

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Zuidpunt

Zorgboerderij De Zuidpunt

Locatienummer: 817



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Zuidpunt

Registratienummer: 817

Polder Oudendijk 2a, 3329 LL Dordrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66833949

Website: <http://www.zorgboerderijdezuidpunt.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Zuidpunt

Registratienummer: 817

Polder Oudendijk 2, 3329 LL Dordrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 zijn we begonnen met 39 deelnemers, 6 vrijwilligers en de boer), 1 chauffeur/ass. begeleider, 2 begeleiders, 1 chauffeur, 1 oproep en Xander 1 zzper. Daarnaast hadden we nog 2 stagiaires. En werkten er 2 zzpers op het land.

In Januari werden er 133 zonnepanelen op het dak van de nieuwe schuur (2018) gelegd, hiermee werd de bouw van de schuur compleet gemaakt en konden we als zorgboerderij helemaal van het gas af. We behaalden in januari ook onze zoönozen goedkeuring.

In februari startte een nieuwe stagiaire dierenverzorging, zij zou tot de zomervakantie blijven, maar is uiteindelijk heel 2019 als stagiaire op de boerderij gebleven. Halverwege de maand hebben we voor wie wilden een trekkerrijles gegeven op het erf van de boerderij. Eerst een stukje theorie en daarna praktijk, het was een hele leuke dag die zeker voor herhaling vatbaar is. Na afloop van de dag hebben de deelnemers een oorkonde als bewijs van deelname gekregen. We hebben deze maand ook met de deelnemers een bezoek aan een andere zorgboerderij gemaakt. De deelnemers kijken hier met plezier op terug. Leuk om te zien hoe het er op een andere boerderij aan toe gaat. Later in het jaar zijn er ook weer deelnemers van die boerderij bij ons wezen kijken.

Eind 2018 is de 2e kas kapot gewaaid, in maart hebben we deze weer opnieuw opgebouwd, helaas waaide de kas binnen twee weken opnieuw kapot. Vanaf 12 maart begon de lammertijd, na een moeizame start zijn er uiteindelijk 90 gezonde lammetjes ter wereld gekomen. Het was weer een mooie tijd, die we in april hebben afgesloten met onze jaarlijkse lammetjesdag. Een geslaagde dag met een groot aantal bezoekers.

In april stopte de zzper en werd een nieuwe begeleider aangenomen, een fijne aanvulling aan ons team. Hij is ook aan de slag gegaan met het project van met onze pakketten. Toen onze oude bus het begaf, kwam er een nieuwe veilige bus. Waar we dit jaar al veel veilige KM mee hebben mogen maken. Net als alle andere jaren was april weer een drukke maand. We zijn begonnen met planten op het land. En we zijn begonnen met de pakketten onder de naam "De groente van Cors", hiermee leverde we in eerste instantie naast het Groene kratje, groenten pakketten aan gezinnen in Dordrecht. Later zijn "De groenten van Cors" en "Het groene kratje" verder gegaan onder de naam "De groenten van Cors". Aan het einde van 2019 leverden we gemiddeld aan 65 gezinnen deze groentepakketten. De groenten telen we zelf en de pakketten zetten we zelf in elkaar. Alles natuurlijk samen met de deelnemers. In april was het ook Pasen. Dit jaar hebben we voor het eerst een paasbrunch georganiseerd op de boerderij. Voorafgaand hieraan heeft Corstiaan (de boer) voor degene die dit wilden een kerkdienst gehouden. Een geslaagde ochtend, die zeker voor herhaling vatbaar is.

In mei zijn we begonnen met zaaien van de pompoenen. Eind mei begonnen ook de vakanties voor de begeleiders, we zijn t/m september allemaal om beurten weg geweest met soms een kleine overlap. Waardoor we er wel achter kwamen dat bepaalde begeleiders niet tegelijk op vakantie kunnen gaan.

In juni waren onze 2 stagiaires die er vanaf het begin al waren klaar met hun stage. 1 daarvan is gebleven als invulkracht. Er kwamen 3 biggen vanaf de kinderboerderij naar de zorgboerderij. Op 21 juni hebben we de eerste nieuwe aardappelen geoogst met onze nieuwe kleine aardappelrooier, die we gesponsord hebben gekregen.

In Juli stopte onze zorgcoördinator en moesten we tot eind september wachten op een nieuwe. Gelukkig was alles netjes op orde en hebben we deze periode goed kunnen overbruggen. In Juli ging de boer voor twee weken op vakantie. Het waren twee drukke weken maar het team heeft zijn afwezigheid goed opgevangen. Op een kapotte tractor na waren er geen gekke dingen.

In Augustus hebben we met alle deelnemers weer een barbecue gehad. Het was een erg gezellige en geslaagde middag/avond.

In september startte de nieuwe zorgcoördinator vanuit ZBZH: Leonie, voor ons een oude bekende. Voor ons wel praktisch omdat ze de boerderij en de doelgroep goed kent. Deze maand zijn we ook begonnen met het oogsten van de pompoenen. Waarna in oktober onze jaarlijkse Pompoendag volgde. Een leuke dag met een leuk aantal bezoekers.

