

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Zorgboerderij Ons verlangen B.V.**

Zorgboerderij 'Ons Verlangen' B.V.

Locatienummer: 823



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ons verlangen B.V.

Registratienummer: 823

Broekergouw 8b, 1027 AH Amsterdam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60934417

Website: <http://www.zorgboerderijonsverlangen.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij 'Ons Verlangen' B.V.

Registratienummer: 823

Broekergouw 8b, 1027 AH Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 heeft in het teken gestaan weer terug naar 'normaal'. Door de Corona hebben we veel dingen die we deden moeten annuleren of op een andere manier vorm moeten geven. Nu konden we weer langzaam dit weer oppakken. Zo hebben we weer een open dag gehouden. Het weer was guur, maar de sfeer was warm. Heel leuk om op terug te kijken. Zo hebben we ook weer een aantal activiteiten gedaan. Halloween party, kerstviering en op vakantie met een aantal hulpboeren! Fijn dat dit weer kon.

Net als vorig jaar kunnen onze hulpboeren elke drie maanden wisselen van werkveld. Aan het einde van elke drie maanden ontvangen de hulpboeren een certificaat voor het behalen van hun leerdoel waar ze de afgelopen maanden aan gewerkt hebben. Dit is altijd een mooi moment. We vergaderen weer met de hele groep, we vinden het heel fijn dat dit weer kan.

De zorg die wij bieden, wordt gefinancierd uit de WLZ, PGB en onderaanneming. Hiervoor onderhouden wij de samenwerking met verschillende zorginstellingen. Philadelphia, Cordaan, Hvo Querido, Levvel 5, Prinsenstichting, Amsta en Landzijde. Ook hebben we hulpboeren via verschillende VSO scholen, de Kingma School, VSO De Heldring, VSO Alphons Laudy en het Orion College. Dit jaar hebben we de stagemarkt bezocht. We hadden daar een kraam en daar konden ouders en leerlingen kennis maken met verschillende soorten dagbesteding, om zo een keuze te maken voor hun stage voor dagbesteding. Een aantal leerlingen is in september gestart met hun stage bij ons.

Eigen opleiding! In september zijn we gestart met de incompany opleiding van het ROC tot persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4. We hebben groep leuke, enthousiaste medewerkers die elke woensdag les krijgen op de boerderij. Twee docenten van de ROC geven les met veel passie en enthousiasme. Verder hebben we voor iedereen online trainingen gegeven, medicijn cursus, omgaan met agressie, voorkomen van agressie, BHV, rapporteren, organiseren van activiteiten en de wet zorg en dwang.

Een aantal collega's hebben de opleiding verlaten door uitlopende redenen, maar we hebben ook weer veel nieuwe begeleiders mogen verwelkomen.

Ons ECD is dit jaar in werking gegaan. Begeleiders hebben trainingen gehad en gefaseerd worden vertegenwoordigers toegelaten tot het ECD. In 2023 gaan we dit verder vormgeven.

Dit jaar hebben we een medewerker aangenomen voor de communicatie. Zij heeft folders, flyers en promotiemateriaal ontworpen en laten maken. Het ziet er heel professioneel en mooi uit.

Het jaar hebben we afgesloten met een gezellig kerstfeest. De hulpboeren hebben onder andere als cadeau een prachtige jas gekregen met ons logo er op. Ze dragen de jassen met veel plezier en ze zitten heerlijk warm!! We zijn ontzettend trots op ons team van hulpboeren en medewerkers, het was weer een fantastisch jaar!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons bedrijf blijft in ontwikkeling en groeit ook nog steeds. Afgelopen jaar hebben we als activiteit nog een ander soort dier aangeschaft, namelijk tien schapen. De activiteiten zullen uitgebreid worden met de verzorging van de schapen. Er zijn meer medewerkers komen werken bij ons, inmiddels 24. De doelgroep hebben we uitgebreid met mensen met een auditieve beperking en jongeren vanaf 16 jaar. Om de hulpboeren met een auditieve beperking zijn er trainingen voor medewerkers in gebarentaal. Tot onze verrassing blijken veel 'oude' hulpboeren ook over een basis gebarentaal te beschikken. Dit hebben ze in het verleden geleerd op school als extra ondersteuning in communicatie. Het is mooi om te zien hoe dit helpt in het contact met de mensen met een auditieve beperking. Onze doelgroep verouderd ook. Volgend jaar wordt onze oudste deelnemer 80 jaar!

