

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Zuidpunt

Zorgboerderij De Zuidpunt

Locatienummer: 817



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Zuidpunt

Registratienummer: 817

Polder Oudendijk 2a, 3329 LL Dordrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66833949

Website: <http://www.zorgboerderijdezuidpunt.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Zuidpunt

Registratienummer: 817

Polder Oudendijk 2, 3329 LL Dordrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Het is een enerverend jaar geweest waarbij onder de mensen veel lief en leed is gedeeld. Het jaar begon in januari rustig, waarbij iedereen zich bezig hield met normale werkzaamheden op de boerderij. We zijn het jaar begonnen met Corstiaan, Mirna en Leonie als begeleiding, waarbij Willemiek elke maandag een ochtend in de winkel kwam ondersteunen. Ook was stagiaire Stephanie betrokken bij de groep. Zij heeft haar opleiding halverwege het jaar met positieve resultaten afgerond. Mirna gaf begin dit jaar aan zwanger te zijn van haar tweede.

De georganiseerde inspraakbijeenkomst had geen opkomst

Begin februari is Corstiaan een week op vakantie gegaan naar zijn broer in Afrika. De boerderij was tijdens deze tijd geopend en Cors hield contact met de boerderij vanaf daar. Deze week is ook rustig verlopen.

Halverwege februari begon de schapentijd, wat behoorlijk goed is verlopen. Met maar een enkel doodgeboren lam konden we hier zeer tevreden op terug kijken.

Na deze tijd zijn er ook meer aanmeldingen gekomen bij de boerderij, vanuit de zorgkant (via WMO) als via participatie. Hierdoor hadden we de mogelijkheden te kijken naar de bezetting van onze verschillende regio's van de boerderij (Het voorerf, midden- en kantine, het land). We hebben enkele deelnemers iets meer verantwoording toegedragen, zodat ze zelfstandig een stukje van de boerderij mogen proberen te draaien. Hiernaast loopt wel op elke regio minimaal 1 begeleider rond als ze vragen hebben. Zo is de winkel enkel gaan draaien met ondersteuning van begeleiding, in plaats als voorheen dat er continu 1 begeleiding in de winkel aanwezig is. Dit gaf bij zowel de deelnemers als de begeleiding rust en regelmaat. De deelnemers gaven aan erg blij te zijn met dit initiatief. Dit loopt nog steeds naar tevredenheid.

10 maart is ECT (van de containerterminals) een dag langs geweest om klussen te komen verrichten als zijnde bedrijfsuitje. Ze hebben veel onderhoudsklussen gedaan. Dit ging vanuit NL Doet.

Vanaf maart kwamen ook de eerste kinderfeestjes die georganiseerd moesten worden. Deze zijn succesvol verlopen

3 april werd collega Mirna gebeld dat haar huis in de brand stond. Zij is direct vertrokken van de boerderij. Gelukkig was iedereen in veiligheid, maar het huis was compleet onbewoonbaar en ze had enkel haar werkkleding nog wat zij aanhad op dat moment. Vanwege deze reden, in combinatie met de spanning die dit gaf met de zwangerschap is Mirna niet meer in staat geweest te werken tot na haar verlof. Xander Bonninga en Dick Holster zijn deze plek gaan opvullen. Dit was voor de deelnemers een beetje spannende verandering, maar ze begrepen dat het met zo'n onverwachte omstandigheid moeilijk was continuïteit te beloven met de bezetting van het betaalde personeel. Tijdens deze periode is het met ruilen van dagen wel gelukt elke dag 3 man begeleiding aan te bieden aan de groep.

8 april hebben we de eerste Open dag georganiseerd; lammetjesdag. Het weer was iets slechter als voorgaande jaren, maar met een betere omzet en meer bezoekers als ooit tevoren.

In mei zijn we 1 dag gesloten geweest i.v.m. de Paasdagen. Verder is op 15 mei een inspraakbijeenkomst gehouden waarbij zaken naar voren kwamen zoals de bezetting tijdens het verlof van Mirna, welke visie en kijk we hebben met elkaar op de toekomst van de boerderij en de opstart van de ochtendgroep besproken of hier animo voor was. Deze ochtendploeg is vanaf deze vergadering ook van start gegaan en worden anderhalf uur eerder opgehaald als de rest van de deelnemers. Verder is ter sprake gekomen dat volgend jaar een nieuwe kantine wordt gebouwd en wat kleine afspraken over gereedschap en reparaties ed.

In juni is de boerderij over gegaan van eenmanszaak naar VOF, waarbij Johanna den Boer mede-eigenaar is geworden.

Eind juli is Corstiaan op vakantie gegaan voor 2 weken. Tijdens deze periode hebben Leonie, Willemiek, Dick Holster en Xander Bonninga de boerderij gedraaid. Dit is zonder problemen verlopen. Op de laatste vakantiedag van Corstiaan (11 augustus) kwam 1 van de deelnemers aangeven dat hij veel last had van zijn (chronische) psychose en dat de stemmen in zijn hoofd erg vervelend waren. Deze deelnemer gaf dit

het laatste jaar geregeld aan en werd hiervoor ook begeleid. Deze stemmen resulteerde in regelmatige absentie, waarbij hij na een week dan weer opdook. Leonie heeft die laatste week van Cors vakantie nagevraagd of deze begeleiding nog steeds actief bezig was en hierover is telefonisch contact geweest met de begeleider vanuit Yulius, die zeer betrokken was bij deze deelnemer.

