

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Ons verlangen B.V.

Zorgboerderij 'Ons Verlangen' B.V.

Locatienummer: 823



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 6 |
| 3.3 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 8 |
| 4.1 Deelnemers | 8 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 8 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiairs | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 9 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 9 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 10 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 10 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 10 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 14 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 15 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 15 |
| 7.2 Medicatie | 15 |
| 7.3 Agressie | 15 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 16 |
| 7.6 Klachten | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 16 |
| 8 Acties | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 19 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 26 |
| 9 Doelstellingen | 27 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 27 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 27 |
| 9.3 Plan van aanpak | 27 |
| Overzicht van bijlagen | 28 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ons verlangen B.V.

Registratienummer: 823

Broekergouw 8b, 1027 AH Amsterdam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60934417

Website: <http://www.zorgboerderijonsverlangen.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'Ons Verlangen' B.V.

Registratienummer: 823

Broekergouw 8b, 1027 AH Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We kunnen terugkijken op een goed 2023. Het aantal dagbestedingsplekken is flink uitgebreid met zittend werk. Eén keer per week koken we op de dagbesteding een warme maaltijd voor tijdens de lunch, we hielden een Halloween party, vierden Sinterklaas en er was een leuke kerstviering.

De studenten die in 2022 aan hun ROC opleiding zijn begonnen op de boerderij (incompany training) behalen goede resultaten. In het voorjaar 2024 zullen zij hun opleiding naar verwachting afronden.

De groep medewerkers is uitgebreid met een aantal nieuwe collega's, we hebben een goed samenwerkend team waar we blij mee zijn.

Het ECD is inmiddels helemaal in gebruik. Alle gegevens met betrekking tot de hulpboeren staan er in vermeld, ook de rapportages worden hierin vastgelegd.

Aan het eind van het jaar hielden we onze traditionele kerstlunch. De hulpboeren kregen allemaal een leuke tas met ons logo erop. Iedereen was heel erg blij met zijn cadeau. We zijn heel erg trots op ons team hulpboeren en medewerkers, het was weer een fantastisch jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod is uitgebreid met zittend werk. We merken dat er steeds meer vraag is naar minder fysieke werkzaamheden. Ook komt een aantal hulpboeren op een leeftijd waarvoor lichamelijk werk te zwaar is.

De werkbeschrijving van de boerderij was verouderd (het ging nog veel over corona) en dat werd opgemerkt door de auditor van Landbouw en Zorg. We hebben een en ander aangepast. Er is in dit kader nog een grote verandering gaande. We hebben 4 locaties maar alleen de hoofdlocatie werd beschreven in KLJZ. Nu zijn ook de andere locaties én de woningen (er wonen 47 hulpboeren op de boerderij) aangemeld bij L&Z.

We hebben regelmatig jobcoaches of begeleiders van andere zorginstellingen bij ons op bezoek. Er wordt dan een rondleiding georganiseerd. Vaak zijn deze mensen op zoek naar dagbestedingsplekken voor mensen die bij hen wonen maar waar geen passende dagbesteding voor kan worden geboden.

De financiering van onze zorg is niet veranderd. De zorg die wij bieden wordt gefinancierd uit de WLZ, PGB en via onderaanneming. We hebben samenwerkingen met verschillende zorginstellingen: Philadelphia, Cordaan, Hvo Querido, Amsta, Arkin en Landzijde. Onze orthopedagoog kunnen we inschakelen indien er complexere vraagstukken zijn over het bieden van zorg aan hulpboeren.

De inspectie gezondheidszorg en jeugd hebben in 2023 een bezoek gebracht aan Stichting Ons Verlangen. Dit heeft dus geen betrekking op de zorgboerderij Ons Verlangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In het jaar 2023 zijn er een flink aantal hulpboeren (27 mensen) bijgekomen in dagbesteding. Veel daarvan kwamen van dezelfde plek, een zorgboerderij/kwekerij die helaas gesloten moest worden. Veel van deze mensen waren gewend om zittend werk te doen. Iets wat wij maar in hele kleine mate konden realiseren. De hulpboeren die erbij zijn gekomen, kwamen mét hun zittende werk. We hebben nu de voormalige winkel ingericht met lange tafels en stoelen en hier kunnen een flink aantal mensen zittend hun werk doen.

De doelstelling van vorig jaar om met zittend werk te beginnen was in één keer gelukt.

Het blijkt dat dit een welkome aanvulling is op het werkaanbod. Daarnaast zijn er twee tunnelkassen geplaatst waar we dit jaar voor het eerst een flinke oogst hebben gehad.

