

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Kwaliteitsrijke Zorg B.V.**

Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land

Locatienummer: 820



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kwaliteitsrijke Zorg B.V.

Registratienummer: 820

Hopweg 50, 8313 RK Rутten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66516749

Website: <http://www.kwaliteitsrijkezorg.nl>

### Locatiegegevens

Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land

Registratienummer: 820

Hopweg 50, 8313 RK Rутten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Kwaliteitsrijke zorg, onze organisatie bestaat uit twee locaties, maar wordt geleid door dezelfde eigenaren en er wordt gewerkt met één team. Een aantal collega's werkt op beide locaties en ook een aantal jeugdigen maakt gebruik van beide locaties.

Het jaarverslag is dus geschreven voor de totale organisatie, indien er zaken specifiek voor een locatie zaken gelden staat dit in de tekst vermeld.

We hopen dat u een beeld krijgt van hetgeen zich het afgelopen jaar binnen onze organisatie heeft afgespeeld.

Hartelijke groet,

Jan en Karin Grootenhuis (eigenaren)

Team Kwaliteitsrijke zorg

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022

Na corona, werden we op 24 februari 2022 opgeschud door een gebeurtenis van een andere orde, de oorlog in Oekraïne. We hadden al een klimaatcrises en woningcrises, maar nu volgen ook nog een stikstofcrises, asielcrises, personeelscrises en energiecrises. Wie hier gevoelig voor is, waaronder ook een groot deel van onze doelgroep ervaart hierdoor meer stress of angstige gevoelens. Voor ons de taak om te zorgen voor stabiliteit, een plek waar het vertrouwd is in deze tijden met zoveel onzekerheid.

Met het hele team hebben we gezorgd voor basisveiligheid, wij zijn er voor je, we bieden je een plek waar je mag zijn, waar je mag groeien en jezelf mag ontwikkelen, we bieden steun, bescherming, maar ook begrenzing. Fijn dat we het hele jaar door konden gaan en er voor onze jeugdigen konden zijn.

Ondanks het landelijke personeelstekort is ons team dit jaar op kracht gebleven.

De jeugdigen hebben het normale programma kunnen volgen. Een grote groep is uit de dagbesteding met onderwijs, terug het reguliere onderwijs ingestroomd. Erg knap! De jeugdigen op de woonvorm konden weer meer op stap. Wat fijn dat de corona maatregelen zo ver versoepeld konden worden.

Specifiek voor: **Woonvorm Kwaliteitsrijke zorg:**

We zijn druk bezig geweest op deze locatie met duurzaamheid. We hebben de ramen in het voorhuis vervangen en het dak daar geïsoleerd. Verder is het gehele dak voorzien van nieuwe dakpannen en zijn er zonnecellen geplaatst. In de woonvorm Klaver (appartementen) werken we nu met een elektrische cv ketel. Als dit goed bevalt wordt dit ook in het woonhuis (Korenbloem) toegepast. Dan zouden we geheel gasloos zijn op deze locatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We zijn het afgelopen jaar druk geweest met de aanbesteding voor SDF en IJsselland. Erg spannend, maar gelukkig gelukt. Dit geeft een stuk financiële zekerheid voor nu en in de toekomst. Vorig jaar zijn we aanbesteed bij Noordoostpolder, Urk en Lelystad. We zijn dus weer bij alle ons omringende gemeente aanbesteed!

Het zorgaanbod is gelijk gebleven op beide locaties.

**Op locatie Kwaliteitsrijke zorg; koekalf& ei-land:** is er geen verandering in de situatie (t.a.v. verbouwingen, uitbreiding, etc)

**Op locatie woonvorm Kwaliteitsrijke zorg:** We hebben wijzigingen aangebracht ter bevordering van de duurzaamheid op deze locatie, we hebben de ramen in het voorhuis vervangen en het dak daar geïsoleerd. Verder is het gehele dak voorzien van nieuwe dakpannen en zijn er zonnecellen geplaatst. In een deel van de woonvorm, Klaver, werken we nu met een elektrische cv ketel. Als dit goed bevalt wordt dit ook in het voorhuis van de woonvorm, Korenbloem, toegepast. Dan zouden we geheel gasloos zijn op deze locatie.

Het kwaliteitsproces is op beide locaties gelijk, we draaien met één team. Een deel van de teamleden werkt op beide locaties, een aantal andere collega's volledig op één van de beide locaties. We volgen dezelfde scholing aangezien we met dezelfde doelgroep werken. We hebben de supervisie wel gesplitst, in twee groepen specifiek gericht op locatie woonvorm en twee groepen op de andere locatie. Zo kunnen locatie specifieke vraagstukken behandeld worden. Daarnaast vergaderen we ook per locatie, wat betekent dat sommige collega's meerder vergaderingen bijwonen.

#### **Specifiek voor locatie Kwaliteitsrijke zorg; koekalf & ei-land:**

Afgelopen jaar heeft de audit plaatsgevonden.

