

# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **De Pieperhoeve**

**De Pieperhoeve**

**Locatienummer: 826**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Pieperhoeve

Registratienummer: 826

Slaperdijkweg 1B, 8281 PL Genemuiden

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.pieperhoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Pieperhoeve

Registratienummer: 826

Slaperdijkweg 1B, 8281 PL Genemuiden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het afgelopen jaar heeft de 3e audit plaatsgevonden op ons bedrijf. Alle puntjes weer op de i !

We mogen vanaf mei 2004 zowel jongeren als ouderen zorg bieden op onze zorgboerderij. Dit is nodig om aan de ene kant mantelzorgers te ontlasten en aan de andere kant mensen te laten ontwikkelen, te activeren en te stimuleren.....te laten genieten en weer mee te laten doen.

Vanuit ons christen zijn willen we voor de ander zorgen, gaan we in liefde met elkaar om, we respecteren elkaar en communiceren open en eerlijk met elkaar. Iedereen is waardevol en gelijkwaardig. Zoals God ons ziet, als parels in Zijn hand.

In dit jaarverslag geven we een kijkje in onze keuken, we hopen dat u door het lezen van dit jaarverslag een beeld krijgt van het afgelopen jaar

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het aantal van onze veestapel is het afgelopen jaar ongeveer hetzelfde gebleven; het is een totaal van Blonde d'Aquitaines runderen en brandrode runderen, Texelaars, Zwartbles en Wallisser Schwarznasen, paarden, ezels, Shetlanders, konijnen en kippen.

Het verzorgen van deze dieren geeft goede en zinvolle bezigheden voor onze jonge en oude zorgvragers. De omgang met de dieren geeft rust, het bevordert communicatie (want het is best fijn als dieren niet terugpraten maar gewoon stil zijn). Regelmatig maken we een wandeling met de hond en/of met onze zes ezels. Dit is aan de ene kant rustgevend voor de jongeren, maar aan de andere kant leerzaam, want soms hebben de ezels geen zin of zijn ze nukkig tegen elkaar. Ezels houden mensen een spiegel voor, wat we dikwijls gebruiken in de omgang met zorgvragers.

Qua zorg is het aantal ouderen wat voor dagopvang op maan-en dinsdagen komt sterk verminderd. Dat is jammer want de vraag is er waarschijnlijk wel, omdat mensen langer thuis moeten wonen, waardoor de mantelzorger wordt overbelast. Dus een dagje even niet zorgen en opletten is voor de mantelzorger geen overbodige luxe. Maar soms is het vragen van zorg een grote stap en is het niet accepteren van je eigen beperking (geheugenproblemen) een lastige bijkomstigheid om zorg te accepteren. Daarnaast is de administratieve rompslomp vaak een hoge drempel om zorg te regelen. De oudere zorgvragers die bij ons komen hebben iets met het buiten- en/of boerderijleven. Zij worden geactiveerd en gestimuleerd wat hun welzijn ten goede komt, terwijl aan de andere kant de mantelzorger even wordt ontlast in de toenemende zorg.

Het aantal jonge deelnemers voor zowel dag-en logeeropvang alsook voor dagbesteding is wel gegroeid. Qua logeeropvang zijn alle weekenden bezet geweest en ook voor de vakantieperiodes nagenoeg alle mogelijkheden voor het logeren in een midweek vol.

Daarnaast zetten we nog steeds ambulante begeleiding in voor een aantal jongeren met autisme volgens het levensloopplan. Gerda Bastiaan is als levensloopregisseur bij onze zorgboerderij betrokken, waardoor wij voor deze jongeren zorg op maat kunnen bieden. Ook psycho educatie bieden we middels 'brain blocks' aan, waar dat nodig is in afstemming met ouders. Deze spelmanier geeft kinderen met autisme uitleg over de hersenen van iemand met autisme, waardoor veel dingen in het dagelijkse leven worden erkend.

Afgelopen jaar hebben we weer één jaarstage aan een eindejaarsstudent MMZ van het Menso Altingh college kunnen begeleiden, ze heeft haar diploma behaald. Een nieuwe student is gestart met haar eindstage MMZ aan het Menso Altingh college. Mooi om weer te mogen investeren in goede mensen voor de zorgsector.

