

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Kwaliteitsrijke Zorg B.V.

Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land

Locatienummer: 820



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kwaliteitsrijke Zorg B.V.

Registratienummer: 820

Hopweg 50, 8313 RK Rutten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66516749

Website: <http://www.kwaliteitsrijkezorg.nl>

Locatiegegevens

Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land

Registratienummer: 820

Hopweg 50, 8313 RK Rutten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Kwaliteitsrijke zorg.

Een moment waarop we terug kijken op het afgelopen jaar. Terug kijken is niet altijd makkelijk. In terug kijken zit soms ook verlies, verdriet. In maart moesten we Jan zijn vader, opa voor de kinderen en het team, begraven. Wij konden in die tijd afscheid van hem nemen omdat ons team, nog een stapje harder liep. Waardoor wij gemist konden worden. Een week daarvoor hadden we samen ons 12,5 jarig huwelijk gevierd. Op het feest was het team aanwezig maar ook op de dag van de begrafenis was het team daar. Op die kwetsbare, emotionele momenten hebben wij de steun van het team als oneindig groot ervaren.

In de onvolmaaktheid van het leven van alle dag hebben wij als team laten zien dat we er mochten staan. Dat we er konden zijn voor elkaar maar ook voor kinderen en ouders op hun meest kwetsbare momenten.

Groei in een organisatie zit niet altijd in aantallen en omzet. Wij zijn super trots en dankbaar dat wij onderdeel mogen zijn van dit team. Dus zeggen wij tegen ons team dank je wel. Dank je wel voor afgelopen jaar.

Vanuit die gedachte mogen we ook hoopvol en met vertrouwen vooruit kijken. Een nieuw jaar met overwinningen maar ook teleurstellingen en misschien ook wel weer verlies. Maar afgelopen jaar heeft ons wel geleerd dat we ondanks alle zorgen, vol vertrouwen mogen kijken naar de toekomst.

Een toekomst waarin we hele kwetsbare jongeren hun plekje mogen laten vinden in onze ingewikkelde maatschappij. Een plekje waarin ook zij een toekomst mogen ervaren.

Op naar een nieuw jaar, een jaar met uitdagingen, maar vooral ook een jaar dat we het samen mogen doen.

Jan en Karin Grootenhuis

eigenaren Kwaliteitsrijke zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018

Er hebben het afgelopen jaar geen grote veranderingen plaats gevonden. We zijn zeer tevreden met het team, ons zorgaanbod en de samenwerking met externe partijen. We hopen dat dit alles volgend jaar ook zo doorgang mag vinden.

Ons zorgaanbod sluit goed aan bij de hulpvraag van de jongeren en de expertise die we als team hebben. Met name de dagbesteding met onderwijs voorziet in een enorme vraag die er in de verschillende gemeenten ligt. Met de meeste gemeenten hebben wij een contract afgesloten om de zorg te kunnen bieden. Met de gemeenten waarbij we dit niet hebben wordt, omdat we in zo'n specifieke behoefte voorzien, een maatwerk voorziening geregeld via PGB.

Kwaliteit staat hoog in het vaandel, we werken met een professioneel, goed geschoold team. We zijn continu lerende, wat kunnen we anders beter doen, wat werkt goed en moeten we vooral blijven doen. Het is voor iedereen constant puzzelen en zoeken naar de juiste aanpak. Om te zorgen dat ieder teamlid een palet aan strategieën heeft en houdt hebben we regelmatig intervisie momenten waarbij één keer per maand een externe deskundige aanschuift. Daarnaast hebben we onze studiedagen en mogelijkheden voor individuele scholing.

De samenwerking met andere partijen verloopt erg prettig. Per kind zitten we met andere partijen op tafel. Er wordt steeds gekeken naar wat er voor het kind nodig is om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Elke schooljaar kost het veel tijd en energie om de nieuwe kinderen goed te leren kennen en het groepsproces goed te begeleiden. Een schooljaar kent voor ons hoogte en diepte punten. De dieptes zijn er op de momenten waarop je denkt gaat het kind / de jongere het oppakken. Gelukkig zijn we met een heel team en kunnen we terugvallen op externe deskundigen, waardoor we altijd weer hernieuwde energie en strategieën opdoen om voor onze jongeren te kunnen gaan. Het hoogtepunt van het jaar is het afsluitende "uitje" de laatste dag voor de vakantie. Kinderen tonen bij het afscheid dan zoveel dankbaarheid voor alles wat je voor ze hebt gedaan het afgelopen jaar. dat is altijd heel bijzonder en geeft heel veel energie om er aan het begin van het schooljaar weer vol enthousiasme voor te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het doel voor de dagbesteding met onderwijs was om de overgang van het ene schooljaar naar het andere, waarbij er een groep kinderen in en uit stroomt, zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit wilde we gaan door de nieuwe kinderen voor de zomer vakantie alvast te laten wennen. Dit is deels gelukt, dit komt omdat voor een aantal kinderen de stap naar dagbesteding met onderwijs te groot bleek. Deze kinderen begeleiden we nu één op één. Op de impact van de nieuwe kinderen op de groep zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we extra personeel op de groep gezet.

