

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Ons verlangen B.V.

Zorgboerderij 'Ons Verlangen' B.V.

Locatienummer: 823



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 12 |
| 4.4 Stagiaires | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 14 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 15 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 15 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 16 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 17 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 18 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 18 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 18 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 19 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 20 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 20 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 21 |
| 7 Meldingen en incidenten | 22 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 22 |
| 7.2 Medicatie | 22 |
| 7.3 Agressie | 23 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 25 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 25 |
| 7.6 Klachten | 25 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 25 |
| 8 Acties | 26 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 26 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 34 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 42 |
| 9 Doelstellingen | 43 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 43 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 44 |
| 9.3 Plan van aanpak | 44 |
| Overzicht van bijlagen | 47 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ons verlangen B.V.

Registratienummer: 823

Broekergouw 8b, 1027 AH Amsterdam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60934417

Website: <http://www.zorgboerderijonsverlangen.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'Ons Verlangen' B.V.

Registratienummer: 823

Broekergouw 8b, 1027 AH Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 bij Ons Verlangen stond in het teken van verbouwen. Achter op het erf is een grote stal gebouwd voor melkgeiten. Sinds februari dit jaar is er een koppel melkgeiten aangekocht. In de stal is een melkinstallatie gerealiseerd en worden onze geiten gemolken. De melk wordt verwerkt in de zuivelmakerij van Ons Verlangen.

Met de komst van de geiten is een heel nieuw werkveld gecreëerd. De hulpboeren zijn enthousiast over de geiten. Een geit is een laagdrempelig dier voor de zorg die veel verzorging vraagt welke goed door de hulpboeren en hun begeleiding te doen is.

Behalve de verzorging (eten geven en melken) worden er gedurende hele jaar lammetjes geboren die weer voor een apart stukje dagbesteding zorgen. Buiten het met de hand de fles geven, komen er ook veel bezoekers om de nieuwe aanwinsten te bewonderen. De hulpboeren vinden het fijn om bezoekers alles te laten zien.

Verder zijn er nog een aantal nieuwe stallen gebouwd. Voor de varkens en de paarden maar ook is er een konijnenhok met "knuffelhoek" gemaakt. Hier kunnen hulpboeren een plekje vinden waar ze even kunnen zitten als ze rust zoeken.

De varkens (gemiddeld 6 stuks) zorgen voor de nodige activiteiten. Ze worden (uiteraard) dagelijks gevoerd en mogen soms naar het "open land" om lekker in de modder te rollen.

De timmerman van de boerderij heeft een aantal hulpboeren die het leuk vinden om te bouwen. Zij mogen al naar gelang hun kunnen helpen. Dat varieert van krullen vegen tot het daadwerkelijk in elkaar zetten van bijvoorbeeld kasten voor het voer e.d.

De werkvelden waar onze hulpboeren allemaal terecht kunnen zijn uitgebreid.

We hebben nu een:

- techniekteam
- kleine dierenteam
- winkelteam
- kantineteam
- zuivelteam
- boodschappenteam
- natuuronderhoudteam
- grote dierenteam

De hulpboeren worden opgehaald op bepaalde ophaalpunten in Amsterdam of komen zelf naar de boerderij. In de ochtend wordt dan gezamenlijk koffie gedronken in de kantine. Daar ontmoet iedereen elkaar. Om half 10 gaat iedereen zich verkleden en naar zijn eigen werkplek. Om 12 uur lunchen we weer met z'n allen in de kantine (het kantineteam heeft dan de tafels gedekt en iets lekkers gemaakt). Om half 3 wordt de dag afgesloten op de werkplek. Vroeger kwamen we dan weer samen in de kantine maar sinds eind 2017 wordt de dagafsluiting op de werkplek gedaan. Dit blijkt een rustigere en meer doelmatigere afsluiting te zijn. We kunnen dan nog even bespreken wat er goed en wat er minder goed is gegaan die dag. Iedere drie maanden krijgt elke hulpboer de gelegenheid om van team te wisselen. Dit is niet vrijblijvend. Ze moeten daadwerkelijk "solliciteren" naar een nieuwe plek. Dit gaat in groepsverband. Ieder team (hulpboeren en begeleiders) heeft elk kwartaal een vergadering waarbij de hulpboer zijn voorkeur voor een werkplek mag uitspreken. De teamleiders verzamelen alle wensen en dat wordt besproken in de teamvergadering (met de begeleiders) van de dagbesteding. Hier wordt besproken wat haalbaar en wenselijk is. Over het algemeen zijn er weinig wisselingen. De hulpboeren hebben het meestal naar hun zin op de werkplek van het eerste uur.

Ieder werkveld heeft een eigen doelenmap. Hierin staan doelen beschreven die bereikt kunnen worden. Er zijn doelen die in drie maanden bereikt kunnen worden. Er zijn ook doelen waar constant aan gewerkt moet worden. Zoals bijvoorbeeld samenwerking en communicatie. Per hulpboer wordt iedere drie maanden besproken wat het doel is waar zij aan gaan werken. Aan het eind van de drie maanden is er in de

kantine een feestelijke bijeenkomst waarbij certificaten worden uitgedeeld als het doel behaald is. Iedereen is hier altijd heel enthousiast over. De hele dag gonst het van de spanning. Er is voor iedere hulpboer altijd een certificaat. Wij vinden het belangrijk dat de hulpboeren positief worden beloond voor hun inspanningen, hoe klein deze inspanning ook is.

We streven ernaar om om de twee jaar een open dag te organiseren. In 2017 heeft er een open dag plaatsgevonden. De voorbereiding heeft veel tijd gekost maar het was de moeite waard. De hulpboeren en vele vrijwilligers hebben trots laten zien wat ze voor werkzaamheden doen. De hulpboeren hebben van te voren heel veel kunstwerken gemaakt die op een kraam werden verkocht. Er waren een aantal Oudhollandse spelletjes georganiseerd waar de hulpboeren stonden om te helpen. Er werden pannenkoeken en hamburgers gemaakt en verkocht. De bezoekers konden een 10-rittenkaart kopen bij de ingang van het feestterrein zodat de hulpboeren niet met geld hoefden te werken. We hadden prachtig weer, er kwamen veel bezoekers, de sfeer was super gezellig.

De bewonersvakantie van Ons Verlangen ging dit jaar naar Limburg. Er waren een drietal huizen op een Roompotpark gehuurd waar we met 24 hulpboeren en begeleiding logeerden. We hadden een vol programma zodat niemand zich hoefde te vervelen. Zo waren daar een huifkar tocht, een stadswandeling in Thorn, boogschieten op het park, zwemmen, barbeque bij de huisjes en naar de dierentuin. Het was een gezellige vakantie.

De diverse feestdagen door het jaar heen worden altijd uitgebreid gevierd. Met Pasen was er een paasbrunch waarbij de tafel in een carré opstelling in de kantine wordt gezet zodat iedereen elkaar kan zien. Dit is altijd een heel gezellige middag. Dit jaar hebben we met kerst een heel bijzonder toneelstuk gezien. De hulpboeren hebben met de begeleiding een prachtige voorstelling neergezet over het kerstverhaal. De bezoekers van het toneelstuk werden langs diverse locaties op de boerderij gevoerd waar een gedeelte van het verhaal werd opgevoerd. Het was bitter koud maar dat was wel zo toepasselijk. Later konden de mensen zich opwarmen in de kantine waar men onder het genot van warme chocolademelk kon luisteren naar een koor dat kerstliedjes ten gehore bracht.

We hebben in het voorjaar en zomer op een aantal markten in Noord Holland gestaan. Dit om onze zuivelproducten te promoten. Hierbij waren een aantal hulpboeren aanwezig. Zij vinden dit altijd heel leuk. Ze verkopen ijsjes en vertellen enthousiast over de boerderij.

De zuivelproducten worden door een speciaal team rondgebracht in Amsterdam naar onze afnemers. Het aantal afnemers wordt steeds groter. De zuivel van Ons Verlangen staat nu zelfs te koop in een aantal supermarkten.

De financiering is het zelfde gebleven als voorgaande jaren. De cliënten komen via Stichting Landzijde maar we hebben ook cliënten via PGB en onderaannemingscontracten.

