

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Kwaliteitsrijke Zorg B.V.

Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land

Locatienummer: 820



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kwaliteitsrijke Zorg B.V.

Registratienummer: 820

Hopweg 50, 8313 RK Rutten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66516749

Website: <http://www.kwaliteitsrijkezorg.nl>

Locatiegegevens

Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land

Registratienummer: 820

Hopweg 50, 8313 RK Rutten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Kwaliteitsrijke zorg.

2020 zal voor iedereen de boeken in gaan als een bijzonder jaar. Wat als een heel gewoon jaar begon, werd al snel beheerst door het COVID-19 virus. Het zetten de wereld op zijn kop.

Eerst dachten we nog, het zal toch niet zover komen in Nederland, en voor we het wisten werd ook hier COVID werkelijkheid en was er een lockdown. Het was schakelen voor iedereen. Gelukkig hadden we als team al nagedacht over een plan van aanpak en kon dit snel ingezet worden. Voor iedereen kwam er maatwerk passend bij de behoefte van het gezin en de situatie. Zo begeleidde we een aantal gezinnen online, ondersteunende we een aantal gezinnen door fysiek begeleiden aan de kinderen thuis te geven en bleef de woonvorm beperkt open. Het was een bijzonder tijd, die we dankzij de enorme flexibele inzet van ons team samen met ouders goed hebben doorstaan.

Op dit moment beheerst het virus nog steeds een groot deel van onze manier van leven. Gelukkig is er met de nodige maatregelen wel een modus gevonden om de zorg zoveel mogelijk op de oude wijze doorgang te kunnen laten vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Als snel werd 2020 beheerst door het Corona virus, het virus dat ook een voet aan de grond kreeg in Nederland. Na de voorjaarsvakantie begonnen we hier al naar te denken over eventuele scenario's. Vanaf 13 maart hebben we de plannen concreet uitgewerkt en contact gezocht met alle ouders. Vanaf 16 maart zaten we in de intelligente Lockdown.

Het waren bijzondere tijden en we wilde als team in deze onzekere periode graag een vaste baken zijn voor onze jongeren. We hebben geprobeerd de dagbesteding met onderwijs, Kiemkans (Hopweg), en de woonvorm (Oosterringweg) zolang mogelijk open te houden. Dit hebben we kunnen doen tot maandag 16 maart. Vanaf die dag wilden ouders hun kind graag thuis houden, één ouder had geen keus i.v.m. ziek kind. De woonvorm is open gebleven omdat twee ouders daar graag gebruik van wilde blijven maken en dat hebben we gelukkig, mede door de combinatie van twee jongere en begeleider vol kunnen houden.

We hebben iedereen die niet meer bij ons durfde / konden komen twee opties geboden: thuisbegeleiding of begeleiding op afstand via digitaal medium.

Maandag 16 maart hebben we onze begeleiders gekoppeld aan één of meer gezinnen. Zij hebben bij die gezinnen de benodigde spullen gebracht en afspraken gemaakt. Elke gezin had zo vanaf nu één vast aanspreekpunt. Per gezin hebben we een maatwerkpakket gemaakt wat past bij het gezin. Zo kon het zijn dat we nog een uur, een dagdeel of zelfs hele dag bij een gezin thuis kwamen, dit meerdere dagen per week. We hebben gelukkig in die periode zelf niet te maken gehad met Corona en hebben dit de gehele lockdown kunnen volhouden. Wel hadden de gezinnen voorbereid op ondersteuning op afstand, zodra wij niet meer bij hun in huis zouden kunnen komen.

Andere kinderen begeleiden we (op eigen verzoek) op afstand, waarbij we probeerde vaste contact momenten in plannen. Tijdens deze momenten boden we onderwijs op afstand en een stuk ondersteuning (helpen bij het maken van een dag planning, luisterend oor, afleiding door samen een spel o.i.d. te doen, sociaal praatje). Daarnaast was er regelmatig een terugkoppeling met ouders door onze teamleiders (hoe gaat, waar lopen jullie tegen, etc.)

