

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting Christelijke Zorgboerderij Krimpenerwaard

Christelijke Zorgboerderij Krimpenerwaard

Locatienummer: 821



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Christelijke Zorgboerderij Krimpenerwaard

Registratienummer: 821

West-Vlisterdijk 19a, 2855 AH Vlist

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24404634

Website: <http://www.zorgopdeboerderij.nl>

Locatiegegevens

Christelijke Zorgboerderij Krimpenerwaard

Registratienummer: 821

West-Vlisterdijk 19a, 2855 AH Vlist

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar zijn we ons meer gaan richten op de pony's dan op de schapen. De regelgeving omtrent de Q-koorts maken het minder interessant om schapen te houden. Daar in tegen zijn we actiever geworden in de paardenhouderij. We hebben zelfs een eigen paramenteam waarmee we wedstrijden rijden.

De activiteiten op de boerderij hebben we ook enkele aanpassingen gedaan in het programma om zo de jeugdige doelgroep te blijven bereiken.

In het afgelopen jaar hebben we het dak vervangen van de boerderij voor een brandwerend dak.

In de afgelopen jaren hebben we een samenwerking opgericht met de kleine aanbieders uit de regio www.kleineaanbieders-mh.nl/ samen met hun en onze eigen specialisten hebben we een breed deskundig netwerk op kunnen richten. Hierdoor zijn we beter in staat om volgens 1 gezin 1 plan te werken en waarbij nodig aan de SKJ registratie normen te voldoen. 2 maal per jaar hebben we een netwerkoeverleg en bijna maandelijks wel met één van de aangesloten specialisten inhoudelijk overleg over cliënten welke we gezamenlijk in zorg hebben.

Deze samenwerking is naast de bestaande samenwerking met de Samuelschool, Driestar en thuisbegeleidingsorganisaties hier uit de regio.

De samenwerking met netwerk en andere zorgorganisaties loopt naar tevredenheid. De samenwerking met de gemeenten verloopt moeizaam. Zij willen bezuinigen en alles dicht timmeren met regels wij willen zorg leveren waarbij begeleiding volgens CAO betaald kan blijven worden. Dus inclusief de onregelmatigheidstoelagen voor de vele weekend uren!

Bijlagen

- huishoudelijk reglement

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben de boerderij door het vervangen van het dak veiliger gemaakt voor onze deelnemers en de boerderij is nu gemakkelijker warm te stoken door de hogere isolatie waarde van het dak.

De aanpassingen van de activiteiten voor de jeugdige deelnemers heeft er toe geleid dat de jeugdige zich meer aangetrokken voelen tot de boerderij waardoor het voor ouders gemakkelijker is om de jeugdige te motiveren om naar de boerderij te gaan.

Door goed de reactie van onze deelnemers te observeren hebben we geleerd hoe we onze activiteiten beter weten aan te passen op het interessegebied van onze deelnemers. Onze ervaring is dat je beter door proberen er achter komt waar de deelnemers plezier aan beleven dan dat je het op de man af vraagt.

In 2017 hadden wel als doel gesteld meer cliënt tijd minder administratie. Dit is onvoldoende behaald. Omdat we de papierwinkel rond ZIN zorg als belastend ervaren willen we als we onvoldoende afspraken met gemeenten kunnen maken stoppen met de ZIN zorg en volledig inzetten op PGB zorg.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij zijn ongeveer 80 jeugdige deelnemers hierbij is er een verloop van 20%.

Het betreft alleen jeugdige deelnemers.

20 jeugdigen vertrokken en er zijn er weer 20 jeugdigen er bijgekomen.

Het betreft nagenoeg allemaal cliënten vanuit de jeugd wet. zij komen voor dagbesteding (begeleiding groep) en kort verblijf.

Het betreft ontwikkelingsgerichte dagbesteding waarbij ingezet word op het voorbereiden van voor liggende voorzieningen zoals reguliere vereniging of vakantiebaantje. Voor een ander deel van de cliënten staat het voorkomen of uitstellen van het niet meer thuis kunnen wonen centraal.

van de 20 vertrokken cliënten zijn er ongeveer 10 naar een voor liggende voorziening gegaan.

