

Jaarverslag
januari - december

Ostara B.V.

De Kleine Hoeve

Locatienummer: 827



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ostara B.V.

Registratienummer: 827

Burgstsedreef 2, 4822 ZA Breda

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52773027

Website: <http://www.dekleinehoeve.nl>

Locatiegegevens

De Kleine Hoeve

Registratienummer: 827

Burgstsedreef 2, 4822 ZA Breda

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op de boerderij.

We hebben dit gesplitst: 1. algemeen, 2. activiteiten, 3. dagbesteding (werken), 4. moestuin en 5. dieren.

1. Algemeen:

We hebben in 2018 het keurmerk ontvangen voor dagbesteding en nu ook wonen. Het keurmerk - met de nieuwe werkbeschrijving en de audit - kostte dit jaar veel tijd en aandacht. We zijn blij dat we voor beide nu het keurmerk hebben mogen ontvangen.

In het woonhuis De Walnoot wonen nog dezelfde tien bewoners met veel plezier. In de dagbesteding hebben we er twee cliënten bij. Een jongen van 16 die stage loopt en een jongen van 14, die af en toe een middagje komt en wellicht in de toekomst komt werken.

In januari 2018 stormde het flink. Het schuurtje met tuingereedschap in de moestuin waaide weg, het kippenhok en de bijenstal liepen ook averij op. Het schuurtje is niet meer teruggeplaatst, maar het kippenhok en de bijenstal zijn gerepareerd.

In het woonhuis hadden we jarenlang al last van vliegen in de zomer. Dit jaar heeft het klusteam een groot raam met horrengaas gemaakt zodat we veel minder last van vliegen in de woonkamer hebben.

De asbesthoudende daken van de schuren zijn dit jaar in oktober vervangen en hebben we een nette parkeerplaats voor 7 auto's er bij gekregen.

In 2018 zijn we begonnen met de opleiding Timmers Ervarings Ordening. Deze opleiding wordt afgerond in maart 2019. Naar aanleiding van deze opleiding wordt in het voorjaar de kwaliteitskaders geschreven. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders: wat is 100% zorg? Concreet wordt er een plan geschreven wat de zorg inhoudt. De verwachting is dat we dit in 2019 volledig hebben afgerond.

De evaluatie/tevredenheidsmeting is, in overleg met de auditor, opgenomen in het jaarlijkse evaluatiegesprek met de ouders/vertegenwoordigers. De communicatie kan altijd beter was een conclusie uit een aantal van deze gesprekken. We hebben concrete afspraken gemaakt met individuele ouders over communicatie tussen begeleiding en ouders/cliënten.

Door de opleiding Timmers Ervarings Ordening (TEO) zijn de onderwerpen van de evaluatiegesprekken veranderd en verbeterd. TEO geeft een richtlijn welke onderwerpen besproken moeten/kunnen worden om cliënten beter te kunnen begeleiden. Onderwerpen als seksualiteit/intimiteit, 'wat als ouders er niet meer zijn'-vraag, en (niet)reanimeren-protocol waren nieuw voor het evaluatiegesprek. Het onderwerp 'levenseinde' is op het programma gezet voor de oudervereniging in 2019.

2. Activiteiten

De bewoners gaan veel op stap in hun vrije tijd.

Januari:

De jaarwisseling was rustig verlopen. Een klein aantal bewoners was aanwezig op het woonhuis De Walnoot. Gezellig spelletjes gedaan, film gekeken onder het genot van een hapje en een drankje. Iets voor 24 uur alvast wat vuurwerk afgestoken en om 24 uur naar het vuurwerk gekeken.

Ze hebben in het gezin van deze maand met een aantal bewoners een bezoekje gebracht aan het dorpje Meerseldreef in België waar ze wat hebben gedronken en een kaarsje hebben aangestoken. Ook hebben onze bewoners op zaterdag 20 januari de dansschoenen aangetrokken toen ze naar disco Picobellen zijn geweest. Zaterdag 27 januari was het Kiekendieven bal in Gilze-Rijen dat wordt gehouden op de vliegbasis speciaal voor mensen met een beperking. We zijn met z'n allen verkleed geweest. We hebben de polonaise gedaan en hard mee gezongen met de carnavalsmuziek.

Februari:

Het eerste weekend van februari stond ook in het teken van carnaval. De bewoners zijn naar rolstoelcarnaval geweest in Prinsenhage. Tijdens carnaval zijn we naar de lichtjes optocht geweest in Standaardbuiten. Hier mochten we bij het cafe in het dorp voor de optocht broodjes en soep komen eten. Zo konden we op tijd buiten staan en de optocht bekijken. Prins Carnaval kwam op bezoek op de boerderij. Altijd een feestje! De meeste bewoners en cliënten waren verkleed. De prins heeft iemand naar voren geroepen die dan in het zonnetje wordt gezet. En daarna met de muziek mee! Na afloop werd de bus uitgezwaaid. Na de carnaval werden al onze bewoners verkouden.

Maart:

Het eerste weekend van maart zijn we met de groep naar de voorstelling van brandweermannen Sam geweest. Zondag 11 maart is een bewoner met een begeleider naar het concert van Bluf geweest. Beiden hadden het erg naar hun zin gehad.