Stichting Landzijde organiseert op regelmatige basis informatieavonden over uiteenlopende onderwerpen. Deze zijn voor alle deelnemende zorgboerderijen te bezoeken. De eigenaar van Ons Verlangen heeft op regelmatige basis informeel contact met een aantal vergelijkbare zorgboerderijen. Hierbij wordt vanzelfsprekend kennis en ervaring gedeeld. De ouders en vrijwilligers zijn een stukje netwerk waar heel veel externe kennis wordt opgedaan. Er is daar veel expertise op verschillende vlakken. Met oud-collega's die nu op een andere werkplek werkzaam zijn, is nog veel contact. Er wordt veel kennis uitgewisseld over diverse onderwerpen.

Kwaliteit: Er heeft een externe audit plaats gevonden door Federatie Landbouw en Zorg. Het kwaliteitssysteem is weer up-to-date, zoals elk jaar. Er heeft een tevredenheidsonderzoek plaats gevonden, zie voor de verdere verslaglegging bij het onderdeel tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het uitbreiden van ons aanbod was een doelstelling voor 2017. De komst van de melkgeiten hebben geleid tot een leuke werkplek voor onze hulpboeren. Een mooie uitbreiding van ons aanbod. We hebben dit afgelopen jaar laagdrempelig opgestart, de hulpboeren zijn hier heel enthousiast over. Volgend jaar zal de geitenstal een nog grotere rol gaan spelen in de dagbesteding. Volgend jaar zal de boerderij een tweede locatie voor de dagbesteding in gebruik nemen. De geiten gaan verhuizen naar een grote geitenstal die tijdens het opstellen van dit document wordt gebouwd. Het aantal hulpboeren waar ruimte voor is op de dagbesteding zal dan ook wat uitgebreid worden.

De Open dag was een succes, we hebben hierdoor zelfs een aantal nieuwe hulpboeren aangetrokken. Aankomend jaar is er geen open dag. Eén keer in de vier jaar is er een Boerenmarkt in Zunderdorp. Dan doen we daar aan mee. Dat is een groots opgezet festijn waar we een grote rol spelen. Hierbij bereiken we weer een groot aantal buitenstaanders om de naamsbekendheid van Ons Verlangen te vergroten. Deze zomer zullen we waarschijnlijk nog een aantal kleinere markten gaan bezoeken.

De tevredenheid van de hulpboeren is getoetst met zowel een intern tevredenheidsonderzoek als met het tevredenheidsonderzoek van Landzijde: "Vanzelfsprekend". Naar aanleiding van onder andere de tevredenheidsonderzoeken is besloten om de dagafsluiting te laten plaatsvinden in een kleiner verband (en niet meer met iedereen in de kantine) is er meer ruimte en aandacht gekomen voor iedere hulpboer afzonderlijk. Het is gebleken uit reacties van begeleiding zowel als van hulpboeren dat deze nieuwe manier van afsluiten positief is ontvangen.

In 2017 is er een start gemaakt met het ontwikkelen van een webbased automatiseringsprogramma wat speciaal voor Ons Verlangen wordt ontworpen. Directie, administratiemedewerkers en begeleiding hebben in overleg alle mogelijke voorkomende regelmatig terugkerende werkzaamheden op administratief gebied gebundeld. Als het programma wordt gelanceerd zal het een hoge tijdswinst opleveren die weer kan worden geïnvesteerd in het begeleiden van hulpboeren.

De contacten met Stichting Landzijde en de collega's van andere zorgboerderijen zijn uitstekend. Er is onderling contact en we leren veel van elkaar. Ouders en vrijwilligers zijn een bron van veel informatie en kennis op zeer divers gebied. Zij worden dan ook gekoesterd door Ons Verlangen. Oud-collega's waar nog steeds veel contact mee is, zijn vaak bereid om hun kennis te delen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Zorgboerderij Ons Verlangen werken gemiddeld zestig hulpboeren.

Het zijn met name mensen met een verstandelijke beperking. Dat is de grootste groep. De overige deelnemers hebben een psychische beperking.

Totaal aantal deelnemers per 01-01-2017 = 60

Totaal aantal deelnemers per 31-12-2017 = 61

Er zijn 8 deelnemers vertrokken, reden uitstroom:

4 x andere dagbesteding gevonden

2 x door naar betaald werk

1 x niet goed kunnen wennen op de zorgboerderij

1 x geen verlenging van indicatie door langdurige afwezigheid

Er zijn 9 nieuwe deelnemers gestart

Zorgzwaarte: VG = 41 deelnemers

GGZ = 9 deelnemers

Onbekend = 19 deelnemers

Vergoeding: WLZ/ZIN = 27 deelnemers

WMO/ZIN = 3 deelnemers

WMO/PGB = 4 deelnemers

WLZ/PGB = 1 deelnemer

Van de deelnemers die via Landzijde de boerderij bezoeken is de vergoeding niet bekend

De deelnemers werken in teams met begeleiding, in sommige gevallen krijgen zij één op één begeleiding

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij Zorgboerderij Ons Verlangen werken gemiddeld zestig hulpboeren.

Het zijn met name mensen met een verstandelijke beperking. Dat is de grootste groep. Om een beeld te geven van de doelgroep hebben we hieronder een weergave gemaakt in diagrammen.

Hierin laten we zien hoeveel mensen en met welke grondslag er bij ons voor zorg komen. Welk geslacht deze mensen hebben, welke leeftijdscategorie en hoeveel dagen per week deze mensen komen.

| | Grondslag |
|-------------------------|-----------|
| Verstandelijke handicap | 42 |
| Psychiatrie | 18 |

| | Geslacht |
|--------|----------|
| dames | 20 |
| heren | 40 |
| overig | 0 |

| . | Aantal dagen dagbesteding per week |
|---------|------------------------------------|
| 1 dag | 6 |
| 2 dagen | 8 |
| 3 dagen | 7 |
| 4 dagen | 36 |
| 5 dagen | 3 |

| | Leeftijdscategorie |
|------------------|--------------------|
| 18-23 jaar | 16 |
| 23-45 jaar | 27 |
| 45 jaar en ouder | 18 |

Conclusie met betrekking tot deelnemers

De groep mensen die bij ons komen is grotendeels hetzelfde gebleven als voorgaande jaren. Wat we wel zien is dat er meer mensen meerdere dagen per week komen. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer mensen bij ons zijn komen wonen. De bewoners hebben altijd minimaal vier dagen dagbesteding per week.

De deelnemers passen bij ons aanbod. We hebben een divers werkveld waar voor iedereen passende dagbesteding gegeven kan worden. Door het invoeren van een evaluatie elke drie maanden per werkgroep passen we zo nodig werkzaamheden aan of wisselen er mensen van werkveld. Hierdoor bieden we altijd passende zorg en hebben onze hulpboeren inbreng binnen hun werkveld.

De actie van aankomend jaar is om dit te handhaven.

Achtergrond informatie.

Er is dit jaar actie ondernomen op het terugkeer patroon van agressief gedrag van een hulpboer. Dit is meerdere malen besproken met het

team en de ouders, hoe te reageren op de agressie, hoe te handelen etc. De begeleidingsstijl is aangepast aan de hand van tips en trucs en de groepsgrootte waarin deze hulpboer zat werd aangepast aan de zorgintensiteit. Uiteindelijk heeft dit niet geleid tot structurele verbetering en hebben we in samenspraak met ouders gezocht naar een andere dagbestedingsplek voor deze hulpboer.

Wat we hier van geleerd hebben is dat het belangrijk is om breed met het team te bespreken wat gaat er goed en wat kan er beter en een ieders grens te accepteren en deze voor ons bedrijf te hanteren en te bespreken.

Het aankomende jaar zullen wij als actiepunten op de agenda zetten dat bij elk werkoverleg ieder werkveld wordt besproken. Wat gaat er goed en wat kan er verbeterd worden, zowel op cliëntniveau, begeleidingsniveau als op organisatieniveau. Agressie is een vast agenda punt op de agenda in het werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn wijzigingen geweest binnen het personeel, 8 medewerkers zijn vertrokken en 11 nieuwe medewerkers zijn in dienst gekomen. Een aantal contracten is niet verlengd vanwege dat mensen niet op de juiste plek zaten. Verder zijn er ook mensen weggegaan die vanwege privé omstandigheden het werk niet meer konden blijven doen. Denkend aan bijvoorbeeld verhuizen naar andere provincie en gezondheidsredenen. In het begin merk je dat hulpboeren daar aan moeten wennen, vooral ook aan nieuwe medewerkers. Als er een vertrouwensband is ontstaan met de nieuwe medewerker merk je dat de hulpboeren het prima vinden. Dit geldt ook voor de andere medewerkers.

