

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Ostara B.V.

De Kleine Hoeve

Locatienummer: 827



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ostara B.V.

Registratienummer: 827

Burgstsedreef 2B, 4822 ZA Breda

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52773027

Website: <http://www.dekleinehoeve.nl>

Locatiegegevens

De Kleine Hoeve

Registratienummer: 827

Burgstsedreef 2B, 4822 ZA Breda

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO 2020
- FOBO 2020
- FOBO 2020

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari 2020:

In januari 2020 hebben Linda en Dadja het stokje overgenomen van de voormalige zorgboerinnen; Angela, Cisca en Marieke. Dit betekende een nieuwe start voor zowel het management als het personeel. Linda en Dadja hebben in de aanloop naar de overname gesprekken gevoerd met alle personeelsleden. Er is een inventarisatie gemaakt van wensen en ideeën onder het personeel. We hebben hen gevraagd wat ze graag wilden behouden en wat anders zou moeten in het algemeen. We hebben ook gevraagd of ze tevreden waren met hun huidige contracturen. Door de invoering van de nieuwe WAB wet hebben we alle werknemers ook een vast aanbod van uren moeten doen. De min-max contracten die iedereen heeft op de boerderij, zijn niet meer toegestaan volgens deze wet. Om die reden zijn ook alle contracten aangepast in de loop van dit jaar.

Veranderingen en/of aandachtspunten in januari:

- pictobord in de kantine.
- aanleg van een nieuw terras bij de kantine.
- aanpassingen aan de paardenstallen.
- we hebben iemand aangenomen in de dagbesteding voor 3 dagen in de week.
- aanpassingen van de arbeidscontracten van het personeel

Februari 2020:

In februari hebben we helaas te maken gekregen met een overlijden van een moeder van een van de bewoners. We hebben als management veel contact met de vader van deze bewoner gehad. We wilden graag een persoonlijke bijdrage leveren aan de afscheidsceremonie. Op het woonhuis heeft een ceremonie plaats gevonden in huiselijke kring. Een aantal personeelsleden is met de betreffende bewoner naar de uitvaart geweest.

In februari vond dit jaar het carnaval plaats. De bewoners zijn naar de lichtjesoptocht en het kiekedievenbal geweest.

Veranderingen en/of aandachtspunten in februari:

- er is een miscommunicatie geweest tussen management en een personeelslid mbt organisatie rondom de afscheidsceremonie. Dit beruiste op een misverstand. De verwachtingen waren niet duidelijk naar elkaar uitgesproken, waardoor het niet duidelijk was wie wat zou doen. Dit heeft niet tot problemen geleid, maar het was wel belangrijk om het naar elkaar uit te spreken. We zullen beter verwoorden wat we verwachten en vragen het personeel ook om duidelijk te communiceren.

Maart 2020:

In maart 2020 kregen we te maken met de Coronacrisis. Dit betekende dat we als zorgboerderij drastische maatregelen moesten treffen. We hebben de dagbesteding voor mensen van buitenaf per direct gesloten. Bezoeken aan ouders waren, tot nader order, niet mogelijk. Dit betekende dat we met alleen de bewoners en het eigen personeel op het terrein waren. Er waren veel vragen en onzekerheden. We hebben het RIVM, de VGN en ZLTO als informatiebronnen gebruikt bij de keuzes die hebben gemaakt. Er is ook contact geweest met een ander, vergelijkbaar wooninitiatief in de buurt. We hebben ouders/vrijwilligers/personeel wekelijks op de hoogte gebracht via de mail van de ontwikkelingen omtrent het virus en de gevolgen die dit had voor de boerderij.

Positief nieuwtje was dat we tot ondernemer van het kwartaal zijn gekozen door de Rabobank. We kregen een taart en een mooi boeket bloemen uitgereikt. Uiteraard hebben we daar samen met onze bewoners van gesmuld.

Veranderingen en/of aandachtspunten in maart:

- De coronacrisis heeft voor iedereen een grote impact gehad. Het was soms lastig om de 'juiste' informatie te vinden omdat er veel verschillende berichten naar buiten kwamen over het virus. Wij hebben ons gehouden aan de richtlijnen van het RIVM en daarbij intensief contact gehad met de GGD. Bij iedere stap die we moesten zetten, hebben we deze instanties geraadpleegd om een zo passend mogelijke oplossing te vinden voor op de boerderij.

April 2020:

In april hebben we wederom te maken gekregen met een overlijden. Een van onze vrijwilligers overleed aan de gevolgen van een hersentumor. Dit heeft flink indruk gemaakt. We hebben namens de zorgboerderij een mooi boekje en een kaart gestuurd. Vanwege de coronamaatregelen was het helaas niet mogelijk om de uitvaart te bezoeken.

We hebben voor het coronabeleid op de boerderij aanvullend contact gehad met de afdeling infectiepreventie van het Amphia ziekenhuis. Deze extra hulpbron kregen we aangeboden door een ouder van een van de bewoners. Het was prettig om specifieke vragen te kunnen voorleggen aan een expert. De regels van verschillende instanties zijn vaak heel globaal, terwijl we met deze dame veel specifieker in konden gaan op de situatie op de boerderij. Op deze manier hebben we passende regels en afspraken kunnen maken. We hebben de kantine ingericht als bezoekerimte voor de bewoners, zodat ouders weer hun kinderen konden zien.

Mei 2020:

Om de bewoners een hart onder de riem te steken, heeft een ouder van een van onze bewoners een draaiorgel laten komen op de boerderij. Dit was natuurlijk een groot feest! Ze hebben een uur buiten muziek gemaakt waarbij er geklapt en gezongen werd. Het was ook erg interessant om te zien hoe het mechaniek van het draaiorgel werkt.

Half mei hebben we besloten de dagbesteding weer te openen voor dagbesteders. Uiteraard was dit voor iedereen weer even aanpassen en wennen. Er zijn ook externe dagbesteders geweest die besloten om nog niet aan te sluiten. Dit was bijvoorbeeld ook omdat er vanuit hun thuissituatie of andere werkplek nog aanvullende regels gesteld werden.

Juni 2020

In juni hebben we er een nieuwe vrijwilliger bij gekregen. Een man die voorheen altijd voor de BSW heeft gewerkt. Hij heeft dus veel ervaring in het onderhouden van groen. Hij snoeit de hagen en bomen en houdt de kanten van alle borders mooi bij.

Wij zijn als zorgbedrijf benaderd voor een interview. We zijn al begin 2020 verkozen tot ondernemer van het kwartaal, daar waren we natuurlijk erg blij mee. Het interview zou al eerder hebben plaatsgevonden, maar ivm corona kon dat niet doorgaan en werd het op een later moment telefonisch afgehandeld. We hebben er een mooi document aan over gehouden wat we zelf via social media hebben kunnen delen. Iets om trots op te zijn!

In juni hebben we ook drie nieuwe schapen op de boerderij ontvangen. Ze zijn heel tam. De oude schapen zijn helaas steeds slechter aan het worden en verschuilen zich vaak in het hoge gras. We kunnen ze soms maar moeilijk vinden! We hebben al geprobeerd om ze op een andere plek wat dichterbij te zetten, maar ze zijn ook ontzettend eigenwijs en zodra ze de kans zien, staan ze weer op hun oude plek.

In juni hebben we een traject opgestart met Merlijn Timmers van Timmers Ervarings Ordening voor een van onze bewoners. We hebben samen met zijn ouders, een aantal collega's en Merlijn Timmers van ervaringsordering een aantal gesprekken gepland om het een en ander in kaart te brengen voor deze bewoner. Zijn ouders zijn zeer te spreken over de methode en zien een grote meerwaarde in de specifieke toepassing op hun kind. Doordat we zo specifiek inzoomen op een van de bewoners, geeft ons dat ook een voorbeeld van hoe we de andere bewoners en dagbesteders kunnen bekijken. Uiteindelijk is het de bedoeling dat de methode geïntegreerd wordt in de visie op de boerderij. We hebben vorig jaar een uitgebreide training gehad. We willen in 2021 gaan kijken voor een vervolg.