De financieringen lopen nog het zelfde als de jaren ervoor. We hebben andere samenwerkingen opgezocht en verdiept. Met name met de scholen hebben we de samenwerkingsbanden strakker aangehaald. Aan ons netwerk hebben we een orthopedagoog toegevoegd. Hij ondersteunt de begeleiders bij vraagstukken over de hulpboeren en adviseert. De overige samenwerkingen houden we in stand en onderhouden we.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Door de corona hebben we geleerd dat we in moeten springen en onze werkwijze plotsklap moeten aanpassen. Maar ook dat we dat met ze allen kunnen. Hierdoor hebben we ook gemerkt dat het belang van de activiteiten heel groot zijn. Dat we dat daarom zo snel mogelijk ook weer oppakken. Het is fijn om het weer op te pakken maar soms ook nog wat onwennig. Wij zijn tevreden over de kwaliteit van de zorg die wij bieden, maar soms missen we wat meer de verdieping. Daarom hebben we een orthopedagoog aangetrokken om ons hierbij te ondersteunen. Dit hebben we dit jaar alleen in 2 maanden gedaan, ik ben benieuwd hoe dat verder gaat. We hadden als doel om de functioneringsplannen beter te plannen. Dit is gelukt!

De ontruimingsoefeningen hebben we trouw gedaan. De laatste ontruimingsoefening hebben we met de brandweer gedaan. Belangrijk om te zien hoe alles gaat.

De hulpboeren raad is vorig jaar 4x per jaar geweest, als punt kwam om meer nieuwsbrieven te gaan sturen naar ouders/vertegenwoordigers, dit nemen we mee als actiepoint.

Het Zoonosen keurmerk hebben we weer gehaald dit jaar. Volgend jaar kan dit digitaal, dat gaan we proberen.

Het ECD is geïmplementeerd, Volgend jaar zullen we dit verder uitrollen.

Er is vanuit de medewerkers gevraagd om scholing te krijgen met betrekking tot SEO. Dit nemen we als actiepoint op.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding.

Aan het begin van het jaar hadden we 72 mensen die bij ons voor dagbesteding kwamen. We bieden aan 80 mensen zorg aan het einde van het jaar, daarom hebben we ook meer personeel aangenomen om de mensen te begeleiden.

De verdeling is als volgt:

Auditief: 2 (WLZ)

GGZ: 9 (WMO)

VG: 69 (WLZ)

De zorgzwaartes van de VG variëren:

VG03: 37x

VG04: 3x

VG05: 2x

VG06: 17x

VG07: 10x

Er zijn acht hulpboeren die zijn gestopt bij ons gedurende het jaar. Zij hebben andere dagbesteding of zijn weer naar school gegaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Elk jaar zijn er een aantal mensen die komen voor dagbesteding en een aantal die gaan. Dit jaar waren dat er 8. Deze mensen stromen door, maar lopen ook stage en moeten daarna naar andere plekken om stage te lopen. Ons zorgaanbod veranderd wel, vorig jaar hebben we al wat aanpassingen gedaan en volgend jaar zal dat weer gebeuren.

Dit jaar hebben we we er voor gekozen om meer zittend werk te creëren. De vraag naar deze vorm van dagbesteding wordt groter. In 2023 zullen we deze werkzaamheden verder uitbreiden. Ook krijgen we meer vraag naar tuinbouwactiviteiten, dit hebben we als actiepunt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn wat wisselingen geweest in het personeel. Er zijn mensen verhuisd, er waren mensen die dichterbij huis wilden werken (minder reiskosten/tijd) en door in een andere sector te gaan werken.

Het afgelopen jaar is er veel gebeurd op de arbeidsmarkt, overal wordt personeel gevraagd, er is een tekort. Er zijn steeds meer mensen die parttime werken waardoor we meer mensen nodig hebben om de diensten te draaien. De kosten van een ieder in de samenleving zijn extreem gegroeid, daarom is er ook gekeken naar kosten besparing en inkomstenverhoging. Afstand naar je werkplek, duurder geworden openbaar vervoer, druktes op de wegen en meer inkomsten. Wij hebben de keuze gemaakt om ons personeel een hogere kilometer vergoeding te betalen dan dat er in de CAO beschreven staat.