Er is met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. Hieruit kwam ook weleens feedback voor de organisatie. De vraag naar betere communicatie tussen de werkvelden (woningen - dagbesteding) werd vaak genoemd. De overdracht van dagbesteding naar woningen moet duidelijker en daarnaast is er vraag naar effectievere en efficiëntere vergaderingen.

Naar aanleiding daarvan hebben we er voor gekozen om meer verantwoordelijkheid te geven aan de werkbegeleiders, zodat ze meer inzicht zouden krijgen in het gehele proces. Dit heeft positief uitgedaakt, dit zetten we volgend jaar door. Verder is op dit moment een webbased automatiseringsprogramma in ontwikkeling wat speciaal voor ons wordt geschreven. De verwachte opleverdatum is medio september. Hierin kunnen we alle administratieve processen veel eenvoudiger neerzetten. Iedereen zal met dit programma gaan werken. Zodat onder andere de communicatie en overdracht veel eenvoudiger en duidelijker wordt.

Met onze zzp'ers hebben we geen functioneringsgesprekken, het zijn immers geen vaste medewerkers. Uiteraard hebben we wel regelmatig gesprekken met hen over hoe we het werk uitgevoerd willen hebben, wat we van hen verwachten, wat goed gaat en wat anders of beter kan. Over het algemeen komen er op de boerderij mensen die hier al jaren komen en waarmee een goede band is opgebouwd. Zij kennen onze werkwijze, delen onze visie en houden rekening met onze hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben meerdere stagiaires gehad.

4 bij het wonen

2 bij de dagbesteding

Wat opvalt is dat er een aantal stagiaires vroegtijdig afvallen. Al de keren heeft dit te maken gehad met het niet aankunnen van de opleiding. In contact met docenten is dit besproken, met name de zelfreflectie wordt als zwaar ervaren. Veel al komen studenten hun eigen ervaringen tegen, waar in ze dat nog niet verwerkt hebben. Een aantal keren heeft dit geresulteerd in het eerst volgen van een therapie voordat verder gegaan kon worden met de opleiding.

De stagiaires volgen verschillende opleidingen o.a. in de zorg en de agrarische sector.

De stagiaires hebben een vaste begeleider die regelmatig gesprekken hebben met de studenten.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 20 vrijwilligers werkzaam bij Ons Verlangen. Gemiddeld zijn de vrijwilligers 2 dagen per week ingezet. De vrijwilligers hebben een vrijwilligers overeenkomst en hebben vaste taken. Denkend aan een fiets of brei maatje, er zijn ook vrijwilligers die een vaste taak bij de dagbesteding hebben. Zoals assisteren in de tuin, kantine of de dieren.

We hebben regelmatig gesprekjes met de vrijwilligers. Een vrijwilliger heeft aangegeven dat ze vond dat er tekort structuur was voor haar bij het werk. Dit hebben we besproken met de begeleidingen en aangepast.

Er zijn een aantal vrijwilligers die al jaren werkzaam zijn bij ons. Afgelopen jaar hebben we ook een aantal nieuwe vrijwilligers gekregen.

Er zijn vrijwilligersbijeenkomsten geweest. De animo voor de bijeenkomsten was niet zo groot. Dat vonden we jammer. Volgend jaar gaan we een vrijwilligersbijeenkomst organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben voldoende bekwaam personeel om in te zetten in de begeleiding. We hebben een aantal goede stagiaires gehad, maar ook stagiaires die achteraf niet voor het vak wilden gaan of niet konden vanwege niet afgeronde problematiek van de stagiaire zelf.

De vrijwilligers zijn een welkome aanvulling in de zorg voor de hulpboeren. Wat extra aandacht vinden de hulpboeren altijd fijn.

Het in gesprek blijven met iedereen blijft belangrijk. Daarom voeren we aankomend jaar weer de functioneringsplannen. De planning van deze gesprekken verspreiden we wat meer, zodat je niet zo in pieken hoeft te evalueren.

Al ons personeel is voldoende bekwaam. Drie medewerkers doen een BBL opleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen afgelopen jaar

| opleidingsdoel | behaald |
|-------------------|---------|
| BHV | ja |
| Medicijn cursus | ja |
| HACCP | nee |
| Agressie training | ja |

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsdoelen afgelopen jaar

| opleidingsdoel | behaald |
|-------------------|---------|
| BHV | ja |
| Medicijn cursus | ja |
| HACCP | nee |
| Agressie training | ja |

Tijdens de BHV cursus zijn de volgende punten behandeld en geoefend: blusoefeningen, reanimeren met AED, EHBO en ontruiming oefenen.

Deelnemers BHV: Nancy, Hilly, Edwin, Julia, Elise, Saskia, Sharona, Janetta, Jeroen, Opa Lou, Lucia, Maud, Sarah, Merel, Marije, Anita en Loesje. Allen hebben het certificaat ontvangen.

Tijdens de medicijn cursus basis is behandeld: wet BIG, medicijnverstrekking, medicijnen bewaren, aftekenen medicijnen, toepassen eigen protocollen en prikken van bloedsuiker en toedienen van een subcutane injectie (hiervan is ook een proeve van bekwaamheid afgelegd)

Deelnemers medicijn cursus: Chanell, Jesse, Hilly, Mariska, Sharona, Eline, Claudine, Denise, Marije, Merel, Elise, Lotte en Anita

Tijdens de training Opfriscursus medicijnen delen is behandeld: opfrissen kennis en vaardigheden met betrekking tot het delen van medicijnen, aanscherpen van de protocollen, verantwoordelijkheid, toedienen van insuline, eenduidige werkwijze en hanteren voorschriften in de dagelijkse uitvoering.

Deelnemers opfriscursus: Janetta, Julia, Jaime, Lucia, Sarah, Tim, Loesje, Saskia en Jeroen

De cursus HACCP zou op 15 november plaatsvinden bij Evean, een week van te voren werd er doorgegeven dat er te weinig deelnemers waren en de cursus niet doorging. Besloten is nu om de cursus via internet te volgen, Saskia start hier op 8 februari mee, als blijkt dat dit meerwaarde heeft voor de zorgboerderij dan volgen later Bente en Janetta.

De agressietraining heeft alle aspecten van agressie uitgebreid behandeld, met hulp van acteurs heeft rollenspel plaatsgevonden.

Deelnemers: Janetta, Jeroen, Saskia, Edwin, Markus, Sarah, Marlies, Nancy, Desirée, Lotte, Kyra, Claudine, Elise, Eline, Merel, Lote, Hily, Anita, Lucia, Denise, Claudia, Marije, Tim en Sharona

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. HACCP cursus, hygiënisch omgaan met voedingsmiddelen
2. Medicijnencursus, kennis over medicijnen, deze toedienen en uitdelen
3. BHV, Hoe om te gaan met een ongeval of brand op het werk
4. Agressietraining, hoe om te gaan met agressie op het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar meerdere scholingsmomenten gehad. De agressietraining is als zeer waardevol ervaren. En een eyeopener dat niet alleen fysieke agressie, agressie is. Hier veel over gehad en er een vast agendapunt op de vergadering van gemaakt.

BHV is een leerzame scholing. Wij hebben er voor gekozen om veel mensen hier voor op te leiden, zodat er altijd voldoende BHV'ers op de werkvloer staan. Voor 2018 staat de cursus gepland op 21 en 23 februari.

Medicatie training. Niet voor iedereen hebben we deze cursus gegeven. Alleen de mensen die in aanraking komen met medicijn verstrekking hebben de cursus gedaan. In het voorjaar wordt de cursus opnieuw aangeboden, ook de opfriscursus, zodat de kennis up-to-date blijft.

De HACCP cursus gaan wij via internet doen, Saskia start hiermee op 8 februari 2018.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld hebben we 1/2 evaluatiegesprekken per jaar gehouden. Minimaal 1x per jaar met iedere hulpboer.