April:

Op 1 april was de open dag van de kinderboerderij de Sik. Met alle bewoners er naar toe, gezellig lammetjes kijken en een hapje eten. Op zondag 22 april zijn we naar de kinderboerderij in Zevenbergen geweest waar een braderie was. Deze maand ook veel thuis geknutseld en een film-avond gehouden.

Mei:

Op 6 mei zijn we naar de ijsboerderij geweest. Natuurlijk lekker ijs gegeten en naar de kalfjes gekeken. Het weekend van 20 mei hebben ouders van een bewoner lekker aspergers klaar gemaakt waar we met de hele groep van konden genieten. Overdag zijn we bij de truckersdag gaan kijken. Een aantal bewoners rijden zelf ook mee in de vrachtwagens.

Juni:

Het eerste weekend van juni zijn de bewoners naar Terheijden gegaan om te kijken naar de open dag van de brandweer. Hier werden brandjes geblust en mochten we meerijden in een brandweerauto. Op 10 juni zijn we naar het zwembad gegaan om een show te zien van Ernst en Bobbie. We zongen hard mee! Eind juni hadden we ons jaarlijks 'zomerfeest'. Het populairste feest van iedereen op de boerderij. Iedereen neemt wat hapjes mee en dat maakt het zoete en hartige buffet compleet. We vierden het begin van de zomer (die dit jaar al even bezig was)! Op 30 juni hadden we een BBQ met alle bewoners.

Juli:

Omdat het zo'n mooie maand was zijn we elk weekend een keer gaan zwemmen of picknicken bij de Galderse Meren of Asterd Plas. En een bezoekje gebracht aan een van de ouders op de camping.

Augustus:

Op 18 augustus vierden we de verjaardag van een van onze bewoners. Ze werd 50 en dit werd groots gevierd. Eind augustus organiseerden we ook dit jaar een bbq voor alle cliënten, medewerkers, familie en vrijwilligers. Het was weer een gezellige bijeenkomst! En de zomer bleef mooi en droog.

September:

In september zijn we in het weekend naar de treinen gaan kijken. Dat vinden een aantal bewoners een heel leuk uitje! In het tweede weekend zijn we met een aantal bewoners naar de Oldtimer dag geweest in Zevenbergen. Op 16 september naar het feest van Breda Barst waar we genoten van de artiesten en muziek.

Oktober:

Avondje NAC met alle bewoners in de skybox. Een verwennerij met hapjes en drankjes.

November;

Op 3 november ging het team van begeleiders een dagje uit. Ouders namen voor een dagje de zorg over. Het weekend daarna was een weekend van de grote schoonmaak. Alle kastjes werden schoongemaakt en opgeruimd. De bewoners deden gezellig mee. Op 17 november kwam Sinterklaas weer in het land. De intocht van Sinterklaas wordt natuurlijk gevierd.

December:

Op 3 december vierden we de verjaardag van Sinterklaas met gedichten, cadeautjes en tekeningen. We aten die avond Chinees. Op 6 december zwaaiden we de Sint uit; de uitzwaai-avond in Raamsdonksveer. Super leuk.

Met kerst zijn we verwend door ouders van een van de bewoners. Zij hadden uitgebreid gekookt en we hebben daarna nog lekker zitten natafelen. Eerste kerstdag was er een klein clubje waarmee ze overdag naar een winterwonderland zijn geweest. Op tweede kerstdag kookte een bewoonster voor de groep.

Vanwege het vertrek van een medewerker hadden we in december een 'zomerfeest in de winter'. Het feest dat de medewerker altijd het leukste feest vond. Als bedankje voor haar werk op de boerderij.

In december hadden we onze traditionele kerstlunch. Dit keer met een echte pub-quiz. Een hele geslaagde middag!

3. Moestuin

2018 stond de natuur in het teken van de droogte. Ook in de moestuin hebben we daar last van gehad. Gelukkig hebben we een goede beregeningsinstallatie. Wekenlang hebben we met grote regelmaat de tuin moeten besproeien. Zelfs het voedselbos waar de grond goed begroeid is hebben we moeten sproeien om de jonge boompjes in leven te houden. De opbrengst uit de moestuin ligt dit jaar mede daardoor wel wat lager dan de vorige jaren.

Naast de moestuin hebben we in het begin van dit jaar nog wat jonge boompjes in het voedselbos geplant. Er is o.a. wat aanvulling gekomen van hoogstam appelbomen en 2 prachtige moerbeibomen. Maar ook een dwergkweeper en een uienboompje. Kortom een goede reden om weer eens met een wandelingetje ons voedselbos te bekijken.

Als je er toch wandelt loop dan ook eens door naar de hoge akker. Daar zie je een stuk grond waar Linda dit jaar voor de Baronieboeren een stuk grond heeft verbouwd met allerlei groente. De Leden van de Baronieboeren komen op dit stukje grond helpen oogsten en doen dan ook vaak de boodschappen op vrijdagmiddag in onze winkel.

Achter het stukje grond van Linda ligt de hoge akker. Dit jaar hebben we er Sorghum gezaaid. Sorghum is een graansoort uit Afrika en nieuw in Europa. Het zou tegen grote droogte moeten kunnen. Helaas heeft het om te kiemen in tegenstelling tot het onkruid wel regen nodig. Dus alles wat er groeide was melde, heel veel melde. Konden we dat maar oogsten.

