

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Vonk

De Vonk

Locatienummer: 829



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Vonk

Registratienummer: 829

Efterom 6, 9212 PM Boornbergum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65183142

Website: <http://www.zorgboerderijdevonk.nl>

Locatiegegevens

De Vonk

Registratienummer: 829

Efterom 6, 9212 PM Boornbergum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Hierbij ons jaarverslag van 2018. Wij zijn een kleinschalige zorgboerderij in Boornbergum, Friesland.

Hoogtepunten waren de jaarlijkse BBQ en de kerstviering. Dit ervaren de cliënten altijd als gezellig. Ook geven zij aan dat ze het gevoel hebben dat er altijd iemand is waarbij ze terecht kunnen met vragen/opmerkingen/ zorgen en dergelijke. En dat de werksfeer prettig is, denk aan een goede dosis humor en leuke gesprekken.

Voor ons was heel belangrijk de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek. onze cliënten gaven ons gemiddeld een 8,7 op de activiteiten en werkzaamheden en een 8,9 op de begeleiding. De familie gaf ons op beide gemiddeld een 8,3. Wij zijn hiermee zeer tevreden en zien dit als een compliment op ons werk. Wij zetten dit graag zo voort in 2019.

Veel leesplezier en op naar het volgende jaar.

Met vriendelijke groet,

Riemer Bosma, Dingena Groenwold en Marthilde van den Akker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De laatste 2 jaar merken we dat het zorgaanbod een verschuiving maakt. Hiermee bedoelen we dat het we meer oudere clienten krijgen met een andere problematiek. We krijgen meer clienten met bijvoorbeeld beginnende dementie, niet aangeboren hersenletsel (hierna afgekort als NAH). Ook merken we dat mantelzorgers van deze clienten soms zwaar overbelast zijn. Dit vereist ook een wat aangepaste werkwijze voor sommige clienten is nu meer een "belevingsgerichte" zorg/aandacht nodig.

Ondanks deze verandering is het leuk om te ervaren dat de mix van jong en oud goed verloopt. (de jongste client is 23 jaar en de oudste 89 jaar!)

Kwaliteitseisen: als hiermee wordt bedoeld de kwaliteiten van het team. Kunnen we generaliserend zeggen dat die volop aanwezig is. We hebben allen ervaring in de psycho geriatrie en in het werken met diverse doelgroepen. Volgens het jaarverslag leggen wij ieder jaar verantwoording af. In 2019 hebben we weer een audit waarin dit wordt getoetst.

Er zijn geen verbouwingen gedaan dit jaar.

De activiteiten het afgelopen jaar bestonden uit:

- Handwerken (breien, haken, borduren)
- verschillende handenarbeid activiteiten (knutselen/ boetseren/ schilderen/ figuurzagen)
- Meubels maken/ opknappen/ schilderen.
- Zaaïen, onderhouden en oogsten van de groentetuin.
- Aanleggen onderhouden sier/bloementuin/ terrassen/ gazon.
- Onderhoud aan de ruimtes (schilder/ schoonmaakwerkzaamheden ed)
- pleinonderhoud peuterspeelzaal in het dorp.
- Aanvullen en onderhouden van de openbare boekenkast bij de plaatselijke bakker.
- Onderhouden mountainbike pad in het bos van het dorp.
- Inpakwerkzaamheden voor de plaatselijke bakker.
- bloemstukjes/ decor voor op de tafels verzorgen voor snackbar de Bikker.
- Schilder werkzaamheden en kleine klussen en zaaïen en oogsten voor het plaatselijke restaurant.
- Zaaïen en oogsten voor de voedselbank.
- verzorgen van het kleinvee en de verblijven.
- honden uitlaten

- kantine werkzaamheden (koffie/ thee)
- Koken en bakken
- onderhoud gereedschappen
- haardhout halen/ kloven en stapelen
- bewegen (fietsen/ duofietsen/ wandelen)
- meewerken aan het project 'feilich op de dyk' (veilig op de weg)

Het afgelopen jaar hebben we in juli weer een barbeque georganiseerd voor alle cliënten met introducee. Dit is altijd erg gezellig en lekker.

