

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Stichting Christelijke Zorgboerderij Krimpenerwaard

Christelijke Zorgboerderij Krimpenerwaard

Locatienummer: 821



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Christelijke Zorgboerderij Krimpenerwaard

Registratienummer: 821

West-Vlisterdijk 19a, 2855 AH Vlist

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24404634

Website: <http://www.zorgopdeboerderij.nl>

Locatiegegevens

Christelijke Zorgboerderij Krimpenerwaard

Registratienummer: 821

West-Vlisterdijk 19a, 2855 AH Vlist

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaren zijn we ons meer gaan richten op de pony's dan op de schapen. De regelgeving omtrent de Q-koorts maken het minder interessant om schapen te houden. daar in tegen zijn we actiever geworden in de paardenhouderij. We hebben zelfs een eigen paramenteam waarmee we wedstrijden rijden.

De activiteiten op de boerderij hebben we ook enkele aanpassingen gedaan in het programma om zo de jeugdige doelgroep te blijven bereiken.

in de afgelopen jaren hebben we een samenwerking opgericht met de kleine aanbieders uit de regio samen met hun en onze eigen specialisten hebben we een breed deskundig netwerk op kunnen richten. Hierdoor zijn we beter in staat om volgens 1 gezin 1 plan te werken en waarbij nodig aan de SKJ registratie normen te voldoen. 2 maal per jaar hebben we een netwerkoeverleg en bijna maandelijks wel met één van de aangesloten specialisten inhoudelijk overleg over cliënten welke we gezamenlijk in zorg hebben. Deze samenwerking is naast de bestaande samenwerking met de Samuelschool, Driestar en thuisbegeleidingsorganisaties hier uit de regio. De samenwerking met netwerk en andere zorgorganisaties loopt naar tevredenheid. De samenwerking met de gemeenten verloopt moeizaam. Zij willen bezuinigen en alles dicht timmeren met regels wij willen zorg leveren waarbij begeleiding volgens CAO betaald kan blijven worden. Dus inclusief de onregelmatigheidstoelagen voor de vele weekend uren en een eerlijk dagbestedingscomponent bij kort verblijf!

Controle in 2018

IGJ is langs geweest. zij waren tevreden over de kwaliteit van zorg.

1. 1 vog was niet op orde omdat we bij de aanvraag bij herhaling het verkeerde mail adres hadden gebruikt. Was binnen 4 dagen opgelost
2. De vertrouwde persoon was een vrijwilliger van ons. (deze vrijwilliger is in 2018 1x op de boerderij geweest. Ik ben van mening dat dit hadden moeten aanvechten) Inmiddels komt de vrijwilliger niet meer op de boerderij dus het probleem is opgelost. (Ik ben het dus beslist niet eens met deze mening!)
3. A) Niet alle verslagen waren actueel B) en bij de cliënten waarbij een SKJ geregistreerde professional betrokken moest worden was hun inmenging niet in het verslag verwerkt.. A) Om dit op te lossen hebben we een excel bestand gemaakt die bijhoudt wanneer er voor het laatst een evaluatie heeft plaats gevonden. B) Aantekeningen worden nu kort en krachtig gemaakt.

Opvallend was dat IGJ de verslagen van de zorgboerderij niet had gelezen.

gem. Gouda NSDMH is langs geweest;

De zorgboerderij is goedgekeurd om ook behandeling groep te mogen bieden. Hier willen we voorlopig zelf niet aan beginnen. Sterker nog we hebben het ZIN contract met Gouda NSDMH opgezegd omdat we het niet met hun prijzen eens waren. Het probleem hier in de regio is dat er een zorgboeren stichting hier in de regio actief is die overal maar een handtekening op zet en daarmee de zorgmarkt verpest. De tarieven kloppen naar onze mening niet omdat de NSDMH geen rekening houdt met de CAO jeugdzorg die ons verplicht om in het weekend 135% loon uit te betalen. Ook kan een etmaal tarief voor kort verblijf niet omdat dagbesteding naar onze mening daar niet in kan zitten omdat dit onrecht doet als de zorg op schooldagen gegeven wordt en er dus geen dagbesteding nodig is.

Nachtbegeleiding + dagbesteding + onregelmatigheidstoelag (135%) = etmaal kort verblijf in het weekend.

Q-Koorts

Er was controle op Q-Koorts. Er werd met andere maten gemeten als 5 jaar geleden waardoor wij volgens zeggen niet aan de normen voldeden. De schapen welke niet op de zorglocatie liepen hadden ook geënt moeten zijn. Het bezwaar loopt nog!

Mest opslag

geen probleem!

ANBI

Er was controle op de publicatieplicht van onze ANBI. In eerste instantie werd er aangegeven dat wij niet onze cijfers publiceerde. Toen we aangaven dat wij dat publiceren op de site van de belastingdienst was de belasting ambtenaar zeer verbaast. We hebben toen maar uitgelegd dat alle zorgaanbieders hun cijfers moeten publiceren op de site van jaarverantwoording zorg!

Keurmerk

Voor de verlenging van ons keurmerk is de auditor langs geweest. Dit verliep naar wens. Er waren wel enkele opmerkingen over de beeld babyfoon en over de inzet van SKJ geregistreerde professionals. Wij handelen niet volledig in lijn met het keurmerk maar wel aantoonbaar in lijn met de wet. Naar wat heen en weer gepraat hebben we het zo omschreven dat wij naar behoren ons werk kunnen blijven doen en de auditor ons mondeling akkoord kon geven naar de gestelde normen in het kwaliteitssysteem.

Toelichting op het mondeling akkoord. Om verslaglegging zoals deze te doen werken wij in stappen.

1. invullen met de beschikbare gegevens uit eerdere verslaglegging
2. actualiseren naar de huidige norm en verslagjaar
3. indienen
4. afwachten op reacties en opmerkingen
5. opmerkingen concept verbeteren en contact opnemen met de auditor om in overleg afspraken te maken hoe we punten moeten formuleren zodat er positief beoordeelt kan worden. (hiermee willen we heen en weer touw trekken voorkomen!)

helaas is de auditor zich er niet van bewust geweest en wij naïef dat latere opmerkingen er voor zorgt dat wij stap 4 en 5 weer opnieuw moeten doen. Tevens kunnen wij niets met algemene opmerkingen als. "Pas de werkbeschrijvingen aan aan de norm" of "kijk naar eerder afgesloten acties" Die acties zijn afgesloten aan de hand van de afspraken bij punt 5" Ook is het voor ons lastig om bewijsstukken toe te voegen als de AVG ondanks meerdere malen er naar vragen niet voorziet in het tot hun beschikken komen van vertrouwelijke informatie. (Ervaringen uit het verleden maken ons terughoudend om informatie te delen. (zoals foto,s van onze cliënten die gebruikt werden op folders van derde!))

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De aanpassingen van de activiteiten voor de jeugdige deelnemers heeft er toe geleid dat de jeugdige zich meer aangetrokken voelen tot de boerderij waardoor het voor ouders gemakkelijker is om de jeugdige te motiveren om naar de boerderij te gaan.