*Op basis van de steekproeven is gebleken dat Zorgboerderij; Kwaliteitsrijke zorg, locatie Koekalf & ei-land voldoet aan de eisen. Zij wordt dan ook van harte voorgedragen voor verlenging van het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg. De zorgboeren stellen zich toetsbaar op, zijn open en transparant en willen zelf graag leren. Deze houding straalt uit op het team en heeft een positieve invloed op het steeds verder ontwikkelen van de zorg en het onderwijs die geboden worden. Afgezien van het opvolgen van drie geschreven acties zijn er geen specifieke aandachtspunten voor een volgende toetsing.*

De drie acties zijn uitgevoerd;

1. uitvoeren van een nieuwe branche specifieke RI&E. Naar aanleiding hiervan is een plan van aanpak opgesteld, dit is opgenomen in de werkbeschrijving.
2. tevredenheidsmeting over 2022 anoniem uitvoeren, we vragen geen naam, maar sommige jeugdigen zetten toch hun naam erop.
3. intake formulieren door beide partijen ondertekenen. We lieten het intakeformulier altijd alleen ondertekenen door ouders, vanaf nu ondertekenen we het zelf ook.

Het kwaliteitssysteem is een steun in de rug voor de borging van de kwaliteit op beide locaties. Voor ons is het kwaliteitssysteem voor beide locaties zo goed als gelijk. Slecht op specifieke elementen voor het wonen is er onderscheid. Met mijn achtergrond als onderwijskundige, beleid en advisering, is het werken met het kwaliteitssysteem geen last. Wij zijn ons erg bewust van de noodzaak van het systeem. Een team kan alleen kwaliteit blijven leveren als zij haar manier van werken systematisch en met regelmaat evalueert, verbetert en borgt. Past de handelswijze nog wel bij de behoeften van de jeugdigen? Halen de jeugdigen de verwachte doelen? Kwaliteitszorg is een cyclisch proces. Wij zien zelfevaluatie als de motor voor kwaliteitszorg en organisatie ontwikkeling. Hoe sterker het team is in het evalueren van haar zorg, hoe groter de kans op goede zorg, hoge leeropbrengsten en een doelgerichte organisatie. Vandaar dat we het regelmatig met het team evalueren. Zo houden we namelijk goed zicht op de kwaliteit van de zorg en kunnen we beargumenteerde beslissingen maken over wat er beter moet.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Afgelopen jaar hadden we te maken met veel invloeden van buitenaf. Zoals beschreven in paragraaf 3.1 hebben we zelf gelukkig niet te maken gehad met een personeelstekort. We hebben sinds Corona steeds een teamlid extra op de groep gehad, waardoor we ziekte van een teamlid relatief makkelijk konden opvangen en onze nieuwe medewerker rustig konden inwerken. Zo konden we ook de stabiliteit borgen, waaraan onze jeugdigen zo veel behoefte hebben. Aangezien de vraag naar zorg blijft toenemen zijn we wel op zoek naar een extra teamlid, tot op heden is dit nog niet gelukt. We gaan hiervoor een extra advertentie plaatsen in maart 2023.

Zoals beschreven in 3.2 vinden we het werken met het kwaliteitssysteem belangrijk. We willen graag goede zorg blijven leveren. De grote en belangrijke lijnen staan in onze organisatie, we werken al geruime tijd met deze doelgroep. Het kwaliteitsproces zorgt dat je scherp blijft, de puntjes op de i zet. Het monitort het proces, zitten we op de goede weg en wat is er nodig om op deze weg te blijven.



De samenwerking met DZ & partners (ondersteuning op het gebied van personeel), Countus (financiële ondersteuning) en Psychoflex (vakinhoudelijke ondersteuning) verloopt prettig. De lijnen zijn kort, bij elke organisatie hebben we een eigen vast aanspreekpunt.

We zijn ook tevreden over het contact met het netwerk van onze jeugdigen en de andere betrokken partijen. Ook hier zijn de lijntjes kort en de taken erin goed verdeeld tussen ons (eigenaren) en de teamleiders.

De gezamenlijke doelstellingen voor het afgelopen jaar waren:

*Aanbesteding SDF en IJsselland;* Het is een hele klus geweest maar we zijn zowel voor SDF als IJsselland aanbesteed, voor zowel wonen als dagbesteding.

*Supervisie, met het team werken aan ons gezamenlijke doel met voor ieder een persoonlijke doelstelling daarin. Iedereen motiveren het maximale uit zichzelf te halen en zijn kwaliteit in te zetten;* We zijn erg tevreden over de supervisie. We werken zo doelgericht met een externe deskundige. We willen hier vooral zo mee doorgaan.

*Innoveren van onze zorgproducten, wat werkt voor onze jongeren, waarin zit onze kracht en hoe kunnen we dit het beste inzetten. Wat zijn valkuilen en hoe kunnen we die ondervangen;* We merken dat onze kracht zit in er altijd voor de jeugdige zijn, ze echt zien en laten voelen dat we ze zien. Tijdens supervisie en andere momenten met externe partijen komt deze kracht van het team regelmatig naar voren. Je kracht is ook je zwakte. Van groot belang om ieder teamlid de ruimte te geven om de gebeurtenissen van een dag van zich af te kunnen praten. We zorgen voor voldoende evaluatie momenten en geven regelmatig aan dat de deur op kantoor altijd open staat. Voor ons als eigenaren is het fijn dat we teamleiders hebben om de verantwoordelijkheid mee te delen. In de zomer heeft iedereen bijvoorbeeld een week bereikbaarheidsdienst gedraaid.