In het kader van zorgafstemming gemeente Zwartewaterland en collega zorginstellingen zijn er meerdere overleggen en bijeenkomsten geweest. Met de gemeente was dit per kwartaal georganiseerd met als doel afstemming met zoveel mogelijk zorgaanbieders op het vlak van de jeugdwet dagbesteding, WMO en onderwijs. Ook zijn we aanwezig geweest bij een aantal netwerklunchen, georganiseerd vanuit zorg en welzijn Zwartewaterland. Goed om van elkaar te weten en nieuwe netwerken te gebruiken. Op donderdag 26 januari hebben we een werkbezoek georganiseerd voor Icare medewerkers om ons zorgaanbod toe te lichten. Onze bedrijfsfilm hebben we laten zien en een rondleiding gegeven. Deze medewerkers geven o.a. thuiszorg aan mensen met geheugenproblemen, die wellicht ook geholpen zijn met 1 of 2 dagen dagopvang op onze zorgboerderij.

Op 3 april was er bij ons een vergadering met collega zorgboeren uit de regio en 6 november bij collega zorgboerderij Polderzicht. Belangrijk om ervaringen uit te wisselen voor wat betreft obstakels en mogelijkheden in de samenwerking met de gemeenten en met elkaar. Ervaringen zijn verschillend en wisselend, belangrijk om van elkaar te horen om mee te denken en mee te helpen als dat nodig is.

12 januari hebben we onze BHV herhalingstraining gevolgd op onze eigen locatie. Dat is handiger dan via MEDPREVENT op een locatie in de regio en met mensen vanuit andere sectoren. Het is leerzaam om met ons eigen BHV team theorie en praktijk te combineren en met elkaar te oefenen waar dat van toepassing is.

Op 10 april en 30 oktober hebben we met al onze medewerkers een bijeenkomst gehouden om nieuwe zorgvragers te bespreken en het noodplan te oefenen. En op 13 juni hebben we met onze medewerkers aan training gevolgd over 'autisme en dwang' in Apeldoorn door twee medewerkers van het autismesteunpunt de Zonnehoek. We hebben handvatten gekregen om met dwang om te gaan in het algemeen en

beter inzicht te krijgen in autisme in relatie met dwang. Erg interessant omdat dit in de praktijk veel voorkomt en het niet altijd duidelijk is welke insteek nodig is om dwang te verminderen.

Het team ouderenopvang heeft een scholing gevolgd over rouwverwerking. Mirjam Booij van 'veerkracht' heeft dit verzorgd waarbij een stuk theorie is behandeld en in de vorm van supervisie wat dieper is ingegaan op verlies/rouw. Het team heeft het afgelopen jaar zowel prive als in de werksituatie te maken gehad met rouw. Het is belangrijk (geweest) om bewust stil te staan bij dit onderwerp.

De voorjaarsmarkt in woonzorgcentrum de Meente op 5 april en de wintermarkt op 9 december in gemeenschapscentrum de Driester was een mooie gelegenheid om onze koffie/theeschenkerij onder de aandacht te brengen en onze zelfgemaakte spulletjes te verkopen door een aantal zorgvragers van de dagbesteding. Op 9 september hebben we meegedaan aan de open Monumentendag, met als thema burgers, boeren en buitenlui. In 'tolde Stadius in Genemuiden hebben we een demonstratie 'walnotenolie persen' gegeven. Ook op onze appelpersdag 22 september zijn er veel bezoekers geweest. Een breed publiek is inmiddels op de hoogte van de verkoop van onze biologische fruitsappen, eigen geperste biologische walnotenolie en Woord en Daad koffie en thee. Dat is erg mooi, want daardoor komen er vaker mensen even op de koffie om nieuwe producten te kopen.

Vanuit de oudercommissie is er op 26 januari een crea avond georganiseerd voor moeders van zorgvragers en is er op 8 november een informele avond geweest voor belangstellende ouders. Erg belangrijk om op deze manier te zorgen dat ouders met elkaar kunnen kennismaken en zorgen kunnen delen. Maar ook om elkaar te informeren en te helpen met tips en adviezen. Zowel bij de jongeren als bij de ouderen wordt er regelmatig (minstens elk kwartaal) een bespreking met zorgvragers gehouden waarbij groepsindeling en activiteiten worden gekozen. Op deze manier wordt er voldoende ruimte geboden aan inspraakmogelijkheden bij zowel de ouderen als de jongeren. De kwaliteitsmeting in het begin van het jaar geeft aan dat ouders van de jongeren en contactpersonen van de oudere zorgvragers zeer tevreden zijn.

