extra melder opgehangen. Dit n.a.v. het advies van de brandweer. De extra melders zijn opgehangen op het kantoor en op de Boerderij.

Inspraakavond ouders/verwanten.

Geplande uitvoerdatum:	28-03-2023
Actie afgerond op:	28-03-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De bekende thema's komen terug in de inspraakavond. Ouders/verwanten stellen vragen over de toekomst plannen van het Landgoed en opnieuw komt het smoelenboek aan de orde. Voor een uitgebreid verslag verwijs ik door naar 20230328 Notulen inspraakavond GW. Acties voor 2023: - Smoelenboek maken voor vaste medewerkers en hulpboeren (wordt opgenomen in de actielijst) - Extra aandacht geven voor het melden van dagelijkse bijzonderheden als overdracht. Boerderij collega's doen dit via de app-groep.

Bij het maken van het jaarverslag, evalueren van de klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum:	23-03-2022
Actie afgerond op:	27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Klachtenregeling ge-evalueert. Voldoet nog zoals hij nu omschreven is.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2023
Actie afgerond op:	27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Is goedgekeurd.

Toevoegen deelnemerstevredenheid aan dagbestedingsplan en onder de aandacht brengen van ouders/verwanten en hulpboeren bij de bespreking (vindt het hele jaar plaats).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond, i.v.m. dubbele actie in de actielijst. Deze afgesloten de ander open gelaten.

WTZA vergunning halen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Opgenomen bij de acties van 9.3.

ANBI aanvraag doen voor de Stichting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Opgenomen bij de acties van 9.3.

Herhaling weerbaarheidstraining (mogelijk koppelen aan een nieuwe Teamdag)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Weerbaarheidstraining is gekoppeld aan de teamdag in 2023. Dit was een herhaling waarbij de bepaalde grepen die je kan uitvoeren wanneer je vast wordt gegrepen haalbaar zijn om uit te voeren. Daarnaast is er gesproken over gevoel van veiligheid in en op het werk.

Ontwikkelen werkgebied Kwekerij

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het zaad en bosplantsoen van Staatsbosbeheer is aangekocht. Dit is inheems en autochtoon. Na het opkweken hiervan gaat Staatsbosbeheer hier ook weer zoveel mogelijk vanaf nemen. Overige afzet kan dan via particulieren lopen en (semi) overheid. Het is dus volop in ontwikkeling.

Ontruimingsoefening Wonen

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2022
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een ontruiming gedaan op de boerderij, waarbij alle hulpboeren, bewoners en medewerkers betrokken bij waren en moesten evacueren nadat de koolstofmonoxide melder af ging. Brandweer is ter plaatse geweest en heeft inderdaad teveel CO gemeten, na het goed ventileren van de ruimte was er geen sprake meer van een verhoogde CO meting en mochten we de ruimte weer betreden. In de situatie is goed gehandeld door de BHV'ers. Blijft belangrijk om met regelmaat een oefening te doen, zodat we in echte situaties weten wat er gedaan moet worden en hoe er gehandeld dient te worden.

Legionella analyse laten uitvoeren (actie vanuit RI&E)**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022**Actie afgerond op:** 26-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Afgewogen wat zwaarder weegt, beslissing gemaakt om deze actie niet uit te voeren vanwege de hoge kosten die het met zich mee brengt. Wordt in de RI&E verder opgepakt.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De uitkomsten van de visie avonden van 28/11/2022 en van 14/12/2022 in een document verwoorden, voor een overzichtelijk geheel dat gebruikt kan worden om het PR verhaal van de Grote Wiede te herzien (eerste kwartaal).**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Ontruimingsoefening Wonen****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Voor het einde van het eerste kwartaal van 2024 is er een inwerkmap en inwerkplan gemaakt. Dit voor nieuwe medewerkers, zodat zij de benodigde informatie kunnen vinden waar nodig en er een duidelijk stappenplan is rondom het inwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Actualiseer de werkbeschrijving en breng borging aan dat deze actueel blijft. Actualiseer binnen 14 dagen: Zoonosencertificaat RIE Check de VOG's, voeg toe****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**In het tweede kwartaal van 2024 laten we borden ontwerpen voor aan de Rijnvis en voor op het erf (actie is onderdeel van: PR verhaal herzien).****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

In het tweede kwartaal van 2024 de website ontwikkelaar benaderen om het verhaal over de missie en kernwaarden van het externe Pr bureau te verwerken op de website, de folders en de boekjes van de Grote Wiede.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Inspraakavond bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Controle Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Ladders/trappen jaarlijks aantoonbaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Functioneringsgesprekken (vindt het hele jaar door plaats)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2025