Waar we ons heel bewust van geworden zijn is dat het allerbelangrijkste in ons werk is het werken met betrokken mensen, mensen die werken vanuit hun hart en de kinderen zich welkom laten voelen en meegeven dat ze mogen zijn wie ze zijn en dat wij er zijn om ze te helpen een plek te vinden in onze soms best wel complexe maatschappij.

Wij hebben het voorrecht om te werken met een zo'n betrokken team. Dat er elke dag voor gaat en ook aan het einde van de dag kritisch terug kijkt. Wat ging er minder goed, had dit voorkomen kunnen worden, wat kunnen we als team hierin anders / beter doen, etc.

Het is erg prettig dat we de intervisie momenten die we al hadden, hebben kunnen uitbreiden met kennis en ervaring van externe deskundige vanuit psychoflex. Naast deze samenwerking is onze ondersteunend netwerk ook erg gegroeid door de jaren heen.

Doel: Vasthouden en voorzetten van de zorg die we samen met ons team mogen bieden aan de prachtige kinderen / jongeren die bij ons komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding met onderwijs, kortdurend verblijf en begeleiding thuis. De begeleidingsvormen zijn individuele, groeps en ambulante begeleiding. De grootste groep valt in zorgzwaarte zwaar.

De zorg wordt meestal verleend vanuit de jeugdwet, gefinancierd door de gemeente en enkeling komt op PGB basis.

We zijn het jaar gestart met 43 kinderen / jongeren. Er zijn 7 jongeren uitgestroomd en 7 jongeren ingestroomd.

4 jongeren zijn uit de dagbesteding met onderwijs gestroomd omdat zij of hun diploma hebben gehaald of terug konden keren naar het reguliere / speciale voortgezet onderwijs.

1 jongere is uit het kortdurend verblijf (weekendbegeleiding) gestroomd en doorgestroomd naar logeren door de weeks bij de Rietstulp.

2 jongeren zijn geslaagd en daardoor is de ambulante begeleiding gestopt.

5 jongeren zijn ingestroomd in de dagbesteding met onderwijs en 2 jongeren in de ambulante begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Tijdens mijn individuele diploma waarderingstraject voor schoolleider in den Haag, waarbij uitvoerig de zorg die wij bieden besproken is, kwam naar voren hoe uniek het gene is wat we hier bieden. Kinderen en jongeren een nieuwe kans bieden om zichzelf zo maximaal mogelijk te kunnen ontwikkelen is een fantastische uitdaging, wat we de afgelopen jaren vol enthousiasme hebben gedaan en waar we zeker mee verder gaan. We hebben veel ervaring opgedaan en zijn en blijven in ontwikkeling op constant het maximale te kunnen bieden aan onze kinderen / jongeren.

Fijn dat het afgelopen jaar 5 jongeren die wij begeleiden hun diploma mochten halen.

Een prachtige prestatie die andere jongeren positiviteit geeft om dit doel ook te kunnen halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken met een stabiel team.

Elk jaar voeren we functioneringsgesprekken in samenwerkingen met DZ & partners onze personeelsadviseur.

We zijn een hecht team en werken nauw samen. Er zijn geen redenen voor veranderingen / wijzigingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar gewerkt met leer werktrajecten. We hebben twee stagiaires per periode (liefst een heel schooljaar). Leerwerktrajecten zijn drie dagen in de week bij ons (ongeveer 24 uur). Elke stagiaire wordt gekoppeld aan een medewerker waar ze met vragen altijd bij terecht kunnen en die minimaal één keer in de maand met hen zit om te evalueren en te plannen. Eén á twee keer per jaar sluit ook iemand vanuit de opleiding bij een evaluatie gesprek aan. We zijn zeer tevreden over onze stagiaires met name hun inzet en betrokkenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op dit moment hebben we een team van 21 personen, waarvan er twee universitair zijn opgeleid, 13 HBO opgeleid, 4 MBO opgeleid, en twee een leerwerktraject volgen.