Het was een hele onderneming om op zo een korte termijn deze hoeveelheid hulpboeren erbij te krijgen. We zijn heel tevreden hoe dit is verlopen. Er zijn van de kwekerij ook een drietal medewerkers bij ons komen werken. Dit was extra prettig omdat zij de nieuwe hulpboeren kenden. Dat maakte het voor alle partijen makkelijker. Landzijde heeft fijn meegewerkt door de intake/evaluatie van de nieuwe hulpboeren op korte termijn te regelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met 80 deelnemers. Gedurende het jaar zijn er 42 deelnemers bij gekomen en zijn er 11 afgevallen. Aan het einde van het jaar waren er 111 deelnemers.

De verdeling is als volgt:

GGZ Auditief: 1 (WLZ)

VG: 78 (WLZ)

GGZ: 31 (WMO)

De zorgzwaartes van de VG indicaties zijn als volgt:

VG03: 12

VG04: 24

VG05: 13

VG06: 18

VG07: 10

VG08: 1

Het werkveld met zittend werk is een fijne plek voor de wat minder mobiele, oudere hulpboeren.

De 11 gestopte hulpboeren hebben een andere dagbesteding gevonden. Er zijn daar twee bij die elders zijn gaan wonen. Ze hebben eerst nog een tijd gereisd van en naar de boerderij maar het was toch te ver weg. Nu komen ze nog met enige regelmaat op bezoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ieder jaar is er een verloop in het aantal hulpboeren die komen voor dagbesteding. Er komen in het jaar nieuwe hulpboeren bij en nemen we ook afscheid van een aantal (dit jaar 11). Degene die weggaan hebben hiervoor uiteenlopende redenen: een andere dagbesteding past soms beter bij iemand, maar ook leerlingen van het speciaal onderwijs waar de stage van afloopt.

Onze hulpboeren krijgen bij ons altijd een werkveld aangeboden waarvan wij denken dat die het best bij hun wensen past, maar ook altijd kijken we of mensen in een groep terecht komen waar zij zich thuis voelen.

We zien dat de vraag naar 'zittend werk' groter wordt en voor deze groep hebben wij de werkzaamheden uitgebreid. We hopen dit in 2024 nog verder te kunnen uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is onze groep werknemers behoorlijk stabiel gebleven. We hebben een aantal medewerkers aangenomen vanwege de enorme groei. Zij richten zich op de tuinbouw en de groep met zittend werk.

Met alle werknemers heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden. De verhoging van de kilometervergoeding (boven de CAO afspraak) in 2022 hebben wij ook in 2023 gehandhaafd. Er wordt maandelijks per werkveld een overleg gehouden en om de maand is dit met al het personeel. Dit zorgt voor een prettige werksfeer en er worden duidelijke afspraken gemaakt over allerlei onderwerpen aangaande hulpboeren en werkafspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben gedurende het jaar 1 stagiaire die de opleiding MBO Maatschappelijke Zorg volgt. Zij begeleidt samen met een werknemster een werkveld op de boerderij. De stagiaire wordt begeleid door deze zelfde werknemster. Er vindt wekelijks een gesprek plaats over opdrachten en voortgang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een fijne groep werknemers (inclusief stagiaire) waardoor we een goede kwaliteit zorg kunnen verlenen. Er zijn bij de zorgboerderij geen vrijwilligers actief

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

| cursussen | leerdoel | afgerond | wie heeft meegedaan | herhalen |
|--------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------|----------|
| BHV | BHV | ja | iedereen | ja |
| Rapporteren | Hoe rapporteren | ja | iedereen | ja |
| ECD | Werking systeem | ja | iedereen | ja |
| Agressie | Hoe mee om te gaan en hoe voorkomen | ja | iedereen | ja |
| Wet zorg en dwang | Wat is het en hoe gaan we daar mee om | ja | iedereen | ja |
| Medicijnen | Delen, gevaren | ja | iedereen | ja |
| Voorbehouden handelingen | Injecties geven: diabetes en hormoon | ja | iedereen | ja |
| Autisme | omgaan met | ja | 1 begeleider | ja |
| Epilepsie | omgaan met | ja | 1 begeleider | ja |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

| |
|--|
| BHV, jaarlijks terugkerend, verplicht bij aantal medewerkers |
| Rapporteren, jaarlijks terugkerend, om te zorgen dat er goed gerapporteerd wordt |
| ECD, om nieuwe ontwikkelingen te vertellen en eigen te maken |
| Agressie, jaarlijks terugkerend, met name gericht op het voorkomen van agressie |
| Wet zorg en dwang, iedere medewerker krijgt de basis van de wet zorg en dwang |
| Medicijnen, jaarlijks verplicht, medicijnbeleid |
| |
| |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het proces van scholing verloopt goed, als er vraag naar andere cursussen is dan vullen we het cursusaanbod aan. Ook tijdens de functioneringsgesprekken wordt geïnventariseerd of er behoefte is aan bepaalde cursussen.

