

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Zuidpunt

Zorgboerderij De Zuidpunt

Locatienummer: 817



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Zuidpunt

Registratienummer: 817

Polder Oudendijk 2a, 3329 LL Dordrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66833949

Website: <http://www.zorgboerderijdezuidpunt.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Zuidpunt

Registratienummer: 817

Polder Oudendijk 2, 3329 LL Dordrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kunnen 2018 beschrijven als een roerig jaar, met veel pieken en dalen.

We begonnen het jaar met 3 deelnemers en met Corstiaan, Leonie, Mirna, Leon en Xander als ZZPer en 6 vrijwilligers.

In januari startte Roel als stagiair HBO docent en kennismanager, opleiding natuur & communicatie, een enthousiaste aanvulling op het team. Roel heeft stage gelopen tot eind juni. In de vakantie zomervakantie is hij gebleven als vakantie werknemer, om zo de vakanties van het personeel op te kunnen vangen.

Zo aan het begin van het jaar kwam er ook het bericht dat een deelnemer, die al lange tijd bij ons werkt, opnieuw ernstig ziek is. Later bleek ongeneeslijk. Een bericht wat iedereen erg aangrijpt, een weg met behandelingen en opnames volgt. Gelukkig hebben we 2018 samen met hem mogen afsluiten.

In februari startte onze ZZP-er Alex en stagiair Ben. Zij zijn wekelijks aanwezig op de boerderij. Alex richt zich samen met Ben vooral op het stukje teelt, zodat de boer meer ruimte heeft voor de mensen. Door de groei van deelnemers en grotere vraag naar producten was hier behoefte aan, om zo de kwaliteit te waarborgen en een goede balans in zorg en boerderij te kunnen behouden. En met goed resultaat. Er komen prachtige groentes van het land en de boer kan zijn tijd meer besteden aan de begeleiding van de mensen.

In februari hebben we ook storm, waarbij 2 van de kassen kapot zijn gewaaid.

In maart hebben we een dag hulp gekregen van een groep mensen via NL-Doet. Zij hebben de kapot gewaaide kas opgeruimd en hebben de oude garage leeg geruimd. 3 containers vol zijn er weggegaan. In de loop van de maand is er gewerkt om in de oude garage een nieuwe winkel te realiseren.

Natuurlijk hebben we ook onze lammertijd gehad, toch wel een van de hoogste punten elk jaar, maar wel een hele drukke tijd. Het was een mooi jaar en er zijn 90 lammetjes geboren een heel goed resultaat.

Op 12 april hebben we onze jaarlijkse Lammetjesdag georganiseerd welke zonder calamiteiten is verlopen. Het was prachtig weer en het was heel erg druk, we hebben naar schatting rond de 2500 bezoekers gehad. Op deze dag is ook de nieuwe winkel officieel geopend.

In april kregen we ook vanuit ZBZH een nieuwe zorgcoördinator toegewezen. Gedurende 2018 hebben we samen met haar hard gewerkt om alles administratief op de rit te krijgen.

In mei heeft Leonie officieel haar ontslag ingediend. Iets wat we wisten dat zou komen, maar toch erg onverwachts gebeurde. Iedereen heeft even aan dit idee moeten wennen en het heeft ook wel even voor enige onrust gezorgd. Er moest iemand nieuw aangenomen gaan worden, er is gestart met het uitzetten van een vacature.

Er startte in mei ook iets nieuws, de fundering voor onze nieuwe schuur werd afgegraven en gestort. Een begin werd gemaakt aan een nieuwe schuur met nieuwe schaftruimte, welke zo hard nodig was, om mee te kunnen groeien met de ontwikkelingen en groei van de deelnemers. Maar ook om de zorg te kunnen blijven leveren, de oude schaftruimte "keet" was echt aan vervanging toe.

In juni hebben we na een selectie een aantal sollicitatie gesprekken gevoerd, waarna Laura als nieuwe collega werd aangenomen, zij zou in augustus gaan starten op de boerderij.

Er werd een start gemaakt met het bouwen van de nieuwe schuur.

We hebben in juni ook met zijn allen afscheid genomen van Leonie.

De zomervakantie van Corstiaan, in juli heeft de boerderij doorgedraaid en is deze periode door het hele team goed opgevangen.

Het was erg warm en erg droog deze zomer, dit is wel te merken in de oogst van bepaalde gewassen zoals de aardappelen. Hierdoor was het ook extra druk op het land met beregenen.

In augustus startte Laura met werken op de boerderij. Dit gaf iedereen weer wat meer ruimte en het verder inhalen van de achterlopende evaluaties kon gedaan worden.