Op 24 oktober hebben we op een rustige ochtend de kapot gewaaide kas opnieuw opgebouwd. We hopen er dit keer langer plezier van te gaan hebben. Op 29 oktober zijn de aardappels gerooid. Een hele mooie oogst die we mooi in de nieuwe schuur konden leggen.

In november ging het groente kratje samen met de Groenten van Cors. Voor de deelnemers veranderde hierdoor niet veel.

We hebben het jaar afgesloten met een gezellig kerstborrel en een leuk kerstpakket.

Qua financiering is er in 2019 niet veel veranderd, wel verwachten we hierin een verschuiving/verandering in 2020.
Op 31 december hadden we 47 deelnemers in zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Nadat we in 2018 een erg roerig jaar hebben gehad. Was 2019 een relatief rustig jaar.

Er waren wat verschuivingen in het personeel, maar deze zijn goed opgevangen en zijn geleidelijk gegaan.

Er was in de zomer een moment dat zowel Laura als Mirna op vakantie waren, dit bleek achteraf niet heel handig. We hebben hiervan geleerd en voorgenomen dat in vervolg de begeleiders niet tegelijk vakantie kunnen hebben, maar ook de begeleiders niet tegelijk met de baas.

Omdat er ook personeel aanwezig is wat niet met cliëntzaken te maken heeft hebben we besloten dat er een tweede kantoor moet komen.

Dit zal in 2020 op de kantine gemaakt moeten worden.

De verschuiving binnen Zorgboeren Zuid-Holland (nieuwe zorgcoördinator) hebben we gelukkig goed op kunnen vangen. Hierdoor is opnieuw wel duidelijk geworden dat de Pilot waar we aan mee doen, goed bevalt. Alles is goed op orde en daardoor zijn we minder afhankelijk. Verder zijn we tevreden over de samenwerking met Zorgboeren Zuid-Holland. De afspraken zijn opnieuw duidelijk en er wordt gedaan wat er beloofd wordt.

Doelstellingen 2019:

Ontwerp proeftuin maken:

Dit is gelukt - 2020 verder uitvoeren

Kwaliteit minimaal op huidig niveau houden op alle gebieden:

Dit is gelukt.

Verharde paden op het land aanbrengen:

Nog niet gelukt.

Nieuwe dam/brug maken zodat de tractor makkelijker van het land naar de schuur kan rijden:

Nog niet gelukt.

Aanplant rond nieuwe schuur realiseren:

De aanplant rond de nieuwe schuur is gedaan.

Zonnepanelen op het dak plaatsen:

In januari zijn er 133 zonnepanelen op het dak van de schuur geplaatst.

Tunnelkas herbouwen:

In oktober is de tunnelkas opnieuw opgebouwd.

Opnieuw indelen en realiseren van de wei:

De wei is opnieuw ingedeeld. De schapen en de ezels hebben zelfs nog een nieuw hok in het voorweijtje gekregen.

Nieuwe koelcel:

Helaas zijn hier nog geen middelen voor.

Nieuwe medewerker aannemen:

1 begeleider en 1 administratief medewerker zijn aangenomen.

Kijken naar mogelijkheden voor een elektrische heftruck:

Mogelijkheden zijn bekeken, helaas nog geen middelen om een elektrische heftruck aan te schaffen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op zorgboerderij de Zuidpunt kwamen in 2019 deelnemers met verschillende achtergronden:

- Psychiatrisch;
- Verstandelijk beperkt;
- NAH;
- Ouderen.

Doelgroep	Start 2019	Aantal deelnemers nieuw in zorg	Aantal deelnemers totaal uit zorg	Einde 2019
Psychiatrisch	33	9	4	38
Verstandelijk beperkt	5	4	3	6
NAH	1	1	0	2
Ouderen	0	2	1	1
Totaal	39	15	7	47

*in dit schema zijn deelnemers die tijdelijk uit zorg zijn geweest door bijvoorbeeld opname niet meegerekend als uit zorg of nieuw in zorg.

De reden dat deelnemers uitstroonden, zijn verschillend. Namelijk:

- Verhuizing;
- Uitstroom naar andere dagbesteding;
- Werkplek bleek toch niet te passen bij de behoefte van de deelnemer;
- Ziekte/ psychische problemen/ opnamen;
- Lichamelijk achteruitgang.

Een nieuwe groep dit jaar waren ouderen. We hebben hier in 2019 geen aanpassingen voor gedaan, deze waren eind 2018 al gedaan (nieuwe kantine zonder drempels, invalide toilet e.d.). Wel hebben we een extra scootmobiel en een rollator aangeschaft, waar goed gebruik van gemaakt wordt, overigens niet alleen door de doelgroep ouderen, maar ook door anderen die dit nodig hebben.

Wij hebben aan al deze doelgroepen zorg in de vorm van dagbesteding geleverd. We bieden belevingsgerichte- en arbeidsmatige zorg, waarbij een enkeling intensieve zorg vereist. Over het algemeen bieden wij groepsbegeleiding aan, maar op aanvraag kunnen wij ook 1 op 1 begeleiding doen. Dit doen wij met enkele deelnemers een dagdeel.