Ook in december wordt er altijd iets georganiseerd. De cliënten hebben dit keer gekozen voor een uitgebreide lunch. De hapjes werden verzorgd door het plaatselijke restaurant waaraan we groentes en appels leveren. De lunch werd verzorgd door de plaatselijke snackbar, in ruil voor de bloemstukjes die we voor hun verzorgen. De taart voor bij de koffie kwam van de bakker, waar we afgelopen december weer pepernoten en kerstkransjes voor hebben ingepakt. Als afsluiting kreeg iedereen een kerstpakket mee naar huis. Dit wordt altijd hartelijk in ontvangst genomen.

Ook doen we jaarlijks een aantal uitstapjes met cliënten, bijvoorbeeld naar het tuincentrum, een eindje rijden/ sight seeing en een bakje koffie onderweg.

Ook hebben we een boottocht gemaakt met de boot van een van onze vrijwilligers, we hadden een gids mee die erg bekend is op de frische wateren.

De financiering loopt via de Wet Maatschappelijk Ondersteuning (WMO) via de gemeentes. We doen sinds dit jaar zelf de aanbesteding via gemeente Smalingerland. Deze is ons gegund vanaf juli 2018. Dit deden we al via gemeente Opsterland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Sinds juli 2018 doen wij zelf de aanbesteding voor gemeente Smallingerland. Wij waren daarvoor compaan van een andere zorginstelling. De aanvraag was een behoorlijke procedure maar uiteindelijk heeft de gemeente ons de aanbesteding gegund. Dit werd gevierd met gebak!

Sinds deze zomer hebben we er een vrijwilliger bij. Na de zomer is een andere vrijwilliger gestopt omdat ze een baan heeft gekregen. We hebben momenteel 3 vrijwilligers. We zijn erg blij met hun zij zijn voor ons de extra handen. Deze mensen doen geen begeleidende taken.

Vanaf september hebben we drie stagiaires. Waarvan een MBO niveau 3 studeert en twee HBO Social work studeren. Zij blijven allen tot mei 2019. Een ieder van ons begeleid een stagiair.

We horen vaak van stagiairs dat ondanks de kleinschaligheid ze enorm veel kunnen leren dit vanwege de diversiteit aan zorg en begeleidingsfacetten die het hun biedt.

Ondanks het feit dat we blij zijn met de extra ondersteuning van bovengenoemde zorgt het ook voor extra werk. Denk hierbij aan het beoordelen van verslagen, contacten school, feedback gesprekken e.d.

Daarom hebben we er ook voor gekozen dat elk teamlid een stagiair begeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen

We begonnen het jaar met 12 cliënten. En we eindigen het jaar met 11 cliënten.

We hebben momenteel 3 cliënten met niet aangeboren hersenletsel (NAH), 5 cliënten met een psychiatrische aandoening, 2 cliënten met dementie en 1 met een licht verstandelijke beperking.

Uitstroom

Er zijn 5 cliënten weg gegaan. en 4 nieuwe cliënten bijgekomen (wel met een hogere indicatie) . De redenen voor uitstroom zijn: Opname in een verpleeginstelling/ 24 uren zorginstelling, een andere cliënt is de gehele zomer op de camping, wij konden hem niet de garantie bieden dat zijn plek niet werd vervuld. Wij hebben tijdens de zomerperiode een nieuwe aanmelding gekregen.