De schuur was inmiddels ook af en een begin met bouwen van de nieuwe schaftruimte kon ook beginnen. We hebben op vrijdag 31 augustus een barbecue gehad met iedereen van de boerderij. Het was erg mooi weer, er werd lekker gegeten en het was erg gezellig.

In september begon Hans als inval kracht op de boerderij, hij zal werken als chauffeur en als assistent begeleider. Begin dit jaar waaiden er 2 kassen kapot, voor één van deze kassen is er een nieuwe grote tunnelkas terug gebouwd, naast de andere grote tunnelkas. Zo konden we in de winter weer meer groenten verbouwen, met name voor vereniging het groene kratje. Een groeiend aantal pakketten die we wekelijks leveren aan mensen in Dordrecht. We startten ook met leveren aan 2 restaurants in Dordrecht.

In oktober hebben we onze pompoenen geoogst een prachtige oogst, met hele mooie pompoenen. Hier op volgde onze jaarlijkse pompoendag. Het was mooi weer en het was gezellig, er zijn naar schatting 750 mensen geweest. De rammen zijn bij de oeien gezet en er zijn uiteindelijk 60 oeien gedekt, we wachten af naar de lammetjes van volgend jaar. De eerste worden rond 15 maart 2019 verwacht. Helaas hebben we deze maand ook afscheid moeten nemen van onze ezel Donkey. Donkey woonde al heel lang op de boerderij, maar was inmiddels 25 en kreeg veel lichamelijke klachten, hierdoor is er besloten om hem in te laten slapen. Dit was voor iedereen erg verdrietig.

November was een relatief rustige maand, al werd er natuurlijk druk gebouwd en verbouwd, wat het hele jaar best voor wat onrust heeft gezorgd. We keken met zijn allen uit naar de naderende verhuizing.

In december was het eindelijk zo ver: de verhuizing naar onze mooie nieuwe schaftruimte. Een mooie praktische en warme ruimte, waar iedereen meer ruimte heeft. Er kan rustiger gekookt worden en iedereen kan aan tafel zitten om te eten. Er is ruimte voor mindervaliden, zoals een invalide toilet en geen drempels. Er is ook een kantoor met gespreksruimte in gerealiseerd. Ondanks dat de veranderingen voor veel mensen spannend zijn geweest, is iedereen erg positief over de nieuwe ruimte die we met zijn allen mogen gebruiken. Met de opening van de nieuwe schaftruimte is (op de zonnepanelen na) de bouw van de nieuwe schuur ook afgerond. Er is een nieuwe RI&E gedaan. Op 13 december hebben we een audit gehad, welke we met goed resultaat hebben afgelegd, we mogen zo door gaan! Na het overlijden van Donkey kwam onze muilezel Sjors alleen op de wei te staan, eind december kwamen er twee nieuwe ezeltjes bij: Zus &zo. We hebben op vrijdag 21 december met zijn allen het jaar afgesloten, met een kerstborrel waar iedereen voor uitgenodigd is.

We hebben dit jaar met succes meegedaan met pilot2 van ZBZH. Deze moet nog geëvalueerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De bouw van de nieuwe schuur met daarin een nieuwe schaftruimte heeft een grote invloed gehad op hoe het afgelopen jaar is verlopen. Dit heeft bijna het hele jaar geduurd, gelukkig was dit eenmalig. Maar natuurlijk ook het vertrek van Leonie was erg intensief. Op de eerste plaats voor de deelnemers door het vertrek, maar daarnaast ook de sollicitatieprocedure die daar op volgde. En natuurlijk ook de overbruggingsperiode tussen het vertrek van de een en de start van de ander. Dit is voor zowel de deelnemers als het team een intensieve periode geweest. Ook kwamen we door het vertrek van Leonie er achter dat er een stuk overdracht binnen het team miste. Bijvoorbeeld in het op papier bijhouden van het kwaliteitssysteem. In 2019 zal er dan ook aan Laura laten zien worden hoe het werkt en wat er van ons verwacht wordt (onder andere het bijwerken werkbeschrijving en het maken van het jaarverslag). Zodat mocht er iemand weg vallen, dit makkelijker overgenomen kan worden door een ander.

We zijn erg tevreden over de samenwerking met Zorg Boeren Zuid-Holland. Ook de hulp bij de genoemde achterstand van de documenten hebben ze voldoende ondersteuning aangeboden. De afspraken zijn duidelijk en ze doen wat er van hen verwacht wordt.