Achter het Sorghum hadden we in 2018 biologisch grasland. Bij de controle van skal (keurmerk biologisch) bleek dat dat niet toegestaan was. We zouden dan van de gangbare weides waar de dieren op lopen, gangbaar en biologisch hooi door elkaar kunnen verkopen. Hoewel we geen hooi verkopen en dus eigenlijk niets fout doen kregen we toch een ernstige waarschuwing. De oplossing bleek om ook dat stuk grond op papier gangbaar te maken. De ernstige waarschuwing is daarbij weer rechtgetrokken.

4. Dagbesteding

Het was een bijzonder moment: Na vier jaar klussen aan de tractor John Deer kon deze in september weer rijden! We werken nog aan de laatste loodjes voordat deze echt weer helemaal klaar is.

5. Dieren

De varkens Muffin en Donges hebben een iets kleiner verblijf gekregen om plaats te maken voor een aantal parkeerplaatsen. Maar ze houden meer dan genoeg ruimte over.

Bij de kippen is er een haantje bijgekomen, een kriel haantje, deze heeft de naam Hendrik gekregen van zijn vorige eigenaar. De kippen hebben weinig in de grote buitenren gelopen omdat we veel last hebben van de vossen en roofvogels.

Dit jaar hebben we 3 schapen in laten slapen, 2 door ouderdoms kwalen. De derde is aangevallen door een hond en was zeer ernstig verwond, zodat er geen andere keuze overbleef dan inslapen. Een tweede schaap is ook aangevallen door dezelfde hond en mist een stuk staart en had een diepe wond. Dit schaap heeft 10 dgn op stal gestaan en antibiotica gekregen. Nu hebben we nog 9 schapen. In mei hebben de schapen hun jaarlijkse q koorts enting gekregen.

De koeien, Guusje en Herma, hebben een rustig jaar gehad.

De paarden zijn er ook allemaal nog. Een van de paarden heeft ons wel weer laten schrikken, door een tijdje heel erg kreupel te lopen. Maar gelukkig is dit weer hersteld.

De bijen hebben weer de nodige honing geproduceerd die verkocht is in de winkel.

Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod en financiering:

Er hebben zich geen wijzigingen voor gedaan op het gebied van het zorgaanbod. De vraag en aanbod van zorg was gelijk aan het jaar ervoor. De bezetting was betreft het personeel is in uren gelijk gebleven.

De financiering van de zorg loopt via het PGB. Bij een aantal bewoners gaat een klein deel van het PGB naar de ouders thuis om zorg thuis te kunnen regelen. De situatie is niet gewijzigd ten opzichte van de vorige jaren. We verwachten geen grote wijzigingen in de financiering.

Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit:

De opleiding Timmers Ervarings Ordening moet er voor gaan zorgen dat de kwaliteit van de zorg weer een stukje verbeterd wordt. Het enthousiasme onder de begeleiders is groot om daarmee aan de slag te gaan.

Naast de ouders en andere familieleden van de bewoners en cliënten hebben we een netwerk van professionals om ons heen die ons ondersteunen bij de begeleiding en zorg van onze bewoners en cliënten. We noemen in het bijzonder de fysiotherapeut Dianne van Fysiotherapie Breda, praktijk van Waterschoot, Merlijn van Timmers Ervarings Ordening en een dhr. Valke die ons begeleid naar 100% zorg, de pedicure en kapster aan huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Communicatie blijft een verbeterpunt. Sommige zaken zijn voor de medewerkers op de boerderij zo logisch, dat niet alles meteen verteld wordt aan ouders. Er is een smartphone aangeschaft i.p.v. een vaste telefoon. Daarmee is het woonhuis beter bereikbaar (behalve onder werktijd). Ook bestaat er nu een groepsapp voor de ouders waarmee foto's van activiteiten kunnen worden gedeeld.

Met individuele ouders zijn extra communicatie-afspraken gemaakt over de zorg en begeleiding van hun kind.

Ook het contact met het bestuur De Kleine Hoeve is verbeterd. We hebben in 2018 maandelijks gesprekken gevoerd en er zijn concrete zaken opgelost. Er is een nieuwe parkeerplaats aangelegd: gastvrijer, men kan nu zonder modder aan hun schoenen uit en in de auto stappen. Het terras bij het woonhuis is vergroot.

De vraag 'wat is nu 100% zorg?' wordt verder uitgewerkt in 2019. Dit doen we gezamenlijk met ouders.

In 2019 zullen we starten met het maken van een profielschets (TEO) en nulmeting van onze cliënten. De profielschets geeft aan wat de client nodig heeft en de nulmeting geeft aan wat de client nu kan. Door de profielschets en nulmeting elk jaar te maken kan worden uitgezocht wat de client nodig heeft en wat er is veranderd vergeleken met andere jaren. Omdat de bewoners ouder worden is in het teamoverleg is ook gesproken over dementie bij mensen met een beperking. We proberen door middel van de nulmeting dit te monitoren.

