

# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **De Kleine Hoeve**

**De Kleine Hoeve**

**Locatienummer: 827**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Kleine Hoeve

Registratienummer: 827

Burgstsedreef 2, 4822 ZA Breda

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.dekleinehoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Kleine Hoeve

Registratienummer: 827

Burgstsedreef 2, 4822 ZA Breda

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Kleine Hoeve is een stadsboerderij midden in het groene hart van de Haagse Beemden in Breda. Er wonen en werken 10 mensen met een beperking op De Kleine Hoeve. Op de werkdagen komen ook vijf dagbestedingscliënten. Samen met 17 medewerkers van de zorgverlener Ostarra verzorgen we de dieren en werken in de moestuin. Daarnaast verzorgen we vier dagen per week 's morgens de dieren op de nabijgelegen kinderboerderij De Sik. Elke ochtend verdelen we de taken; een groep verzorgt de dieren, een groep maakt de stallen schoon en een groep gaat naar de kinderboerderij de Sik. En er is een groep die alle klussen opknapt. We werken met de seizoenen mee. We doen allemaal wat we binnen onze mogelijkheden kunnen! Ons doel is dat de bewoners, dagbestedingscliënten gelukkig zijn op onze boerderij.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op 1 november 2017 vierden we met een mooie taart het 12,5 jarig bestaan van De Kleine Hoeve! Wat gaat de tijd snel. Met een klein clubje begonnen en nu ontvangen ongeveer 60 mensen een kerstpakket die allemaal betrokken zijn bij de boerderij. Iets om trots en dankbaar voor te zijn! 2017 was een bijzonder jaar met mooie momenten, maar ook met een dieptepunt. In november overleed een ouder van een bewoner en dat had een grote impact op alle betrokkenen van de boerderij. Een medewerkster zei het heel mooi: 'het was een dieptepunt, maar op een andere manier toch ook een hoogtepunt; het brengt mensen dicht bij elkaar'. De familie van de bewoner maakte het ons ook mogelijk om dit verdriet goed met elkaar te delen. De vraag van de ouders over 'hoe moet het verder met onze kinderen als wij er niet meer zijn' is nu actueler dan ooit tevoren. Ouders hebben een externe adviseur ingeschakeld om ze te begeleiden naar hoe de zorg in de toekomst eruit moet komen te zien. Deze adviseur gaat bij iedereen persoonlijk langs om in kaart te brengen hoe de zorg nu is en wat zij van de toekomst verwachten.

Moestuin:

Het jaar 2017 was voor de moestuin een bijzonder jaar. De winter 2016-2017 was zacht en daardoor konden we vroeg beginnen in de moestuin. Al een aantal jaren proberen we met stro en karton het onkruid tussen de gewassen te bedwingen, met wisselend succes. In het voorjaar zijn we gaan experimenteren met biologisch afbreekbaar folie. Een medewerker en een ouder hebben een machine gemaakt die deze folie kan leggen in de moestuin. Aan het eind van het seizoen blijkt dat het een groot succes is. En hoewel het rendement misschien niet heel veel hoger is, het scheelt heel veel uren schoffelen. En de moestuin ligt er strak bij. De paden zijn nu ingezaaid met gras en kunnen mooi strak gemaaid worden. De bewoners kunnen nu makkelijk tussen de bedden door. Met wat aanpassingen van de machine zal ook in het nieuwe seizoen van de folie gebruikt gemaakt gaan worden.

Om de moestuin staat een mooie grote haag. In 2017 was een deel van de haag groot genoeg om te kunnen laten vlechten: een oude techniek die de haag dicht maakt voor het vee, dat op deze manier niet meer kan wegllopen of binnen kan komen. In 2018 zal het andere deel gevlochten worden.

Het nieuwe voedselbos heeft een moeizame start. De boompjes die vorig jaar zijn gepland zijn voor een deel dood door de droogte in het voorjaar. Een leerpunt voor ons. Ook hebben we nog vragen of we wel of niet het gras moeten maaien. Het is nog echt pionieren.

Dieren:

We kregen in 2017 er twee Galloway koeien bij van buurman Sander. Eerst Guusje: een kalf dat werd afgestoten door de moeder. Een bewoonster heeft met alle aandacht haar alle dagen de fles gegeven en Guusje heeft het daardoor gered. Ze zal altijd een klein koetje blijven, maar is nu wel heel tam. Guusje was wel alleen en daarom kregen we er nog een Galloway kalf bij, Herma (Bijnaam Herrie, omdat ze wel heel veel loeit). Iets ouder en daardoor niet meer zo tam te krijgen. Een leuke aanwinst op de boerderij en voor ons dierenrondje iedere morgen.