Doelstellingen 2018

- Administratie op orde; evaluaties met alle deelnemers, documenten in Zilliz op orde.
Dit is gelukt om in 2018 op orde te krijgen.
- Groei van aantal deelnemers; met en zonder indicatie
Er is een groei van totaal 7 deelnemers met indicatie over heel 2018.
- Bouw nieuwe schuur
De schuur is gebouwd.
- Opstart dependance
Deze doelstelling is van de baan.
- Kwaliteit minimaal op huidig niveau houden op alle gebieden
Kwaliteit is zeker op het niveau van vorig jaar. Op veel gebieden is het dit jaar echt gegroeid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op zorgboerderij de Zuidpunt kwamen in 2018 deelnemers met verschillende achtergronden:

- Psychiatrisch;
- Verstandelijk beperkt;
- NAH;
- Jeugd.

Het afgelopen jaar hebben we verloop gehad, zoals te zien in onderstaand schema.

Doelgroep	Start 2018	Aantal deelnemers nieuw in zorg	Aantal deelnemers totaal uit zorg	Einde 2018
Psychiatrisch	29	11	6	34
Verstandelijk beperkt	3	2	0	5
NAH	0	1	0	1
Jeugd	1	1	2	0
Totaal	33	15	8	40

De reden dat deelnemers uitstroonden, zijn verschillend. Namelijk:

- Verhuizing;
- Uitstroom naar betaald werk;
- Uitstroom naar andere dagbesteding;
- Werkplek bleek toch niet te passen bij de behoefte van de deelnemer;
- Ziekte/ psychische problemen/ opnamen.

We hebben het afgelopen jaar aanpassingen gedaan door de bouw van onze nieuwe keet, welke rolstoelvriendelijker is en ook over een invalide toilet beschikt. Dit leek vooral nodig voor de groep NAH, maar bleek ook bij anderen groepen wel nodig, om langer zorg te kunnen bieden.

Met de komst van collega Laura, hebben we een hoop ervaring op gebied van werken met verstandelijk beperkten, een groep die afgelopen jaar bijna verdubbeld is. Een goede aanvulling op onze kennis en ervaring.

Wij hebben aan al deze doelgroepen zorg in de vorm van dagbesteding geleverd. We bieden belevingsgerichte- en arbeidsmatige zorg, waarbij een enkeling intensieve zorg vereist. Over het algemeen bieden wij groepsbegeleiding aan, maar op aanvraag kunnen wij ook 1 op 1 begeleiding doen. Dit doen wij met enkele deelnemers een dagdeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn dit jaar deelnemers gekomen en gegaan, sommigen zijn gekomen en ook weer weggegaan.

We zijn met de deelnemers meegegroeid, zowel qua ruimte als qua personeel. Er is meer kennis en ervaring in huis over mensen met een verstandelijke beperking gekomen, in deze doelgroep is ook een lichte groei te zien.

Onze gemeenschappelijke ruimte is vernieuwd, daarin is een invalide toilet aangebracht en deze ruimte is toegankelijk voor mensen met een rolstoel of rollator, een groep waar we onder de deelnemers ook een lichte groei in zien.

Door de veranderingen, zijn we meegegroeid in ons zorgaanbod en de vraag voor de deelnemers.

We hebben geen jeugdige deelnemers meer, dit omdat het lastig blijkt om de groter wordende groep volwassen mensen te combineren met jeugdige deelnemers.

We kunnen dan niet meer de begeleiding aan hen bieden die we zouden moeten geven.

Het komende jaar willen we starten met het doen van "workshops" je kunt dan denken aan tractor les, instructie over planten, schapen les maar ook onderwerpen als hoe ga je om met veranderingen of andere dingen die de mensen bezig houden.

Daarnaast willen we een duidelijkere structuur in werkzaamheden gaan maken, bijvoorbeeld met pictogrammen en afvinklijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er veel wijzigingen in het team van werknemers geweest. Leonie is gestopt, waarna we een sollicitatieprocedure hebben doorlopen en er uiteindelijk 2 mensen zijn aangenomen. Een vaste begeleidster (Laura) voor 24 uur en een assistent begeleider (Hans) op invalbasis. Als gevolg van deze verandering zijn er ook verschuivingen in verantwoordelijkheden van bestaande medewerkers geweest. Dit was wel even wennen voor iedereen. Maar aan het einde van het jaar heeft iedereen wel weer zijn plek en verantwoordelijkheden gevonden en werken we weer echt als een team samen.

Aan het einde van het jaar heeft er met elke werknemer een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Sinds begin dit jaar is ook Alex als ZZP-er wekelijks op de boerderij. Alex richt zich vooral op het stukje teelt, zodat de boer meer ruimte heeft voor de mensen. Door de groei van deelnemers en grotere vraag naar producten was hier behoefte aan, om zo de kwaliteit te waarborgen en een goede balans in zorg en boerderij te kunnen behouden. En met goed resultaat. Er komen prachtige groentes van het land en de boer kan zijn tijd meer besteden aan de begeleiding van de mensen. Er is tussentijds en aan het einde van 2018 geëvalueerd hoe dit alles is verlopen.