De onderwerpen die besproken worden in het evaluatie gesprek:

1. Hoe vind je het gaan?
2. Wat heb je geleerd?
3. Met wie heb je gewerkt en hoe gaat dat?
4. Wat wil je gaan leren?
5. Heb je aanbeveling voor de organisatie
6. Zijn er nog wijzigingen die wij zouden moeten weten, bijvoorbeeld medicatie, woonadres, etc?

Over het algemeen zijn de hulpboeren zeer tevreden. Fijn om even contact te hebben met de thuissituatie om alles met elkaar af te stemmen. Leuk eventuele nieuwe leerdoelen met elkaar te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen is tevreden over de dagbesteding. Om de leerdoelen wat extra aandacht te geven werken we met certificaten. De eerste reacties waren positief. We gaan dit volgend jaar voortzetten. Het werken in een vast team en met vaste begeleiders vinden de hulpboeren erg prettig. Zij leren hierdoor beter samenwerken en nieuwe vaardigheden. Het behalen van een certificaat geeft hen veel voldoening en meer zelfvertrouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak momenten.

Elke drie maanden hebben de hulpboeren een inspraakmoment tijdens een overleg met het team van hun werkveld. Verder is een hulpboerenraad die minimaal 1 keer per kwartaal overleg heeft. Het evaluatiemoment met eventueel ouders/vertegenwoordigers/begeleiders is ook een moment om eventuele gewenste veranderingen aan te geven.

Hulpboerenraad:

Vier keer per jaar komt de hulpboerenraad bij elkaar. Iedere hulpboer kan onderwerpen aandragen bij de leden van de raad of in de ideeënbus om te bespreken. Onderwerpen die aanbod komen, zijn bijzondere dagen of activiteiten, hygiëne, omgang met elkaar en overige zaken. De punten uit de verslagen worden besproken in de kantine. Afgelopen jaar is er vanuit de hulpboerenraad gevraagd om extra theekannen en lepeltjes, deze zijn direct gekocht.

Conclusie inspraakmomenten:

Het aanbieden van een evaluatie moment per werkveld wordt als prettig ervaren. Tijdens de beginperiode van de zorgboerderij hoorde je veel hulpboeren aangeven dat ze naar andere werkvelden wilden. Na het invoeren van het evaluatie moment blijkt dat gering. Er wisselen minder dan drie hulpboeren per drie maanden. Toen er pas werd begonnen met het evalueren werd er niet veel ingebracht. Nu de hulpboeren er aan gewend zijn, komen ze met veel meer. Onderwerpen die aanbod komen zijn:

- Communicatie
- Bejegening
- Leerdoelen
- Nieuwe ideeën
- Groepsdynamica
- Wat gaat er goed en wat kan er beter.
- groepswisseling

Leuk om te horen dat mensen in gesprek gaan met elkaar, aangeven waar ze tegen aan lopen en met elkaar nadenken over oplossingen.

Een voorbeeld:

Er zijn meerdere dames werkzaam in het zuivelteam. Dit leidde nogal tot ruziemakende dames.

Aangedragen oplossingen:

- praten met elkaar over onduidelijkheden en frustraties,
- Meer heren in het team
- Coachende rol voor de begeleiding vooral op het sociale vlak.

Conclusie: het werkt veel beter, ook omdat iedereen een actieve rol krijgt om na te denken hoe we het kunnen verbeteren.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie voorgaande vraag

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting:

Er is in mei 2017 een tevredenheidsonderzoek gedaan bij de hulpboeren. Hierbij hebben wij gebruik gemaakt van onze eigen vragenlijsten, waarvan een versie ingevuld kan worden met behulp van smileys. Alle 60 hulpboeren hebben de lijst ingevuld en ingeleverd. Hieronder de vragen met de bijbehorende uitslag:

Het werk op de boerderij vind ik? leuk/prettig = 100%

Hebben de begeleiders respect voor je? ja =68% soms = 32%

De begeleiding vind ik? leuk/prettig = 87% gaat wel = 13%

Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk? ja = 64% nee = 18% soms = 18%

De werkplek vind ik? leuk/prettig = 67% gaat wel = 27% vervelend = 6%

Krijg je voldoende begeleiding? ja =91% nee =4% soms = 5%

Bij andere deelnemers voel ik mij? leuk/prettig = 67% gaat wel =33%

Kun je zelf aangeven welk werk je graag wilt doen? ja = 86% soms = 14%

Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden? ja =77% nee = 9% soms = 14%

Vind je voldoende rust op de boerderij? ja = 54% nee = 23% soms = 23%

Op de boerderij voel ik mij? leuk/prettig = 81% gaat wel = 19%

Heb je voordat je op de boerderij ging werken voldoende informatie gekregen over de zorgboerderij? Ja = 86% Nee = 14%

Houdt de begeleiding zoveel mogelijk rekening met wat je wil? ja = 77% nee = 5% soms = 18%

Kun je tegen de begeleiding zeggen wat je wilt leren op de boerderij? ja =73% nee = 9% soms =18%

Heeft de begeleiding contact met anderen in je omgeving. Bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers? Ja = 50% nee =32% soms = 18%

Ben je door de begeleiding vooruit gegaan? ja =100%

Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden? ja = 90% nee = 5% soms =5%

Vind je het werk wel eens lichamelijk zwaar? ja =37% nee = 36% soms = 27%

Vind je het werk wel eens psychisch zwaar? ja =14% nee = 63% soms = 23%

Vind je de werkomstandigheden veilig op de boerderij? ja = 77% soms = 23%

Is de boerderij goed bereikbaar? ja =90% soms = 10%

Vind je de boerderij/werkplek voldoende schoon? ja = 82% nee =4% soms =14%

Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de boerderij? ja =68% nee = 9% soms = 23%

Is de sfeer op de boerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt? ja =68% nee = 9% soms = 23%

Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers? ja = 81% nee =9% soms =10%

Vind je dat de hulpboerenraad iets bijdraagt? ja =38% nee = 48% soms = 14%

Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij? Het gemiddelde cijfer is een 7,9

Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij? Het gemiddelde cijfer is een 8,2

De deelnemerstevredenheid is voor een groot deel positief. De werkplekken die soms niet naar tevredenheid zijn, mogen worden gewisseld zoals hiervoor benoemd tijdens de evaluatiemomenten per werkveld.

De hulpboeren, die hier komen via Landzijde, hebben meegedaan aan Vanzelfsprekend. Hieruit blijkt dat de hulpboeren meer structuur in hun leven hebben gekregen waardoor er thuis meer rust is. Zij voelen zich beter, hebben vrienden gemaakt en leren hun eigen kwaliteiten te benutten waardoor zij zelfstandiger kunnen functioneren. Het zinvol bezig zijn en leren van nieuwe vaardigheden is erg belangrijk. Zij willen graag de boer helpen bij de verzorging van de dieren en andere klussen in en om de boerderij. De waardering voor de zorgboer en begeleiding is gemiddeld een 8,1, de omgeving wordt gewaardeerd met een 8,1 en de werkzaamheden met een 8,2. (De rapportage is toegevoegd als bijlage).