De kippen moesten in tot in april opgefokt blijven in verband met de vogelgriep. In het najaar bleek dat de kippen werden gepakt door de vos en/of de roofvogel. We hielden nog maar 17 kippen over. Ook daarom moesten de kippen veel in de binnenren blijven. Toen kwam ook in het najaar de vogelgriep weer opzetten. Al met al hebben onze kippen niet veel in de buitenren kunnen rondlopen. Ideeën voor 2018 om de buitenren beter te beveiligen zijn er nog niet. In het najaar hebben we 30 nieuwe kuikens aangeschaft.

Personeel:

In juli is een medewerker vertrokken en hebben we een nieuwe medewerker aangenomen. Zij was al bekend als stagiaire en kon zo instromen in het team. Dat liep heel soepel. In de zomer is een medewerkster bevallen van een zoon!

Vrijwilligers:

Begin 2017 was het aantal vrijwilligers laag en hebben we een oproep gedaan voor meer vrijwilligers. We hebben nu twee nieuwe vrijwilligers erbij die een welkome aanvulling zijn op ons team.

#### Vertrouwenspersoon:

We hebben een nieuw vertrouwenspersoon gevonden. Alle betrokkenen hebben de informatie gekregen over wat zijn taken en bevoegdheden zijn.

#### Ondersteunend netwerk:

Als ondersteunend netwerk noemen we hier de vrijwilligers die met onze bewoners elke week gaan zwemmen. En onze fysiotherapeut die wekelijks met onze deelnemers oefeningen/spelletjes doet om zo te blijven controleren hoe het lichamelijk gaat met onze deelnemers. Daarnaast hebben we goed contact met de begeleiding van onze dagbestedingscliënten in hun thuissituatie.

#### Heerlijk Rondje Burgst:

In juni organiseerden we weer het Heerlijk Rondje Burgst. Een dag waarin (eens in de twee jaar) buurtbewoners hun zintuigen kunnen prikkelen: muziek, wandelen door het landgoed, proeven van mooie eigen producten, kunst van kunstenaars uit eigen wijk, etc. Het was een geslaagde mooie zomerdag met veel bezoekers.

#### Efteling:

In oktober gingen de bewoners weer drie dagen naar de Efteling. Zoals de andere jaren was het weer een groot succes waar de bewoners zo veel plezier aan beleven!

#### Onze vaste activiteiten:

Zoals elk jaar vierden we ook in 2017 de binnenkomst van Prins Carnaval, het zomerfeest waar iedereen wat eten meeneemt, de jaarlijkse bbq in augustus en het sinterklaasfeest en de kerst met onze traditionele kerstlunch. Allemaal gezellige feesten waar iedereen die betrokken is bij de boerderij steeds weer van harte welkom is en velen ook komen!

#### **Bijlagen**

- privacy reglement
- intake formulier
- klachten
- noodkaarten
- protocol voorraad en medicijnen
- vluchtwegen werkschuur
- protocol huiselijk geweld
- vrijwilligersovereenkomst
- taken ostara
- huisregels
- management
- gebruikersvergunning
- pannenkoekoverleg voorbeeld
- evaluatieformulier
- kennis en ervaring personeel
- overeenkomst beeld en geluid



- bijlage bij zorgcontract
- zorgkaart
- noodkaarten
- protocol agressie en geweld
- medicatie aftekenlijst
- evaluatie einde zorg
- procedure instroom en uitstroom cliënten
- procedure vertrek medewerker
- agenda functioneringsgesprek
- functieomschrijving stage
- functieomschrijving ass begeleider
- activiteiten overzicht
- sollicitatieformulier

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met ouders zijn we op 'pad' hoe we verder vormgeven aan 100% zorg als ouders er niet meer zijn. Dat staat de aankomende tijd centraal. Met de externe adviseur is een traject ingezet hoe straks verder. Deze adviseur heeft door middel van persoonlijke gesprekken alle knelpunten over onze organisatie en zorg geïnventariseerd. De (anonieme) conclusies komen in het voorjaar 2018.