Een andere ZZP-er die al langer bij de boerderij betrokken, deze ZZP-er is het hele jaar door ingezet, vooral tijdens de vakanties en de overbruggingsperiode dat Leonie uit dienst ging en Laura in dienst kwam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaire 1: 1-1-2018 - heden : MBO 3 Dierenverzorging

Taken:

- Draagt met name zorg voor de dieren, niet direct voor de mensen.
- Kippennesten onderhouden (soms samen met een deelnemer)
- Konijnen voeren en hokken onderhouden (soms samen met een deelnemer)
- Ezel verzorgen (vaak samen met een deelnemer)

Stagiair 2: 8-1-2018 - 1-7-2018: HBO docent en kennismanager, opleiding natuur & communicatie

Taken:

- meedenken met ontwikkelingen in de teelt
- ondersteunen en begeleiden van kleine groepjes mensen
- Klussen in en om de boerderij

Stagiair 3: 1-2-2018 - heden : Biodynamische landbouw - richting stadslandbouw

taken:

- Draag met name zorg voor de teelt.
- oogsten van groenten voor pakketten, bestellingen en winkel.
- groenten klaarmaken voor de winkel
- Bestellingen klaarmaken
- Contact met klanten over wat we kunnen leveren
- Zorgen dat alles wat geoogst kan worden geoogst wordt en geleverd kan worden.
- Zaaïen
- Planten
- Onkruid wieden
- Helpen overzicht te hebben wat wanneer oogstbaar is
- Helpen te zorgen dat er constant een divers aanbod groenten leverbaar is.

Stagiair 4: 1-9-2018 - heden: MBO 4 Zorg en dier.

Taken:

- het begeleiden van de cliënten in het uitvoeren van de activiteiten op de Zorgboerderij
- Naar eigen inzicht of na het vragen aan leidinggevende ga ik aan de slag met de taken die gedaan moeten worden
- Dat de cliënt veilig te werk gaat, zorgen voor een goede werksfeer, zodat de cliënten het naar hun zin hebben.
- Alert zijn tijdens het werken en een signalerende rol bij cliënten, hierop adequaat leren te handelen door nu naast een begeleider te staan.

De stagiaire worden begeleid door degene waar het meeste raakvlak is qua opleiding en werkervaring. In de dagelijkse praktijk wordt de stagiair begeleid door degene die op dat moment aanwezig is.

Evaluatiegesprekken worden met stagiaire tussendoor gehouden en er worden gesprekken met een docent van school en de stagiair samen gedaan. De frequentie hiervan verschilt per stagiair.

Verder hebben we nog verschillende stagiaires, van verschillende opleidingen gehad voor een weekje of een paar dagen, als snuffel stage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 6 vrijwilligers op de boerderij gehad. Het aantal uren dat zij aanwezig zijn, variëren van 6 - 18 uur per week. De taken verschillen per vrijwilliger, zoals: eten koken, eten voor de varkens verzorgen, kantinedienst, e.d.

Het team van vrijwilligers is stabiel en er zijn geen wijzigingen geweest in 2018. Er is met elke vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn veel veranderingen geweest in het team afgelopen jaar en er komen in 2019 waarschijnlijk ook nog veranderingen binnen het team. We zijn ons bewust geworden dat overdracht binnen het team erg belangrijk is, voornamelijk voor als er iemand weg valt. Zodat er dingen overgenomen kunnen worden, als hier de mogelijkheden voor zijn.

Er is op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te kunnen begeleiden. We verwachten wel groei nog komend jaar er zal begin 2019 gekeken worden of er iemand extra aangenomen kan en moet worden.

(acties toegevoegd aan actielijst
- Nieuw personeel aannemen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Januari: BHV bijscholing - *Behaald, zal ieder jaar gedaan moeten worden.*

Jan-dec: Scholingsavonden via ZBZH - *gedaan, had meer gekund.*

Jan-dec: Intervisie door Corstiaan en de intervisiegroep - *behaald, Corstiaan heeft 4 intervisiebijeenkomsten bijgewoond.*

