

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Ostara B.V.

De Kleine Hoeve

Locatienummer: 827



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ostara B.V.

Registratienummer: 827

Burgstsedreef 2B, 4822 ZA Breda

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52773027

Website: <http://www.dekleinehoeve.nl>

Locatiegegevens

De Kleine Hoeve

Registratienummer: 827

Burgstsedreef 2B, 4822 ZA Breda

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Ostara waarin u de ontwikkelingen kunt lezen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden. Er wordt onder meer geschreven over de verantwoording van het jaar 2023, de doelstellingen voor 2024 en de 'meer jarendoelstellingen'. In dit verslag wordt gestart met de missie en de visie van Ostara want hier is in 2023 hard aan gewerkt om een hernieuwde basis vast te stellen. Daarnaast volgt er een uitleg over de wijzigingen van het biologische boerenbedrijf en over de samenwerkingen die we de afgelopen jaren hebben opgebouwd.

In dit jaarverslag is te lezen dat Ostara nog niet is uitgeleerd en er altijd sprake is van ontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt met beide handen aangegrepen door de directie van Ostara maar ook het gehele zorgteam. Samen met de bewoner, de deelnemers, netwerk, verwijzers, medewerkers, vrijwilligers en samenwerkingspartners kan Ostara zorg leveren die voor eenieder pedagogisch passend is. Ostara is trots op de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden en de manier hoe Ostara zowel de zorg als het biologische boerenbedrijf vorm geeft.

Conform het keurmerk voor zorgboerderijen 'Kwaliteit Laat je Zien' werkt Ostara continu aan verbetering en hebben we in 2023 hierin de vele stappen gezet welke in het verslag verantwoord worden. Ook Ostara zet hierin de bewoners, deelnemers, hun welzijn en ontwikkelingsmogelijkheden voorop want binnen Ostara doe jij ertoe!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In dit overzicht volgt er een beschrijving van de activiteiten, veranderingen en ontwikkelingen die binnen de zorgboerderij Ostara hebben plaatsgevonden.

Missie & Visie

In de zomer van 2023 zijn de missie en de visie van Ostara herschreven, echter is de implementatie in de eerste maanden onvoldoende geborgd maar eind 2023 alsnog uitgevoerd. Met het oppakken van de implementatie is eveneens de eerste opzet nogmaals bekeken en herschreven waar nodig. Uiteindelijk is Ostara blij met het eindresultaat en staat er duidelijk omschreven waar Ostara voor staat.

Missie

Jij doet er toe!

Ostara staat voor kwaliteit van leven. Daarmee wil Ostara op een professionele manier de juiste zorg en begeleiding bieden voor iedere bewoner en deelnemer. Er wordt continu vanuit de samenwerking (cliënt, verwant en medewerker) de juiste balans gezocht om te komen tot 'samen 100(%)'. Hierin staat plezier en een waardig leven centraal.

Visie

Het bestaansrecht van Ostara vindt haar fundament in het bieden van zorg en begeleiding. De organisatie is erop gericht mensen met een zorg- en/of hulpvraag dusdanig te ondersteunen dat zij gebruik kunnen maken van hun mogelijkheden, samen mogen beleven met hun medemens en hun bestaan als zinvol en volwaardig ervaren. Daarbij wordt deze zorg en begeleiding specifiek gesitueerd binnen De Kleine Hoeve. De bewoner en deelnemer staan centraal, waarbij de medewerker ondersteunt vanuit diens professionaliteit en deskundigheid. Ostara is een onderdeel van een keten van partners, die in samenhang elk vanuit hun eigen verantwoordelijkheid bijdragen aan de zorg voor medemens.

In 2023 zijn de sportlessen bij **Curio** gecontinueerd. Om de week gaat er een groepje bewoners naar de (aangepaste) sportlessen van Curio, deze sportlessen worden door studenten van de sportopleiding gegeven. Deze lessen worden natuurlijk onder begeleiding van een professional (docent) uitgevoerd. De bewoners nemen graag deel aan de sportlessen en treffen tijdens de lessen ook een aantal cliënten van een 'collega-initiatief' hier in de buurt.

Natuurlijk zijn onze bewoners ook 'echte Brabanders' en wordt er gezellig **carnaval** gevierd. Op de Kleine Hoeve komt jaarlijks de Prins langs, naar dit momenten kijken de bewoners enorm uit. Er zijn jaarlijks verschillende activiteiten waar Ostara met de bewoners naar toe gaan zoals het Kiekendievenbal, het rolstoelcarnaval in de Koe en naar de optocht kijken. De dagen met carnaval zijn leuk maar ook erg intensief wat bij sommige bewoners resulteert in een flinke vermoeidheid en soms wat prikkelbaarder gedrag. Hierdoor worden de activiteiten in de dagen na carnaval aangepast zodat iedere bewoner de kans krijgt om bij te komen.

In juni 2023 zijn de bewoners op **bewonersvakantie** geweest. Met name de sauna had bij een aantal bewoners flinke indruk achter gelaten en hadden ze erg van genoten. In de maanden na de bewonersvakantie wordt er door de bewoners vaak op terug gekeken en positief over gesproken. Er wordt al gesproken over de bewoners vakantie van volgend jaar want dat kan voor sommige bewoners niet snel genoeg komen. Naast deze grotere activiteiten is er in 2023 natuurlijk ook **een zomerfeest** en een **BBQ met familie** georganiseerd. Is een zus van een collega lang geweest met **legervoertuigen**, zijn de bewoners met stichting BAS naar de **Efteling** geweest, kregen ze bezoek van **Sinterklaas met twee pieten** en is er een **kerstlunch** met familie georganiseerd. Genoeg leuke activiteiten waar de bewoners, netwerk, medewerkers en vrijwilligers volop van hebben kunnen genieten.

Biologisch boerenbedrijf

Het Biologisch boerenbedrijf heeft het afgelopen jaar natuurlijk ook niet stil gestaan. De belangrijkste ontwikkelingen hebben op verschillende gebieden plaatsgevonden. Zo is ervoor gekozen de openingstijden van de **boerderijwinkel** in de zomermaanden te verruimen naar twee dagdelen per week. Is het **assortiment** uitgebreid, zijn er meer **groente abonnees** lid geworden en wordt er wekelijks brood en ander lekkers gebakken in de bakkerij voor zowel eigen gebruik als de verkoop.

Door deze ontwikkelingen in het boerenbedrijf zijn de activiteiten voor de bewoners verruimt. De verruiming van het assortiment zorgt voor

meer **differentiatie in activiteiten** op de dagbesteding. De bewoners en deelnemers maken zelfstandig zakjes voor verschillende theesmaken, maken verschillende producten met bijenwas, sappen, diverse jamsorten, azijn, groente in zoetzuur en nog veel meer. Deze diversiteit zorgt voor persoonlijke ontwikkeling maar ook voor kwaliteit van leven. Natuurlijk zijn de **activiteiten buiten het terrein** (Curio, NAC, dierenverzorging bij SIK, zwemmen) nog aangehouden of uitgebreid om deelname aan de maatschappij eveneens te vergroten of te borgen.