Zorgaanbod

Wij bieden dagbesteding Groep Licht/ Middel/ Zwaar. Begeleiding groep basis en speciaal. Begeleiding individueel. Vervoer basis. (allen Wet Maatschappelijk Ondersteuning, WMO) Onze cliënten komen van verschillende gemeentes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn 5 cliënten weg gegaan. en 4 nieuwe cliënten bijgekomen (wel met een hogere indicatie) . De redenen voor uitstroom zijn: Opname in een verpleeginstelling/ 24 uren zorginstelling, een andere cliënt is de gehele zomer op de camping, wij konden hem niet de garantie bieden dat zijn plek niet werd vervuld. Wij hebben tijdens de zomerperiode een nieuwe aanmelding gekregen.

Omdat wij momenteel een aantal cliënten hebben met een hogere indicatie, hebben wij tijdelijk een cliënten stop voor mensen met een hoge indicatie. Wel hebben wij nog ruimte voor een lichtere indicatie.

Dit kan echter zo veranderen en hier houden we rekening mee, omdat het vaak cliënten betreft waarbij verslechtering van de gezondheid optreed. (denk aan bijv dementie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook wordt het afgelopen jaar de dochter ingeschakeld als meewerkend gezinslid. Er is in 2018 geen officieel functioneringsgesprek gehouden. Wij hebben ervoor gekozen dit informeel te houden. We hebben gedurende het jaar gesprekken met elkaar over de gang van zaken, ons functioneren, we geven elkaar feedback en hebben wekelijks overleg. Wel is er veel overleg/ overeenstemming met betrekking tot het inwerken op alle werkzaamheden omtrent de boerderij. Hierdoor hebben we korte lijntjes.

Wekelijks vinden er gesprekken plaats tussen de begeleiders en worden de planning, (begeleidende) taken, ontwikkelingen e.d. besproken en op elkaar afgestemd. Ook tijdens het werk is altijd ruimte voor overleg.

Met de stagiaires werden naast de tussentijdse evaluatiegesprekken op de zorgboerderij, ook stagegesprekken gevoerd met de stagebegeleiding vanuit de opleiding. Hierbij ging het om een kennismaking, tussenevaluatie. De eindgesprekken zullen plaatsvinden rond april/mei 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben pas vanaf september 2018 een drietal stagiaires. een mbo-er, 2 HBO-ers. Deze blijven tot mei 2019. Een ieder van ons begeleid een stagiair.

De stagiaires geven aan dat ondanks de kleinschaligheid er veel te leren valt op Zorgboerderij de Vonk. Dit door een combinatie van doelgroepen maar ook aan kennis van de medewerkers. Door hen de vrijheid te geven zelfstandig taken uit te voeren en hier vanuit leren/ ervaren en hierbij genoeg mogelijkheid bieden voor overleg. Wij geven de stagiaires de ruimte eerst zelf te waarnemen, te observeren en te proeven. Bij de terugkoppeling zetten we dit om in verdere acties en alleen met toestemming van de client mogen de stagiaires het dossier inzien.

De taken die de stagiaires uitvoeren zijn afhankelijk van de opleiding, het niveau, de ervaring, en aan de hand van de afteken lijsten vanuit school maken we samen een inschatting van de uit te voeren taken. Wij houden het bespreekbaar en evalueren regelmatig en stellen zo nodig de leerdoelen bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben vijf vrijwilligers.

Waarvan een 2 dagdelen op dinsdag werkt, een op dinsdag 1 dagdeel, een ander op maandag 1 dagdeel, en een op donderdag 1 dagdeel. Een andere vrijwilliger stelde zich full-time beschikbaar tijdens de vakantieperiode.

De taken bestaan uit het ondersteunen van de begeleiding en de deelnemers bij de verschillende werkzaamheden/ activiteiten.

3 werken al wat langer bij ons en er zijn twee nieuwe bijgekomen. Ook is er een weg gegaan.

Regelmatig vinden er (evaluatie)gesprekken plaats met de vrijwilligers om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen en overeenstemmen van taken.

We hebben inmiddels twee vrijwilligers gevonden die deels het vervoer van de cliënten doet. De rest van het vervoer hebben we verdeeld onder het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij als team ervaren het hebben van vrijwilligers als een zeer welkome aanvulling bij het ondersteuning en werken met onze deelnemers.