Deze middag bleef deze deelnemer iets langer om te helpen met schoonmaken van de kantine. Hier hebben we hem uitgebreid voor bedankt. De deelnemer gaf aan dit compliment leuk te vinden en wenste ons een fijn weekend.

Einde van deze dag kwam Corstiaan thuis en heeft Leonie de overdracht gedaan van afgelopen periode. Leonie is daarna op vakantie gegaan.

Corstiaan heeft deze week samen met Dick Holster gedraaid. Donderdagavond werd Corstiaan gebeld dat hiervoor genoemde deelnemer met de stemmen een einde aan zijn leven had gemaakt. Leonie is hierop terug gekomen van vakantie, waarna op vrijdag dit nieuws aan de groep medegedeeld. Sommige deelnemers kozen ervoor om herinneringen op te halen in de kantine, andere deelnemers gingen liever aan het werk. Dick Holster is voor deze groep speciaal gekomen. Als terugkoppeling aan ZBZH hebben we gegeven dat hiervoor een medewerker van ZBZH beschikbaar moet zijn voor steun aan de begeleiders van de boerderij waar een desbetreffende situatie of calamiteit heeft afgespeeld. Later bleek Daan Iken dit te zijn, maar door misverstanden is hij niet geïnformeerd. Ook zijn alle PB'ers van de deelnemers op die betreffende dag ingelicht over de situatie.

De week hierna heeft in het teken gestaan van rouw en de uitvaart van deze deelnemer. Omdat de overige deelnemers niet in staat waren om naar de uitvaart te gaan, is er op de boerderij ook een herdenkingsdienst gehouden.

Na deze week van de herdenkingsdienst is het werk op de boerderij weer gestart als vanouds. Niet voor alle deelnemers was het mogelijk gelijk mee te draaien in dit ritme. Hierop hebben wij hun persoonlijk begeleiders geïnformeerd om dit aan te geven. De inspraakbijeenkomst die voor deze periode gepland is, was geen behoefte aan.

Vanaf eind augustus was er gelukkig weer goed nieuws toe Willemek trouwde op een kasteel in Brabant. Xander en Leonie zijn namens de boerderij hier heen gegaan. Hierna is Mirna bevallen van een dochtertje. Er werd dus echt lief en leed gedeeld deze zomer.

26 september is de Politie een dag vrijwilligerswerk komen uitvoeren.

7 oktober is er een geslaagde pompoendag georganiseerd. Hierbij zijn er ca 500 bezoekers gekomen, waarbij de omzet gelijk was aan vorig jaar met 700 bezoekers. Ook dit was een succes.

27 oktober is er een brandoefening geweest op de boerderij. Hierbij kwamen ontwikkelpunten naar voren.

We hadden verwacht het jaar weer volledig op te kunnen pakken als voorheen, maar doordat de partner van Mirna een ongeluk had was zij niet in staat na haar verlof alle afgesproken dagen mee te kunnen draaien. Leonie en Xander hebben deze uren opgevuld. Tijdens een verlate (of juist vervroegde) inspraakbijeenkomst op 27-11 hebben we de nieuwe opzet aan de deelnemers laten zien zodat er duidelijkheid was over de bezetting. Dit gaf ook rust in de groep.

Verder zijn er kleine dingen besproken, zoals hygiëne en welke dieren aangehouden worden.

Op donderdag 21-12 hebben we met elkaar het jaar afgesloten door middel van een kerstdienst en een receptie. Er was een hoge opkomst en de bijeenkomsten zijn in alle rust verlopen. Hierna hebben we 2 weken kerstvakantie gevierd.

Ontwikkelingen van het zorgaanbod:

Naast de doelgroep psychiatrie zijn er twee deelnemers bij gekomen die via de verslavingszorg binnen gekomen. Ook hebben we 1 deelnemer erbij die enkel een lichamelijke beperking heeft.

De groep deelnemers laat een lichte groei zien in het aantal dagdelen. Het aantal deelnemers is in het totaal gegroeid met 1. Enkele deelnemers hebben ons verlaten vanwege doorstroom (terug naar school of een betaalde baan) en 1 vanwege overlijden. Ook zijn er meerdere nieuwe deelnemers bij gekomen, waardoor de groei van 34 deelnemers in 2016 naar 35 deelnemers in 2017 gaat.

Financiering van de zorg:

Onze grootste groep deelnemers heeft een ZIN indicatie via de WMO gekregen. Één deelnemer komt op PGB basis. Drie deelnemers kwamen in 2017 op onderaanneming. Vanwege een aanpassing zijn deze in juli omgezet naar ZIN-indicaties.

Kwaliteit:

Door alle onrustigheden van afgelopen jaar zijn we achter komen te lopen met de evaluaties. In december zijn we begonnen met de achterstand inhalen. In 2018 zal deze achterstand verder worden weg gewerkt. De contracten zijn, zover alle informatie bij ons is aangeleverd, opgesteld. Dit hield in dat enkele contracten via onderaanneming niet volledig waren, omdat de informatie niet is aangeleverd door de persoonlijk begeleider van de betreffende deelnemer. In deze contracten wordt dan ook verwezen naar de afdeling, waar deze informatie wel aanwezig is.