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemerstevredenheid is voor een groot deel positief. De werkplekken die soms niet naar tevredenheid zijn, mogen worden gewisseld zoals hiervoor benoemd tijdens de evaluatiemomenten per werkveld. Vorig jaar is er gestart met de werkvelden en vanaf het begin is er de mogelijkheid geweest om te wisselen. Reden van wisselen is o.a. graag iets nieuws willen leren, samenwerken met andere hulpboeren of met andere begeleiding. Tot nu toe is er niet heel veel gewisseld, sommige hulpboeren voelen zich echt thuis bij de verzorging van de dieren, terwijl anderen liever in de kantine werken of in de natuur. Als blijkt dat bepaalde hulpboeren niet goed met elkaar overweg kunnen, dan wordt er door de begeleiding met hen gesproken en gekeken of een andere werkplek beter voor hen is. Door de steeds zwaardere indicaties hebben de hulpboeren meer begeleiding nodig en wordt er goed gekeken naar wat er bij hen past, zowel qua werk als begeleiding. Het samenwerken is een belangrijk punt tijdens het hulpboeren overleg en krijgt ook veel aandacht van de begeleiding. De bewoners krijgen in het voorjaar van 2018 een onafhankelijk tevredenheidsonderzoek van de fa. Buntinx.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hulpboer ging lopend naar bankje om pokemons op te halen. Toen ze wilde opstaan verstpapte zij zich doordat het gras ongelijk was. Hierdoor raakte haar rechterknie uit de kom. Zij heeft met haar i-pad haar tante gebeld (kon de begeleiding niet bellen omdat er geen telefoonfunctie op de i-pad zit) en deze heeft de begeleiding gewaarschuwd. De begeleiding is naar haar toe gegaan en heeft de ambulance gebeld. In het ziekenhuis is de knie weer terug in de kom gezet. Zij heeft een brace gekregen en krukken en is na een week voor controle in het ziekenhuis geweest. De begeleiding heeft haar goed in de gaten gehouden en er voor gezorgd dat zij voldoende rust nam. Er is voldoende hulp verleend. Dit was niet te voorkomen geweest, omdat zij zwakke knieën heeft. In het vervolg goed opletten als zij alleen op pad gaat en/of dat zij op tijd terug is. Er zijn geen verbeteringen noodzakelijk.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben er 6 incidenten voorgedaan met betrekking tot medicatie:

3 maal is er vergeten medicatie te verstrekken:

-Cliënt heeft de anticonceptiepil niet gekregen, na overleg woonbegeleider met doktersassistente, alsnog gegeven

-Cliënt heeft ochtendmedicatie niet gekregen, was niet zichtbaar in doosje. Julia heeft de pil gevonden en dit met medewerkster besproken. Geen gevolgen voor cliënt

-Cliënt heeft medicatie(vitamines) niet gekregen, was wel afgetekend. Claudia heeft medewerkster hierop aangesproken. Beter controleren en procedure volgen. Geen gevolgen voor cliënt

3 maal vergeten af te tekenen :

-medicatie van 17.00 uur niet afgetekend, na controle door Claudia alsnog gedaan. Medewerker hierop aangesproken (12-05-2017)

-medicatie van 21.00 uur deels niet afgetekend, na controle door Claudia alsnog gedaan. Medewerker hierop aangesproken (11-05-2017)

-medicatie van 18.00 uur niet afgetekend, na controle door Claudia alsnog gedaan. Medewerker hierop aangesproken (12-05-2017)

Er waren geen gevolgen voor de cliënten

Bij het eerstvolgende werkoverleg is de gehele medicijnprocedure nogmaals besproken.

1 maal vergeten medicatie mee te geven aan een cliënt die een weekend uit logeren ging:

-Baxterrol zakje niet meegegeven aan cliënt die een weekend naar haar ouders ging. Einde oude baxterrol en begin nieuwe baxterrol, niet goed opgeborgen. Cliënt gebeld en gevraagd of zij een ander zakje had ingenomen. Toen dit niet het geval bleek te zijn, is besproken dat de overgeslagen dosis geen gevolgen heeft en dat er voortaan door de begeleiding beter opgelet zou worden.

Van alle incidenten is een Meldingsformulier incidenten medicijnen ingevuld, deze zijn besproken tijdens het werkoverleg. Indien nodig is er direct contact geweest met de huisarts en is de cliënt na het incident goed in de gaten gehouden. Nadruk gelegd op het juist overdragen van nacht naar dagdienst en de verantwoordelijke begeleiding moet elkaar altijd controleren. Instructie voor medicatie wordt regelmatig besproken tijdens werkoverleg. Alle medewerkers volgen jaarlijks de cursus Medicatie verstrekken of de herhaling hiervan.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich een aantal incidenten voorgedaan met betrekking tot agressie.

hulpboer 1: hulpboer werd agressief toen hem gevraagd werd om zijn oordopjes uit te doen terwijl de begeleidster zijn handen insmeerde. Hij begon te schelden en schoppen naar begeleidster. Hierop is hij naar zijn appartement gestuurd om rustig te worden. Oorzaak was de drukte van de feestmaand december 2016, het overlijden van een medebewoner en de komst van een nieuwe bewoner. Dit was voor de hulpboer erg onrustig. Er is juist gehandeld door de hulpboer direct naar zijn kamer te sturen zodat hij tot rust kon komen. Later op de dag heeft hij een gesprek gehad en zijn excuses aangeboden. Het is nodig om in bijzondere en onrustige situaties de hulpboeren goed in de gaten te houden en de rust te bewaren.

hulpboer 2: hulpboer heeft in de kantine een ander hulpboer om zijn nek gegrepen en vervolgens daarna nog een andere hulpboer, deze kreeg het erg benauwd en meerdere begeleiders hebben in gegrepen. Hulpboer heeft geen grenzen bij grapjes/stoeien. Meteen uit de groep gehaald en apart gezet om te kalmeren. In kantoor flink aangesproken dat dit nooit meer mag gebeuren, als het wel gebeurt dan zal hij geschorst worden. Hulpboer erg geschrokken en naar huis gestuurd. Ouders zijn ingelicht en incident is uitgesproken. Tijdens de pauze alle hulpboeren nogmaals vertelt dat men niet aan elkaar mag komen en men elkaar met respect moet bejegenen.

Hulpboer 3: Omdat zijn moeder hem niet naar voetbal kan brengen en halen hebben wij na overleg met de teamleidster een taxi geregeld. Moeder was aan de telefoon en werd woedend, vond het belachelijk, vond dat haar zoon niet 's avond met een taxi kan. Was geen speld tussen te krijgen. Uiteindelijk is vader gekomen en heeft hem naar de voetbal gebracht en wij hem weer opgehaald. Hulpboer werd erg onzeker door het gedrag van moeder en boos door deze situatie, ging met deuren slaan. De teamleidster heeft de volgende dag een gesprek met moeder gehad om dit te bespreken. Er is door ons goed gehandeld maar wij hebben geen grip op het gedrag van de ouders. Wel is de conclusie dat goed communiceren heel belangrijk is.

Hulpboer 4: Hulpboer rende achter een andere hulpboer aan en riep dat hij hem zou pakken en slaan. Een aantal begeleiders zijn er naar toe gegaan en hebben hem tegen gehouden. Hij bleef maar schelden en dreigen en uitte ook bedreigingen naar begeleiding. Even laten uitzazen en hierna kalmerend toegesproken, uiteindelijk is een begeleider een rit met de bus met hem gaan maken om de 2 uit elkaar te houden. Het bleek dat hij uitgedaagd was door de andere hulpboer en toen gevraagd werd daarmee te stoppen deed hij dat niet. Aan het incident is een opbouw van enkele dagen vooraf gegaan. Met beide hulpboeren gesprek gehad, dat zij elkaar in het vervolg met rust laten. Allebei in ander team ondergebracht, zodat er minder kans is op contact tussen beide en voor de begeleiding geldt dat zij alert zijn op spanningen tussen hulpboeren zodat er op tijd ingegrepen kan worden.

Hulpboer 5: Zag dat een andere hulpboer een zakje uien weggooid en vond dit zonde. Greep de hulpboer onnodig hard vast bij het hoofd, waardoor er een onveilige situatie ontstond. Begeleiding heeft meteen ingegrepen en de hulpboer apart genomen. Na een gesprek is hij gekalmeerd. Voelde zich schuldig, beseftte wat hij gedaan had en was de rest van de dag erg stil. De oorzaak is niet bekend maar de hulpboer is hierna goed in de gaten gehouden en tijdens de lunch is het positief omgaan met elkaar nogmaals herhaald.

Hulpboer 6: Hulpboer begon bij binnenkomst van de kantine met spullen te gooien en te schelden. Ze bedreigde een andere hulpboer en schold de leiding uit. Kort hiervoor had zij een moeilijk gesprek gehad en zij liet haar onvrede hierover blijken met zoveel mogelijk publiek. Zij is apart genomen en door Suzanne aangesproken op haar gedrag. Ze bleef erg onrustig en heeft alleen gewerkt de rest van de dag. Er is een aantekening in haar dossier gemaakt. De hulpboer reageert erg agressief op voor haar stressvolle situaties. Na overleg met de familie is besloten een dossier bij te houden en een extra hulptraject op te starten.