Na de meivakantie zijn we weer gestart op locatie, eerst 4 dagen in de week voor alle basisschoolleerlingen. En de zaterdagen voor de weekendgroep. In overleg is het team teruggeschakeld van begeleiding thuis / online naar weer fysiek op locatie. Ook dit is weer in overleg met ouders en met maatwerk gebeurd. Na de Pinksteren ging ook de woonvorm en de dagbesteding met onderwijs voor de VO leerlingen weer volledig open.

Iedereen was blij dat deze stappen weer genomen konden worden, wel met duidelijke hygiëne afspraken. Er veranderde naast de hygiëne afspraken nog een aantal zaken. Zo krijgen de woonvorm kinderen sinds Pinksteren les op de woonvorm, zijn er strikt gescheiden pauzes, zitten we verder uit elkaar en nemen de kinderen van huis eten en drinken mee, ook gaan we minder op pad.

Na de zomer hebben we om de rust er in te houden, alle regels gelijk gehouden. En bleven de VO kinderen op de woonvorm. De basisschool kinderen (betreft 2 kinderen) kwamen wel weer hierheen en het team werkte weer op beide locaties.

De tweede golf kwam eerder dan gedacht. We zagen dit al aankomen en hadden zelf al besloten om na de herfstvakantie het team weer te splitsen in een team woonvorm (Oosterringweg) en een team Kiemkans (Hopweg). Dit betekende een nieuw rooster voor het personeel en voor de twee basisschoolleerlingen uit de woonvorm dat ze na de herfstvakantie weer les kregen op de woonvorm. We gaan ervanuit dat het tot de voorjaarsvakantie zo zal blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We waren ons er al van bewust dat we een heel fijn team om ons heen hebben, maar dit is tijdens dit bijzondere jaar nogmaals bevestigd.

Iedereen heeft zijn verantwoordelijkheid gepakt en zich enorm ingezet. Dank daarvoor!

De doelen zijn ondanks Corona grotendeels behaald.

Onze doelstelling voor het afgelopen jaar waren:

- * Geboden zorg continueren en daar waar nodig uitbreiden.

Alles is er het afgelopen jaar op gericht geweest de zorg ondanks Corona zo goed mogelijk door te zetten. We zijn dankbaar voor het team dat zich zo flexibel inzet en er open voor stond om een aantal gezinnen thuis te begeleiden tijdens de eerste lockdown.

- * Starten met vervolgvorm van de bestaande woonvorm (slaapkamer met eigen badkamer)

We waren al ver gevorderd in de bouw, toen de lockdown kwam. Gelukkig heeft dit de verbouwing niet vertraagd. Vanaf de meivakantie in deze woonvorm in gebruik.

- * Overeenkomsten sluiten / behouden met de gemeentes.

Alle nieuwe aanbestedingen zijn uitgesteld naar 2021. Bestaande contracten worden voor 2021 verlengd.

- * Verder intensivering van de samenwerking met Psychoflex.

Dit is vanwege Corona uitgesteld, afspraak is gepland voor 4 januari 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding met onderwijs (individuele- en groepsbegeleiding) voor kinderen van ongeveer 6-18 jaar.

Wij zijn dit jaar gestart met 27 kinderen en geëindigd met 28.

Er zijn 5 jongeren uitgestroomd (1 naar regulier middelbaar onderwijs, 1 spoed opname GGZ, 1 naar een kleinschalige woon en werkvoorziening, 2 naar thuisbegeleiding) en 6 jongeren ingestroomd.

Binnen de thuisbegeleiding (ambulante begeleiding) zijn we gestart met 9 kinderen, er is er één uitgestroomd (heeft geen hulp meer nodig) en er zijn er drie ingestroomd. We begeleiden dus nu 11 kinderen ambulant.

Bij de logeer weekenden zijn we gestart met 7 kinderen, dit jaar is er één kind uitgestroomd en niemand ingestroomd. We begeleiden dus 6 kinderen om het weekend.

We verlenen nog steeds de zorg vanuit de jeugdwet en hebben met verschillende gemeentes om ons heen rechtstreeks een contract afgesloten. Wanneer er een kind of jongere bij ons komt uit een gemeente waarmee we geen contract hebben gebeurt dit op PGB basis.