We hebben een erg betrokken team dat samen elke dag klaar staat om samen bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen / jongeren, echt top!

We werken veelal met vaste contracten omdat een vast team voor ons een grote waarde heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We zitten elke dag voor een gezamenlijke evaluatie /korte intervisie. Hoe is de dag gegaan, wat liep goed / wat minder, hoe kan het anders.

Eén keer in de maand schuift hierbij een externe ggz deskundige aan.

Drie keer per jaar hebben we een gezamenlijke studie dag met meer verdieping in een bepaald onderwerp. Dit jaar hebben we ons onder andere bezig gehouden met het vlaggensysteem voor seksueel grensoverschrijdend gedrag en het bieden van voorlichting op dit gebied. Daarnaast een verdieping in kinderen met angstproblematiek en een dag training in de omgang met kinderen met agressie.

Ons doel is het up to date houden van kennis en vaardigheden die ons helpen in de begeleiding van onze jongeren. Dit doel is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben afgelopen jaar workshops en lezingen gevolgd, intervisie gehouden en verdiepingsmiddagen/ avonden. Er zijn geen personeelsleden geweest die een scholing hebben gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan op dezelfde voet verder.

Wij zijn verder druk bezig met de SKJ registratie en de leraren registratie.

Hieraan verbonden zit uiteraard het behalen van de benodigde punten voor je deskundigheidsbevordering. Vanaf nu vragen we dan ook aan de externe partijen die wij uitnodigen een certificaat daarbij te leveren zodat de punten officieel geregistreerd kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn zeer tevreden over de samenwerking die we zijn aangegaan met psychoflex. Hierdoor hebben we één keer in de maand een externe deskundige tijdens onze intervisie /evaluatie momenten aan tafel zitten. Het maakt ons scherp en werkt verhelderd. Een onafhankelijk persoon los van het team kijkt met andere ogen en is niet emotioneel betrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Werken met OPP's werkt erg prettig. De doelen uit dit OPP's worden met ouders besproken en geëvalueerd, indien nodig in een groter overleg met andere betrokken partijen. Dit gebeurt altijd minimaal één keer per jaar. Tussentijds evalueren wij als team de doelen en bespreken bijzonderheden indien nodig met ouders. Voor elke deelnemer geldt dat we minimaal één keer per jaar evalueren. Met een aantal zitten we zelfs één keer in de twee / drie maanden.

Tijdens de evaluatie worden de doelen besproken en is er ook ruimte voor een terugkoppeling op ons als organisatie, zijn ouders tevreden over de geboden zorg, hebben zij nog op of aanmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken komt naar voren dat ouders erg tevreden zijn. Ze laten ons weten dat ze erg dankbaar zijn dat we met het hele team voor ze klaar staan en altijd kijken naar de mogelijkheden.

De ouders van de logeerkinderen noemen het belang van het "praatje" bij het halen en brengen. Goed om te weten dat dit zo gewaardeerd wordt, zodat we nieuwe collega's hierin meenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In een kleine groep met diegene die daaraan wil deelnemen hebben we één keer per kwartaal een overleg moment. Als hier belangrijke zaken uit naar voren komen worden deze teruggekoppeld aan de rest van het team. Wensen worden meegenomen naar de eerst volgende team vergadering en de dag daarna een de jongeren teruggekoppeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen specifieke verbeterpunten op dit gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in december. We hebben hiervoor een enquête gebruikt.

Ongeveer 2/3 heeft hier aan meegedaan.

