

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Kwaliteitsrijke Zorg B.V. (820)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)

Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kwaliteitsrijke Zorg B.V.

Registratienummer: 820

Hopweg 50, 8313 RK Ruiten

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66516749

Website: <http://www.kwaliteitsrijkezorg.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land

Registratienummer: 820

Hopweg 50, 8313 RK Ruiten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg

Registratienummer: 2413, sub.

Oosterringweg 53, 8314 PS Bant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Kwaliteitsrijke Zorg.

Wat vliegt de tijd, komend jaar mogen we alweer ons 20 jarig jubileum vieren. In mei 2005 zijn Jan en ik samen gestart met zorgboerderij Koekalf & ei-land. In het begin begeleiden we vier kinderen met autisme drie weekenden per maand en nu bijna 20 jaar bieden zorg aan zo'n 50 jongeren verdeelt over twee locaties. De passie voor ons werk delen we nu met een team van 20 fijne collega's, heel bijzonder.

We blikken in dit verslag terug op het afgelopen jaar en kijken zelf in tussen al uit naar het jubileum.

We wensen u veel leesplezier.

Hartelijk groet,

Jan en Karin

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024

We hebben wederom een mooi jaar achter de rug. Jongeren hebben kleine, maar ook hele grote stappen gezet. Binnen de dagbesteding met onderwijs is weer iedereen geslaagd, sinds de eerste examens, nog steeds een 100% score. Super knap!

We blijven groeien als team. Iedereen wil graag leren en het maximale uit zichzelf halen. We zijn open en eerlijk naar elkaar en kunnen elkaar goed feedback geven en ontvangen. Tijdens de schoolleider cursus die ik heb gevolgd bleek hoe bijzonder dit is en dat ons team functioneert op het hoogste niveau, waarbij er veiligheid heerst en waar we bereid zijn te leren van en met elkaar.

Regelmatig blikken we terug en herinneren we elkaar eraan hoe jongeren binnen zijn gekomen en waar ze nu al staan. Elke keer zijn we dan weer onder de indruk van stappen die onze jongeren maken.

Het werken aan de doelen dit gaat (soms ongemerkt) de hele dag door. Om de doelen te halen ondernemen we samen met de jongeren veel activiteiten en zorgen we voor een goede balans tussen in en ontspanning. We werken aan adl en schoolse taken, maar gaan ook op pad variërend van een wandeling, mountainbiken, vissen, winkelen, etc. tot uitje naar een subtropisch zwembad, trampoline park, kerstmarkt, etc.

Al met al weer veel beleefd met elkaar.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Er hebben zich geen nieuwe ontwikkelingen voor gedaan t.a.v. het zorgaanbod, de locaties of financiering van de zorg.
- We hebben de werkbeschrijving geheel aangepast, aangezien van van twee locaties nu één werkbeschrijving hebben gemaakt. Op zich best een klus, maar geen vervelende.
- In 2024 heeft de audit op beide locaties plaatsgevonden
- Conclusie n.a.v. audit: "De beoordeling van de werkbeschrijving tezamen met de rondgang en de prettig gevoerde auditgesprekken geven het beeld van een goed opgezette zorgboerderij, zowel als het gaat om de begeleiding als om de boerderij en ook het kwaliteitssysteem. Heel sterk zijn de grote persoonlijke aandacht voor de deelnemers en de kansen die zij hier krijgen en hun scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden. Maar ook de grote betrokkenheid van de begeleiders bij de deelnemers. In de administratie en dossiers wordt dit prima bijgehouden.
- Er zijn 2 acties geschreven: 1 Vaststellen van eenduidige uitvoeringsprotocollen ten aanzien van de rol bij het bewaren delen en verstrekken van medicatie en het bepalen in welke gevallen incidentmeldingen worden gedaan, bijvoorbeeld bij vergeten. De vastgestelde protocollen delen en bespreken met het personeel. 2 Stigas RI & E verslag van bezoek op 3 mei 2024 nog toevoegen als bijlage bij werkbeschrijving. Ook als bijlage toevoegen het PvA van deze RI & E.
 - Deze acties zijn reeds verwerkt en toegevoegd aan de werkbeschrijving.
- Personen/organisaties die bij ons komen geven altijd een compliment hoe netjes het op het erf is. Ook met keuringen horen we terug dat ze na het oprijden van het erf 'al genoeg weten'. Daarnaast krijgt onze administratief medewerker vaak een compliment voor het snelle reageren op / afhandelen van zaken. Wat we hieruit meenemen is dat mensen het zeer waarderen als je zaken adequaat afhandelt en de omgeving netjes en geordend houdt. Zaak om dit blijvend vol te houden met elkaar.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij zijn tevreden over het kwaliteitsproces. Alles is op orde en draait goed. Zaak om dit vol te houden. Als team hebben we de taak om elkaar scherp te houden. Zeker communicatie blijft een punt van aandacht. Is iedereen goed op de hoogte van nieuwe afspraken?, blijven ouders goed betrokken bij de dagelijkse gang van zaken?, etc. Punt dat vaak op vergaderingen en teamoverleg terug komt om dit blijvend onder de aandacht te houden.