Door goed de reactie van onze deelnemers te observeren hebben we geleerd hoe we onze activiteiten beter weten aan te passen op het interessegebied van onze deelnemers. Onze ervaring is dat je beter door proberen er achter komt waar de deelnemers plezier aan beleven dan dat je het op de man af vraagt.

In 2018 hadden wel als doel gesteld meer cliënt tijd minder administratie. Dit is onvoldoende behaald. Omdat we de papierwinkel rond ZIN zorg als belastend ervaren willen we als we onvoldoende afspraken met gemeenten kunnen maken stoppen met de ZIN zorg en volledig inzetten op PGB zorg. Na het verstrijken van de contractueel afgesproken bedenktijd van een half jaar hebben we in februari 2018 ons ZIN contract opgezegd. In ons contract stond dat de nieuwe tarieven een half jaar voor het verlopen van het contract bekend moesten zijn. Echter omdat de gemeenten langer er over deed om tot tarieven te komen konden wij niet op 1 januari 2018 ons contract opzeggen.

Omdat 2018 een overgangsjaar was waarin de zorg in natura cliënten overstapte naar PGB is het effect administratief gezien nog beperkt zichtbaar. We verwachten tot half 2019 nog bezig te zijn met het afronden van de zorg in natura.

In het begin van 2018 verliep de overgang van ZIN naar PGB nog moeizaam maar toen gemeenten merkte dat het voor hun en de cliënten het echt geen meerwaarde had om niet akkoord te gaan verliep de overgang soepeler.

Vanwege de marktwerking die mogelijk is binnen de grenzen van de wet "reële kostprijs zorg" mogen we in dit verslag niet ingaan op de prijsafspraken welke wij eventueel met gemeenten hebben en de daarbij hangende financiële gevolgen.

Wij hebben hiervan geleerd dat we risico moeten blijven spreiden. Helder moeten communiceren bij voorkeur met bronvermelding welke onze mening onderbouwd. (met daarbij het liefst een mail bevestiging). Maar altijd moeten blijven bedenken is dit nu de reden waarom we 14 jaar gelden met zorg zijn begonnen. En we op tijd de stekker uit de samenwerking moeten trekken als we meer last dan lust ervaren vanuit samenwerking. Dit alles geldt natuurlijk breder dan de samenwerking met gemeenten!

Begin 2018 hadden we ons tot doel gesteld om meer tijd aan de cliënten te besteden en minder aan de administratie. Dit wilde we bereiken door meer schematisch te gaan werken. Dit doel willen we verlengen voor 2019 en blijft mogelijk de komende jaren een speer punt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Op de boerderij zijn ongeveer 50 jeugdige deelnemers hierbij is er een verloop van 20%. Het betreft alleen jeugdige deelnemers.
- 20 jeugdigen vertrokken en er zijn er weer 10 jeugdigen er bijgekomen. Het betreft nagenoeg allemaal cliënten vanuit de jeugd wet. De daling heeft te maken met een verschuiving van dagbesteding naar kort verblijf.
- zij komen voor dagbesteding (begeleiding groep) en kort verblijf. Het betreft ontwikkelingsgerichte dagbesteding waarbij ingezet word op het voorbereiden van voor liggende voorzieningen zoals reguliere vereniging of vakantiebaantje. Voor een ander deel van de cliënten staat het voorkomen of uitstellen van het niet meer thuis kunnen wonen centraal.
- van de 20 vertrokken cliënten zijn er ongeveer 10 naar een voor liggende voorziening gegaan de andere 10 zijn naar een andere aanbieder gegaan omdat hun gemeente geen PGB wilde afgeven.
- Al de cliënten komen voor dagbesteding in combinatie met begeleiding groep.

In december 2018 zijn de laatste ZIN cliënten vertrokken of overgestapt naar PGB. Iets wat aanzienlijk meer rust geeft in de administratie.

Omdat een deel van de cliënten weer terug komt naar enkele maanden, kunnen deze cijfers een fout marge hebben! echter geeft het wel een goed beeld.

In juni 2018 is de inspectie (IGJ) langs geweest. van de 4 opmerkingen hadden er 3 met de deelnemers te maken. In dit jaar verslag hebben we de opmerkingen in meer punten verdeeld om zo constructief de knelpunten aan te kunnen pakken.

- vanuit IGJ bezoek bleken enkele cliënten geen actueel verslag te hebben. We hebben een controle systeem in onze administratie per direct ingevoerd en evalueren 31-12-2019 de werking daar van.
- Vanuit IGJ bezoek werd er aangegeven dat we een persoonlijke Rie per deelnemer moesten uitvoeren. Wij waren hier wel voor opgeleid maar voerde alleen een persoonlijke Rie uit bij cliënten met een verhoogd risico. Sinds augustus 2018 wordt dit standaard uitgevoerd. 31-12-2019 controleren we de werking en maken we eventuele een beter passende Rie voor jeugdigen.
- vanuit IGJ bezoek bleken van enkele cliënten waar dit wel voor nodig is er geen aantekeningen in de cliënt zijn begeleidingsplan te staan waaruit bleek dat er een orthopedagoog betrokken was. (uiteraard konden we de betrokkenheid wel aantonen met het mail verkeer maar om zulke misverstanden in de toekomst tegen te gaan word er een beter verslag gemaakt als de orthopedagoog langs komt.

Tevens staat er in het IGJ rapport een onjuistheid welke wij over het hoofd hebben gezien bij de beoordeling van het rapport. Over de betrokkenheid van een SKJ geregistreeerde medewerker staat er in het rapport dat er geen SKJ geregistreeerde medewerker betrokken was bij cliënten waarbij dit nodig was. Dit had moeten zijn dat de betrokkenheid van de SKJ geregistreeerde medewerker niet doodmiddel van verslaglegging was vastgelegd. (wij kunnen onder andere aantoonbaar maken door mailwisseling dat er weldegelijk SKJ geregistreeerde medewerkers betrokken waren)

We hebben hier van geleerd dat een korte heldere administratie voldoende is maar dat je alleen met goed en fout beoordeeld kan worden. Het bezoek hebben zowel wij als IGJ als positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het relatief lage voortijdige roulatie cijfer laat zien dat het ingezette beleid effectief blijkt te zijn waarbij we ons alleen richten op kind en jeugdproblematiek. We weten daarmee te bereiken dat we ons gericht kunnen scholen op deze doelgroep.

Omdat zorg altijd beter kan hebben we voor 2019 het volgende verbeterpunt en doel gesteld,

We merkte dat de kinderen op zondag middag bij het naar huis gaan nog te veel moeite hebben met het schakelen. Door een korte verplichte invulling te geven aan hun tijd willen we de kinderen een meer voldaan gevoel en hopen dat het schakelen beter gaat!

We willen kijken of we meer kunnen handelen vanuit observeren.

Uiteraard blijven we wel duidelijk zeggen tegen de kinderen dat ze moeten vertellen als ze iets willen, echter willen we de kinderen dan de reactie geven dat we alle signalen die worden afgegeven oppakken maar dat wij als leidinggevende uiteindelijk bepalen hoe we het uiteindelijk invullen.

We willen beslissingen gaan nemen aan de hand van de volgende punten,

1. Luisteren
2. observeren
3. toetsen vanuit een theoretisch kader

vanuit het IGJ bezoek van juni 2018 werd ons verteld dat onze vertrouwenspersoon voor de deelnemers niet aan de eisen voldeed.