Tijdens de dagbesteding met onderwijs bieden wij hulp en begeleiding aan kinderen en jongeren met een complexe hulpvraag. De weekendbegeleiding die we om de week bieden is er voor jongere met een lichtere hulpvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben zich geen noemenswaardige wijzigingen voor gedaan.

De deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg. Dit jaar kwam uit de jaarlijkse tevredenheidsmeting wel duidelijk naar voren dat de jongeren het jammer vinden dat we door Corona minder uitstapjes kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er drie nieuwe medewerkers gestart. In december hebben we van drie medewerkers en in de zomer van één medewerker afscheid genomen.

Het team bestaat naast de eigenaren uit 20 personen.

Een medewerker heeft haar leerwerktraject afgerond en blijft bij ons in dienst. Wij zijn zeer tevreden over deze medewerker en voor alle partijen is het fijn dat ze bij ons in dienst blijft. Voor de jongeren en collega's een vertrouwd gezicht en voor de organisatie iemand die geheel ingewerkt is.

Normaal gesproken houden we in mei/juni functioneringsgesprekken, deze zijn vanwege Corona doorgeschoven naar september.

Met alle medewerkers zijn de gesprekken gevoerd. Hieruit zijn geen bijzonder zaken naar voren gekomen. Op zich is dit toch wel bijzonder. We hebben een fijn team en iedereen is erg tevreden over de samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben ook dit jaar weer gewerkt met twee leer werk traject. Eén medewerker heeft dit traject is november afgerond en heeft haar diploma specifieke doelgroepen niveau 4 behaald. Deze medewerker blijft bij ons in dienst. Hier zijn wij heel blij mee.

Na de zomer zijn er twee stagiaires gestart (Social work en sociaal maatschappelijk dienstverlener). Deze stagiaires zijn gekoppeld aan een medewerker waarbij men altijd terecht kan voor vragen, waarmee regelmatig een evaluatie gesprek gepland wordt en die aansluit bij de gesprekken met school.

We zijn erg tevreden over de stagiaires en hun inzet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op dit moment bestaat ons team (inclusief eigenaren) uit 22 personen. Hiervan zijn er twee universitair opgeleid, 13 HBO, 6 MBO en één leerwerktraject. Het is nog steeds een heel betrokken team, dat dit jaar heeft laten zien ook heel zelfstandig te kunnen werken. Iedereen staat klaar voor onze kinderen en jongeren, super!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen zijn behaald. We hebben ons kennis en vaardigheden up to date gehouden, de benodigde SKJ registratie zijn binnen en een medewerker heeft de opleiding tot paardencoach succesvol afgerond.

Daarnaast heeft de supervisie ook plaats gevonden, iets minder vaak als het voorgaande jaar, dit ivm Corona. Vanaf heden zal de intervisie structureel weer doorgaan in eerste instantie via online meetings.

We hebben ons het afgelopen jaar weer bezig gehouden met hechting en ASS (met name angst). Het is belangrijk om samen, met kennis van buitenaf, ons te blijven verdiepen in deze problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In november heeft iedereen de jaarlijkse bijscholing voor BHV gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Daarnaast heeft de supervisie ook plaats gevonden, iets minder vaak als het voorgaande jaar, dit ivm Corona. Deze supervisie momenten worden door het hele team als zeer waardevol ervaren. Iedereen komt er altijd verrijkt met nieuwe kennis en met ideeën uit.

Op individueel gebied, is één medewerker gestart met HBO jeugdinterventies, heeft één medewerker de opleiding paardencoach afgerond en heeft één medewerker het leerwerktraject afgerond voor specifieke doelgroepen niveau 4.

Drie medewerkers zijn nu SKJ geregistreerd HBO en één SKJ geregistreerd Pedagoog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Eén collega is bezig met het opleidingstraject binnen de SKJ registratie.

Eén collega vervolgt zijn opleiding HBO jeugdinterventies.

Eén collega zou graag een vervolg opleiding volgen binnen paardencoaching.

Daarnaast willen we als team up to date blijven en zouden we graag extra verdieping willen voor NAH, aangezien we nu twee kinderen met NAH begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over de samenwerking met Psychoflex en willen dit graag intensiveren. Het doel van vorig jaar nemen we mee 2021 in. We hebben 4 januari een gesprek ingepland.