Wat betreft de dagbesteding: Er zijn afspraken gemaakt om de werkdag beter voor te bereiden voor onze cliënten. Wat gebeurt er morgen? Dat geeft minder stress en meer structuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De groep van 10 bewoners van het woonhuis De Walnoot op De Kleine Hoeve is dezelfde gebleven. Er is niemand vertrokken. In de dagbesteding mochten we twee nieuwe klanten verwelkomen. We hebben in de dagbesteding nu 8 dagbestedingscliënten. Een cliënt komt zo af en toe en de andere cliënt loopt nu stage en zal wellicht in de toekomst bij ons komen werken. De bewoners en dagbestedingscliënten vallen allen onder de wet WLZ en hebben een zorgteawaartepakket tussen 3 t/m 8 en hebben een (meervoudige) verstandelijke beperking. Uitgesplitst is dat: 6 in ZZP3, 2 in ZZP4, 6 in ZZP5, 1 in ZZP6, 1 in ZZP7 en 2 in ZZP8. De begeleidingsvorm is individueel en in groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben het gevoel dat men over het algemeen zeer tevreden is over de zorg en begeleiding van onze cliënten. Natuurlijk zijn er punten die anders en beter kunnen. We zijn er ons ook van bewust dat je elke dag bezig moet zijn met het feit dat je je cliënten een plek moet bieden die veilig is en waar mensen gelukkig zijn. We zien dat ook terug in de cliënten-groep. Niemand is vertrokken. Maar dat geeft niet alles weer; het blijft een opdracht om het beste in medewerkers naar boven te halen om het beste te kunnen bieden aan cliënten.

Timmers Ervarings Ordening heeft ons veel handvatten gegeven: Het helpt ons om beter cliënten te kunnen begeleiden. Als deze in maart 2019 is afgerond zullen per bewoner een profielschets maken en een 'nul-meting'. Wat heeft onze cliënt nodig om hier veilig en gelukkig te kunnen zijn? De theorie moet nu praktijk worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben i.v.m. een langdurige zieke medewerker een extra medewerker aangenomen. In december is een medewerker gestopt. Ze nam afscheid met een 'zomerfeest in de winter'. Een gezellig afscheid van een fijne collega. We zijn nu met een team van 17 mensen.

In februari/maart 2018 hebben we met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad. Een punt kwam bij bijna alle gesprekken aan de orde: hoe begin je je dienst wat betreft goede overdracht en taakverdeling. Als feedback kwam terug dat een goede overdracht ook in de dagbesteding moet plaatsvinden (naar het woonhuis).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben een aantal stagiaires gehad. Het leuke dit jaar was dat we eens twee mannelijke (zorg/begeleiding)-stagiaires hadden. Dat was leuk voor de bewoners (7 van de 10 zijn mannen). De andere stagiaires waren in opleiding voor de dieren/landbouw/tuinbouw.

Alle stagiaires worden begeleidt door een medewerker en hebben regelmatig gesprekken over hun stage. Het is leuk om kritische studenten te hebben die met frisse blik naar de boerderij kijken. Wat kan anders of beter. Daar leren we steeds weer van. Daarnaast hebben we als team afgesproken geen (twee) stagiaires meer te plaatsten die ook vriendinnen zijn of klasgenoten. De ervaring is dat ze dan veel gezamenlijk optrekken en wij ze minder goed kunnen begeleiden en minder zicht hebben hoe hun ontwikkeling is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een trouw team van vrijwilligers. We hebben drie vrijwilligers. Er zijn geen mensen vertrokken. Ze werken op de boerderij en doen in principe geen begeleidingstaken, maar helpen wel mee als dat nodig is. De taken liggen vooral in het werken in de moestuin en klusjes rondom de boerderij. De lijnen zijn kort naar de vrijwilligers en we kunnen makkelijk praten over wat anders of beter zou moeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een goed fijn team van begeleiders. We hebben voldoende personeel. Er is weinig verloop. Alle begeleiders zijn bevoegd en bekwaam in wat ze moeten doen. Er wordt onderling goed samengewerkt. Ook bij opvang van ziekte. De evaluatiegesprekken met alle medewerkers verliepen goed. Er kwamen wat kleine punten naar voren. Als team vinden we het moeilijk om elkaar goed feedback te geven. Dat kwam ook in de cursus naar voren. Wat we vooral geleerd hebben is om soms wat strenger te zijn. Als er afspraken gemaakt worden dan moeten ze ook nagekomen worden. Daar waren we vaak wat makkelijk mee, maar hadden er toch ook last van.

Er wordt veel besproken 'in de wandelgangen'. We hebben weinig formele gesprekken met vrijwilligers. Dat vinden alle partijen erg prettig. Naar aanleiding van de audit in het najaar is afgesproken om toch ook wat meer formele gesprekken te organiseren. Deze gesprekken met vrijwilligers staan gepland voor maart 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We ronden in maart 2019 de opleiding Timmers Ervarings Ordening (TEO) af voor alle medewerkers en een aantal vrijwilligers/stagiaires. Daarna start het echte werken met TEO. Hoe brengen we theorie in praktijk? Dat vraag nog veel aandacht en tijd. De opleiding is nu onderdeel van de teamvergaderingen. De medewerkers hebben als zeer zinvol ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 t/m maart 2019 volgen alle medewerkers de opleiding Timmers Ervarings Ordening. Dit zijn vier cursusedagen (twee dagen basis cursus en twee dagen vervolgcursus. In 2019 is er dan nog een 'terugkom-dag'. Deze opleiding wordt op de boerderij zelf aangeboden. Daarnaast hebben vijf medewerkers in november de training BHV gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er staan voor het komende jaar nog geen andere opleidingsdoelen klaar. De opleiding TEO vraagt nog wel een vervolg: het aanpassen van de zorgkaarten, evaluatiegesprekken, de start van de nulmetingen, werkmethode, etc. Deze zaken worden aangepast n.a.v. TEO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