Alle overige documenten en eisen (zoals inspraakbijeenkomsten) waren op orde.

AVG

er komt een avg overeenkomst met alfa accountants voor het geval ze namen van deelnemers bij afrekeningen zouden zien. er word tot op heden geen namen alleen eind bedragen van de uitbetalingen gezien door de accountant maar voor de zekerheid word er een overeenkomst opgesteld.

Bijlagen

- Vragenlijst
- ZIP Jaarverslag 2015

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het overlijden van de deelnemers via zelfdoding heeft zeer veel impact gehad, evenals de persoonlijke situatie van onze collega. Hierdoor hebben we zeker niet de doelstelling gehaald die we op de planning hadden. Zelf zijn we wel tevreden over de manier van handelen, omdat de deelnemers weinig tot schade hebben geleden onder alle omstandigheden. Het zijn allemaal externe gebeurtenissen geweest waar wij geen invloed op hadden, maar wel de gevolgen van hebben gezien binnen de doelgroep. De opvang van de deelnemers is zeer succesvol geweest, waardoor wij terugkijken met een goed gevoel, ondanks de nare situaties.

We gaan nu in 2018 een inhaalslag maken met alle evaluaties, waarvoor al een planning klaar ligt. Ook is er in 2018 meer personeel aangetrokken (ZZP'ers), waardoor we dit soort situaties beter kunnen opvangen.

Wij zijn tevreden met de samenwerking met Zorgboeren Zuid-Holland, ondanks dat tijdens het overlijden van de deelnemer niet helemaal volgens handboek is gehandeld. Zij hebben ons toch wel achteraf goed ondersteund. Ook zijn de knelpunten zeer goed bespreekbaar geweest.

Ook de hulp bij de genoemde achterstand van de documenten hebben ze voldoende ondersteuning aangeboden.

De voortgang van de actiepunten zijn benoemd in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voortgang actiepunten van 2017
- Ontwikkelingen 2017

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

In het totaal zijn er 40 deelnemers afgelopen jaar geweest waarbij een indicatie van toepassing is.

Begin dit jaar waren er 28 deelnemers met een ZIN indicatie. Het jaar is geëindigd met 35 deelnemers op basis van een ZIN-indicatie. (1 deelnemer met PGB). Dit is geregeld via de WMO.

Er zijn 5 deelnemers vertrokken, 1 sterfgeval

Er zijn 13 deelnemers bij gekomen.

We hebben als doelstelling een dagbesteding te worden voor ieder dit nodig heeft in de maatschappij. Deelnemers geven aan dit een fijne plek te vinden en maken veel mond- op mond reclame. Zelf denken we dat de groei hieruit is ontstaan.

We bieden aan deze doelgroep belevingsgerichte- en arbeidsmatige zorg, waarbij een enkeling intensieve zorg vereist. Over het algemeen bieden wij groepsbegeleiding aan, maar op aanvraag kunnen wij ook 1 op 1 begeleiding doen. Dit doen wij met enkele deelnemers een dagdeel.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In principe zoeken wij zelf geen deelnemers, maar vinden de deelnemers ons. Dit houdt in dat ze zich prettig voelen op deze locatie en dat ze het werk passend vinden bij hun eigen zelfbeeld.

We hebben het meeste geleerd van de situatie waarbij 1 deelnemer thuis is komen te overlijden en hebben heel goed in moeten spelen op de behoeftes van de overgebleven deelnemers. De zorg kwam meer centraal te staan ten aanzien van het werk. Doordat we hier gelegenheid voor hebben gegeven, gaven de deelnemers aan goed door de situatie te zijn gekomen. Ze gaven aan zich gedragen te voelen. Hierbij kwam het arbeidsmatige soms op een tweede plek. Uiteindelijk zagen we dat eventuele problemen (zoals niet kunnen oogsten of planten op een bepaald moment) werd opgevangen door deelnemers die juist wel behoefte hadden aan werk. We hebben dus in dit specifieke geval sommige behoeftes prioriteit gegeven ten aanzien van het werk. Nu maken we langzaam, en naar behoefte, per persoon de switch terug naar arbeidsmatig.

Ook om te kunnen voorzien voor de enorm gegroeide groep zal in 2018 een nieuwe schuur met schaftruimte worden gebouwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 is het team uitgebreid met 1 ZZP'er. Deze was hiervoor wel werkzaam als vrijwilliger en dus een bekend gezicht voor de deelnemers.

Collega Mirna had door al haar omstandigheden veel meer verzuim en verlof dan gepland, maar dit is door de rest van het team goed opgevangen. We hebben geen back-up hoeven vragen van AB Zuid-Holland, die in principe onze oproepkracht klaar heeft staan.

Om al deze ontwikkelingen een plek te geven en dit in goede banen te leiden, heeft Corstiaan wekelijks met Mirna en Leonie rond de tafel gezeten om te kijken hoe de wekelijkse planning zou verlopen, hoe het functioneren van het personeelslid ging. Hier zijn niet wekelijks verslagen van gemaakt.

De ZZP'er heeft ook goed ingespeeld op de situatie en was aanwezig indien nodig. Hij heeft zich vooral gericht op het landwerk wat anders bij Corstiaan lag, zodat Corstiaan zich kon richten op alle veranderingen bij de deelnemers en het personeel.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 4 stagiaires geweest gericht op dier(houderij). Zij hebben onderzoeken verricht ten aanzien van de dieren en zich ontwikkeld in dierverzorging.