Op het gebied van de **dieren** zijn er in 2023 twee veulens geboren en hebben we twee nieuwe varkens gekocht. Omdat er een aantal verblijven aandacht nodig hadden, zijn de **projecten voor externe organisaties** vooral met de verblijven van de dieren aan de slag gegaan. Zo is het **dak van de bijenstal** vervangen en verhoogd dankzij de werkzaamheden van de Rabobank en het netwerk van Ostara. Een bouwbedrijf uit de omgeving heeft een **maatschappelijk project uitgevoerd** binnen Ostara waarbij hebben ze (met 50 a 60 personen) de **omheining van de kippenrennenvervangen**, alle bomen binnen het kippenverblijf gesnoeid en **het dak van het kippenverblijf versterkt**. Ook hebben de **geiten een nieuw verblijf** gekregen en is de **omheining van de varkensweide vervangen en rondom flink gesnoeid**. Al deze werkzaamheden voor de dieren had Ostara zonder de betrokkenheid en de samenwerking met Betrokken Ondernemers Breda (BOB) niet uit kunnen voeren.

Doordat Ostara steeds meer bekendheid krijgt in de omgeving van Breda zie je dat meer stagiaires zich aanmelden voor maatschappelijke stage en daarnaast is de vraag voor praktische schoolopdrachten van middelbare scholen en het aantal vrijwilligers in 2023 is toegenomen. Met deze toename is Ostara natuurlijk erg blij.

Kerstmarkt

Ook in 2023 is er een Kerstmarkt georganiseerd door Ostara. In één dag is het gehele terrein omgebouwd tot winterwonderland en op dezelfde dag door alle vrijwilligers ook afgebroken. In totaal hebben 25 externe ondernemers een kraam gehad op de kerstmarkt. De samenhang op de kerstmarkt is groot, de organisatie Grote Broer Grote Zus zijn ook bij de kerstmarkt aanwezig geweest. Zij hebben verschillende kinderactiviteiten aangeboden met de jongeren die van deze organisatie 'een steuntje in hun rug krijgen', er was live muziek aanwezig en de kerstman kwam langs. Dit alles maakte de kerstmarkt magisch.

De bewoners en de deelnemers van Ostara zijn op alle mogelijke manier betrokken bij de voorbereiding en op de dag zelf. Met veel trots werden 'hun' producten verkocht, hebben de bewoners voor de kerstmarkt cupcakes gebakken, soep gemaakt en hebben ze een ruime voorraad gemaakt van het gehele assortiment zodat het op de kerstmarkt te koop kon worden aangeboden in één van de vijf kraampjes die Ostara zelf bemande.

Voor de bewoners een intensieve dag maar eentje waar nog weken later met veel enthousiasme over nagepraat wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Binnen Ostara is zijn er enkele wijzigingen aangebracht om de kwaliteitseisen zowel voor de zorg als voor de medewerkers te verstevigen. Om het team hierin bij te staan en te ondersteunen tijdens het veranderproces is een externe adviseur gevraagd. Deze adviseur is aan het einde van 2023 gestart met de werkzaamheden en heeft bijgedragen aan de functiedifferentiatie. In 2024 zal zij haar werkzaamheden voortzetten en de punten oppakken waar Ostara om vraagt of wat ze zelf adviseert (met goedkeuring van Ostara). Zij heeft aan het einde van 2023 voornamelijk meegelopen, documenten gelezen, adviezen van voorgaande bestudeert en het gesprek aan gegaan met bewoner, netwerk, medewerker en de directie.

Het zorgaanbod en de situatie van Ostara is in 2023 niet gewijzigd. De doelgroep en de cliëntpopulatie is eenzelfde gebleven. De wijzigingen die inhoudelijk in de werkbeschrijving zijn aangepast, zijn eveneens te lezen in het jaarplan. Alle ontwikkelingen worden getoetst aan de kwaliteitskompas van de gehandicaptenzorg. Wat betreft de bouwsteen 'het zorgproces rond de individuele persoon' is de samenwerking/transparante communicatie met ouders verbeterd doordat ze mee kunnen lezen in het rapportage systeem.

Opstart Zilliz operationeel

In 2023 is Zilliz verder uitgerold. De extranetten (netwerk bewoners) hebben inzagerecht gekregen in het rapportage systeem en de dossiers van de bewoners. Daarnaast kunnen ze reageren in het rapportage systeem naar de medewerkers toe en wordt er digitaal getekend. Er is beleid bepaald, werkafspraken vastgelegd en dit beleid is geëvalueerd en bijgesteld. Het netwerk is erg blij met deze vooruitgang en leest dagelijks of wekelijks mee met de gemaakte rapportage.

Wat betreft de bouwsteen 'onderzoek naar de ervaring van mensen met een beperking' zijn er geen grote wijzigingen aangebracht. Het luisteren naar en afstemmen met de bewoners, deelnemers en het netwerk blijft gehandhaafd in 2023.

Wat betreft de bouwsteen 'professionele ontwikkeling' heeft Ostara een wijziging doorgevoerd. Dit is voornamelijk te zien in de functiedifferentiatie en de daarbij positioneren van de kwaliteit van zorg en kwaliteit van arbeid.

Wijziging in functies

Binnen Ostara is er een wijziging aangebracht binnen de bestaande functies. Er is gekozen om twee medewerkers te benoemen tot persoonlijk begeleiders en ze verantwoordelijk te maken voor inhoudelijke zorg- en begeleidingsvragen, doelstellingen en dossiervoering. Door deze wijziging wordt verwacht dat de inhoud van de dossiers en de dossiervoering naar een hoger niveau gebracht wordt. In 2023 is er uitgelegd wat hun functie inhoud en is er een concept functiebeschrijving opgesteld. Tevens is er een procedure opgestart om een extra senior begeleider aan te stellen die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van arbeid. De gesprekken hebben plaatsgevonden in december 2023 en er is een keuze gemaakt voor een medewerker. Zij zal starten met haar functie in januari 2024. Deze senior zal samen met de eerder benoemde senior de kwaliteit van zorg en arbeid monitoren, verbeteren en borgen. Dit maakt dat het organogram van Ostara iets uitgebreid wordt en de functiedifferentiatie vastgelegd wordt in functiebeschrijvingen in 2024. Daarnaast wordt in 2024 eveneens een doelstelling geformuleerd voor het **methodisch werken en het uitvoeren van het Persoonlijk Plan**.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Belangrijkste conclusie voor 2023 was dat hard werken wordt beloond. De afgelopen jaren is Ostara in beweging geweest en heeft hard gewerkt om een goed fundament te leggen waarop gebouwd en uitgebreid kan worden. Aan dit fundament is sinds de overname van de zorgboerderij hard gewerkt en begint duidelijke vormen te krijgen. Er is bestaansrecht, Ostara wordt in de omgeving gezien en omarmd door 'Betrokken Ondernemers Breda'. Door Ostara wordt dit op verschillende manieren ervaren zoals de aanloop en de betrokkenheid op de kerstmarkt, het aantal aanmeldingen van vrijwilligers, de omzet van de boerderijwinkel maar zeker ook de tevredenheid en de groei van de bewoners en deelnemers.