Hulpboer 7: Hulpboer erg gestrest door bezoek aan ziekenhuis dat erg lang duurde. Wilde bellen maar begon meteen te schreeuwen, iedereen schrok hiervan. Jeroen is gebeld en gekomen om met haar te praten, toen zij niet kalmeerde is besloten haar te schorsen t/m zondag. Er is een taxi gebeld (ook voor terug) en zij is naar oma gebracht. Vader belde later om te vragen wat er gebeurd was en vroeg om alles vast te leggen in een dossier. Hulpboer zit niet goed in haar vel en reageert dit af op iedereen die te dicht in haar omgeving komt.

Zelfde hulpboer werd kwaad toen zij niet meteen geholpen werd. Ze gooide met materiaal, waar anderen van schrokken, ook bedreigde zij een andere hulpboer met een schaar. Zodra zij haar zin niet krijgt vraagt ze op een negatieve manier aandacht. Na een gesprek met de teamleider is zij een dag geschorst van de dagbesteding. Er word een dossier bijgehouden en er is besloten dat er voor haar een hulptraject wordt opgestart in de vorm van agressietherapie bij een psychiater.

De MIC's worden besproken tijdens het werkoverleg, kwaliteitsoverleg en besproken met onze orthopedagoog.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van het ongeval is besloten dat de bewoners samen of met een begeleider op stap gaan, zodat er meteen ingegrepen kan worden. Ook is het belangrijk dat er altijd een telefoon meegaat om de zorgboerderij en indien nodig 112 te bellen. Hiervoor eventueel vrijwilligers inschakelen.

Het is gebleken dat zowel de cursus medicijnen delen als de agressietraining heel belangrijk zijn en regelmatig herhaald moeten worden. De medicijnttraining voor nieuw personeel en de opfriscursus voor de andere medewerkers staat gepland voor april 2018. Tevens wordt er tijdens ieder werkoverleg besproken wat er mis is gegaan en waar beter op gelet moet worden. Het is gebleken dat men elkaar beter moet controleren bij het uitdelen van de medicatie en de aftekening hiervan. Alle nieuwe medewerkers moeten het protocol hiervoor lezen in de publieke map Procedures en een handtekening plaatsen als zij dit gedaan hebben.

Agressie wordt ook tijdens het werkoverleg behandeld, het protocol wordt door de orthopedagoog bekeken en eventueel aangepast (na aanpassing wordt de laatste versie op de publieke map geplaatst). De procedure staat op de publieke map en moet bij aanvang van de werkzaamheden gelezen en afgetekend worden. Na de training van vorig jaar gaven de medewerkers aan dat zij zich zekerder voelen en zich beter bewust waren van hun eigen houding ten opzichte van de hulpboeren. Rustig blijven en niet te dicht op de hulpboer staan is erg belangrijk. Mocht er naar aanleiding van een incident problemen ontstaan dan zal de orthopedagoog meteen met de betreffende personen in gesprek gaan. Indien nodig wordt externe hulp ingeschakeld. Zowel in het voorjaar als in het najaar staat er weer een training agressie voor alle medewerkers ingepland.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)

Overleg voorzitter cliëntenraad met directie 5 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: 26/1, 23/3, 19/5, 25/8, 22/11

Cliëntenraadoverleg 5 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 16-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: 21/1, 18/3, 13/5, 21/8, 26/9, 16/11

Controle EHBO dozen woningen 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: 17/2, 16/5, 5/9, 7/12

Controle EHBO dozen dagbesteding 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: 7/2, 9/5, 12/9 en 4/12

Brandmeldinstallatie controle 1 x per maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Smit Electra komt maandelijks controleren en tekent dit af in het logboek

Ratvangcontrole ongedierte 1 x per kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 14/3, 5/5, 9/8, 25/9, 14/12 bezoek Ratvang, genoteerd in logboek**Legionellaplan 1 x per maand****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bureau de Wit komt dit maandelijks controleren en noteert dit in het onderhoudsboek**Voorlichting ARBO & risico****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vind plaats tijdens het werkoverleg**Zorgfinanciëring****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Diane en Suzanne zorgen dat dit loopt en houden het maandelijks bij**VGN vragenlijst pijler 2A is vervallen, komt nieuw kwaliteitskader****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is vervallen, komt een nieuw kwaliteitskader voor in de plaats**Vitaliteitsonderzoek bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Janetta heeft een planning gemaakt voor alle bewoners en zorgt dat dit in het dossier opgenomen wordt**Registratie verzuim + analyse****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Janetta houdt dit dagelijks bij

Activiteitenoverzicht dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De activiteiten worden maandelijks gepland en in het overzicht gezet**Activiteitenoverzicht woningen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De activiteiten worden per maand gepland en in het overzicht gezet**Nieuwsbrief, minimaal 1 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Door wisseling van personeel in 2017 niet gemaakt, mededelingen bekend gemaakt via sociaal media**Maandverslagen bijhouden dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Saskia houdt dit maandelijks bij in een map**Onderhouden ICT****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurt hele jaar door Rene en bureau DSE**Cliëntenraadoverleg 5 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 21/1, 18/3, 13/5, 26/9, 16/11**Overleg hulpboerenraad minimaal 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 6/2, 13/3, 10/4, 20/11

Kwaliteitsoverleg 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 09-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: 27/3,20/7,9/10. vergadering van december verplaatst naar januari 2018 i.v.m. drukte

Kantooroverleg minimaal 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 23/8, 4/10, 7/11, 12/12

Werkoverleg woningen, per groep minimaal 10 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vind iedere maand plaats op wisselende data, o.a. 9/1, 6/2,6/3, 3/4,8/5,12/6,14/8, 4/9,14/11

Werkoverleg dagbesteding minimaal 10 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Om de 2 weken is er overleg, Saskia houd dit bij en bewaard de verslagen in een map

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 1 keer per jaar vind er een functioneringsgesprek plaats met alle medewerkers

5.8.13 -> Zijn er afspraken over vakanties en/of weekendopvang? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ja, vakantie besproken met bewoners. Bieden geen weekendopvang. Logeren eventueel mogelijk als voorbereiding op wonen.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ja, Janetta bespreekt dit in de functioneringsgesprekken en beheert het scholingsplan

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jeroen en Saskia, 1 per kwartaal, waarvan 1 keer tijdens de BHV training**Audit kwaliteitssysteem aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Audit heeft plaatsgevonden op 11 december 2017 en is afgerond op 16 januari 2018**Controle brandmiddelen 1 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** volgende controle december 2018**Gehoorbescherming en andere arbomiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voldoende aanwezig en in goede staat**Speeltoestellen IJstuin controleren voor opening in april****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd en reparatie van ruw oppervlak door timmerman hersteld**Vakantie bewoners 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** de eerste week van mei is een groep bewoners met vakantie geweest naar Limburg, een groot succes**Vragenlijsten laten invullen Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle hulpboeren die via Landzijde naar de dagbesteding komen hebben de lijst ingevuld

Controleren geldigheid VOG verklaringen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 17-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In september een nieuw overzicht gemaakt en gecontroleerd of de medewerkers een VOG hebben ingeleverd. Een aantal opnieuw aangevraagd en ontvangen**Zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ingevuld en na controle van de dierenarts certificaat ontvangen**Controle gereedschap hand en elektrisch****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het gereedschap wordt deel voor deel gecontroleerd, zodat alles 1 x per jaar aan de beurt komt. Jeroen en Edwin hebben hier een cursus voor gevolgd en een certificaat behaald**Bedrijfsreglement aanpassen i.v.m. gewijzigde urenregistratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Janetta heeft de tekst aangepast en na goedkeuring van Suzanne is de nieuwe versie in de openbare map gezet, zodat alle medewerkers dit kunnen inzien**Voorlichting vrijwilligers en tevredenheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een middag en een avond georganiseerd voor de vrijwilligers, helaas was de belangstelling niet zo groot. Volgend jaar op een andere manier proberen**VGN vragenlijst pijler 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Caroline heeft deze lijst samen met Janetta ingevuld**Bedrijfshygiëne checklist Landzijde invullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Saskia heeft de lijst ingevuld en alles in de praktijk gecontroleerd

Folders dagbesteding, wonen en winkel bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bea en Eline hebben de folders e.d. bijgewerkt