Stagiaire 1 dierverzorging: september 2016 tot juli 2017

Stagiaire 2 dierverzorging: Januari t/m april 2017

Stagiaire 3 dierverzorging: september t/m november 2017

Stagiaire 4 dierverzorging: september 2017 tot heden

Ook hebben we 3 stagiaires gehad die zich bezig hebben gehouden met Strategisch management. Zij hebben het schooljaar 2016/2017 gewerkt op school aan verbetering van ons administratiesysteem en actualiseren van de webwinkel.

Elke 2 weken kregen de stagiaires een evaluatie m.b.t de werkzaamheden op de boerderij en de mogelijkheid tot vragen stellen van het verslag.

De stagiaires van Strategisch management kwamen op afspraak, wanneer zij aangaven dat dit nodig was. Dit was altijd na werktijd van de deelnemers. Op basis van dit plan gaan we in 2018 beginnen met de bouw van een nieuwe winkel in de oude garage van 'opa'.

Geen van de stagiaires heeft met de doelgroep gewerkt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is de boerderij door 3 vrijwilligers ondersteund. Zij helpen met het 'reilen en zeilen' op de boerderij. Zij zorgen dat de koffie klaar staat, helpen op het land of met het schoonmaken van de groente voor verkoop. Ook helpen de vrijwilligers met het schoonhouden van de kantine en zorgen dat het voer klaar staat voor de dieren zodat de deelnemers hiermee aan de slag kunnen.

Met deze 3 personen zijn er om de 2 weken gesprekken over hoe zij zich ontwikkelen en hoe het met hun gaat.

Dit team is afgelopen jaar stabiel gebleven. Zij hebben veel verbeterpunten (door middel van feedback) gebracht qua hygiëne en voorbereiding, waar de boerderij veel baat bij heeft:

- elke dag wordt de kantine gedweild, de keuken schoon gehouden en de toiletruimte gepoetst.
- Voyer staat klaar als de deelnemers komen, zodat de deelnemers gelijk kunnen gaan voeren. Dit brengt ook minder risico met zich mee voor de diergezondheid. In 2016 kwam het geregeld voor dat er nog een mes va het schoonmaken van de groente tussen het voer zat. Nu de vrijwilliger zorgt dat dit voer klaar staat is dit helemaal vlekkeloos verlopen.
- Voordat de deelnemers komen, wordt er koffie gezet en gezorgd voor een hapje (ontbijtkoek) voor de deelnemers gaan beginnen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De evaluaties hadden afgelopen jaar beter genoteerd kunnen worden. Collega Mirna hielp hier ook bij, maar zij viel uit. In 2018 zal dit een aandachtspunt zijn, wellicht door het ontwikkelen van een makkelijk document wat gebruiksvriendelijk is voor de boer.

Het team is een sterk team dat in tijden van nood op elkaar kan rekenen. Er is voldoende opvang geweest voor de deelnemers, ook doordat de vrijwilligers het voorbereidende werk uit handen namen van de begeleiders. Hierdoor konden de begeleiders zich richten op de zorg (die dit jaar prioriteit had ivm het sterfgeval). Wel hebben we voor 2018 een ZPP'er erbij gezocht voor de begeleiding van de deelnemers, zodat de opvang bij ziekte en uitval beter opgevangen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Scholing en ontwikkeling

Januari: BHV bijscholing

Jan-dec: Scholingsavonden via ZBZH

Jan-dec: Intervisie door Corstiaan en de intervisiegroep

Jan-dec: Overleg met Johanna den Boer, kennisoverdracht over begeleidingsplannen ed voor Leonie en Corstiaan

juni-dec: Coaching Dirk Nootenboom, voormalig onderdirecteur beleid Belastingdienst Douane voor Corstiaan en Leonie, coaching m.b.t. visie en organisatie

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt?

Zeer zeker, de coaching is vanuit D. Nootenboom is zelfs extra gekomen ten opzichte van onze planning.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing en ontwikkeling

Januari: BHV bijscholing (Mirna, Corstiaan en Leonie)

Jan-dec: Scholingsavonden via ZBZH (Corstiaan en Leonie)

- Zelfdoding
- Begeleidingsplannen matrix
- Algemene avonden van ZBZH

Jan-dec: Intervisie door Corstiaan en de intervisiegroep (Corstiaan)

Jan-dec: Overleg met Johanna den Boer, kennisoverdracht over begeleidingsplannen ed voor Leonie en Corstiaan

juni-dec: Coaching Dirk Nootenboom, voormalig onnderdirecteur beleid Belastingdienst Douane voor Corstiaan en Leonie, coaching m.b.t. visie en organisatie

Het certificaat voor deze scholing is inmiddels binnen. Dit is met voldoende afgesloten.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018:

- BHV (Xander, Corstiaan, Mirna, Leonie, Willemiek)
- Intervisieavonden (Corstiaan)
- scholing door ZBZH (alle teamleden)
- Coaching door D. Nootenboom (Xander, Corstiaan en Leonie)
- Coaching mbt de zorg (Corstiaan en Mirna, eventueel Willemiek)
- Opleiding MBO life coach (Xander)

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben veel handvaten gehad door de scholing over zelfdoding, zeker omdat we dit afgelopen jaar er mee te maken heeft.