Juli 2020

In juli kregen we er een vrijwilliger bij voor de zomerperiode. Hij is student aan de kunstacademie. Hij wilde graag meer buiten werken. Hij heeft in de moestuin heel veel werk verzet, waar we uiteraard ontzettend blij mee zijn! We hebben in juli ook weer de jaarlijkse SKAL controle gehad voor onze biologische moestuin. We zijn weer door de keuring heen gekomen en behouden ons biologisch certificaat.

augustus 2020

In augustus hebben we er twee geiten bij gekregen op de boerderij. In de aanloop naar hun komst hebben we een mooi wekje voor ze ingericht. Er is bij een collega een oud kinderspeelhuisje gehaald wat omgebouwd is tot geitenverblijf. We hebben iedereen gevraagd om twee namen te verzinnen voor de geiten. We hebben de namen in een grabbelton gedaan en zo zijn we op Wicky en Snowy gekomen.

september 2020

In september is er een voormalige dienstwoning bij ons op het terrein vrijgekomen. Er heeft een periode een dame beschermd gewoond, maar zij zat hier niet echt op haar plek. We hebben samen met de woningbouw en de gemeente gekeken of we een nieuwe bewoner konden vinden. Er zijn deze maand een aantal mensen op bezoek gekomen om te kijken of het een geschikte plek voor hen was. Uiteindelijk hebben we iemand gevonden waarvan wij dachten dat het een passende aanvulling zou zijn op de bestaande populatie. We hebben contact gehad met de man zelf, zijn familie en betrokken hulpverleners. Na een aantal uitgebreide gesprekken hebben we de knoop doorgehakt en werd de verhuizing in gang gezet.

oktober 2020

In oktober hebben we helaas te maken gekregen met meerdere positieve besmettingen op de zorgboerderij. 9 van de 11 bewoners waren besmet. Gevolg was dat de bewoners op hun eigen kamer verbleven en dat er met beschermende middelen gewerkt moest worden. Een aantal personeelsleden waren ook positief getest, dus er was veel werk te verzetten met minder mensen. Een uitdaging, maar die zijn we aangegaan. We hebben voor onze doelgroep een ruimere quarantaine periode ingezet. We hebben regelmatig overleg gehad met de GGD en infectiepreventie om ons beleid en onze stappen steeds te checken. De dagbesteding voor externe dagbesteders hebben we in die periode gesloten. Vrijwilligers en stagiaires konden ook niet komen. Na een week hebben we bezoek voor ouders en/of directe familie wel toegestaan. Het was een ingrijpende gebeurtenis die bij iedereen veel indruk heeft gemaakt. Gelukkig hebben de bewoners alleen milde klachten gehad en hebben we het gewone leven redelijk snel weer op kunnen pakken.

De verhuizing die gepland stond voor de man die beschermd komt wonen, heeft door de besmettingen enige vertraging opgelopen. Dit was voor hemzelf lastig, omdat hij nu niet in de gemeenschappelijke woonruimte kon komen. Hij heeft wel in zijn eigen woning het een en ander kunnen doen, maar de hulpverlening en kennismaking heeft even 'on hold' gestaan.

Er is iemand langs geweest van de woningbouw om te kijken of het mogelijk is om zonnepanelen te plaatsen op een aantal van onze daken. Daarnaast is er gekeken wat er aan onderhoud op het terrein gedaan moet worden. We krijgen van de woningbouw een overzicht wanneer welk onderhoud gedaan wordt. Dit betreft o.a. schilderwerk.

In oktober zijn ze van de gemeente begonnen met het bestraten van de toegangsweg. Een flinke klus die helaas halverwege stopgezet werd ivm het ontbreken van een omgevingsvergunning. Na veel bellen en mailen werd het werk gelukkig weer opgepakt en is de toegangsweg een feit!

november 2020

In november hebben we een nieuwe dagbestedingsclient erbij gekregen. Een dame op leeftijd met niet aangeboren hersenletsel. We hebben in eerste instantie afgesproken dat ze een aantal keer meeloopt voordat we definitief beslissen of ze kan blijven. Uiteraard moet dit voor beide partijen goed voelen.

December 2020

In december hebben we, zoals ieder jaar, een bezoek van sinterklaas gehad. De sint had over iedereen iets leuks te vertellen en iedereen heeft wat stroigoed gekregen. We hebben normaalgesproken ieder jaar een kerstlunch waar alle betrokkenen bij de boerderij voor uitgenodigd worden. Helaas kon dat niet ivm de corona. We hebben een aangepaste kerstlunch verzorgd voor de mensen die op de gekozen dag aan bezig waren. We hebben kunnen genieten van lekkere belegde broodjes, zelfgemaakte kerststol en worstenbroodjes en voor toe nog zelfgebakken cake. Het was een gezellige middag. Op 1e kerstdag zijn er twee ouders geweest die een kerstdiner hebben verzorgd voor de aanwezige bewoners en personeel. Vrijwel alle bewoners zijn op bezoek geweest bij familie om de kerstdagen te vieren, hetzelfde geldt voor oud en nieuw. We hebben in de maand december ook weer een mooi kerstpakket gemaakt met een aantal zelfgemaakte producten van de boerderij. Dit jaar was dat onder andere breekchocolade met walnoten van eigen terrein en potjes lippenbalsem waar onze eigen bijenwas in verwerkt was.

We hebben van een aantal ouders meer PGB uit WLZ ontvangen omdat hun kinderen minder thuis zijn geweest en wij meer zorg hebben geleverd.

Het ondersteunend netwerk op de boerderij bestaat uit de directeuren Linda en Dadja. Zij zijn bij vragen of in geval van nood bereikbaar en/of oproepbaar. Daarnaast hebben we een vertrouwenspersoon die voor alle personeel, ouders en dagbesteders te benaderen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft, zoals bij veel mensen en bedrijven, met name in het teken gestaan van de coronacrisis. We hadden nog maar net de boerderij overgenomen of we stonden voor keuzes waar we nog niet eerder mee in aanraking gekomen zijn. Er was geen beleid over hoe we om moeten gaan met een situatie zoals deze. We hebben veel algemene informatie gehaald van de site van het RIVM en hebben specifieke informatie gekregen via de GGD en de afdeling infectiepreventie van het Amphia Ziekenhuis in Breda. Lange tijd hebben we het virus buiten de deur weten te houden, maar helaas kregen we in oktober te maken met besmettingen. We hebben toen een kleinschalige lockdown op het terrein doorgevoerd. We hebben er veel van geleerd, o.a. dat we een team hebben wat flexibel is en met oplossingen komt, dat we samen meer weten, dat er vanuit thuis en online heel veel administratief werk verzet kan worden. We hebben ook geleerd dat we, in aangepaste vorm, het dagdagelijkse leven op de boerderij gewoon door kunnen laten gaan. Wat we volgende keer anders willen doen is meer gebruik maken van ouders en bestuur om ons te helpen/ondersteunen bij bijvoorbeeld koken, gezelschap bieden etc. We willen ook vooraf meer duidelijkheid kunnen scheppen over hoe een 'lockdownsituatie' er op de boerderij uit ziet. De mail, die we regelmatig naar de betrokkenen hebben gestuurd, willen we blijven sturen. Het is een simpele manier om snel veel mensen te bereiken en ze op de hoogte houden van de ontwikkelingen op de boerderij. We hebben regelmatig te horen gekregen dat het erg op prijs werd gesteld dat we een update sturen.