Op de boerderij bieden we begeleiding bij dagbesteding, zowel voor mensen die lichte zorg behoeven als voor mensen die midden zorg behoeven, daarnaast is er 1 deelnemer die we zwaar kunnen noemen, omdat deze persoon niet alleen aanwezig kan zijn en er altijd een begeleider in het zicht moet zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn 15 deelnemers bijgekomen en 7 deelnemers uit zorg gegaan, dit maakt een totale groei van 8 deelnemers. Er zijn deelnemers gekomen en gegaan, sommige zijn gekomen en ook weer weggegaan. Door de nieuwe werkrumtes die we eind 2018 kregen, is er groei van deelnemers mogelijk. Door het uitbreiden van de wekelijkse pakketten hebben we ook meer activiteiten waar we de deelnemers bij kunnen helpen. Groei is dus mogelijk, het liefst willen we dat dit geleidelijk gebeurt, zodat we dit goed kunnen monitoren en op tijd kunnen af remmen als de groep te groot wordt of de zorgzwaarte te zwaar. Over de groei van 2019 zijn we tevreden.

Er is een nieuwe doelgroep bijgekomen namelijk ouderen. We zijn nog wat voorzichtig met het in zorg nemen van ouderen en mensen met NAH. Omdat we rustig per deelnemer willen kijken of we de nodige zorg kunnen bieden. In het verleden hadden we wel eens een oudere in zorg, maar nooit meer dan één.

Het komende jaar willen we onze kennis van het begeleiden van ouderen en mensen met NAH gaan vergroten, dit door middel van aangeboden cursussen door ZBZH. Daarnaast willen we kijken of er nog andere mogelijkheden zijn om hier wat meer kennis over te verkrijgen, daarbij denken we aan online cursussen en bezoeken van zorgboerderijen die zorg aan ouderen en mensen met NAH bieden.

We hebben afgelopen jaar workshops aangeboden aan de deelnemers, trekkerles en schapenles. De themamiddag over veranderingen bleek geen behoefte aan te zijn, deze hebben we dus ook geschrapt afgelopen jaar.

Het komende jaar willen we de workshops voor deelnemers weer wat uitbreiden. We gaan weer een tractorles doen, eieren uitbroeden in de broedmachine, schapenles en plantenles.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn gestart met Corstiaan (boer), 2 begeleiders, 2 chauffeurs, 1 ZZP & 1 invalkracht.

In februari kwam daar een administratief medewerker bij, zij werkt gemiddeld 8 uur per week op de boerderij.

Per 1 april stopte de zzper en startte er een nieuwe begeleider voor 28 uur.

In november 2019 is er met de werknemers een functioneringsgesprek gedaan.

Personeel was tevreden. Persoonlijke groei besproken. Harm wil graag betrokken worden bij projecten.

Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken zijn er aanpassingen gedaan aan werkdagen van medewerkers.

ZZP:

Gesprek gehad. Gaan ervoor dat het project met de pakketten goed gaat slagen.

Afspraken over uren gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2019 2 vaste stagiaires gehad. Beide Dierenverzorging met keuzedeel zorg. De stagiaire van eerste deel van 2019 was een laatstejaars leerling van het Wellant College. De stagiaire die in maart is gestart en nu nog steeds bij ons stage loopt, zit aan het einde van 2019 in het 2e jaar.

Taken laatste jaars:

- begeleiden van de cliënten in het uitvoeren van de activiteiten op de zorgboerderij
- Naar eigen inzicht of na het vragen aan leidinggevende aan de slag gaan met taken die gedaan moeten worden.
- Dat de cliënten veilig te werk gaan.
- zorgen voor een goede werksfeer, zodat de cliënten het naar hun zin hebben.
- Een signalerende rol hebben bij cliënten, hier op adequaat leren te handelen door nu naarst een begeleider te staan.

Taken 2e jaars:

- Het verzorgen van de dieren.
- één of twee deelnemers mee die hun daar bij helpen.
- Ondersteunen van begeleiders;
- Zorgdragen voor een goede werksfeer, zodat de deelnemers het naar hun zin hebben.

We hebben door het jaar heen verschillende middelbare scholieren gehad, die in het kader van een maatschappelijke stage één of twee aangesloten weken bij ons stage hebben gelopen, zij hielden zich dan vooral bezig met het verzorgen van de dieren of helpen op het land.

De stagiaire wordt begeleid door de gene waar het meeste raakvlak is qua opleiding en werkervaring. In praktijk lopen de stagiaires met begeleiding of boer mee. Gesprekken of opdrachten worden veelal door begeleiders zorg gevoerd en nagekeken. Er wordt regelmatig met de stagiaires geëvalueerd. minstens 1x per schoolperiode wordt dit samen met iemand van de opleiding gedaan.