#### **Specifiek voor locatie woonvorm Kwaliteitsrijke zorg:**

*Door ontwikkelen van deze locatie;* we hebben dit jaar verder ingezet op duurzaamheid. De ramen van het voorhuis zijn vervangen en het dak geïsoleerd. Het gehele dak (inclusief schuur) is vervangen met nieuwe dakpannen en voorzien van zonnecellen. Een deel van de woonvorm, Klaver, draait nu met een elektrische cv. Als dit goed gaat, vervangen we ook de cv op het andere deel van de woonvorm, Korenbloem (voorhuis) en zal deze locatie volledig van het gas afkunnen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar gestart met in het totaal 46 deelnemers en in december geëindigd met 48 deelnemers. Een aantal deelnemers maakt zowel gebruik van locatie Kwaliteitsrijke zorg als de locatie woonvorm Kwaliteitsrijke zorg

**Locatie: Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land:**

Dagbesteding met onderwijs start 24 jeugdigen

12 jeugdigen uitgestroomd (uitgestroomd met TL diploma 3x, uitgestroomd naar entreeonderwijs 1x, verhuisd 2x, uitgestroomd naar VSO 4x, uitgestroomd naar VMBO 1x, uitgestroomd naar behandeling 1x)

14 jeugdigen ingestroomd, totaal nu 26 jeugdigen

Weekendbegeleiding: Start 5 jeugdigen, ingestroomd 5, geen uitstroom. Totaal nu 10 jeugdigen

Thuisbegeleiding: Start 6 jeugdigen (1 doorgestroomd dagbesteding met onderwijs, 1 uitgestroomd naar andere zorgaanbieder, 1 verder zonder hulp), 2 ingestroomd, totaal nu 5 jeugdigen

**Locatie: Woonvorm Kwaliteitsrijke zorg**

Start: 13 Drie uitgestroomd (één zat grotendeels al bij andere zorgboerderij en tijdelijk extra bij ons, één naar zeer intensieve opname, één naar WLZ)

Vier ingestroomd, totaal nu 14.

De meeste jeugdigen vallen onder de jeugdwet, 3 jeugdigen via WLZ (PGB) zijn inmiddels 18 jaar.

We verdelen de jeugdigen over kleinere groepen en werken met één begeleider op max drie jeugdigen en zorgen regelmatig voor één op één momenten.

We begeleiden jeugdigen met een (zeer) complexe problematiek. Vaak betreft het dubbele diagnoses. In de meeste gevallen ASS, ADHD, hechting en trauma. We bieden als organisatie, dagbesteding met onderwijs, individuele begeleiding zowel bij ons op locatie als ambulantly thuis, weekendbegeleiding en kortdurend verblijf / wonen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn trots op al ons jeugdigen, we zien ze letterlijk en figuurlijk groeien!

**Locatie: Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land:**

Een groot deel van onze jeugdigen heeft de overstap kunnen maken vanuit onze dagbesteding terug het onderwijs is, dat is echt super knap!

Ook dit jaar is iedereen die examen deed geslaagd. Al vanaf de start van de dagbesteding met onderwijs een 100% score.

Er was het afgelopen jaar veel vraag naar begeleiding op zaterdag, de groep is nu verdubbeld. Dit is voor ons wel het maximale wat we kunnen bieden.

**Locatie: Woonvorm Kwaliteitsrijke zorg:**

Het werken in leeftijdsgroepen bevalt goed, voor de jeugdigen is het fijn dat ze binnen onze organisatie door kunnen groeien.

Na ons stromen jeugdigen uit naar beschermd wonen.

We zijn met elkaar op de goede weg. Het doel van onze organisatie is jeugdigen het vertrouwen te geven dat ze er mogen zijn en ze te helpen hun plek in de maatschappij te vinden.

Voor sommige jeugdigen is dit een lange weg met veel vallen en weer opstaan. Het vraagt van iedereen elke dag een positieve houding en samen er voor gaan, vooral niet opgegeven en erin blijven geloven.

Binnen ons werk is het van groot belang dat je het er als team staat, voor de jeugdigen, maar zeker ook voor elkaar.

We zijn dankbaar voor het team en hun inzet voor onze jeugdigen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij zijn erg blij met ons team. Het gehele team is actief en betrokken en naast dat ze er voor al onze jeugdigen zijn, zijn ze er ook voor elkaar! We vinden de werksfeer erg belangrijk en willen dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt om zich te kunnen uiten. Daarnaast huren we regelmatig externe professionals in om met ons mee te denken en een ieder weer in zijn kracht te zetten.

Elke jaar voeren we met elk teamlid een functioneringsgesprek in samenwerking met DZ & partners. Bij hun huren we een HR manager in, die deze gesprekken voorziet en er verslag van doet.