In de eerste twee maanden van het jaar stonden we voor de taak om alle min/max contracten van werknemers om te zetten naar een vast aantal uren. Dit was vooral veel administratief werk, maar iedereen van het personeel heeft een aanbod gehad en kon hier mee akkoord gaan of niet. We zijn dus per 2020 over naar de zogenaamde jaarsystematiek, waarbij een medewerker een vast aantal uren op jaarbasis heeft. We hebben tevens een systeem aangeschaft voor het maken van roosters, zodat we de gemaakte uren beter kunnen monitoren en het maken van roosters gemakkelijker maakt.

We hebben normaal gesproken een aantal vaste, jaarlijks terugkerende evenementen, zoals bijvoorbeeld de barbecue en de kerstlunch. Deze konden we niet laten doorgaan ivm de geldende coronamaatregelen. We hebben hier alternatieven voor bedacht, zoals een pakketje voor het personeel voor een thuisbioscoopavond. De kerstlunch is normaal gesproken een moment om alle betrokkenen bij de boerderij uit te nodigen. We hebben nu alleen uitgebreid geluncht met de op dat moment aanwezige bewoners, externe dagbesteders en personeel.

We zijn tevreden met de ondersteuning van het netwerk. We hebben regelmatig contact gehad met ouders en andere betrokkenen. Iedereen was bereid om te helpen of iets extra's te doen. Onze vertrouwenspersoon heeft bijvoorbeeld contact gehouden via beeldbellen met zowel de bewoners als de externe dagbestedingscliënten. Dit werd zeer op prijs gesteld. Aangezien we een kleine organisatie zijn, kunnen we bijna maatwerk leveren. We hebben gekeken en overlegd met alle betrokkenen wat hun wensen waren en hoe zij hun werk op de boerderij konden vormgeven.

De doelstellingen van 2019/2020 zijn:

- nulmeting en profielschets voor iedere bewoner adv Timmers Ervarings Ordening (TEO).

Dit is een proces wat voortduurt. We hebben een opleiding gehad op het gebied van TEO. Er is een begin gemaakt met een profielschets voor iedereen. We zijn nu bezig met het uitwerken van een van onze bewoners, dit betekent dat we ons handelen naar deze specifieke bewoner nu onder de loep gaan nemen. Hij dient als voorbeeld voor de rest van de bewoners en dagbestedingscliënten. Dit zal ook in 2021 aan de orde blijven.

- bespreken 100% zorg met bestuur

Dit is een voortdurend proces. De ouders van de cliënten worden ook steeds ouder. Zij beginnen zich vragen te stellen over het vervolg van de zorg als zij er niet meer zijn. Dit zal in 2021 ook onder de aandacht blijven. Het is vooral de vraag hoe die 100% zorg er uit ziet, wat valt er wel en niet onder.

- voorbereiden van de werkdag voor bewoners en dagbestedingscliënten

We hebben een planbord met pictogrammen en foto's gemaakt. Iedere werkdag wordt een bewoner/dagbesteder/personeelslid aan een taak gekoppeld. Dit werkt erg goed en we willen dit verder gaan uitwerken in 2021. Met name de ochtenden verlopen volgens een vaste stramien. We willen nu ons nu meer richten op het middagprogramma. We willen ook kijken welke klussen bepaalde bewoners of dagbestedingscliënten kunnen doen. We willen verdiepen in plaats van verbreden en de cliënten onderdeel laten zijn van de processen die op de boerderij plaats vinden. Hun werk moet een doel dienen en een onderdeel zijn van een groter geheel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben 10 vaste bewoners in de 24-uurs zorg, hier zijn geen wijzigingen in geweest in 2020. Zij hebben een PGB uit de WLZ variërend van zorgzwaarte VG3 tot VG8. Zij hebben allemaal een verstandelijke beperking.

We hebben 2 beschermd wonen plekken sinds dit jaar. In juni is daar de eerste plek van ingevuld en in oktober de tweede. We hebben dus twee extra bewoners erbij die, al naar gelang hun zorgvraag, gebruik maken van de voorzieningen op het terrein van de boerderij. Een bewoner wordt gefinancierd via de WMO, maar dit zal omgezet worden naar een WLZ. De andere via WLZ zorgzwaarte VG6. Deze bewoners hebben ook beiden een (licht) verstandelijke beperking.

We zijn begonnen met 7 externe dagbestedingscliënten, er is in november een dame met NAH (niet aangeboren hersenletsel) is bijgekomen. We hebben er nu dus 8. Dit zijn allemaal mensen die via de WLZ en PGB bij ons dagbesteding ontvangen. Er is een man die via Zorg in Natura de zorg inkoopt. Dit is op verzoek van ouders. Alle dagbesteders, op een na, hebben een verstandelijke beperking in min of meerdere mate.

We bieden op de boerderij de volgende zorg:

wonen, begeleiding in groep, begeleiding individueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een kleine wisseling in de deelnemersgroep. We hebben er sinds dit jaar twee mannen bij die bij ons beschermd wonen. Voor hen is ook ambulante hulp aanwezig vanuit andere organisaties. Zij nemen ook (deels) deel aan de dagbesteding. Het is een andere manier van werken omdat zij wel (deels) zelfstandig wonen, maar wel onder de vleugel van de rest van de boerderij. Zij hebben ook buiten de boerderij hun activiteiten, zoals vrijwilligerswerk en contacten met vrienden.

We hebben een dame erbij met NAH, zij komt sinds november 2 a 4 dagdelen in de week. Zij is 70+ dus dat is qua leeftijd ook anders dan de rest van de groep. Het is een kranige en bijdehante dame die nog goed meekomt met de rest.

Er zijn door de coronamaatregelen ook een aantal externe dagbestedingscliënten minder vaak gekomen. Dit was omdat er via hun woonplek of tweede werkplek aanvullende coronamaatregelen werden gesteld, zoals bijvoorbeeld dat er maar op een werkplek gewerkt mag worden en niet op twee verschillende plekken.

Over het algemeen is men zeer tevreden over de zorg en begeleiding die wij onze deelnemers bieden. Er zijn altijd verbeterpunten te vermelden. Zo ook over de inzet tijdens de coronalockdown. Het was voor ons een nieuwe situatie, waar geen vaste richtlijnen voor waren. We hebben met de GGD, kennis en ervaring van personeel, de afdeling infectiepreventie van het Amphia Ziekenhuis en richtlijnen van het RIVM passende oplossingen gezocht voor op de boerderij. Voor een aantal bewoners is de coronaperiode een moeilijke periode geweest en nu nog. De onduidelijkheid en veranderingen maken het ingewikkeld voor een aantal mensen. We proberen zoveel mogelijk uit de gaan van wat er wel kan en de mogelijkheden te zien.

We willen ons voornamelijk gaan verdiepen in de mensen die we op dit moment op de boerderij hebben wonen en in onze externe dagbesteders. We hebben inmiddels een vrij gemêleerd gezelschap en we vinden het belangrijk dat we in kunnen spelen op de diverse behoeften. Voor een van de mannen die nu bij ons beschermd woont, wordt een traject uitgezet via de CCE. We willen voor hem een werkgroep samen stellen die samenwerkt met de contactpersoon vanuit CCE. Op deze manier zijn er meerdere mensen betrokken bij deze man en kunnen de personeelsleden voor informatie ook terecht bij deze collega's.

De corona pandemie heeft ook duidelijk gemaakt dat het voor een aantal bewoners heel lastig is om te gaan met zoiets als een lockdown. Een goede samenwerking met een team van orthopedagogen, psychologen etc. zou een absolute meerwaarde kunnen zijn voor onze doelgroep.