Wij hebben met al het personeel een functioneringsgesprek gehouden. Dit waren onderwerpen van gesprek. Tevens kwam daar de extra scholing bij. Daarom hebben we extra scholing ingezet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Één MMZ stagiaire vanaf september. De begeleiding wordt gedaan door de begeleidster van dat werkveld. Er wordt elke week een gesprek gehouden over de voortgang en de opdrachten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is voldoende bevoegd personeel om de stagiaire te begeleiden. Er hoeven geen veranderingen plaats te vinden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

cursussen	leerdoel	afgerond	wie heeft meegedaan	herhalen
BHV	BHV	ja	iedereen	ja
Rapporteren	Hoe rapporteren	ja	iedereen	ja
ECD	Hoe werkt dit systeem	ja	iedereen	ja
Agressie	Hoe mee om te gaan en hoe voorkomen	ja	iedereen	ja
Wet zorg en dwang	Wat is het en hoe gaan we daar mee om?	ja	iedereen	ja
Medicijnen	Delen, gevaren	ja	iedereen	ja
Vorbehouden handelingen	Injecties geven: diabetes en hormoon	ja	4 begeleiders	ja

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV
Rapporteren
ECD
Agressie
Wet zorg en dwang
Medicijnen
vorbehouden handelingen
SEO

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het proces scholing loopt goed, als er vraag naar scholing is dan vullen we dat aan. Ook in de functioneringsgesprekken wordt dit geïnventariseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We zijn tevreden over de evaluaties en de behaalde doelen. Aandachtspunt blijft op tijd plannen van de evaluaties zodat het meer verdeeld wordt over het hele jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zeer tevreden. Vertegenwoordigers willen graag meer informatie, daarom gaan we een nieuwsbrief maken, onze nieuwe communicatiemedewerker is hier al mee bezig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit hebben we 4 x per jaar gedaan. We hebben het gehad over kosten, over voeding, over de evaluaties, over de veranderingen, veranderingen in personeel en ook over de nieuwsbrief.

De belangrijkste verandering die heeft plaatsgevonden naar aanleiding van de inspraakmomenten, is het creëren van een stilteplek voor de lunch. Een aantal hulpboeren heeft geklaagd dat er te veel lawaai was tijdens de lunch. Het is ook altijd een rumoerige (heel gezellige) lunch. Dit is voor sommigen van de hulpboeren geen fijne ambiance om te lunchen.

Er is een ruimte ingericht in het andere gebouw boven de winkel waar nu mensen kunnen lunchen zonder dat er gesproken wordt. Er is heel positief op deze plek gereageerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vergaderingen van de hulpboerenraad (cliëntenraad) worden vier keer per jaar gepland. De stilteruimte had er niet geweest als we geen inspraakmomenten hadden georganiseerd. Het is een laagdrempelige manier voor de hulpboeren om aan te geven als er iets is wat ze kwijt willen. Ook een belangrijke conclusie uit de vergaderingen is dit jaar dat er behoefte is aan een nieuwsbrief met allerlei informatie. Denk aan: wanneer zijn er algemene activiteiten, data van feesten, afscheid, verjaardagen etc.

De nieuwsbrief zal vier keer per jaar worden uitgegeven en verspreid via de mail.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheid van deelnemers wordt tijdens iedere evaluatie besproken met een evaluatieformulier. Dit wordt gerapporteerd en in de vergadering met medewerkers besproken. Verder krijgen alle deelnemers die via Landzijde bij ons dagbesteding hebben een vragenlijst van Vanzelfsprekend in te vullen. Al dan niet met hulp van hun begeleider. Deze resultaten zijn te vinden in de jaarrapportage van Vanzelfsprekend.

Volgend jaar zal er weer een tevredenheidsonderzoek worden gedaan via een extern bureau.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2022

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de tevredenheidsmeting is dat over wat betreft het werk, de omgeving, het contact met de andere deelnemers en begeleiders voor bijna iedereen een positieve mening geldt. Als er uit een evaluatie blijkt dat iemand ergens ontevreden / onzeker is, wordt daar direct actie op ondernomen.

De algemene zaken die naar boven komen, worden besproken in het medewerkersoverleg en daar wordt dan een actiepunt aangehangen. We gaan bijvoorbeeld een nieuwsbrief vier keer per jaar laten uitgaan omdat er meerdere signalen kwamen dat mensen soms informatie misten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er drie meldingen van incidenten met cliënten gedaan op het gebied van agressie.