TEO- opleiding was voor veel medewerkers een bijzondere aanvullen op hun kennis en vaardigheden. Het heeft ons veel inzichten gegeven hoe om te gaan met onze bewoners en klanten. Het doel van TEO is om de communicatie te verbeteren. Dat is in een aantal situaties goed verbeterd. De acties zijn er nu op gericht om de opleiding als methode te integreren in het werk. We blijven contact houden met de organisatie die de opleiding Timmers Ervarings Ordening heeft gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In november 2018 zijn we begonnen met een nieuwe opzet van de evaluatiegesprekken. De onderwerpen die TEO aangeeft hebben we gebruikt als kapstok voor de gesprekken. De gesprekken kregen daardoor meer diepgang. Daar zijn ook meer punten uit naar voren gekomen om verder te gaan uitwerken/uitvoeren. We hebben in het evaluatiegesprek de vragen gesteld die ook naar voren kwamen bij de enquête, maar nu wat verder uitgediept. De vragen waren o.a.:

Wordt er goed geluisterd, is er ruimte en tijd voor de client en hoe weet je dat? Kan iemand zijn verhaal vertellen? Hoe gaat het samen werken met de ander (bewoner, begeleider, vrijwilliger). Welke emoties spelen een rol? Hoe is de sfeer op het werk en in het woonhuis? Is seksualiteit/intimiteit bespreekbaar? Wat heeft de client nodig? Is het veilig? Heeft de client regie over zijn/haar eigen lijf? vragen over (niet-)reanimeren? vragen over bewindvoering? (wat als ouders er niet meer zijn?) Zijn de leefregels op de boerderij en in het woonhuis nog goed? Wat zou je anders willen op je werk/thuis? Heb je / heeft de ouder nog vragen?

Het was fijn dat daardoor veel punten naar voren kwamen die vaak onbesproken bleven, ook kritische punten. Bij een anoniem enquête komt er niet meteen een terugkoppeling, deze was er nu wel en dat vonden zowel de ouders als begeleiders prettig. De sfeer was steeds erg goed in de gesprekken. De gesprekken waren ook beduidend langer. Alle gespreksnotities zijn ondertekend door de ouders. Naar aanleiding van deze gespreksnotities is een verslag gemaakt. Dit verslag is naar ouders (ter goedkeuring) gestuurd en is in het logboek vastgelegd voor alle begeleiders. In algemene zin is naar voren gekomen dat dit een fijne manier is om goed te kunnen evalueren en ouders vonden het veel zinvoller dan de gesprekken in voorgaande jaren.

De evaluatiegesprekken zijn minimaal een keer per jaar, er wordt de ouders en cliënten gelegenheid gegeven voor een tweede of derde gesprek. Een aantal cliënten / ouders maken daar gebruik van. Verreweg de meeste gesprekken vinden plaats naar aanleiding van een situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda voor evaluatiegesprek met ouders

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel punten naar voren gekomen. Deze verbeterpunten zijn vastgelegd en besproken in het team en daar zijn ook acties uit voortgekomen. De punten zijn zeer divers: van het regelen van nieuwe lampjes in de spotjes in de studio's tot emotionele punten over hoe gaat het straks verder als we als ouders er niet meer zijn (bewindvoering bv). De meeste punten zijn door de (persoonlijke) begeleiders opgepakt. De gesprekken waren waardevol. Iedereen ervaarde de gesprekken veel zinvoller dan andere jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke laatste vrijdag van de maand is er een 'pannenkoek' overleg. Na of tijdens het avondeten worden punten besproken die men graag wil bespreken. Het zijn vaak steeds dezelfde punten van onze bewoners, waar niet zoveel aan gedaan kan worden, omdat gaat over b.v. bedrag van een medebewoner, maar men het prettig vindt om het toch weer een keer te kunnen vertellen. Maar soms zijn ook hele concrete zaken die vaak meteen geregeld kunnen worden. Bijvoorbeeld een nieuw tafelkleed of keukenmachine. Van elk overleg wordt een kort verslag gemaakt. Het niveauverschil van onze klanten maakt het lastig dat iedereen aan het woord komt. We hebben naast dit overleg met enkele bewoners een gesprekje voor het slapen gaan. In deze 1 op 1 gesprekken wordt de dag besproken. Voor de dagbestedingsklanten is er geen gezamenlijk overleg. De doelgroepen sluiten niet goed bij elkaar aan om gezamenlijk te overleggen. Dingen die spelen worden 1 op 1 steeds besproken met de klanten/ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die voortgekomen zijn uit het pannenkoek-overleg wordt meestal meteen doorgespeeld aan de personen die daarvoor verantwoordelijk zijn. Vaak komen deze punten niet meer op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Met de auditor is afgesproken dat de meting plaatsvindt door extra vragen toe te voegen aan het evaluatiegesprek. Dit omdat een anonieme enquête lastig is. De antwoorden zijn bijna altijd te herleiden naar de client. De acties die voortkomen uit deze evaluatiegesprekken zijn meteen uitgevoerd of zijn opgenomen in de actielijst. Zie verder ook bij 6.1.