Dit was ook het beeld van de auditor die op 27 oktober z'n bezoek bracht aan onze zorgboerderij voor de kwaliteitscontrole. Uiteraard komen er altijd aandachtspunten naar voren, maar het werken met actielijsten zorgt ervoor dat je continue bezig bent met het onderhouden en verbeteren van de kwaliteit van zorg.

De financiering van zorg wordt nog steeds zoveel mogelijk via maatwerk gerealiseerd middels een persoonsgebonden budget en bij een aantal zorgvragers via onderaannemerschap. We hebben goede afstemming met gemeente Zwartewaterland bij jonge zorgvragers met een indicatie op basis van de jeugdwet. Intussen zijn er ook nauwe contacten met WLZ cliëntenondersteuners die op basis van een WLZ indicatie zorgvragers helpen met het afstemmen en realiseren van het juiste zorgaanbod. Ook hebben wij overleg en afstemming met betrokken orthopedagogen, wijkverpleegkundigen en overige hulpverleners bij zowel nieuwe zorgvragers als ook bij jaarlijkse evaluaties en herindicaties. Het is belangrijk om een ondersteunend netwerk te kunnen raadplegen, want de complexiteit van de zorgvraag neemt toe. Ook Gerda Bastiaan is betrokken als levensloopregisseur bij een aantal zorgvragers. Ze is nurse practitioner (MaNP) en werkt als steunpuntfunctionaris autisme en ambulant begeleider in het speciaal onderwijs. Daarnaast werkt zij als verpleegkundig specialist GGZ binnen de (kinder- en jeugd)psychiatrie. Ze coacht ons team en bevordert onze deskundigheid op het gebied van autisme.

## Bijlagen

- vragenlijsten kwaliteitssysteem de Pieperhoeve - bijlagen.zip



### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Godzijdank zijn er geen ongevallen geweest en maar één melding van agressie die te maken had met onvoorspelbaar gedrag van een zorgvrager. Dit voorval is met ouders en persoonlijk begeleider besproken. Met alle ouders zijn er de jaarlijkse evaluatiegesprekken geweest nav begeleidingsplannen, waarbij we merken dat er stap voor stap gewerkt wordt aan de ontwikkeling van de jongeren. Er is goede afstemming met gemeenten, met name Zwartewaterland (jeugdwet). Ouders zijn tevreden over de geboden zorg op maat en vinden het heel plezierig dat we flexibel kunnen inspelen op wijzigingen in de behoefte van de zorgvraag. Het bieden van zorg op basis van een persoonsgebonden budget blijft hiervoor een heel goed middel.

In goede afstemming met onderwijs is het gelukt om voor een thuiszitter weer overzicht en structuur in de dag aan te brengen en door te geleiden richting stage en school. Middels het levensloopplan is er individuele begeleiding geboden en onderwijs op maat op onze zorgboerderij. We hebben hiervan geleerd dat er in afstemming met alle betrokken partijen onder leiding van de levensloopregisseur een solide plan kan worden gemaakt en uitgevoerd.

Bij de ouderenopvang merken we dat de opvang de mantelzorg met name ontlast, en aan de andere kant de oudere zorgvrager stimuleert en activeert. Ze zijn soms voor heel andere activiteiten gemotiveerd dan thuis of in de zorginstelling. Omdat de doorgeleiding vanuit de WMO voor de ouderen met geheugenproblemen niet soepel verloopt, is het nodig hierover in contact te blijven met de gemeente en met collega zorgboeren. Ook het netwerken rondom deze doelgroep blijft heel belangrijk om zo ons zorgaanbod blijvend onder de aandacht te brengen.

Het tevredenheidsonderzoek is in januari 2018 uitgezet over het afgelopen jaar. Ten tijden van het schrijven van dit jaarverslag zijn er een 6-tal retour gekomen van tevreden zorgvragers.

Steeds vaker merken we dat we als PGB zorgaanbieder lastig zijn voor zorgkantoren, gemeenten en collega zorgaanbieders. Dit heeft met name te maken met bureaucratie en financiën. Maar ouders zijn zeer tevreden om vanuit het PGB zelf zorgregie te houden en flexibel te kunnen zijn als de zorgbehoefte veranderd. Dus vooralsnog blijven we op deze manier zorg verlenen, waardoor we flexibel, kleinschalig en daadkrachtig kunnen blijven. Voor de oudere zorgvrager is er de mogelijkheid voor onderaannemerschap, als het administratieve deel teveel tijd in beslag neemt. Gelukkig kunnen we nu voor WLZ geïndiceerde cliënten gratis WLZ cliëntenondersteuning aanbieden, zodat cliënten op die manier geholpen worden om op een goede en juiste manier zorg te regelen.