Door de corona hebben we geleerd dat er op ons eigen terrein veel mogelijk is, maar daar kunnen we nog meer gebruik van maken. De eerste lockdown voelde een beetje als overleven, maar je gaat gaandeweg steeds meer mogelijkheden zien. Het zou goed zijn om een inventarisering te maken van de activiteiten die je allemaal op het terrein kunt doen als het gaat om vrijetijdsbesteding. Het werk wat er gedaan moet worden, is natuurlijk heel duidelijk, maar andere activiteiten daar valt nog over na te denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de overname van de zorgboerderij is er een wisseling geweest in het personeelsbestand. Twee begeleiders hebben het zorgbedrijf overgenomen. Hun functies binnen het woonhuis en de dagbesteding zijn opgevuld door twee nieuwe medewerkers, twee dames. Daarnaast is er voor de dagbesteding een man aangenomen voor drie dagen. Hij zal gaandeweg een aantal taken gaan overnemen van een collega op de dagbesteding, zoals machine-onderhoud en andere technische klussen. Het team is dit jaar verder stabiel gebleven. Er is iemand teruggekomen van een lange periode zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof en we hebben een zieke gehad die een drietal maanden heeft thuisgezeten. De terugkeer is van beide dames goed verlopen.

Met alle personeelsleden is een functioneringsgesprek gevoerd. In de aanloop naar de overname is er ook met alle personeelsleden een gesprek gevoerd om de wensen en ideeën in kaart te brengen. Tijdens de functioneringsgesprekken zijn we hier o.a. op terug gekomen met iedereen.

Tijdens de functioneringsgesprekken is een aantal keer naar voren gekomen dat het geven van feedback naar elkaar soms moeilijk is. We willen in het nieuwe jaar gaan kijken naar een training of workshop om hier met het team mee aan de slag te gaan. Uiteraard alleen indien dit binnen de coronamaatregelen georganiseerd kan worden. De coronacrisis heeft ons allemaal wel extra doen inzien dat we een heel divers en hardwerkend team hebben wat er gewoon staat. Het team heeft sinds dit jaar ook een 'teamcaptain' die als een soort schakel functioneert tussen het management en het team van het woonhuis. De teamcaptain neemt ook een aantal administratieve taken op zich en heeft een signalerende functie binnen het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2020 7 stagiaires gehad.

1) We hebben een HBO-er van de opleiding Social Work, zij loopt zowel in de dagbesteding als in het woonhuis stage. In principe draait zij mee in alle voorkomende werkzaamheden. Dit betekent zowel de zorg als de begeleiding van de bewoners en dagbesteders bij zowel het wonen als het werken.

2,3,4) Voor de diervoorzorg hebben we drie stagiaires, zowel niveau 2 als 3. Zij houden zich vooral bezig met de verzorging van onze dieren, maar draaien ook mee met andere klussen op de boerderij. Verzorging en begeleiding van de cliënten doen zij in principe niet. Er gaat soms wel een of meer cliënten mee om mee te helpen met een (dieren)klus.

5,6) We hebben twee stagiaires gehad van de opleiding Maatschappelijke zorg niveau 4. Zij draaiden mee in de dagbesteding en hielden zich bezig met alle voorkomende klussen op de dagbesteding. Zij deden ook een deel begeleidingstaken van de deelnemers.

7) We hebben een stagiaire gehad van de opleiding Warmonderhof, biologisch dynamische landbouw. Zij hield zich vooral bezig met taken in en rond de moestuin, de fruitbomen en het voedselbos.

In principe worden de stagiairs begeleid door het aanwezige personeel en/of directeurs. Het hangt af van het niveau van de opleiding wie de begeleiding op zich neemt. Aangezien er personeelsleden zijn die soortgelijke opleidingen gedaan hebben, is het voor hen makkelijk om de begeleiding van de stagiairs op zich te nemen. Mochten zijn er niet uitkomen, of is er specifiek HBO kennis vereist, dan wordt het doorgespeeld naar de directie. We werken met wisselende diensten, dus een vaste begeleider voor een stagiaire is niet werkbaar.

Hoe lang en hoeveel dagen stagiaires bij ons zijn, verschilt per opleiding en in welk leerjaar de stagiaires zitten. Sommige hebben een jaarstage van meerdere dagen en avonden per week, terwijl anderen een dag in de week stage lopen voor een afgebakende periode van een aantal weken of maanden. We geven vooraf aan dat we een actieve houding op prijs stellen. Heb je iets of iemand nodig voor een opdracht, dan kan dit aangegeven worden bij de collega's zodat zij kunnen meedenken. Er zijn formeel en informeel voldoende mogelijkheden om de voortgang van de stages te bespreken.

Gedurende de werkdagen van de stagiaires worden ze gekoppeld aan een medewerker en/of een groepje. Zo leren ze de verschillende werkzaamheden op de boerderij kennen. Na verloop van tijd kunnen stagiaires vaak zelfstandig een aantal taken uitvoeren. Het is voor stagiaires fijn als ze gericht weten wat ze kunnen doen tijdens hun werkdag.

We hebben ook regelmatig contact met de scholen waar de stagiaires vandaan komen.

We hebben evaluatiegesprekken met alle stagiaires gevoerd. Dit gaat met name over hun ontwikkeling mbt hun leerproces. Zaken waar ze tegenaan lopen, maar juist ook dingen die goed gaan of die ze zijn aangegaan met bewoners of iets wat ze moeilijk vinden.

De feedback en informatie die we van stagiaires krijgen, zet ons altijd weer aan het denken. Zo heeft een van de stagiaires een format ontwikkeld voor het werken met doelen. Dit format willen we gaan gebruiken om een nog beter beeld te krijgen van onze bewoners. Door weer opnieuw alle bewoners langs te gaan nav dit formulier, frist onze kennis weer op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een fijn team van vrijwilligers. We hebben op dit moment 7 vaste vrijwilligers. Door de corona hebben we de toegang tot de boerderij voor externen twee keer gesloten. Dit betrof ook de vrijwilligers. We hebben iedereen op de hoogte gehouden van de situatie op de boerderij, dus zodra er weer mogelijkheid was voor vrijwilligerswerk, hebben we dit ook aangegeven. We hebben de keus om dan wel of niet te komen bij de vrijwilligers zelf gelaten, omdat iedereen toch anders tegen de coronamaatregelen aankijkt. Niet iedereen voelde zich er prettig bij om dan op de boerderij met een grotere club mensen geconfronteerd te worden, of had andere (bijvoorbeeld medische) redenen om niet te komen. Dit was uiteraard prima.

Vrijwilligers hebben taken in en rondom de boerderij, zoals werken in de moestuin, koffie en thee zetten, afwassen en dieren verzorgen. De lijntjes zijn kort, we hebben regelmatig tijd om even een praatje te maken. Begeleiding van de cliënten gebeurt in principe niet door de vrijwilligers, ze werken wel met regelmaat samen met cliënten of bieden een helpende hand waar nodig.

We hebben voor ongeveer 50 uur per week vaste vrijwilligers rondlopen.

We hebben regelmatig gesprekken met de vrijwilligers, het is niet zo dat we dit specifiek een evaluatiegesprek noemen. Doordat we elkaar wekelijks zien en spreken, worden vragen/opmerkingen snel opgepakt en er iets mee gedaan. We krijgen vaak terug dat het zo prettig werken is op de boerderij. Er zijn sinds de overname veel veranderingen doorgevoerd. Er is meer structuur, meer orde, meer duidelijkheid. Vrijwilligers hebben allemaal aangegeven dat ze dit een positieve ontwikkeling vinden. Het is voor hen ook prettiger werken omdat ze weten waar ze aan toe zijn en ook gericht kunnen werken ipv dat ze werk moeten 'verzinnen'. Wij zijn nog steeds bezig om meer structuur neer te zetten, met name in werkvoorbereiding, op die manier weten we wat we de bewoners, medewerkers en vrijwilligers kunnen laten doen op een dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een fijn team van begeleiders, waar weinig verloop in zit. Ivm de overname zijn er op het woonhuis twee vacatures vrij gekomen die ingevuld zijn door twee dames. In de dagbesteding is er man aangenomen voor drie dagen in de week. Iedereen die bij ons werkt heeft een opleiding in de zorg afgerond of is daar mee bezig. In het woonhuis hebben we de functie 'teamcaptain' in het leven geroepen. Dit was voor zowel het woonhuis als het management erg prettig. De teamcaptain is een aanspreekpunt voor het team, helpt bij het maken van het rooster, heeft een signalerende functie voor problemen in het team en heeft een direct lijntje met het management. Een aantal administratieve zaken zijn ook uitbesteed aan de teamcaptain. De sfeer is goed en de lijntjes zijn kort. Iedereen weet elkaar snel te vinden. We hebben een hele platte organisatie.