De ouders/wett.vertegenwoordigers is gevraagd bij het evaluatiegesprek of ze dit een juiste manier vonden. De volgende vragen zijn gesteld aan alle ouders/cliënten:

Hoe is de communicatie tussen ouders/bewoners/clienten - begeleiders?

Hoe is het contract met de ander op de boerderij?

Hoe beleeft de bewoner/client het werken/wonen op de boerderij?

Hoe beleeft de bewoner zijn/haar eigen regie, eigen activiteiten buiten de boerderij, ADL?

Zijn er vragen en/of opmerkingen over de leefregels op de boerderij werken/wonen?

Wat zou anders moeten op de boerderij?

Zijn er nog vragen / opmerkingen / kritiekpunten?

Over het algemeen zijn bewoners en klanten zeer tevreden. Wat we vooral teruggekoppeld krijgen is de goede sfeer op de boerderij. Goed contact met thuis is van cruciaal belang! De kritiekpunten komen ook vaak uit de hoek van goede communicatie. Wat verwacht de ouder en wat verwachten wij (als team begeleiders). Als dat niet goed is afgestemd gaan de contacten wat stroever en dat levert (terecht) kritiek op. We zijn nu alerter op: wie, wanneer en wat er moet worden verteld aan bewoners/clienten en ouders.

Alle deelnemers hebben de vragen beantwoord. De meerderheid van de ouders vonden de vragen in het gesprek veel zinvoller dan de enquête in de jaren ervoor. Een aantal ouders hadden geen bezwaar tegen een enquête zelf, maar vonden de vragen in de enquête niet goed. (We gebruikten de vragenlijst van het keurmerk, aangepast op onze situatie.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat men over het algemeen zeer tevreden is over de zorg en begeleiding. Elke ouder heeft daarbij zijn/haar eigen kanttekening gemaakt. Deze kanttekeningen zijn opgenomen in de actielijst of meteen na het gesprek uitgevoerd/ingevoerd.

In november starten we weer met een tevredenheidsmeting. In oktober is er een gezamenlijk overleg met alle ouders en zullen we dit toelichten. We zullen uitgaan van dezelfde vragen die we opgesteld hebben n.a.v. de cursus TEO en al gesteld hebben in het evaluatiegesprek met de ouders in 2018. De ouders zijn nu ook de vragen gewend, omdat deze al een keer gesteld zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in totaal 10 fobo-formulieren in gevuld.

5 formulieren i.v.m. foutief/vergeten te verstrekken van medicatie meestal door miscommunicatie (is het wel of niet gegeven, ondanks aftekenlijst). In alle gevallen is de apotheker of huisarts gebeld met de vraag hoe nu te handelen. In de meeste gevallen werd de dosis voor de volgende keer aangepast. Het gaat in alle gevallen om medicijnen i.v.m. epilepsie. Er wordt een oplossing gezocht in het verstrekken van medicijnen door de thuiszorg of te vertrekken door middel van baxters.

3 formulieren i.v.m. agressie; In alle drie de gevallen gaat het om dezelfde client. Na de incidenten is er een gesprek geweest met de ouders. In goed overleg is er een plan gemaakt wat te doen bij de volgende keer.

2 formulieren i.v.m. vallen van client; In alle twee de gevallen gaat het om dezelfde client. En in beide gevallen gebeurt het omdat de client te moe wordt. In het teamoverleg is afgesproken dat we goed blijven observeren of de client niet te moe wordt om de transfer van rolstoel naar bed/stoel helemaal zelf te kunnen doen.

Daarnaast bestaat er een 'vallijst' en een 'aanvallenlijst epilepsie' voor twee van onze bewoners. In de bijlagen de fobo beschrijvingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn klachten geweest over de communicatie tussen ouders en begeleiding; wanneer wordt wat meegedeeld aan ouders. En andersom: wanneer moeten ouders iets vertellen aan de begeleiding. Het gaat vaak over de verwachting die ouders of begeleiders hebben waardoor er een klacht komt. Er wordt verwacht dat er iets gedaan/gebeurd en als dat niet zo is dan is er onduidelijkheid. Op individueel niveau is dat besproken met ouders en naar tevredenheid opgelost. Twee van de begeleiders zijn nu vaste contactpersonen en houden op deze manier goed contact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben naar aanleiding van de foto-formulieren een aantal herinneringen in de smartphone gezet waardoor medewerkers beter herinnerd worden dat de medicatie gegeven moet worden. We hebben ook navraag gedaan of de medicatie gedaan kan worden door een andere partij (thuiszorg). Deze vraag staat nog uit. We hebben ook de vraag neergelegd bij ouders voor het aanvragen van baxters.