We maken gebruik van een E learning programma waar bijna alle benodigde cursussen worden aangeboden. Als er een nieuwe werknemer wordt aangenomen, krijgt zij meteen de inlogcodes voor de E learningsite. Daarnaast hebben we ieder jaar de BHV cursus voor beginners en gevorderden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We zijn tevreden over de evaluaties en behaalde doelen. Het doel om alle evaluaties beter over het jaar te verdelen lijkt te slagen. We hebben het proces enigszins gewijzigd: de begeleider van het werkveld doet nu de evaluatie met de hulpboeren. Hierdoor gaat de verdeling over het jaar beter. Evaluaties worden volgens een format afgenomen. Soms zit de zorgcoördinator bij het gesprek.

Het gesprek wordt genotuleerd en na wederzijdse goedkeuring opgeslagen in het ECD.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn zeer tevreden over het verloop van de evaluatiegesprekken. Het zijn de korte lijnen van de begeleider die het gesprek met zijn hulpboer doet die ervoor zorgen dat de gesprekken makkelijk te plannen zijn en minder hoogdrempelig. Dit levert veel meer op dan officiële settings waarbij andere mensen aanwezig zijn dan de gebruikelijk begeleider. De enige die ook wel bij de evaluaties van de dagbesteding is, is de zorgcoördinator. Dit is degene die de hulpboeren ook goed kent doordat zij veel op de werkvloer te vinden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere 3 maanden is er een vergadering met ieder team apart (in 2024 wordt dat één keer in de 4 maanden). Dit is het moment waarop iedere hulpboer de gelegenheid krijgt om te praten met het team over wat er goed ging, wat er beter kan en wat ze graag zouden willen veranderen. Dan is ook de mogelijkheid om aan te geven dat je misschien wel eens een ander werkveld zou willen proberen. Niet altijd wordt dit gehonoreerd (het desbetreffende team is vol, of er zijn hulpboeren die niet goed bij elkaar passen) maar dan wordt er wel een alternatief geboden. In de praktijk willen er niet veel hulpboeren wisselen.

De warme maaltijd op donderdag is goed ontvangen. Dit leverde ook weer een werkveld op. Er wordt druk gekokkereld op dinsdag en donderdag.

We hebben in 2023 n.a.v. verzoeken van vertegenwoordigers van onze hulpboeren en de hulpboeren zelf een aantal nieuwsbrieven gestuurd. Wel moet dit meer met een zekere regelmaat gaan gebeuren.

De cliëntenraad bestaat uit 6 hulpboeren en 3 ouders. Elk kwartaal is er een overleg met de directie. Hierbij kunnen de hulpboeren punten aandragen die ze willen bespreken. Er worden ook punten besproken die aangedragen worden door de directie. Zoals uitjes, wat gaan we doen, wat niet en waarom. We hebben het ook bijvoorbeeld over regels, waarom zijn er regels, welke regels vinden we belangrijk?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is veel geleerd van de hulpboeren vergaderingen. Sowieso groeit iedereen van het feit dat je gehoord wordt. Er wordt ook echt naar iedereen geluisterd. Naar aanleiding van de vergaderingen komen er inzichten die er anders niet zouden zijn. Zoals het regelmatig mensen inlichten als er veranderingen aanstaande zijn.

Er wordt in een kantine gewerkt door twee mensen die zeer gestructureerd willen werken. Die willen van te voren weten als er een vergadering, lunch of iets dergelijks wordt gepland. Anders raken ze van slag. Dit is heel makkelijk te ondervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheid van deelnemers wordt tijdens iedere evaluatie besproken met een evaluatieformulier. Dit wordt gerapporteerd en in de vergadering met medewerkers besproken. Als hier actiepunten uitkomen wordt dit in de notulen vermeld en opgepakt door de desbetreffende medewerker.