Een doelstelling in het vorige jaarverslag was meer structuur in de dagbesteding. Door een workshop met enkele medewerkers bij Timmers Ervarings Ordening (TEO) zijn wij geïnteresseerd geraakt in deze werkwijze. In 2018 is voor het hele team een cursus gepland voor TEO. Dit geeft structuur en een nieuwe vorm van begeleidingsstijl voor het wonen en werken van onze deelnemers en begeleiders.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er wonen en werken 10 mensen op de boerderij met een verstandelijke (en lichamelijke) beperking (van ZZP3 t/m ZZP8, wet langdurige zorg), daarnaast zijn er vijf dagbestedingscliënten met een verstandelijke (en lichamelijke) beperking (van ZZP3 t/m ZZP7, wet langdurige zorg en WMO). Er zijn geen mensen vertrokken of erbij gekomen.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep bewoners is een hechte groep dat al jaren samen woont. Omdat er ook geen wijzigingen hebben plaatsgevonden in de deelnemers van de dagbesteding is het clubje goed op elkaar ingespeeld. Iedereen heeft zo zijn eigen plek. Wat we als medewerkers hebben geleerd is dat we toch vaak onze bewoners/dagbestedingscliënten overschatten. Als we daar nog meer op letten komt dit nog meer ten goede aan het geluk van onze bewoners/dagbestedingscliënten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een team van 14 medewerkers. Een medewerker is in goed overleg vertrokken. Daarvoor is een nieuwe medewerker aangenomen. Verder geen wijzigingen. Alle medewerkers hebben in 2017 een functioneringsgesprek gehad. Naar aanleiding van deze functioneringsgesprekken is de medewerker vertrokken en is het team gewijzigd.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben zeven stagiaires gehad.

De opleiding van de stagiaire bepaald aan welke medewerker de stagiaire wordt 'gekoppeld'. Met alle stagiaires worden regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd. We hebben in 2017 goed samen kunnen werken met de stagiaires. Een stagiaire is in augustus in dienst gekomen. Uit de evaluatie is een leerpunt gekomen: we hadden twee studenten die ook vriendinnen waren. Ze werkten zeer zelfstandig, maar we konden ze moeilijk onafhankelijk beoordelen, omdat ze zoveel samen deden.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden begin 2017 twee vrijwilligers. In juni 2017 hebben we een oproep gedaan voor meer vrijwilligers. Inmiddels hebben we er eind 2017 vier. Het is een fijne groep mensen die veel (lichte) taken op zich nemen en zich goed mengen tussen de bewoners/dagbestedingscliënten en onze medewerkers. De taken zijn heel divers, maar zijn niet gericht op de begeleiding en/of verzorging van onze deelnemers. Er vinden regelmatig (korte) gesprekken plaats hoe ze het hier op de boerderij vinden. Ze geven ons input over diverse zaken op de boerderij en dat wordt zeer gewaardeerd.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn wat wijzigingen geweest, maar over het algemeen kunnen we zeggen dat er rust is in het team van begeleiders, vrijwilligers en stagiaires en dat de sfeer tussen de groepen en onderling erg goed is.

We hebben op dit moment voldoende en bekwaam personeel om onze bewoners en dagbestedingscliënten te begeleiden. Dat neemt niet weg dat we ons steeds proberen te verbeteren als het gaat om begeleiding en verzorging van de mensen. In 2017 is het niet meer gelukt om een collectieve opleiding te geven aan al onze medewerkers, maar dat staat nu gepland voor 2018.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De vier BHV-ers hebben in januari 2017 hun herhalingscursussen afgerond, twee nieuwe BHV-ers hebben hun eerste certificaat gehaald in november 2017.

In 2018 staat er een groot opleidingsplan gepland voor het hele team en een aantal vrijwilligers over communicatie. (TEO) Dit stond al eerder in de planning, maar wordt in 2018 concreet.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhalingscursussen en nieuwe BHV opleiding voor twee medewerkers zijn met goed gevolg afgerond. Voor 2018 staat een herhalingscursus BHV gepland op onze boerderij zelf.

De scholing voor alle medewerkers is gepland voor het eerste half jaar van 2018.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel voor 2018 is om de communicatie tussen bewoners / dagbestedingscliënten en medewerkers te verbeteren. Dit doen we met het instituut 'Timmers Ervarings Ordening (TEO)'. Een opleidingstraject voor alle medewerkers en een aantal vrijwilligers op de boerderij. Het traject valt uiteen in twee delen. Het eerste deel zal een verplicht deel zijn, het tweede deel is voor de mensen die zich er verder in willen ontwikkelen. Ook ouders zullen hierbij betrokken worden.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De plannen van 2017 zijn grotendeels doorgeschoven naar 2018, maar zijn voor dat jaar al gepland en staan vast.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke bewoner/dagbestedingsclient (of vertegenwoordiger) heeft een jaarlijks evaluatiegesprek gehad met de begeleiding in 2017. Met een aantal deelnemers meerdere keren, omdat daar de situatie om vroeg.