6 zijn er vertrokken omdat de indicatie niet rond kwam. Pijnlijk genoeg leid dit vaak tot uithuisplaatsing of opname in een kliniek. Met herhaling is hier bij de wethouders op aangedrongen echter lukt het helaas niet in ZIN om tot goede afspraken te komen. PGB gaat aanzienlijk beter.

2 cliënten zijn begeleid gaan wonen.

2 zijn naar een andere aanbieder vertrokken.

Omdat een deel van de cliënten weer terug komt naar enkele maanden, kunnen deze cijfers een fout marge hebben! echter geeft het wel een goed beeld.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het relatief lage voortijdige roulatie cijfer laat zien dat het ingezette beleid effectief blijkt te zijn waarbij we ons alleen richten op kind en jeugdproblematiek. We weten daarmee te bereiken dat we ons gericht kunnen scholen op deze doelgroep.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de zorgboer en zorgboerin was er het afgelopen jaar 1 vaste medewerker. Deze medewerker heeft in december 2017 onze boerderij verlaten. In eerste instantie wachten we met het zoeken naar een nieuwe medewerker. Mogelijk willen we de boerderij kwa omvang wat laten krimpen.

Bij de nieuwjaarsborrel is er uitgebreid geëvalueerd hoe we als medewerker en als organisatie ons kunnen ontwikkelen. De conclusie hieruit was hou alles klein en simpel. Blijf jezelf en laat je tijd en plezier in je werk niet verzieken door de regeldruk.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

zes vrijwilligers waren het afgelopen jaar actief op onze zorgboerderij. zij ondersteunde het team in hand en span diensten, begeleiden of hadden een toezichthoudende taak. Ook is er een medewerker aangewezen als vertrouwenspersoon.

De vrijwilligers worden begeleid door de dagelijkse leiding Peter en Marlies. We hadden een nieuwjaarsborrel met evaluatiemomenten en zijn meerdere malen een avond op nascholing geweest.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Mede door de trouwe inzet van de vrijwilligers is de zorgboerderij geworden wat hij nu is.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar hadden we ons als doel gesteld om geen kinderen meer aan te nemen waar we niet specifiek nascholing in hadden gevolgd. Met succes hebben we daarom het afgelopen jaar heel wat cursussen weten af te ronden.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben we over de volgende onderwerpen training gevolgd

1. Gentle teaching
2. MCDD
3. Narcisme
4. Zorgonderhandelingen
5. seksuele ontwikkeling voor mensen met een verstandelijke beperking
6. NAH
7. BHV

De zorgboer en zorgboerin hebben in ieder geval al deze cursussen gevolgd de vrijwilligers hebben er minimaal 1 maar gemiddeld 3 cursussen met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 is het van belang dat we het digitaal berichten versturen via het vecozo netwerk onder de knie krijgen en uiteraard staat de jaarlijkse BHV op het programma. Voor het overige aanbod kijken we wat er op ons pad komt. Hiervoor zijn we lid van de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland en Op weg met de Ander. Tevens zal de gedrag specialist en Orthopedagoog Generalist ons bijstaan in het op peil houden van onze kennis!

Als intern doel staat voor fulltime medewerkers minimaal op 3 onderwerpen nascholing voor parttime of vrijwilliger 1. In de praktijk wordt dit doel jaarlijks ruimschoots gehaald.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is leuk en leerzaam en maakt ons bewuster met waar we mee bezig zijn!

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er minimaal met alle 80 deelnemers evaluatie gesprekken gehouden. Dit is naast de korte evaluaties bij de haal en breng contacten.

Onderwerpen die dan besproken worden zijn dan: Situatie thuis, Situatie school, Situatie eventuele andere opvang, Heeft de deelnemers het naar zijn zin op de boerderij, welke doelen zijn er behaald, Wat zijn de doelen voor de komende periode, wat is de waarneming van wat wij van de deelnemer zien.

Over het algemeen komt er uit een evaluatie dat het met een deelnemer afwisselend goed en minder goed gaat. We kunnen als conclusie trekken dat een doelen pas echt behaald zijn als een deelnemer langere tijd op een voorliggende voorziening als een vakantie baantje of een vereniging kan functioneren.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie gesprekken verlopen naar behoren. Wel plannen we tegenwoordig direct een nieuwe datum voor de volgende evaluatie om te voorkomen dat we te laat zijn voor de volgende evaluatie.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere maandag ochtend in de schoolvakantie is er een inspraakmoment voor de ouders. Over het algemeen worden er weinig onderwerpen door de ouders ingebracht. Een veel besproken onderwerp dit jaar was moeten we wel doorgaan met de zorg in natura!