Tot augustus 2018 hadden we een vrijwilliger welke in 2018 1 maal als vrijwilliger geholpen had. Het betreft een HBO geschoolde vrijwilliger welke in het dagelijks leven werkt bij een wijkteam. Om het vertrouwen te hebben met de ouders en de kinderen werkte zij ook af toe als vrijwilliger op de boerderij. Wij zijn het niet eens met de IGJ dat onze werkwijze ten aanzien van vertrouwenspersoon niet de juiste is. Ondanks dat we een goed overleg hebben gehad met de inspecteur vanuit IGJ konden we ons standpunt alleen aanvechten via juridische wegen. Maar omdat dat volgens ons ook niet de weg is waarin je met elkaar omgaat, hebben we besloten om de naar onze ogen mindere optie een vertrouwenspersoon aan te stellen die wij, ouders en kinderen niet kennen. Dit hebben we gedaan door de standaard vertrouwenspersoon van onze zorgboerenvereniging te vragen. (dit is uiteraard naast de mogelijkheden van het AKJ)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de zorgboer en zorgboerin word de derde FTE gevormd door losse krachten. Denk onder andere aan, vrijwilligers, orthopedagoog generalist, gedragspecialist, leden van de raad van toezicht/bestuur en een medewerker die 12 uur per week grotendeels administratief werk uitvoert.

Op verzoek van de auditor van het jaarverslag geef ik bij deze aan dat de medewerker welke met veel plezier tot 31 december 2017 bij ons 12 uur per week werkte is gaan werken op een kinderdagverblijf en dat we sinds 1 april 2018 een nieuwe medewerker hebben. Uiteraard even wennen maar het verloopt prima!

Op onze zorgboerderij is het verloop van begeleiding vrij laag. Een gemiddelde student blijft na zijn stage nog regelmatig helpen bij het begeleiden van de cliënten.

Omdat ons team leergierig is evalueren we een ieder zijn functioneren bij de jaarlijkse borrel via 360 graden feedback wat voor een ieder leid tot de volgende 2 antwoorden waar ben ik goed in en waar wil ik in groeien. Uiteraard vinden ook de evaluaties voor studenten plaats bij de beoordelingsgesprekken welke vanuit hun opleiding wordt opgelegd. Het dagelijks bestuur dus de zorgboer en zorgboerin leggen minimaal 1 maal per jaar verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur van de stichting.

Bij de jaarlijkse team borrel is er uitgebreid geëvalueerd hoe we als medewerker en als organisatie ons kunnen ontwikkelen. Tevens was bij de jaarlijkse team borrel de orthopedagoog generalist en de systeemtherapeut aanwezig waar we veel mee samenwerken. We hebben een leerzame avond gehad over gehechtheid en angst problematiek.

Uit feedback van onze medewerkers hebben afgesproken dat we in 2019 bij de jaarlijkse team borrel het onderwerp praat kaarten willen behandelen. (ondersteuningskaarten welke helpen visueel te maken wat we zeggen) Ook heeft de nieuwe bestuurder van de stichting belooft aanwezig te zijn bij de jaarlijkse borrel van 2019.

Ondanks dat we ieder half jaar de VOG controleren kwam was bij het bezoek vanuit de inspectie IGJ juni 2018 1 VOG niet op orde. Deze begeleiding was al meermalen gevraagd via het systeem van Justis om een VOG aan te leveren, echter bleken wij het verkeerde mail adres te gebruiken waardoor de aanvraag niet aankwam. Toen wij hier achter waren was uiteraard de VOG binnen een week rond.

We hebben hieruit moeten concluderen dat ook als er een controle systeem is het controleren mensen werk blijft. Wij hebben het systeem wat aangepast waardoor er een datum in het adressen bestand door middel van voorwaardelijke opmaak oplicht als iemand een te oude of geen VOG heeft. We verwachten dat dit beter werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook in het afgelopen jaar hebben we met plezier onze kennis kunnen delen met stagiaires.

In 2018 betreft het 1 student van MBO Reinland en een student van HBO Rotterdam en 2 maatschappelijke stage van de havo hier uit de buurt. De MBO student hebben we met succes kunnen klaarstomen om door te gaan naar het HBO en voor de HBO student zit er de mogelijkheid in dat hij zijn opleiding Cum Laude afrond. Enkele jaren terug had onze gedrag specialist haar Master ook Cum Laude weten af te ronden.

Dit betreft allemaal student van MBO 4de klas zorg of HBO 1ste en 2de klas zorg.

Conform het beleid voeren we op gezette tijden de evaluaties welke vanuit school worden opgedragen. De studenten worden begeleid door Peter (zorgboer) welke erkend leermeester is in de zorg.

In 2018 is ook de stage erkenning is weer voor een jaar verlengd.

Helaas heeft in 2018 de CHE besloten om alleen nog blok stage te doen. Wij hebben meer aan een student die 1 of 2 dagen per week stage loopt. vandaar dat we in 2018 minder studenten hadden van uit de CHE en meer uit de hoge school Rotterdam.

Onze studenten krijgen vanwege mogelijke minder ervaring minder verantwoordelijkheden dan onze ervaren begeleiding, maar mogen wel volledig mee draaien in de team overleggen en de lezingen bijwonen die we meermalen per jaar volgen. Genomen acties bij 4.3 van dit verslag gelden ook voor de studenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

drie vrijwilligers (oud studenten) waren het afgelopen jaar actief op onze zorgboerderij. Zij ondersteunde het team in hand en span diensten, begeleiden of hadden een toezichthoudende taak. Ook is er een medewerker aangewezen als vertrouwenspersoon.

De vrijwilligers worden begeleid door de dagelijkse leiding Peter en Marlies. We hadden een nieuwjaarsborrel met evaluatiemomenten en zijn meerdere malen een avond op nascholing geweest.

Voor vrijwilliger welke actief met de kinderen aan de gang zijn vind de evaluatie en scholing plaats als op de wijze van de medewerkers.

Vrijwilligers die actief zijn als achterwacht onderhoud of toezicht (raad van toezicht) word er apart besproken hoe het gaat en wat we kunnen verbeteren.

Uit de bespreken en de lage verloop cijfers kwam naar voren dat er geen aanleiding is om veranderingen door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Mede door de trouwe inzet van de vrijwilligers is de zorgboerderij geworden wat hij nu is.

In 2018 was er voldoende bevoegd en bekwaam personeel volgens de norm verantwoorde werktoedeling zorg.

Personeel is op ons plan systeem ingedeeld in de verantwoordelijkheid die zij mogen en kunnen dragen.

Vanuit 2018 en het IGJ bezoek hebben we wel geleerd dat we administratie schematisch moeten voeren om geen fouten te maken. Ook maken we structureler een korte omschrijving van wat er besproken is!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar hadden we ons als doel gesteld om geen kinderen meer aan te nemen waar we niet specifiek nascholing in hadden gevolgd. Met succes hebben we daarom het afgelopen jaren heel wat cursussen weten af te ronden.

onze kennis houden we op peil door;

- intervisie op de zorgboerderij met de begeleiding
- intervisie op de zorgboeren vereniging VvZZ-H
- intervisie bij de vereniging Kleine aanbieders Midden Holland
- trainingen vanuit de zorgboeren vereniging VvZZ-H
- lezingen vanuit Helpende Handen
- lezingen vanuit Op weg met de Ander
- En alle overige wat op ons pad komt.....