De samenwerking met DZ & partners (op personeelsvlak), Countus (op financieel vlak) en het therapeutisch centrum (vakinhoudelijk) verloopt nog steeds erg prettig. De lijnen zijn kort en wij hebben overal een vast aanspreekpunt. Het blijft fijn om met deze partijen te sparren.

Het contact met het netwerk van de jongeren verloopt ook goed. Het blijft fijn dat we deze taak nu als eigenaren delen met de teamleiders.

De gezamenlijke doelstellingen voor het afgelopen waren:

- In 2024 continueren we de geboden zorg, we blijven werken aan de hand van OPP's die we zo Smart mogelijk opstellen, rapporteren wekelijks en evalueren minimaal twee keer per jaar de geboden zorg en stellen indien nodig doelen en aanpak bij.

Dit doel is volledig behaald.

Vorbereiden 20 jarig jubileum, wat willen we precies, hoe gaan we dit vorm geven, welke datum, etc. Komen tot een concreet plan met uitvoering in 2025.

Dit doel loopt nog, we hebben de dag al aardig in de stijgers staan en gaan hier in 2025 verder mee aan de slag. We willen 28 mei 2025 ons 20 jarig jubileum vieren.

Doelen Hoofd Locatie:

- Al het speelgoed bij langs, wat moet vervangen, wat wordt niet of nauwelijks gebruikt wat kunnen we toevoegen.

Dit doel is nog niet volledig afgerond, buiten is alles klaar, maar we willen graag nog verder met de speelzolder

Tweede Locatie (woonvorm):

- Kijken naar duurzame oplossing afwatering op deze locatie.

Dit doel is afgerond, het water loopt nu na heftige regenval goed weg en de afvoer komt niet meer onder water te staan.

- Onderzoeken wat alternatieven zijn voor de elektrische ketel en verzwaaring van het stroom netwerk.

We hebben geen goed alternatief voor de elektrische ketel gevonden, we laten het hier voor nu bij.

Het stroomnetwerk is wel verzwaard, we kunnen nu optimaal van de zonnecellen gebruik maken. Mede daarom hebben we geïnvesteerd in 4 elektrisch bedrijfsauto's, deze zijn sinds november in ons bezit en het bevalt tot nu toe goed.

- Met alle jongeren van 16,5 / 17 jaar een toekomstplan invullen. Dit plan staat al in de steigers en willen we definitief maken en structureel toepassen.

Doel behaald. We vullen het toekomstplan nu samen met alle 16 plus jongeren in. Het plan zorgt ervoor dat je samen met de jongere in beeld brengt waar je naar toe wilt, waar krachten en uitdagingen liggen en waar we tot het moment van overgang aan moeten werken, wat we moeten regelen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar gestart met 41 jongeren. Waarvan een aantal jongeren van zowel de woonvorm als de dagbesteding en zelfs de weekenden gebruik maakt.

Hoofd locatie:

Dagbesteding met onderwijs: gestart met 26 jongeren.

Vier jongeren uitgestroomd: één uitgestroomd naar dagbesteding, drie uitgestroomd met diploma/certificaten, waarvan één naar MBO niveau 4, twee naar MBO niveau 1.

Zeven jongeren ingestroomd, totaal nu 29 jongeren.

Weekendbegeleiding op zaterdag: gestart met zes jongeren.

Eén jongere uitgestroomd naar volledig thuis.

Drie ingestroomd, één nieuwe jongere ingestroomd, plus één jongere vanuit dagbesteding die nu ook op zaterdagen komt en één jongere vanuit wonen.