Er wordt een 2e kantoor op zolder gemaakt, waar een "lege" laptop komt te staan (leeg: zodat er geen cliëntgegevens ontstaan). Mede zodat stagiaires ook de mogelijkheid hebben om iets op te zoeken of gebruik te maken van een computer tijdens stage uren. We hopen dat dit in januari 2020 in gebruik genomen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

6 naar 6 (1 wissel) Het aantal uren dat zij aanwezig zijn, variëren van 6 - 18 uur per week. De taken verschillen per vrijwilliger, zoals: eten koken, eten voor de varkens verzorgen, kantinedienst, e.d. Het team van vrijwilligers is stabiel en er zijn geen wijzigingen geweest in 2018. Er is met elke vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door het groeiende team van medewerkers, is gebleken dat er een duidelijkere structuur in overleg moest komen. Daarom proberen we sinds mei 2019 wekelijks overleg te hebben. De ene week met alle medewerkers incl. ZZPers m.b.t. de algehele werkzaamheden/planning. De andere week overleg met begeleiders m.b.t. de deelnemers. Er is in 2019 hard gewerkt om iedereen in te werken. Er is dankzij de veranderingen en toevoegingen aan het team een nog duidelijkere taakverdeling gekomen. We merken dat het aanbrengen van structuur in overleg en taken meer overzicht geeft, dat dingen beter afgehandeld worden en dat we daardoor weer meer tijd hebben voor de deelnemers en andere taken. De verdeling van taken onder de vaste werknemers is verbeterd. Harm heeft de administratie van de groentepakketten op zich genomen.

Er is op dit moment genoeg bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te kunnen begeleiden, een lichte groei is in deze setting nog mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Februari 2019 - BHV-herhaling volgen - *op woensdag 13 februari hebben, 4 medewerkers hebben hun BHV herhalingscursus met succes behaald.*

Januari - December 2019 - Cursussen via ZBZH volgen; *Scholingsavond Meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld, Hoe betrek je groen bij de zorg, Hechttingsproblematiek bij jongeren, gevolgd door: 2 begeleiders en 1 stagiaire*

Januari - December 2019 - Cursussen in de digitale leeromgeving volgen; Januari - december 2019 - *2 begeleiders - basis medicijnleer, - Autismespectrumstoornis (ass) gestart.*

Januari - December 2019 algemene studiegroep avonden *hierbij zijn de boer en/of begeleider aanwezig geweest.*

Januari- december 2019 intervisiebijeenkomsten: *de boer heeft 4 bijeenkomsten bijgewoond.*

December 2019 - Preventiemedewerker opleiden; *Dit is nog niet helemaal afgerond, wel gestart.*

Jan- dec 2019 - cursussen in de digitale leeromgeving, *zijn minder gedaan dan gepland.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Corstiaan heeft meerdere intervisiebijeenkomsten bijgewoond.
- aanwezig geweest bij verschillende algemene studie avonden.
- BHV-herhalingscursus gevolgd.
- hebben avonden bijgewoond waarbij de onderwerpen, Meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld, Hoe betrek je groen bij de zorg, Hechttingsproblematiek bij jongeren, aan het bod kwamen.
- een medicatiecursus met succes afgerond.
- een cursusmiddag over het schrijven van het jaarverslag bijgewoond. en is begonnen aan de cursus over Autismespectrumstoornis (ass).
- begonnen aan een cursus voor preventiemedewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Februari 2020: BHV-herhalingscursus volgen.

Januari - maart 2020: Preventiemedewerker opleiden;

Januari - December 2020: Cursussen via ZBZH volgen; zoals het er nu uit ziet de volgende:

- Info avond Zilliz
- Info avond kwaliteitssysteem, omdat we op de hoogte willen blijven van veranderingen;
- Wet zorg en dwang, We weten dat deze wet er aan komt. We willen hier alvast in verdiepen;
- presentiebenadering vanuit de cliënt zowel psychiatrie & verstandelijk beperking;
- inzetten van behandeling op dagbesteding mbt ouderen;
- Algemene avonden.

Januari - december 2020: intervisie binnen het personeel van Zorgboerderij de Zuidpunt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben afgelopen jaar goed deelgenomen aan de door zorgboeren Zuid-Holland aangeboden studie avonden. Er is altijd minimaal één iemand, maar vaak ook meer, aanwezig geweest bij deze avonden. De cursussen uit de digitale leeromgeving begonnen we vol enthousiasme aan, maar in praktijk is gebleken dat het ons erg moeilijk lukt om hier tijd voor vrij te maken. De niet afgeronde cursussen willen we dan ook in 2020 af gaan ronden. We willen in 2020 proberen op andere manieren proberen om onze scholing en ontwikkeling vorm te geven.