Vanuit ouders is aangegeven in de oudercommissie twee maal per jaar een informele avond plezierig te vinden. Dat zal ook weer voor 2018 worden gepland. We zullen elk kwartaal een inspraakmoment organiseren bij de jongere en ouderenopvang, wat zal worden vastgelegd.

doelstellingen 2017: Het komende jaar zullen we ons verder professionaliseren in het begeleiden van mensen met autisme en geheugenproblemen.

Rita zal in samenwerking met Gerda Bastiaan levensloopregissectaken gaan uitbreiden. Zij zal in mei een workshop volgen om 'brainblocks' te kunnen gaan gebruiken als methodiek voor psycho educatie autisme.

*Bovenstaande training brainblocks is gerealiseerd en wordt ingezet in afstemming met betrokken hulpverleners en ouders. Rita gaat vanaf januari 2018 levensloopregissectaken uitbreiden voor gemeente Dronten.*

Nelleke zal zich middels cursussen/workshops verder gaan verdiepen in dementie begeleiding.

*Bovenstaande is blijvende doelstelling gezien de ontwikkeling van dementie begeleiding.*

Rita en Ingrid zullen verder de contacten uitbreiden met het regulier onderwijs die vanuit de Wet passend onderwijs meer met ons kunnen samenwerken. Op deze manier kunnen we hopelijk helpen voorkomen dat jongeren met autisme thuis komen te zitten.

*Bovenstaande is blijvende doelstelling gezien onze contacten met de gemeente en onderwijs. Voor 1 zorgvrager (thuiszitter) is het gelukt weer een onderwijsprogramma op school te gaan volgen.*

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

hieronder een overzicht van doelgroep met aantallen

januari 2017 december 2017 :

jongeren met sociale beperking (autisme en ADHD)	21	20
Jongeren met syndroom van Down	9	11
Jongeren met ontwikkelingsachterstand	7	9
Volwassene met grote afstand tot de arbeidsmarkt	2	2
Ouderen met Alzheimer of licht dementerend	4	6
Ouderen met NAH	1	1

er zijn 2 jongeren bijgekomen met autisme, 2 jongeren met syndroom van Down en 2 jongeren met ontwikkelingsachterstand.

1 jongere met autisme ('thuiszitter') is doorgestroomd via onderwijs op maat op onze zorgboerderij naar VSO

zijn 2 nieuwe oudere zorgvragers met geheugenproblemen bijgekomen, er is 1 oudere zorgvrager gestopt vanwege verslechtering van zijn gezondheid.

Bovengenoemde zorgvragers ontvangen dagopvang, dagbesteding en/of logeeropvang. Zij krijgen zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding op basis van een zorgindicatie vanuit de jeugdwet en WLZ. Ouderen krijgen zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding met een indicatie vanuit de WMO en WLZ.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben we weer een aantal nieuwe jonge zorgvragers kunnen laten instromen voor dagopvang op de woensdagmiddag en zaterdag. Hierdoor worden ouders ontlast op tijden dat ze niet naar school gaan en er geen of onvoldoende mogelijkheden zijn om in het gezin of met vrienden in de buurt op een zinvolle manier de vrije tijd in te vullen. In afstemming met de casusregisseur vanuit de gemeente of clientondersteuner vanuit de WLZ wordt een begeleidingsplan gemaakt met leerdoelen. Deze leerdoelen zijn vooral gericht op het aanleren van sociale vaardigheden, het stimuleren van zelfredzaamheid en het (h) erkennen van beperkingen en mogelijkheden. Omdat de doelgroep jongeren met een verstandelijke beperking en/of sociale beperking betreft, blijven we qua deskundigheidsbevordering daarop focussen. Qua psycho-educatie maken we gebruik van 'brainblocks'. Het is een methode waarbij zowel 1 op 1 als in de groep autisme beeldend wordt uitgelegd en ook kan worden gebruikt om moeilijke situaties voor te bereiden of na te bespreken. Het komende jaar zullen we dit vaker inzetten en ook in het gezinssysteem als dat nodig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het Pieperhoeve team bestaat uit vijf betaalde krachten, 2 vrijwilligers, 1 stagiaire en de zussen Nelleke, Ingrid en Rita. Er zijn in het afgelopen jaar geen wijzigingen geweest behalve een wisseling van stagiaire. We zijn goed op elkaar ingespeeld en werken goed samen. Dit komt ook terug in de functioneringsgesprekken die we met alle teamleden hebben gevoerd.