Besproken is:

het wonen op de boerderij, het werken op de boerderij, de begeleiding, de fysieke en psychische situatie van de deelnemer.

We zijn blij dat de tevredenheid van alle (vertegenwoordigers van de) deelnemers overheerst. Er zijn bij alle gesprekken wel wat aantekeningen voor verbetering gemaakt. In een aantal situaties is externe hulp gevraagd (orthopedagoog, psycholoog en/of fysiotherapeut).

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken vonden steeds plaats met een van de leiding van Ostara en een begeleider (liefst vanuit het woonhuis) om een totaalbeeld te kunnen maken over het werken en wonen op de boerderij. In sommige situaties was een orthopedagoog of fysiotherapeut daar bij aanwezig. De gesprekken zijn vaak inspirerende gesprekken voor de begeleiders.

De leer en/of verbeterpunten zijn zeer divers en zeer gericht op de deelnemer zelf.

De acties die hier uit voortkomen zijn opgenomen in het logboek van de deelnemer om ze van daaruit verder uit te werken.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De bewoners hebben op de laatste vrijdagavond van de maand een 'pannenkoek-overleg'. (er werd altijd op die avond pannenkoeken gegeten, maar dat is inmiddels gewijzigd, maar de naam is gebleven). Een groot onderwerp was het meehelpen in het huishouden (zoals: vaatwasser uitruimen, tafel dekken, eigen kamer stoffen, etc). De taken zijn nu wat meer verdeeld onder de bewoners.

Met enkele bewoners is er ook (wekelijks/dagelijks) overleg. Dat kan een kort gesprek zijn in de eigen studio of een wekelijks gesprek over het schoonhouden van eigen studio, voeding, werkbespreking, kleding, etc.

De lijnen met de ouders/begeleiders van onze dagbestedingscliënten zijn kort. Via telefoon, mail en WhatsApp worden de zaken makkelijk en snel besproken. De dagbestedingscliënten hebben regelmatig gesprekken met de begeleiding op de boerderij. Met twee cliënten wordt aan het eind van de dag de dag doorgenomen en een verslagje geschreven in een agenda voor thuis. Er is geen gezamenlijk overleg, omdat de niveaus te ver uit elkaar liggen en niet allemaal op dezelfde dag aanwezig zijn.

De ouders zijn verenigd in een vereniging Isidoor. Zij komen elk half jaar bij elkaar. Maandelijks spreekt het bestuur van Isidoor met de begeleiding om lopende zaken te bespreken.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de afgelopen jaren zijn er steeds meer vaste gesprekken ingepland voor onze deelnemers. Voor sommige een dagelijks ritueel om de dag door te nemen, voor anderen een wekelijks bespreken van de werkzaamheden of afspraken over voeding of schoonhouden van de studio. Het geeft de deelnemers houvast.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 is er geen 'standaard' tevredenheidsmeting geweest. Een externe adviseur is in opdracht van de ouders en in samenspraak met de zorgverlener bij alle ouders langsgesgaan voor een persoonlijk gesprek over hoe de zorg is en wat zij verwachten van de zorg nu en in de toekomst. Het rapport hiervan zien we als een uitgebreide enquête. Dit rapport verwachten wij in het voorjaar van 2018.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het voorjaar van 2018 verwachten we de conclusies uit het rapport van de externe adviseur. Voor eind 2018 staat weer een reguliere enquête klaar op de planning.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hadden dit jaar 12 meldingen van 'ongevallen of bijna ongevallen'.

Medicatie vergeten: bij twee bewoners was in totaal 5x de medicatie vergeten of te laat vertrekt. In alle gevallen is de situatie besproken na afloop. Het protocol is niet aangepast.

Gevalen: een bewoonster is dit jaar drie keer gevallen. Het is een gegeven dat deze bewoonster door haar spasme regelmatig valt en daar is helaas weinig aan te doen.

Ruzie: er was twee keer sprake van een ruzie tussen twee bewoners waarbij een bewoner een handkootje brak. Helaas waren de twee begeleiders niet direct in de buurt en konden niet precies vertellen wat er gebeurde, de begeleiding heeft de bewoner meegenomen naar de eerste hulp. De hand ging in het gips.