De intervisie houdt ons scherp en zorgt voor verdieping. Het is fijn dat we dit aan het team kunnen bieden in deze structurele vorm.

Naast gezamenlijke verdieping is er mogelijkheid voor individuele scholing. Een aantal collega's maakt hier gebruik van.

Eén collega heeft de cursus paardencoach afgerond. Als zorg boerderij zijn we ons heel bewust van de rol van de dieren in de begeleiding van onze jongeren. Met deze opleiding paardencoach kan nog meer verdieping worden geboden op dit vlak. De opgedane kennis wordt niet alleen ingezet met behulp van de paarden, maar ook met bijvoorbeeld de honden. De jongeren vinden het fijn om op deze manier met de dieren aan het werk te zijn.

Drie medewerkers zijn SKJ jeugdzorgwerker geregistreerd en één van de eigenaren is bij de SKJ als pedagoog geregistreerd. De registratie van deze medewerkers bij de SKJ maakt dat deze medewerkers zich nog meer bewust zijn van hun eigen ontwikkelingsproces en de daaruit voortvloeiende opleidingen/ cursussen. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de zorg waar wij voor staan extra gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We zijn nog steeds erg tevreden met de OPP's. De opgestelde doelen zijn geëvalueerd en met ouders / verzorgers besproken. De evaluatiegesprekken hebben nu veelal online plaatsgevonden. Dit scheelde ons een heel veel tijd. Maar voor de meeste betrokken is de ervaring om bij elkaar aan tafel te zitten prettiger. We hebben met iedereen minimaal 1 evaluatie moment gehad, waarbij alle onderwerpen zijn besproken.

Er zijn geen bijzonderheden uit deze evaluaties naar voren gekomen, vooral doorgaan zoals we bezig zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een groot deel van de ouders vindt het fijn om eens per jaar om tafel te gaan (miste dit tijdens de online meetings). Voor de meeste ouders zijn de lijntjes kort genoeg. Er is regelmatig telefonisch, app of mail contact. Zij willen niet vaker als één keer per jaar fysiek om tafel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deze gesprekken vinden plaats in een kleine groep met wie daaraan wil deelnemen. We hebben de momenten in voorjaar en zomer vanwege Corona gemist. Punten worden uit de gesprekken meegenomen naar de vergadering en indien nodig zo teruggekoppeld aan de rest van het team. Andersom koppelt de teamleider of als afgesproken een ander teamlid zaken indien nodig terug aan de jongeren.

Het grootste en blijvende punt op de locatie Hopweg is het internet. Zelfs na de aanleg van de glasvezelkabel was er niet heel veel verbetering. Jongeren ervaren dit als zeer hinderlijk. Op de andere locatie (Oosterringweg) hebben we uiteindelijk speciale versterkers via de kabel aangelegd. Dit werkt heel goed. Begin januari 2021 is dit aangelegd op de Hopweg en horen we nu ook hier eindelijk positieve geluiden over het internet.

De teamleider van de dagbesteding met onderwijs (Hopweg) wil net als de teamleider woonzorg (Oosterringweg) structureel per groep voor elke vakantie een inspraakmoment houden. Hij zal deze zelf leiden en indien nodig adviezen / punten terugkoppelen aan de rest van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgesproken structureel in de week voor een vakantie te zitten (voorjaar, mei, zomer, herfst, kerst) en de teamleiders gaan voor de kerst en zomervakantie ook individueel met kinderen / jongeren het gesprek aan. Zodat we zeker weten dat iedereen gehoord wordt.

We kiezen hiervoor om zo de inspraakmomenten deel uit te laten maken van een natuurlijk ritme. We hopen zo dat de inspraakmomenten "normaal" worden en meer diepgang krijgen. Nu draait het veelal om zaken die missen. We zouden het mooi vinden om met de jongeren samen na te denken over wat goed gaat en wat nog beter kan. Hiervoor is het van belang dat jongeren zich op hun gemak voelen.