Bij twee meldingen zijn twee dezelfde hulpboeren betrokken. De ene hulpboer triggert de andere tot overschrijdend agressief gedrag. Gelukkig wisten alle betrokken begeleiders goed hoe te handelen volgens het protocol. Dit heeft vervelende gevolgen voorkomen.

De verhouding tussen de hulpboeren is dermate slecht dat we in overleg met verwanten/verzorgers hebben besloten om ze uit elkaar te halen. Ze werken nu allebei in een ander team en er hebben zich geen incidenten meer voorgedaan.

De derde melding betrof een hulpboer die te enthousiast het kantoor in rende om de begeleiding te begroeten (dit is eigenlijk niet toegestaan). Hij botste hard tegen de begeleidster op en die liet haar telefoon vallen. Deze was kapot. Dit incident is als voorbeeld genomen om deelnemers te overtuigen van het feit dat we a. niet aan elkaar komen en b. niet op kantoor mogen komen.

Verder zijn we zonder kleerscheuren het jaar doorgelopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten waar heel veel problemen door zijn veroorzaakt. De opleiding en ervaring van onze medewerkers heeft ervoor gezorgd dat een en ander soepel wordt opgelost.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021  
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

**De verlengde arm constructie toepassen bij het toedienen van medicatie. Uitzoeken met de huisarts.**

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020  
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020  
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022  
Actie afgerond op: 02-06-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022  
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

**communicatieplan maken**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020  
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Scholing voor personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

### Minimaal 2 keer per jaar een hulpboeren overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Toelichting:** is een doorlopende actie

### Controle elektrisch gereedschap

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Toelichting:** is een doorlopende actie

### tijdens werkoverleg bespreken of de kleedkamer opgeruimd is.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

### Elke hulpboer heeft minimaal 1x per jaar een evaluatiemoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Toelichting:** is een doorlopende actie

### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Toelichting:** is een doorlopende actie

### training agressie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Toelichting:** is een doorlopende actie

### Training medicijnen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Toelichting:** is een doorlopende actie

**Overleg Hulpboerenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**Tevredenheidsmeting door Buntinx laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2020

**uitzoeken hoe het met de eindverantwoording is van de toe te dienen medicatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020

**De wisselende VOG's van stagiaires checken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**I.v.m. corona BHV nog niet behaald voor 2020. Zodra BHV training is geweest de nieuwe data opvoeren in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**VOG's checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**jaarkalender bijhouden mbt evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**Vanaf januari de evaluatiegesprekken verspreid plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**jaaragenda: dagbesteding vergadering, teamvergadering, en rapportages plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**Bijwerken Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021  
**Toelichting:** is een doorlopende actie

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Starten met scholing methodiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Tevredenheidsmeting in eigen beheer uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2021

**Functioneringsgesprekken voeren, minimaal 4 per maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**7.3 beschrijven aan de hand van de norm. Evt. ook 7.1, 7.2 en 7.4 Beschrijf het algemeen zonder namen te noemen. Ook kunt u er overwegen om de MIC-formulieren als bijlagen toe te voegen. Die zijn alleen zichtbaar voor uw organisatie en voor ons. De keuze ligt bij u.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2022

**Voeg rapport m.b.t. zoonose check toe aan werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2023

**evaluatie inzet orthopedagoog**


**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**werkbeschrijvingen aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** 

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**nieuwsbrieven maken/versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**ECD verder implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**seo training geven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Agressie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**zittend werk uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**tuinbouwactiviteiten uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**voorbehouden handelingen herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Elke 3 maanden is er per werkveld een inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019**Toelichting:** Per werkveld is er elke drie maanden een inspraakmoment. Dit is een heel officieel gebeuren. Dit is ook het moment dat onze hulpboeren mogen solliciteren naar een ander werkveld.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-07-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-07-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties zijn uitgevoerd. De meeste acties zijn terugkerend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De aankomende tijd willen we ons meer verdiepen om zo mogelijk nog betere kwaliteit zorg te geven. De werkplekken willen we uitbreiden met tuinbouw en zittend werk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De aankomende tijd willen we ons meer verdiepen om zo nog betere kwaliteit zorg te geven. De werkplekken willen we uitbreiden met tuinbouw en zittend werk

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het aanstellen van een orthopedagoog, regelmatig evalueren wat nodig is.

Inventariseren wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot andere werkplekken, dit ook in de praktijk uitproberen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2022</li></ul> |
|------------|---|