De roosters worden door twee mensen van het team gemaakt. Voorkeuren voor diensten kunnen vooraf worden aangegeven. Het rooster is een maand of twee van tevoren bekend. We hebben met iedereen een functioneringsgesprek of evaluatiegesprek gevoerd.

We hebben gemerkt dat er soms stagiaires zijn die veel tijd en aandacht nodig hebben. Dat is soms lastig te organiseren. We proberen van verschillende niveaus en opleidingen stagiaires te begeleiden, maar het is altijd maar afwachten hoe zelfstandig mensen werken en hoeveel aansturing iemand nodig heeft. We zoeken altijd naar de juiste balans.

De vrijwilligers zijn heel betrokken en actief. We proberen zoveel mogelijk duidelijkheid te verschaffen wat er aan werkzaamheden te doen is. Gelukkig hebben we vrijwilligers die zelf ook het werk zien en ook uit zichzelf zaken oppakken. Dat werkt heel fijn! Door regelmatig even door te spreken waar we mee bezig zijn en wat de plannen voor de komende periode zijn, zorgen we ervoor dat iedereen weet wat ze kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 zijn we begonnen met een individueel project voor een van onze bewoners. We gaan op basis van Timmers Ervarings Ordening een op maat gemaakt plan schrijven. Dit plan zal als voorbeeld dienen voor de andere bewoners. We hebben in 2019 de opleiding Ervaringsordering gedaan. We gaan het geleerde nu volledig toespitsen in een persoonlijk plan. We hebben een werkgroepje samengesteld met een aantal personeelsleden. We overleggen met elkaar en werken het plan steeds een beetje verder uit. Wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn, worden die in het teamoverleg besproken zodat zij ook voorzien zijn van de laatste informatie. Zo blijft de kennis actueel.

Wanneer er incidenten zijn, kunnen de personeelsleden een TEO formulier invullen om de situatie te kunnen verklaren. Wanneer er zaken zijn die ingewikkeld zijn, kunnen we die met elkaar bespreken in een teamoverleg.

- TEO is weer extra onder de aandacht door het praktisch toepassen van de methodiek.

- Iedereen heeft BHV gehad op 2 maart 2020, of heeft de herhaling gedaan. Alle medewerkers zijn dus gecertificeerd BHV-er. Er zijn nu 18 BHV'ers. Onze wens was om iedereen BHV gecertificeerd te hebben, dat is gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Verdieping van de TEO methodiek door het schrijven van een plan en het praktisch toepassen op een specifieke bewoner, dit is een voortgaand proces waarvoor een werkgroep opgericht is.

- een personeelslid heeft een cursus 'rouwverwerking bij mensen met een verstandelijke beperking' gedaan en dit met goed gevolg afgelegd. Zij heeft in een teamvergadering verteld wat ze geleerd heeft. Medewerkers weten dat ze bij haar terecht kunnen voor eventuele vragen. Mochten we in de toekomst te maken krijgen met een overlijden, dan kunnen we haar expertise inzetten.

-BHV training voor alle medewerkers in de zorg. Iedereen heeft dit met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Voor 2021 zijn we bezig met het toepassen van de TEO methodiek op een specifieke bewoner. We willen informeren of we in 2021 een herhaalcursus voor TEO kunnen organiseren. Een en ander zal afhangen van de coronacrisis. We hebben een aantal nieuwe medewerkers die niet TEO opgeleid zijn, daarnaast is het zinvol om de theorie weer eens op te frissen bij iedereen.

- Voor 2021 staat wederom de BHV op de planning.

- Een medewerker heeft aangegeven geïnteresseerd te zijn in een cursus gebarentaal. We gaan bekijken welke mogelijkheden hier voor zijn.

De algemene opleidingsdoelen zijn:

- Iedere zorgmedewerker heeft kennis van de TEO methodiek

- Iedere zorgmedewerker heeft een BHV opleiding

- Inventarisatie maken van wensen van medewerkers op het gebied van opleidingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het jaar 2020 zijn we praktisch aan de slag gegaan met de methodiek TEO. Een specifiek plan voor een van de bewoners maken. We hebben hiervoor een werkgroepje opgericht en zijn met de ouders van de bewoner, Merlijn van TEO en de 3 medewerkers aan de slag gegaan. We hebben een aantal fysieke gesprekken gehad, maar door de corona was dat op een bepaald moment niet meer mogelijk. Het heeft toen even stil gelegen, maar doordat de crisis aan bleef houden, hebben we besloten om het digitaal verder uit te zetten. We hebben een raamwerk neergezet en dat zullen we gaandeweg steeds verder invullen. De werkgroep is enthousiast en daardoor begint de methodiek ook weer meer te leven. Dat is een fijne ontwikkeling, want het jaar heeft vooral in het teken gestaan van de corona. Hierdoor is er vooral veel focus geweest op de gezondheid van de bewoners, het personeel en het bestrijden van het virus. Het is prettig om te merken dat er weer wat ruimte voor andere zaken ontstaat. We zullen bekijken of er digitaal ook een mogelijkheid bestaat om een TEO opfriscursus te organiseren. We hebben de BHV gelukkig vroeg in het jaar gepland, dus die hebben we begin maart 2020 allemaal nog mee kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle ouders/familie van de bewoners een evaluatiegesprek gehad. De (ouders/familie van) externe dagbesteders zijn ook uitgenodigd voor een gesprek. Niet iedereen heeft van deze gelegenheid gebruik gemaakt. Voor de bewoners en de externe dagbesteders hebben we een eigen evaluatieformulier rond gestuurd. Een aantal kan dit zelf invullen, sommigen hebben daar hulp bij nodig van ouders/familie. We hebben ook een stagiaire bereid gevonden om dit te begeleiden. Het is namelijk niet zo makkelijk voor ouders om nu te helpen bij het invullen ivm de corona.

De volgende onderwerpen komen tijdens een gesprek aan bod: communicatie, contact met de ander, emotie, seksualiteit/intimiteit, fysiek, leef- en huisregels op het wonen/werken en eventuele verbeterpunten.

In algemene zin is iedereen tevreden over hun woon- en werkplek. De sfeer, de kleinschaligheid en de korte lijntjes worden zeer gewaardeerd.

Van de externe dagbesteders hebben we terug gekregen dat ze tevreden zijn. Ook hier komen kleinschaligheid, sfeer en korte lijntjes terug als grote pluspunten. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek, mailtje of telefoontje gepleegd worden om zaken af te stemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat iedereen tevreden is over het wonen en werken op de boerderij. Het feit dat we zo kleinschalig zijn, maakt dat we ouders/familie ons snel weten te vinden en zaken snel opgepakt kunnen worden. De vraag hoe het zou moeten gaan als ouders/familie er niet meer zijn, blijft actueel. Er zijn ouders die al eea geregeld hebben qua bewindvoering en mentorschap voor hun kind. Niet alle bewoners hebben broers/zussen die dit willen en kunnen oppakken, dus dan wordt er extern iets geregeld.

Als verbeterpunt is terug gekomen de lichamelijke verzorging van een enkele bewoner. Met name nagels knippen wordt soms niet goed bijgehouden. Dit heeft er ook mee te maken dat nagels op een vast moment geknipt worden, als een bepaalde bewoner er dan niet is, schiet het er een enkele keer bij in. Meestal wordt het wel snel opgemerkt en alsnog gedaan. Gedurende de corona was kappersbezoek en pedicure (aan huis) ook niet altijd mogelijk. Meestal wordt dit snel weer opgepakt door het team. Iemand neemt een tondeuse mee, of knipt de haren en teennagels van bewoners voor zover dit niet bij ouders thuis wordt geregeld.