De eigenaar is HBO geschoold, maatschappelijk werker. Heeft ervaring in de psychogeriatrische ouderen zorg en het werken met alleenstaande minderjarige asielzoekers.

De mede-eigenaar heeft een opleiding KVJV. Ruim 20 jaar ervaring in de gehandicaptenzorg en sinds 2016 haar diploma MBO maatschappelijke zorg niveau 4 met succes behaald.

ZZP-er heeft een MBO opleiding VZ-IG en SPW niveau 4. Tevens heeft ze 7 jaar ervaring als begeleider in de daklozenopvang en een aantal jaar ervaring in de (ouderen)zorg in zowel binnen als buitenland.

Deze gezamenlijke ervaring in de zorg en begeleiding maakt ons een uniek sterk team met een breed zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doelen van het afgelopen jaar zijn verdieping in casuïstiek van de deelnemers geweest. Hiervoor is gebruikt gemaakt internet en multidisciplinair overleg tussen client en de betrokken partijen. Dit geeft ons handvaten in het omgaan met de specifieke doelgroepen.

Tevens schept dit eenduiding tussen de betrokken partijen en hanteren wij zo dezelfde omgangsmethoden. Het is van belang dat we op een lijn zijn met de betrokken partijen, voor het welzijn van de client.

Ook wordt gebruik gemaakt van vakliteratuur om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in de zorg.

Regelmatig worden er bijeenkomsten bijgewoond die georganiseerd worden via de gemeente over WMO zaken ed.

Alledrie hebben we dit jaar onze herhaling BHV weer met succes afgerond.

We nemen deel aan de regiobijeenkomsten van BEZINN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De eigenaren en zzp-er hebben alle drie de herhalingscursus BHV gevolgd en met succes afgerond en het diploma behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel van het komende jaar is het blijven verdiepen in de casuïstiek van de deelnemers. Hiervoor maken we gebruik van internet en multidisciplinair overleg tussen client en de betrokken partijen. Dit geeft ons handvatten in het omgaan met de specifieke doelgroepen. Tevens schept dit eenduiding tussen de betrokken partijen en hanteren wij zo dezelfde omgangsmethoden. Het is van belang dat we op een lijn zijn met de betrokken partijen, voor het welzijn van de client.

Herhalingscursus BHV met succes afronden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De herhalingscursus BHV is fijn om weer op te frissen en alle betrokkenen beamen ook elke keer weer nieuwe dingen te leren. Dit houdt ons op de werkvloer scherp m.b.t. o.a. (brand)veiligheid.

NEN keuring is in maart gebeurd en de apparaten zijn weer goed gekeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is het afgelopen jaar een keer een evaluatiegesprek ingepland en gehouden. Hierin worden taken, vorderingen leer/werkdoelen, begeleiding en welbevinden besproken. Taken en doelen werden zo nodig bijgestuurd en aangepast tussentijds. Deze tussen evaluaties vinden vaak tijdens het werk plaats.

Wij hebben een aantal deelnemers met dementie en met een niet aangeboren hersenletsel (NAH). In deze gevallen hebben we de evaluatie en contact met de familie en/of verwanten van de deelnemer. Ook hebben we tussentijds contact met de familie/ verwanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Clienten met dementie en niet aangeboren hersenletsel (NAH) hebben we de gesprekken gehad met de deelnemers en hun verwanten/familie samen. De evaluaties worden verspreid over het hele jaar afgenomen (tussen de evaluaties zit altijd een jaar de clienten worden altijd gevraagd of er behoefte is aan tussentijdse evaluatie)

Tijdens de evaluaties met boven beschreven doelgroep vul je de evaluatie anders in dan met andere clienten die hier werken. Bijvoorbeeld bij sommige clienten uit deze doelgroep vul je de evaluaties in **samen** met de partners om maar iets te noemen. Je maakt minder gebruik van werkdoelen dit omdat er sprake is van belevingsgerichte zorg.