Ook hebben we verder gekeken naar de BHV, waarna we hesjes zijn gaan dragen op evenementen.

Verder hebben we coaching gehad m.b.t. het gebied van de bedrijfsorganisatie en cultuur, waarna deelnemers aangaven meer duidelijkheid te hebben ervaren. Ook is er een missie en een visie vast gesteld, waarbij nu duidelijkheid is ontstaan binnen het team.

Voor aankomend jaar komen alle punten terug:

- BHV
- Scholing van ZBZH
- Intervisie
- Coaching van Johanna den Boer (HBO-V'er) en D. Nootenboom

Xander gaat verder met de opleiding Life coach

Extra kan genoemd worden dat ZBZH een communicatiegroep heeft opgericht waar de Zuidpunt ook aan mee doet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn enkele evaluatiegesprekken gehouden in de zomer. De zorgboerin (Johanna) heeft dit uitgevoerd. De mensen gaven aan dat ze boerderij als een fijne plek ervaren, maar last krijgen van het ruimtegebrek.

De begeleidingsdoelen zijn over het algemeen gehaald, op een enkele na die achteraf niet realistisch bleek te zijn. Een voorbeeld hiervan is iemand die op de administratie wil werken, maar vanwege een medisch probleem met zijn ogen niet naar lang naar het scherm kan kijken.

In december heeft Mirna nog enkele evaluaties uitgevoerd. Inmiddels was de zelfredzaamheidsmatrix in gebruik. Hierbij merkte zij dat niet iedereen over al de vlakken die aan bod kwamen wilde praten, omdat wij enkel over werk gaan. Hierbij wilde ze geen informatie geven over hun financiële toestanden.

Johanna heeft met 7 mensen een evaluatiegesprek gehouden. Mirna met 4 mensen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat het huidige evaluatieplan niet als prettig wordt ervaren omdat de deelnemers zaken moeten delen die zij niet wilde.

Ook is de norm niet gehaald om met iedereen een evaluatie te doen. Deze gesprekken staan wel al ingedeeld voor 2018, zodat de mensen wel een juist begeleidingsplan krijgen. Dit is ook mee genomen in de Pilot waar wij mee draaien bij ZBZH. Zij willen dan ook dat wij mee draaien in Pilot 2, om te kijken of wij nu wel de norm kunnen halen als zij het werk van de indicaties uitvoeren.

De met de deelnemers afgesproken doelen in 2016 zijn, op een enkel doel na, gehaald door de begeleiders. Dit verloopt geheel volgens planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De geplande data voor de inspraakbijeenkomsten waren voor 2017:
6 maart 2017, 19 mei, 22 augustus en 30 november

De inspraakbijeenkomst van Maart is georganiseerd, maar op die middag gaven de deelnemers aan geen behoefte te hebben hieraan en liever door te werken.

De inspraakbijeenkomst van 19 mei is wel door gegaan, mede omdat we vanuit de boerderij ook enkele punten wilden bespreken; zoals hoe de bezetting ging verlopen tijdens het zwangerschapsverlof van Mirna. Ook hebben we bekend gemaakt dat er in 2018 een nieuwe schuur gebouwd zal worden met schaftruimte. De hygiëne en rommel op het terrein zijn terugkerende punten, waar langzaam verbetering in komt. Verder is er aangegeven dat er behoefte is aan een 5e werkdag op woensdag, maar qua organisatie gaat Corstiaan dit momenteel niet lukken. Er zijn afspraken gemaakt over het gereedschap onderhoud en opbergen, informatie gegeven over Coeliakie van een deelnemer en praktische zaken m.b.t. het werk; zoals werken met de hakselaar en het bestellen van werkkleding. (Notulen zijn toegevoegd)

De 3e inspraakbijeenkomst was de week na het overlijden van een deelnemer gepland. De mensen hebben aangegeven hier geen behoefte aan te hebben. We hebben wel een samenzijn gehad, waarbij de overleden deelnemer herdacht is.

30 November is er weer een inspraakbijeenkomst geweest, waar de terugkerende punten op zijn gekomen zoals hygiëne en opruimen. Ook heeft Cors een organogram laten zien, zodat de deelnemers weten wie zij moeten benaderen voor welke vraag. Ook is er afgesproken dat diegene die op kantoor werkt, die dag niet wordt ingezet als begeleider, dus de vragen mbt begeleiding zullen naar de 3 overige begeleiders moeten voor die dag. Corstiaan zal wel ervoor zorgen dat er voldoende begeleiders op het werkveld aanwezig zijn om de vragen te stellen.

Verder merkte we dat er veel geroddeld werd. We hebben met elkaar de normen en waarden besproken. Ook hebben we enkele leuke activiteiten bekend gemaakt zoals de kerstreceptie en dienst en de nieuwjaarsreceptie.

De notulen zullen als bijlage worden toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen inspraak mei 2017
- Notulen inspraak november 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de deelnemers graag zelf aangeven of zij behoefte hebben aan een inspraakbijeenkomst. Wanneer deze wel heeft plaats gevonden merken we dat er wel duidelijkheid ontstaat over bepaalde zaken, hetzij betrekking op het werk, hetzij betrekking op de sfeer.