Dit jaar hebben we één nieuw teamlid mogen toevoegen aan ons team. Met haar achtergrond als zowel onderwijsassistente als sociaal werk HBO is zij een mooie aanvulling voor ons team. We hebben van een stagiaire en een weekendbegeleider afscheid genomen. Ons team bestaat nu, met de eigenaren uit 22 personen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben net als vorig jaar één HBO pedagogiek en vier MBO leerwerktrajecten (voor hun tweede jaar).

Alle leerwerktrajecten zijn goed ingewerkt en draaien volledig in het team mee, het is nu ook hun tweede jaar hier.

We zijn nog steeds erg tevreden over hun inzet en betrokkenheid.

De leerwerktrajecten draaien mee in de jaarlijks ronde van functioneringsgesprekken. Met stagiaires voeren we zelf gesprekken. Minimaal twee keer per jaar. Wanneer we constateren dat er eerder een gesprek nodig is, plannen we dit in. Dit geldt zowel vanuit ons als vanuit de stagiaire. Ook voor leerwerktrajecten geldt dat we naast de functioneringsgesprekken ook tussendoor om tafel zitten om hun leerwerktraject te monitoren.

Alle stagiaires / leerwerktrajecten zijn gekoppeld aan een vaste begeleider, waar ze te allen tijde bij terecht kunnen. Tevens voert deze begeleider de gesprekken met school en beoordeelt de te maken opdrachten. Bij binnenkomst kijken we welk teamlid het best geschikt is als vaste begeleider.

Van de leerwerktrajecten wordt gedurende een traject steeds meer zelfstandigheid verwacht. Uiteindelijk moeten zij na twee jaar hun functies zelfstandig kunnen uitvoeren. De vaste begeleider monitort dit proces met hun. Tijdens management overleg is dit nu een vast punt op de agenda. Hoe staan ze ervoor, loopt alles of is er iets extra's nodig. Goed om dit als vast punt op de agenda te hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op dit moment bestaat ons team uit 22 personen (inclusief eigenaren). Hiervan zijn er 2 WO, 10 HBO en 10 MBO opgeleid)

Het komende jaar hopen we dat de leerwerktrajecten hun opleiding goed afronden.

Op dit moment redden we ons met het team, maar we zijn wel op zoek naar mensen om ons team te versterken. De vraag naar zorg blijft groeien.

Hiervoor staan vacatures uit, dit proces wordt ook verzorgd door DZ & partners. Afsgesproken met DZ de vacatures in maart opnieuw onder het licht te brengen binnen verschillende vormen van media.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen zijn behaald. We houden onze kennis en vaardigheden up to date en verwerken dit op het registerplein (MBO) of SKJ (HBO / WO).

We volgen als team maandelijks supervisie. Dit wordt verzorgd door een geregistreerd supervisor vanuit het therapeutisch centrum. Binnen de supervisie werken de personeelsleden zowel aan eigen doelen, als een gezamenlijk doel.

Daarnaast hebben we dit jaar extra verdieping gehad op het gebied van trauma en misbruik.

Tevens hebben we de workshop smart formuleren gevolgd, waarbij de nadruk lag op bewust wording van subjectief en objectief rapporteren en het toepassen van de smart methode en twee maal de workshop agressie regulatie.

Verder volgen we elk jaar als team de BHV cursus op locatie. We oefenen zowel op locatie Kwaliteitsrijke zorg; koekalf & ei-land als locatie woonvorm Kwaliteitsrijke zorg.

We ervaren het allemaal als een enorme meerwaarde om elk jaar de BHV cursus zo op onze eigen locatie te volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Elke collega werkt aan haar of zijn eigen specifieke doelen via de maandelijks supervisie.

Een collega rond in mei haar HBO opleiding af.

Elk jaar bespreken we eventuele scholings/ cursuswensen tijdens de functioneringsgesprekken.

De doelgroep vraagt met name te voorzien in de basisbehoefte, het bieden van een veilige plek, steun, bescherming en begrenzing. We merken dat het team erg goed zijn werk doet, maar af en toe wel de bevestiging nodig heeft dat ze het goed doen. Zeker als de groei stagneert of als er een terugval is in gedrag van de jeugdige. Het is dan erg helpend als een externe deskundig langskomt. We merken dat de teamleden dan daar met hun vragen terecht kunnen, maar vaak zelf de antwoorden al weten of geven. Bevestiging van buiten af dat ze op de goede weg zitten is enorm helpend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar de supervisor gevraagd om een observatie op de verschillende groepen te doen.

We hebben ons de afgelopen jaren steeds verder ontwikkeld en een eigen aanpak vanuit verschillende bestaande methodieken eigen gemaakt.