De andere ruzie was in het zicht van de medewerker. Zij kon voorkomen dat de ruzie uit de hand liep. Beide bewoners kregen een klap van elkaar.

Brandwond: We hadden dit jaar bij twee bewoners een brandwond. Een bewoner schonk zelf thee in en kreeg de thee over haar benen. De wond is 20 minuten gekoeld en daarna zijn ze naar de dokter gegaan. Toch vinden we achteraf dat we de brandwond hebben onderschat, omdat de bewoner zelf aangaf dat het niet zo erg was. De tweede voorval niet veel later was bijna identiek: een bewoner kreeg een spetter soep op zijn hand en gaf aan dat het niet erg was. Ook toen is 2x 10 minuten de wond gekoeld. Maar was de schade erger dan we in eerste instantie dachten. Ons leerpunt is dat we bij brandwonden veel alerter moeten zijn, omdat de signalen van bewoners anders kunnen zijn.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn vijf meldingen geweest van vergeten of te laat vertrekken van medicatie.

Het verstrekken van medicatie gaat volgens een protocol. Drie keer is de medicatie te laat vertrekt omdat het 'door de drukte' vergeten was om op de tijd te letten. De twee andere keren is de medicatie vergeten om onduidelijke reden. Het protocol is toen niet gevolgd. De mobiele telefoon wordt nu gebruikt om een alarm in te zetten om de medicatie niet te vergeten.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De twee agressieve situaties waren een uit de hand gelopen ruzie. Deze situaties blijven lastig te voorkomen. We spreken de bewoners aan om handen thuis te houden en dat slaan niet mag en niet kan. Bewoners zijn zich niet bewust van hun kracht. Toezicht is er zo veel mogelijk, maar de boerderij kent vele plekken waar soms even geen toezicht is. Gelukkig komen ruzies niet vaak voor.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft medicijnen vertrekken gaat het steeds beter. Natuurlijk mogen er geen fouten gemaakt worden, maar het aantal incidenten wordt jaarlijks minder. Elkaar er op blijven aanspreken dat elkaar controleren niet vervelend is maar juist prettig, zorgt ervoor dat er minder incidenten zijn.

Er zijn met bewoners (en ouders) afspraken gemaakt over wat ze wel en niet mogelijk doen als het gaat het werken met heet water, thee inschenken, koken, in verband met brandwonden.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** begin 2017 zijn de medewerkers op vervolgcursus geweest

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Pannenkoek overleg met bewoners, laatste vrijdag van de maand na het avond-eten

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**Keurmerk documenten actueel houden, 2x per jaar 1-1 en 1-7.****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Nieuwsbrief van De Kleine Hoeve aan ouders, deelnemers, medewerkers en vrijwilligers, ongeveer 1x zes weken****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**overleg met oudervereniging Isidoor en stichting De Kleine Hoeve, om de zes weken****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018**Neem de jaarlijkse keuring van de brandblussers en het actueel houden van het KS als jaarlijks terugkerende actiepunten in de actielijst op.****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**calamiteitenplan oefenen****Verantwoordelijke:** Marieke Nieuwstraten**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**De bijgevoegde klachtenprocedure is verouderd. Zorg dat deze vóór de audit is geactualiseerd en geïmplementeerd. Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief (<https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg>; zie ook Kennisbank 5.2.6).****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actueel houden van RIE, jaarlijks****Verantwoordelijke:** Marieke Nieuwstraten**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**NEN keuring gereedschappen, jaarlijks****Verantwoordelijke:** Marieke Nieuwstraten**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Uitleg van Timmers Ervarings Ordening aan ouders van bewoners en deelnemers****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**zoonose certificaat****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Toelichting:** steeds terugkerende actie**opleidingstraject tweede deel Timmers Ervarings Ordening, uitvoering in oktober 2018****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Toelichting:** eerste deel van de opleiding zit er op voor alle medewerkers. Het tweede deel wordt afgerond in november 2018.**verzekeringen actualisatie****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.****Verantwoordelijke:** Marieke Nieuwstraten**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**BHV herhaling****Verantwoordelijke:** Marieke Nieuwstraten**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Toelichting:** steeds terugkerende actie