De clienten en familie zijn zeer tevreden over de dagbesteding/zorg bij ons.

we maken gebruik van de "ouderwetse papieren" evaluaties. Dit omdat de ouderen bij ons dit zeer prettig vinden en anderzijds omdat anderen moeite hebben met de digitale versie. Wij maken hiervan een digitaal versie en printen deze uit voor in het dossier en voor de client en familie.

We hebben de evaluatie/begeleidingsplannen wat aangepast. Zo kan de client nu aangeven of (wanneer een gemeente aangeeft informatie te willen) zij hier toestemming voor willen geven.

Over het algemeen komt er uit, dat men graag een zinvolle dagbesteding heeft, structuur in de dag/week, sociale contacten, ontlasten van mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliënten zijn herhaaldelijk gevraagd of ze behoefte hebben aan een cliëntenraad. De cliënten geven ook dit jaar te kennen dat hier geen behoefte aan is. Ze geven voorkeur aan informeel overleg. Deze plannen we in op dagen dat de meeste cliënten aanwezig zijn.

het eerste kwartaal hebben we een overleg gehad. Tijdens de jaarlijkse BBQ (tweede kwartaal), na de zomer (derde kwartaal) en tijdens de kerstviering in december hebben we een informeel overleg gehad. En soms ontstaan deze spontaan tijdens de koffie of lunch. De volgende onderwerpen zijn o.a. naar voren gekomen:

Onder andere is uitleg gegeven over BHV en wat te doen bij ontruiming.

Ook hebben we de vakantieplanning besproken en de afspraken omtrent dit onderwerp (de op te nemen hoeveelheid en wanneer in te plannen). De werkzaamheden tijdens de vakantieperiode zijn aan bod gekomen.

Als afsluiting van het jaar hebben we gevraagd wanneer de cliënten een etentje of een nieuwjaarsborrel. Er werd weer massaal gestemd voor een afsluiting voor de kerst met een uitgebreide lunch. Ook krijgen de cliënten elk jaar een kerstpakket.

Verder betrekken we de cliënten graag bij praktische beslissingen en oplossingen die gemaakt worden omtrent de activiteiten, bijv. herindelen dierenverblijven, meubels maken voor de kantine of indeling van de groentetuin enz. Aan de hand daarvan bedenken we plannen die we vervolgens samen uitvoeren.

Tijdens deze overleggen komen ook praktische zaken aan de orde zoals een verandering in eigen bijdrage CAK en de aanbesteding van de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kwam naar voren bij het bespreken van het ontruimingsplan en in geval van nood dat toch niet iedereen op de hoogte was waar er in het dorp de dichtsbijzijnde AED apparaat hangt. Inmiddels weet men dat deze bij de bakker hangt.

De vakantieperiodes liepen niet helemaal volgens planning, er werd toch nog veel in geschoven. Voor volgend jaar proberen we de planning eerder vast te leggen zodat we dit aan kunnen passen aan de hoeveelheid in te zetten mensen.

Door de cliënten te betrekken bij de praktische zaken merken we dat dingen gaan leven en dat de cliënten hun verantwoordelijkheden hierin nemen, dit is mooi om te zien.

De BBQ en kerstlunch waren weer erg geslaagd en dit houden we er dus in ook voor dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december hebben we middels een vragenlijst (tevredenheid deelnemers zorgboerderijen) een tevredenheidsonderzoek uitgereikt. De deelnemers kregen de vragenlijst mee naar huis om in te vullen. Ook werd er een aparte lijst uitgedeeld in te vullen door familie en/ of verwanten. Van de 11 uitgegeven aan de cliënten zijn er 9 terug in ontvangst genomen. Van de 6 uitgegeven aan familie zijn er 4 weer terug gekomen.