Deze opzet van de inspraakmomenten komt vanuit ons, de jongere vragen eigenlijk niet om of naar een inspraakmoment. Als ze het ergens niet mee eens zijn melden ze dit direct en willen het liefst ook dat het per direct wordt opgelost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in november plaatsgevonden. Ongeveer 85 % heeft hieraan meegedaan. Dit jaar werkte voor het eerst met een nieuwe vragenlijst. De lijst bestaat uit 22 vragen die met ja of nee beantwoord kunnen worden. Twee cijfers voor activiteiten en begeleiding met daarbij twee open vragen. De vragen gaan over: informatie, begeleiders, begeleiding, dag invulling, boerderij, andere deelnemers en inspraak.

Deze lijst is goed zelfstandig in te vullen voor de oudere kinderen, voor de jongere kinderen blijft het lastig. Het is voor hen zoeken naar een behapbare vragenlijst die wel aan de norm voldoet.

Uit de meting blijkt dat de kinderen / jongeren het jammer vinden dat er nu door Corona minder kan. De één begrijpt dit en neemt dit niet mee in de beoordeling, de ander vindt dit niet leuk en laat dit qua cijfer duidelijk blijken in de meting. De kinderen vinden het jammer dat we met name geen uitjes meer hebben en niet naar de gymzaal kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kinderen missen de speciale uitjes, het één keer in de week naar de gymzaal gaan, etc. Ze begrijpen de Corona regels en gevolgen, maar vinden het wel jammer dat sommige dingen nu niet kunnen of anders gaan.

Wat we uit de meeting als team meenemen is het grote belang om tijd vrij te houden voor individuele gesprekjes en gebeurtenissen, afspraken, etc. goed toe te lichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar is het gebeven bij het plakken van een pleister of het koele met een ijs pack. In december is één jongere ongelukkig gevallen, hij had veel pijn en was duizelig. We hebben besloten 112 te bellen. Achteraf viel het gelukkig mee, het was een behoorlijke kneuzing op zijn scheenbeen, maar er is niets gebroken. Er is door het team goed gehandeld, de ambulance is geweest en gaf aan dat dit de juiste keuze was. Naar aanleiding van kleine verwondingen, scheurtje in kleding is de pannakooi weer helemaal nagelopen en zijn oneffenheden weg gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor dit jaar geen bijzonderheden het is en blijft wel goed om te blijven kijken wat er gebeurt en of dit actie van ons uit vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verslag maken van gesprekken met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Notuleren, voorafgaand aan elke gesprek vaststellen wie notuleert.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

De doosjes waarin eventueel de medicijnen worden bewaard opruimen en nagaan of het slot gebruikt wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het is goed dit elke kwartaal onder de aandacht te brengen.

Risicoanalyse/Beheersplan Legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het plan is opgesteld door Installatiebedrijf Neleman

Brief klachtenprocedure aanpassen, daarin aangegeven dat er nu ook een klachtenfunctionaris beschikbaar is via zorgboeren Flevoland. Deze brief vervolgens verspreiden onder alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

In de uitdeelbrief vermelden dat de klachtenfunctionaris voor zorgboeren in Flevoland in te schakelen is.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Meting is voor ongeveer 90 % ingevuld.

VOG's in het kwaliteitssysteem up to date houden. Elke drie jaar een nieuwe VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG zijn up to date

Controle noodverlichting, brandblussers, e.d.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ter Napel, verzorgt dit voor ons

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de theorie online weer herhaald en de ontruiming in de praktijk geoefend.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft de cursus online gevolgd. Ontruiming in de praktijk gedaan. Succesvol afgerond

Afspraak inplannen met Psychoflex

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak gepland op 4 januari

Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het keurmerk voor 2020 weer gehaald.

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het keurmerk voor 2020

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uit de evaluatie zijn geen dringende actie punten naar voren gekomen

Contracten met de verschillende gemeentes indien nodig verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: vanwege Corona is alles een jaar uitgesteld

Personeel registreren bij SKJ of in het lerarenregister

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen voor wie dit van toepassing is is aangemeld.

oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Oefening ging heel goed. Iedereen was zo buiten, begeleiders en kinderen wisten goed wat ze moesten doen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken ivm Corona verplaatst van begin juni naar september. Goede gesprekken gevoerd. Zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Info online gevolgd op 12 november. Dit was verhelderd.