Uiteraard hebben onze begeleiding welke nog op school zitten ook hun scholing gehad op de school waarop zij zitten. Zij gebruiken de zorgboerderij voornamelijk om werkervaring op te doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben we over de volgende onderwerpen training gevolgd

1. BHV
2. werken met de VNG berichtenapp (jammer dat de app zo omslachtig werkt!)
3. Huiselijk geweld herkennen (Leerzame avond die wel indruk achter laat. Ook de nieuwste meldcode toegevoegd aan ons huishoudelijk regulemend)
4. AVG voorlichtingsavond. (Aan de hand van deze avond een overzichtelijk plan opgesteld)
5. samenkomst kleine aanbieders middenholland (onderwerp jeugdzorg)
6. Samenkomsten Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland (intervisie)
7. intervisie met het team met daarbij de orthopedagoog (thema hechting en angst)
8. maandelijks de gedrag specialist op de groep (welke vanuit theoretische kaders advies geeft en werkt met de kinderen)

De zorgboer en zorgboerin hebben in ieder geval al deze cursussen gevolgd de vrijwilligers hebben er minimaal 1 maar gemiddeld 3 cursussen met goed gevolg afgerond.

1. De vrijwilligers welke op het MBO en HBO vanuit stage zijn blijven begeleiden volgen het belangrijkste deel van hun opleidingsdoelen op hun school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Uiteraard staat de jaarlijkse BHV op het programma. Voor het overige aanbod kijken we wat er op ons pad komt. Hiervoor zijn we lid van de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland en Op weg met de Ander. Tevens zal de gedrag specialist en Orthopedagoog Generalist ons bijstaan in het op peil houden van onze kennis!

Als intern doel staat voor fulltime medewerkers minimaal op 3 onderwerpen nascholing voor parttime of vrijwilliger 1. In de praktijk wordt dit doel jaarlijks ruimschoots gehaald.

- als eerste willen we een lezing volgen over verslavingsgevoeligheid bij ADHD
- Met de orthopedagoog intervisie waarbij communicatie met praat platen centraal staat.
- vereniging s avonden met de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland. Voor April staat een avond in de planning over bijna ongevallen.

Overige onderwerpen staan nog niet vast!

Zelf zou ik graag in het SKJ register komen. In het begin had dit gekund vanuit mijn ervaring en nascholing echter de norm wordt op het moment nog steeds hoger waardoor instroom niet mee valt. (Mogelijk dat bij de eerste her registratie veel mensen gaan afvallen waardoor de SKJ norm voor registratie weer moet worden bijgesteld)

Ik hoop dat de federatie FLZ hier nog iets in kan betekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is leuk en leerzaam en maakt ons bewuster met waar we mee bezig zijn!

(iets waar we meer plezier in beleven dan het eindeloze verantwoorden van alles wat je doet!)

Nieuw protocol huiselijk geweld ingevoerd en we zijn ons er meer bewust er van geworden hoe vaak huiselijk geweld eigenlijk voorkomt.

1. BHV
2. werken met de VNG berichtenapp (jammer dat de app zo omslachtig werkt en eigenlijk een berichten vertaler is!, gemiste kans wat mij betreft.)
3. Huiselijk geweld herkennen (Leerzame avond die wel indruk achter laat. Ook de nieuwste meldcode toegevoegd aan ons huishoudelijk reglement)
4. AVG voorlichtingsavond. (Aan de hand van deze avond een overzichtelijk plan opgesteld)
5. samenkomst kleine aanbieders middenholland (Onderwerp jeugdzorg en wat zij hier in de regio doen.)
6. Samenkomsten Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland (intervisie, veel herhaling maar wel leuk. Goede spreker ook die goed kan uitleggen hoe te handelen.)
7. intervisie met het team met daarbij de orthopedagoog (thema hechting en angst wat ons meer inzicht geeft in wat angst nu eigenlijk is en hoe we daar mee om moeten gaan)
8. maandelijks de gedrag specialist op de groep (welke vanuit theoretische kaders advies geeft en werkt met de kinderen. Leerzaam en goed om altijd iemand te hebben waar je feedback van krijgt.)
9. De vrijwilligers welke op het MBO en HBO vanuit stage zijn blijven begeleiden volgen het belangrijkste deel van hun opleidingsdoelen op school.

Wij zijn van mening dat ons scholing beleid voldoende goed op orde is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er minimaal met alle 50 deelnemers evaluatie gesprekken gehouden. Dit is naast de korte evaluaties / warme overdracht bij de haal en breng contacten.

Bij IGJ controle bleken er enkele cliënten geen actueel rapport te hebben. Dit is binnen een maand recht gesteld en er is passende actie ondernomen om dit opnieuw te voorkomen. (Zie hierover ook de andere punten over dit onderwerp in dit verslag)

Onderwerpen die dan besproken worden zijn dan: Situatie thuis, Situatie school, Situatie eventuele andere opvang, Heeft de deelnemers het naar zijn zin op de boerderij. welke doelen zijn er behaald, Wat zijn de doelen voor de komende periode, wat is de waarneming van wat wij van de deelnemer zien.

net als in 2017 kwam over het algemeen komt er uit een evaluatie dat het met een deelnemer afwisselend goed en minder goed gaat. We kunnen als conclusie trekken dat een doelen pas echt behaald zijn als een deelnemer langere tijd op een voorliggende voorziening als een vakantie baantje of een vereniging kan functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie gesprekken verlopen naar behoren. Bij ieder haal en breng contact hebben we een korte evaluatie (warme overdracht) en minimaal 1 maal per jaar een evaluatie waarbij we ook het **begeleidingsplan actualiseren**. Het actualiseren van het begeleidingsplan doen we bij voorkeur als er een herindicatie moet worden aangevraagd zodat we de meest actuele gegevens kunnen gebruiken voor de herindicatie. Echter wat ook uit het IGJ rapport naar voren kwam waren sommige herindicatie al rond voordat er aan ons een verslag was gevraagd. (dit gebeurde met namen bij kinderen die onder jeugd bescherming west vielen) Hierdoor kon het voorkomen dat er kinderen waren met een niet actueel begeleidingsplan. (2018) Om dit te ondervangen hebben we geprobeerd om een jaar van te voren al een herinnering in de agenda in te stellen. (2019) Dit bleek niet te werken omdat er ook met regelmaat tussendoor indicaties werden besproken waardoor er een veelvoud van herinneringen in de agenda kwamen te staan. Nu hebben we aan de **adressenlijst** van de cliënten een **datum ingevoegd** waarin de laatste evaluatie datum staat. Deze datum is opgemaakt met een **voorwaardelijke opmaak** waardoor oudere evaluaties het meest oplichten en onze aandacht trekt.