De andere incidenten zijn achteraf besproken met ouders en het team en daar zijn plannen gemaakt hoe te handelen bij agressie en daarbij heeft de opleiding TEO ook een grote rol in gespeeld. Met ouders van de client die vaak valt is een afspraak gemaakt voor verder onderzoek bij revalidatiearts.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Pannenkoek overleg met bewoners, laatste vrijdag van de maand na het avond-eten

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit overleg vindt steeds plaats op de laatste vrijdag van de maand.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-10-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

'levenseinde' bespreken met team en ouders.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in de evaluatiegesprekken met ouders/deelnemers. Afgesproken is nu dat dit eerst besproken wordt met de oudervereniging.

enquete naar deelnemers en/of ouders

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is nu opgenomen in het jaarlijkse evaluatiegesprek met ouders/wett. vertegenwoordigers.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in evaluatiegesprekken met deelnemers/ouders

medicijnpaspoorten van bewoners nog actueel?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben dit op de actielijst gezet, komt jaarlijks terug.

hygiene regels bespreken in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)

in de enquête de tevredenheid over de huisregels op nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: 6 BHV-ers op de boerderij

EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)

schoonmaakschema laten maken door mariska

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

verzekeringen actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Uitleg van Timmers Ervarings Ordening aan ouders van bewoners en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)

contract vrijwilligers aanpassen met werktijden, vog, huisregels, etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)

kaders bepalen wat betreft seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: protocol geschreven en wordt besproken in eerstvolgende teamoverleg

Actueel houden van RIE, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na plan van aanpak: Alle punten bij langsgelopen en eventueel op de actielijst gezet. De actielijst (taken) verdeeld over meerdere personen in de organisatie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)

De bijgevoegde klachtenprocedure is verouderd. Zorg dat deze vóór de audit is geactualiseerd en geïmplementeerd. Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Kennisbank 5.2.6).

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: klachtenprocedure is geactualiseerd. Er wordt nog gezocht naar een klachtenfunctionaris. Apart een actie van gemaakt.

toestemming intercom-gebruik bewoners op papier

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: net

met ouders bespreken hoe het proces moet lopen wanneer de zorgvraag te groot wordt

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De vragen zijn opgenomen in de vragenlijst/agendapunten voor de evaluatiegesprekken met ouders

klachtenprocedure aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)

hygieregels toevoegen aan documenten voor stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: stagiaires ontvangen de huisregels met de hygieregels.

nog vrijwilligers akkoord?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)

hebben ouders van de bewoners behoefte aan samenlevingsregels?

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De leefregels waren al opgenomen in de huisregels. Dat was ik vergeten. Huisregels en agendapunten evaluatiegesprek toegevoegd.

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle vog's zijn aangevraagd. Deze worden gescand naar auditor.

verslag functioneringsgesprek moet worden ondertekent.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is een format gemaakt voor de functioneringsgesprekken, waarin gevraagd wordt om een handtekening van medewerker.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)

RI&E uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)

persoonlijke RI&E formulier toevoegen bij intake formulier

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

koelkast kantine vervangen? i.o.m. eigenaar (stichting de kleine hoeve) overleg 26 sept

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)

Nieuwsbrief van De Kleine Hoeve aan ouders, deelnemers, medewerkers en vrijwilligers, ongeveer 1x zes weken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: de ouder die dit op zich heeft genomen is er mee gestopt. Er heeft zich nog geen andere ouder gemeld die dit wil doen. De oudervereniging vindt het ook niet zo'n noodzaak.

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)

Keurmerk documenten actueel houden, 2x per jaar 1-1 en 1-7. (actueel houden KS)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)

thermometers kopen voor koelkasten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Actie afgerond op: 09-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: A.h.v. checklist zijn een paar regels aangescherpt/ingevoerd. Een paar acties zijn toegevoegd en moeten nog worden uitgevoerd.

calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018
Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: een aantal acties/evaluatie daaruit worden besproken op 22 augustus 2018.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)

Neem de jaarlijkse keuring van de brandblussers en het actueel houden van het KS als jaarlijks terugkerende actiepunten in de actielijst op.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat nu in actielijst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

Door de nieuwe wet AVG is het privacyreglement in mei 2018 aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

met de introductie van de nieuwe vertrouwenspersoon ook de klachtenregeling in de nieuwsbrief zetten naar alle medewerkers, ouders, vrijwilligers (in maart 2018 actie afgerond)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

U bent in juli 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: er zijn geen ontbrekende jaarlijkse acties, anders dan al vermeld.

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De Stichting De Kleine Hoeve heeft m.i.v. mei 2018 het lidmaatschap van ZLTO overgedragen aan Ostara BV. De stichting zelf verleent geen zorg. Dit was toen zo afgesproken en akkoord bevonden, maar nu zijn alle partijen er over eens dat het beter is dat het keurmerk staat op naam van Ostara BV.

Geef aan hoe de dagbesteders mogelijkheid hebben tot inspraak.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

Voer (indien nog niet gebeurd) de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De opleiding TEO zal in november 2018 zijn afgerond voor onze medewerkers.

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: privacy reglement aangepast.

plannen feesten: zomerfeest en bbq

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: data zijn gepland

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: steeds terugkerende actie

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het onderzoek is dit keer gedaan door een externe partij. Het is tevens een onderzoek hoe ouders de toekomst zien van hun kinderen. Het verslag komt in het voorjaar 2018.

EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: steeds terugkerende actie

verzekeringen actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)

functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Actiepunt n.a.v. rapport stagiaire over begeleidingsmethode: cursus

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

teeltplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

(maandelijks)overleg met stichting de Kleine Hoeve en Isidoor oudervereniging

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

overleg met medewerkers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: volgende oefening staat gepland voor het voorjaar 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

overlegmomenten (maandelijks) met het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Medicijnpaspoort van alle bewoners en dagbestedingscliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

organiseren van onze vaste feesten; zomerfeest, bbq, sinterklaas en kerstlunch.

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

keuring apparatuur / gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: keuring heeft in najaar plaatsgevonden/ afgerond.

jaarlijkse keuring / controle machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

NEN keuring gereedschappen, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Keurmerk documenten actueel houden, 2x per jaar 1-1 en 1-7. (actueel houden KS)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

medicijnpaspoorten van bewoners nog actueel?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

plannen feesten: zomerfeest en bbq

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

Kwaliteitskader gehandicaptenzorg inpassen in methode TEO.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actueel houden van RIE, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

in elk teamoverleg (maandelijks) een bewoner / dagbestedingsclient centraal zetten voor een scan, nulmeting en nieuwe /aangepaste zorgkaart

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019

BHV herhaling regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

EHBO middelen controleren, Linda S is hier verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

tevredenheidsmeting rondsturen in november. (vragen van evaluatie gebruiken als basis)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019

verzekeringen actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

teeltplan maken door Cisca

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Pannenkoek overleg met bewoners, laatste vrijdag van de maand na het avond-eten

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

overleg met oudervereniging Isidoor en stichting De Kleine Hoeve, om de zes weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

controle brandblussers (woningbouwvereniging regelt dit en komt elke maand langs) jaarlijks nakijken of dit nog zo loopt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

evaluatie gesprekken met alle vrijwilligers voltooit?

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: steeds terugkerende actie

4x per jaar brandblussers controle door woningbouwvereniging; is gedaan?

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

teeltplan maken door Cisca

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

beschrijving maken van het ondersteunend netwerk zorgboerinnen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

controle EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwsbrief van De Kleine Hoeve aan ouders, deelnemers, medewerkers en vrijwilligers, ongeveer 1x zes weken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er komt (tijdelijk) geen nieuwsbrief. De vrijwilliger is er mee gestopt en het bestuur hecht er niet veel waarde aan om het voort te zetten.**contact opnemen met thuiszorg ivm verstrekken medicijnen****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Thuiszorgorganisaties in de omgeving willen niet alleen voor het verstrekken van de medicijnen langskomen. Het gebruik van baxterrollen wordt sterk aanbevolen door de thuiszorgorganisatie.**Nieuwsbrief van De Kleine Hoeve aan ouders, deelnemers, medewerkers en vrijwilligers, ongeveer 1x zes weken****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**calamiteitenplan oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er staan nog twee gesprekken op de planning. = zijn geweest.**opleidingstraject laatste deel Timmers Ervarings Ordening, plannen in januari/febr 2019****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** laatste deel vindt plaats op 28 maart en 4 april 2019.

EHBO middelen controleren, Linda S is hier verantwoordelijk voor.**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**evaluatie gesprekken met alle vrijwilligers voltooit?****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de meldcode stond al in het bestand maar was nog niet als bijlage toegevoegd in KLJZ. Nu van twee bestanden 1 bestand gemaakt.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** steeds terugkerende actie**klachtenfunctionaris toevoegen aan procedure****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben al een aantal mensen gevraagd, maar nog geen kandidaat gevonden. Het staat nog bij ons op de agenda.**klachtenfunctionaris toevoegen aan procedure****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

klachtenprocedure medewerkers maken**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**klachtenprocedure publiceren op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**klachtenfunctionaris toevoegen aan procedure****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**klachtenfunctionaris toevoegen aan procedure****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De NEN controle heeft wat vertraging opgelopen. Het bedrijf dat dat zou uitvoeren is zijn afspraak niet nagekomen. We willen overstappen naar een ander bedrijf. De offertes voor een onderhoudscontract zijn opgevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het voorjaar 2019 staan een paar afspraken gepland om nieuwe plannen te maken voor de aankomende jaren.

Belangrijk is de continuïteit; veiligheid en geluk staan centraal en moeten centraal blijven staan. De kwaliteit van onze begeleiders bewaken om ervoor te zorgen dat zij deze punten belangrijk blijven vinden. Sinds de opleiding TEO spreken we over 'de agenda van onze bewoners/dagbestedingscliënten' die centraal moet blijven staan. Moeten zij zich aanpassen aan de andere of de anderen aan hun? Moeten onze cliënten zich aanpassen aan de wensen van begeleiders/ouders of andersom? Boeiende vragen hoe we de zorg moeten inrichten. Dat vraagt om kennis. 2018 was de start van dit traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2019 staat in het teken van het in de praktijk uitvoeren wat we geleerd hebben van de theorie van Timmers Ervarings Ordening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Na de laatste cursusdag van TEO zullen we maandelijks in het teamoverleg een client centraal zetten. We maken dan een nieuw (aangepast) zorgkaart en profielschets en een 'hulmeting'. Waar heeft de client behoefte aan en wat heeft de client nodig?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• agenda voor evaluatiegesprek met ouders |
|------------|---|