Jan-dec: Overleg met Johanna den Boer, kennisoverdracht over begeleidingsplannen ed voor Leonie en Corstiaan - *Is gebeurd, met Corstiaan niet met Leonie.*

juni-dec: Coaching Dirk Nootenboom, voormalig onderdirecteur beleid Belastingdienst Douane voor Corstiaan en Leonie, coaching m.b.t. visie en organisatie - *Dit is niet gebeurd.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Corstiaan heeft meerdere intervisiebijeenkomsten bijgewoond.
- Corstiaan heeft deelgenomen aan verschillende algemene studie avonden.
- Corstiaan, Mirna, Xander, Leonie & Laura hebben een BHV-herhalingscursus gevolgd.
- Mirna en Laura hebben avonden bijgewoond om de deskundigheid, m.b.t. het werken in de digitale omgeving, waar ook onze dossiers in gemaakt worden, te vergroten.
- Laura heeft een medicatietraining met succes afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Februari 2019 - BHV-herhaling volgen.
Januari - December 2019 - Cursussen via ZBZH volgen;
Januari - December 2019 - Cursussen in de digitale leeromgeving volgen;
Januari - december 2019 - Corstiaan intervisie bijeenkomsten bijwonen;
December 2019 - Preventiemedewerker opleiden;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen, dat we afgelopen jaar minimaal deel hebben genomen aan scholing en studie(avonden). Het was een druk jaar en het was lastig om ruimte en tijd vrij te maken om dit optimaal te kunnen doen.

Een doel voor het komende jaar is dan ook om meer scholing te doen en mogelijkheden te grijpen om ons te ontwikkelen.

Voor het komende jaar is dan ook de bedoeling dat er altijd minimaal één iemand uit het team aanwezig is bij de aangeboden studie avonden door ZBZH.

Er is vanaf 2019 ook de mogelijkheid om in een digitale leeromgeving kennis op te doen. We zullen begin 2019 moeten kijken naar wie welke cursussen wil en kan gaan doen. In de loop van 2019 zullen we hier dan ook mee aan de slag gaan.

Welke scholing & ontwikkeling we nu weten dat in elk geval plaats gaat vinden in 2019 zijn:

- Intervisiebijeenkomsten met andere zorgboeren;
- meldcode (kinder)mishandeling en huiselijk geweld;
- Algemene studie avonden;
- Medicatie cursus;
- Cursussen in de digitale leer omgeving;
- BHV-herhalingscursus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met 32 deelnemers is 1 evaluatiegesprek gehouden, met 5 deelnemers zijn 2 gesprekken gevoerd en met 5 deelnemers zijn geen evaluatiegesprekken gevoerd.

Er zijn 42 gesprekken gedaan voor 42 deelnemers.

Niet alle deelnemers hebben een evaluatiegesprek gehad. Dit omdat zij uit zorg gingen voor dit gesprek gehouden werd, of omdat zij nog maar kort in zorg zijn en zij enkel een intake gesprek hebben gehad, een evaluatiegesprek volgt normaal 2 maanden na intake.

De volgende punten zijn besproken in de evaluaties.

- Ervaringen van cliënt, betrokkenen en zorgboer
- Activiteiten die gedaan worden, zelfstandigheid
- Lichamelijk en sociaal functioneren (tegenover andere deelnemers, tegenover begeleiding)
- Globale vergelijking met vorig jaar ontwikkeling/achteruitgang te zien?
- Relevante informatie (verandering in medicatie, opgezette andere hulp, veranderingen op school, etc.)
- Hoe wordt zorg voortgezet?
- Opvallende punten uit het vorige begeleidingsplan, in hoeverre nu nog aan de orde?

De meeste deelnemers laten op hun manier groei zien, in vergelijking met het jaar ervoor. Een enkeling stagneert of verslechterd. De deelnemers ervaren het zijn op de boerderij over het algemeen als positief en veilig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgelopen jaar alle evaluaties ingelopen en bij gehouden.
Dit gaan we in 2019 bijhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten georganiseerd.

Maandag 26-02, dinsdag 29-05, donderdag 30-08 & vrijdag 30-11.

De momenten vonden s middags plaats in de keet, iedereen die er bij aanwezig wil zijn, mag daarbij zijn en zijn inspraak doen. We hebben er dit jaar voor het eerst voor gekozen om op elke dag van de week 1 bijeenkomst te doen, zodat iedereen de kans krijgt om er minstens 1x bij te zijn, zonder dat er heel veel moeite met reizen voor gedaan hoeft te worden.

Er wordt gewerkt aan de hand van een agenda, die opgesteld is door de boer, hierin zijn ook de punten die deelnemers vooraf hebben ingebracht opgenomen.

Onderwerpen die in de inspraakmomenten zijn aangedragen zijn onder andere:

- Hygiëne;
- Rommel op het erf en ruimtes;
- Verbouwingen/ verhuizingen;
- Ontwikkelingen;
- Vertrek Leonie;
- Sollicitatieprocedure en komst Laura en Hans.
- Huisregels;
- Sfeer/roddelen.