Zoals eerder aangegeven is Ostara nog niet uit ontwikkeld. Er zijn diverse ontwikkelpunten die in 2024 verder opgepakt worden zoals het verstevigen en borgen van de kwaliteitscyclus. Door het aanstellen van twee persoonlijk begeleiders verwachten we dat dit proces effectiever gaat zijn en er op een efficiëntere manier gewerkt wordt. De doelstellingen die in 2022 geformuleerd waren zijn in 2023 opgepakt.

1. Alle dossiers zijn up-to-date en staan in Zilliz;

Behaald, de basis is gelegd maar nu dient het nog verdieping plaats te vinden. Hiervoor zijn twee persoonlijk begeleiders aangesteld.

2. We kunnen met de coach het team verder gaan ontwikkelen;

Deze coach heeft haar deel afgerond en verslag uitgebracht. Omdat we zoekende waren hoe het verslag om te zetten naar de praktijk heeft Ostara vervolgens een andere adviseur benaderd om te ondersteunen in de implementaties en het veranderproces. Zij werkt mee in de ontwikkelingen van het team en de verdieping van kwaliteit van zorg en arbeid.

3. Er zijn vorderingen gemaakt met betrekking tot de aanvraag van de WTZA;

De aanvraag voor de vergunning is gedaan en we zijn nog in afwachting van de beslissing. De beslistermijn is verlengt tot 31-05-2024

4. TEO is geïmplementeerd

Voor één bewoner is dit volledig geïmplementeerd, omarmt door netwerk en beoordeeld door het zorgkantoor. Het zorgkantoor gaf aan erg enthousiast te zijn. Ze beoordeelde aan de hand van de dagstructuur welke zorg de bewoner nodig had en erkende de bijzondere indicatie. Ze bleef enthousiast benoemen dat ze tevreden was over de geboden zorg en de plek op de Kleine Hoeve erg bijzonder vond.

5. Er wordt gebruik gemaakt van ondersteunende gebarentaal

Alle medewerkers zijn opgeleid en hebben de basis ontvangen om gebruik te kunnen maken van ondersteunende gebaren. Voor de ene medewerker is het gebruik van ondersteunende gebaren vanzelfsprekend, de andere heeft er meer moeite mee om het toe te passen. Hierin worden alle medewerkers gecoacht en meegenomen in de noodzaak van het gebruik van gebaren.

6. Sociale kaart is in beeld

Deze kaart is nog niet volledig door alle contacten die in 2023 aan het sociale netwerk zijn toegevoegd. In 2024 wordt de sociale kaart verder uitgewerkt en indien mogelijk nog verder uitgebreid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ostara biedt ondersteuning (zorg en begeleiding) aan twaalf bewoners op de locatie, de Kleine Hoeve. Twee bewoners wonen in de aanleunende appartementen op het terrein naast de 24uurs verblijfslocatie. Op de zorgboerderij komen vier deelnemers enkel voor dagbesteding. Alle bewoners en deelnemers hebben een verstandelijke beperking met mogelijk diverse aanverwante stoornissen zoals autisme, lichamelijke beperkingen, epilepsie enz. Door de diversiteit aan hulpvragen van de bewoners en deelnemer wordt er zorg en ondersteuning op maat geboden. Dit varieert tussen individuele-, groeps- en ambulante begeleiding. Alle bewoners en deelnemers hebben een PGB uit een WLZ indicatie variërend tussen de VG3 en VG8.

In 2023 zijn er twee deelnemers gestart met dagbesteding op de Kleine Hoeve, beide deelnemers zijn in 2023 ook weer gestopt. Voor de ene deelnemer was de locatie niet passend en de andere deelnemer is een traject NAH gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal bewoners en deelnemers binnen Ostara zijn in 2023 over het algemeen gelijk gebleven. Dit maakt dat de groep erg hecht is, dat de bewoners elkaar helpen bij punten en er sprake is van een groot samenhangsgevoel. Dit zorgt tevens voor 'valkuilen' waarbij er goede afspraken gemaakt moeten worden welke hulp bewoners van elkaar mogen ontvangen en mogen geven.

Er is afgelopen jaar gekeken naar het zorgaanbod en de mogelijke uitbreiding zowel op als buiten de Kleine Hoeve. Door de uitbreiding van werkzaamheden binnen dagbesteding kan er nog meer gekeken worden naar de interesses van de bewoners en deelnemers om de activiteiten daarop af te stemmen. Dit wordt in 2024 verder onderzocht en waar nodig opgepakt (zie doelstelling).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 hebben er diverse wisselingen plaatsgevonden onder de personeelsleden. Het personeelsbestand bestaat aan het einde van 2023 uit: twee zorgboeren (ondernemers), 16 zorgmedewerkers, één schoonmaakster en één weekend diervorzorger, dit is één zorgmedewerker meer dan aan het begin van 2023.

In 2023 zijn er drie zorgmedewerkers gestopt. Zij waren een langere tijd werkzaam binnen Ostara maar vonden elders een andere uitdaging. Daarnaast zijn er twee medewerkers gestart in 2023 maar enkele maanden later in hetzelfde jaar weer gestopt. Zij gaven aan dat de werkzaamheden niet waren te combineren met hun andere baan. Tevens zijn er vier zorgmedewerkers gestart in 2023. Deze medewerkers zijn nog steeds aan het einde van 2023 werkzaam binnen Ostara.

In 2023 heeft er een wijziging plaatsgevonden in functies. Er is gekozen om twee zorgmedewerkers te benoemen tot persoonlijk begeleiders en ze verantwoordelijk te maken voor inhoudelijke zorg- en begeleidingsvragen, doelstellingen en dossiervoering. Daarnaast is ervoor gekozen één senior begeleider aan te stellen met affiniteit voor kwaliteit van arbeid. Deze seniorbegeleider zal samen met de senior begeleider die al eerder aangesteld was, verantwoordelijk zijn voor de gehele kwaliteit van zowel zorg als arbeid en daarmee dus ook voor de functionerings- en pop gesprekken die met de medewerkers gehouden worden.