Verder krijgen alle deelnemers die via Landzijde bij ons dagbesteding hebben een vragenlijst van Vanzelfsprekend in te vullen. Al dan niet met hulp van hun begeleider. Deze resultaten zijn te vinden in de jaarrapportage van Vanzelfsprekend. Dit onderzoek vindt plaats op het moment dat een hulpboer er klaar voor is. Iedereen krijgt de vragenlijst aan het begin van het jaar en er wordt met enige regelmaat gevraagd of iemand het al heeft ingevuld. Als dit in november nog niet is gebeurd, krijgen de hulpboeren de kans om het met assistentie van een medewerker in te vullen. Als iemand er voor kiest om het niet in te vullen, is dat natuurlijk ook goed.

In 2024 zullen we proberen om alle hulpboeren te laten deelnemen aan een tevredenheidsonderzoek. Zij zullen hiervoor de vragenlijst van Vanzelfsprekend invullen.

In de bijlage vindt u het eindrapport van Vanzelfsprekend. Hier staan alle vragen en resultaten verwerkt. Lang niet iedereen heeft de vragenlijst ingevuld. In 2024 zullen we dit proberen meer te stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de tevredenheidsmeting is dat over wat betreft het werk, de omgeving, het contact met de andere deelnemers en begeleiders voor bijna iedereen een positieve mening geldt. Als er uit een evaluatie blijkt dat iemand ergens ontevreden / onzeker is, wordt daar direct actie op ondernomen.

Algemene zaken die uit het tevredenheidsonderzoek naar voren komen worden besproken in het medewerkersoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben geen ongevallen plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2023 14 meldingen van incidenten met cliënten gedaan op het gebied van verbale en fysieke agressie. De meldingen zijn gedaan door de begeleider van het werkveld waar deze hulpboeren werken. Bij verbaal geweld gaat het in alle gevallen om het schelden van een hulpboer (gericht tegen een andere hulpboer). Het fysieke geweld gaat in alle gevallen om kleine schermutselingen tussen hulpboeren, denk hierbij aan een knijpen of een klap geven. In alle gevallen betrof het geen grote vechtpartijen.

Alle gevallen worden met de hulpboer besproken en uitgelegd waarom iets niet mag. Bij fysiek geweld worden de hulpboeren indien nodig gedurende de rest van de dag uit elkaar gehouden tijdens werk en lunch. Indien we merken dat hulpboeren blijvend onwenselijk gedrag bij elkaar triggeren zorgen we voor een wisseling van werkveld voor degene die onwenselijk gedrag vertoont. Hierna is de rust weer terug in de groep en blijft iedereen met plezier naar de boerderij komen.

1. (verbale agressie) Twee hulpboeren maken ruzie over vleeswaren. Ze worden ieder aan een andere tafel gezet tijdens de lunch. Na de lunch gaan ze samen met de begeleiding praten.

2. t/m 10. (verbale en fysieke agressie) twee hulpboeren uit hetzelfde team zoeken elkaar voortdurend op en maken vervolgens ruzie. Soms loopt het op vechten uit. Dit veroorzaakt enorm veel stress bij de andere teamleiden en is niet goed voor de werksfeer. Gesprekken met de beide heren levert niet zoveel op. Ze beloven beterschap maar het gaat steeds weer mis. Bij de teamwisselvergadering geven andere teamleden aan dat ze het niet langer pikken en willen dat er een oplossing komt. In goed overleg gaan ze allebei naar een ander team en de rust keert weer.

12. (gezondheid) Een hulpboer wordt onwel en valt op de grond. De begeleider vraagt of hij kan staan en helpt hem overeind. Hij gaat even rustig zitten met een glaasje water. De ouders worden ingelicht over het voorval. De volgende dag is er niets meer aan de hand.

13. Aan het eind van de dagbesteding zitten twee hulpboeren nog een spelletje te doen in de kantine (Jenga). Iemand stoot tegen de tafel waardoor het spel omvalt. Één van de spelers staat op en valt uit tegen degene die per ongeluk tegen de tafel heeft gelopen. Het was druk in de kantine en de begeleider neemt beide heren mee naar kantoor om even af te koelen en er over te praten.

14. Een hulpboer die behoefte heeft aan veel structuur en geen drukte heeft een begeleider geslagen die hem wilde helpen om uit een drukke ruimte te komen. Het was voor hem een onduidelijke situatie en wist zich geen raad. Volgende keer moet deze hulpboer voordat zich een panieksituatie voordoet (voor hem) al uit de drukte zijn geloodsd. Hij gaat nu ook eten in de 'rustige' ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten die voor veel problemen hebben gezorgd. De ervaring en kundigheid van onze medewerkers zorgt er tijdens incidenten voor dat alles soepel wordt opgelost. We hoeven dan ook op dit moment geen veranderingen door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-11-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Controle elektrisch gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 16-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: is een doorlopende actie