Hygiene blijft een terugkerend punt, wat wel nu meer en meer opgepakt wordt door vrijwilligers. Ook het opruimen van gereedschappen en rommel op het terrein is een terugkerend punt, wat wel steeds meer opgepakt wordt door begeleiding, vrijwilligers en deelnemers.

De nieuwe inspraakbijeenkomsten staan gepland op:

5 maart, 29 mei, 30 augustus en 30 november 2018

Bijlagen

- Inspraakbijeenkomst 5 maart 2018

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we een enquête aangeboden aan de deelnemers die uit vragen bestaat die ZBZH heeft opgesteld in 2015. We hebben geprobeerd Vanzelfsprekend aan te bieden, maar bij onze doelgroep was er 1 persoon die in staat was deze enquête in te vullen van de 35 man. Hierbij kwam ook als probleempunt naar voren dat deze persoon vorig jaar ook al had meegedaan, dus zouden we niet achter nieuwe meningen komen.

We hebben op de vragenlijst 15 reacties gehad. Soms hebben we de vragen voor moeten lezen, omdat enkele analfabeet zijn. Dit kon ook door een andere deelnemers worden voor gelezen.

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn:

- Informatie: 15x is er aan gegeven voldoende informatie te hebben gekregen bij het starten op de boerderij. (ja)
- Begeleiders: vragen mbt deskundigheid, respect en voldoende open voor kritiek: Er is 15x aangegeven dat alle 3 de punten voldoende is. (Ja)
- Begeleiding; Vragen tot voldoende begeleiding en voldoende contact met de andere in de omgeving, zoals familie en verzorging: 14x voldoende en 1x voldoende begeleiding, maar te weinig contact met familie (15x ja en 14x ja)
- Activiteiten; Mbt het kunnen aangeven wat de deelnemers graag ondernemen en voldoende aanpassingen; 15x voldoende (Ja)
- Boerderij; tevreden over het vervoer, voldoende rust en voldoende veilig; 15x voldoende mbt eerste twee vragen, derde vraag veiligheid 14x ja en 1x nee
- Andere deelnemers; 14x voldoende en 1x onvoldoende
- Overige onderwerpen; Welk cijfer geeft u aan de boerderij: score gemiddels 8,4
Cijfer voor de activiteiten; gemiddeld 8,6
Voor de sfeer; gemiddeld 8,1

Bijlagen

- Vragenlijst
- planning gesprekken

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we ruim voldoende scores op alle punten.

We kregen via de vragenlijst de volgende tips of aanmerkingen:

Rommelig,
proberen gezelliger te houden,
meer respect onderling,
beter overleg met gemeente en vergoedingen gewenst,
begeleiding erg goed,
activiteiten erg goed,
meestal een leuke sfeer,
boerderij is TOP!,
Wil meer begeleiders,
Iedereen heeft een plekje verdiend wat niet altijd makkelijk is,
Perfect bestaat niet,
Doorgaan op deze manier.

Onze conclusie is dat we gewoon door moeten gaan en de punten sfeer en hygiene/rommel terug laten komen bij de inspraakbijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie bijlage

Bijlagen

- Ongevallen 2017

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat er over alle jaren gekeken erg weinig incidenten plaatst vinden. Wanneer er een incident plaats vindt, wordt er adequaat gehandeld.

We blijven ons ontwikkelen op gebied van BHV en bespreken dit ook regelmatig in het team. Voor aankomend jaar gaan we een nieuw plan opzetten als de nieuwe schuur er is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

VOG's aanvragen personeel

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd, zie bijlage

Architect laten komen voor nieuwe machineloods met schaftmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. Bouwvergunning is binnen.

4x inspraakbijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd, 2 inspraakbijeenkomsten zijn door gegaan. 3 georganiseerd, de 4e niet gedaan op aandringen deelnemers ivm sterfgeval

Nakijken Blusmateriaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Cortstiaan heeft dit uitgevoerd

Administratie WMO documenten op orde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: ZIN overeenkomsten lopen op orde, begeleidingsplannen nog niet. Actie naar 2018

Informatieavonden en intervisies ZBZH bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan met gehele team

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niet aan toe gekomen, staat voor februari 2018 ingepland

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zijn gehouden, geen verslagen van gemaakt

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vervangen door vragenlijst in overleg met ZBZH. Vanzelfsprekend was niet te realiseren met onze doelgroep.

Evaluaties met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Slechts met enkele deelnemers gedaan. Met andere deelnemers afspraken ingedeeld. Mirna houdt zich vanaf december hier mee bezig.