Deskundigheidsbevordering hebben we met elkaar gevolgd op gebied van autisme en bij de ouderopvang op het gebied van rouwverwerking.

We spreken elkaar wekelijks en hebben minimaal 2x per jaar een medewerkersbijeenkomst om bijzonderheden van zorgvragers te bespreken en zaken die te maken hebben met veiligheid (zoals ontruimingsoefening).

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we bij de jongerenopvang weer 1 stagiaire van het Menso Alting college in Zwolle mogen begeleiden. De periode is een schooljaar van september t/m juni. We hebben goede contacten met school en ten aanzien van de proeves zijn deze allemaal doorlopen en behaald.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

1 vrijwilliger is flexibel inzetbaar bij de ouderenopvang en jongerenopvang; het afgelopen jaar gemiddeld 2x per maand huishoudelijke taken uitgevoerd. Vrijwilliger heeft geen verantwoordelijke taak t.a.v. zorgvragers.

1 vrijwilliger is flexibel inzetbaar bij de jongerenopvang; het afgelopen jaar gemiddeld 1x per maand op zaterdag als begeleider van een groep jongeren. Deze vrijwilliger heeft geen eindverantwoordelijkheid.

4 vrijwilligers rijden volgens een rooster jongere en oudere zorgvragers van en naar de dagopvang/dagbesteding.

Minimaal 1x per jaar hebben we een afstemmingsgesprek met alle vrijwilligers; het team is stabiel en er zijn geen ontwikkelingen geweest n.a.v. informatie of feedback.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn heel dankbaar en tevreden met onze collega's; we werken met een vast team en er zijn geen veranderingen nodig om hierin iets te wijzigen.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Deskundigheidsbevordering op gebied van autisme is een blijvend opleidingsdoel. We werken nauw samen met Gerda Bastiaan. Gerda is nurse practitioner (MaNP) en werkt als steunpuntfunctionaris autisme en ambulant begeleider in het speciaal onderwijs. Daarnaast werkt zij als verpleegkundig specialist GGZ binnen de (kinder- en jeugd)psychiatrie en werkt ze als levensloopregisseur vanuit haar eigen bedrijf HouvASS. Ze coacht ons team en bevordert onze deskundigheid op het gebied van autisme. Bij een aantal zorgvragers is ze ook als levensloopregisseur betrokken en geeft ze training en cursussen op verzoek. Gerda is op afroep beschikbaar om mee te denken met ouders en ons, om op een juiste manier om te gaan met zorgvragers die problematisch gedrag laten zien. Op deze manier vindt er 'training on the job' plaats. Zo hebben we afgelopen jaar met ons team een scholing gevolgd 'autisme en dwang'. We hebben hierdoor inzicht verkregen in autisme in relatie met dwang en handvatten gekregen om met dwang om te gaan.

Rita heeft de cursus 'brain blocks' gevolgd, een middel om psycho-educatie te geven aan jongeren m.b.t. hun sociale beperking en uitleg te geven aan jongeren en hun omgeving in bepaalde situaties (als voorbereiding of nabespreking). Rita is inmiddels ook door Gerda Bastiaan geschoold als levensloopregisseur. Op deze manier kunnen we steeds beter samenwerken in de zorgketen en breder kijken naar de zorgvragen voor jongeren met een sociale beperking zoals autisme.

Het team ouderenopvang heeft een scholing gevolgd over rouwverwerking. Mirjam Booij van 'veerkracht' heeft dit verzorgd waarbij een stuk theorie is behandeld en in de vorm van supervisie wat dieper is ingegaan op verlies/rouw. Het team heeft het afgelopen jaar zowel prive als in de werksituatie te maken gehad met rouw. Het is belangrijk (geweest) om bewust stil te staan bij dit onderwerp.