Wij hanteren een papierenversie van landbouw en zorg. Dit omdat de meerderheid van de deelnemers digibeet is en niet met computers overweg kan en/of geen beschikking hebben over een computer.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

Verstrekken van informatie, begeleiders, begeleiding, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak, rapportcijfer en toelichting. Over het algemeen zijn de deelnemers zeer te spreken over de begeleiding en het activiteitsaanbod. De gemiddelde score van de aangeboden activiteiten en werkzaamheden is een 8,7 en de begeleiding scoort een 8,9. De familie gaf een gemiddelde score van 8,3 op zowel werk als op de begeleiding. Wij zijn zelf erg tevreden over de uitkomst en zien dit als een mooi compliment op ons werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het tevredenheidsonderzoek van vorig jaar werd een aantal keer aangegeven een wens te zijn meer afwisseling te hebben in het activiteitsaanbod. Waarschijnlijk kwam dit omdat een aantal deelnemers zijn met vaste taken. We hebben toen afgesproken dat dit een standaard onderwerp zou worden bij de evaluatiegesprekken met de cliënt. Uit het recente onderzoek komt naar voren dat dit nu niet aan de orde is en kunnen we hier op uit merken dat het nut heeft gehad dit te bespreken tijdens de jaarlijkse evaluatie gesprekken. Wij gaan hier daarom mee door.

Er wordt zoals vorig jaar een aantal keer aangegeven dat de deelnemers niet voldoende meebeslissen over de komst van nieuwe deelnemers. Dit klopt ook. Wij als leiding zijn hier de beslissende factor. Dit vinden wij in het onderzoek een vreemde vraag. Wij hebben deze vraag inmiddels verwijderd van de vragenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben momenteel een client die door een neurologische aandoening duizelig kan worden. Deze client loopt zelfstandig met een rollator en wandelstok. Het kan voorkomen dat wanneer dhr te snel opstaat en wegloopt dhr zijn evenwicht verliest en kan vallen. Nadat dhr een keer ten val is gekomen hebben we de afspraak gemaakt met dhr en familie dat dhr ons vraagt ter ondersteuning wanneer hij zich wil verplaatsen. Desondanks wil dhr toch nog wel eens zonder hulp opstaan en is zo al een aantal keren ten val gekomen. Dhr heeft hierbij behalve blauwe verkleuring van de huid geen letsel opgelopen. Eigenaren en personeel bezitten allen over een cursus til technieken. Naderhand hebben we contact hierover met de familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben contact met familie over het val gevaar, zij geven aan het zeer belangrijk te vinden dat dhr zich zelfstandig kan redden, en willen dit zoveel mogelijk in stand houden. We hebben de wc aangepast met hulpmiddelen zodat dhr zich zelf kan redden (verhoogd toilet en steunbeugels)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voeg de volgende actiepunten graag toe aan uw actielijst voor 2018: - Jaarlijkse update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse Update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben geen personeel in loondienst, tevens werken wij niet met chemische stoffen of biologische agentia

informeel inspraakmoment met klanten, vierde kwartaal, tijdens kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)

Informeel inspraakmoment met klanten, derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)

Informeel inspraakmoment cliënten, tweede kwartaal, tijdens BBQ

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)

Controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)

Informeel inspraakmoment met cliënten, eerste kwartaal 2018

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: benoem de aantallen graag per doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben momenteel 3 cliënten met niet aangeboren hersenletsel (NAH), 6 cliënten met een psychiatrische aandoening, 2 cliënten met dementie en 1 met een licht verstandelijke beperking.

Functioneringsgesprek ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We plannen hiervoor niet een officieel gesprek. We houden dit informeel. We hebben gedurende het jaar gesprekken met elkaar over de gang van zaken, ons functioneren, we geven elkaar feedback en hebben wekelijks overleg.

Wij nemen deel aan het regio overleg van BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben het afgelopen jaar de vergaderingen niet bijgewoond. We hadden andere plannen die avonden. De notulen hebben we ontvangen via de mail.