Over het algemeen komen er positieve punten naar voren in de overleggen. En is iedereen over de grote lijn erg tevreden.

Het wordt als prettig ervaren dat iedereen op deze manier betrokken wordt/blijft.

Belangrijk blijft het alert zijn op hygiëne, sfeer en opruimen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle inspraak momenten zijn dit jaar doorgegaan, een mooie score in vergelijking met voorgaande jaren.

Het verdelen van de inspraakmomenten over de dagen van de week (dus 1 op maandag, 1 op dinsdag enz.) lijkt goed te werken, op deze manier kunnen we toch meer deelnemers bereiken en hun inspraak laten hebben. Vaste punten als hygiëne en rommelzaken blijken nog steeds belangrijke terugkerende punten te zijn.

Er kwam feedback van een vrijwilliger, om de inspraakmomenten s morgens te gaan doen in plaats van s middags, dit omdat er dan meer mensen aanwezig zijn en iedereen nog fit is. We gaan in 2019 kijken of dit haalbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we een tevredenheidsmeting gedaan. De deelnemers kregen de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. We hebben 20 vragenlijsten uitgezet en we hebben 14 reacties gekregen.

Onderwerpen:

- Functioneren en mate van begeleiding;
- Tevredenheid m.b.t. werkzaamheden en aanpassingen;
- Inspraak;
- Vervoer;
- Veiligheid & sfeer;
- Verbeter punten.

Over het algemeen wordt er goed gescoord, een 8,5 gemiddeld. Als tip kwam er naar voren, om soms de aandacht meer te verdelen. Er staan mooie complimenten als dat het voor mensen hier aanvoelt als een familie. En ga zo door. Iedereen is goed op zijn eigen manier en fijn dat dit kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de tevredenheidsmeting kunnen we stellen dat wel goed bezig zijn, de deelnemers zijn tevreden.

We kunnen nog wel wat verbeteren op het gebied van aandacht verdelen aan de deelnemers.

Daarom zal er in 2019 gekeken worden of er extra teamleden aangenomen moet gaan worden.

We zullen ook de punten roddelen (veiligheid) terug laten komen in de inspraakbijeenkomsten.

(acties toegevoegd)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Starten met uitzoeken realisatie dependance

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Xander en Leonie hebben contact hierover met de Provincie Zorgboeren Zuid Holland. Is uitgezocht, helaas geen medewerking van gemeente en provincie. Xander en Leonie hebben samen een andere weg ingeslagen, los van de Zuidpunt.

Administratie WMO documenten op orde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Samen zorg coördinator opgepakt. Documenten zijn helemaal op orde.

Informatieavonden en intervisies ZBZH bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

administratiezaken op orde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is in 2018 hard gewerkt om dit op orde te krijgen. Met goed resultaat.

Sfeer/roddel terug laten komen op agenda inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Meedoen aan Pilot 2 ZBZH arrangementen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Pilot 2 inventariseren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Scholing volgen bij ZBZH****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluaties op papier verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Brand- en calamiteitenoefening****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oefening op papier gedaan. 2019 houden we een oefening in de praktijk.**Nieuw BHV plan opstellen na bouw van de schuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuw ontruimingsplan is gemaakt.**Hygiene en rommelzaken terug laten komen als verbeterpunt tijdens de inspraakbijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Besproken tijdens inspraak bijeenkomsten. En is in de nieuwe ruimte direct opgepakt. pva is in de maak. Punt blijft actueel en op de inspraakmomenten terug komen.**Evaluaties inhalen en bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

Participatie verder uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing gebleken.

Verder onderhouden van gebouwen, machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kantine, nieuwe winkel, nieuwe schuur, nieuwe kas, grasmaaier, onderhoud machines mestkar reparatie, aardappelrooier.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit was een hele klus, maar is op tijd gelukt.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-12-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

4x inspraakbijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4x georganiseerd en 4x gedaan.

Inhalen evaluatieplannen 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Inspraakmomenten vaststellen 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2019 staan ze gepland op: 25-02-2019 21-05-2019 29-08-2019 29-11-2019

Contacten met Johanna den Boer en D. Nootenboom mbt coachen van mens en bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Contacten zijn vooral met Johanna de Boer gedaan.

Nakijken Blusmateriaal

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan na afronding van bouw nieuwe schuur.