Uit de enquête blijkt dat deelnemers tevreden zijn en het allerbelangrijkste vinden dat ze gehoord worden, dat er aandacht en tijd voor hen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algehele conclusie is dat kinderen tevreden zijn. Wat we vooral moeten blijven doen is tijd voor ze nemen, ze helpen en ze begrijpen. Met name de logeerkinderen zijn heel blij met de dieren en die moeten vooral blijven. Bij de dagbesteding met onderwijs komt als verbeterpunt naar voren de WIFI.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plan van aanpak maken bij een calamiteit waardoor de zorg tijdelijk niet meer kan worden voortgezet op de Hopweg 50.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij zijn hier al mee bezig. Alle dossier staan veilig opgeslagen in Qurentis. Berichten worden veilig / versleuteld verstuurd. De komende maanden zullen we kijken of we alle stappen hebben afgerond betreffende de nieuwe AVG. We hebben de nodige aanpassingen gemaakt en zullen er scherp op moeten blijven dat we deze blijven hanteren.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)

Contracten met de verschillende gemeentes indien nodig verlengen

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: alle contracten zijn verlengd

speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Geen bijzonderheden

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: 16-11-2018 (Afgerond)

Controle noodverlichting, brandblussers, e.d.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles is weer gecontroleerd

Controle noodverlichting, brandblussers, e.d.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ten Napel heeft alles weer nagekeken. Er zijn een aantal dingen vervangen en alles is weer op orde.

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)

up to date houden dossier, inclusief medicijnspaspoorten

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punten uit het inspraakmoment zijn meegenomen in de teamvergadering. Het betreft alleen praktische zaken.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden. De hieruit voortgekomen actie punten zijn vastgelegd en worden indien nodig doorgevoerd.

oefenen calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle groepen is het calamiteitenplan door genomen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Voer de nieuwe klachtenprocedure in****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hiermee zijn we bezig, is nog niet helemaal afgerond.**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** keurmerk voor 2018 behaald, januari 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gedaan**Actualiseren personeelshandboek****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het personeelshandboek is geactualiseerd. De salarisschalen zijn aangepast en er zijn nieuwe functies bijgekomen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**RIE****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

Er is geen RI & E voor zorgboerderijen van minder dan een half jaar oud (= de norm eis). De RI & E in de bijlage is een arbo RI& E die met name gericht is op de medewerkers en niet op de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-03-2019, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

In het personeelshandboek staat niet specifiek vermeld waar medewerkers met klachten terecht kunnen. Staat nu omschreven als vertrouwelijke zaken. Met DZ & partners contact opnemen wat de tekst moet zijn en indien nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019

oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019

Toekomst; strategie bepalen

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Evalueren contract psychoflex.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2019

Controle noodverlichting, brandblussers, e.d.

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Contracten met de verschillende gemeentes indien nodig verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Personeel registreren bij SKJ of in het lerarenregister****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**VOG's in het kwaliteitssysteem up to date houden. Elke drie jaar een nieuwe VOG.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Verslag maken van gesprekken met samenwerkingspartners****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Niet alle vereiste punten genoemd in het kwaliteitssysteem komen terug in de overeenkomsten. Bijvoorbeeld niet: Klachtenreglement, Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen, Procedure inzage in over deelnemer vastgelegde gegevens. Wilt u dit waar nodig aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Overeenkomst aangepast

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het nieuwe systeem met de kwapp werkt erg fijn. Je krijgt nu per mail een reminder van de ingevoerde actie punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we doorgaan zoals we bezig zijn. We hebben een stevig fundament liggen.

De dagbesteding met onderwijs is heel uniek in Nederland. We willen de komende jaren kijken wat maakt dat dit fundament werkt en oriënteren of en hoe we dit eventueel in andere provincies vormgeven.

En verder:

- Overeenkomst sluiten / behouden met de gemeente m.b.t. WMO
- Verdere professionalisering van de organisatie
- Geboden zorg continueren en daar waar nodig uitbreiden
- Samenwerking met ketenpartners uitbreiden
- Verder innoveren in onze zorgproducten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Overeenkomst sluiten / behouden met de gemeente m.b.t. WMO
2. Verdere professionalisering van de organisatie
3. Geboden zorg continueren en daar waar nodig uitbreiden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

t.a.v. 1

De duur van de contracten verschilt per gemeente. We krijgen een melding als contracten aflopen en wat ervoor nodig is om het contract indien gewenst te verlengen.

t.a.v. 2

Tijdens de functioneringsgesprekken kijken we per werknemer waar scholingsbehoefte liggen. Daarnaast huren we sinds dit schooljaar elke maand een externe gedragsdeskundige in om het handelen van het team verder te professionaliseren. Voor de zomer zullen we dit evalueren.

t.a.v. 3

Voor de continuïteit is het belangrijk dat we de contracten met de verschillende gemeente behouden. De vraag naar onze vorm van zorg is groot. Het komende half jaar gaan we kijken hoe om te gaan met de grote vraag naar ons zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.