Bij het maken van het jaarverslag, evalueren van de klachtenregeling**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025**Nieuwe VOG's aanvragen voor eindverantwoordelijke zorgboer (18-2-2019). Medewerkers niet meer nodig, zie nieuwsbrief nr. 29****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De EHBO koffers zijn gecontroleerd. Voor 1 koffer wordt een gehele nieuwe inhoud besteld, voor 2 andere koffers worden er nieuwe pleisters toegevoegd. Zo zijn de koffers allemaal weer up to date en grijpen we niet mis wanneer we de spullen nodig hebben.**Ladders/trappen jaarlijks aantoonbaar controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**SOS map up to date maken. Jaarlijks november.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inspraakavond bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

WZD agenderen: aanstellen functionarissen, evaluaties en RIE voor bewoners opstellen. CVP: j.dijkstra@hetlsr.nl T 088-2015900| M 06 – 15 56 95 37

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: In samenwerking met adviesbureau afgerond.

Door het hele jaar heen nemen we deel aan lokale kranten waarin we geschreven stukken laten plaatsen over onze lokale producten, om zo meer naamsbekendheid te creëren (actie is onderdeel van: PR verhaal herzien)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Overleg rondom strategische personeelsplanning i.s.m. de adviseur, zorgboerin en planner om zo de teambezetting op orde te krijgen en minder gebruik te maken van ZZP'ers (vierde kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Adviseur, zorgboerin en planner zijn veelal met elkaar in gesprek over de huidige teambezetting en hoe we dit op orde kunnen krijgen, zodat we minder ZZP uren in kunnen zetten. Het is in heel 2023 een thema geweest en ook voor 2024 is dit een thema. Momenteel volop bezig met sollicitanten om een plek in het team op te kunnen vullen, zodat we als team weer kunnen gaan bouwen aan continuïteit en draagkracht.

Wekelijks overleg met de coördinatoren gebruiken om acties in te zetten, te plannen, te volgen en bij te sturen. Vergt continu aandacht om zo de ontwikkeling van beide teams te monitoren en door te blijven ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

WTZA vergunning halen en ANBI aanvraag doen -> In vergadering aansluiten bij de Raad van Toezicht en gezamenlijk deze acties inzetten, volgen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Vanaf 2024 wordt de jaarplanning uitgebreid met 2x per jaar een uitje voor vaste medewerkers (hiervoor kan een personeelsvereniging worden opgezet die verantwoordelijk is voor de organisatie).

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: BHV herhaling heeft plaatsgevonden. Alle werknemers hebben hun certificaat weer behaald.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Geen aanpassing nodig.

Functioneringsgesprekken (vindt het hele jaar door plaats)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

In 2023 draagvlak creëren rondom de bewoners. Samen bouwen en werken aan de wensen en wilsrichtingen van de bewoner, zodat personeel hierop kan aansluiten en dit kan begeleiden.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bij het maken van het jaarverslag, evalueren van de klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Onderwerp in werkbeschrijving aangepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

In 2023 de zorgplannen van bewoners integreren in ONS NEDAP net als de overige documentatie en dossiervorming.**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Het integreren van de zorgplannen in ONS bleek niet heel gemakkelijk te zijn. Eind januari heeft de medewerker Planning en Kwaliteit een cursus gevolgd van ONS over hoe de zorgplannen in ONS geïntegreerd kunnen worden. Hierdoor liep deze actie wat vertraging op. Inmiddels kunnen we zeggen dat we dit jaar met zorgplannen in ONS werken en hierdoor ook makkelijker op doelen kunnen rapporteren. Door de zorgplannen in ONS te hebben staan zijn de zorgplannen overzichtelijker geworden en zijn de plannen gekoppeld aan het persoonlijke dossier van de bewoners. De doelen waarop gerapporteerd wordt komen rechtstreeks in het zorgplan van de betreffende bewoner terecht.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het oppakken van de acties in de actielijst blijkt vaak wat meer tijd nodig te hebben dan we hadden gepland.

Mede doordat er dan binnen het bedrijf andere dingen op ons pad komen die dan onze aandacht vragen, zoals drie grote Meezorg aanvragen het afgelopen jaar. Dan is het een kwestie van prioriteiten stellen en kan het voorkomen dat andere acties wat worden opgeschoven qua einddatum.