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

training agressie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Toelichting: is een doorlopende actie

Training medicijnen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Toelichting: is een doorlopende actie

Overleg Hulpboerenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Toelichting: is een doorlopende actie

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Toelichting: is een doorlopende actie

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Toelichting: is een doorlopende actie

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Toelichting: is een doorlopende actie

Tevredenheidsmeting door Buntinx laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020

I.v.m. corona BHV nog niet behaald voor 2020. Zodra BHV training is geweest de nieuwe data opvoeren in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Toelichting: is een doorlopende actie

jaarkalender bijhouden mbt evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Toelichting: is een doorlopende actie

Vanaf januari de evaluatiegesprekken verspreid plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Toelichting: is een doorlopende actie

jaaragenda: dagbesteding vergadering, teamvergadering, en rapportages plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Toelichting: is een doorlopende actie

Bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Toelichting: is een doorlopende actie

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Starten met scholing methodiek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Tevredenheidsmeting in eigen beheer uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2021

Functioneringsgesprekken voeren, minimaal 4 per maand

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

7.3 beschrijven aan de hand van de norm. Evt. ook 7.1, 7.2 en 7.4 Beschrijf het algemeen zonder namen te noemen. Ook kunt u er overwegen om de MIC-formulieren als bijlagen toe te voegen. Die zijn alleen zichtbaar voor uw organisatie en voor ons. De keuze ligt bij u.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

Voeg rapport m.b.t. zoönose check toe aan werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

evaluatie inzet orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

werkbeschrijvingen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

nieuwsbrieven maken/versturen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

ECD verder implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

seo training geven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Agressie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

zittend werk uitbreiden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**tuinbouwactiviteiten uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**voorbehouden handelingen herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Minimaal 4 x per jaar hulpboeren overleg****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**tijdens werkoverleg bespreken of de kleedkamer opgeruimd is.****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Elke hulpboer heeft minimaal 1x per jaar een evaluatiemoment****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**De wisselende VOG's van stagiaires checken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Toelichting:** is een doorlopende actie**VOG's checken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Toelichting:** is een doorlopende actie

Actualiseer de eigen website en wees daar in duidelijk wat onder de B.V. en wat onder de Stichting valt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024

controle BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Actualisatie RI&E Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

seksualiteit, beleid evalueren en aanpassen naar de nieuwe norm

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Hou de werkbeschrijving regelmatig bij. Jaarlijks dient een bijgewerkte versie gelijktijdig met het jaarverslag ingediend te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Wltz toelating aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaarlijkse tevredenheidsmeting Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Functioneringsgesprekken (indien van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

activeren en opzetten hulpboerenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Beschrijf incidentmeldingen vanaf kwaliteitsverslag 2024 volgens de norm. Meer informatie vindt u in de achtergrond.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Elke 3 maanden is er per werkveld een inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019**Toelichting:** Per werkveld is er elke drie maanden een inspraakmoment. Dit is een heel officieel gebeuren. Dit is ook het moment dat onze hulpboeren mogen solliciteren naar een ander werkveld.**Scholing voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle scholingen worden via E-learning gedaan. Daarnaast zijn er scholingen op locatie door onze orthopedagoog (SEO, informatie over omgaan met autisme e.d.) De BHV en de omgaan met agressie worden door externe opleidingsinstituten op locatie gegeven.**Minimaal 4 x per jaar hulpboeren overleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** is een doorlopende actie**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** is een doorlopende actie**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**tijdens werkoverleg bespreken of de kleedkamer opgeruimd is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Elke hulpboer heeft minimaal 1x per jaar een evaluatiemoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** is een doorlopende actie

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is geen levend document op de boerderij. Dit kost heel veel tijd en we hebben standaard alle acties op de agenda van de maandelijks terugkerende vergaderingen staan. Als de acties ook nog in het KLJZ moeten worden bijgehouden is dit heel veel werk.

We zullen volgend jaar proberen om de acties aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De aankomende tijd willen we onze zorg uitbreiden. Zowel in aantallen deelnemers als in de werkvelden. We willen een werkveld creëren waar onze oudere deelnemers ook een fijne dagbesteding kunnen ontvangen met meer rust momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen het komend jaar ons meer verdiepen zodat we de kwaliteit van de zorg nog verder kunnen verbeteren. Tevens willen we uitbreiden in deelnemers en onze werkvelden voor zittend werk en tuinbouw verder uitbreiden en ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De othopedagoog mogelijk meer inzetten.

Inventariseren waar en hoe we het zittend werk kunnen uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vanzelfsprekend 2023 |
|------------|--|