Actie: in 2021 het gesprek over 100% zorg oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke maand is er een pannenkoekenoverleg met de bewoners. Tijdens dit overleg komen vaak dezelfde onderwerpen aan bod. Degene die op die avond werkt, geeft vaak al vooraf aan bij de bewoners dat ze kunnen nadenken over dingen die ze willen inbrengen. Het betreft regelmatig het feit dat de bewoners het vrij luxe hebben en niet veel hoeven te doen. Het onderwerp geluidsoverlast komt ook vaak terug. Zo zijn er een aantal bewoners die vrij luid aanwezig zijn of bepaalde geluiden maken die anderen als vervelend/storend ervaren.

Door de corona is het dagbestedingsoverleg niet van de grond gekomen dit jaar. We hadden het plan om onder de extreme dagbesteders te informeren naar de behoefte van een overleg. Aangezien het vrijwel het hele jaar niet mogelijk is geweest om met meerdere mensen te vergaderen, is daar ook verder geen onderzoek naar gedaan. Een deel van de externe dagbesteders is ook lang niet of wisselend aanwezig geweest. Op die gronden is het lastig om structureel iets in te kunnen plannen. In 2021 is er hopelijk wel een mogelijkheid om hier verder vorm aan te geven. Het is gezien de wisselende niveaueverschillen lastig om met iedereen tegelijk te vergaderen, maar het is zeker belangrijk om te kijken in welke vorm er wel iets bruikbaar uit te halen is.

Het afgelopen jaar waren er natuurlijk veel vragen over de corona en de maatregelen daaromtrent. De bewoners vroegen zich af wanneer er weer een dagje uit georganiseerd mocht worden en of vakanties door konden gaan. Met een aantal deelnemers op de dagbesteding hebben we regelmatig mail of belcontact gehad. Ze wilden bijvoorbeeld weten welke corona-technische maatregelen wij aanhielden voor mensen van buitenaf. Bijvoorbeeld hoe het afstand houden in de gaten werd gehouden, hoe de eetmomenten eruit zien etc.

Actie: in 2021 kijken naar inspraakmomenten voor de dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De corona heeft impact gehad op het sociale leven van de bewoners. Vakanties en dagjes weg konden vaak niet doorgaan. De bewoners zitten normaalgesproken al veel bij elkaar, maar dat was in 2020 meer. Je merkt dat bewoners snakken naar wat afwisseling en soms echt in elkaars vaarwater zitten. We hebben dan ook geprobeerd om zoveel mogelijk leuke dingen op eigen terrein te organiseren. Dat werd gewaardeerd, maar de vraag wanneer ze weer weg konden en wanneer alles weer normaal zou zijn, was regelmatig aan de orde. Verder blijven mensen soms last houden van elkaars muziek of geluiden die iemand maakt. Wij hebben ook het idee dat dit hand in hand gaat met het niet weg kunnen en dus veel op elkaars lip zitten. Het zoeken naar activiteiten op het terrein voor vrijetijdsbesteding is dan ook op de actielijst gezet.

Het stimuleren van sociale activiteiten is dan ook lastig geweest. Het zwemmen van de bewoners werd stil gelegd, de soos kon niet doorgaan. Het even van het terrein af voor een boodschapje was ook niet mogelijk meer.

Het eten daarentegen is wel iets anders ingericht. Doordat we besmettingen hadden, hebben bewoners op hun kamer eten gekregen. Dat werd door sommigen als zeer prettig ervaren. We hebben gekeken welke bewoners het fijn vinden en hen de keuze gegeven dat ze een of twee keer per week zelf mogen kiezen waar ze eten, in de gezamenlijke woonkamer of op hun eigen kamer. Daar wordt nog steeds gebruik van gemaakt.

Door een aantal medewerkers wordt er regelmatig een wellness avond georganiseerd. Bewoners krijgen dan een voetenbadje, een hand- of voetmassage en een scrubbeurt. Deze persoonlijke aandacht wordt door bewoners zeer op prijs gesteld.

We hebben een draaiorgel laten komen, dat was erg leuk en werd zeer op prijs gesteld door de bewoners. Dit zullen we vaker doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in december 2020 een tevredenheidsmeting gedaan onder de bewoners en deelnemers. Er zijn 7 van de 17 (deels) enquêtes ingevuld. We hebben daarnaast van een aantal ouders een reactie ontvangen op de tevredenheidsmeting omdat hun kind niet in staat is om hier iets over te zeggen. Simpelweg omdat ze niet kunnen praten of het op een andere manier kunnen aangeven. De enquêtes zijn ofwel door de persoon zelf ingevuld of een stagiaire of ouder/familielid heeft meegeholpen met invullen.

Een aantal mensen geeft aan dat ze een opbergplek missen voor hun spullen (jas, tas etc).

Over het algemeen is iedereen tevreden over de boerderij. De sfeer is goed en men heeft het idee een bijdrage te leveren aan het geheel.

De onderwerpen die in de enquêtes aan de orde komen zijn:

respect, privacy, je prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, pauzes/maaltijden, informatie over het werk, keuze van activiteiten, (vertrouwens)band met het personeel, persoonlijke omgang met deelnemers en bewoners, welk cijfer ze de boerderij geven en ruimte voor eventuele vragen/opmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- de vrijetijdsbesteding was met name een lastige in 2020. Er kon heel veel niet door de corona. We hebben geprobeerd om zoveel mogelijk te kijken naar wat er wel kon. We hebben als actiepunt uitgezet dat we hier een verdere inventarisatie in willen gaan maken.

- ervaring van geluidsoverlast is nog wel iets wat af en toe genoemd wordt. Het wonen in een groep is per definitie al drukker en aangezien er veel uitstapjes niet door konden gaan, zat iedereen redelijk op elkaars lip. We hebben dit al deels ondervangen door bewoners ook een (rustig) eetmoment op hun kamer aan te bieden.

- de algehele onrust die het coronavirus met zich mee heeft gebracht, is ook iets wat we onder de aandacht willen hebben en houden. Voor een aantal bewoners is het woord 'corona' een trigger om zich onrustig of angstig te voelen. We proberen het onderwerp zoveel mogelijk te normaliseren en uit te gaan van wat er wel kan ipv wat er niet kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee meldingen van incidenten omtrent medicatie in het jaar 2020. Ondanks dat er dubbel gecheckt wordt, komt het voor dat een bewoner zijn medicatie niet krijgt. Op het moment dat iemand van het personeel het opmerkt, wordt er direct actie ondernomen. Meestal wordt de apotheek of huisarts gebeld met de vraag wat ze het beste kunnen doen en dit wordt dan opgevolgd. Daarna wordt er door de desbetreffende medewerker een melding van gemaakt en wordt het teruggekoppeld met degene die het vergeten is. De ingevulde formulieren worden op de computer opgeslagen.

Medicatie wordt tegenwoordig geleverd in baxters, dus met de hoeveelheden en soorten medicatie gaat vrijwel nooit meer iets fout. De baxterrollen worden door het personeel ook altijd nagelopen om te checken of alles er in zit.

Het leert ons dat we altijd te maken zullen hebben met menselijke fouten. Het leert ons ook dat de dubbele controle nodig is en blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO 2020
- FOBO 2020
- FOBO 2020

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn 3 meldingen gedaan van incidenten. Twee betroffen er medicatie en een betrof het vallen van een bewoner. De meldingen over medicatie betroffen het niet toedienen van de medicatie. Er wordt dan op een later moment geconstateerd dat er nog medicatie in de baxterrol zit. Menselijke fouten zullen altijd aan de orde zijn, ondanks dat we werken met een tweestapscontrole.