Totaal acht jongeren.

Individuele begeleiding gestart met drie jongeren, één doorgestroomd naar dagbesteding met onderwijs, één doorgestroomd naar begeleid wonen.

Eén jongere ingestroomd van wonen naar thuisbegeleiding, totaal nu twee jongeren.

Tweede locatie (woonvorm):

Gestart met 13 jongeren, vier uitgestroomd: twee terug naar huis, één naar thuisbegeleiding, één naar begeleid wonen.

Eén jongere ingestroomd voor zowel wonen als dagbesteding met onderwijs, drie jongeren ingestroomd alleen voor wonen.

Totaal 13 jongeren.

De meeste jongeren worden bekostigd vanuit de jeugdwet, twee vanuit de WLZ via PGB, één vanuit de WMO via PGB.

We verdelen de jongeren onder kleinere groepen en zorgen altijd voor voldoende begeleiding met altijd de mogelijkheid voor een één op één moment.

We begeleiden jongeren met een (zeer) complexe problematiek. Vaak betreft het dubbel diagnoses. In de meeste gevallen ASS, ADHD, hechting en trauma. We bieden als organisatie dagbesteding met onderwijs, individuele begeleiding, zowel bij ons op locatie als ambulantly thuis, weekendbegeleiding en kortdurend verblijf/wonen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar hebben de jongeren weer mooie stappen gezet.

Hoofd locatie:

Het was erg spannend dit jaar maar toch is het iedereen gelukt te slagen voor zijn / haar examen. Erg knap!

Op de hoofd locatie bieden we alleen nog weekendbegeleiding op zaterdag, hier is bewust voor gekozen. Voor de doelgroep die hier gebruik van maakt is vaak de zaterdag voldoende. Daarnaast zijn we nu op de tweede locatie om het weekend het hele weekend open, van vrijdag tot maandag, en de andere weekenden vanaf zondagavond.

Tweede locatie (woonvorm):

Van de groep tot 15 zijn twee jongeren intern doorgestroomd naar onze oudere groep. Er zijn twee nieuwe jongeren ingestroomd. Dit alles is goed verlopen. Iedereen heeft zijn plekje op de groep gevonden.

Op de ouders groep zijn 4 jongeren uitgestroomd. en vier jongeren ingestroomd. De groep is erg veranderd, ook qua leeftijd, oudere kinderen (18 jaar) stromen uit en veelal jongere kinderen stromen in. De begeleiding heeft hier goed op ingespeeld.

Een hele organisatie om deze processen goed te laten verlopen, een compliment aan het team en de jongeren. Er is op beide woonvormen een fijne sfeer!

Voor ons als team is het belangrijkste echt oog te hebben voor de jongeren, steeds kijken wat zien we, wat zit er achter gedrag, wat hebben ze van ons nodig. Belangrijk om dit te blijven doen en elkaar hierin te ondersteunen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn een heel open team en doen het werk echt samen.

We proberen iedereen in zijn kracht te zetten en elkaar scherp te houden.

Tijdens een supervisie kregen we de vraag met welke sport we ons team vergelijken, het antwoord vanuit het team was unaniem. We doen met z'n allen aan topsport in teamverband, waarbij iedere speler (teamlid) van belang is, maar ook gewisseld kan worden zonder dat de kwaliteit achteruit gaat en net als bij Volleybal is het door wisselen een belangrijk element, zo blijven we er met een frisse blik en volop energie voor de jongeren.

We zijn een vrij stabiel team. Eén teamlid is klantmanager in opleiding geworden en gelukkig hebben op we tijd een goede vervanger gevonden.

De functioneringsgesprekken vinden jaarlijks plaats bij DZ (een personeelsadvies bureau), zo kunnen we in alle rust goede gesprekken met elkaar voeren onder begeleiding van onze HR manager, zij maakt hier ook een verslag van.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben nu één stagiaire HBO.

Ze volgt de voltijd opleiding Social Work aan de Hogeschool Windesheim in Zwolle en zit in haar tweede jaar.

Ze draait twee dagen in de week mee op de groep, ze is extra op de groep en draagt geen eindverantwoordelijkheid.

Ze wordt begeleid door een collega die zelf deze opleiding gevolgd en afgerond geeft.