RI&E optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)

afronden inhaalslag niet uitgevoerde evaluatiegesprekken 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Schuur voorzien van geschikte schaftruimte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

De bouw van een nieuwe schuur realiseren, inclusief schaftruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)

notulen bijvoegen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend/vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is gedaan en de resultaten zijn uitgewerkt. Voor het volgende jaar de vragen op de lijst herzien, alvorens deze aan de deelnemers uit te delen.

berekenen gemiddelden

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)

Pompoendag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2018
Actie afgerond op: 14-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het was een leuke dag met mooi weer en een gezellig aantal bezoekers, rond de 500 mensen over de vloer. Organisatie verliep goed.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Niet meer van toepassing)

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit is met accountant besproken word een verklaring opgesteld**Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** met accountant overeenkomst opgesteld**Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)

AVG er komt een avg overeenkomst met alfa accountants voor het geval ze namen van deelnemers bij afrekeningen zouden zien. er word tot op heden geen namen alleen eind bedragen van de uitbetalingen gezien door de accountant maar voor de zekerheid word er een overeenkomst opgesteld. [avg](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprek bladen neer leggen voor Cors****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via ZBZH documenten gekregen naar aanleiding van de bijeenkomst.Deze opgeslagen en verwerkt.

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO is in september nieuw gekocht en verzegeld is nog niet geopend sinds dien

Overige administratie op orde brengen en houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De financiële admin is over genomen door Jacquélien ten Haaf. Zij is helemaal up to date.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

RI&E optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een goedgekeurde RIE aanwezig op de zorgboerderij. Eind december zal de bouw van de nieuwe schuur af zijn. Ook de winkel is verplaatst. Hiervoor zal een nieuwe RIE worden opgesteld in december, waarbij nieuwe plattegronden komen en nieuwe blusmiddelen worden opgehangen.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat up to date tot vandaag

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat op de website gepubliceerd. Deelnemers op de hoogte gebracht.

Beginnen aan de bouw van de nieuwe winkel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe winkel is gerealiseerd en geopend met Lammetjesdag

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: 08-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zeer geslaagde dag met ca 2500 bezoekers. Goed georganiseerd. Geen calamiteiten.

BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle 4 de begeleiders zijn geslaagd. Willemiek volgt via een andere onderneming BHV. Zij gaat dit nog uitvoeren.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het systeem is zover als mogelijk bij gewerkt. We hoeven dit nog niet in te dienen. Hij is wel up to date met de huidige situatie.

Start van Pilot 2

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: ZBZH heeft de pilot gestart. Afgesproken is dat Leonie een terugkoppeling doet naar Paulien mbt de indicaties. Dit gaat de verdere pilot doorlopen.

Jaarverslag opstellen en inleveren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege een misverstand had ik (Leonie) gewerkt in de oude app. Op maandag kwam ik er achter dat het in deze nieuwe app moest. Ik ben hier gelijk aan begonnen, en heb dit nog op tijd afgekregen. Twee VOG's waren echter nog niet binnen, maar heb het jaarverslag toch ingediend. Inmiddels zijn de VOG's binnen en kunnen deze bij het verbeteren worden toegevoegd.

ZZP'er erbij aannemen om team te versterken.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Willemiek Verboom is erbij gekomen om het team te versterken. Zij heeft enkele jaren hiervoor al gewerkt op de Zuidpunt en heeft altijd contact gehouden. Zij hoeft dan ook niet te worden ingewerkt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vorige week een bericht gestuurd naar Landbouw en Zorg. Vandaag zag ik een bericht op de mail dat de gegevens zijn aangepast. (12-03-2018)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

VOG's aanvragen voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd, zie bijlage

VOG's aanvragen voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Verschoven naar 2018

BHV actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hesjes gedragen met open dagen, nieuwe EHBO trommel aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functie omschrijvingen herzien en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Preventie medewerker opleiden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2019

Nakijken Blusmateriaal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Pilot 2 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Uitleg/inwerken Kwaliteitssysteem Mirna ----> Laura

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Tunnelkas herbouwen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Pompoendag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2019

Medewerkers functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend/vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

RI&E optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Brand- en calamiteitenoefening**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**PR actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Overige administratie op orde houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Contacten met Johanna den Boer mbt coachen van mens en bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmomenten vaststellen 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4x inspraakbijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** 25-2 21-5 29-8 28-11**Verder onderhouden van gebouwen, machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluaties bijhouden Laura - Mirna****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Hygiene en rommelzaken terug laten komen als verbeterpunt tijdens de inspraakbijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Cursussen in digitale leeromgeving volbrengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Studie avonden van ZBZH bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Evaluaties op papier verwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

4 x Inspraak bijeenkomsten organiseren en uitvoeren inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Meedoen aan Pilot 2 ZBZH arrangementen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Sfeer/roddel terug laten komen op agenda inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actielijst actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Ontwerp proeftuin maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Verharde paden op land aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Nieuwe dam/brug maken zodat de tractor makkelijker van het land naar de schuur kan rijden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Verharding terras, schaftruimte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Aanplant rond nieuwe schuur realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Opnieuw indelen en realiseren van de wei

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Kijken naar mogelijkheden voor elektrische heftruck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Workshops organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

structuur aanbrengen in werkzaamheden. dmv afvinklijsten en pictoborden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

BHV-Herhalingscursus inplannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

VOG's aanvragen voor personeel in 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Zoonose keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Jaarverslag opstellen en inleveren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Cursussen in digitale leeromgeving kiezen en plannen. Vaststellen van wie welke cursus gaat doen. scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Zoonose keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is gebeurd, nog in afwachting van.