Het vallen van een bewoner had te maken met het niet kunnen ondersteunen van de bewoner. Deze bewoner kan lopen met een looprek, maar soms loopt hij ook aan de arm. Het komt voor dat hij niet stabiel genoeg staat of loopt en dus valt. Het is dan soms lastig om deze bewoner op te vangen. Hij valt dus wel eens, maar dit gebeurt niet vaak. Daarnaast is het in beweging blijven en oefenen met lopen belangrijker dan de incidentele keer dat hij valt.

Leerpunten die we hebben zijn: het arbotechnische aspect van tillen/opvangen etc. onder de aandacht brengen bij het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarverslag 2020: Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie de actielijst

in elk teamoverleg (maandelijks) een bewoner / dagbestedingsclient centraal zetten voor een scan, nulmeting en nieuwe /aangepaste zorgkaart

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: hier is een begin mee gemaakt en zal terug bijven komen op de teamvergadering

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: met de deelnemers is een gesprek gevoerd, danwel een evaluatie ingevuld

inventariseren of een overleg met dagbestedingsclients gewenst is

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie is doorgeschoven naar 2021 ivm corona

Kwaliteitskader gehandicaptenzorg inpassen in methode TEO.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskader is de leidraad voor de zorg. Om er handen en voeten aan te geven, willen we een vertaalslag maken naar de TEO methodiek. Dit zal in 2021 gecontinueerd worden

teeltplan maken door Cisca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie is uitgevoerd

NEN keuring gereedschappen, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: NEN is uitgevoerd

tevredenheidsmeting rondsturen in november. (vragen van evaluatie gebruiken als basis)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties zijn uitgevoerd, danwel zijn er evaluaties ingevuld en geretourneerd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle betrokkenen is een gesprek geweest of is een evaluatie ingevuld

verzekeringen actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verzekeringen zijn nagelopen en geactualiseerd

Pannenkoek overleg met bewoners, laatste vrijdag van de maand na het avond-eten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks is er een inspraakmoment voor bewoners

controle brandblussers (woningbouwvereniging regelt dit en komt elke maand langs) jaarlijks nakijken of dit nog zo loopt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: brandblussers worden gecheckt

nulmeting en profielschets van alle bewoners maken en regelmatig bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hier is een begin mee gemaakt en zal gecontinueerd worden in 2021

Keurmerk documenten actueel houden, 2x per jaar 1-1 en 1-7. (actueel houden KS)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: documenten zijn aangepast en worden up to date gehouden

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een checklist opgesteld voor de persoonlijke hygiene van iedere bewoner. Ook zijn er picto's in de doucheruimten van alle bewoners gehangen

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle ehbo middelen worden structureel nagelopen en waar nodig aangevuld

medicijnpaspoorten van bewoners nog actueel?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle medicijnpaspoorten zijn door desbetreffende ouders/huisartsen nagekeken.

Samen met het personeel kijken naar hun taken en hoe deze verbeterd kunnen worden in overeenstemming met de zorgvraag van de cliënten: - achtergrond inwinnen: kwaliteitskader gehandicaptenzorg doornemen - de methode TEO inpassen in de de doelen van het kwaliteitskader - coachingstraject van TEO

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: we hebben hier een begin mee gemaakt en zullen dit voortzetten in 2021

overleg met oudervereniging Isidoor en stichting De Kleine Hoeve, om de zes weken

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft regelmatig overleg plaatsgevonden. Wanneer dit niet fysiek mogelijk was, deden we dit via Skype

lichamelijke controle; hoe gaan we dit regelen

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Controle van het lichaam bespreken met ouders/vertegenwoordigers zal terugkomen in de gesprekken over 100% zorg.

structuur aanbrengen in de dagbesteding: - we willen per deelnemer bekijken welke taken ze kunnen uitvoeren - de taken vooraf goed voorbereiden - een planning maken

Geplande uitvoerdatum:	08-06-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De structuur is voor een groot gedeelte aangebracht en dit werkt voor iedereen heel prettig. Bewoners en dagbesteders weten waar ze aan toe zijn en personeel kan gericht taken doen met de deelnemers. In 2021 zullen we verder gaan met structuur en doelen voor alle deelnemers

gezamenlijk overleg op eerste maandag van de maand om 12 uur. Inventariseren.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit punt zal doorgezet worden naar 2021

calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens de BHV is er aandacht geweest voor het calamiteitenplan. Het oefenen zelf kon niet ivm corona, dit wordt doorgezet naar 2021

plannen feesten: zomerfeest en bbq

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	voor het zomerfeest en de bbq zijn alternatieven geregeld aangezien het niet mogelijk was om met meerdere mensen bij elkaar te komen

ingevulde lijsten van TEO gebruiken in teamoverleg (iedereen maand)

Geplande uitvoerdatum:	09-03-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Blijft maandelijks terugkomen op de teamvergadering

regelmatig controleren of medicatie aftekenlijsten goed worden ingevuld

Geplande uitvoerdatum:	09-03-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	lijsten worden regelmatig nagelopen en zal ook in 2021 op de agenda blijven staan

evaluatie gesprekken met alle vrijwilligers voltooit?

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden doorgeschoven naar 2021. Een op een contact met alle vrijwilligers blijft doorgaan.

Hoe kunnen we bewoners helpen bij het vormgeven van hun vrijetijdsbesteding? Bespreken in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: actie is doorgeschoven naar 2021

(ervaring van) geluidsoverlast, wat kunnen we hier mee? Bespreken in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is als actiepunt opgenomen in 2021. We blijven het onder de aandacht houden en zoeken naar manieren om dit verbeteren

zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zoonose certificaat is weer in ons bezit

functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad

Actueel houden van RIE, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond voor 2020

klachtenfunctionaris toevoegen aan procedure

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Angela heeft het jaarverslag gemaakt en Linda heeft aangevuld waar nodig.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020
Actie afgerond op: 18-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

gezamenlijk overleg op eerste maandag van de maand om 12 uur. Inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: nog mee bezig om verder vorm te geven in 2021

BHV herhaling regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben ene BHV cursus gevolgd, dan wel herhaald. Ook voor 2021 is datum gepland

EHBO middelen controleren, Linda S is hier verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle middelen zijn nagekeken en waar nodig aangevuld.

overleg met oudervereniging Isidoor en stichting De Kleine Hoeve, om de zes weken

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ivm de corona-crisis zijn op dit moment alle overleggen opgeschort. Er is met individuele ouders overleg over hun eigen kind. De lopende zaken op de boerderij worden nu door Ostara geregeld of telefonisch afgehandeld (waar dit kan)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

ingevulde lijsten van TEO gebruiken in teamoverleg (iedereen maand)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks worden de ingevulde TEO lijsten besproken in het teamoverleg

functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprekken met medewerkers zijn ingepland

in elk teamoverleg (maandelijks) een bewoner / dagbestedingsclient centraal zetten voor een scan, nulmeting en nieuwe /aangepaste zorgkaart

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: blijft ook in 2021 aan de orde

ingevulde lijsten van TEO gebruiken in teamoverleg (iedereen maand)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ingevulde TEO lijsten komen maandelijks terug in het teamoverleg. De bevindingen worden besproken en het handelen wordt hierop aangepast

verzekeringen actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

100% zorg onder de aandacht houden en wensen inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

TEO uitwerken voor een van de bewoners

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

werken met TEO, verdere verdieping

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

middagprogramma uitwerken voor dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

BHV plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

BHV herhaling regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

TEO cursus voor nieuwe medewerkers en verdieping voor mensen die hem al gehad hebben. Navragen mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

informereren TEO herhaalcursus

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Mogelijkheid voor een online TEO cursus?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

EHBO middelen controleren, Linda S is hier verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Overzicht maken van klussen voor specifieke cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

inventariseren opleidingswensen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

teeltplan maken door Linda

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

evaluatie gesprekken met alle vrijwilligers voltooit?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

ingevulde lijsten van TEO gebruiken in teamoverleg (iedereen maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