Wekelijks hebben ze een kort gesprekje, daarnaast zijn er ongeveer 2 keer per jaar gesprekken met school.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op dit moment bestaat ons team 21 leden. Hiervan zijn twee Wo opgeleid, 9 HBO opgeleid en 10 MBO opgeleid.

We hebben niet de ambitie te groeien, maar de huidige zorg kwalitatief goed voort te zetten.

Hiervoor is een team van ongeveer 20 leden nodig. We vinden het fijn om vooruit te denken en kijken daarom altijd om ons heen op zoek naar goede mensen om het team te versterken. Het liefst zitten we ruim in personeel zodat je met ziekte, zwangerschap of een vertrekkend teamlid niet gelijk omhoog zit.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen zijn weer behaald. Gezamenlijk als team werken we hier aan, maar ook individueel. De één is geregistreerd in het registerplein, de ander bij SKJ of schoolleider.

We volgen maandelijks supervisie. Dit wordt verzorgd door een geregistreerd supervisor vanuit het therapeutisch centrum. Binnen de supervisie wordt gewerkt aan zowel persoonlijke doelen, als groepsdoelen.

Daarnaast hebben we als team verder gewerkt aan de cursus verbindend gezag / geweldloos verzet, verzorgd door het Noorderkompas. Het is een intensieve cursus die ons allemaal weer een stukje verder helpt in het op de juiste wijze begeleiden van onze jongeren.

Verder heeft één collega in maart zijn MBO niveau 4 afgerond.

De gedragswetenschapper heeft de basis cursus NIKA diagnostiek & interventie bij een verstoord gehechtheidspatroon gevolgd en goed afgerond.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons werkt vraagt veel kennis en vaardigheden op verschillende vlakken. Vandaar dat we ieder jaar intensief supervisie volgen met elkaar en een cursus als team oppakken om zo ons kennis en kunde up to date te houden / uit te breiden.

Daarnaast is ieder ook op zijn eigen manier aan het werk aan professionalisering via lezingen, literatuur, documentaires, etc. Dit wordt vast gelegd in het registerplein, SKJ of schoolleidersregister.

Elke collega werkt aan een eigen specifieke jaarlijks opgestelde doel, dit wordt besproken tijdens de supervisie en de cursus die we volgen.

Elk jaar bespreken we eventuele scholings- / cursus wensen tijdens de functioneringsgesprekken.

We gaan als team verder aan de slag met de cursus verbindend gezag / geweldloos verzet en hechtingsproblematiek.

De schoolleider gaat de cursus 'Kennis en kwaliteit' volgen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door het volgen van de cursussen worden we ons steeds meer bewust van onze krachten en uitdagingen en kunnen we daar ook gericht mee aan de slag.

Wat is de kwaliteit van elk teamlid en hoe zetten we elk teamlid in zijn kracht. Hoe ondersteunen we elkaar nog meer bij de uitdagingen waar we voor staan.

Door de supervisie komen we tot concrete doelen en het zorgt tevens voor een doorgaande lijn en een stuk reflectie.

We gaan graag verder met deze werkwijze wat betreft scholing en ontwikkeling. Het biedt ruimte voor team en individuele ontwikkeling.

Jaarlijks stellen we in juni het team scholingsprogramma vast, in samenspraak met de teamleiders. Individuele ontwikkeling en scholing komt jaarlijks aan bod tijdens de functioneringsgesprekken.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- De OPP's (ontwikkelingsperspectiefplannen) worden per jongere opgesteld met zo passend mogelijke begeleidingsdoelen. De OPP's worden per jaar opgesteld. Twee keer per jaar vindt een evaluatie plaats, dit zijn de momenten waarop doelen bijgesteld kunnen worden. Soms blijkt een doel toch te hoog gegrepen en moet het iets naar beneden worden bijgesteld, soms is een doel al behaald en kan vast gekeken worden naar een volgende stap. Voor alle jongeren hanteren we dezelfde werkwijze, alleen is bij de één de zorgvraag groter als bij ander en zal de groep mensen waarmee de evaluatie gehouden wordt bij de één groter zijn als bij de ander, ook kan de frequentie toenemen naar mate de zorgintensiteit stijgt.
- We zijn zeer tevreden met het OPP. Het OPP biedt een format wat passend is voor elke zorgvraag en heel goed aansluit bij de jongere omdat het echt een uniek eigen plan vormt. Ook van gemeentes krijgen we complimenten over het OPP dat we hanteren.
- Tijdens de evaluaties bespreken we de doelen, resultaten en werkwijze. De evaluaties vinden 2x per jaar plaats. Waarbij minimaal één keer per jaar alle betrokken partijen aanschuiven (ouders, gemeente, andere zorgaanbieders, andere belangrijke mensen uit het netwerk, voogd, etc.). Uit de evaluatie blijkt dat zorg die we inzetten effectief is.
- Ook vragen we jaarlijks ouders om feedback tijdens de klanttevredenheidsenquête. 90 % van de ouders vult dit in. Gemiddeld score we een 8,75, met als laagste cijfer een 7. Een enorme waardering van ouders.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders zijn erg tevreden en we krijgen vooral terug zo door te gaan. Het onvoorwaardelijk voor de jongere er zijn elke dag opnieuw is het belangrijkste. Ook korte lijntjes tussen ouders en begeleiders staat hoog op het lijstje. Voor ons goed om te weten en hier scherp op te blijven. We nemen dit mee in onze dagelijkse evaluatie van de dag.