**teeltplan maken door Cisca****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**enquete naar deelnemers en/of ouders****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**functioneringsgesprekken met medewerkers****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**plannen feesten: zomerfeest en bbq****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** angela mulder**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Medicijnpaspoort van alle bewoners en dagbestedingscliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**jaarlijkse keuring / controle machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**keuring apparatuur / gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** keuring heeft in najaar plaatsgevonden/ afgerond.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**organiseren van onze vaste feesten; zomerfeest, bbq, sinterklaas en kerstlunch.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** volgende oefening staat gepland voor het voorjaar 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**overleg met medewerkers dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**(maandelijks)overleg met stichting de Kleine Hoeve en Isidoor oudervereniging****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**overlegmomenten (maandelijks) met het team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**zoonose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**teeltplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actiepunt n.a.v. rapport stagiaire over begeleidingsmethode: cursus**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**EHBO middelen controleren, Linda S is hier nu verantwoordelijk voor.**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** steeds terugkerende actie

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het onderzoek is dit keer gedaan door een externe partij. Het is tevens een onderzoek hoe ouders de toekomst zien van hun kinderen. Het verslag komt in het voorjaar 2018.

**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** De opleiding TEO zal in november 2018 zijn afgerond voor onze medewerkers.

**verzekeringen actualisatie**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** privacy reglement aangepast.

**Voer (indien nog niet gebeurd) de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**controle EHBO middelen**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** steeds terugkerende actie

**plannen feesten: zomerfeest en bbq**

**Verantwoordelijke:** angela mulder  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** data zijn gepland

**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** er zijn geen ontbrekende jaarlijkse acties, anders dan al vermeld.

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Verantwoordelijke:** angela mulder

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** De Stichting De Kleine Hoeve heeft m.i.v. mei 2018 het lidmaatschap van ZLTO overgedragen aan Ostara BV. De stichting zelf verleent geen zorg. Dit was toen zo afgesproken en akkoord bevonden, maar nu zijn alle partijen er over eens dat het beter is dat het keurmerk staat op naam van Ostara BV.

**met de introductie van de nieuwe vertrouwenspersoon ook de klachtenregeling in de nieuwsbrief zetten naar alle medewerkers, ouders, vrijwilligers (in maart 2018 actie afgerond)**

**Verantwoordelijke:** angela mulder

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Door de nieuwe wet AVG is het privacyreglement in mei 2018 aangepast.**

**Verantwoordelijke:** angela mulder

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Geef aan hoe de dagbesteders mogelijkheid hebben tot inspraak.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**U bent in juli 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.**

**Verantwoordelijke:** angela mulder

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** angela mulder

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn doorlopende terugkerende acties, die bekend zijn dat ze moeten gebeuren. De conclusie is dat dat goed gaat.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor 2018/2019 is scholing van medewerkers en vrijwilligers. Daarnaast loopt er met ouders een traject over hoe de zorg er uit moet komen te zien als ouders er niet meer zijn (Dit traject heet '100% zorg'). Daar zijn we als medewerkers nu zijdelings bij betrokken.

In de aankomende jaren zullen de asbest-daken van de stallen vervangen worden. Dat geeft mogelijkheden om ook wat wijzigingen aan te brengen op het dak (zonnecollectoren) of in de koeienstal (winkel vergroten). Het zijn nog ideeën.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is het opleidingstraject uit te voeren en de ideeën over eventuele aanpassingen van de boerderij verder uit te werken.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Eind december zijn de eerste contacten gelegd met Timmers Ervarings Ordening over een opleidingstraject. We willen de plannen in het voorjaar van 2018 rond hebben, zodat we in de zomer van 2018 kunnen starten met het opleidingstraject.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- privacy reglement
  - intake formulier
  - klachten
  - noodkaarten
  - protocol voorraad en medicijnen
  - vluchtwegen werkschuur
  - protocol huiselijk geweld
  - vrijwilligersovereenkomst
  - taken ostara
  - huisregels
  - management
  - gebruikersvergunning
  - pannenkoekoverleg voorbeeld
  - evaluatieformulier
  - kennis en ervaring personeel
  - overeenkomst beeld en geluid
  - bijlage bij zorgcontract
  - zorgkaart
  - noodkaarten
  - protocol agressie en geweld
  - medicatie aftekenlijst
  - evaluatie einde zorg
  - procedure instroom en uitstroom cliënten
  - procedure vertrek medewerker
  - agenda functioneringsgesprek
  - functieomschrijving stage
  - functieomschrijving ass begeleider
  - activiteiten overzicht
  - sollicitatieformulier