1. Structuur in de dagbesteding verder aanbrengen: - overleg met de dagbesteding opnieuw inplannen. - per bewoner/deelnemer inventariseren wat ze aan taken kunnen - overzicht maken van de taken die per seizoen gedaan moeten worden. - wekelijkse takenlijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

2. Upgrade van het bestaande terras. - inventariseren welke materialen er nodig zijn - bestellingen plaatsen - wekelijks op de agenda zetten zodat er concreet iets met het terras gedaan wordt. - bekijken welke deelnemers wat kunnen doen bij het verfraaien van het terras.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

3. moestuin anders indelen - plan/tekening maken van welke stukken tuin er aangepakt moeten worden - bestellen en planten van plantgoed - wekelijks op de planning laten terugkomen zodat er concreet iets met de tuin gebeurt. - bekijken welke cliënten concrete taken kunnen doen inzake de aanpak van de tuin.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

4. winkel uitbreiden en aanpakken - navragen of er een pui geplaatst kan worden in de opening van de winkel ivm kou (bij woningbouw). - plan maken voor de winkel - inventariseren welke acties er uitgezet moeten worden voor de aanpak van de winkel - wekelijks op de planning laten terugkomen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inventariseren bij ouders hoe zij levenseinde van hun zoon/dochter voor zich zien.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

arbotechnische handelingen omtrent vallen/tillen etc nakijken, onder de aandacht houden

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2021

100% zorg gesprekken met ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

hoe kunnen we de inspraakmomenten op de dagbesteding vorm geven, gezien niveauverschil

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

controle brandblussers (woningbouwvereniging regelt dit en komt elke maand langs) jaarlijks nakijken of dit nog zo loopt.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Pannenkoek overleg met bewoners, laatste vrijdag van de maand na het avond-eten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

in elk teamoverleg (maandelijks) een bewoner / dagbestedingsclient centraal zetten voor een scan, nulmeting en nieuwe /aangepaste zorgkaart

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

ervaring van geluidsoverlast? Wanneer? wat kunnen we er nog meer mee?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

VOG stagiaires aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Vertrouwenspersoon informeren en CVP informatie inwinnen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Risico's beschrijven en uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Keurmerk documenten actueel houden, 2x per jaar 1-1 en 1-7. (actueel houden KS)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Wat kan er aan vrijetijdsbesteding gedaan worden op ons terrein? Inventarisatie maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Nieuwe vragenlijst voor tevredenheidsmeting maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

VOG's op het juiste screeningsprofiel (45) aanvragen voor directie, alle medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Vrijtijdsbesteding/activiteiten op eigen terrein inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Welke acties of onderdelen van het jaarverslag kunnen bij personeelsleden worden neergelegd? Of waar kan de betrokkenheid van het personeel op het jaarverslag vergroot worden?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Informatie inwinnen over de 'ouderwordende client'.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Medewerkers certificaten behalen om medicatie te mogen verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Personeelsdossiers volledig maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Inspraak uitvoeren met bewoners en deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Toevoegen extern getoetst RIE verslag aan de Kwapp bij 6.7.3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Plattegronden per gebouw toevoegen aan de Kwapp 6.7.9

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actueel houden van RIE, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

regelmatig controleren of medicatie aftekenlijsten goed worden ingevuld

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

plannen feesten: zomerfeest en bbq

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

gezamenlijk overleg op eerste maandag van de maand om 12 uur. Inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

structuur aanbrengen in de dagbesteding, doelen formuleren per deelnemer - we willen per deelnemer bekijken welke taken ze kunnen uitvoeren - de taken vooraf goed voorbereiden - een planning maken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

lichamelijke controle; hoe gaan we dit regelen 100% zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

verzekeringen actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

tevredenheidsmeting rondsturen in november. (vragen van evaluatie gebruiken als basis)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

NEN keuring gereedschappen, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Kwaliteitskader gehandicaptenzorg inpassen in methode TEO.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actualiseer alle dossiers bewoners/deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

BEM formulieren gebruiken voor bewoners met medicatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Periodiek laten keuren en onderhouden van tilliften.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Voortgangrapportage op doelen bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

overleg met oudervereniging Isidoor en stichting De Kleine Hoeve, om de zes weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Samen met het personeel kijken naar hun taken en hoe deze verbeterd kunnen worden in overeenstemming met de zorgvraag van de cliënten: - achtergrond inwinnen: kwaliteitskader gehandicaptenzorg doornemen - de methode TEO inpassen in de de doelen van het kwaliteitskader - coachingstraject van TEO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

medicijnpaspoorten van bewoners nog actueel?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

nulmeting en profielschets van alle bewoners maken en regelmatig bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-06-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-06-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 28 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de coronacrisis zijn er een aantal punten doorgeschoven naar het nieuwe jaar. Het is in een aantal gevallen niet mogelijk geweest om vorm te geven aan de acties die we gepland hadden staan. Dit kwam met name omdat er niet met meerdere mensen bij elkaar gekomen kan worden. Waar het kon, hebben we online veel proberen te realiseren, maar andere acties hebben we doorgeschoven naar 2021. Een groot gedeelte van de acties zijn terugkerende acties. Er zijn ook niet veel nieuwe punten bijgekomen. Al met al kunnen we wel zeggen dat het een leerzaam maar ingewikkeld jaar was.

Een aantal punten zijn ook op de agenda gezet die dagelijks gebruikt wordt, zodat we een extra reminder hebben. Mijn idee is ook om meer personeel te gaan betrekken bij het jaarverslag zodat er meer mensen op de hoogte zijn van wat er allemaal komt kijken bij een keurmerk. Wellicht dat het ook mogelijk is om iemand verantwoordelijk te maken voor een aantal onderdelen van het jaarverslag bijvoorbeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- zicht krijgen op hoe 100% zorg er uit ziet
- inbedden van de TEO methodiek
- moestuin aanpakken zodat deze beter toegankelijk is voor bewoners en dagbesteders
- aanpak/verandering winkel
- doelen per bewoner formuleren
- verder vormgeven van beschermd wonen
- structuur aanbrenen in de dagbesteding
- samenwerking met stichting de kleine hoeve en isidoor toekomstbestendig maken en opnieuw de afspraken op papier zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- structuur in de dagbesteding verder aanbrenen.
- upgrade van het bestaande terras.
- moestuin anders indelen
- winkel uitbreiden en aanpakken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Structuur in de dagbesteding verder aanbrenen:
 - overleg met de dagbesteding opnieuw inplannen.
 - per bewoner/deelnemer inventariseren wat ze aan taken kunnen
 - overzicht maken van de taken die per seizoen gedaan moeten worden.

- wekelijkse takenlijst bijwerken

2. Upgrade van het bestaande terras.

- inventariseren welke materialen er nodig zijn

- bestellingen plaatsen

- wekelijks op de agenda zetten zodat er concreet iets met het terras gedaan wordt.

- bekijken welke deelnemers wat kunnen doen bij het verfraaien van het terras.

3. moestuin anders indelen

- plan/tekening maken van welke stukken tuin er aangepakt moeten worden

- bestellen en planten van plantgoed

- wekelijks op de planning laten terugkomen zodat er concreet iets met de tuin gebeurt.

- bekijken welke cliënten concrete taken kunnen doen inzake de aanpak van de tuin.

4. winkel uitbreiden en aanpakken

- navragen of er een pui geplaatst kan worden in de opening van de winkel ivm kou (bij woningbouw).

- plan maken voor de winkel

- inventariseren welke acties er uitgezet moeten worden voor de aanpak van de winkel

- wekelijks op de planning laten terugkomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none">• FOBO 2020• FOBO 2020• FOBO 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.2 | <ul style="list-style-type: none">• FOBO 2020• FOBO 2020• FOBO 2020 |
|------------|---|