Dit schreef de supervisor naar aanleiding van de observaties:

*Je gaf aan dat o.a. de 'geef mij de vijf-methodiek', voorbeeld zijn als leerkracht/begeleider en Rust & Regelmaat belangrijk zijn. Dit heb ik ook gezien tijdens de observaties. Ik vond zowel op de dagbesteding met onderwijs als op de woonvorm een positieve en ontspannen sfeer hangen waarbij de leerkrachten/begeleiders op een respectvolle, ontspannen maar wel duidelijke manier met de jongeren/kinderen omgingen. Wat mij daarnaast opviel was dat er een gezamenlijkheid is (zoals delen van een herinnering), wat kan helpen bij een gevoel van veiligheid en positieve hechtingservaring. Ik vond het leuk om te zien dat dit kan zorgen voor een spontane reflectie bij een kind over zijn groei in emotieregulatie.*

Fijn dat datgene waar we zo hard aan werken met elkaar ook terug te zien is.

Aankomend jaar gaan we onder andere aan de slag met systemisch werken.

De supervisie zorgt ervoor dat iedereen elk jaar een doel opstelt waarmee hij / zij aan de slag gaat. De supervisor begeleidt dit proces en evalueert dit proces aan het einde van het schooljaar. Na de zomervakantie gaan we dan weer een nieuwe cyclus in.

Vanuit de supervisie kan het zijn dat een individueel lid of het team als geheel een extra training / workshop volgt.

We zijn erg tevreden over deze werkwijze.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We werken enerzijds met een evaluatie met name gericht op het proces en de te behalen doelen, hierbij is ook de gemeente betrokken. Dit gebeurt aan de hand van ons OPP.

We werken met OPP's (ontwikkelingsperspectief plannen). De doelen opgesteld in dit plan worden twee keer per jaar geëvalueerd. Minimaal één keer per jaar in een groter gezelschap waarbij naast ouders / verzorgers, ook de gemeente en andere betrokken partijen aansluiten.

Het werken met OPP's is erg prettig. We brengen eerst de jeugdige in beeld, waar liggen stimulerende factoren, wat zijn juist belemmerende factoren en wat is de ondersteuningsbehoefte. Van hieruit stellen we doelen op. Als we merken dat een doel te hoog gegrepen is maken we de stappen er naar toe kleiner. Alle jeugdigen worden wekelijks gerapporteerd en als we merken dat een doel te hoog dan wel te laag is, bespreken we dit in de betreffende teamvergadering en stellen het doel bij naar een kleinere of juist grotere stap. We wachten dus niet tot het daadwerkelijk evaluatie moment. We sluiten steeds aan bij de jeugdigen, maar houden de gestelde stip op de horizon (het doel) goed in het oog.

Alle betrokken partijen, ouders/verzorgers, teamleden, maar ook gemeentes zijn tevreden over deze werkwijze.

Anderzijds richt de evaluatie zich echt op de klanttevredenheid, wat moeten we vooral blijven doen, wat kan anders, etc.

Deze evaluatie vindt plaats in juni via onze jaarlijkse enquête onder ouders/verzorgers. We hebben 85 % ingevuld retour ontvangen. Gemiddeld score we een 9. Met als laagste cijfer een 7 en heel veel tien. Wat een waardering van ouders/verzorgers! Ouders / verzorgers zijn zeer tevreden over de betrokkenheid, dat we hun kinderen echt zien!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werken met een ontzettend mooie doelgroep. Een groep jeugdigen die moet dealen met een ingewikkelde diagnose, of jeugdigen die niet de veiligheid hebben binnen alle basisbehoefte. Een groep die vecht of vlucht, een groep waar we graag met z'n allen alle dagen klaar voor staan. Een groep die we zien groeien, maar waar dat in veel gevallen een lang proces is. Alle betrokken partijen weten dit. Dit maakt dat doelen soms niet geheel behaald worden binnen de gestelde periode, gelukkig is er begrip en ruimte vanuit de gemeente om deze jeugdigen meer tijd te geven.

Als we merken dat wij niet de juiste partij zijn, ligt dit open op tafel en zoeken we gezamenlijk naar een passende vervolg plek. Dit blijkt in de praktijk vaak wel heel moeilijk. We blijven zolang we kunnen om een jeugdige heen staan. We houden ons team goed in de gaten, we willen ze niet overvragen. We zorgen er samen voor dat ieder teamlid zoveel mogelijk in zijn kracht staat. In slechts een hele enkele geval moeten we de zorg stopzetten, omdat we niet aan de specifieke vraag van de jeugdige meer kunnen voldoen.

We steeds bezig om de OPP verder te verfijnen, doelen steeds smarter te formuleren en steeds objectiever te evalueren, we blijven ons hierin constant ontwikkelen.

We hebben er, omdat we merkten dat hier ruimte voor verbetering is zit, een speciale workshop voor gevolgd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor elke vakantie houden we inspraakmomenten. Samen met de jeugdigen gaan we in gesprek. De gesprekken vinden plaats in kleine groepen met wie daaraan wil deelnemen. Punten uit deze gesprekken worden meegenomen naar de vergadering of indien nodig al eerder teruggekoppeld naar het team.

We merken dat de jeugdigen steeds beter omgaan met de inspraakmomenten en ook steeds meer hun eigen aandeel / rol zien, een mooie ontwikkeling.