Zonnepanelen plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actielijst actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Nieuwe medewerker aannemen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Harm & Jacqueline aangenomen

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Jaarverslag opstellen en inleveren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: ingediend ter beoordeling

BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

BHV-Herhalingscursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Corstiaan, Mirna & Laura (&Xander zvp) hebben de BHV cursus met voldoende resultaat behaald. Einde van 2019 nieuwe datum plannen voor BHV 2020.

Cursussen in digitale leeromgeving kiezen en plannen. Vaststellen van wie welke cursus gaat doen. scholing ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Cursussen uitgezocht en ingepland. Documentje gemaakt met overzicht.**Overzicht krijgen in evaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle evaluaties ingepland. aan de hand van indicatie gegevens WMO of verlopen oud plan**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 zijn alle evaluaties ingelopen. Het is belangrijk dat dit op orde blijft.

Het totale overzicht hierin mist nog, waardoor er wel eens evaluaties te laat gedaan worden. (als actie toegevoegd aan actielijst).

Vrijwel alle punten vanuit de actielijst zijn wel gedaan. Een enkele is later gedaan dan gepland, een aantal zijn verschoven naar vorig jaar.

Het verder uitzoeken van het hebben van een dependance is niet gedaan, omdat dit niet meer door gaat.

Laura is nog niet op de hoogte hoe de actielijst werkt en hoe er mee gewerkt wordt. Dit moet in de loop van 2019 uitgelegd worden.

Vervolgens moet de actielijst actiever gebruikt gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Administratie op orde houden;
- Proeftuin realiseren: vaste paden, permacultuur
- Met de proeftuin meer inzetten op educatie
- Ca 100 deelnemers een veilige plek kunnen aanbieden, volgens de normen van het kwaliteitssysteem;
- Blijven voldoen aan de eisen en normen van het kwaliteitssysteem;
- Nieuw kippenhok + uitloop;
- Uitbreiden groentepakketten (groene kratje) samen met de deelnemers, met op deelnemers aangepaste inpaklijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Ontwerp proeftuin maken;
- Kwaliteit minimaal op huidig niveau houden op alle gebieden;
- Verharde paden op land aanbrengen;
- Nieuwe dam/brug maken zodat de tractor makkelijker van het land naar de schuur kan rijden;
- Verharding terras, schaftruimte;
- Aanplant rond nieuwe schuur realiseren;
- Zonnepanelen op het dak plaatsen;
- Boerderij CO2 neutraal maken;
- Tunnelkas herbouwen;
- Opnieuw indelen en realiseren van de wei.
- Nieuwe koelcel;
- Nieuwe medewerker aannemen;
- Kijken naar mogelijkheden voor elektrische heftruck.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Ontwerp proeftuin maken;
 - Op papier, met hulp van Alex, Ben en ecologische specialisten
- Verharde paden op land aanbrengen;
 - Teken op papier
 - In overleg met aannemer leggen.
- Nieuwe dam/brug maken zodat de tractor makkelijker van het land naar de schuur kan rijden;
 - Vergunning aanvragen, hulp hierbij van kennis
- Verharding terras, schaftruimte;
 - In de loop van het jaar zullen we dit gaan realiseren.
- Aanplant rond nieuwe schuur realiseren;
 - Planten aanschaffen en er in zitten.
- Zonnepanelen op het dak plaatsen;
 - Argozon zal dit doen.
- Boerderij CO2 neutraal maken;
 - Na plaatsing van zonnepanelen is dit behaald.
- Tunnelkas herbouwen;
 - Nieuw zijl bestellen;
 - Wanneer er tijd voor is er overheen doen.
- Opnieuw indelen en realiseren van de wei.
 - Teken
- Nieuwe koelcel;
 - offertes aanvragen, plaatsen.
- Nieuwe medewerker aannemen;
 - In gesprek gaan
 - Afspraken maken
 - Starten
- Kijken naar mogelijkheden voor elektrische heftruck.
 - offertes aanvragen
 - mogelijkheden overwegen en evt aanschaffen.
- Nieuwe website aanmaken.

Actielijst is ingevuld in 9.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.