De Opp's en de bijbehorende evaluaties blijven we op dezelfde wijze vorm geven. Het bevalt goed en we horen van meerdere kanten om ons heen dat deze werkwijze erg prettig is.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden deze gesprekken voor elke vakantie. De gesprekken vinden plaats in kleine groepen. We stimuleren iedereen mee te doen, maar het is niet verplicht.

Punten uit deze gesprekken pakken we op in de teamvergaderingen of direct indien dit echt gewenst is. De jongeren raken steeds meer vertrouwd met deze vorm. Het levert mooie gesprekken op.

Algemene lijn per locatie:

Hoofd locatie:

groep 1 Dagbesteding met onderwijs; fijn dat er ruimte is voor in en ontspanning. Sommige jongere vinden overal en laarzen aan vervelend. Lijn blijft wel dit te hanteren, indien nodig oude schoenen als alternatief. Jongeren zouden graag de speelzolder willen 'upgraden', we gaan kijken hoe we dit met elkaar vorm gaan geven.

groep 2 Weekend; fijn dat er naar je geluisterd wordt en dat we leuke activiteiten met elkaar doen. Jongeren komen zelf met een aantal voorstellen voor activiteiten.

Tweede locatie (woonvorm)

groep 1 Jongeren vinden het fijn dat ze er tijd voor ze is en dat ze lekker kunnen voetballen. Het liefst willen ze een kunstgrasveld en een groot doel. Het grote doel is er inmiddels.

groep 2 Fijn dat er interesse voor je is, fijn dat je wordt voorbereid op 'zelfstandig wonen'. Ruimte blijven bieden om zelfstandig dingen te ondernemen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De inspraakmomenten lopen nu goed. Een enkeling vindt praten in de groep lastig, we bieden deze jongere de mogelijkheid om één op één te praten om zo toch punten te kunnen inbrengen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We meten deze altijd in december via een vragenlijst.

Hoofd locatie:

Een enkeling wilde de enquête niet invullen. In het totaal heeft 90% de enquête ingevuld.

De vragen gaan over de begeleiding, veiligheid, hygiëne, etc. En de vragenlijst eindigt met openvragen: wat moeten we vooral blijven doen, wat kan beter, heb je tips, etc.

Jongeren geven gemiddeld een 8.

Jongeren hebben weinig suggesties voor verbetering. Ze willen genoeg tijd voor ontspanning en graag dat er tijd blijft voor één op één gesprekken en een luisterend oor. Oudere jongeren willen graag meegenomen worden in de stappen die er genomen worden.

Tweede locatie (woonvorm)

Op één na heeft iedereen de enquête ingevuld.

De vragen gaan over de begeleiding, veiligheid, activiteiten, voeding, zelfstandigheid, het thuis voelen, inspraakmomenten, etc. en eindigt ook weer met open vragen.

Jongeren geven gemiddeld 8.

Jongeren vinden het fijn als er activiteiten worden ondernomen, zowel op als buiten de woonvorm. We bieden een goede plek, maar thuis blijft bij ouders.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lukt de meeste jongeren goed om de vragenlijst in te vullen. Een enkeling kan niets met een vragenlijst, een evaluatiegesprekje is passender.

Het is waardevol om met de jongeren in gesprek te zijn hoe zij de zorg ervaren.