Welke scholing & ontwikkeling we nu weten dat in elk geval plaats gaat vinden in 2020 zijn:

- Info avond Zilliz
- Info avond kwaliteitssysteem, omdat we op de hoogte willen blijven van veranderingen;
- Wet zorg en dwang, We weten dat deze wet er aan komt. We willen ons hier alvast in verdiepen;
- presentiebenadering vanuit de cliënt zowel psychiatrie & verstandelijk beperking;
- inzetten van behandeling op dagbesteding mbt ouderen;
- Algemene avonden.
- Intervisiebijeenkomsten met andere zorgboeren
- Werkbezoek aan een zorgboerderij die zorg aan ouderen en NAH geeft.
- BHV
- Intervisie met personeel van Zorgboerderij de Zuidpunt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn in totaal 58 evaluaties gedaan in 2019 met 47 deelnemers. Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatie gehad, de deelnemers met een WLZ indicatie hebben minimaal 2 evaluaties gehad. 2 Deelnemers hebben geen evaluatiegesprek gehad omdat zij uit zorg gingen voordat de evaluatie gedaan werd. De deelnemers die in de laatste 2 maanden van 2019 zijn gestart hebben alleen een intake gehad en nog geen evaluatie, deze zijn ook niet meegenomen in bovenstaande telling.

De volgende punten zijn besproken in de evaluaties:

- Ervaringen van de cliënt, betrokkenen en zorgboer;
- Activiteiten die gedaan worden, zelfstandigheid;
- Lichamelijke en sociaal functioneren (tegenover andere deelnemers, tegenover begeleiding);
- Globale vergelijking met vorig jaar ontwikkeling/achteruitgang te zien?
- Relevante informatie (veranderingen in medicatie, opgezette andere hulp, veranderingen in thuissituatie);
- Hoe wordt de zorg voortgezet?;
- Opvallende punten uit het vorig begeleidingsplan, in hoeverre nu nog aan de orde?

De meeste deelnemers laten op hun manier groei zien, in vergelijking met het jaar ervoor. Een enkeling stagneert of verslechterd. De deelnemers ervaren het zijn op de boerderij over het algemeen als positief en veilig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn sinds 2019 gaan werken met een online agenda, waarin we alle evaluaties hebben opgenomen. Dit blijkt goed te werken. We zijn erg tevreden met hoe de evaluaties afgelopen jaar zijn verlopen. We willen dit voortzetten in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de volgende dagen hebben inspraakmomenten plaats gevonden:

Maandag: 25-2-2019
 Dinsdag: 21-5-2019
 Donderdag 29-8-2019
 Vrijdag 28-11-2019

Aan het begin van 2019 hebben we de datums ingepland en bekend gemaakt aan de deelnemers. Alle inspraak bijeenkomsten hebben 's middag om 13.30 plaats gevonden. Iedereen die er bij aanwezig wil zijn, mag daarbij zijn en zijn inspraak doen. Ruim van tevoren hangen we een briefje op waar deelnemers punten die zij in willen brengen op kunnen schrijven. Er wordt gewerkt aan de hand van een agenda, die opgesteld is door de boer, hierin zijn ook de punten die deelnemers vooraf hebben ingebracht opgenomen.

Onderwerpen die in de inspraakmomenten zijn aangedragen of zijn besproken zijn onder andere:

- Hygiëne;
- Rommel op het erf en ruimtes;
- Verandering van zorgcoördinator;
- Ontwikkelingen;
- Pakketten
- Nieuwe collega's
- Huisregels;
- Sfeer/roddelen.

Over het algemeen komen er positieve punten naar voren in de overleggen. En is iedereen over de grote lijn erg tevreden. Het wordt als prettig ervaren dat iedereen op deze manier betrokken wordt/blijft. Belangrijk blijft het alert zijn op hygiëne, sfeer en opruimen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle inspraak momenten zijn dit jaar doorgedaan, een mooie score in vergelijking met sommige voorgaande jaren. Het aan het begin van het jaar inplannen van alle momenten blijkt erg fijn te werken.

We hebben de tijd verplaatst van 14.00uur naar 13.30uur, dit omdat personeel dan makkelijker aanwezig kan zijn, ook op vrije dagen ivm. schoolgaande kinderen.

Sfeer en roddelzaken blijven erg belangrijk om dit elke inspraak bijeenkomst weer terug te laten komen. Ook de hygiëne, ook al gaat dat al heel veel beter afgelopen jaar, blijft een belangrijk aandachtspunt.

Inspraak momenten Volgend jaar:

maandag 24-02
 Dinsdag 26-05
 Donderdag 03-09
 Vrijdag 27-11

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In april/mei 2019 hebben we een tevredenheidsmeting gedaan.

We hebben voor de tevredenheidsmeting gebruik gemaakt van het programma van Vanzelfsprekend, dit keer op papier.

Er zijn 39 vragenlijsten uitgegeven, uiteindelijk hebben we er 29 ingevuld terug gekregen.

Tevredenheid over de boer: 8,2

Werkomgeving: 8,3

Werkzaamheden: 7,7

In het volgende overzicht staan de cijfers over de tevredenheid van de deelnemers over vijf aspecten van de boerderij. De cijfers zijn gemiddelden van alle deelnemers. Werkzaamheden en organisatie De eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers De samenwerking met de boer/boerin/begeleiders Contacten met andere deelnemers De sociale contacten van de deelnemers De scores kunnen als rapportcijfers worden gelezen en liggen tussen 1 en 10.