Wat is er in algemene zin uitgekomen:

#### Locatie Kwaliteitsrijke zorg: koekalf & ei-land:

groep 1 Dagbesteding met onderwijs: versoepelen Corona regels en gebruik laptop (sociaal media) hierover samen afspraken gemaakt.

groep 2 Weekend: bedtijden en ondernemen van activiteiten en verdeling groepen. Soms rouleren, soms op leeftijd.

#### Locatie: woonvorm Kwaliteitsrijke zorg:

groep 1 Hier is met name de sfeer en taalgebruik naar voren gekomen. De jeugdigen hebben dit samen met de begeleiding goed opgepakt.

groep 2 Verdelen van taken, samen verantwoordelijk voor de woonvorm. Jeugdigen hebben met elkaar een schema gemaakt waarbij de taken goed verdeeld zijn, passend bij ieders eigen schema (school, sport, etc.)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na een jaar zie je dat jeugdigen zich steeds vrijer voelen om open een gesprek te voeren, zeker in de rust weten ze goed wat ze belangrijk vinden en wat daar voor nodig is.

Het is mooi dat we eindelijk een omslag zien. Waar eerst de nadruk lag op het materiele (een wii, extra schermtijd o.i.d.) is er nu veel meer oog voor de groep en ook je eigen verantwoordelijkheid daar binnen. Wat ik niet wil, doe ik dat dan ook bij een ander niet, of mooier andersom. Zoals ik het fijn vind doe ik ook naar een ander.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft net als andere jaren weer plaatsgevonden in december, dan delen we iedereen onze eigen enquête uit.

**Locatie Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land;**

Een aantal jeugdigen wil de enquête niet invullen. In het totaal heeft 90 % de enquête ingevuld.

De vragen gaan over de begeleiding, veiligheid, hygiëne, ontwikkelen, etc. Maar ook de open vragen als wat wij als organisatie vooral moeten blijven doen, wat anders kan, tips, etc.

Jeugdigen geven gemiddeld ruim een 8 (twee jeugdigen wilden geen cijfer geven).

De meeste jeugdigen geven aan geen tips te hebben en willen vooral dat we zo doorgaan. Eén jeugdige wilde graag een dikker dekbed en later naar bed (weekendgroep) en één jeugdige wil graag dat de dagbesteding met onderwijs later begint en één jeugdige wil graag nog meer klassikale lessen.

De jeugdigen geven aan dat het een fijne plek is, waar iedereen je accepteert zoals je bent. Dat er ruimte is voor een praatje, een spelletje. Dat er dieren zijn en naar je geluisterd wordt. Dat de afwisseling tussen werk/taak en ontspanning fijn is en dat er vertrouwen gegeven wordt dat je het kan.

**Locatie: Woonvorm Kwaliteitsrijke zorg**

Iedereen heeft de enquête ingevuld, 100% score.

De vragen gaan over de begeleiding, veiligheid, hygiëne, ontwikkelen, activiteiten, zelfstandigheid, thuis voelen, inspraakmomenten, voeding, etc. Maar ook de open vragen als wat zou je een ander vertellen over Kwaliteitsrijke zorg en wat wij als organisatie vooral moeten blijven doen, wat anders kan, tips, etc.

Jeugdigen geven gemiddeld een 8.

De meest jeugdigen geven op de open vragen aan: Erg gezellig op de woonvorm, fijn dat er activiteiten worden ondernomen, graag verder doorgroeien naar zelfstandigheid. Begeleiders die duidelijk zijn en iedereen weer rustig kunnen krijgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven soms tegen interpretatie van vragen aanlopen, bijvoorbeeld is het netjes op de boerderij (het is wel schoon, maar laatst vloekte een kind, dat is niet netjes)

We zullen nog eens met autisme bril door de vragenlijst heen en indien nodig woorden aanpassen.

Het is goed om eens per jaar de jeugdigen, ondanks dat een aantal dit heel lastig vindt, de vragenlijst in te laten vullen. Jeugdigen geven met name aan wat we goed en vooral moeten blijven doen, maar ook dat is enorm waardevol. Als je weet wat hun waarderen en verder helpt, kun je dit ook in de toekomst blijven doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich geen noemenswaardige ongelukken voor gedaan. Het is gebeven bij het plakken van een pleister naar aanleiding van ongelukjes tijdens het spelen.

Wel hebben we het afgelopen jaar te maken gehad met een aantal jeugdigen die zichzelf beschadigen (krassen op pols). We werken voor deze jeugdigen met een signaleringsplan. Dit plan biedt de jeugdige en de begeleiders houvast in deze situaties. Het plan wordt altijd opgesteld in samenwerking met de betreffende behandelaar (meestal Accare of het Therapeutisch centrum).

De samenwerking hierin verloopt goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om een goede samenwerking te hebben met alle betrokken partijen, zeker als de problematiek op bepaalde vlakken erg complex is.

We kunnen deze complexiteit alleen in een goede samenwerking met een behandelaar ggz aan.