In 2024 zal de senior op het gebied van kwaliteit van arbeid de functionerings- en pop gesprekken oppakken en uitvoeren volgens vernieuwde richtlijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het jaar 2023 zijn er elf stagiaires werkzaam geweest binnen Ostara allemaal in hun eigen vakgebied, leerjaar en niveau. De stagiaires volgen zowel een maatschappelijke opleiding als een diergerichte opleiding en worden ingedeeld in het rooster. De aanwezigheid van de stagiaires varieert van fulltime tot enkele uren. Daarnaast zijn er twee stagiaires een kortere periode van twee maanden aanwezig geweest dit in verband met eisen vanuit school. Hun stage is wel positief volbracht. De overige stagiaires hebben allemaal tussen de zes maanden en het jaar stage gelopen met diverse uren. Uiteindelijk is er een stagiaire in vaste dienst gekomen binnen Ostara en heeft een vaste medewerker ervoor gekozen haar stage opdracht binnen Ostara uit te voeren zodat ze haar opleiding MMZ4 met een positief resultaat kon afronden.

Alle stagiaires worden individueel begeleid door twee medewerkers, dit houdt in dat deze medewerkers gesprekken met de stagiaires plannen, de voortgang monitoren en wijzigingen doorvoeren indien noodzakelijk. Daarnaast wordt het welzijn van de stagiaires besproken tijdens deze individuele momenten en wordt er gekeken naar hetgeen de stagiaire nodig heeft van Ostara en waar de verbeterpunten liggen voor de stagiaire. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de dienst worden ze aangestuurd door een vaste medewerker die op dat moment eveneens werkzaam is. Signaleert deze medewerker tijdens de dienst positieve- of verbeterpunten, wordt dit zowel aan de stagiaire als aan de medewerkers terug gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ostara is in 2023 enorm gegroeid op het gebied van vrijwilligers. Van de 10 vrijwilligers waar we in 2023 mee gestart zijn, is er helaas 1 vrijwilliger overleden. Dit is een zeer verdrietige gebeurtenis geweest voor bewoners, deelnemers, medewerkers maar ook voor de directie. Deze vrijwilliger was zeer geliefd bij iedereen. Naast deze vrijwilliger die is overleden is één vrijwilliger in 2023 in dienst getreden en twee vrijwilligers zijn in 2023 gestopt vanwege de leeftijd of fysieke beperkingen.

Het vrijwilligersbestand is in 2023 toegenomen zoals eerder is benoemd wat maakt dat er aan het einde van 2023, 15 vrijwilligers aan Ostara verbonden zijn die zich wekelijks inzetten voor de bewoners en de deelnemers. De vrijwilligers komen wekelijks, de aanwezigheid varieert tussen de 2 en de 14 uur per week. De werkzaamheden zijn wisselend van individuele contact momenten met de bewoners en deelnemers tot het meewerken in de winkel of het schoonmaken van de dierenverblijven tot het uitvoeren van (technische) klussen. Bij alle werkzaamheden wordt indien mogelijk een bewoner(s) of deelnemer(s) betrokken en is afgestemd op de wensen van de vrijwilligers.

Gedurende de dag wordt drie keer, na elk pauzemoment, de verdeling gemaakt van taken. Hierbij worden alle deelnemers, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers ingedeeld voor een klus. De medewerker zorgt, indien nodig, voor uitleg van de werkzaamheden en borgt de begeleiding van de bewoners en deelnemers indien nodig.

Vrij regelmatig vinden gesprekken plaats met de vrijwilligers over de inhoud van de werkzaamheden, dingen die goed lopen en de aandachtspunten. Een verbeterpunt is dat er geen verslaglegging is van deze gesprekken. We nemen de input van de vrijwilligers die naar voren komen tijdens de gesprekken zoveel als mogelijk mee en bieden handvaten waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor Ostara is het een verrijking om met de medewerkers, de stagiaires en de vrijwilligers te mogen werken. Naast dat het voor Ostara een verrijking is, is dit eveneens voor de bewoners en de deelnemers. Dankzij de inzet van het personeel kan er maatwerk geboden worden, in samenwerking met de vrijwilligers. Je ziet aan de bewoners en de deelnemers dat de vrijwilligers van toegevoegde waarde zijn. De glimlach die de bewoners laten zien wanneer ze weer een rondje buiten het terrein kunnen fietsen is onbetaalbaar.

Niet alle vrijwilligers hebben een zorgachtergrond maar daar worden de werkzaamheden die ze uitvoeren op aangepast. Naast het feit dat ze van toegevoegde waarde zijn voor Ostara moeten ze natuurlijk ook plezier hebben in de werkzaamheden die ze uitvoeren.

De bevoegd- en bekwaamheid van het personeel is geborgd. Daarnaast is er een opleidingsplan 2023/ 2024 waarin specifiek gekeken wordt naar de ontwikkelmogelijkheden en de noodzakelijkheden.

Doordat er in 2023 zowel onder personeel, stagiaires als vrijwilligers wijzigingen hebben plaatsgevonden in de bezetting maakt dat men zoekende is naar een juiste balans. Omdat er de jaren hiervoor weinig verloop is geweest, is het zoeken naar balans nieuw voor de medewerkers. Hiervoor hebben ze extra handvaten nodig van de directie, mede hierdoor heeft de directie de keuze gemaakt om meer differentiatie aan te brengen in de functies. Hierdoor maakt het je minder kwetsbaar en kan de kwaliteit van zorg en arbeid altijd geborgd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ook in 2023 heeft Ostara ingezet op de Timmers ErvaringsOrdering (TEO). Ostara omarmt deze methode en wil graag met deze methode de bewoners en deelnemers optimaal in beeld hebben en inzetten op ontwikkelmogelijkheden. Omdat het team gewisseld is en er nieuwe medewerkers ingestroomd zijn, blijft inzetten op TEO noodzakelijk. Hierdoor is het nieuwe team op te hoogte van de methode en wordt het naar behoren ingezet met een zo goed mogelijk resultaat.

Daarnaast hebben alle medewerkers in 2023 deelgenomen aan een scholing gebarentaal om een aantal bewoners van de woongroep zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en aan te sluiten bij het niveau van functioneren. Aan deze scholing hebben alle medewerkers deelgenomen waarna het toegepast moet worden in de praktijk. Ondanks de scholing vraagt dit nog inzet van de medewerkers en verloopt dit bij de ene medewerker beter dan bij de andere. Hierop wordt tijdens teamvergaderingen ingezet zodat alle medewerkers de bewoners begrijpen ondanks dat er sprake is van communicatieproblematiek.

Ook hebben alle medewerkers de herhalingscursus voor de BHV gehaald.