Deelnemen aan bijeenkomsten en vergaderingen van gemeente Smallingerland m.b.t de aanbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben alle bijeenkomsten bijgewoond m.b.t. de aanbesteding. De gemeente heeft ons de aanvraag gegund. Sinds juli 2018 doen wij zelf de aanbesteding.

Bijscholing BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Beide eigenaren en ZZP-er hebben de herhaling BHV cursus weer gevolgd en met succes afgerond.**Evaluatiegesprekken voeren met deelnemers en vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken zijn weer gevoerd. De begeleidingsplannen zijn bijgesteld.**controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO koffer hebben we dit jaar gelukkig niet hoeven gebruiken en bleef ongeroerd. De inhoud nagekeken en is goed gekeurd/ compleet.**Medicatielijsten actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben alle medicatie lijsten nagekeken met de client, en bij wijzigingen een nieuwe ontvangen.**Begeleiden van stagiaire(s)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben sinds september drie stagiaires (1 mbo-er, 2 hbo-ers). Beide eigenaren en zzp-er begeleiden allemaal een. Ze blijven tot mei 2019.**Mede-eigenaar wordt opgenomen in het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**ZZP-er wordt opgenomen in het kwaliteitssysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)

Werven van vrijwilligers voor ondersteuning.**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Sinds afgelopen zomer hebben wij een nieuwe vrijwilliger aangetrokken. Een andere vrijwilliger is na de zomer gestopt i.v.m. het vinden van een betaalde baan.**Werven van een vrijwilliger voor vervoer****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben inmiddels twee vrijwilligers gevonden die op bepaalde dagen klanten kan halen en brengen. De rest hebben we verdeeld onder het vaste personeel.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Introductie Zilliz (ivm nieuwe privacywet). We hopen hier dit jaar mee te starten.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 07-08-2018 (Afgerond)**Afspraak met HKDetachering over implementeren AVG****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 07-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via privacy Zeker hebben we de zaken omtrent de AVG geregeld. Hiervoor hebben we een certificaat ontvangen voor de geldigheidsduur van 1 jaar. Er zijn verwerkersovereenkomsten opgesteld. Deze hebben alle cliënten ontvangen en getekend. We hebben de computer optimaal beveiligd met een firewall en virusscanner. Cliëntgegevens zijn vergrendeld op de computer en worden wanneer nodig enkel vergrendeld verstuurd. Alle papieren documenten staan achter slot en grendel.**Met collega bedrijf implementeren AVG****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben via Privacy zeker een privacy reglement en een verwerkersovereenkomst laten opstellen. Tevens hebben we een aantal acties moeten uitvoeren zoals het ophogen van de virusscanner en een firewall aanschaffen. Wij voldoen hiermee aan de eisen van de AVG en hebben hiervoor een certificaat ontvangen.**NEN Keuring (machines en apparaten)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle apparaten zijn voor dit jaar weer goedgekeurd.

Op zorgboeren.nl zie ik dat u de klachtenprocedure van Bezinn heeft gepubliceerd. Hiermee voldoet u nog niet aan de nieuwe norm. Voor uw deelnemers dient u een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op te stellen (maak hiervoor gebruik van de aangeleverde formats in nieuwsbrief 64). In de uitdeelbrief en in uw klachtenreglement kunt u eventueel nog een verwijzing opnemen naar de eigen klachtenprocedure van Bezinn. Publiceer uw nieuwe klachtenreglement op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

controleer de openingstijden die staan vermeld op www.zorgboeren.nl Op dit moment lijkt het erop dat de zorgboerderij geheel gesloten is.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen (naast invoering van Zilliz) om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De openingstijden zijn aangepast op de site

Zoonoosen certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018

Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Certificaat is weer voor 1 jaar verlengt

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019

NEN Keuring (machines en apparaten)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Informeel inspraakmoment met klanten, eerste kwartaal 2019