We **benoemen** tegenwoordig wel duidelijker dat de **warme overdracht** bij de haal en breng momenten ook een vorm van evaluatie is! Anders hebben sommige ouders het gevoel dat we maar weinig evalueren terwijl we elkaar zeer vaak spreken.

Inspectie was in juni 2018 ook zeer te spreken over de **warme overdracht**.

wel blijkt de persoonlijke **risico taxatie** niet standaard worden uitgevoerd iets wat wel de bedoeling is! is inmiddels ingevoerd.

Uit 14 jaar ervaring kunnen we zeggen dat hoe het met kinderen gaat **eergolf beweging** is. Het ene moment lijkt het kind er klaar voor te zijn om naar een voorliggende voorziening te gaan het andere moment kunnen we ze niet los laten omdat de wereld om het kind instort. Om die reden volgen we al jaren het meetpunt welke ook gebruikt word in de arbeidsintegratie. Het gaat niet om hoeveel kinderen die uitstromen naar een voorliggende voorziening het gaat er om hoeveel kinderen het naar **2 jaar** nog steeds weten **vol te houden**.

De inspectie IGJ van juni 2018 vond het mooi om te zien dat wij in onze planning met kleurtjes aangaven hoe ver de kinderen waren in dit proces. Helaas kregen wij FLZ bij de invoering van het resultaat meetsysteem niet zo ver om daar op te gaan meten (Het resultaat meetsysteem mete het verwachtingsmanagement en niet het resultaat) Ook wethouders uit gemeenten vinden onze meting een goede meting maar ook zij krijgen helaas niet voor elkaar om toch te zwichten voor het korte termijn resultaat. Gelukkig levert het ons wel een goede onderhandelingspositie op over de te krijgen PGB tarieven bij de meeste gemeenten. Maar bij het opstellen van doelen word er met regelmaat de fout in gegaan om toch van ons te verlangen om korte termijn doelen te stellen en niet te vertrouwen op de groei punten die wij vast leggen in het verslag / begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere maandag ochtend in de schoolvakantie is er een inspraakmoment voor de ouders. Over het algemeen worden er weinig onderwerpen door de ouders ingebracht. Een veel besproken onderwerp blijft *zorgfinanciering* !

Zorgfinanciering is bij veel instellingen een terugkerend probleem. Helaas verhard de maatschappij en kunnen we alleen nog cliënten in zorg nemen waarbij de financiering volledig rond is. Het enige wat wij kunnen doen is ouders (en gemeenten) zo veel mogelijk wijzen op hun rechten en plichten.

Data waarop inspraakmomenten zijn geweest of gepland staan zijn te vinden op de agenda van onze site.

<https://www.zorgopdeboerderij.nl/agenda.php>

Naast de inspraakmomenten spreken we alle ouders bij de haal en breng contacten en hebben we standaard een kopje in het evaluatieformulier staan waarin we vragen of de kinderen het naar hun zin hebben. Als kinderen het niet naar hun zin hebben vragen we uiteraard door.

Uit de afgelopen jaren kwam voornamelijk naar voren dat de kinderen van 12 jaar zich te groot voelen voor de zorgboerderij echter als de kinderen eenmaal halverwege het eerste jaar zijn van het voorgezet onderwijs, dan komen ze er achter dat de zorgboerderij toch wel een vertrouwd adres is, die zij nog veelal niet kunnen missen. Om het pubers naar de zin te maken investeren we voornamelijk in de oudere kinderen. Als zij het goed naar hun zin hebben dan doet het groepsgenoten effect de rest.

Omdat wij vinden dat een iedere zorgboerderij uniek moet zijn kunnen we in dit openbaar gemaakte verslag niet te erg ingaan op de activiteiten die wij bieden en hoe wij dat methodisch opbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om meer inspraak te krijgen zijn er in 2016 al 2 open vragen aan ons evaluatie formulier toegevoegd waarin naar meningen word gevraagd. iets wat goed werkt.

Conclusie, Wij bedenken ons wel een paar keer voordat we met een systeem meegaan waarin vooraf ingestelde vragen worden verwacht. Gelukkig speel dat ook niet zo in onze regio omdat de gemeente zoals ik vind dat het hoort zelf de evaluaties doen.

Veel inspraak die we krijgen zijn tips van uitjes voor in de schoolvakanties. iets wat we als het binnen het budget past ook altijd welkom is!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks doen we een vragenlijst naar onze deelnemers sturen. Ieder jaar neemt het aantal reacties af. Deelnemers worden moe van al die vragenlijsten.

Alle 50 deelnemers en hun ouders zijn er op geattendeerd dat er een tevredenheidsmeting is er waren 10 reacties. voornamelijk nieuwe deelnemers reageren en deelnemer die op dat moment niet lekker in hun vel zitten. Als belangrijke reden van de daling op het aantal ingevulde evaluatieformulieren wordt door ouders en jeugdigen aangegeven dat ze het zat worden om alweer een enquête/tevredenheidsmeting in te moeten vullen. Ouders geven ook aan dat we elkaar spreken bij ieder haal en breng contact.

Om ouders geïrriteerd gaan reageren op weer een zorgformulier waar van verwacht wordt dat zij die invullen, word de uitvraag ieder jaar binnen een andere groep gepromoot en worden de overige ouders alleen geattendeerd door een berichtje. Bij een collega zorgaanbieder had de inspectie ooit aangegeven dat een gastenboek ook een passende vorm is van tevredenheidsmeting. Om geen onnodig risico te nemen bij de zorg via gemeenten houden wij de meting er voorlopig nog maar in!

Onderwerpen in de meeting zijn voornamelijk gericht op de activiteiten die geboden worden. In algemene zin kan je beter cliënten in een app groep toevoegen. daar krijg je veel directere reacties op.

Echter het beste middel is om deelnemers de vrije keus te geven of ze wel of niet komen. Je ziet dan snel genoeg of een programma wel of geen deelnemers aantrekt.

Cliënten geven de zorgboerderij een 8,2 Jonge kinderen meestal hoger en pubers lager zij zijn kritischer. Maar als we in ons achterhoofd nemen dat er hier in de regio geen enkele aanbieder is waar zoveel pubers zich nog thuis voelen op de zorgboerderij dan zijn we trots dat ook de pubers ons nog ruim een 7,6 geven.

Ook al zijn de ideeën over activiteiten niet altijd reëel, toch komen er wel eens goede ideeën uit welke we uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden en blij op de aanpassingen die gedaan zijn in de activiteiten voor de jeugd.

Onze eigen mening is dat de reactie op hoe jeugdige op een bepaalde aanpak reageren vaak meer zegt dan er naar vragen. Ook is het verwachtingsmanagement daar een belangrijk onderdeel van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voer de implementatie van de nieuwe landelijke klachtenregeling op korte termijn uit. Zie voor informatie de Kenisbank 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: op de site van de federatie landbouw en zorg hebben we de landelijke klachtenregeling ter inzagen aan onze pagina van de site toegevoegd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hadden telefonisch afspraken gemaakt met de auditor hoe we de werkbeschrijving zouden invullen. Dit was naar ons inzien ook zo gebeurd helaas is daar toch nog geen akkoord op gegeven. Zoals uit het eind rapport blijkt zijn er op de invulling van de zorg geen opmerkingen. er waren wel 2 verschillen in inzichten ten aanzien van de FLZ norm. Wij hebben aan de hand van een onderbouwing vanuit de SKJ site, AVG site en het rapport vanuit incident Hofnarretje toch tot een voor beide werkbaar compromis gekomen.

persoonlijke Rie invoeren en bijwerken bij bestaande deelnemers (tijdens herindicatie)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: toegevoegd aan actielijst

bedrijfsvoering aanpassen aan AVG normen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op het prikbord van onze zorgboerderij hebben we gepubliceerd staan welke gegevens we opslaan en voor hoelang

evaluatie cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Exel bestand aangemaakt om bij te houden of er geen cliënten worden vergeten!