Het streven is en blijft om de actielijst up-to-date te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Door-ontwikkelen van de medewerkers-teams. Stabiliseren, kaderen en samen groeien centraal zetten.
2. Groeien van medewerkers in rolvastheid, in autonomie en mogelijkheden geven om zelfstandig keuzes te maken en vorm te geven.
3. Door-ontwikkelen van de structuur van de Raad van Toezicht, Cliëntenraad en het bestuur en daarbij een WTZA vergunning verkrijgen.
4. ANBI aanvraag doen voor de Stichting.
5. Door-ontwikkelen van de plannen van de uitbreiding op het Landgoed.
6. Uitvoeren van de groen-inrichting van het Landgoed.
7. Op de 2ha de gebouwen en het erf toekomstbestendig maken.
8. De landbouwtak zelf voorzienend maken.
9. Visie op Zorg en Visie op Landbouw zichtbaar maken.
10. de Stichting zowel intern als extern positioneren via een PR, met als doel het aantrekkelijk maken voor medewerkers, hulpboeren, vrijwilligers om zich te binden.
11. Inrichten Beleefruimte, zodat de hulpboeren en bewoners die daar behoefte aan hebben dat aanbod tot hun beschikking hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. PR verhaal herzien met daarbij de website, folders en het bord aan de Rijnvis en op het erf.
2. Team bezetting compleet krijgen door het invullen van alle uren door vaste krachten en daardoor minder door ZZP uren.
3. Door ontwikkelen van de structuur van het woonteam met twee zorgcoördinatoren en bij het Boerderij team met één coördinator.
4. WTZA vergunning behalen.
5. ANBI aanvraag doen.
6. Methodisch werken verbeteren middels doorontwikkeling van gebruik van het ONS systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. PR verhaal herzien met daarbij de website, folders en het bord aan de Rijnvis en op het erf.

Afgelopen jaar is gebleken dat dit in eigen beheer teveel tijd en aandacht vergt.

De folders en het ontwikkelen van het verhaal, de visie, missie zijn wel gelukt.

Aankomend jaar is er een externe partij betrokken voor het verder vorm geven van professionele nieuwsbrieven, zichtbaarheid op social media, het maken van de website. Daarna volgt het ontwikkelen van naam en plattegrond borden.

2. Team bezetting compleet krijgen door het invullen van alle uren door vaste krachten en daardoor minder door ZZP uren.

Afgelopen jaar zijn er diverse goede pogingen gedaan om met name het team Grote Huis op volle sterkte te krijgen. Dat is tot op heden nog niet gelukt. De aandacht blijft er naar toe gaan, de behoefte aan dragende krachten in het team is blijvend. Verder is het zo dat de ZZP gezichten, vaste en bekende personen zijn inmiddels. Zij worden de aankomende tijd benaderd om het gesprek te openen over wat we kunnen doen om de communicatie en de bijdrage van hen in de team werkzaamheden te verbeteren.

3. Door ontwikkelen van de structuur van het woonteam met twee zorgcoördinatoren en bij het Boerderij team met één coördinator.

- zorgcoördinatoren GH zijn met 2 personen, 1 persoon is langdurig uitgevallen. Overweging is om evt. een nieuwe collega aannemen met tijdelijke waarneming van deze taken.
- zorgcoördinator is betrokken bij inrichten methodisch werken Nedap ONS en gaat de teamoverleggen GH op die manier vormgeven dat er geëvalueerd en bijgesteld wordt.
- De taken rondom de bewoners zijn verdeeld door de coördinator onder de collega's, als 'schaduw/vervanger.'
- Opstellen organogram van de organisatie met daarbij taken en verantwoordelijkheden bij de collega's benoemen, zodat iedereen duidelijkheid heeft daarover.
- Alle informatie rondom het werk in het GH makkelijker beschikbaar maken voor de collega's, door het te bundelen in logische mappen, waardoor collega's elkaar kunnen helpen met wat vind ik waar? En hen zelfverzekerder en zelfstandiger daarin te maken.
- Onderzoeken hoe op de Boerder/Dagbesteding meer coördinatie en grip/zelfstandigheid in het team ingebouwd kan worden.

4. WTZA vergunning behalen

Alles is tijdig ingediend, er is uitstel van uitslag aangevraagd door de overheid bij de Stichting.

5. ANBI aanvraag doen.

- 1e kwartaal 2024: inzicht krijgen in de begroting en budgetten vaststellen. Website aanpassen met nieuwe huisstijl en ANBI proof maken.
- 2e kwartaal 2024: WTZA vergunning wordt toegekend. Schrijven van beleidsplan voor de aankomende drie jaar.
- 3e kwartaal 2024: ANBI aanvraag indienen bij de Belastingdienst en uitslag afwachten.

6. Methodisch werken vorm geven middels doorontwikkeling van gebruik van het ONS systeem.

- Methodiek kiezen; Positieve Gezondheid gekozen
- Grote lijnen in ONS systeem inrichten door collega Kwaliteit ism Nedap ONS
- Zorgcoördinator GH, bestuurder, medewerkers Kwaliteit inrichten van ONS
- collega inzetten om alles van de 5 bewoners in te voeren in ONS
- rapporteren op doelen gaat starten, team Grote Huis heeft training on the job nodig door Zorgcoördinator en aangewezen collega's die het makkelijk eigen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.