Elk jaar bekijken we de vragenlijst en passen deze indien nodig aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich afgelopen jaar gelukkig geen noemenswaardige ongelukken voorgedaan. We hebben pleisters geplakt, af en toe een ice pack bij verzwikking of voetbal hard in het gezicht en in overleg met ouders af en toe een paracetamol aangeboden. Daarnaast zijn we met één jongere naar de huisarts geweest i.v.m. blessure opgelopen tijdens sporten bij een sportvereniging.

We hebben nieuwe lijsten uitgeprint en bij de EHBO dozen neergelegd voor komend jaar. Tussendoor vullen we de EHBO dozen aan indien er iets uit gebruikt wordt.

Het zijn ongelukjes die kunnen gebeuren bij het spelen. Het vraagt nu niet op specifieke acties. We stimuleren juist het buitenspelen.

We hebben er heel bewust voor gekozen onze hele team de BHV cursus te laten volgen, zodat bij een ongeval iedereen weet hoe te handelen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich een aantal agressie-incidenten voor gedaan. Deze momenten worden gerapporteerd, waarbij we het incident omschrijven, de toedracht en de afronding. Ouders / regievoerder worden op de hoogte gebracht. De incidenten hebben als oorzaak dat jongeren het niet eens zijn met de taak die ze moeten uitvoeren, als dit leidt tot een agressie incident is het veelal een opstapeling van gebeurtenissen of zit het hoofd al vol met zaken die thuis spelen. Vaak zijn deze situaties te reguleren en een enkele keer escaleert het. Na de escalatie, als iedereen in de rust is, wordt de situatie besproken en afgesproken hoe we het gaan oplossen en een volgende keer proberen te voorkomen.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het meldformulier wordt gebruikt, alhoewel dit nog wel geregeld onder de aandacht gebracht moet worden. Het invullen vraagt even tijd en aandacht, maar we zijn er allemaal tevreden over.

Wel liepen we er tegen aan dat er gebeurtenissen zijn die niet passend zijn voor het meldformulier, maar die we wel graag wilde noteren om er eventueel lijnen in te ontdekken. Hiervoor hebben we nu op het rapportage formulier t.a.v. van de begeleidingsdoelen een aparte kolom (bijzonderheden) gemaakt. In deze kolom kunnen we zaken benoemen die niet gekoppeld zijn aan een opgesteld doel of passend voor een meldformulier.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.2.4 Seksualiteit. Dit onderwerp evalueren aan de hand van de nieuw opgestelde informatie

Geplande uitvoerdatum:	18-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op:	01-08-2024 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben een extra protocol opgesteld en in alle mappen toegevoegd. Nieuwe protocollen lichten we op vergaderingen toe.

Gesprek aanvragen gemeente tav bestemming Kwaliteitsrijke zorg; koekalf & ei-land

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Voor nu besloten de huidige situatie zo te behouden tot er mee duidelijk wordt omtrent regels veebedrijf.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op:	01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	We voldoen aan de norm.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De werkbeschrijving is aangepast.

Tijdens teamvergadering oog voor de investering in de relatie met de jongeren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)

Toelichting: We vinden dit erg belangrijk. Het blijft constant onder onze aandacht.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 18-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de BHV cursus in twee groepen gedaan. Eén groep met collega's die het meest op de hoofdlocatie werken en één groep met collega's die het meeste op de tweede locatie (woonvorm) werken. We oefenen op locatie dit is heel waardevol.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt per groep gedaan, gaat steeds beter.

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaat in samenwerking met de dierenarts. Er zijn geen bijzonderheden.

Voldoen aan de SROI verplichting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Hier hebben we ook dit jaar weer aan voldaan.

Personeel registreren bij SKJ of in het lerarenregister

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is geregistreerd.

Notuleren, voorafgaand aan elke gesprek vaststellen wie notuleert.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Monitoren tijdens management overleg of ouders voldoende op de hoogte / betrokken zijn bij hetgeen we doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaat goed.

VOG's in het kwaliteitssysteem up to date houden. Elke drie jaar een nieuwe VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit houdt de administratief medewerker goed in de gaten. We vragen het op tijd online aan.

Contracten met de verschillende gemeentes indien nodig verlengen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle contracten lopen volgend jaar door.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in december.