BHV herhaling, controle brandpreventie middelen. (eerste maandag van de maand)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 99% score bij de digitale reanimatie pop. (helaas ook al enkele keren betrokken geweest bij een reanimatie maar gelukkig niet op de boerderij of bij cliënten)**ouder inspraakmomenten/kofieochtenden <https://www.zorgopdeboerderij.nl/agenda.php>****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas komt er weinig op de ouder inspraak af. Daarom maar enkele open vragen toegevoegd aan de tevredenheid meting om toch een vorm van inspraak te hebben. Dit is naast de open vraag welke wel al 10 jaar hebben in onze evaluatie waarin we naar tevredenheid vragen.**controle syteem overdraagbare dierziekten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** veearts controle positief. (varkens alsnog geënt tegen vlekziekte.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers waardeerde de zorgboerderij goed. Zie de omschrijving hierover in het jaarverslag.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** inhoudelijk op orde echter aan de wens om overal samenvattingen over te schrijven in de nieuwe KWAB is nog niet afgerond. Het staat me ook tegen om dat te doen omdat we iedere 3 jaar het systeem opnieuw moeten invullen. en we daarmee het geheel al voor de 3de keer aan het invullen zijn!**jaarverantwoording zorg. (maatschappelijk verslag, financieel verslag)****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Even je eigen kwaad maken en het is geregeld. (helaas weer een vrije avond verloren die ik niet met mijn vrouw en kinderen kan doorbrengen!) Wel heldere vragen maar af en toe termen waar je alleen uitkomt als je een opleiding heb gehad in de financiële sector. (gelukkig help Google dan)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond volgens opbouwende gespreksvoering: Waar ben je goed in? Waar kan je in groeien?

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: 28-5-2018 agerond

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is op een schematische exel format een invulling gegeven aan de AVG per groep personen welke betrokken zijn bij de zorgboerderij.

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat inmiddels op de site van de zorgboeren.nl en hangt op aan het prikbord bij ons op de boerderij

zin zorg afbouwen

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Omgezet naar PGB op 5 cliënten na met succes gelukt. De rest moest op zoek naar een nieuwe aanbieder. Jammer dat ik niet meer tijd heb! Dan had ik de gemeente er op kunnen wijzen dat een ouder een onderzoek plicht heeft van maar 2 telefoontjes naar een andere aanbieder en dat er bij twee afwijzingen, altijd een recht is op een toereikend PGB. De eerste cliënten verliepen moeizaam. nadat de gemeenten voor tonnen duurder uit was omdat bleek dat enkele cliënten alleen bij een behandelaar terecht konden was er toch ineens een toereikend PGB voor de overige cliënten. We zijn nog wel aan het discuseren over 15.000 euro maar ik heb de wet aan mijn zijde dus verwacht wel dat het goed komt!

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op zoon wazige vraag is moeilijk een goed antwoordt te geven. We hebben ons best gedaan!

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben ons best gedaan maar met zoon wazige vraag kunnen we niet veel. Ja we plannen acties in maar als ik ze niet moet vergeten dan zet ik ze gewoon in mijn eigen agenda. Bedenk dat als we een eigen actie hebben we allang opdracht hebben gegeven om hem uit te voeren. De huidige KWAB is gebaseerd op management systemen van grote bedrijven. Niet op een micro onderneming. waarvan de leidinggevende gewoon zelf de cliënten begeleid en als hij ziet als er iets fout gaat direct actie onderneemt.

In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: In de norm wordt bij herhaling gevraagd naar hetzelfde onderwerp. Voor iemand die gewoon in het veld werkt ontbreekt hierin het overzicht. Wij hebben getracht het geheel op juiste wijzen in te vullen maar balen er van dat het buitenproportioneel veel tijd kost.

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: .

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: 28-5-2018 zijn gevraagde gegevens doorgegeven aan het kwaliteitsbureau landbouw zorg.

Actie: Een vrijwilliger van de zorgboerderij kan niet als onafhankelijke vertrouwenspersoon fungeren voor de deelnemers. Graag hier op de korte termijn een andere persoon voor aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: inmiddels is de taak van vertrouwenspersoon overgenomen door een vertrouwenspersoon van de vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

Evalueer het functioneren van het ondersteunende netwerk in 2017 en geef duidelijk aan of het voldoet aan de eisen (punt uit beoordeling jv2016).

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Voeg de vragenlijst (als pdf) en de bijlagen uit het kwaliteitssysteem (als ZIP-file) toe bij het jaarverslag.**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: toegevoegd: In de afgelopen jaren hebben we een samenwerking opgericht met de kleine aanbieders uit de regio www.kleineaanbieders-mh.nl/ samen met hun en onze eigen specialisten hebben we een breed deskundig netwerk op kunnen richten. Hierdoor zijn we beter in staat om volgens 1 gezin 1 plan te werken en waarbij nodig aan de SKJ registratie normen te voldoen. 2 maal per jaar hebben we een netwerkoeverleg en bijna maandelijks wel met één van de aangesloten specialisten inhoudelijk overleg over cliënten welke we gezamenlijk in zorg hebben. Deze samenwerking is naast de bestaande samenwerking met de Samuelschool, Driestar en thuisbegeleidingsorganisaties hier uit de regio. De samenwerking met netwerk en andere zorgorganisaties loopt naar tevredenheid. De samenwerking met de gemeenten verloopt moeizaam. Zij willen bezuinigen en alles dicht timmeren met regels wij willen zorg leveren waarbij begeleiding volgens CAO betaald kan blijven worden. Dus inclusief de onregelmatigheidstoelagen voor de vele weekend uren!

Reflecteer op de tevredenheidsmeting (punt uit beoordeling jv2016).**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: aangevuld met: Als belangrijke reden van de daling op het aantal ingevulde evaluatieformulieren wordt door ouders en jeugdigen aangegeven dat ze het zat worden om alweer een enquête/tevredenheidsmeting in te moeten vullen. Ouders geven ook aan dat we elkaar spreken bij ieder haal en breng contact. Ouders en jeugdige geven aan het leuk te vinden om mee te doen of te kijken naar menwedstrijd. Hier wordt op in gegaan door meer geschikte pony's en materiaal aan te schaffen. De KNHS regels worden aangehouden of de jongeren/ paramenners wel of niet mogen meedoen. Om misverstanden tegen te gaan willen we er duidelijk op wijzen dat het alleen om het kennismaken met de sport gaat. Als de jongeren er mee verder willen dan dienen de jongeren zelf pony's en materiaal aan te schaffen. Iets waar enkele jongeren dan ook druk mee bezig zijn! Als oplossing is er 10 jaar gelden al aan het evaluatie verslag, met de cliënten, de vraag toegevoegd of zij het naar hun zin hebben. Dit levert veel meer informatie op dan een tevredenheidsmeting.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks worden de evaluatiegesprekken vast gelegd. Dit is naast de haal en breng contact. Echter bij indicaties langer dan een jaar was het verslag niet altijd actueel. Dit was een opmerking van IGJ. Als oplossing daarvoor is er aan de adressenlijst van de cliënten een teller toegevoegd die door middel van een voorwaardelijke opmaak, oplicht als een evaluatie al ouder is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Indienen werkbeschrijving t.b.v. de schriftelijke toetsing (conform telefonische afspraak).