We hebben het afgelopen jaar deze samenwerking geïntensiveerd en goede afspraken kunnen maken. Hiervoor hebben we in het begin best een strijd moet leveren om de noodzaak in deze duidelijk te maken. Wij zien de jeugdigen dag in dag uit en nemen verandering in gedrag goed waar, dan is het belangrijk dat het signaal wordt opgepakt door de betreffende behandelende partij. Met de nieuwe afspraken is het noemen van de naam van onze organisatie voldoende om direct in contact te komen met de juiste personen.

Wanneer we in de toekomst met nieuwe behandelende partijen te maken krijgen, zullen we gelijk goede afspraken hierover maken bij de start van de behandeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Toekomst; strategie bepalen

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-12-2022 (Afgerond)

#### Personeel registreren bij SKJ of in het lerarenregister

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 24-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere zorgmedewerker heeft zijn registratie, wel handig om iedereen te blijven attenderen om de registratie up to date te houden.

#### Contracten met de verschillende gemeentes indien nodig verlengen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 18-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn aanbesteed bij IJsselland en SDF. Een hele klus. Super dat dit gelukt is!

#### Verslag maken van gesprekken met samenwerkingspartners

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-12-2022 (Afgerond)

#### Notuleren, voorafgaand aan elke gesprek vaststellen wie notuleert.

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting over 2022 anoniem uitvoeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meting is in december uitgevoerd.

**VOG's in het kwaliteitssysteem up to date houden. Elke drie jaar een nieuwe VOG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 24-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We werken nu met online aanvragen, dit werkt heel goed.

**oefenen calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ging heel goed, iedereen was er zo uit.

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-12-2022 (Afgerond)

**Controle noodverlichting,brandblussers, e.d.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contract bij Ter Napel brandbeveiliging. Zij regelen dit.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2022  
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Compliment van de cursusleider, binnen twee minuten iedereen ontruimd.

**Jaarlijkse scholing medicatiegebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)

**medicatie training**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe medewerkers moeten meegenomen worden in deze cursus.

**Verdiepingscursus NAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet met het hele team opgepakt.

**evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de zomer zijn alle gesprekken gevoerd.

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 18-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Laatste keer was voor de kerstvakantie.

**Jaarverantwoording Zorg en Jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 28-06-2022 (Afgerond)

**Nieuw jaarrooster maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het blijft altijd een hele puzzel om een goed rooster neer te zetten.

**Supervisie evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 29-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Erg tevreden, gaan volgend jaar zo door.

**Intake formulieren door beide partijen ondertekenen. Ook door de zorgboeren als gevraagd in de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**oefenen calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderlinge communicatie kon beter.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen bijzonderheden

**OPP's evalueren en indien nodig nieuwe opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke jaar een hele klus

**De eigenhandig uitgevoerde RI & E door een veiligheidskundige van het Stigas laten toetsen zoals vereist. Dit staat reeds gepland voor 20 april 2022. Tevens het dan opstellen en inwerking zetten Plan van Aanpak indien van toepassing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2022  
**Actie afgerond op:** 28-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ri&e is uitgevoerd door Paul de Vries van Stigas

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 12-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit positief afgerond, auditor meldt: De zorgboeren stellen zich toetsbaar op, zijn open en transparant en willen zelf graag leren. Deze houding straalt uit op het team en heeft een positieve invloed op het steeds verder ontwikkelen van de zorg en het onderwijs die geboden worden.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-03-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de voorjaarsvakantie.

**Voldoen aan de SROI verplichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor dit jaar voldaan aan de SROI verplichting



**Productieverantwoording**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goed gekeurd

**Nieuwe RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E is uitgevoerd, ondanks dat het niet verplicht is hebben wij ook minimaal één keer in de vier jaar een fysieke RI&E vanuit Stigas. Deze vindt plaats op 20 april 2022.

**Stel een nieuwe branchespecifieke RI&E op, inclusief het Plan van Aanpak en voeg dat toe aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022  
**Actie afgerond op:** 15-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Intake formulieren door beide partijen ondertekenen. Ook door de zorgboeren als gevraagd in de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Gesprek aanvragen gemeente tav bestemming Kwaliteitsrijke zorg; koekalf & ei-land**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2023

**Nieuwe medewerkers: medicatiecursus laten volgen**

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

**Productieverantwoording**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Voldoen aan de SROI verplichting**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Zoönosen keurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Werving personeel: Na de voorjaarsvakantie plaats DZ nieuwe vacatures voor de verschillende functies binnen KZ.**

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

**oefenen calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

**Nieuw jaarrooster maken**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

**Jaarverantwoording Zorg en Jeugd**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

**OPP's evalueren en indien nodig nieuwe opstellen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**Doelen in OPP's zo smart mogelijk formuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Vragenlijst doornemen met 'ASS bril' op. Wat vragen we en hoe kan dat geïnterpreteerd worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Controle noodverlichting, brandblussers, e.d.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Bij complexe zorgvraag in samenwerking met ggz, direct van de start duidelijke afspraken maken, in geval van zorg vanuit ons of zelfs crises, met de behandelaar, ook buiten kantooruren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023

**VOG's in het kwaliteitssysteem up to date houden. Elke drie jaar een nieuwe VOG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023

**Notuleren, voorafgaand aan elke gesprek vaststellen wie notuleert.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023

**Contracten met de verschillende gemeentes indien nodig verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023

**Personeel registreren bij SKJ of in het lerarenregister**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023

**Elke week objectief rapporteren op de opgestelde doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Gedaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft fijn werken met de actielijst. Je krijgt netjes een reminder. En tot slot loop je aan het einde van het jaar nogmaals alles bij langs. Het geeft houvast.