Intake formulieren door beide partijen ondertekenen. Ook door de zorgboeren als gevraagd in de norm.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De administratief medewerker houdt dit in de gaten. Zij zorgt ervoor dat ieder dossier op orde is. Zo nodig stuurt zij collega's aan om zaken af te ronden.

Controle noodverlichting, brandblussers, e.d.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ter Napel brandbeveiliging komt jaarlijks langs.

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De administratief medewerker houdt dit goed in de gaten en stuurt zo nodig verantwoordelijke aan.

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Nieuwe medewerkers: medicatiecursus laten volgen

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling heeft plaatsgevonden in mei 2024. De administratief medewerker houdt bij dat nieuwe medewerkers deze cursus aangeboden krijgen.

OPP's evalueren en indien nodig nieuwe opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 28-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Samen met het team is dit weer goed opgepakt en afgerond dit jaar.

Stigas RI & E verslag van bezoek op 3 mei 2024 nog toe voegen als bijlage bij werkbeschrijving. Ook als bijlage toevoegen het PvA van deze RI & E.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 04-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden. Alle acties zijn afgerond.

oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming geoefend. Ontruimen gaat snel.

Nieuw jaarrooster maken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)

Toelichting: Samen met de administratief medewerker afgerond in juli 2024.

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen wijzigingen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 21-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Audit goed afgerond.

Deze kan verwijderd worden. Komt overeen met de actie eronder.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 17-05-2024 (Afgerond)

Bedrijfsbezoek door Stigas voor RI&E om 9 uur op vrijdag 3 mei 2024. Eerder konden ze niet.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 17-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Goede RIE, geen bijzonderheden, we hebben wat tips gekregen.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-04-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 03-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	28-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op:	28-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Alle medewerkers hebben de cursus succesvol afgerond.

Productieverantwoording

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op:	01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Positief afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op:	05-02-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2023
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op:	12-01-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Uitgevraagd bij de deelnemers.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Personeelshandboek aanpassen

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820) Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Productieverantwoording

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)

20 jarig jubileum organiseren, brainstormen met management team en tot concreet plan van aanpak komen

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)

Inventarisatie speelgoed met gehele team. Zowel binnen als buiten speelgoed

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)

Nieuw jaarrooster maken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

In de werkbeschrijving elk document maar 1 x in de werkbeschrijving als bijlage toevoegen en in de andere hoofdstukken verwijzen naar deze bijlage. Zodat bij wijziging document je maar 1 bijlage hoeft aan te passen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

OPP's evalueren en indien nodig nieuwe opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Andere mogelijkheden onderzoeken voor het gasloos maken van de woonvorm

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2025
Geldt voor locatie(s): Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Het protocol 'hoe te handelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag' jaarlijks evalueren en opnieuw vaststellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)

Controle noodverlichting, brandblussers, e.d.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Vragenlijst voor de jongeren checken en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Nieuwe medewerkers: medicatiecursus laten volgen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Intake formulieren door beide partijen ondertekenen. Ook door de zorgboeren als gevraagd in de norm.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Monitoren tijdens management overleg of ouders voldoende op de hoogte / betrokken zijn bij hetgeen we doen.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Personeel registreren bij SKJ of in het schoolleidersregister

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Contracten met de verschillende gemeentes indien nodig verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

VOG's in het kwaliteitssysteem up to date houden. Elke drie jaar een nieuwe VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Voldoen aan de SROI verplichting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg (2413, sub.)

Rond de audit (twee locaties: Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land B & Woonvorm Kwaliteitsrijke Zorg W) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2026
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Afgerond op 27 januari 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Kwaliteitsrijke zorg; Koekalf & ei-land (820)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt erg prettig. Je krijgt per mail een reminder. Ook dit jaar is het meestal gelukt alle acties die gepland stonden uit te voeren. Een paar acties hebben we door laten lopen in het komende jaar, bijvoorbeeld ons 20 jarige jubileum in mei en één actie is voor nu komen te vervallen omdat we nu niet goed zicht hebben op de toekomst qua wet en regelgeving m.b.t. het veebedrijf.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben geen ambities om verder te groeien, deze grote is voor ons de max. We willen graag de kwaliteit hoog houden en de bestaande zorg de komende vijf jaar voorzetten.

Komend jaar willen we ons 20 jarig jubileum vieren op 28 mei 2025. Deze dag staat al aardig in de stijgers en we zullen er de komende tijd verder mee aan de slag om er een onvergetelijke dag van te maken.