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019

standaard persoonlijk Rie aanpassen aan situatie CZK

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Probeer daar waar de werkbeschrijving meteen verwijst naar bijlagen, in de werkbeschrijving toch iets meer te zeggen over de grote lijn of visie van waaruit u werkt. Let er op dat de beschrijving echt een antwoord is op de gestelde vraag en een antwoord geeft op alle criteria van de norm .

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Evalueer het gebruik van de persoonlijk RI&E. Is de standaard checklist die nu gebruikt wordt, passend voor de doelgroep jongeren?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Toelichting: De persoonlijke Rie is wel passend maar er staan zo veel dubbele vragen in de rie. (vb. Je kan aanvinken of het voor de cliënt van toepassing is. aanvinken of het voor zijn omgeving van toepassing is, je kan aanvinken of het voor zowel de cliënt als voor zijn omgeving van toepassing is en je kan aanvinken of het voor geen van beide van toepassing is. Waarom aanvink vakje 1 en 2 voorzien toch in de vraag van 3 en 4) dit voorbeeld geeft eigenlijk weer hoe FLZ werkt. Zeer omslachtig te uitgebreid. Is het niet de veelvoud van de woorden die de kracht van de woorden doen vertroebelen. Wij gebruiken hem nu nog los maar eigenlijk moet de rie geïntegreerd worden in het evaluatieverslag zodat je hem niet kan vergeten met het updaten. Is ook gelijk veel handiger voor het veiligheidsplan wat aan alle aangevinkte punten van een Rie gekoppeld hoort te zitten. Om misverstanden tegen te gaan. De Rie voldoet niet als je wil vast stellen of iemand een verhoogt risico loopt op zelfdoding enzovoort. Die zijn er wel maar daar is ook discussie over de betrouwbaarheid er van. (die hadden wij al wel en daar ben ik voor opgeleid)

Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

ouder inspraakmomenten/kofieochtenden <https://www.zorgopdeboerderij.nl/agenda.php>

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

BHV herhaling, controle brandpreventie middelen. (eerste maandag van de maand)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

evaluaties cliënten. controleren of een ieder een actueel verslag heeft. (vanuit IGJ)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

risicotaxatie toevoegen aan evaluatieformulier en uitvoeren bij evaluatie en intake

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

evalueren of het drie stappen plan voldoende effect heeft, (1.luisteren, 2.observeren, 3.toetsen vanuit theoretische kader) = dagprogramma verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

jaarlijkse team borrel met evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

praat kaarten behandelen bij jaarlijkse borrel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

evalueren werking van schematische personeels- administratie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

opgeven voor verschillende na scholingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

persoonlijke risicotaxatie uitvoeren bij alle kinderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

ouder inspraak moment verslagje maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

overleggen met de orthopedagoog vast leggen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

voorzitter stichting zoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

controleren of ieder verslag is voorzien van een persoonlijke Rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

VOG controle. of het systeem werkt waarin een datum is toegevoegd aan de personeelsadministratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

FLZ controleren op uitvoering van aangeleverde stukken. (AVG camera, SKJ waneer niet, werkbare KWAB) (stukken uit mrt 2018 waren nog niet uitgevoerd! herinnering mrt 2019)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

controleren of een ieder een VOG heeft die niet ouder is dan 3 jaar. (vanuit IGJ)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

onafhankelijke vertrouwenspersoon (Is ingevoerd controleren of gegevens actueel zijn)

personeel

clients

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

uitje efteling in plannen nadat is gecontroleerd of ouders de eigen bijdragen willen betalen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

noodplan oefenen en indien nodig bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

controle of het noodplan bekend is bij de deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

nagaan of de FLZ wel de meest passende kwaliteitssysteem voor ons is. Rede van aanmelden was kennis delen maar is het niet meer een last geworden nu FLZ in 2013 niet is meegegaan met afschaffen van maatschappelijke verslaglegging. **kwaliteitsysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-12-2018, 07:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Geef een verdere onderbouwing van het gebruik van de beeldbabyfoon****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** "verdere onderbouwing" Wat wordt daar precies mee bedoelt. Op het gebruik van de beeldbabyfoon is de wettelijke privacytoets uitgevoerd dit was vanwege het incidentele gebruik niet nodig!**aanpassen documenten voor landelijke klachten regeling.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Extra toelichting op klachtenprocedure: Minderjarigen hebben toegang tot de onafhankelijke vertrouwenspersoon van AKJ, dus is een interne vertrouwenspersoon daarnaast in orde (vrijwilliger of medewerker)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Betrek standaard een SKJ-geregistreerde professional in het opstellen en evalueren van het begeleidingsplan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Maak op basis van het voorbeeld in de kennisbank een persoonlijke RI&E die past bij jullie doelgroep**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben dezelfde actie opnieuw aangemaakt. Omdat we een actie niet in het verleden kunnen uitvoeren en we op het moment werken met de versie van FLZ die met namen vanwege zijn dubbele vragen niet lekker werkt. tevens willen we in de nieuwe versie standaard een persoonlijk veiligheidsplan opnemen. (werd tot op heden in het kopje overige afspraken van ons begeleidingsplan opgenomen)**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**eheimhoud clause opnemen in overeenkomst (vrijwilligers, begeleiding en andere betrokkenen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Regel dat er in alle gevallen bij jeugdige deelnemers ene SKJ-geregistreerde professional eindverwoordelijkheid draagt voor het begeleidingstraject****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** .**Beschrijf het via de mail gecommuniceerde striktere beleid t.a.v. de beeldbabyfoon (niet meer in de kamers evt. op de gang)****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** .

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: 19 feb uitgevoerd

JV2018: Pas het jaarverslag aan zodat het een reflectie wordt op gebeurtenissen van afgelopen jaar ipv een algemene beschrijving die u kopieert uit JV2017.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Toelichting: .

JV2018: Loop de acties uit de beoordeling van het vorige jaarverslag door en verwerk deze in het huidige jaarverslag. Geef bij de actie een toelichting.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: was het juiste vinkje vergeten waardoor indienen nog niet was gebeurd. Was per mail al goedgekeurd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Probeer daar waar de werkbeschrijving meteen verwijst naar bijlagen, in de werkbeschrijving toch iets meer te zeggen over de grote lijn of visie van waaruit u werkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Ik hoop dat het gelukt is. Bij twijfel altijd de link naar ons huishoudelijk reglement volgen. Die gaat altijd naar de nieuwste versie

controle syteem overdraagbare dierziekten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: controlelijst ingevuld en besproken met veearts

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: afgerond

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Naar mijn inzien gebeurd. Maar wat een arbeidsintensieve onderneming. Ik ervaar het systeem als zeer onoverzichtelijk. Als je mij vraag wat kan je beter doen. Een jaarverslag schrijven of de inspectie over de vloer dan heb ik liever de inspectie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

vervolg evaluaties worden tegenwoordig direct in de agenda gezet om te voorkomen dat ze vergeten worden!