Met een aantal teamleden zijn we naar een lezing geweest, met als thema 'waardig sterven - voltooid leven' door dhr. Marinus van den Berg. Hij werkte 40 jaar als pastor en geestelijk verzorger in verpleeghuizen en in een hospice in Rotterdam. Een zeer boeiende avond die je stilzet bij de vragen rondom dit thema, waarbij luisteren heel belangrijk is. Het heeft ons geholpen opnieuw bewust te worden van de vraag achter een vraag.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In de vorige paragraaf is al beschreven wie en welke scholing is gevolgd

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aangezien we veel zorgvragen krijgen die te maken hebben met autisme, zullen we ons daarin blijven scholen met het team jongerenopvang.

Hetzelfde geldt voor het team ouderenopvang die zich zal blijven scholen op het gebied van dementie.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies zijn al beschreven in de voorgaande paragrafen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle ouders en/of verzorgers van de jongere en oudere zorgvragers is een evaluatiegesprek gevoerd. Na de intake wordt de eerste evaluatie afgesproken na 2 maanden en daarna minimaal 1x per jaar. Informeel spreken we ouders en/of verzorgers bijna wekelijks en in ieder geval maandelijks bij het halen en brengen, dus de lijntjes zijn kort.

We bespreken bij de evaluatiegesprekken of de zorgvraag nog past bij het zorgaanbod of dat het moet worden aangepast. We bespreken de positieve en negatieve ontwikkelingen die zijn doorgemaakt. We evalueren de leerdoelen en passen deze aan als leerdoelen behaald zijn.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat er gezien de doelgroep wel stapjes worden gemaakt, maar dat leerdoelen (met name gericht op sociale interactie) blijvend zijn.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen, de evaluatiegesprekken verlopen goed. Met sommige ouders en/of verzorgers hebben we vaker evaluatiegesprekken gevoerd als dat nodig was.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de ouderen worden er inspraakmomenten gehouden in de vorm van een tafelgesprek waarbij we de gelegenheid geven te kiezen welke activiteit er gedaan kan worden en met wie. Ook omtrent het warme middageten is er de mogelijkheid te kiezen.

Bij de jongeren wordt er gebruik gemaakt van het pictobord om zo in afstemming met elkaar te kiezen voor een activiteit en een groepje om dat mee te doen.

Er is een oudercommissie gevormd die ook regelmatig bij elkaar komen, er is geen behoefte aan veranderingen of toevoegingen. De behoefte is met name elkaar te spreken om ervaringen te delen.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op basis van de evaluaties en inspraakmomenten zijn er geen leerpunten en/of verbeterpunten. We hebben nauwe contacten met ouders en/of contactpersonen van zorgvragers. Daardoor is er veel overleg en afstemming mogelijk wat heel prettig is voor een goede samenwerking.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Medio januari 2018 is er via de mail een tevredenheidsmeting gedaan over het afgelopen jaar 2017, middels een eigen ontworpen formulier. Ouders en/of verzorgers / contactpersonen kunnen dit formulier anoniem versturen. Alle zorgvragers hebben deze mail ontvangen, ondertussen zijn er een aantal teruggekomen, de rest volgt hopelijk nog. Onderwerpen in de meting zijn aanbod van werkzaamheden, hygiëne en veiligheid, tijden en frequentie van dag- en logeeropvang, omgang en communicatie en inspraakmogelijkheden.

Tot nu toe zijn er geen verbeterpunten nodig, cliënten zijn tevreden

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben tevreden cliënten



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 FOBO meldingsformulier gebruikt omdat een zorgvrager heel boos 's morgens binnenkwam en een begeleider een harde schop gaf tegen het scheenbeen en weer naar buiten liep. We hebben gelijk ouders gebeld en de zorgvrager tot bedaren kunnen brengen. De begeleider heeft even rust genomen en het been is gekoeld. De zorgvrager heeft het dagprogramma daarna kunnen volgen met extra medicatie. In afstemming met ouders is er daarna een gesprek geweest met de persoonlijk begeleider. Vanwege grillig en onvoorspelbaar gedrag is dit in de toekomst niet te voorkomen, maar we hebben wel afspraken gemaakt om het zo goed mogelijk te voorkomen.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Godzijdank hebben we maar 1 agressie incident gehad. Dit incident is zorgvuldig besproken met ouders en betrokken hulpverleners.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### zoonosecertificaat verlengen via dierenartsenpraktijk Zwartewaterland

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** afgerond in 2017

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en afgerond in 2017

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 08-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** afgerond in 2017 en opnieuw op actielijst voor 2018

#### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** afgerond in 2017 en opnieuw afgerond op 25 januari 2018

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### ontruimingsoefening organiseren met collega's

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

### teambijeenkomsten om professionaliteit te vergroten op gebied van autisme

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

### nieuwe VOG aanvragen voor mevr.RG

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

### implementatie landelijke klachtenregeling: opstellen klachtenreglement, opstellen uitdeelbrief, informeren deelnemers en nieuwe regeling opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

Denk ook aan het publiceren van het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**update dossiers check in voor-en najaar**

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**oudercommissie organiseert ouderbijeenkomsten minimaal 2 x per jaar**

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**periodieke check kraaiennest o.b.v. checklijst**

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**dossiervorming duidelijker maken met voorblad en afvinklijst**

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**psycho educatie aan jongeren met een sociale beperking en aan het gezinssysteem**

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**deskundigheidsbevordering op het gebied van autisme**

**Verantwoordelijke:** Rita Daltsen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Label(s):**

**Toelichting:****deskundigheidsbevordering dementie****Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Label(s):****Toelichting:****nieuwe wetgeving Wbp naar AVG implementeren: administratie regelen, medewerkers en deelnemers informeren, afspraken vastleggen in een overeenkomst met ALFA accountants, afspraken vastleggen met cooperatie zorgboeren Overijssel en federatie landbouw en zorg****Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Label(s):****Toelichting:****check EHBO dozen****Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraakmogelijkheden komen wekelijks aan de orde bij de oudere zorgvragers middels gesprekken aan tafel en worden elk kwartaal vastgelegd****Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Label(s):**

**Toelichting:**

**inspraakmogelijkheden komen wekelijks aan de orde bij de jongere zorgvragers middels gesprekken aan tafel en worden elk kwartaal vastgelegd**

**Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**controle van houtkloofmachine, aangezien dat de enige machine is die door zorgvragers wordt gebruikt**

**Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Label(s):** controle

**Toelichting:**

**brandblusapparaten en noodverlichting check door AJAX CHubb Varel**

**Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (volg hiertoe de norm beschreven onder de vragen).**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Het is de bedoeling dat u in een jaarverslag verslag doet van een afgeronde tevredenheidsmeting. Nu heeft u de vragenlijsten in januari 2018 uitgedeeld, en ten tijde van schrijven van het jaarverslag nog niet allemaal terug. Overweeg of u in het volgende jaarverslag de tevredenheidsmeting van begin 2018 beschrijft als zijnde die van 2018, of dat u de vragenlijsten eerder uitdeelt om zo tijdig de complete resultaten te hebben.**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers over het jaar 2018**

**Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### **tevredenheidsonderzoek wordt aangeboden en gestimuleerd voor de jongere en oudere zorgvragers**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### **deskundigheidsbevordering medewerkers**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2012

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### **kennis, ervaring en persoonlijke kwaliteiten van medewerkers op papier**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2014

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** voltooid

#### **registratieformulier maken en gebruiken voor (bijna) ongevallen**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2014

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**



**Toelichting:** voltooid

#### 5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2014

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** voltooid

#### 5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2014

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** voltooid

#### 4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2014

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

#### deskundigheidsbevordering voor het methodisch aanbieden van psycho educatie over autisme middels het volgen van cursus 'brain blocks'

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

**bordje plaatsen bij kraaiennest 'geen toegang zonder begeleiding**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

**in de huisregels wordt toegevoegd wat ons beleid omtrent roken van collega's en zorgvragers is**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

**audit aanvragen voor oktober 2017**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

**controle van houtkloofmachine, aangezien dat de enige machine is die door zorgvragers wordt gebruikt**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### update dossiers check in voor-en najaar

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### check EHBO dozen

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### teambijeenkomsten om professionaliteit te vergroten op gebied van autisme

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** op 30 oktober tijdens medewerkersbijeenkomst is de methode Brain Blocks uitgelegd

#### oudercommissie organiseert ouderbijeenkomsten minimaal 2 x per jaar

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** op 8 november is een informele ouderbijeenkomst gehouden

#### brandblusapparaten en noodverlichting check door AJAX CHubb Varel

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **afstemming met gemeente over financiering zorg in toekomst**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** elk jaar worden met alle medewerkers (incl. vrijwilliger en stagiair) een functioneringsgesprek gevoerd