Doelen vaststellen hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Suzanne, Saskia en Julia hebben in overleg de doelen vastgesteld

Kwaliteitsdocumenten en boeken bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Documenten en boeken bijgewerkt tijdens het hele jaar door Ineke

Optimaliseren administratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bea, Astrid en Diane houden dit structureel bij

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Leuke dag georganiseerd, die goed bezocht is

Bewonersoverleg per groep minimaal 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het overleg vindt regelmatig plaats en de notulen worden in de desbetreffende map bewaard

Website en Social Media bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Eline houdt dit bij

Register gevaarlijke stoffen bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe gegevens toegevoegd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

VGN vragenlijst pijler 1

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: voor 31 januari 2017 afgerond en ingediend door Caroline

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: In april heeft de fa. Stigas een bezoek gebracht aan de boerderij en alles gecontroleerd. Het plan van aanpak is opgenomen in de actielijst

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is 1 maal per kwartaal geoefend, waarvan 1 maal tijdens de BHV training

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben 1 per jaar een evaluatiegesprek gehad

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het onderzoek is gedaan met eigen vragenlijsten en de respons was goed. Gemiddelde waardering zorgboerderij 7,9, begeleiding 8,2

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Training in 2 groepen op 8 en 10 februari

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m hoeveelheid scholing, vastgezet voor 8 en 10 februari 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Agressie is een vast punt op de agenda van het werkoverleg

Verantwoordelijke: Janetta Joziasse
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Functioneringsgesprekken voeren, minimaal 4 per maand

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Inspraakmoment dagbesteding 1 x per kwartaal

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Inspraakmoment Wonen 1 x per kwartaal

Verantwoordelijke: Janetta Joziasse
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Scholingsoverzicht personeel maken

Verantwoordelijke: Janetta Joziasse
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Bijwerken Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Controle elektrisch gereedschap

Verantwoordelijke: Suzanne Kat-Disseldorp
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Bij het werkoverleg wordt ieder werkveld apart besproken, wat gaat er goed, wat gaat er minder en wat hier aan te doen

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Elke hulpboer heeft minimaal 1x per jaar een evaluatiemoment

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

medicijntraining basis

Verantwoordelijke: Janetta Joziasse
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

medicijn opfriscursus

Verantwoordelijke: Janetta Joziasse
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Zoonosencertificaat aanvragen

Verantwoordelijke: Suzanne Kat-Disseldorp
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Maandelijks de actielijst bijwerken

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Voltooien verbouwing geitenboerderij

Verantwoordelijke: Suzanne Kat-Disseldorp
Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Tevredenheid medewerkers

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Controle EHBO dozen dagbesteding 1 x per kwartaal

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Controle EHBO dozen Wonen 1 x per kwartaal

Verantwoordelijke: Janetta Joziase
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

ID bewijzen cliënten en personeel aanpassen i.v.m. nieuwe privacywetgeving.

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Contracten opstellen i.v.m. privacywetgeving met samenwerkende bedrijven Bea en Diane

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Elke 3 maanden is er per werkveld een inspraakmoment

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Boerenmarkt Zunderdorp

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018

Meedoen aan de Boerenmarkt Zunderdorp. Hier laten we zien wat we doen en produceren bij Ons Verlangen

Verantwoordelijke: Suzanne Kat-Disseldorp
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

invoeren nieuw automatiseringssysteem

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018

Vrijwilligers bijeenkomst organiseren

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018

Actualiseren RI&E, invullen lijst Stigas

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018

Agressietraining

Verantwoordelijke: Janetta Joziase
Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018

Overleg Hulpboerenraad

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018

Minimaal 2 keer per jaar een hulpboeren overleg

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018

Elke deelnemer haalt minimaal 1x per jaar een certificaat

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018

Controle Brandblusmiddelen door PBT Brandbeveiliging BV

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Tevredenheid deelnemers dagbesteding, gebeurt tijdens het evaluatiegesprek

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Verder gaan met de ontwikkeling met het bouwen van de geitenstallen, zodat we 2018 300 geiten kunnen melken

Verantwoordelijke: Suzanne Kat-Disseldorp
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Uitbreiden zuivelgedeelte**Verantwoordelijke:** Suzanne Kat-Disseldorp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Meer verantwoordelijkheid bij de werkbegeleiders zodat ze meer inzicht hebben in het totale proces****Verantwoordelijke:** Suzanne Kat-Disseldorp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Informatieavond medewerkers update + toekomstvisie****Verantwoordelijke:** Suzanne Kat-Disseldorp**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens de nieuwjaarsavond de medewerkers uitleg gegeven over de huidige situatie en de plannen voor dit jaar**Controle EHBO dozen dagbesteding 1 x per kwartaal****Verantwoordelijke:** Saskia Hop**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** EHBO dozen gecontroleerd, er was geen aanvulling nodig**Workshop HACCP****Verantwoordelijke:** Saskia Hop**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Saskia heeft de online cursus HACCP gevolgd. Het zijn 6 delen die allemaal 100% gemaakt moeten worden. Na elk deel volgt een toets die je met minimaal 80% moet afsluiten. Veel leeswerk maar goed te doen. Met goed gevolg de toets gemaakt. Veel hiervan kan toegepast worden in het werk van de dagbesteding. Saskia gaat deze kennis aan de collega's overdragen in de vorm van een workshop.**Cursus HACCP****Verantwoordelijke:** Saskia Hop**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Saskia doet de cursus via internet op 8 februari, Bente en Janetta volgen later

Minimaal 2 keer per jaar een hulpboeren overleg

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Eerste overleg heeft plaats gevonden op 19 februari. Volgende staat gepland voor het 2de half jaar. Punten waren: niet te veel met elkaar bemoeien, jassen ophangen en als er iets is meteen naar de begeleiding gaan.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ingevuld en afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gestart 8 januari, informatie verzamelt. Audit van december 2017 afgerond.

Elke 3 maanden is er per werkveld een inspraakmoment

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle deelnemers hebben een gesprek gehad met Saskia en de leiding van het werkteam, een aantal gaat naar een andere werkplek. Dit omdat ze al een tijd in b.v. de zuivel hebben gewerkt en nu iets nieuws willen doen.

Controle EHBO dozen Wonen 1 x per kwartaal

Verantwoordelijke: Janetta Joziassse
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: EHBO dozen gecontroleerd, benodigde aanvulling op boodschappenlijst gezet en bij binnenkomst weer in de dozen opgeborgen

BHV

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 21 en 23 februari heeft de cursus plaatsgevonden. Alle deelnemers hebben dit met goed gevolg afgelegd. De aandachtspunten zijn vooral goed communiceren en duidelijk aanwijzen wie wat doet. Er heeft een ontruimingsoefening plaatsgevonden en er is geoefend op brand en eerste hulp.

Plannen voor logeeropvang realiseren

Verantwoordelijke: Suzanne Kat-Disseldorp
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Valt onder Stichting Ons Verlangen

Contact opnemen Landbouw en Zorg, kwaliteit Liergouw dagbesteding

Verantwoordelijke: Suzanne Kat-Disseldorp
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Toelichting: Valt onder Stichting Ons Verlangen

Tevredenheid bewoners door fa. Bruntinx

Verantwoordelijke: Bea Smit
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedurende de hele dag heeft Bruntinx gesprekken gevoerd met de bewoners en hun ouders/begeleiders. De uitslag hiervan is nog niet bekend.

Gewijzigde klachtenprocedure bespreken met cliënten en medewerkers. Poster klachtenregeling ophangen bij de woningen

Verantwoordelijke: Janetta Joziassse
Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Poster opgehangen op het mededelingenbord in de hal en de procedure besproken tijdens het werkoverleg.

Gewijzigde klachten procedure bespreken met cliënten en medewerkers. Nieuwe poster ophangen in kantine dagbesteding

Verantwoordelijke: Saskia Hop
Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Besproken tijdens het werkoverleg dagbesteding. De poster was al eerder opgehangen op het mededelingenbord bij de kantine. De documenten in het kwaliteitshandboek opgeborgen.