We hebben de lijst weer aangevuld met de te nemen acties voor komend jaar en gaan vol goede moed het nieuwe jaar tegemoet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij draaien nu bijna 20 jaar, zijn in mei 2004 begonnen. De organisatie is gegroeid, in grootte maar ook in kennis en kunde. De doelgroep is, nu zo'n 10 jaar, jeugdigen met zeer complexe problematiek. Een hele uitdaging, waar we samen met ons team elke dag voor gaan. We zijn een hecht team, we zijn er voor elkaar en voor onze jeugdigen en ouders / verzorgers. Het is soms heel zwaar, maar enorm dankbaar werk. De komende vijf jaar hopen we de kracht die we als team hebben vast te houden.

#### **Locatie Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land:**

Toekomst visie maken voor deze locatie (alles clusteren op één locatie of toch twee locaties, deze locatie dan agrarisch / zorg houden of ook helemaal om naar maatschappelijk?)

#### **Locatie woonvorm Koekalf & ei-land:**

Verder door ontwikkelen van deze locatie

In 2024 verloopt het contract voor wonen Flevoland, zorgen dat we ook in 2024 zorgen kunnen blijven leveren aan deze jeugdigen.

Verder verduurzamen van deze locatie, streven is gasloos.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het jaar 2023 continueren we de geboden zorg, we werken aan de hand van OPP's, rapporteren wekelijks en evalueren minimaal twee keer per jaar de geboden zorg en stellen indien nodig doelen en aanpak bij.

De doelen in de OPP's zo smart mogelijk formuleren en zo objectief mogelijk rapporteren (toepassen van het geleerde uit de workshop Smart formuleren).

#### **Locatie Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land:**

In 2023 uitzoeken in hoeverre we blijven gaan voor agrarisch met als extra tak zorg of om naar volledig maatschappelijk.

#### **Locatie woonvorm Koekalf & ei-land:**

In 2023 een ontwerp maken voor de te bouwen tweede woning en gebouw voor dagbesteding + begroting.

In 2023 uitzoeken hoe we zorg kunnen blijven leveren aan de jeugdigen in Flevoland na afloop van het contract (huidige contract loopt tot 1 januari 2024).

Deze locatie gasloos maken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

*In het jaar 2023 continueren we de geboden zorg, we werken aan de hand van OPP's, rapporteren wekelijks en evalueren minimaal twee keer per jaar de geboden zorg en stellen indien nodig doelen en aanpak bij; naar aanleiding van de intake of de evaluatie van het vorige OPP, smart doelen formuleren (nieuw OPP opstellen voor de jeugdige), afspreken wie binnen het team eindverantwoordelijk is voor de rapportage van de betreffende jeugdige, tijdens evaluatiemomenten binnen het team bespreken hoe het gaat met deze jeugdige, wat er nodig is om de doelen te halen. Minimaal twee keer per jaar met ouders en eventuele overige betrokkene een ronde tafel om te bespreken of we op koers liggen.*

*De doelen in de OPP's zo smart mogelijk formuleren en zo objectief mogelijk rapporteren (toepassen van het geleerde uit de workshop Smart formuleren); OPP wordt opgesteld door teamlid, gedragsdeskundige checkt de OPP's en past indien nodig aan. Elk teamlid draagt de verantwoordelijkheid om een aantal jeugdigen te rapporteren. Rapportages worden door office manager in zorgsysteem gezet, gedragsdeskundige leest af en toe de rapportages door en geeft betreffende teamlid indien nodig tips, suggesties.*

#### **Locatie Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land:**

*In 2023 uitzoeken in hoeverre we blijven gaan voor agrarisch met als extra tak zorg of om naar volledig maatschappelijk; Eigenaren gaan in gesprek met elkaar en gemeente. Aanvraag voor vooroverleg via gelde procedure is reeds ingediend.*

#### **Locatie woonvorm Koekalf & ei-land:**

*In 2023 een ontwerp maken voor de te bouwen tweede woning en gebouw voor dagbesteding + begroting; Afspraak gepland in april met architectenbureau KHV, zij gaan voor ons de tekeningen maken. Aan de hand van de tekeningen kunnen we de aannemer een begroting laten maken voor de te verwachten bouwkosten.*

*In 2023 uitzoeken hoe we zorg kunnen blijven leveren aan de jeugdigen in Flevoland na afloop van het contract (huidige contract loopt tot 1 januari 2024); Online bijeenkomsten volgen. Acties die hieruit naar voren komen uitvoeren.*

*Deze locatie gasloos maken; Als blijkt dat de elektrische cv goed werkt, de cv in het voorhuis ook vervangen door een elektrische variant.*

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.