Data waarop inspraakmomenten zijn geweest of gepland staan zijn te vinden op de agenda van onze site.

<https://www.zorgopdeboerderij.nl/agenda.php>

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft een lastig onderwerp of het nu wel zinvol is om als kleine aanbieder ZIN zorg in te kopen met kinderen uit meer dan 20 gemeenten. We bouwen de ZIN zorg op het moment af en zullen moeten afwachten wat de toekomst daarin gaat brengen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks doen we een vragenlijst naar onze deelnemers sturen. Ieder jaar neemt het aantal reacties af. Deelnemers worden moe van al die vragenlijsten.

Van de 60 uitvragen waren er 10 reacties, voornamelijk nieuwe deelnemers reageren en deelnemer die op dat moment niet lekker in hun vel zitten. Als belangrijke reden van de daling op het aantal ingevulde evaluatieformulieren wordt door ouders en jeugdigen aangegeven dat ze het zat worden om alweer een enquête/tevredenheidsmeting in te moeten vullen. Ouders geven ook aan dat we elkaar spreken bij ieder haal en breng contact.

onderwerpen in de meeting zijn voornamelijk gericht op de activiteiten die geboden worden. In algemene zin kan je beter cliënten in een app groep toevoegen. daar krijg je veel directere reacties op.

Echter het beste middel is om deelnemers de vrije keus te geven of ze wel of niet komen. Je ziet dan snel genoeg of een programma wel of geen deelnemers aantrekt.

Ouders en jeugdige geven aan het leuk te vinden om mee te doen of te kijken naar menwedstrijd. Hier wordt op in gegaan door meer geschikte pony's en materiaal aan te schaffen. De KNHS regels worden aangehouden of de jongeren/ paramenners wel of niet mogen meedoen. Om misverstanden tegen te gaan willen we er duidelijk op wijzen dat het alleen om het kennismaken met de sport gaat. Als de jongeren er mee verder willen dan dienen de jongeren zelf pony's en materiaal aan te schaffen. Iets waar enkele jongeren dan ook druk mee bezig zijn!

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden en blij op de aanpassingen die gedaan zijn in de activiteiten voor de jeugd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Peter Hoog
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: geen veranderingen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: naar behoren.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het was koud bij de brandt oefening maar wel leerzaam

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jammer dat er zoveel dubbele vragen in staan.

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: waren nog goed

Controle EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** zit nog in de verpakking**Actueel houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** zie huishoudelijk reglement CZK

2.4.1. agenda van een functioneringsgesprek invoegen of aangeven wat er , tenminste, wordt besproken. De functiebeschrijving hier weghalen svp

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

5.7.5. overzicht gebruikte middelen aanvullen met de riek(en) of aangeven dat deze nu niet meer worden gebruikt, of alleen onder toezicht

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

jaarverantwoording zorg. (maatschappelijk verslag, financieel verslag)

Verantwoordelijke: Peter Hoog
Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Voer de implementatie van de nieuwe landelijke klachtenregeling op korte termijn uit. Zie voor informatie de Kenisbank 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

ouder inspraakmomenten/kofieochtenden <https://www.zorgopdeboerderij.nl/agenda.php>

Verantwoordelijke: Peter Hoog
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

BHV herhaling, controle brandpreventie middelen. (eerste maandag van de maand)

Verantwoordelijke: Peter Hoog
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

evaluaties cliënten.**Verantwoordelijke:** Peter Hoog**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**aanpassen documenten voor landelijke klachten regeling.****Verantwoordelijke:** Peter Hoog**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**bedrijfsvoering aanpassen aan AVG normen.****Verantwoordelijke:** Peter Hoog**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Extra toelichting op klachtenprocedure: Minderjarigen hebben toegang tot de onafhankelijke vertrouwenspersoon van AKJ, dus is een interne vertrouwenspersoon daarnaast in orde (vrijwilliger of medewerker)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** afgerond**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Peter Hoog**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** .afgerond**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Afgerond volgens opbouwende gespreksvoering: Waar ben je goed in? Waar kan je in groeien?