Oefening Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie oefening 27-10-2017

Evaluatie en actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: BHV certificaten behaald door begeleiding, oefeningen uitgevoerd, BHV aanwezig op open dagen; nieuw materiaal aangeschaft in 2017

Meetsysteem opzetten hygiëne**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Geen meetsysteem opgezet door alle gebeurtenissen. Wel terugkerend punt met inspraakbijeenkomsten**Onderhoud gebouwen, machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Corstiaan is samen met Xander de boerderij door wezen lopen. Hebben samen afspraken gemaakt wie wat doet. Onderhoud is vooruit gegaan door NL Doet, aanwezigheid van Xander en de vrijwilligers die meer opruimen, waardoor er minder kapot gaat.**Eerste Vlog/Blog maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Niet uitgevoerd vanwege deelnemers die angstig werden. Actiepunt wordt geschrapt.**Pilot inventariseren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Pilot niet voldoende afgesloten, uitgenodigd voor Pilot 2 omdat wij veel knelpunten kenden bij Pilot 1.**administratiezaken op orde****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gaat door naar 2018. Mirna heeft to do lijst gemaakt.**PR onder de loep nemen en actualiseren/verbeteren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Nadia van ZBZH organiseert hier bijeenkomsten voor. Corstiaan bezoekt deze.**Schuur isoleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is aangepast naar bouw nieuwe schuur in 2018

Brandoefening uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie BHV

Participatieplaatsen realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 3 participanten gebleven van de 5. Zij geven aan te willen blijven in 2018

Pompoendag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2017
Actie afgerond op: 10-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Groot succes. 1x EHBO moeten toepassen. Verder leuke dag geweest.

Jaarverslag opstellen en inleveren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met voldoende beoordeeld

Lammetjesdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Open dag georganiseerd

Brand- en calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 27-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2 deelnemers hadden zich verstopt en zijn niet gevonden. Meegenomen in evaluatie.

Nieuwsbrieven maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe nieuwsbrief opgesteld door cliënten zelf. Corstiaan controleert deze voor uitgave.

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2015
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond met een voldoende

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond met een voldoende

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt, voldoende beoordeeld.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018

De bouw van een nieuwe schuur realiseren, inclusief schaftruimte.

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

afronden inhaalslag niet uitgevoerde evaluatiegesprekken 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Pompoendag organiseren

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 07-10-2018

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Brand- en calamiteitenoefening

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Nakijken Blusmateriaal

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018
Toelichting: Dit kan pas na de realisatie van de nieuwe schuur. Door vertraging zal dit in december plaats vinden ipv oktober

RI&E optimaliseren

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018
Toelichting: Zal opnieuw worden gecontroleerd bij de opening van de nieuwe schuur.

Verder onderhouden van gebouwen, machines en apparaten

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

PR actualiseren

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Participatie verder uitbreiden

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluaties inhalen en bijhouden

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Schuur voorzien van geschikte schaftruimte

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluaties op papier verwerken

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Scholing volgen bij ZBZH

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Contacten met Johanna den Boer en D. Nootenboom mbt coachen van mens en bedrijf

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Inhalen evaluatieplannen 2017

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Meedoen aan Pilot 2 ZBZH arrangementen

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Inspraakmomenten vaststellen 2018

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Datum staan vast en genoemd in jaarverslag. Eertvolgende nu is 29 mei 2018

Hygiene en rommelzaken terug laten komen als verbeterpunt tijdens de inspraakbijeenkomsten

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Sfeer/roddel terug laten komen op agenda inspraakbijeenkomst

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Nieuw BHV plan opstellen na bouw van de schuur**Verantwoordelijke:** Leonie Bonninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**administratiezaken op orde****Verantwoordelijke:** Leonie Bonninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Pilot 2 inventariseren en evalueren****Verantwoordelijke:** C. Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend/vragenlijst****Verantwoordelijke:** Leonie Bonninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** C. Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Informatieavonden en interviews ZBZH bezoeken****Verantwoordelijke:** C. Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Administratie WMO documenten op orde****Verantwoordelijke:** Leonie Bonninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**4x inspraakbijeenkomst organiseren****Verantwoordelijke:** Leonie Bonninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** 5 maart gedaan. Bijlage toegevoegd

Starten met uitzoeken realisatie dependance**Verantwoordelijke:** Leonie Bonninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Xander en Leonie hebben contact hierover met de Provincie Zorgboeren Zuid Holland.**Zoonose keurmerk aanvragen****Verantwoordelijke:** C. Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Jaarverslag opstellen en inleveren****Verantwoordelijke:** Leonie Bonninga**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**BHV volgen****Verantwoordelijke:** C. Boer**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Open dag organiseren****Verantwoordelijke:** C. Boer**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019**EHBO middelen controleren****Verantwoordelijke:** C. Boer**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Overige administratie op orde brengen en houden****Verantwoordelijke:** Leonie Bonninga**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:** C. Boer**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**VOG's aanvragen voor personeel in 2020****Verantwoordelijke:** Leonie Bonninga**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

BHV volgen

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle 4 de begeleiders zijn geslaagd. Willemiek volgt via een andere onderneming BHV. Zij gaat dit nog uitvoeren.

BHV actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hesjes gedragen met open dagen, nieuwe EHBO trommel aangeschaft

VOG's aanvragen voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Verschoven naar 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarverslag opstellen en inleveren

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vanwege een misverstand had ik (Leonie) gewerkt in de oude app. Op maandag kwam ik er achter dat het in deze nieuwe app moest. Ik ben hier gelijk aan begonnen, en heb dit nog op tijd afgekregen. Twee VOG's waren echter nog niet binnen, maar heb het jaarverslag toch ingediend. Inmiddels zijn de VOG's binnen en kunnen deze bij het verbeteren worden toegevoegd.

VOG's aanvragen voor personeel

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Uitgevoerd, zie bijlage

ZZP'er erbij aannemen om team te versterken.