Tevens zijn er een aantal individuele scholingen aangeboden. Zo heeft een medewerker de opleiding MMZ4 afgerond, volgt een medewerker de opleiding SPH en is een senior begeleid opgeleid tot (basis)preventiemedewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2024 is er een scholingsplan gemaakt. Dit scholingsplan omvat teamgerichte scholingen maar ook persoonlijke wensen en ontwikkelmogelijkheden.

Binnen Ostara is het van belang dat elke medewerker basiskennis heeft op diverse gebieden. Wanneer er nieuwe medewerkers aangenomen worden zal dit altijd gepositioneerd worden en zullen zij in de eerste jaren een extra scholing ontvangen. Daarnaast zijn deze basisscholingen ook het uitgangspunt in verdiepende scholingen gedurende het jaar 2024.

- Ook in 2024 krijgen alle medewerkers de opfriscursus TEO aangeboden. Voor de nieuwe medewerkers zal de gehele cursus aangeboden worden.
- Dit geldt eveneens voor de scholing gebarentaal. Om kwaliteit van zorg te kunnen bieden aan alle bewoners is gebarentaal noodzakelijk.
- BHV wordt ook voor 2024 een vast onderdeel van de teamscholingen.

Naast deze scholingen die jaarlijks terugkomen om de basis te kunnen garanderen wordt er in 2024 gekozen om in te zetten op twee aanvullende onderwerpen.

- Er gaat ingezet worden op het verhogen van de medicatieveiligheid. Dit gebeurt door middel van scholingen om de kennis van de medewerkers verrijken maar gebeurt daarnaast op beleidsniveau en cliëntniveau. Zo wordt het huidige beleid waar nodig herschreven en wordt er op cliëntniveau gekeken naar valkuilen en eventuele actiepunten.
- In 2024 wordt de kwaliteit van rapportage gepositioneerd. Dit houdt in dat de kwaliteit van rapportage verbeterd dient te worden waarbij de medewerkers handvaten nodig hebben om dit te kunnen realiseren. Hiervoor wordt aanvullende ondersteuning/ training ingezet zodat men weet wat er verwacht wordt op het gebied van rapporteren.

Naast de teamscholingen wordt er natuurlijk ook naar persoonlijke ontwikkelingen gekeken. Tijdens de POP gesprekken wordt dit bespreekbaar gemaakt en wordt er vervolgens gekeken naar mogelijkheden vanuit Ostara. Tevens worden er afspraken over vergoeding van scholingskosten en stellen we indien nodig een studieovereenkomst op. Wanneer er uiteindelijk besloten wordt dat de medewerker deel gaat nemen aan de scholing wordt er een plan gemaakt waarin vastgesteld wordt hoe de medewerker de opgedane kennis kan uitdragen/ overbrengen naar collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het op peil houden van kennis en kunde van de medewerkers heeft binnen Ostara prioriteit. Binnen Ostara doe jij er toe! Ostara sluit aan bij de behoefte van de cliënten binnen de Kleine Hoeve. Hiermee wordt aangevuld tot 100%. Om dit te kunnen bieden, moeten de medewerkers van Ostara ook samen '100%' zijn en dus elkaar aanvullen, samenwerken of ondersteunen waar nodig. Hiervoor zetten we scholing in en blijven we ons ontwikkelen. Elk jaar stellen we een opleidingsplan op met daarin teamontwikkeling, maar ook is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling in het kader van samen 100%. Het afgelopen jaar hebben de scholingen geleid tot deskundigheidsbevordering, dit wordt in 2024 voortgezet. Gezien de huidige populatie en de bijkomende problematieken is het noodzakelijk om accuraat te blijven en de kennis van de medewerkers te verruimen.

De individuele opleidingsbehoefte wordt afgestemd tijdens functioneringsgesprekken. De teamontwikkelingen worden ingezet vanuit zowel de behoefte van het team als de vraag vanuit de bewoners en deelnemers zoals te lezen is in de doelstellingen (5.2). Nieuwe opleidingsbehoefte worden vastgelegd in het opleidingsplan en bijgesteld indien nodig.

In 2023 hebben we geleerd dat medewerkers soms extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben om de kennis die ze geleerd hebben tijdens de opleiding, cursus of training toe te kunnen passen in de praktijk. Het omzetten van kennis naar kunde is niet voor iedere medewerker of bij ieder onderwerp makkelijk, soms heeft dit extra uitleg en aandacht vanuit het team, senior begeleider of directie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Eind 2023 zijn netwerken benaderd voor een evaluatie gesprek en zijn de gesprekken ingepland, daaraan hebben alle netwerken deelgenomen en indien mogelijk ook enkele bewoners of deelnemers.

Tijdens deze evaluatiegesprekken zijn de persoonlijk begeleiders gepositioneerd, hebben we gekeken naar de doelstellingen van afgelopen jaar en zijn er nieuwe persoonlijke doelen geformuleerd voor de komende periode. Het gesprek aangaan met netwerken en bewoners is voor Ostara een belangrijk evaluatiemoment. Samen terug- en vooruitkijken is een belangrijk ijkpunt waarin de bewoners of deelnemers gepositioneerd worden en open het gesprek aangaan wordt. Na het evaluatiegesprek wordt er een verslag gemaakt en wordt waar nodig het persoonlijk plan aangepast.

Over het algemeen waren bewoners en hun netwerk tevreden over de begeleiding en zorg die ze ontvangen van Ostara. Daarnaast gaven de netwerken over het algemeen positieve feedback. Wel werden er enkele aandachtspunten benoemd die opgenomen zijn in de verslaglegging en meegenomen zijn in mogelijke aanpassingen van beleidsstukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen waren de bewoners en hun netwerken tevreden over het wonen en werken op de boerderij. Het snel kunnen schakelen met elkaar wordt gezien als een positief punt. De doelstellingen die op individueel niveau behaald zijn worden afgesloten of omgezet naar werkafspraken, door de formulering van de doelstellingen in 2023 riep dit met enige regelmaat een vraag op. Conclusie, de doelstellingen waren te 'klein' geformuleerd waardoor er eigenlijk meer sprake was van een actiepoint dan van een doelstelling. In 2024 gaan we aan de slag met het formuleren van (SMART)doelstellingen en het uitwerken van de doelstellingen in een actieplanning. Niet als doel opzicht maar wel als hulpmiddel om goede doelstellingen te kunnen formuleren, de juiste stappen te kunnen zetten en te kunnen evalueren. Daarnaast is het vaker inplannen van evaluatiegesprekken een leerpunt. Maar ook het helder communiceren van de status van de doelstellingen. Niet enkel in evaluatie gesprekken maar ook tussendoor wanneer er voortgang is of juist iets tegenzit. Dit dient dan wel vastgelegd te worden in het dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zowel voor het woonhuis als voor de dagbesteding zijn er inspraakmomenten gehouden in 2023.