Hoe wordt de boerderij beoordeeld?	7,8
Hoe tevreden ik ben overmijzelf op de boerderij?	7,0
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?	7,1
Wat vind ik van de andere deelnemers?	6,9
Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving	5,7

Over het algemeen is iedereen tevreden over de zorgboerderij. Veel deelnemers hebben een grote afstand tot de samenleving, een 5,7 is dus niet verrassend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de tevredenheidsmeting kunnen we stellen dat we goed bezig zijn, de deelnemers zijn tevreden.

We kunnen wel proberen om de afstand tot de samenleving voor de deelnemers wat te verkleinen. Dit kunnen we doen door ze meer te betrekken bij bv. het klantcontact. |

Ook door het geven van workshops zouden we dit kunnen bereiken.

De tevredenheid over mededeelnemers is een 6,9 wat op zich natuurlijk gewoon voldoende is. Wel moeten we hier hard ons best voor blijven doen.

We zullen dan ook de punten roddelen (veiligheid) terug laten komen in de inspraakbijeenkomsten. En proberen het gesprek open te houden wat de sociale contacten onderling betreft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Val incident.

Oorzaak: evenwicht verloren.

Wat gedaan?: als boerderij niks. deelnemer vertelde pas dagen later wat er gebeurd was. Maatregelen zijn door deelnemer zelf genomen, die is naar de huisarts gegaan. In het plan van deelnemer hebben we opgenomen dat er kans op vallen is. Dit ook in het team besproken om er bij deze deelnemer alert op te zijn.

2. Prik incident. Deelnemer ving naald van insuline op die op de grond viel. (deelnemer injecteert zelf)

Oorzaak: onwetendheid deelnemer.

Wat gedaan?: contact met zorgcoördinator opgenomen en de betreffende deelnemers contact op laten nemen met de huisarts. Er bleek gelukkig geen kans op besmetting met iets. We hebben op de boerderij geen aanpassingen gedaan om herhaling te voorkomen. Deelnemer prikt tegenwoordig op een andere plek.

Analyse gedaan aan de hand van een FOBO-formulier. (formulier ongevallen en bijna ongevallen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn 2 meldingen geweest van incidenten. Beide incidenten zijn buiten het zicht van begeleiding gebeurd. Er waren gelukkig geen vergaande gevolgen. De enige aanpassing die we hebben gedaan is dat we met de betreffende deelnemer hebben afgesproken dat zij op een andere plek haar insuline toedient.

We hebben op de boerderij regelmatig met verbale agressie te maken. Dit hebben we niet gemeld als zijnde een incident. Het is iets wat we zelf tot op zekere hoogte bij de doelgroep vinden horen. En zien dit daarom dus ook niet als incident. We gaan komend jaar wel kijken waar bij de teamleden zelf de grens ligt zodat we elkaar beter kunnen aanvullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verharde paden op land aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Helaas niet gelukt. 2020 zal dit (deels) gebeuren.

Brand- en calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Sfeer/roddel terug laten komen op agenda inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit is besproken in de bijeenkomsten. Het blijkt altijd wel een punt waar deelnemers zich over willen uitspreken. Het is belangrijk dat dit terug blijft komen.

Studie avonden van ZBZH bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Actielijst actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: A.d.h.v. dit jaarverslag weer nieuwe acties toegevoegd.

Ontwerp proeftuin maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Ontwerp is gemaakt. Dit wordt komende jaren stukje bij beetje uitgevoerd.

Nieuwe dam/brug maken zodat de tractor makkelijker van het land naar de schuur kan rijden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gaat dit jaar niet lukken. Zal doorgeschoven moeten worden naar volgend jaar.**Kijken naar mogelijkheden voor elektrische heftruck****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gekeken helaas momenteel nog geen middelen. dit wordt een langere termijn doel.**Workshops organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Tractor en schapen les gehad. in 2020 weer doen of uitbreiden. Er was geen behoefte naar een middag over veranderingen.**structuur aanbrengen in werkzaamheden. dmv afvinklijsten en pictoborden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurt, wordt nog uitgebreid. Actie blijft staan voor 2020.**Cursussen in digitale leeromgeving volbrengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas niet zo goed gelukt als verwacht.**Verder onderhouden van gebouwen, machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuw hok voor de ezels gebouwd. Er is een reling en een trap op de opbouw gemaakt.**Contacten met Johanna den Boer mbt coachen van mens en bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

PR actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe website is online gegaan.

Uitleg/inwerken Kwaliteitssysteem Mirna ----> Laura

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: L weet waar ze wat kan vinden en heeft de codes om in te loggen.

Functie omschrijvingen herzien en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Opnieuw indelen en realiseren van de wei

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De wei is in meerdere delen opgedeeld, waardoor de ezels en schaapjes op verschillende delen kunnen lopen. Of op 1 deel als de grote kudde schapen thuis is.

Aanplant rond nieuwe schuur realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Meedoen aan Pilot 2 ZBZH arrangementen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We gaan door zoals we nu bezig zijn. Er wordt tussendoor geëvalueerd en gekeken waar mogelijk verbeteringen of aanpassingen nodig zijn. Verwachting is dat het in 2020 definitief zal worden.