Verantwoordelijke:	C. Boer
Geplande uitvoerdatum:	27-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Willemiek Verboom is erbij gekomen om het team te versterken. Zij heeft enkele jaren hiervoor al gewerkt op de Zuidpunt en heeft altijd contact gehouden. Zij hoeft dan ook niet te worden ingewerkt.

Start van Pilot 2

Verantwoordelijke:	C. Boer
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	ZBZH heeft de pilot gestart. Afgesproken is dat Leonie een terugkoppeling doet naar Paulien mbt de indicaties. Dit gaat de verdere pilot doorlopen.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Verantwoordelijke:	Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het systeem is zover als mogelijk bij gewerkt. We hoeven dit nog niet in te dienen. Hij is wel up to date met de huidige situatie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Vorige week een bericht gestuurd naar Landbouw en Zorg. Vandaag zag ik een bericht op de mail dat de gegevens zijn aangepast. (12-03-2018)

Open dag organiseren

Verantwoordelijke:	C. Boer
Geplande uitvoerdatum:	07-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Zeer geslaagde dag met ca 2500 bezoekers. Goed georganiseerd. Geen calamiteiten.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Verantwoordelijke:	Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum:	22-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

RI&E optimaliseren

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is een goedgekeurde RIE aanwezig op de zorgboerderij. Eind december zal de bouw van de nieuwe schuur af zijn. Ook de winkel is verplaatst. Hiervoor zal een nieuwe RIE worden opgesteld in december, waarbij nieuwe plattegronden komen en nieuwe blusmiddelen worden opgehangen.

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staat op de website gepubliceerd. Deelnemers op de hoogte gebracht.

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwaliteitssysteem bijwerken

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staat up to date tot vandaag

Overige administratie op orde brengen en houden

Verantwoordelijke: Leonie Bonninga
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De financiële admin is over genomen door Jacquélien ten Haaf. Zij is helemaal up to date.

Beginnen aan de bouw van de nieuwe winkel

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nieuwe winkel is gerealiseerd en geopend met Lammetjesdag

EHBO middelen controleren

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: EHBO is in september nieuw gekocht en verzegeld is nog niet geopend sinds dien

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Via ZBZH documenten gekregen naar aanleiding van de bijeenkomst. Deze opgeslagen en verwerkt.

EHBO middelen controleren

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprek bladen neer leggen voor Cors

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

AVG er komt een avg overeenkomst met alfa accountants voor het geval ze namen van deelnemers bij afrekeningen zouden zien. er wordt tot op heden geen namen alleen eind bedragen van de uitbetalingen gezien door de accountant maar voor de zekerheid word er een overeenkomst opgesteld. [avg](#)

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: met accountant overeenkomst opgesteld

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dit is met accountant besproken word een verklaring opgesteld

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: C. Boer
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG M. Kleinendorst voorzijde
- VOG M. Kleinendorst achterzijde
- VOG W. Verboom
- VOG X. Bonninga
- VOG C. den Boer
- VOG L. Bonninga-Nootenboom
- notulen 29-5-218

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een duidelijk verbeterpunt op administratief gebied:

- Evaluaties moet in 2018 op orde en volgens de norm
- Functioneringsgesprekken moeten worden uitgeschreven, :Leonie zal bladen voor Cors neerleggen dat hij snelle aantekeningen kan maken, zie actiepunten

Verder zijn er veel activiteiten wel uitgevoerd en is het een succesvol jaar geweest.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Nieuwe schuur neerzetten
- Administratie op orde
- Ca 100 deelnemers een veilige plek kunnen aanbieden, volgens de normen van het kwaliteitssysteem
- Voldoen aan de eisen en normen van het kwaliteitssysteem
- Een dependance/tweede locatie openen met huidig personeel

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Administratie op orde; evaluaties met alle deelnemers, documenten in Zilliz op orde
- Groei van aantal deelnemers; met en zonder indicatie
- Bouw nieuwe schuur
- Opstart dependance
- Kwaliteit minimaal op huidig niveau houden op alle gebied

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Corstiaan houdt zich samen met een aannemer bezig met de bouw van de schuur. Dit wordt dus gedeeltelijk extern uitgevoerd.

Leonie en Mirna hebben een plan van aanpak gemaakt voor de administratie; hierin staan alle deelnemers met data van gesprekken, evaluaties en indicaties.

Kwaliteit wordt op dit niveau gehouden door inhuur ZZP'ers Xander Bonninga en Willemieke Verboom

De groei wordt gestimuleerd door de deelnemers zelf. Zij maken mond-op-mond reclame. Corstiaan zorgt ervoor dat iedereen een plek kan krijgen dmv de bouw van de nieuwe schuur.

De opzet voor de dependance wordt uitgevoerd door Xander en Leonie Bonninga, in overleg met Corstiaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.4 • Inspraakbijeenkomst 5 maart 2018

- 6.3 • Notulen inspraak mei 2017
- Notulen inspraak november 2017

- 7.1 • Ongevallen 2017

- 6.5 • Vragenlijst
- planning gesprekken

- 8.2 • VOG M. Kleinendorst voorzijde
- VOG M. Kleinendorst achterzijde
- VOG W. Verboom
- VOG X. Bonninga
- VOG C. den Boer
- VOG L. Bonninga-Nootenboom
- notulen 29-5-218

- 3.2 • Voortgang actiepunten van 2017
- Ontwikkelingen 2017

- 3.1 • Vragenlijst
- ZIP Jaarverslag 2015