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** afgerond

controle syteem overdraagbare dierziekten**Verantwoordelijke:** Peter Hoog**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** veearts controle positief. (varkens alsnog geënt tegen vlekziekte.**Voeg de vragenlijst (als pdf) en de bijlagen uit het kwaliteitssysteem (als ZIP-file) toe bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: toegevoegd: In de afgelopen jaren hebben we een samenwerking opgericht met de kleine aanbieders uit de regio www.kleineaanbieders-mh.nl/ samen met hun en onze eigen specialisten hebben we een breed deskundig netwerk op kunnen richten. Hierdoor zijn we beter in staat om volgens 1 gezin 1 plan te werken en waarbij nodig aan de SKJ registratie normen te voldoen. 2 maal per jaar hebben we een netwerkoeverleg en bijna maandelijks wel met één van de aangesloten specialisten inhoudelijk overleg over cliënten welke we gezamenlijk in zorg hebben. Deze samenwerking is naast de bestaande samenwerking met de Samuelschool, Driestar en thuisbegeleidingsorganisaties hier uit de regio. De samenwerking met netwerk en andere zorgorganisaties loopt naar tevredenheid. De samenwerking met de gemeenten verloopt moeizaam. Zij willen bezuinigen en alles dicht timmeren met regels wij willen zorg leveren waarbij begeleiding volgens CAO betaald kan blijven worden. Dus inclusief de onregelmatigheidstoelagen voor de vele weekend uren!

Evalueer het functioneren van het ondersteunende netwerk in 2017 en geef duidelijk aan of het voldoet aan de eisen (punt uit beoordeling jv2016).**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Reflecteer op de tevredenheidsmeting (punt uit beoordeling jv2016).****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: aangevuld met: Als belangrijke reden van de daling op het aantal ingevulde evaluatieformulieren wordt door ouders en jeugdigen aangegeven dat ze het zat worden om alweer een enquête/tevredenheidsmeting in te moeten vullen. Ouders geven ook aan dat we elkaar spreken bij ieder haal en breng contact. Ouders en jeugdige geven aan het leuk te vinden om mee te doen of te kijken naar menwedstrijd. Hier wordt op in gegaan door meer geschikte pony's en materiaal aan te schaffen. De KNHS regels worden aangehouden of de jongeren/ paramenners wel of niet mogen meedoen. Om misverstanden tegen te gaan willen we er duidelijk op wijzen dat het alleen om het kennismaken met de sport gaat. Als de jongeren er mee verder willen dan dienen de jongeren zelf pony's en materiaal aan te schaffen. Iets waar enkele jongeren dan ook druk mee bezig zijn!

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 28-5-2018 zijn gevraagde gegevens doorgegeven aan het kwaliteitsbureau landbouw zorg.

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie: Een vrijwilliger van de zorgboerderij kan niet als onafhankelijke vertrouwenspersoon fungeren voor de deelnemers. Graag hier op de korte termijn een andere persoon voor aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: inmiddels is de taak van vertrouwenspersoon overgenomen door een medewerker

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Verantwoordelijke: Peter Hoog

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Acties zijn in volle gang.

plan acties AVG

Verantwoordelijke: Peter Hoog

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: acties zijn in volle gang!

zin zorg afbouwen**Verantwoordelijke:** Peter Hoog**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** .

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 28-5-2018 agerond

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

vervolg evaluaties worden tegenwoordig direct in de agenda gezet om te voorkomen dat ze vergeten worden!

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Meer aandacht voor de deelnemer vereenvoudige administratie meer tijd voor mijn gezin.

Alleen cliënten aannemen als er vanuit de gemeente een eerlijke prijs wordt betaald.

Voor de taken op de boerderij vier ogen beleid invoeren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Meer aandacht voor de deelnemer administratie vereenvoudigen.

controle punten beter instellen voor de evaluatie.

Meer tijd voor mijn gezin en verantwoorde werkweken.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Meer aandacht voor de deelnemer eenvoudige administratie.

Dit willen we bereiken door geen Zorg in Natura meer in te kopen. In januari 2018 zijn de laatste contracten opgezegd.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• huishoudelijk reglement |
|------------|---|