Kennis en kunde up to dat houden

Aanbestedingen met de gemeente behouden / verlengen.

Hoofd locatie:

Uitzoeken wat we qua bestemming met deze locatie willen. Helemaal maatschappelijk of houden zoals het nu is.

Speelzolder opknappen

Tweede locatie (woonvorm):

We kunnen deze locatie uitbreiden met eventueel een extra woning en een gebouw voor dagbesteding.

Inrichten / uitbreiden overdekte "speelruimte" / sportmogelijkheden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Houden van ons 20 jarig jubileum op 28 mei 2025.

Kennis en kunde up to date houden.

Bestaande zorg voortzetten.

Per 1 januari 2025 jeugdzorg CAO volgen en personeelshandboek daarop aanpassen.

Hoofd locatie:

Speelzolder opknappen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Houden van ons 20 jarig jubileum op 28 mei 2025:

Tijdens de teamleiders overleggen hebben we van de zomer 2024 tot nu gebrainstormd over de invulling van de dag, De dag staat nu in grote lijnen op papier. We gaan nu de lijnen verder uitwerken, waarbij per onderdeel wordt afgesproken wie wat gaat oppakken. In het teamleidersoverleg staat dit structureel op de agenda, zodat we de acties aan elkaar terugkoppelen en zo goed in beeld houden wat er nog moet gebeuren.

Kennis en kunde up to date houden:

We werken met schooljaren. Voor schooljaar 2024/2025 staat de scholing en supervisie gepland. Voor 2025/2026 gaan we deze weer uitzetten, dit doen we naar aanleiding van de functioneringsgesprekken, waarin scholingswensen aanbod komen en evaluatie van de supervisie. Samen met de teamleiders maken we in juni een planning voor het volgend schooljaar en leggen we de studiedagen vast in het jaarrooster (ook het jaarrooster loopt gelijk met een schooljaar).

Bestaande zorg voortzetten:

In januari / februari maken we per groep een inventarisatie. Hierbij kijken we naar de opgestelde doelen, hoe staat het ervoor wat is er nog nodig om de doelen te halen en maken een verwachting per jongere, blijft de jongere na de zomer in zorg of stroomt deze uit. De meeste indicaties lopen bij ons van zomervakantie tot zomervakantie. We bepalen samen met de betrokken partijen (ouders, gemeente / regiovoerder, overige zorgpartijen en passend onderwijs / leerplicht) de richting. Nog een jaar bij Kwaliteitsrijke zorg of door / uitstroom. Afhankelijk hoeveel jongeren er door / uitstromen kunnen we ook nieuwe jongeren laten instromen. Het liefst starten we hiermee vanaf de meivakantie. We laten jongere die bij ons in zorg zijn stapsgewijs wennen binnen het passend onderwijs en andersom kunnen nieuwe jongeren vast wennen bij ons. Voor een aantal jongere geldt dat de overstap in 1x gaat, dus niet stapsgewijs. Dit biedt nieuwe jongere de mogelijkheid indien nodig gelijk een volwaardige plek in te nemen.

Voor de gehele organisatie geldt, dat we zodra we weten dat een jongere de zorg binnen onze organisatie gaan afronden, we gelijk "nieuwe jongere" passend voor de vrij te komen plek rondleiden en de intake opstarten zodat er een vloeiend verloop is.

Tot nu toe zijn er steeds voldoende aanvragen om de open plekken te vullen en hoeven hiervoor geen aanvullende maatregelen getroffen te worden.

Per 1 januari 2025 jeugdzorg CAO volgen en personeelshandboek daarop aanpassen.

Alle teamleden hebben een addendum op hun contract gekregen deze gaat 1 januari 2025 in. Het personeelshandboek moet worden aangepast op de nieuwe voorwaarden. In samenwerking met DZ (HR manager) wordt dit gedaan. Ieder teamlid levert het oude handboek in en ontvangt voor 1 april 2025 de nieuwe versie.

Hoofd locatie:

Speelzolder opknappen.

We gaan de oude speeltoestellen op zolder vervangen. Er worden verschillende offertes opgevraagd in januari en februari en aan de hand daarvan maken we een keuze en hopen we voor 1 mei 2025 de nieuwe speeltoestellen te plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.