U geeft zelf al aan dat veel acties gepland zijn voor het einde van het jaar waardoor er dan veel acties nog uitgevoerd dienen te worden. Door de acties opgesplitst in te plannen ondervangt u dit gedeeltelijk. Dus door alle werkoverleggen als aparte acties aan te maken en grotere acties te vervangen door meerdere kleine acties. De acties eerder inplannen helpt ook. Als u het verspreid houden van functioneringsgesprekken inplant voor december dan is dat feitelijk te laat. Als u dit inplant voor april dan maakt u dan de planning van de functioneringsgesprekken voor de rest van het jaar. U krijgt in het nieuwe systeem een herinneringsmail als de afrondingsdatum is in zicht is. Als u alles plant voor eind december dan gebruikt u deze functie niet optimaal.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wij hebben de actiepunten gesplit, alleen de bouwactiviteiten zijn moeilijk in te schatten en Suzanne Kat is hiervoor verantwoordelijk

De volgende jaarlijkse acties ontbreken nog op uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten: heeft u wel opgenomen maar graag aparte acties van aanmaken per inspraakmoment - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Deze acties toegevoegd aan de actielijst

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Acties toegevoegd op actielijst. Waren al gestart met het verwijderen van de BSN nummers op de ID kopiën van cliënten en personeel. Diane werkt aan de contracten.

medicijn cursus staat al ingepland voor het voorjaar

Verantwoordelijke: Janetta Joziase

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Vind eind april plaats

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: In overleg met collega's alle opmerkingen verwerkt en zo goed mogelijk ingevuld

Op zorgboeren.nl heeft u het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd, maar u dient uw eigen klachtenreglement op te stellen en te publiceren. Zie Nieuwsbrief 64 over dit onderwerp

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het document is aangepast en vervangen op zorgboeren.nl

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zorgen dat de actiepunten verdeeld over het jaar gedaan worden zodat er een piek aan het eind van het jaar, als het toch al erg druk is, voorkomen kan worden. Punten zo nodig aanpassen en of toevoegen indien noodzakelijk. Terugkerende acties apart opgenomen in de actielijst. Vaste datum, eenmaal per maand, voor het bijwerken van de actielijst ingepland.

De conclusie is dat er heel hard gewerkt wordt, maar dat er nog heel veel gedaan moet worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om de kwaliteit van zorg binnen onze instelling te behouden en verbeteren.

Groen is de basis waarmee we ons doel bereiken; gezondheid van mens, dier en natuur. Met landbouw, voedselproductie en natuurbeheer staan we letterlijk met onze handen en voeten in het groen. Door dagelijks in het groen te werken en daarmee een duurzame bijdrage te leveren aan de maatschappij, geven wij onze hulpboeren de gelegenheid te herstellen, bij te tanken en zichzelf te ontwikkelen. Daarmee werken wij aan een gezond leven voor een ieder.

Het wordt een dynamische tijd voor de zorgsector de komende jaren. De stelselwijzigingen en de bezuinigingen die zijn ingaan, zullen zorgen voor een grote maatschappelijke omslag. Ons Verlangen ziet de feiten onder ogen: er is minder financiële ruimte dan in het verleden het geval was. Echter ziet Ons Verlangen het als een uitdaging om zo efficiënt mogelijk goede zorg te verlenen. Een uitdaging waarin ook kansen liggen.

De aankomende jaren vragen om flexibiliteit, geduld, doorzettingsvermogen en betrokkenheid van zowel hulpboeren als verwanten en medewerkers. De uitdaging is om de organisatie fris en gezond te houden zodat we in samenhang de goede kant op blijven gaan.

Wij hebben daarbij alle vertrouwen in het team van enthousiaste, deskundige en gezonde medewerkers. Hiermee hebben wij het positieve vertrouwen dat Ons Verlangen goed toegerust is op de veranderingen die ons zullen treffen.

Wij voegen het meerjarenplan 2017 - 2022 toe met daarin alle informatie

Bijlagen

- Meerjarenplan 2017-2022

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Om de kwaliteit van de zorg te kunnen monitoren wordt er in 2018 een nieuw onderzoek naar cliëntervaringen gedaan door Buntinx training & consultancy.

Voortzetten en uitbreiden zelfstandigheid cliënten; eigen regie is een belangrijk speerpunt. We zorgen dat de cliënten weten aan welke doelen zij werken.

Integreren bijeenkomsten kwaliteitsbevordering/trainingsmiddag medewerkers, er staan verschillende trainingen op de agenda voor 2018.

In 2018 zal er op de boerderij een op maat gemaakt computersysteem komen waarop alle collega's makkelijk elkaars overdracht kunnen lezen en informatie kunnen vinden. Uiteraard wordt ervoor gezorgd dat de privacy gewaarborgd blijft. Dit computersysteem zal zorgen voor kortere lijnen binnen de instelling en snellere informatieoverdracht.

Uit de vergaderingen bij de afdelingen woningen en dagbesteding kwam naar voren dat beide partijen behoefte hebben aan meer contact en overdracht. Dit zal deels door het veranderende computersysteem in gang gezet worden, anderzijds wordt er een gezamenlijke bijeenkomst voorgesteld.

In 2015 is het terrein op de Liergouw 68 aangekocht en dit terrein wordt het komend jaar gereed gemaakt voor zowel dagbesteding als wonen. Doel is om ook hier voorwaarden te scheppen voor een veilig en prettig woon- en werkklimaat. Daartoe wordt er een woonvoorziening gerealiseerd waar ruimte is voor twee groepen van ongeveer vijf cliënten. Daarnaast wordt er een geitenboerderij opgezet waarbij ruimte is voor volwaardige dagbesteding. De aanvraag voor het kwaliteitskeurmerk is opgenomen in de actielijst en staat gepland voor mei 2018.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hieronder staan de activiteiten behorende bij de speerpunten.

1. **Ons Verlangen staat in haar eigen kracht!**

Heldere taakverdeling.

Helder organogram.

Vormgeven woongroep Liergouw.

1. **Extra woonlocatie**

Woonlocatie op de Liergouw wordt afgerond.

Bewoners hebben meegedacht over inrichting van de tuin.

1. Ons Verlangen is voorbereid op de toekomst.

Instroom nieuwe hulpboeren bevorderen.

Folders aanpassen op de nieuwe situatie.

Participeren in regionale netwerken en informatie in de organisatie terug brengen.

Ontwikkelen nieuwe cliëntgerichte activiteiten passend bij WMO en participatiewet.

1. Ons Verlangen is een aantrekkelijk bedrijf om te werken. Zij stimuleert tot scholing voor professional en organisatie.

Een scholingsplan maken afgestemd op de verschillende functies en wensen van de medewerkers, o.a. efficiënt plannen, motivering en kennis van de doelgroep.

Er is een scholingsbudget van circa 2% van de loonsom.

Er is een personeelsgids.

De functieomschrijvingen zijn helder en worden herzien.

Er is structureel werkoverleg met de verschillende afdelingen.

Medewerkers voelen zich gehoord en gezien.

Bedrijfsuitje voor personeel, stagiaires en vrijwilligers.

1. Ons Verlangen is een deskundige specialist. De individuele zorg/begeleidingsvraag staat centraal.

Kwaliteitssysteem op orde houden, centraal uitdragen.

Cliënten voelen zich gehoord, betrokken en gezien.

Ieder zorgplan is maatwerk, inclusief paraaf toekomstmogelijkheden en evt. scholing.

Focussen op meer empowerment en zelfsturing.

De dagplanning wordt nader bekeken en eventueel herzien.

1. Ons Verlangen is een financieel gezonde organisatie en waarborgt de belangen van de hulpboeren.

Maandelijks financiële bewaking door interne verslaglegging en overleg

Ieder kwartaal externe rapportage, tussentijdse cijfers.

Financieel meerjarenplan ontwikkelen.

1. Ons Verlangen weet zich gesteund door de Raad van Toezicht.

Toezicht houden en expertise inbrengen bij de realisatie van het meerjaren beleidsplan.

1. Ons Verlangen werkt nauw samen met de veehouderij en de zorgboerderij.

Bevorderen agrarische activiteiten.

1. Ons Verlangen is een instelling met een goede naamsbekendheid. Met haar netwerkorganisatie speelt ze in op actuele behoefte in de samenleving.

SocialMedia inzetten.

Organiseren Open dag.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.1 • Meerjarenplan 2017-2022

6.5 • Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2017

3.1 • Bijlagen KS