Bij het inspraakmoment voor dagbesteding kunnen de bewoners, deelnemers en de aanwezige vrijwilligers aangeven wat ze goed vinden gaan, wat beter kan en overige punten. Hiervan is een verslag gemaakt waarin per bewoner de punten benoemd staan. Over het algemeen geeft iedereen aan dat ze het fijn vinden om op de boerderij te werken. Sommige geven aan een specifiek onderdeel leuk te vinden en andere geven het in het algemeen aan. Daarnaast wordt er door de bewoners en deelnemers ook aangegeven wat beter kan zoals; de lounge set die op tijd naar binnen moet, meer muziek bij activiteiten, vindt bepaalde dieren erg lastig, nieuwe machines aanschaffen. De vrijwilliger gaf aan dat hij het een prachtige plek vindt om te werken met veel mogelijkheden als feedbackpunt gaf hij aan dat de communicatie vaak langs elkaar heen gaat.

Allen bevindingen worden meegenomen in het dagbestedingsoverleg en opgepakt indien nodig/ mogelijk.

Naast het inspraakmoment specifiek gericht op dagbesteding wordt er ook een Pannenkoekenoverleg gehouden op de woonlocatie. In 2023 heeft dit pannenkoekenoverleg 8 keer plaatsgevonden. Het pannenkoekenoverleg is vrijblijvend voor bewoners. Bewoners kunnen in het gesprek aangeven waar ze tegenaanlopen of wat ze heel fijn vinden. Hierin wordt alles besproken wat de bewoners aangeven en genoteerd in korte notulen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt op diverse manieren vorm gegeven aan inspraakmomenten voor de bewoners en deelnemers. Naast de reguliere evaluatie overleggen waarin aan de bewoners eveneens wordt gevraagd hoe het met ze gaat en waar ze graag aan willen werken, worden er ook bewoners overleggen gepland voor zowel dagbesteding als de woonlocatie.

Conclusie van de overleggen; de bewoners en deelnemers zijn blij met het wonen en werken op de boerderij. Er wordt vaak teruggekeken op belangrijke momenten die plaatsgevonden hebben zoals de bewonersvakantie, nieuwe dieren op de boerderij etc.

Verbeterpunten ten opzicht van de inspraakmomenten is het aanbrengen van structuur in de overlegmomenten. Momenteel worden de momenten gevoed door enkel de inbreng van de bewoners, mogelijk kan er structuur in aangebracht worden zodat er ook gericht naar de mening kan worden gevraagd over bepaalde onderwerpen waar Ostara mogelijk iets van kan leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2023 is er geen aparte meting geweest met betrekking tot de tevredenheid van bewoners en deelnemers. Dit is natuurlijk wel uitgevraagd en getoetst tijdens de diverse inspraakmomenten maar niet middels een instrument.

In 2024 zal de methode die gebruikt wordt onderzocht worden, waar nodig aangepast en door de bewoners en deelnemers ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bewoners zijn tevreden over het wonen en werken op de Boerderij, echter is dit niet door middel van een tevredenheidsinstrument getoetst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn vijf valincidenten gemeld in 2023. De valincidenten worden voornamelijk bij één bewoner beschreven dit omdat deze bewoner slecht ter been is en gebruik maakt van hulpmiddelen. Dit maakt het valgevaar groter maar wordt wel als een ingecalculiseerd risico beschreven door zowel medewerkers als netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen Ostara hebben er vier medicatie incidenten plaatsgevonden in 2023. Het betreft allen om vergeten/ niet gegeven medicatie waarover een formulier is ingevuld. Drie medicatie incidenten hebben plaatsgevonden bij één bewoner. Het betreft een bewoner die tijdens de middagpauze medicatie ontvangt. Medewerkers nemen deze medicatie mee vanaf de woonlocatie naar dagbesteding en vergeten het dan uiteindelijk te geven. Indien dit voorkomt wordt er overleg met een arts gepleegd hoe er gehandeld moet worden. Hier wordt in 2024 een nieuw beleid op vastgesteld zodat dit minder voorkomt.

Tevens wordt het algemeen medicatieprotocol in 2024 opnieuw beoordeeld en waar nodig herschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben er twee agressie incidenten en één bijtincident plaatsgevonden. Het betreft in alle gevallen agressie tussen twee bewoners waarbij begeleiding uiteindelijk de agressie heeft moeten stoppen.

Bij het bijtincident is de huisarts geraadpleegd in verband met de wond die ontstaan was. Naast het schoonmaken van de wond was er verder geen actie noodzakelijk.

Belangrijk dat onrust tussen bewoners tijdig gesignaleerd wordt daarmee kan mogelijke nieuwe agressie incidenten voorkomen worden. Het is voor de medewerkers duidelijk welke bewoners (negatief) op elkaar reageren, daar moet altijd aandacht voor zijn om incidenten te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal meldingen in 2023 is beperkt en zal naar verwachting niet op 0 uitkomen gezien de cliëntenpopulatie en de daar bijkomende problematieken. Echter zijn er natuurlijk altijd verbeterpunten in te zetten om de meldingen te beperken. Deze verbeterpunten worden zowel in beleid als op individueel niveau gezien en aangepakt in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben we eerder niet toegepast maar willen we in 2024 gaan evalueren en eventuele acties hierop gaan plannen, uitvoeren en evalueren.

overleg met oudervereniging Isidoor en stichting De Kleine Hoeve, om de zes weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben periodiek regelmatig overleggen plaatsgevonden.

Streef ernaar om in dagrapportages consequenter op doelen te rapporteren en om zo feitelijk mogelijk te rapporteren. Bespreek binnen het team de begeleidingsdoelen van de bewoner en het waarom daarvan.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is november aandacht geweest voor betere instructie met betrekking tot rapporteren en rapporteren op doelen. Dit willen we in 2024 nog meer verbeteren.

Inluisteren via het piepersysteem inventariseren, navragen en evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het nieuwe systeem is geïmplementeerd echter zijn we dit nog steeds met de leverancier aan het evalueren en verbeteren. Mogelijk moet hier ook nog iets voor op papier komen, dat zoeken we in 2024 uit.

Actueel houden van RIE, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2023
Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: De RIE wordt regelmatig actueel gehouden of er worden periodiek punten uit opgepakt. Tevens wordt deze gecertificeerd indien nodig.

calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2023

Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is een aantal keren geoefend met alle bewoners op zowel de woning als de dagbesteding hoe iedereen moet handelen in het geval van een calamiteit. Nu de bewoners dit goed kennen kunnen we de frequentie hiervan weer iets verlagen.

verzekeringen actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: In de jaarlijkse afspraak met onze contactpersoon vanuit de verzekering hebben we alle verzekeringen kritisch bekeken en waar nodig aangepast. Tevens hebben we alle risico's omtrent veiligheid etc op diverse vlakken doorgenomen en gaan we nadenken over 2 aanvullende verzekeringen.