Overige administratie op orde houden Cors, Jacqueline

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Pilot 2 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Positief. Pilot wordt voortgezet.

Nakijken Blusmateriaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Evaluaties op papier verwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles is bijgewerkt.

Hygiene en rommelzaken terug laten komen als verbeterpunt tijdens de inspraakbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Evaluaties bijhouden Laura - Mirna

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Laatste evaluatie van 2019 op 16-12 gemaakt. Deze moet nog wel ondertekend worden. We hebben dit jaar een goed werkende evaluatie planning gemaakt. Dit maakt het bijhouden van de evaluaties makkelijker.

Zoonose keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Veearts is geweest, resultaat hiervan was goed. Wachten nog op officiële goedkeuring ZOonose 2020.

BHV-Herhalingscursus inplannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zijn ingepland voor begin 2020 5 medewerkers gaan hieraan deelnemen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken zijn gevoerd. Verslagen in de map personeel en dier gestopt.

4 x Inspraak bijeenkomsten organiseren en uitvoeren inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)

Evaluaties bijhouden Laura - Mirna

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties zijn bijgehouden en gedaan in 2019.

Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd. Alle WLZ cliënten zijn minimaal 2x geevalueerd in 2019

Pompoendag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2019
Actie afgerond op: 12-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 12-10 hebben we pompoendag gehad. Een regenachtige dag, maar erg gezellig en toch druk bezocht. Weer een geslaagde dag.

RI&E optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Nakijken Blusmateriaal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blusmiddelen zijn nagekeken

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe EHBO trommel met inhoud besteld en bevestigd aan de muur. Ook voor in de bus is er een EHBO set aangeschaft.

Verharding terras, schaftruimte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Net voor de lammetjesdag is dit gemaakt. We hebben in de zomer heerlijk buiten op het terras kunnen zitten.

4x inspraakbijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 25-2 21-5 29-8 28-11

Inspraakmomenten vaststellen 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1. 24-02-20-20 2. 26-05-2020 3. 03-09-2020 4. 27-11-2020

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend/vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar meegedaan via Vanzelfsprekend. Uitslag toegevoegd aan het jaarversalg.

Medewerkers functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 12-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken zijn gevoerd.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles nagelopen en nieuwe documenten toegevoegd.

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Lammetjesdag gehad. Was een leuke gezellige dag. Leuke opkomst.

Tunnelkas herbouwen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op een windstille ochtend is er nieuw doek over de kas heen gedaan. Helaas waaide die weer snel kapot. Dus op 24-10-2019 hebben we met een grote groep op weer een windstille ochtend opnieuw doek over de kas gedaan.

Cursussen in digitale leeromgeving kiezen en plannen. Vaststellen van wie welke cursus gaat doen. scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen uitgezocht en ingepland. Documentje gemaakt met overzicht.

Overzicht krijgen in evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties ingepland. aan de hand van indicatie gegevens WMO of verlopen oud plan. Belangrijk dat dit schema up to dat blijft. Agenda gemaakt en gekoppeld aan de Outlook. Dit werkt erg fijn.

BHV-Herhalingscursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 medewerkers hebben de BHV cursus met voldoende resultaat behaald. Einde van 2019 nieuwe datum plannen voor BHV 2020.

BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 medewerkers hebben de BHV cursus met voldoende resultaat behaald. Einde van 2019 nieuwe datum plannen voor BHV 2020.

Jaarverslag opstellen en inleveren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: ingediend ter beoordeling. Jaarverslag 2018 goedgekeurd.

Nieuwe medewerker aannemen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1 begeleider (per 1-3) & 1 administratief medewerker aangenomen.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: ingediend ter beoordeling. Jaarverslag 2018 goedgekeurd.

Zonnepanelen plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er liggen 133 zonnepanelen op het dak van de nieuwe schuur.

Zoonose keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd. We hebben het keurmerk weer voor een jaar verlengd gekregen.

Actielijst actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst geactualiseerd en bijgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG's aanvragen voor personeel in 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Workshops voor deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Elektrische apparaten laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Cursussen in digitale leeromgeving kiezen en plannen. Vaststellen van wie welke cursus gaat doen. scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Lammertijd**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Preventie medewerker opleiden****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020**Toelichting:** Laura is hier nog mee bezig.**NL doet****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**Kas opbouwen (nursery)****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**Lammetjesdag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2020**Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend/vragenlijst****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020**Kippenhok + uitloop opknappen en repareren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Brand- en calamiteitenoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020**Inplannen en uitvoeren van werkbezoek aan andere zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Pompoendag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2020**RI&E optimaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

BHV-Herhalingscursus inplannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Bijhouden van alle evaluaties minimaal 1x WLZ minimaal 2x

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Inspraakmomenten vaststellen 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

4 x Inspraak bijeenkomsten organiseren en uitvoeren inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluaties bijhouden Laura - Mirna

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Hygiene en rommelzaken terug laten komen als verbeterpunt tijdens de inspraakbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Overige administratie op orde houden Cors, Jacqueline