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**inspraakmogelijkheden komen wekelijks aan de orde bij de oudere zorgvragers middels gesprekken aan tafel en worden elk kwartaal vastgelegd**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**inspraakmogelijkheden komen wekelijks aan de orde bij de jongere zorgvragers middels gesprekken aan tafel en worden elk kwartaal vastgelegd**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**deskundigheidsbevordering voor dementie begeleiding**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**bij wijziging medicatie apotheekoverzicht vragen aan ouders en toevoegen in dossier**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**nieuwe VOG's aanvragen voor 5 collega's waarvan VOG ouder is dan 3 jaar eind september en voor 2 collega's waarvan VOG ouder is dan**

**3 jaar half oktober****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****periodieke check kraaiennest o.b.v. checklijst****Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** deze check staat opnieuw op actielijst in 2018**bevoegd en bewaamheidsverklaring medicijnverstrekking****Verantwoordelijke:** Rita Dalfsen**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** inmiddels is er via E-learning een toets aangevraagd die deze maand zal worden afgenomen**kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** het bijwerken zal op basis van een aantal actiepunten klachtenregeling en regelgeving AVG voor 31 maart en 25 mei worden uitgevoerd**bij eerstvolgende contract erin vermelden dat cao geldt****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er is geen zicht op het aannemen van een nieuw teamlid, maar tzt zal CAO vermeld worden in contract

**dossiervorming duidelijker maken met voorblad en afvinklijst****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** er is een begin gemaakt met nieuwe dossiermappen die dossiervorming duidelijk zal maken. De komende maanden wordt dit afgerond**nieuwe VOG aanvragen voor mevr.JB****Verantwoordelijke:** Rita Daltsen**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** VOG is in aanvraag bij gemeente**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** jaarverslag is opgesteld en zal worden ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:****Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de actielijst bestaat uit een aantal terugkerende acties gedurende het jaar en uit een aantal acties naar aanleiding van de audit.

in deze nieuwe opzet is het overzicht van de te voeren acties veel overzichtelijker en een werkbaar instrument in de praktijk (gezien ingevoerde data en mailbericht)



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hopen de komende vijf jaar op een professionele manier zorg te kunnen blijven bieden, waarbij kwaliteit, flexibiliteit en kleinschaligheid centraal staan met oog voor de cliënt en zijn of haar zorgvraag. Professionele zorg op maat vanuit het PGB, omdat we op deze manier flexibel mee kunnen bewegen met de vraag en niet afhankelijk zijn van derden met bijbehorende zorgsystemen. We zullen blijvend investeren in een duurzame en constructieve samenwerking met gemeenten, onderwijs en andere kleinschalige zorgaanbieders. We hopen dat te kunnen blijven doen met ons vaste kleine team van medewerkers, waarmee we goed op elkaar zijn ingespeeld. We hopen ook dat we dat kunnen blijven doen in samenwerking met de ouders en/of contactpersonen van onze zorgvragers. De informele contacten onderling worden versterkt door de georganiseerde ouderbijeenkomsten. Dat blijven we stimuleren en faciliteren. We hopen dat we meer oudere zorgvragers en hun mantelzorgers mogen gaan ondersteunen. Daarvoor zullen we de contacten met dementie casemanagers van gemeente Zwartewaterland, het mantelzorgsteunpunt en sociale wijkteams van Kampen en Zwolle versterken.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zullen we ons blijven professionaliseren in het begeleiden van mensen met autisme en geheugenproblemen middels het volgen van cursussen en/of workshops. Ook binnen ons team zal deskundigheid op dit gebied worden vergroot, aangezien de zorgvragen met name met deze problematieken te maken hebben.

We zullen onze netwerken blijven onderhouden door het participeren in verschillende bijeenkomsten die worden georganiseerd binnen en buiten de gemeente Zwartewaterland.

We zullen ons erf gaan renoveren, aangezien er asbestsanering nodig is en sloop van een aantal oude schuren. Hierdoor komt er een open binnenplein wat meer verbinding geeft van mens en dier, voor zowel onze zorgvragers als voor bezoekers. Uitbreiding van onze publieke functie zal nog nader worden onderzocht en ingevuld.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op de actielijst is deskundigheidsbevordering en vergroten van het ondersteunend netwerk al opgenomen.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vragenlijsten kwaliteitssysteem de Pieperhoeve - 3354-bijlagen.zip</li></ul> |
|------------|--|