EHBO middelen controleren, Linda S is hier verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO middelen zijn gecontroleerd. Het is tevens verder geagendeerd om dit regelmatig te blijven controleren.

WTZA aanvraag in gang zetten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: De WTZA vergunning is aangevraagd we zijn in afwachting van de toekenning. De beslistermijn is verlengd tm 31-05-2024

BHV herhaling regelen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Voor het hele team is er op de boerderij een BHV herhalingscursus georganiseerd. Voorafgaand hieraan heeft iedereen een opfris e-learning afgerond.

Visie ontwikkelen, in een lijn optrekken met team en management

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Visie en missie zijn in 2023 geschreven en bijgesteld.

gesprekken met coach plannen voor aanpak team**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprekken hebben plaatsgevonden met een externe coach. Alle medewerkers en directie hebben een vragenlijst ingevuld die de coach heeft samengevat en teruggekoppeld aan het team. Hierdoor is er meer duidelijkheid gecreëerd en inzicht gekomen in wat er voor het team nodig is en waar men op vastloopt. Na deze terugkoppeling zijn er stappen gezet om deze punten op te pakken.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2023**Actie afgerond op:** 08-06-2023 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)**Inventariseren bij ouders hoe zij levenseinde van hun zoon/dochter voor zich zien.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2022**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)**functioneringsgesprekken met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)**Actualiseer alle dossiers bewoners/deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)**plannen feesten: zomerfeest en bbq****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)**inspraakmomenten plannen in 2022****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Overleg met oudervereniging Isidoor en stichting De Kleine Hoeve

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Toelichting: Wordt voortgezet in 2024

visie herschrijven en uitdragen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024
Toelichting: Visie is herschreven en bijgesteld. Belangrijk dat het nu gedragen wordt door de medewerkers, die worden in aankomende teamvergadering hierin verder in meegenomen.

Calamiteitenplan oefenen door middel van ontruimingsoefeningen met deelnemers en medewerkers op zowel wonen als dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024
Toelichting: Is een cyclus die standaard ingepland staat en uitgevoerd wordt.

EHBO middelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024
Toelichting: Jaarlijks terugkerend actiepoint.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Toelichting: Beleid wordt in 2024 mogelijk herschreven, verder is het opgenomen in de methodische cyclus van het Persoonlijk Plan (PDCA) dus wordt minimaal jaarlijks herhaald.

1. Structuur in de dagbesteding verder aanbrengen: - overleg met de dagbesteding opnieuw inplannen. - per bewoner/deelnemer inventariseren wat ze aan taken kunnen - overzicht maken van de taken die per seizoen gedaan moeten worden. - wekelijkse takenlijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

Werking zorgsysteem inventariseren, indien nodig documenteren en evalueren.**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2024**Actueel houden van RIE, jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend actiepoint waarbij door het jaar heen aandachtspunten opgelost of verbeterd worden.**Inventariseren bij ouders hoe zij levenseinde van hun zoon/dochter voor zich zien.****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024**Toelichting:** Wordt opgepakt en meegenomen in het methodisch werken. Dit is een onderwerp wat jaarlijks besproken en geëvalueerd dient te worden.**Pannenkoekenoverleg bewoners (inspraak woning) 1x per maand****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**POP en functioneringsgesprekken met alle medewerkers 1 a 2x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Inspraakmoment dagbesteding 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2024**verzekeringen actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2024**Streef ernaar om in dagrapportages consequenter op doelen te rapporteren en om zo feitelijk mogelijk te rapporteren. Bespreek binnen het team de begeleidingsdoelen van de bewoner en het waarom daarvan.****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2024**Toelichting:** Wordt opgepakt in de kwaliteitsverbetering ten opzichte van de rapportages.

Jaarlijks individuele gesprekken met deelnemers dagbesteding.**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Jaarlijkse controle speeltoestellen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2024**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024**Formulier opstellen voor toestemming inzage dossiers door ouders/mentoren****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024**medicijnpaspoorten van bewoners nog actueel?****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024**Toelichting:** Wordt meegenomen in het bijstellen van het medicatiebeleid en op cliënt niveau.**sociale kaart in beeld brengen****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024**BHV herhaling regelen voor alle medewerkers die het BHV certificaat hebben.****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend actiepoint.**Tevredenheidsmeting rondsturen in november. (vragen van evaluatie gebruiken als basis)****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

Brandblusmiddelen controleren. Dit gebeurt 1x per jaar door een partij vanuit de woningbouwvereniging. Wij controleren of deze heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2024

Niet-reanimeren verklaringen nalopen en zorgen dat er een handtekening vd huisarts op staat.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2024

Toelichting: Wordt opgepakt en meegenomen in het methodisch werken. Dit is een onderwerp wat jaarlijks besproken en geëvalueerd dient te worden.

Jaarlijks dossiers nalopen van alle deelnemers en medewerkers en waar nodig aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2024

Bijwerken werkbeschrijving met nieuwe documenten en updaten van informatie, jaarlijks.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024

NEN keuring elektrische gereedschappen en klimmaterialen. Afspraak maken voor de jaarlijks keuring.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024

Toelichting: Jaarlijks terugkerend actiepoint.

Zoonose certificaat. Afspraak maken met Dierenarts om de jaarlijkse checklist door te nemen voor het Zoonose certificaat 2025.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2026

NEN keuring gereedschappen, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	De NEN keuring heeft weer plaatsgevonden voor alle elektrische arbeidsmiddelen en klimmaterialen en hier zijn geen opvolgpunten uitgekomen.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Deze norm willen we in 2024 meenemen in de planning.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Jaarverslag wordt uiterlijk 29-02-2024 ingediend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een continu proces wat laat zien dat er hard gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering op diverse gebieden en processen. Enkele punten zijn verschoven naar volgend jaar omdat het een terugkerend actiepunt is of omdat het meer aandacht behoeft dan vooraf ingeschat.

De actielijst laat zien dat Ostara in beweging is en aandachtspunten en verbeterpunten benoemt en oppakt. Er is een mate van tevredenheid over de punten die in 2023 opgepakt zijn maar ook aandacht voor punten die opgepakt moeten worden.

Ostara zal altijd een lerende organisatie blijven die in ontwikkeling is op punten die volgens wet en regelgeving verplicht zijn maar ook die aan worden gedragen vanuit medewerkers, bewoners, deelnemers, netwerk en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar zijn de volgende doelstellingen geformuleerd;

- Samenwerking in de driehoek versterken.
- Voortzetten van het verlenen van zorg op maat door flexibel in te kunnen spelen op de interne en externe factoren.
- Samenwerken met andere initiatieven in het kader van kennisdeling en het leren van elkaar.
- Afspraken maken en overeenstemming vinden met elkaar over 100% zorg.
- Verwachtingenmanagement met elkaar afstemmen en delen.
- Certificeren voorbereiden, uitwerken, uitvoeren en evalueren.
- Mogelijkheden tot doorontwikkeling en verbreding doormiddel van het uitvoeren van onderzoeken op diverse gebieden.