Om acties te vergeten is een administratief medewerker aangesteld welke maandelijks opgegeven acties uitvoert.

omdat het via de kwab niet werkbaar is om alle acties er in te zetten doen we dit gewoon in een excel bestand.

Ik heb minder werk aan het uitvoeren van een actie dan aan het in de KWAB volgens de FLZ norm schrijven van een actie. Jammer!! Het maatschappelijke verslag is in de rest van de zorg sector al afgeschaft na verslagjaar 2012. In plaats van al die papieren verantwoording kan je beter ieder jaar een uurtje op de koffie komen! Daar wordt ik niet zo sikkeneurig van en het geeft nog een beter beeld ook!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboerderij(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Meer aandacht voor de deelnemer en mijn gezin Dit willen we bereiken door vereenvoudigde schematische voeren van administratie.

Onze basis doelstelling is "iedereen heeft recht op zorg" daarom nemen we het voor alle gezinnen op als er zorg nodig is echter zit aan deze doelstelling zit een grens als gemeenten geen eerlijke prijs willen betalen waarbij we onze begeleiding conform CAO kunnen betalen. Om een eerlijke prijs voor elkaar te krijgen hanteren we een prijs voor alle kinderen. Een kind kan dus niet in zorg komen als zijn of haar gemeenten onvoldoende wil betalen. Uiteraard brengen we hier de verantwoordelijke wethouder van op de hoogte bij een weigering op financiële aart.

Voor de taken op de boerderij vier ogen beleid invoeren. De vele ramen die we in de schuren gemaakt hebben maken dit doel al voor een groot deel mogelijk. We zijn nog aan het onderzoeken wat de mogelijkheden zijn met beeldbifoon en herinrichten inrichting van het logeershuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

doelen 2018

1. Meer aandacht voor de deelnemer en ons eigen gezin door administratie vereenvoudigen. door,
 1. schematische personeelsadministratie opzetten is gelukt. doel behaald. Administratie is nu snel en overzichtelijk!
 2. ZIN contract opzeggen. behaald. Wel al meer rust en minder betaling achterstand zorg.
 1. Echter verwachten we tot half 2019 bezig te zijn om de laatste administratieve afgerond te hebben. Doel blijft staan voor 2019
 2. Ook waren we in het begin veel tijd aan het omzetten van de indicaties naar PGB tegen een reële prijs. Later lukte dit beter nadat wel al minder, administratie omdat gemeenten geen uitvragen meer kunnen doen.
3. wel al minder, aanmeldingen van wijkteams van gezinnen waarvan het niet bewust hun eigen keuzen was om voor onze zorgboerderij te kiezen waardoor we minder intakes hebben van kinderen die niet passend zijn.
4. Wel al minder, dagbesteding en meer kort verblijf waardoor er minder evaluaties hoeven zijn.
5. Wel al minder, tijd aan verbouwen door goed team om ons heen te vinden. (Betaalbaar en zelfstandig)
6. Wel minder tijd aan huishoudelijk werk door het vinden van een passende huishoudelijke hulp.
7. niet minder tijd kwijt aan administratie omdat we 4 maanden zonder administratief medewerker zaten.
8. niet minder tijd kwijt aan jaarverslag FLZ en herkeuring zorgboerderij. Doel niet behaald. Actie blijft staan voor 2019 of kijken naar alternatieven.
 1. aanpak, Nogmaals benadrukken naar FLZ dat de KWAB en jaarverslag veel tijd in beslag nemen en handreikingen geven hoe het anders zou kunnen. bijvoorbeeld
 1. afvink lijst, dus concrete vragen, ja is goed en nee vraagt om een onderbouwing of een actie (zoals de IGJ haar controle ook uitvoer.)
 2. op enkele punten de ruimte van de wet vragen. (Op gebied van camera toezicht en wanneer inzet SKJ geregistreerde professional.)
 3. overzichtelijke de KWAB indeling.
 4. Kwaliteitssysteem zelf lerend maken door kennis delen. (Deze doelen worden breed gedragen binnen de VvZZ-H)
9. Niet minder tijd kwijt aan inspecties. Zie de indrukwekkende lijst eerder dit verslag.
2. Controle punten beter instellen voor de evaluatie. (ook vanuit IGJ rapport) aanpak,
 1. In eerste instantie hadden we herinneringen ingesteld in de agenda om tijdige verslaglegging te doen echter stapelde agenda herinneringen zich op. Doel niet behaald. Daarom hebben we in augustus 2018 een voorwaardelijke opmaak toegevoegd aan het adressenbestand van de kinderen. Deze doet de oudste datums het meest uitlichten waardoor er in vrije momenten aan de oudste verslagen gewekt kan worden. evalueren voor 2019
 2. controle punt VOG instellen in personeelsadministratie. Is in augustus 2018 ingesteld en evalueren we in 2019

nieuwe doelen 2019 (= naast de doelen uit 2018 welke nog zijn blijven staan)

1. onderhandelingspositie versterken als derde ons beleid afkeuren (door protocollen welke we verbeteren of aanpassen direct voorzien van een datum van laatste aanpassing en bron vermelding.)
2. Nieuwe voorzitter zoeken voor stichting Christelijke Zorgboerderij Krimpenerwaard. actie loopt,
3. Minder bestuursfuncties naar me toe trekken.
 1. mrt 2019 uit het bestuur van de zorgboeren vereniging gegaan. (Was aftredend naar een termijn van 2 maal 5 jaar)
 2. Deelname aan de fysieke tafel jeugd wel opgezegd. (worden nog wel door herhaling er voor gevraagd maar stap er pas weer in als mijn eis van prijs bepalen aan de hand van bouwstenen is voldaan.
4. vanuit IGJ rapport gesprekken met orthopedagoog vast leggen. (Mag schematisch en kort (IGJ zeg dat veel zorgaanbieders verslagen veel te uitgebreid maken. Dat is niet het geen waar zij opdracht voor geven. Als dingen maar worden vast gelegd.) Actie is in augustus 2018 ingezet en evaluatie vind in 2019 plaats.
5. vanuit IGJ raport persoonlijk Rie uitvoeren bij alle kinderen. is inmiddels ingevoerd en evalueren we in 2019
6. afronden verbouwing logeershuis boven. (daarmee is ook aan de opmerking van IGJ voldaan.) aanpak, verbouwing was al in volle gang!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie,

- actielijst,
- lijst bij 9.2 doelen
- en de eerdere omschrijvingen in het jaarverslag

Om het schrijven van het jaarverslag werkbaar te houden hebben we getracht om direct bij het schrijven van de doelen de aanpak er ook zo veel mogelijk bij te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.