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Verslaglegging keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Herkansing schriftelijke toetsing n.a.v. audit. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Acties verwerken n.a.v het plan van aanpak, RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Begeleiden van stagiaire(s)**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Medicatielijsten actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Informeel inspraakmoment cliënten, tweede kwartaal, tijdens BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019**Privacy zeker certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Informeel inspraakmoment met cliënten, derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Evaluatiegesprekken voeren met deelnemers en vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Mogelijkheden inventariseren met financieel adviseur eventuele overname****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers en/of familie/ verwanten****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019

Inwerken van de ZZP-er op alle gebieden van het bedrijf**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Bijscholing BHV****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Wij nemen deel aan het regio overleg van BEZINN****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Functioneringsgesprek ZZP-er****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Voor volgend jaarverslag: benoem de aantallen graag per doelgroep.****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**informeel inspraakmoment met klanten, vierde kwartaal, tijdens kerstviering****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**Controle blusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: U geeft nu toelichting bij actiepunten die ook in het jaarverslag zelf thuishoren. Maak de beschrijving in het jaarverslag zelf compleet naast de toelichting in de actiepunten zodat u gefundeerd uw conclusies kunt trekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor komend jaarverslag: Grijp duidelijk terug op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn (wat waren deze en zijn deze behaald). Ga in op uw ondersteunend netwerk. Zie norm vraag 3.2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Zoonoosen certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Onruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en/of familie/ verwanten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Zie voor een uitgebreide beschrijving het jaarverslag. We hebben een gemiddelde score van: 8,6. Wij zijn hiermee zeer tevreden.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Papieren versie intakeformulier digitaliseren.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Huisregels digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Formulier beeld en geluid digitaliseren.**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Vul uw beschrijving van het algemene beeld (3.1) en de conclusies daaruit (3.2) aan naar de norm.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben een ontruimingsoefening gedaan. Het was een ieder duidelijk waar de verzamelplaats was en dit ging voorspoedig. Medewerker heeft de aftekenlijst meegenomen om te controleren of iedereen uit het gebouw was en aanwezig op de plek.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldingsformulier Incidenten

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Alle evaluatie gesprekken zijn gevoerd. Dit doen we per cliënt een keer per jaar. In 2018 waren er in ieder geval 12 gesprekken. De veranderingen worden aangepast in het begeleidingsplan. Afhankelijk van de doelen wordt er tussentijds geëvalueerd. Dit kan eens per 3 maand maar bijv ook wekelijks. Over het algemeen komt er uit, dat men graag een zinvolle dagbesteding heeft, structuur in de dag/week, sociale contacten, ontlasten van mantelzorgers.

Zoonoosen certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De veearts is langs geweest om de dieren te vaccineren en de boel te controleren. Het certificaat is weer voor een jaar verlengd.

Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 in uw jaarverslag. Zie opmerking.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Pas uw beschrijving aan zodat het een reflectie wordt op gebeurtenissen van afgelopen jaar ipv een algemene beschrijving die u kopieert uit JV2017.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Denk eraan dat u vrij bent de vragen in de tevredenheidsmeting aan te passen aan uw situatie/wensen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Wij hebben inmiddels de vraag over het meebeslissen van nieuwe klanten verwijderd van de vragenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn tijdig afgerond. Toch blijft het bijwerken ervan in het jaarverslag er soms bij. Doel voor de acties voor het jaarverslag van 2019 is de acties meteen in te voeren in het jaarverslag. Zie conclusies en beschrijvingen bij de vorige actielijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Inwerken van ZZP-er op alle facetten van het bedrijf. Inventariseren hoe eventuele overname vorm kan worden gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De audit halen. Verlenging van het keurmerk en dan zo door gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Audit staat voor 26 februari op de planning. (komende jaar)

De mogelijkheden inventariseren met een financieel adviseur over eventuele overname. (komende 5 jaar)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.