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Geprobeerd alles mee te nemen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

uitwerking maken van de wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

medicatie training

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

De doosjes waarin eventueel de medicijnen worden bewaard opruimen en nagaan of het slot gebruikt wordt.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021

Notuleren, voorafgaand aan elke gesprek vaststellen wie notuleert.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021

Toekomst; strategie bepalen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Personeel registreren bij SKJ of in het lerarenregister

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Contracten met de verschillende gemeentes indien nodig verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

VOG's in het kwaliteitssysteem up to date houden. Elke drie jaar een nieuwe VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verslag maken van gesprekken met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

oefenen calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021**Controle noodverlichting, brandblussers, e.d.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021**Toekomst; strategie bepalen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Toelichting:** Zeker met de aankomende aanbestedingen, vraagt het ons om steeds een weg te zoeken tussen het goede dat je biedt te behouden en mee te gaan in de eisen die gesteld worden.**Klachtenreglement aanpassen naar de nieuwe versie. Nieuwe klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl, zie Nieuwsbrief kwaliteit nr. 23.****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**In 2020 is de verbouwing afgerond waarbij er een nieuwe woonvorm is opgezet voor jongeren van 16-18 jaar. Deze aanpassing aangeven in de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Nieuwe ontruimingsplattegrond toevoegen aan de werkbeschrijving n.a.v. de verbouwing die heeft plaatsgevonden.**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** dit betreft locatie Oosterringweg**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks Corona is het gelukt om de meeste acties op tijd uit te voeren. Veel acties zijn inmiddels routine, daarnaast blijft het erg prettig werken met de actielijst. Je krijgt op tijd een reminder en hebt een goede planning voor het jaar. Aan het einde van het jaar weet je precies wat er is gebeurd en wat er nog openstaand / opgepakt moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- * Verder ontwikkelen van de locatie aan de Oosterringweg
- * Overeenkomsten sluiten / behouden met verschillende gemeente m.b.t. jeugdwet
- * Geboden zorg continueren
- * Samenwerking met ketenpartners uitbreiden
- * Verder innoveren van onze zorgproducten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Samenwerking met ketenpartners intensiveren
2. Aanbesteden voor juli 2021 bij gemeente Lelystad en voor januari 2022 bij gemeente NOP, IJsselland en Sociaal domein Friesland
3. Geboden zorg continueren
4. Extra verdieping NAH

Omdat we werken als één team voor beide locaties en daarnaast de meeste jongeren de combinatie hebben van dagbesteding met onderwijs aan de Hopweg en wonen aan de Oosterringweg zijn de doelstellingen veelal over koppelend. Met name aankomend jaar zijn de doelstellingen gelijk voor beide locaties omdat alles erop gericht zal zijn om onze contracten die we met de verschillende gemeentes hebben opnieuw gegund te krijgen. Voor de gemeente Lelystad verloopt ons contract 1 juli 2021, bij de nadere gemeentes is dat 1 januari 2022.

Het zal een spannend jaar worden. We gaan er alles aandoen om de bestaande zorg voort te kunnen zetten. Dit proces zal veel tijd in beslag nemen en vraagt ook om goede samenwerking met ketenpartners.

Als het lukt met de aanbestedingen kunnen we ons volgend jaar richten op het verder ontwikkelen van de locatie aan de Oosterringweg en het innoveren van onze zorgproducten. Dan kunnen de doelstellingen per locatie meer verschillen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- T.a.v.1. Samenwerking met ketenpartners intensiveren

We willen graag intensiever samenwerken met Psychoflex

We willen onderzoeken waar mogelijkheden liggen voor een achterwacht (andere organisatie) voor de momenten dat wij fysiek niet open zijn

Op 4 januari hebben we een afspraak gepland met Psychoflex.

2. Aanbesteden voor 2021 bij gemeente Lelystad en voor januari 2022 bij gemeente NOP, IJsselland en Sociaal domein Friesland

Op dit moment zijn er allerlei online meetings, in het nieuwe jaar starten de aanbestedingen.

3. Geboden zorg continueren

Doorgaan met waar we mee bezig zijn, blijven werken aan deskundigheidsbevordering

4. Extra verdieping NAH

Verdiepingsavond of middag organiseren indien nodig online

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.