In de samenwerkingen die Ostara heeft en in de hiaten die er op landelijk niveau zijn op het gebied van zorgaanbod zijn er mogelijkheden voor doorontwikkeling en verbreding.

Bijvoorbeeld mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, in langdurig verzuim zitten, diverse problematieken of anderszins. Ostara kan hierin diverse mogelijkheden in werk aanbieden waarbij begeleiding in nabijheid en afstand mogelijk is. Hierin kan de visie omarmd worden; "Er toe doen, jij hoort erbij" wat voor vele al een effect gaat hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Kwaliteit van zorg

- Voor eind 2024 zijn de Persoonlijk Plannen en dossiers van de bewoners en deelnemers zijn op orde.
- In 2024 maken we Kwaliteit meetbaar.
- In 2024 zijn alle protocollen en werkwijzen zijn gecontroleerd en waar nodig vastgelegd en geïmplementeerd zodat de medewerkers van Ostara ernaar acteren.
- Eind 2024 verwachten we dat er een cliëntenraad actief is.

Kwaliteit van arbeid

- Eind 2024 zijn het functiehuis en daarmee de functiebeschrijvingen bijgesteld.
- In 2024 is onderzocht welke overlegvormen er noodzakelijk zijn en hoe ze inhoudelijk vormgegeven worden.
- In 2024 is er het beleid over neventaken en de indirecte uren waar nodig bijgesteld en vastgesteld.
- In 2024 zijn er met het gehele team roosterafspraken gemaakt.
- In 2024 wordt de overstap naar een nieuwe roosterapplicatie gemaakt zodat deze beter ondersteunend is voor de medewerkers.
- In 2024 wordt er een opleidingsplan vastgesteld ten behoeve van de deskundigheidsbevordering van medewerkers.

Verdere professionalisering op eerder genoemde gebieden is noodzakelijk om de doelstellingen meerjaren doelstellingen te kunnen realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doordat we een functiedifferentiatie aangebracht hebben, kunnen bepaalde functies gekoppeld worden aan doelstellingen waardoor er een gedeelde verantwoordelijkheid komt. Dit zorgt ervoor dat de doelstellingen een belangrijkere rol krijgen in het primair proces. Wanneer alle doelstellingen doorgevoerd worden en de zorgmedewerkers, bewoners en netwerken meegenomen worden zal het meer gaan 'leven' en niet een losstaand doel blijven.

Kwaliteit van zorg

- Voor eind 2024 zijn de Persoonlijk Plannen en dossiers van de bewoners en deelnemers verbeterd.

Deze doelstelling is weggelegd bij de persoonlijk begeleiders. Zij hebben een overzicht gekregen waar een persoonlijk plan aan dient te voldoen, voor welke bewoners en deelnemers ze verantwoordelijk zijn en wanneer het gerealiseerd moet worden. Iedere twee weken vindt er een overleg plaats met beide persoonlijk begeleiders om de voortgang te bewaken.

- In 2024 maken we Kwaliteit meetbaar.

Dit gaan we doen op diverse manieren. Denk aan betere werkprocessen, kaders stellen, feedback leren geven en ontvangen en controleren/monitoren of we daadwerkelijk doen wat we afgesproken/ beschreven hebben. De eerste stap hierin is het herschrijven van werkprocessen. Wanneer dit gerealiseerd is, wordt de volgende stap uitgewerkt. Voor de eerste stap is minimaal een half jaar nodig.

- In 2024 zijn alle protocollen en werkwijzen zijn gecontroleerd en waar nodig vastgelegd en geïmplementeerd zodat de medewerkers van Ostara ernaar acteren.

Door eenduidigheid en richtlijnen kunnen de medewerkers efficiënt en doelmatig werken. Deze protocollen zijn zowel op individueel als op organisatie niveau en dragen bij aan de doelstelling hierboven.

- Eind 2024 verwachten we dat er een cliëntenraad actief is.

Enkele cliënten hebben aangegeven dat ze graag een cliëntenraad wil vormen. Er wordt door medewerkers geïnventariseerd welke cliënt hieraan deel wil nemen en wanneer de deelnemers bekend zijn worden de kaders van de cliëntenraad afgestemd op het niveau van functioneren.

Kwaliteit van arbeid

- Eind 2024 zijn het functiehuis en daarmee de functiebeschrijvingen bijgesteld.

Er is onduidelijkheid over de functiebeschrijvingen, taken, salaris etc. Hier wordt duidelijkheid over verschaft door alle beschrijvingen en (beleids)afspraken opnieuw vast te stellen en te delen met de medewerkers.

- In 2024 is onderzocht welke overlegvormen er noodzakelijk zijn en hoe ze inhoudelijk vormgegeven worden.

Zowel op cliënt als organisatie niveau.

- In 2024 is er een beleid over neventaken en de indirecte uren waar nodig bijgesteld en vastgesteld.

Er wordt een werkgroep samengesteld die advies gaat geven over indirecte uren ten behoeve van scholing, neventaken, pb-taken, stagiaire begeleiding, senior taken, werkoverleggen en cliënt besprekingen, taken die uitgevoerd worden tijdens de dienst etc. Wanneer het advies gegeven wordt, wordt dit besproken in een teamoverleg, bijgesteld wanneer nodig en vastgesteld. Zodra het vastgesteld is, wordt van alle medewerkers verwacht dat ze zich aan de gemaakte afspraken houden.

- In 2024 zijn er met het gehele team roosterafspraken gemaakt.

Er wordt een werkgroep samengesteld die advies gaat geven over verlof, ruilen van diensten, minimale termijn dat een rooster wordt gepubliceerd, beleid voorkeuren en het toekennen van vakantieverlof. Wanneer het advies gegeven wordt, wordt dit besproken in een teamoverleg, bijgesteld wanneer nodig en vastgesteld. Zodra het vastgesteld is, wordt van alle medewerkers verwacht dat ze zich aan de gemaakte afspraken houden.

- In 2024 komt er een nieuwe roosterapplicatie die beter ondersteunend is voor de medewerkers.

Daarnaast dient de applicatie meer omvattend te zijn en moet het proces van salarisuitbetaling hierin meegenomen worden.

- In 2024 is er een opleidingsplan vastgesteld ten behoeve van de deskundigheidsbevordering van medewerkers.

Continu werken aan deskundigheidsbevordering is belangrijk voor Ostara. De kaders worden dit jaar herzien en daar wordt het opleidingsplan op aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.