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Meedoen aan Pilot 2 ZBZH arrangementen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Kennis m.b.t. Ouderen en NAH vergroten. nah ouderen curssussen kennis

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deelnemen aan cursussen van ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Grenzen van begeleiding onderzoeken. (mbt agressie en eigen handelen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

PR actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Contacten met Johanna den Boer mbt coachen van mens en bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verder onderhouden van gebouwen, machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

structuur aanbrengen in werkzaamheden. dmv afvinklijsten en pictoborden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Workshops organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Nieuwe dam/brug maken zodat de tractor makkelijker van het land naar de schuur kan rijden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actielijst actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Studie avonden van ZBZH bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verharde paden op land aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Workshops organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Intervisie 4x per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Zoonose keurmerk aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Jaarverslag opstellen en inleveren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Kantoor op 1e verdieping realiseren** kantoor**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Kantoor is af en in gebruik genomen.**Laptop aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Laptop waar geen clientgegevens op komen is aangeschaft.**Kantoor op verdieping bouwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er staat een 2e kantoor op de verdieping.

Starten met intervisie voor het team

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Gestart met intervisie. Dit is goed bevallen, we gaan dit vaker doen. Plan is nu 4x per jaar.

Jaarverslag opstellen en inleveren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Gestart op 7-11-2019

nieuw kantoor op 1e verdieping

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

3e tractor aanschaffen die door deelnemers gebruikt kan worden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er is vandaag een 3e tractor geleverd. Een andere is gerepareerd. we hebben nu 3 tractoren die door deelnemers gebruikt kunnen worden.

tractor rijles

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Vandaag tractor les gehad. Was erg leuk. Er hebben zo'n 20 deelnemers mee gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste dingen in de actielijst zijn gedaan zoals gepland.

Enkele zijn niet of deels gelukt.

Er schuiven wat dingen door naar 2020, sommige zelfs naar iets verder weg.
Het ontwerp van de proeftuin is gemaakt, hierbij horen ook de verharde paden en de nieuwe dam.
Het uitvoeren hiervan zal komende jaren gaan gebeuren. (acties opgenomen in actielijst)

De cursussen in digitale leeromgeving zijn minder goed gelukt dan gehoopt. Dit betekent zeker niet dat we geen ontwikkeling hebben gemaakt wat betreft onze kennis, maar deze manier bleek voor ons niet de best werkende.
We gaan komend jaar kijken hoe het ons wel lukt om meer scholing/ ontwikkeling te kunnen krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Administratie op orde houden
- Proeftuin realiseren: vaste paden, permacultuur;
- Blijven voldoen aan de eisen en normen van het kwaliteitssysteem;
- Uitbreiden groentepakketten (Groenten van Cors) samen met de deelnemers (tot 150), met op deelnemers aangepaste inpaklijn;
- Teelt uitbreiden en structureren;
- Dak oude schuur vervangen;
- Extra koelcel;
- Schapen zelf afmesten;
- Zelf kuikens uitbroeden voor eieren en vlees;
- Onder hek bij de dijk vervangen;
- Workshops voor deelnemers uitbreiden (tractor, lammeren, pakketten, klussen en machine-onderhoud)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kippenhok + uitloop opknappen en repareren;
- Kantoor op verdieping bouwen;
- Meer kennis over ouderen en mensen met NAH verkrijgen;
- Starten met intervisie voor het team;
- Kwaliteit minimaal op huidig niveau houden op alle gebieden;
- 3e tractor aanschaffen die door deelnemers gebruikt kan worden;
- Kleine kas bouwen;
- Vaste structuur op het land aanbrengen;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Kippenhok + uitloop opknappen en repareren;
- Alex gaat dit met een groep doen, verwachting is voorjaar 2020.
- Kantoor op verdieping bouwen;
- Plan is er, de timmerman gaat hiermee aan de slag, daarna wordt het gestuurd en behangen.
- Meer kennis over ouderen en mensen met NAH verkrijgen;
 - Cursussen via ZBZH volgen, kijken naar mogelijkheden mbt. zelfstudie.
- Starten met intervisie voor het team;

- Op zoek naar iemand die dit kan gaan begeleiden. Vervolgens moet er gewoon gestart worden.
- Kwaliteit minimaal op huidig niveau houden op alle gebieden;
 - Zo doorgaan, cursussen volgen en kansen om te ontwikkelen aangrijpen.
- 3e tractor aanschaffen die door deelnemers gebruikt kan worden;
 - Financiering is er, er moet er nu nog één uitgezocht en gekocht worden.
- Kleine kas bouwen, om zelf planten te kweken;
 - De oude kas is inmiddels uit elkaar gehaald en ligt in stukken waar de nieuwe moet komen.
In het voorjaar willen we de kas gaan opbouwen.
- Vaste structuur op het land aanbrengen;
 - Het plan is gemaakt op papier. In februari worden de lijnen uitgezet en wordt er een begin gemaakt met het indelen van de structuur. Het is afhankelijk van hoe snel het gaat en o.a. het weer hoever we hier mee gaan komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.